

Администрация Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2025

р.п. Мордово

№ 488

Об утверждении Перечня проектных комитетов по реализации на территории Мордовского муниципального округа национальных проектов и Положения о них

В целях обеспечения реализации на территории Мордовского муниципального округа Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:

Перечень проектных комитетов по реализации на территории Мордовского муниципального округа национальных проектов, согласно приложению 1;

Положение о проектных комитетах по реализации на территории Мордовского муниципального округа национальных проектов (далее - Положение), согласно приложению 2.

2. Заместителям главы администрации Мордовского муниципального округа при формировании и осуществлении деятельности проектных комитетов по реализации на территории Мордовского муниципального округа соответствующих национальных проектов руководствоваться утвержденным Положением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 29.05.2019 №280 «Об утверждении Перечня проектных комитетов по реализации на территории Мордовского района Тамбовской области национальных проектов и Положения о них».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мордовского
муниципального округа



С.В. Манн

Приложение 1
к постановлению администрации
округа от 16.04.2025 № 488

Перечень
проектных комитетов по реализации на территории Мордовского
муниципального округа национальных проектов

1. Проектный комитет «Инфраструктура для жизни».
2. Проектный комитет «Экологическое благополучие».
3. Проектный комитет «Продолжительная и активная жизнь».
4. Проектный комитет «Семья».
5. Проектный комитет «Молодежь и дети».
6. Проектный комитет «Беспилотные авиационные системы».
7. Проектный комитет «Туризм и гостеприимство».
8. Проектный комитет «Эффективная и конкурентная экономика».
9. Проектный комитет «Международная кооперация и экспорт».
10. Проектный комитет «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности».
11. Проектный комитет «Кадры».
12. Проектный комитет «Экономика данных и цифровая трансформация государства».

Положение
о проектных комитетах по реализации на территории
Мордовского муниципального округа национальных проектов

1. Проектные комитеты по реализации на территории Мордовского муниципального округа национальных проектов по направлениям, определенным в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», образуются в целях координации на территории округа работы по участию в реализации мероприятий соответствующих национальных проектов и региональных проектов (далее - проектные комитеты, соответствующие национальные проекты, региональные проекты).

2. Проектные комитеты являются коллегиальными совещательными органами, создаваемыми в целях решения задач, связанных с участием муниципального округа в реализации национальных проектов.

3. Проектные комитеты в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Для достижения поставленной цели проектные комитеты взаимодействуют с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области, региональными проектными комитетами и офисами, ведомственными проектными офисами, общественными объединениями и другими организациями.

5. Списки проектных комитетов утверждаются распоряжениями администрации муниципального округа.

6. Основными задачами проектных комитетов являются:
рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и методических документов, связанных с реализацией на территории муниципального округа мероприятий соответствующих национальных проектов, региональных проектов, а также поступивших проектных предложений;

муниципального округа, заместителей председателей, секретарей и членов проектных комитетов.

11. Председатели проектных комитетов:
несут персональную ответственность за достижение целей и показателей соответствующих национальных проектов и региональных проектов, касающихся муниципального округа, определенных Соглашением;
организуют работу проектных комитетов;
определяют дату, время и место проведения заседаний проектных комитетов;

утверждают повестку для очередных и внеочередных заседаний проектных комитетов;

осуществляют общее руководство деятельностью проектных комитетов;
ведут заседания проектных комитетов;
утверждают (подписывают) документы проектных комитетов;
контролируют исполнение принятых проектными комитетами решений;
совершают иные действия по организации деятельности проектных комитетов.

12. Заместители председателей проектных комитетов:
исполняют обязанности председателей проектных комитетов в их отсутствие;

осуществляют по поручениям председателей проектных комитетов иные поручения, отданные в пределах их компетенции.

13. Секретари проектных комитетов:
составляют проект повестки дня заседания проектных комитетов;
организуют подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседаниям проектных комитетов;
информируют членов проектных комитетов о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний проектных комитетов, обеспечивают их необходимыми материалами;
ведут протоколы заседаний проектных комитетов;
направляют проекты решений проектных комитетов на рассмотрение членам проектных комитетов;
совершают иные действия по обеспечению деятельности проектных комитетов.

В отсутствие секретарей проектных комитетов по поручению председателей проектных комитетов их функции выполняют назначенные члены проектных комитетов.

14. Члены проектных комитетов вправе:
знакомиться с рассматриваемыми материалами;
осуществлять подготовку материалов и информации к заседаниям проектных комитетов в пределах их компетенции;
участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;
вносить предложения в решения заседаний проектных комитетов.

выработка согласованной позиции по вопросу реализации на территории муниципального округа мероприятий соответствующих национальных проектов, региональных проектов;

обеспечение полного и всестороннего рассмотрения всех инициатив по реализации на территории муниципального округа соответствующих национальных проектов и региональных проектов со стороны заинтересованных лиц;

обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений администрации округа, муниципальных бюджетных учреждений при выработке предложений по реализации на территории муниципального округа соответствующих национальных проектов и региональных проектов;
осуществление контроля за статусом и ходом исполнения соответствующих национальных и региональных проектов, рассмотрение информации о ходе реализации соответствующих национальных проектов и региональных проектов.

7. Основными функциями проектных комитетов являются:
координация работы по реализации на территории муниципального округа мероприятий соответствующих национальных проектов и региональных проектов;

согласование методов и подходов к реализации мероприятий соответствующих национальных проектов и региональных проектов на территории муниципального округа;

рассмотрение на заседаниях проектных комитетов результатов реализации соответствующих национальных проектов и региональных проектов, в том числе промежуточных результатов, и их согласование.

8. Для выполнения возложенных задач и функций проектные комитеты имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений администрации муниципального округа, муниципальных бюджетных учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности проектных комитетов;

заслуживать руководителей и/или представителей структурных подразделений администрации муниципального округа и муниципальных учреждений по вопросам участия в реализации соответствующих национальных проектов, региональных проектов;

формировать общественно-экспертные советы, рабочие группы (проектные офисы) в рамках соответствующих национальных и региональных проектов.

9. Организационной формой работы проектных комитетов являются заседания.

10. Проектные комитеты состоят из председателей - кураторов соответствующих национальных проектов, реализуемых на территории

Члены проектных комитетов обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

15. Заседания проектных комитетов проводятся по мере необходимости, по решениям председателей проектных комитетов либо (по согласованию с ними) заместителями председателей проектных комитетов.

16. Заседания проектных комитетов ведут председатели проектных комитетов, в случае их отсутствия либо по их поручениям - заместители председателей проектных комитетов.

17. Заседания проектных комитетов считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов проектных комитетов.

18. В случае невозможности присутствия на заседаниях члены проектных комитетов имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

19. Решения проектных комитетов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектных комитетов. При равенстве голосов решающими являются голоса председателей проектных комитетов, а в случае их отсутствия - заместителей председателей проектных комитетов.

20. Решения проектных комитетов оформляются протоколами, которые в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседаний подписываются председателями проектных комитетов либо лицами, председательствовавшими на заседаниях проектных комитетов, и их секретарями. В протоколах в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

21. Копии протоколов направляются членам проектных комитетов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания, а также размещаются на официальном сайте администрации округа в сети Интернет.

22. В целях обеспечения информационной открытости деятельности проектных комитетов на официальном сайте администрации округа размещается информация о составе проектных комитетов, а также рабочих групп (проектных офисов), общественно-экспертных советов (в случае их создания), иная информация, связанная с деятельностью соответствующих проектных комитетов и реализацией соответствующих национальных и региональных проектов в муниципальном округе.