

Объявление
о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, для предоставления из бюджета Мордовского муниципального округа субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии с пунктом 1.6. Порядка предоставления из бюджета Мордовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, администрация Мордовского района объявляет о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории района по регулируемым и нерегулируемым тарифам и по льготным проездным билетам для предоставления из бюджета Мордовского муниципального округа субсидий на возмещение недополученных доходов (далее – Отбор) на очередной финансовый год.

Срок проведения отбора

Срок проведения отбора: с 25.12.2023 до 25.01.2024.
Последний день приема заявок 25.01.2024 до 17 часов 00 минут (по местному времени).

Время приема заявок – понедельник-пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по местному времени). Выходной – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, которые установлены статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации. В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.

Отбор проводится Администрацией Мордовского района (с 01.01.2024 Администрацией Мордовского муниципального округа) (далее – Уполномоченный орган), расположенной по адресу: Тамбовская область, р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д. 46.

Почтовый адрес: 393600, Тамбовская область, р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д. 46.

Адрес электронной почты: post@r42.tambov.gov.ru

Результаты предоставления субсидии

Субсидии предоставляются с целью создания условий для стабильного функционирования общественного транспорта, обеспечения качества и равной доступности услуг общественного транспорта для всех категорий населения района.

Результатом предоставления субсидий является осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо осуществление перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора

Требования к получателю субсидии и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям

Получатель субсидии вправе участвовать в Отборе при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в Отборе, следующих условий:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получал средства из бюджета Мордовского района Тамбовской области на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- участник отбора присоединён к автоматизированной системе учёта и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее — Система).

Для участия в отборе участник отбора должен заключить с администрацией Мордовского муниципального округа Тамбовской области муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получить в администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и предоставлять отдельным категориям граждан льготы на проезд.

Требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора

Перевозчики, претендующие на получение субсидии на очередной финансовый год, предоставляют в Уполномоченный орган в течение срока, указанного в объявлении, заявку на участие в отборе (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К заявке прилагаются следующие документы:

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

-документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Мордовского района Тамбовской области на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

- копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров (муниципальные контракты (договоры), свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок);

- копию договора о присоединении перевозчика к правилам Системы.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также, если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в администрацию муниципального округа или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора

Получатель субсидии вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в Уполномоченный орган письменного заявления. При поступлении соответствующего заявления Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня исключает заявку на участие в отборе.

Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению получателя субсидии, направленному в адрес Уполномоченного органа, в течение 2 рабочих дней после поступления такого заявления.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Администрация муниципального округа регистрирует заявку участника отбора в день её поступления в установленном порядке.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией администрации округа на предмет её соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется комиссией при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, администрация округа принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания комиссии.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефонам Уполномоченного органа (847542) 3-13-84 или непосредственно в Уполномоченном органе согласно режиму рабочего времени Уполномоченного органа в период проведения отбора с 25.12.2023 до 25.01.2024.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Мордовского муниципального округа

С получателями субсидии, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 Порядка, в отношении которых администрацией округа принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, администрация округа заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, администрация округа осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

Соглашение заключается между администрацией муниципального округа и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Мордовского муниципального округа Тамбовской области для данного вида субсидии.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением Мордовского муниципального округа Тамбовской области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Администрацией округа в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовится дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днём получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае не достижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения

Победитель (победители) отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения, если в течение 10 рабочих дней с момента утверждения бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, не явился на подписание соглашения.

Дата размещения результатов отбора

Результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации округа в срок, не превышающий 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора.