

Администрация Мордовского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2022

р.п. Мордово

№ 511

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью "Мордовское АТП"

В целях приведения правовых актов администрации Мордовского района Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и для своевременного и полного обеспечения общества с ограниченной ответственностью "Мордовское АТП" товарами, работами, услугами, эффективного использования денежных средств, администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью "Мордовское АТП", согласно приложению.

2. Генеральному директору ООО "Мордовское АТП" (Корболаков В.В.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мордовского района от 14.12.2021 года № 668 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью "Мордовское АТП».

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания РИА «ТОП 68 (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района О.А.Саталкина.

Глава Мордовского района

С.В.Манн

Приложение
к постановлению администрации
района от 07.10.2022 №511

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Мордовское АТП»

р.п. Мордово, Тамбовской области, 2022

Оглавление

1. Общие положения.....	5
2. Информационное обеспечение закупки.	5
3. Планирование закупок.....	11
4. Обеспечение заявок. Обеспечение контракта.	13
5. Требования к участникам закупки.....	18
6. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.	23
7. Порядок заключения и исполнения договоров.....	24
8. Реестр заключенных договоров.....	30
9. Способы закупок.	31
10. Предоставление приоритета товарам, работам, услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации.....	34
11. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупках.	36
12. Открытый конкурс и конкурс в электронной форме.....	40
13. Аукцион в электронной форме и открытый аукцион.....	61
14. Запрос котировок в электронной форме.....	73
15. Запрос предложений в электронной форме.....	80
16. Закупка в электронной форме.	89
17. Закупка у единственного поставщика.	90
18. Закрытые закупки.....	90
19. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.	97
20. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.....	99
20.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.....	99
20.2. Осуществление закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые.	100
20.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).....	116
20.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых).....	117

21. Особенности осуществления неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, по принципу электронного магазина.....	118
22. Обжалование действий (бездействия) Заказчика.	123
23. Заключительные положения.....	124
Приложение №1	126
Приложение №2	132

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок.

1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.3. При необходимости в положение о закупке могут быть внесены изменения. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения размещаются в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати календарных дней со дня их утверждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающий правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в разделе 9 настоящего Положения, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.5. Положение обязательно для применения при закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок.

1.6. Целями регулирования настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Мордовское АТП» (далее - Заказчик) являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки,

предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.7.1. информационная открытость закупки;

1.7.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.7.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.7.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.8. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.9. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее – Специализированная организация) для осуществления функций по проведению закупок. При этом создание Комиссии, обоснование начальной максимальной цены, определение предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, определение условий закупки и их изменение, подписание договора, отказа от проведения закупки осуществляются Заказчиком.

1.10. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 1.9. настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

1.11. Специализированная организация и ее аффилированные лица не могут быть участником закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные п. 1.9. настоящего Положения.

2. Информационное обеспечение закупки.

2.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами не позднее чем в течение 15 дней с даты их утверждения.

Положением о закупке может быть предусмотрена иная дополнительная информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.2. Размещение в единой информационной системе, на официальном

сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт единой информационной системы) информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2.3. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. [Порядок](#) формирования плана закупки товаров, работ, услуг, [порядок](#) и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, [требования](#) к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.4. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, а также иная дополнительная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.5. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.6. Настоящим Положением может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в ЕИС дополнительная информация.

2.7. Информация, предусмотренная статьей 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, размещается в единой информационной системе в соответствии с порядком размещения в единой информационной системе информации и требованиями к такой информации, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в статье 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт

Заказчика), за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте

2.9. (с 01 апреля 2023 г. применяется п. 2.9.1) Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную [тайну](#), сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.10. (с 01 апреля 2023 г. применяется п. 2.10.1) Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.9.1. (вступает в силу с 01 апреля 2023 года) Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию

вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

2.10.1. *(вступает в силу с 01 апреля 2023 года)* Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.11. *(вступает в силу с 01 апреля 2023 года)* Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, информация о которой не подлежит, размещению на официальном сайте;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте;

3) перечень оснований неразмещения на официальном сайте информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте.

2.12. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные п. 2.10 (п. 2.10.1 с 01 апреля 2023 года) настоящего Положения, Заказчик [вносит](#) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с [ч. 1](#) ст. 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки (далее - реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2.13. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.14. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение, план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.15. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в единой информационной системе размещаются следующие сведения:

1) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с [частью 3 статьи 4.1](#) Федерального закона № от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

2) о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам

конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.16. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № от 18.07.2011 № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3. Планирование закупок.

3.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам конкурентных и неконкурентных закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких конкурентных и неконкурентных закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких конкурентных и неконкурентных закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.2. План закупки товаров, работ, услуг формируется Заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика в объеме и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3.3. Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из

предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Заказчиком своей деятельности в планируемом году.

3.4. Планирование осуществляется Заказчиком на основе первоначального изучения рынка товаров, работ, услуг.

3.5. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки на срок не менее чем один год.

3.6. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.7. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупок исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с [ч. 15 ст. 4](#) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.8. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) план закупки. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами Заказчика.

3.9. При необходимости изменение плана закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и принятых во исполнение его нормативных правовых актов.

При проведении конкурентной закупки информация о планируемой закупке должна быть размещена в установленном порядке до размещения

извещения и/или документации о конкурентной закупке в единой информационной системе.

3.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, при наличии размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.11. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4. Обеспечение заявок. Обеспечение контракта.

4.1. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок. При этом в документации о конкурентной закупке заказчиком могут быть указаны размер обеспечения заявок и иные требования к обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен заказчиком). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником путем внесения денежных средств или банковской гарантией или иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами, за исключением случая проведения закупки в соответствии разделом «Осуществление закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые.» настоящего Положения, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с разделом 20.2 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в процедуре осуществляется участником из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

4.2. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.3. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия

банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, не может быть меньше срока, указанного в документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок).

4.4. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам.

4.5. В случае если участником в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение 7 рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением, с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупке - всем участникам, подавшим заявки;

- 2) после отзыва участником заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому участнику;

- 3) после отказа участника от продления срока действия заявки на участие в процедуре - такому участнику;

- 4) после окончания срока подачи заявок - лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;

- 5) после получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок - участникам, которые подали эти заявки;

- 6) после размещения итогового протокола - участникам, которые не стали победителями;

- 7) после заключения договора - победителю, участнику, с которым в

соответствии с настоящим Положением заключается договор.

4.8. Заказчик вправе установить в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30% цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота), за исключением случая, предусмотренного ст. 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

4.9. Заказчик в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных проектом договора. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.10. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть предоставлено в виде банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке или внесением денежных средств в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке. Условия банковской гарантии устанавливается Заказчиком в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме). Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Способ обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.11. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с пунктами настоящего Положения, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств должен быть установлен в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

В случае если в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке (извещением о проведении

запроса котировок в электронной форме), победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора, и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

4.12. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме), подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

4.13. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение основных обязательств по договору (акта приема–передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

4.14. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке (извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств; минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам закупки, должен быть предусмотрен порядок предоставления гарантийных обязательств, дата начала и окончания гарантийных обязательств, обязанность предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

4.15. Возврат обеспечения исполнения договора и гарантийных обязательств по договору осуществляется при условии надлежащего исполнения победителем закупки или иным участником всех своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования.

4.16. Банковская гарантия (за исключением независимых гарантий, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной

закупке с участием субъектов МСП) должна быть безусловной, безотзывной и должна как минимум содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) Гарант обязуется в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке;

6) дату выдачи;

7) сведения о принципале;

8) сведения о бенефициаре (заказчике);

9) сведения о гаранте;

10) способ закупки, номер и ее наименование;

11) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии;

12) условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;

13) условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;

14) иные условия, предусмотренные законодательством РФ.

15) Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

16) Бенефициар, одновременно с Требованием по гарантии,

направляет Гаранту следующие документы:

- Платежное поручение, подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу, с отметкой банка Бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Контрактом, а требование по Гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

- Документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Контракта (если требование по Гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока).

- Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (доверенность) (в случае, если требование по Гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

17) Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящей Гарантии, разрешаются в Арбитражном суде Тамбовской области.

18) Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом Гаранта.

4.17. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

4.18. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 4.16 - 4.17 настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

5. Требования к участникам закупки.

5.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный

предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) в соответствии с Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок, предложений на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме). Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, предложений на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.2. В документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) могут устанавливаться следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5¹) участник закупки - юридическое лицо в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

6) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором,

управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8) Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

Иные единые требования к участникам, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о конкурентной закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами Заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям относится наличие:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки

(с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;

4) деловой репутации;

5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

5.3. Заказчик в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) вправе установить иные требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

5.4. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

5.5. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно на стороне участника закупки (группа лиц), для признания такого участника соответствующим, такая группа лиц должна в совокупности отвечать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) к участникам закупки. Устанавливаемые требования предъявляются в совокупности к группе лиц, участвующих в закупке.

5.6. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

5.7. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

5.8. Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме однократно (в отношении каждого документа/информации) запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается создание преимущественных условий одному или нескольким участникам закупки, в том числе изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки

участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о конкурентной закупке.

Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запросов котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству РФ, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

6. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.

6.1. При рассмотрении заявок, предложений на участие в закупке участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

6.1.1. непредоставления документов, определенных в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса цен), за исключением документов, указанных в п. 6.5, либо наличия в документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

6.1.2. несоответствия требованиям, установленным в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса цен), и (или) требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупки, либо не подтверждения таких требований, установленных в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса цен) надлежащими документами, либо предоставление недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям;

6.1.3. в случае непредставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке при условии установления данного требования Заказчиком в документации о закупке;

6.1.4. несоответствия заявки (информации) на участие в закупке требованиям документации о закупке (требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса цен), в том числе не предоставление конкретных показателей товара, при наличии такого требования в документации (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса цен), в том числе предоставление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

6.1.5. наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2004 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.1.6. при подаче двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

6.2. Заказчик вправе в письменной форме запросить у соответствующих органов и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками закупки в заявках, предложениях, требованиям документации о закупке (требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса цен).

6.3. На основании информации о несоответствии участника закупки, товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса цен), полученной из официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

6.4. Если факты, перечисленные в п. 6.1. (при наличии таких требований), выявлены после этапа рассмотрения заявок, предложений на участие в закупке, Комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки на любом этапе проведения закупки, заключения Договора. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.5. Отсутствие в составе заявки документов, требуемых в извещении и (или) документации о проведении закупки для оценки заявки по критериям (для получения оценок и присвоения баллов), которые установлены в извещении и (или) документации, такие документы предоставляются при наличии у участника закупки и не являются основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.

7. Порядок заключения и исполнения договоров.

7.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

7.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного

по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

7.3. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

место, дату и время составления протокола;

наименование предмета закупки и номер закупки;

положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, в сроки предусмотренные настоящим Положением.

7.4. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

7.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п.7.4. настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

место, дата и время составления протокола;

наименование лица, которое уклонилось от заключения договора; факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.6. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 6.3. настоящего Положения или признан уклонившимся, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

7.7. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих

договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

7.8. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором;

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

7.9. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке участника, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о проведении закупки (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

7.10. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

7.11. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

7.12. При исполнении договора по согласованию сторон допускается

поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

7.13. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

7.14. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

7.15. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

7.16. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

7.17. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

7.18. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от подписания договора или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

7.19. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

7.20. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7

(семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иные срок или порядок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке. Иные сроки и порядок оплаты отдельных видов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг установлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

7.21. Если договор нельзя исполнить из-за внешних санкций, стороны могут:

- 1) продлить срок исполнения договора, в том числе из-за необходимости корректировать проектную документацию;
- 2) изменить объем и виды работ, спецификацию и типы оборудования из проектной документации;
- 3) заменить строительные ресурсы на аналогичные, в том числе из-за корректировок в проектной документации;
- 4) изменить отдельные этапы исполнения договора, в том числе наименование, состав, объемы и вид работ, цену отдельного этапа;
- 5) установить условие о выплате аванса или изменить действующий размер аванса;
- 6) изменить порядок приемки и оплаты отдельного этапа исполнения договора, результатов выполненных работ.

8. Реестр заключенных договоров.

8.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Министерства финансов России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

8.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в п. 2.10. (2.10.1 с 01 апреля 2023 г.) настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

8.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение десяти дней со дня внесения таких изменений.

8.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения или расторжения договора.

8.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения.

8.6. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

9. Способы закупок.

9.1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии с [п. 2 ч.8](#) ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено Положением о закупке.

9.2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [ст. 3.5](#) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [ч. 6.1](#) ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

9.3. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

путем проведения торгов: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

9.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным [п. 9.2](#) настоящего Положения.

9.5. Неконкурентной закупкой признается закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемая в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.6. При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о проведении закупки отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участник закупки подает заявку, предложение на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

9.7. Заказчик выбирает способ осуществления закупки в соответствии с настоящим Положением.

9.8. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг:

1) которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616.

9.9. При этом исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных

ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.10. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется [ст. 3.3](#) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

9.11. При описании в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального

закона № 223-ФЗ в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10. Предоставление приоритета товарам, работам, услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1. В соответствии с [Постановлением](#) Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», с учетом положений Генерального [соглашения](#) по тарифам и торговле 1994 г. и [Договора](#) о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет).

Приоритет также применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения. Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

10.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится

предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ;

в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) следующих сведений:

требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных абзацами 4-5 п. 10.2. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с абзацем 4 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

условия отнесения участника закупки к российским или иностранным

лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.4. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из [Перечня](#), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», Заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные в предусмотренные Правительством Российской Федерации:

реестр российской промышленной продукции;

единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС;

реестр промышленной продукции, произведенной на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

11. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупках.

11.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, Заказчик оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям и в порядке, указанным в документации о закупке.

При проведении аукциона и запроса котировок единственным является критерий цены договора (цена лота), цены за единицу товара (работ, услуг).

11.2. Оценка по нескольким критериям проводится при проведении

конкурса, запроса предложений если иное не предусмотрено документацией о закупке.

11.3. Критериями оценки заявок на участие в закупках, если иное не определено в документации о закупке, могут быть:

цена договора, сумма цен за единицу товара (работ, услуг);

расходы на эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание приобретаемых товаров, использование результатов работ;

сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (работ, услуг), в том числе оригинальность, новизна;

квалификация участника закупки (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, опыт и репутация участника закупки и т.д.);

срок и объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

11.4. Перечень и значимость критериев определяются в документации о закупке в зависимости от предмета закупки и предъявляемых к участникам закупки и к закупаемым товарам (работам, услугам) требований.

11.5. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии документацией в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение функциональных характеристик (потребительские свойства) или качественных характеристик товара (работ, услуг), в том числе оригинальность, новизна, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение нестоимостных критериев, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому

значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

11.6. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящим Положением критериев оценки (показателей) или их величин значимости. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

11.7. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

11.8. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

11.9. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора или сумма цен единиц товара (работ, услуг)» определяется по формуле:

11.9.1. в случае если $C_{\min} > 0$,

$C_{Bi} = (C_{\min} / C_i) \times 100$, где:

C_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{\min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

11.9.2. в случае если $C_{\min} < 0$,

$C_{Bi} = (C_{\max} - C_i) / C_{\max} \times 100$, где

C_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

11.10. После определения количества баллов по критерию (подкритерию) для оценки предпочтительности заявки по критерию (подкритерию) необходимо применить коэффициент значимости (весомости) критерия (подкритерия).

11.11. При закупке товаров, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и технического обслуживания оценка заявок по критерию оценки «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемых товаров» может производиться в следующем порядке:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки, определяется по формуле:

$R_{ЭBi} = (R_{Э\min} / R_{Эi}) \times 100$, где:

$R_{Э\min}$ – минимальное предложение по критерию оценки из сделанных участниками закупки;

$R_{Эi}$ – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

11.12. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за

исключением случаев, когда Заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

11.13. В случае, если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию, определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{min}/K_i), \text{ где}$$

КЗ – коэффициент значимости показателя.

В случае, если используется один показатель, КЗ=1;

K_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

11.14. В случае если для Заказчика лучшим условиями исполнения Договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки при этом заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки, определяется:

11.14.1. в случае, если $K_{min} > K_{пред}$, по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{min}/K_i);$$

11.14.2. в случае, если $K_{min} \leq K_{пред}$, по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{пред}/K_i);$$

при этом $НЦБ_{min} = КЗ \times 100$, где:

КЗ – коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ=1;

K_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{пред}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик.

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{min}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

11.15. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i/K_{max}), \text{ где}$$

КЗ – коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ=1;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого

оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

11.16. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения Договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки при этом заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки, определяется:

11.16.1. в случае, если $K_{\max} > K_{\text{пред}}$, по формуле:

$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max})$;

11.16.2. в случае, если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$, по формуле:

$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}})$;

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = KЗ \times 100$,

где:

$KЗ$ – коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $KЗ=1$;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик.

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБ_{\max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

11.17. Количество баллов, присуждаемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренных настоящим Положением и документации о закупке, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

11.18. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

12. Открытый конкурс и конкурс в электронной форме.

12.1. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимается проведения форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке,

окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

12.1.1. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

12.1.2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном в конкурсной документации.

12.1.3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

12.1.4. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном конкурсной документацией.

12.2. Извещение о проведении конкурса.

12.2.1. Извещение и документация о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2.2. Заказчик, также вправе дополнительно разместить извещение и документацию о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на сайте Заказчика.

12.2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями [ч. 6.1](#) ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);

8.1.) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требований обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

10) иные сведения, предусмотренные Заказчиком в извещении о такой закупке.

12.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса (по одному и более предмету закупки) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене такой закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

12.2.5. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного в п. 12.2.4 настоящего Положения решения Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации на основании настоящего Положения, если такое требование было установлено.

12.3. Содержание конкурсной документации.

12.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

12.3.2. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом такой закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на

участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

10) требования к участникам такой закупки;

11) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) место, дата и время рассмотрения и оценки предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с требованиями [ч. 6.1](#) ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнения которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) иные сведения, предусмотренные Заказчиком в документации о закупке.

12.3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким предметам закупки – проект договора в отношении каждого предмета закупки).

12.3.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

12.4. Порядок предоставления конкурсной документации.

12.4.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивают размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

12.4.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса

Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

12.4.3. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать требованиям о конкурсной документации, установленным п. 12.3.2 настоящего Положения.

12.5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

12.5.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

12.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 12.5.1 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.5.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

12.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

12.6.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

12.6.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте

указывается наименование конкурса, наименование предмета закупки, на участие в котором подается данная заявка.

12.6.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные документацией;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении такой закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в документации;

копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой;

в случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре

закупки, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг заявка участника конкурентной закупки должна содержать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в конкурсную заявку в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации;

копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации;

документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в соответствии с требованиями конкурсной документации (если данное требование установлено Заказчиком);

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в соответствии с требованиями, установленными в документации в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям предусмотренным п. 5.2 настоящего Положения;

Заказчик вправе установить в документации о проведении закупки другие требования к заявке, не противоречащие настоящему Положению.

12.6.4. Заявка на участие в конкурсе также может содержать дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации;

12.6.5. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

12.6.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки, лота в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.6.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов в день вскрытия конвертов с такими заявками.

12.6.8. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.6.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.6.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.7.1. В день, время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

12.7.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.7.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов, следующие сведения:

сведения о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

наименование закупки и номер извещения (лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;

сведения о сроках исполнения договора;

количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупке сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

наличие в заявках сведений и документов, на основании которых

оцениваются и сопоставляются заявки на участие в закупке, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок;

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

дата подписания протокола;

иные сведения, которые заказчик считает необходимым внести в протокол.

12.7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12.7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более предметов закупки, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того предмета закупки, на который не подано заявок либо подана одна заявка. В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12.7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном в конкурсной документации.

12.7.7. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе в единой информационной системе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и

заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

12.7.8. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.7.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

12.7.10. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

12.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и подведения итогов.

12.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 15 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

12.8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок и подведения итогов такой закупки.

12.8.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения

договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 %.

12.8.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

12.8.5. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

12.8.6. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком в конкурсной документации.

12.8.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.8.8. Победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.8.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок и подведения итогов, в котором должна содержаться следующая информация:

сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

дата подписания протокола

наименование закупки и номер извещения (лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;

сведения о сроках исполнения договора;

количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время

регистрации каждой такой заявки;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации и извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательные предложения;

результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

иные сведения, которые заказчик считает необходимым объявить и внести в протокол.

12.8.10. В случае если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более

предмета закупки, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того предмета закупки, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого предмета закупки, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого предмета закупки.

12.8.11. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок и подведения итогов на участие в конкурсе в ЕИС передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

12.8.12. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12.8.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок и подведения итогов размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

12.8.14. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок на участие в конкурсе или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе уточнить условия закупки и объявить повторный конкурс или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

12.9. Конкурс в электронной форме.

12.9.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, проводимая на электронной площадке, при которой победителем конкурса

признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

12.9.2. Для проведения конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

12.9.3. Закупка осуществляется в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы электронной площадки, с учетом положений конкурсной документации.

Подача заявок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. Заявка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа.

12.9.4. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

12.9.5. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что извещение и документация размещены в ЕИС и на электронной площадке.

12.9.6. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения, определенные в разделе 12.2 настоящего Положения. А также могут содержаться иные сведения, на усмотрение Заказчика.

12.9.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке, но не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее половины срока

подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящим Положением.

12.9.8. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12.3 настоящего Положения.

12.9.9. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

12.9.10. Размещение конкурсной документации в ЕИС и на электронной площадке осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на электронной площадке без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме не допускается.

12.9.11. Любой участник конкурса в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится такой конкурс в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

12.9.12. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.9.13. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

12.9.14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.9.15. Если участник помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме, заказчик не рассматривает такую заявку и возвращает ее участнику, подавшему такую заявку, либо вправе ее утилизировать.

12.9.16. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

12.9.17. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на

участие в конкурсе, которая состоит из двух частей и ценового предложения, которые подаются одновременно.

12.9.18. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, а так же предложение участника открытого конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительские свойства) или качественных характеристиках товара (работ, услуг), в том числе оригинальности, новизны.

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации документы и сведения об участнике конкурса в электронной форме в соответствии с ч.19.5 ст.3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

12.9.19. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Не допускается включение в заявку на участие в конкурсе альтернативных предложений по изменению условий договора, установленных Заказчиком. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать опись входящих в ее состав документов.

12.9.20. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок, в соответствии с настоящим Положением, регламентов работы электронной площадки и с учетом положений конкурсной документации.

12.9.21. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

12.9.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

12.9.23. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

12.9.24. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

12.9.25. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному в конкурсной документации (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся.

12.9.26. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол помимо сведений, установленных п. 12.6.3. подраздела 12.6 настоящего Положения, должен содержать информацию:

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

об идентификационных номерах заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критерию, установленному в конкурсной документации, и о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

12.9.27. Протокол, указанный в п. 12.9.26. настоящего раздела, не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

12.9.28. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

12.9.29. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного

участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 12.9.26. настоящего раздела, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

12.9.30. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать только одно окончательные предложения о цене договора.

12.9.31. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

12.9.32. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.9.33. Если в конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен.

12.9.34. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в предложении участника конкурса в электронной форме о цене договора.

12.9.35. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

12.9.36. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

12.9.37. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй

части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся.

12.9.38. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол помимо сведений, установленных п. 12.6.3. подраздела 12.6. настоящего Положения должен содержать информацию:

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

12.9.39. Указанный в [п.](#) 12.9.38. подраздела 12.6. настоящего Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

12.9.40. После размещения протокола, указанного в [п.](#) 12.9.38. подраздела 12.6. настоящего Положения оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол подачи окончательных предложений, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

12.9.41. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми

присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся.

12.9.42. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пункте 12.6.3. подраздела 12.6. настоящего Положения должен содержать информацию:

об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;

о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;

12.9.43. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, размещается Заказчиком в ЕИС и направляется оператору электронной площадки в течение трех дней с даты его подписания.

12.9.44. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

12.9.45. В случае, если конкурс в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о проведении конкурса в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик заключает договор с участником конкурса в электронной форме подавшим такую заявку. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

12.10. По результатам проведения конкурса заключается договор. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

12.11. По результатам конкурса Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 7 настоящего Положения.

13. Аукцион в электронной форме и открытый аукцион.

13.1. Под аукционом в электронной форме (далее - аукцион) - понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

13.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия этого решения. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

13.5. В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнения которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9) иные сведения, предусмотренные Заказчиком в извещении о такой закупке.

13.6. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

13.7. Аукционная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к

безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом такой закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора (либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) описание предмета такой закупки в соответствии требованиями [ч. 6.1](#) ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

14) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) иные сведения, предусмотренные Заказчиком в аукционной документации.

13.8. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

13.9. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений.

13.9.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и настоящим положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

13.9.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.9.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки,

документацию о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

13.10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

13.10.1. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа (с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы торговой площадки).

13.10.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

13.10.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные документацией о закупке;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой;

в случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг заявка участника конкурентной закупки должна содержать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации;

документы или копии документов, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке,

в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации, в случае, если в аукционной документации содержится требование обеспечения такой заявки;

документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям предусмотренных п. 5.2 настоящего Положения;

Заказчик вправе установить в аукционной документации другие требования к заявке, не противоречащие настоящему Положению.

13.10.4. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

13.10.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

13.10.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

13.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

13.11.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе.

13.11.2. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

13.11.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

сведения о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в аукционе;

наименование закупки и номер извещения (лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;

сведения о сроках исполнения договора;

количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым она не соответствует;

решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

дата подписания протокола;

иные сведения, которые заказчик считает необходимым внести в протокол.

13.11.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке.

13.11.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

13.12. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

13.12.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в аукционе. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

13.12.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

13.12.3. Аукцион проводится путем снижения начальной

(максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

13.12.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора, указанной в аукционной документации.

13.12.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

13.12.6. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее 10 минут от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 минут после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

13.12.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

13.12.8. По результатам аукциона составляется протокол подведения итогов аукциона. Протокол подведения итогов аукциона должен содержать следующие сведения:

сведения о месте, дате, времени проведения аукциона;

наименование закупки и номер извещения (лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;

сведения о сроках исполнения договора;

количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);

последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

дата подписания протокола;

иные сведения которые заказчик считает необходимым внести в протокол.

13.12.9. Протокол подведения итогов аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.13. По результатам аукциона в электронной форме заключается договор. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе, а также путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона.

13.14. По результатам аукциона в электронной форме Заказчик

заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 7 настоящего Положения.

13.15. Открытый аукцион проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены. Не допускается взимать с участников плату за участие в открытом аукционе. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.16. Извещение о проведении открытого аукциона и документация открытого аукциона должны соответствовать требованиям, предусмотренным п.п. 13.5. - 13.7. настоящего Положения.

13.17. К проведению открытого аукциона применяются требования предусмотренные п.п. 13.8., 13.9., 13.13., 13.14. настоящего Положения.

13.18. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

13.18.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи. Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе установлен п.13.10.2. настоящего Положения.

13.18.2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать сведения, предусмотренные п.13.10.3. настоящего Положения и может содержать сведения, предусмотренные п.13.10.4. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках открытого аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

13.18.3. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

13.18.4. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

13.18.5. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

регистрационный номер заявки на участие в закупке;

дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений,

признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника открытого аукциона секретарь Комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

13.18.6. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проходит с соблюдением требований п. 13.11. настоящего Положения.

13.19. Открытый аукцион проводится с соблюдением требований п.13.12. настоящего Положения, с учетом следующих условий:

13.19.1. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

13.19.2. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

13.19.3 Аукцион проводится в следующем порядке:

секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет не явившихся участников аукциона;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в

соответствии с которым снижается цена;

аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с настоящим Положением «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

14. Запрос котировок в электронной форме.

14.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

14.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей.

14.3. Извещение о запросе котировок размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.4. Извещение о запросе котировок, должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

14.5. Заказчик, вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС и на электронной торговой площадке в день принятия этого решения. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.6. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара,

объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [ч. 6.1](#) ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

10) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

11) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его

функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

12) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

14) требования к участникам такой закупки;

15) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

16) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

17) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

18) описание предмета такой закупки в соответствии с [ч. 6.1](#) ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости);

19) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

20) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

21) иные сведения, предусмотренные Заказчиком в извещении о такой закупке.

14.7. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

14.8. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС и торговой площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении такой закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

14.10. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные извещением о запросе котировок;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении такой закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица),

полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о запросе котировок;

копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о запросе котировок;

копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой;

в случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг заявка участника конкурентной закупки должна содержать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в котировочную заявку в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

документы или копии документов, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о запросе котировок. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о запросе котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг;

документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным п. 5.2 настоящего Положения;

Заказчик вправе установить в извещении о запросе котировок другие требования к заявке, не противоречащие настоящему Положению.

14.11. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

14.12. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14.13. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентами торговой площадки, настоящего Положения и извещения. Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

14.14. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

14.15. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

14.15.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

Комиссия в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены извещением о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с извещением о проведении запроса котировок.

14.15.2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

14.15.3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.

14.15.4. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

сведения о месте, дате и времени рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке;

наименование закупки и номер извещения (лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;

сведения о сроках исполнения договора;

количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;

порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

сведения об участнике закупки, с которым заключается договор;

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

дата подписания протокола;

иные сведения, которые заказчик считает необходимым внести в протокол.

14.15.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС и на

электронной площадке не позднее чем через три дня после его подписания.

14.15.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

14.16. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме заключается договор. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, а также путем включения цены договора, предложенной победителем запроса котировок, в проект договора, прилагаемого к извещению о запросе котировок.

14.17. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 7 настоящего Положения.

15. Запрос предложений в электронной форме.

15.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей.

15.3. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения и в течение одного часа с момента размещения в ЕИС размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ. В случае отмены запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе предложений, поданные участниками закупки.

15.4. При проведении запроса предложений в электронной форме

извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений в электронной форме.

15.5. Извещение о запросе предложений, документация о проведении запроса предложений должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

15.6. Закупка осуществляется в соответствии с настоящим Положением, регламентов работы электронной площадки, с учетом положений документации о закупке.

15.7. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [ч. 6.1](#) ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 9) дата и время открытия доступа к заявкам на участие в закупке;
- 10) место, дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки;
- 11) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 12) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

13) иные сведения, предусмотренные Заказчиком в извещении о такой закупке.

15.8. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом такой закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на

перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах такой закупки);

9) дата и время открытия доступа к заявкам на участие в закупке;

10) требования к участникам такой закупки;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) место, дата и время рассмотрения и оценки предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с [ч. 6.1](#) ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) иные сведения, предусмотренные Заказчиком в документации о такой закупке.

15.9. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о закупке.

15.10. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

15.11. Любой участник закупки, аккредитованный на электронной торговой площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений в электронной

форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

15.12. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения положений документации с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении такой закупки, документацию о такой закупке размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении такой закупки, документацию о такой закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

15.14. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку в форме электронного документа в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы электронной площадки, с учетом положений извещения и документации о запросе предложений, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки.

15.15. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные документацией;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой

информационной системе извещения о проведении такой закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в документации;

копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой;

в случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг заявка участника конкурентной закупки должна содержать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии). Указанная информация включается в заявку в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного

знака, указанного в документации запроса предложений в электронной форме; копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации;

документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в соответствии с требованиями конкурсной документации (если данное требование установлено Заказчиком);

документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям предусмотренным п. 5.2 настоящего Положения;

Заказчик вправе установить в документации о проведении закупки другие требования к заявке, не противоречащие настоящему Положению.

15.16. Заявка на участие в закупке также может содержать дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о закупке, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации;

Требовать от участника запроса предложений в электронной форме иные документы и информацию, не предусмотренной в документации о запросе предложений, не допускается.

15.17. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

15.18. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.

15.19. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

15.19.1. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к заявкам на участие и документам, направленным участниками запроса предложений при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

15.19.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие и единственной рассматриваемой заявки на участие.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе

предложений в электронной форме, соответствующей требованиям, установленным в извещении и документации проведении запроса предложений, или об отклонении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

15.19.3. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке, согласно настоящему Положению.

15.19.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений, заявка на участие, которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого, присвоен первый номер.

15.19.5. Участник, который предложил такие же, как и победитель запроса предложений, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, признается участником, заявка на участие, которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации, и заявке которого присвоен второй номер.

15.19.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса предложений в электронной форме, являющийся итоговым протоколом, который содержит следующие сведения:

сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

дата подписания протокола

наименование закупки и номер извещения (лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;

сведения о сроках исполнения договора;

количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации и извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

информация об участнике, с которым планируется заключить договор;

иные сведения, которые заказчик считает необходимым внести в протокол.

15.19.7. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений в электронной форме подавшим такую заявку. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отклонены, Заказчик вправе

провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика.

15.20. По итогам проведения запроса предложений в электронной форме заключается договор. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений, а также путем включения цены договора, предложенной победителем запроса предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о запросе предложений.

15.21. По результатам запроса предложений в электронной форме Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 7 настоящего Положения.

16. Закупка в электронной форме.

16.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную закупку (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

16.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

16.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст.3.3 Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

16.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

16.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещение в ЕИС таких разъяснений;

подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам;

сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

16.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

16.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

16.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления Комиссии в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным п.16.3 настоящего Положения, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с п. 3 ч. 22 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

17. Закупка у единственного поставщика.

17.1. К неконкурентным закупкам относится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация не формируются.

После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, размещаются в единой информационной системе.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.

Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения договора.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется без проведения конкурентных процедур Заказчиком в следующих случаях:

1) Если конкурентная процедура не состоялась по причине подачи заявки только одним участником (либо не подано ни одной заявки), либо если допущена только одна заявка на участие, либо не допущено ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре. В этом случае договор может быть заключен с единственным участником Закупки при условии его соответствия всем требованиям закупочной документации;

2) При выполнении работ по мобилизационной подготовке;

3) При заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) При осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

5) При осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги;

6) При оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжению, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) При расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объемы выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота).

8) При возникновении необходимости в участии в семинаре, конференции, повышении квалификации и профессиональной переподготовке

специалистов, стажировке, при заключении соответствующего договора с лицом, являющимся организатором такого мероприятия;

9) Осуществляется закупка товаров работ, услуг, связанных с содержанием и воспроизводством поголовья племенного скота;

10) При возникновении необходимости в заключении договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

11) При закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

12) При проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени, а также в случае участия Заказчика в торгах, организованных продавцом продукции.

13) При необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (с учетом НДС);

14) При проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

15) При проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

16) При продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

17) При осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав,

предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

18) При осуществлении закупки услуг по инженерно-изыскательским работам, проектным работам, авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

19) При осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

20) При осуществлении закупки товаров, работ и услуг, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика, выступающего в роли Поставщика товаров, работ и услуг (в случае заключения контракта либо договора в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

21) При возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

22) При заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

23) При заключении договора с оператором электронной площадки;

24) При возникновении необходимости в товарах, работах, услугах, которые производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, и только одно лицо может поставить такой товар, выполнить работу, оказать услугу;

25) Поставщик (подрядчик, исполнитель) осуществляет гарантийное обслуживание товаров, работ, услуг, поставленных ранее и привлечение иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

26) Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, когда проведение конкурентных процедур, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме,

которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

27) Возникновение необходимости в товаре, работе, услуге на основании указания собственника (подтвержденного соответствующими документами, официальными письмами и др.), в сроки, исключаящие возможность проведения конкурентных процедур;

28) Поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, при условии, что на данном рынке не существует равноценной замены закупаемым товарам, работам, услугам;

29) Возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

30) При возникновении необходимости в дополнительных закупках по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности. Данные закупки осуществляются только в случае, если ранее путем проведения конкурентной процедуры был заключен договор, и возникла дополнительная потребность в товарах, работах, услугах, функционально и технологически совместимых с ранее закупленными товарами, работами, услугами;

31) Возникновение необходимости в нотариальных услугах;

32) При возникновении необходимости в осуществлении закупок ежедневной и/или еженедельной потребности на период до вступления в силу договора, заключаемого по итогам проведения конкурентных процедур. В этом случае объем закупки не может превышать количества товаров, работ, услуг, необходимого для обеспечения потребности на период проведения конкурентной процедуры, но не более чем на 3 месяца;

33) При возникновении необходимости в проведении экспертиз по результатам выполненных работ, выявления недостатков и дефектов, определения возможности использования результатов работ, их стоимости, объема при подтверждении цены, не превышающей среднерыночной;

34) При возникновении необходимости в заключении договора для обеспечения исполнения обязательств по заключенным договорам, в которых является выгодоприобретателем. Данный случай применим при условии, что

объем принимаемых обязательств не превышает принятых обязательств по заключенному договору;

35) при закупках товаров, работ и услуг по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течении короткого времени (распродажа имущества банкрота, распродажа арестованного имущества и т.д.) если при этом не нарушаются нормы ФЗ №135 «О конкуренции».

36) При возникновении необходимости в получении финансовых услуг, предоставление которых связано с кредитными рисками, а также в обеспечении финансирования деятельности, в том числе получение кредитных средств (займов);

37) При возникновении необходимости в получении лизинговых и страховых услуг, услуг факторинга;

38) При возникновении необходимости в заключении договора с банком, или иной кредитной организацией на предоставление банковской гарантии, а также заключается договор с другой коммерческой организацией на предоставление независимой гарантии.

39) При возникновении необходимости в заключении договора с банком или иной кредитной организацией на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты, договор по приему (переводу) денежных средств от юридических и физических лиц.

40) При возникновении необходимости в агентских услугах, юридических услугах, услугах специализированной организации по проведению торгов.

41) В любых других случаях, когда проведение конкурентной процедуры признано нецелесообразным, в т.ч. когда финансово-экономический эффект от проведения конкурентной процедуры меньше затрат на ее проведение. Закупка по данному основанию может проводиться при отсутствии противоречия с требованиями настоящего Положения, а также законодательством Российской Федерации.

42) Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо);

43) Закупка товаров, работ, услуг необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктам 3 – 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», в случае

принятии Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики предусмотренных пунктом 1 статья 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61 – ФЗ «Об обороне».

44). Закупка товаров, если закупаемый товар входит в перечень из Постановления правительства от 03.12.2020г № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

17.2. При исполнении договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), изменение условий договора, в том числе стоимости приобретаемых товаров (работ, услуг), допускается Заказчиком по согласованию с контрагентом.

17.3. В случае, если стоимость договора превышает 100 000 рублей в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, Заказчик размещает в реестре договоров на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок информацию о заключенном договоре, а также в случае внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора, в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора, Заказчик размещает в реестре договоров документы и информацию, подтверждающие изменение, исполнение или расторжение договора. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение, документация и протокол не разрабатываются и не размещаются Заказчиком в ЕИС.

18. Закрытые закупки.

18.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

4) в отношении такой закупки в соответствии с [ч.16 ст. 4](#) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

18.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

1) закрытый конкурс;

- 2) закрытый аукцион;
- 3) закрытый запрос котировок;
- 4) закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

18.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями [ст. 3.2](#) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением.

18.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять на участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не более чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

18.5. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

18.6. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

18.7. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

19. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.

19.1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Единую комиссию по закупкам товаров, работ, услуг (далее - комиссия).

19.2. Состав комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются Заказчиком в Положении о комиссии.

19.3. Число членов комиссии по закупке должно быть не менее чем пять человек.

Замена члена комиссии по закупке допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

Комиссия по закупке правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. В случае, если на заседании комиссии присутствует менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, Заказчик объявляет о переносе заседания комиссии и определяет дату нового заседания.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

19.4. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о комиссии.

19.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 19.4 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 19.4 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 19.4 настоящего Положения.

19.6. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по

предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.

20.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.

20.1.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований постановления Правительства от 11.12.2014 № 1352.

20.1.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в [ч. 5 ст. 3](#) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

20.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее — перечень).

20.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

20.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в [п. 20.1.2](#) настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

20.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в [ч. 5 ст. 3](#) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

20.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с [пп. 2 п. 20.1.2](#)

настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

20.1.8. При осуществлении закупки в соответствии с [пп. 3 п. 20.1.2](#) настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятым.

20.1.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в [ч. 13 ст. 3.2](#) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

20.1.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в [ч. 14 ст. 3.2](#) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

20.1.11. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

20.1.12. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

20.2. Осуществление закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые.

20.2.1 При осуществлении закупки в соответствии с [пп. 2 п. 20.1.2](#) настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При

этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

- участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется;

- применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НДС, представлять не требуется.

20.2.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

20.2.3 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать

миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

20.2.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

20.2.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 20.2.4. настоящего раздела Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 20.2.4. настоящего раздела;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме

составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 20.2.4. настоящего раздела, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 20.2.4. настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола,

содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп 2 пункта 20.2.4. настоящего раздела Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 20.2.4 настоящего раздела Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

20.2.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником

предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

20.2.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пп 9 пункта 20.2.5. настоящего раздела дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 20.2.6. настоящего раздела предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

20.2.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

20.2.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки,

документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

20.2.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

20.2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

20.2.12 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при

отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

20.2.13. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьёй, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

20.2.14. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

20.2.15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

20.2.16. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с

участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении

такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

20.2.17. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

20.2.18. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 20.2.16. и 20.2.17. настоящего раздела

20.2.19. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 20.2.17. настоящего раздела, не допускается.

20.2.20. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп 10 пункта 20.2.16., а также пунктом 20.2.17. настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп 1 - 9, 11 и 12 пункта 20.2.16., а также пунктом 20.2.17. настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 20.2.16. настоящего раздела.

20.2.21. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп 10 пункта 20.2.16. настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп 1 - 9, 11 и 12 пункта 20.2.16. настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 20.2.16. настоящего раздела.

20.2.22. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 20.2.16. настоящего раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

20.2.23. Декларация, предусмотренная пп 9 пункта 20.2.16. настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 20.2.16. настоящего раздела, посредством

программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

20.2.24. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

20.2.25. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 20.2.7. настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 20.2.6. настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей

заявок.

20.2.26. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

20.2.27. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

20.2.28. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пп 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп 4 пункта 20.2.4. настоящего раздела) пункта 20.2.25. настоящего раздела, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

20.2.29. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

20.2.30. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в документации о закупке предусматривается возможность обеспечения переуступки прав требования по договору в пользу финансово-кредитных организаций (факторинг).

20.2.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному

заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

20.2.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

20.2.33. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пп 1 - 3, абзацев «а» и «б» пп 4 пункта 20.2.12., пунктов 20.20.13. и 20.20.14. настоящей статьи. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

20.2.34. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке, если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

20.2.35. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении

участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

20.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

20.3.1. При осуществлении закупки с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с [п. 30](#) Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

20.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

20.3.3 В документацию о закупке, осуществляемой в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП (самозанятым) в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

20.3.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом частником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в едином реестре СМСП.

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход».

20.3.4. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

20.3.5. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участнике закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

20.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых).

20.4.1. При осуществлении закупки у СМСП (самозанятых) обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки у СМСП (самозанятых) должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при

осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

20.4.2. При осуществлении закупки с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятых) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

21. Особенности осуществления неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, по принципу электронного магазина.

21.1 Общие условия закупки у СМСП в электронном магазине.

21.1.1 Неконкурентная закупка в электронном магазине исключительно среди СМСП осуществляется в порядке, предусматривающем:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной

площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн руб. с учетом НДС и иных видов налогов;

в) размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Порядок размещения участником закупки предварительного предложения определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП.

Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, размещаемая заказчиком, может содержать в том числе:

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;
- предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости);
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- порядок сопоставления и критерии оценки, предусмотренные пунктом 11.3. настоящего Положения, отобранных оператором площадки предварительных предложений участников;
- форму, сроки и порядок оплаты договора;
- порядок заключения договора и представления документов, необходимых для заключения договора;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

е) определение согласно критериям оценки, предусмотренным пунктом 11.3. настоящего Положения, заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из

участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

21.1.2. Осуществление закупок до 1 млн руб. с учетом НДС и иных видов налогов.

21.1.2.1. Закупки у СМСП на сумму до 1 млн руб. с учетом НДС и иных налогов могут осуществляться неконкурентным способом с использованием электронного магазина.

21.1.2.2. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

21.1.2.2.1. Ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

21.1.2.2.2. Отбор оферт – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а заказчик при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности заказчика.

21.1.3. Проведение ценового запроса в электронном магазине

21.1.3.1. При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

21.1.3.2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- предмет ценового запроса;
- описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых

работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

21.1.3.3. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

21.1.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

21.1.3.5. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

21.1.3.6. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

21.1.3.7. Участники представляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

21.1.3.8. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

21.1.3.9. Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

21.1.3.10. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику вместе с документами, указанными в пункте 21.1.3.9. настоящего Положения, в срок, указанный заказчиком.

21.1.3.11. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 21.1.3.9. настоящего Положения документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

21.1.3.12. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

21.1.3.13. Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

21.1. 4. Отбор оферт в электронном магазине

21.1.4.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

21.1.4.2. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

21.1.4.3. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

21.1.4.4. Договор по итогам отбора оферт заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

21.1.4.5. Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом электронного магазина.

21.1.4.6. Оферты должны содержать информацию для заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

21.1.4.7. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета,

размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оферт поставщиков, размещенными в электронном магазине.

21.1.4.8. Сопоставление оферт осуществляется по цене без учета НДС. Лучшей признается оферта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

21.1.4.9. Договор заключается на условиях, указанных в типовой форме договора, заказе и оферте победителя.

21.1.4.10. По итогам сопоставления оферт заказчик направляет участнику проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором.

21.1.4.11. Победитель должен представить заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 21.1.4.10. настоящего Положения документы в срок, указанный заказчиком.

21.1.4.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 21.1.4.10. настоящего Положения документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора оферт в электронном магазине.

21.1.4.13. Оферта участника, отказавшегося или уклонившегося от заключения договора, исключается из базы электронного магазина.

Заказчик вправе не учитывать оферту участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

21.1.4.14. Отбор оферт поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

21.1.4.15. Если отбор оферт поставщиков признан несостоявшимся, заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

22. Обжалование действий (бездействия) Заказчика.

Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и антимонопольным законодательством Российской Федерации.

23. Заключительные положения.

23.1. Заказчик (ответственные лица) обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

23.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

23.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

23.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

23.5. [Перечень](#) сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, [порядок](#) направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

23.6. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

23.7. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

23.8. Настоящее Положение применяется к процедурам закупок, объявленным после вступления в силу настоящего Положения.

**Порядок
определения и обоснования начальной (максимальной)
цены договора (НМЦД)**

1. Общие положения.

1.1. Определение НМЦД производится при формировании плана закупок, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. Результат определения НМЦД отражается в указанных документах.

1.2. В случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг.

2. Обоснование НМЦД.

2.1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в информации о НМЦД, которая подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы (копии) использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке.

2.2. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

2.2.1. определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок;

2.2.2. установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (а также запросить информацию к условиям исполнения договора);

2.2.3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных

источников информации, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего порядка;

2.2.4. определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов;

2.2.5. осуществить соответствующим методом определение НМЦД;

2.2.6. сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.3. Рекомендуемая форма обоснования НМЦД (составляется перед началом закупки):

Форма обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

(указывается предмет договора)

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦД с обоснованием:	
Расчет НМЦД	
Дата подготовки обоснования НМЦД:	

3. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД. Использование иных методов допускается.

3.3. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется по результатам изучения рынка определить:

3.3.1. товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки;

3.3.2. товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки.

3.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

3.4.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации трем или более поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

3.4.2. осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов (реестре договоров), заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних трех лет;

3.4.3. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3.5. По инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, в том числе, на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД.

3.6. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:

представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

полученную из анонимных источников.

3.7. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в п.3.4.2.настоящего порядка, целесообразно в порядке, предусмотренном п. 3.8. настоящего порядка, привести полученные цены (более шести месяцев от периода определения НМЦД) товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.8. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с п.3.4.2. настоящего порядка, Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать на 10%;

если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать на 13%;

если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать на 17%:

если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

3.9. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) можно использовать одно ценовое предложение товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.10. Ценовое предложение товара, работы, услуги, предлагаемое поставщиками (подрядчиками, исполнителями) может содержать как общую сумму предложения, так и цену за единицу измерения.

3.11. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) для проведения конкурентной закупки определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

НМЦД^{рын} - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

3.12. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) для проведения закупки у Единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) определяется по минимальному ценовому предложению

3.13. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие

результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

4. Определение НМЦД тарифным методом.

4.1. Тарифный метод подлежит применению в случаях закупки ТРУ:

осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.04.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, по обращению с твердыми и жидкими коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

осуществление закупки услуг связи, включая междугороднюю, международную и мобильную связь и услуги по предоставлению доступа к сети «Интернет»;

услуги управляющей компании;

ежемесячная оплата в Фонд капитального ремонта.

4.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

5. Определение НМЦД проектно-сметным методом.

5.1. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Основанием для определения НМЦД на ремонтные работы является сметные расчеты (локальный сметный расчет, смета и т.д.).

6. Определение НМЦД затратным методом.

6.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения вышеперечисленных методов, или в дополнение к иным методам.

6.2. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

6.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов (договоров), размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

7. Заключительные положения.

7. Вышеперечисленные методы расчета НМЦД применимы ко всем видам закупки, за исключением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с разделом 17 настоящего Положения.

Приложение №2
к Положению
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
ООО «Мордовское АТП»

**Перечень товаров, работ, услуг,
при осуществлении закупок которых
применяется особый порядок определения сроков оплаты.**

№ п/п	Предмет договора	ОКПД2	Порядок определения сроков оплаты
1	Поставка бензина	19.20.21.125	Оплата в течение 15 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи товара
		19.20.21.135	
		19.20.21.300	