

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 октября 2023 года

№ 32

р.п. Мордово

**Об образовании контрольно-ревизионной комиссии
Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Образовать контрольно-ревизионную комиссию Мордовского муниципального округа Тамбовской области и наделить её правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Контрольно-ревизионную комиссию Мордовского муниципального округа Тамбовской области считать сформированной со дня государственной регистрации в качестве юридического лица.

Контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области приступить к исполнению полномочий на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области со дня, указанного в абзаце первом настоящей части.

4. Определить контрольно-ревизионную комиссию Мордовского муниципального округа Тамбовской области правопреемником контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

5. Установить, что финансовое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской

области до 31.12.2023 осуществляется за счет средств бюджета Мордовского района Тамбовской области, предусмотренных на финансовое обеспечение контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области.

6. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Е.В. Каширина

Глава Мордовского района

С.В. Манн

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 12.10.2023 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-ревизионной комиссии
Мордовского муниципального округа Тамбовской области

Настоящее Положение о контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области и определяет правовой статус, порядок создания и деятельности контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Статья 1. Статус контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области

1. Контрольно-ревизионная комиссия Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее - КРК) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов) и ему подотчетна.

2. КРК обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность КРК не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

4. КРК входит в структуру органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный округ).

КРК обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Сокращенное наименование – Контрольно-ревизионная комиссия.

5. Юридический адрес КРК: 393600, Тамбовская область, р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46.

Статья 2. Правовые основы деятельности КРК

КРК осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности КРК осуществляется также законами Тамбовской области.

Статья 3. Принципы деятельности КРК

Деятельность КРК основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав КРК

1. КРК образуется в составе председателя и инспектора.
2. Должность председателя КРК относится к муниципальной должности.
3. Срок полномочий председателя КРК составляет 5 лет.
4. Инспектор КРК замещает должность муниципальной службы.
5. На инспектора КРК возлагается обязанность по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.
6. Права, обязанности и ответственность работников КРК определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.
7. Структура КРК утверждается Советом депутатов по представлению председателя КРК.
8. Штатная численность КРК устанавливается решением Совета депутатов по представлению председателя КРК с учетом необходимости

выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа и не может быть менее двух единиц.

9. Штатное расписание КРК утверждается председателем КРК, исходя из возложенных на КРК полномочий.

Статья 5. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя КРК

1. Председатель КРК назначается на должность и освобождается от должности решением Совета депутатов.

2. Предложения о кандидатурах председателя КРК вносятся в Совет депутатов:

- 1) председателем Совета депутатов;
- 2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 3) главой Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя КРК представляются в Совет депутатов, не позднее чем за месяц до истечения полномочий действующего председателя КРК, а в случае досрочного прекращения полномочий - не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий председателя КРК.

4. Предложения о кандидатурах на должность должны содержать информацию о кандидате (фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы и занимаемая должность, место жительства кандидата).

К предложению о кандидатуре на должность председателя КРК прилагаются:

- 1) заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры и назначении на должность председателя КРК;
- 2) копия паспорта кандидата или заменяющего его документа;
- 3) автобиография кандидата;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования кандидата;
- 5) копия трудовой книжки кандидата либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию кандидата;
- 6) сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 7) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года,

предшествующих году представления предложения;

8) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) характеристика с прежнего места работы и рекомендательные документы (при наличии).

5. Несвоевременное или неполное представление документов в определенные настоящей статьей сроки является основанием для отказа в рассмотрении предложения.

6. Председатель Совета депутатов включает вопрос о кандидатуре (ах) на должность председателя КРК в повестку дня заседания Совета депутатов, ближайшего ко дню истечения срока полномочий действующего председателя КРК.

7. Совет депутатов рассматривает вопрос о назначении на должность председателя КРК при личном присутствии кандидатов на соответствующую должность.

При рассмотрении на заседании Совета депутатов вопроса о назначении на должность председателя КРК заслушиваются субъекты, внесшие предложения о кандидатурах.

8. По представленным кандидатурам на должность председателя КРК голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно. В случае если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

9. Решения о назначении на должности председателя КРК принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

10. В случае, если ни одна из кандидатур, предложенных на должность председателя, не получила требуемого для назначения количества голосов, процедура назначения повторяется с момента внесения предложений о кандидатурах

11. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя КРК решается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

В случае досрочного освобождения от должности председателя КРК Совет депутатов рассматривает вопрос о назначении на должность председателя КРК в двухмесячный срок со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленном настоящей статьей.

12. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Тамбовской области за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя КРК квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя КРК

1. На должность председателя КРК назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава (Основного закона) Тамбовской области Российской Федерации, законов Тамбовской области и иных нормативных правовых актов, Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя КРК в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателя КРК не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов, главой муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа.

4. Председатель КРК не может заниматься другой оплачиваемой

деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель КРК, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. На председателя КРК распространяются ограничения, обязанности и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц КРК

1. Председатель и инспектор КРК являются должностными лицами КРК.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КРК в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КРК либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тамбовской области.

3. Должностные лица КРК подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КРК обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо КРК досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание

гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностное лицо КРК, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 8. Полномочия КРК

1. КРК осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в

соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совете депутатов и главе муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции КРК муниципального округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется

КРК:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального округа, муниципальных учреждений и предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления КРК внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КРК в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КРК составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) КРК составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КРК составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. КРК при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КРК в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Тамбовской области.

Статья 11. Планирование деятельности КРК

1. КРК осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы КРК утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности КРК осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поручений Совета депутатов, предложений главы муниципального округа.

4. Внеплановые контрольные мероприятия, а также изменения в план работы КРК проводятся на основании решений Совета депутатов.

Статья 12. Регламент КРК

Содержание направлений деятельности КРК, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности КРК определяются Регламентом КРК.

Статья 13. Полномочия председателя КРК

1. Председатель КРК:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью КРК;
- 2) утверждает планы работы КРК;
- 3) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) представляет Совету депутатов годовой отчет о деятельности КРК;
- 5) представляет Совету депутатов и главе муниципального округа отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 6) представляет Совету депутатов для утверждения структуру КРК;
- 7) представляет КРК в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Тамбовской области и органами местного самоуправления;
- 8) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников аппарата КРК в соответствии действующим законодательством;
- 9) утверждает штатное расписание в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты;
- 10) издает распоряжения по вопросам организации деятельности КРК;
- 11) решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц КРК

1. Требования и запросы должностных лиц КРК, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законами Тамбовской области,

муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КРК, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законами Тамбовской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КРК

1. Должностные лица КРК при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Тамбовской области, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с

документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица КРК в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя КРК, в порядке и по форме, определенным Законом Тамбовской области от 04.12.2013 № 343-З «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тамбовской области».

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц КРК, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Должностные лица КРК не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица КРК обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица КРК обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица КРК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель КРК вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях иных органов местного самоуправления муниципального округа.

Статья 16. Предоставление информации КРК

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального округа, организации, в отношении которых КРК вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в установленные Законом Тамбовской области от 04.12.2013 № 343-З «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тамбовской области» сроки обязаны представлять в КРК по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления КРК запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом КРК.

3. КРК не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в КРК по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тамбовской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КРК предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации,

законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления, предписания и уведомления КРК

1. КРК по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального округа, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КРК подписывается председателем КРК.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального округа, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КРК о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению КРК, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КРК, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КРК контрольных мероприятий КРК направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального округа, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание КРК должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КРК подписывается председателем КРК.

7. Предписание КРК должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КРК, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания КРК влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КРК в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять КРК информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным КРК материалам.

10. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных

нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, КРК направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ КРК, составленный в соответствии с частью 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные КРК при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания КРК, с учетом досудебного урегулирования спорных отношений, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) КРК в Совет депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие КРК

1. КРК при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Тамбовской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. КРК вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. КРК вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и

взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. КРК вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тамбовской области.

4. В целях координации своей деятельности КРК и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности КРК

1. КРК в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КРК ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляет отчет о своей деятельности в Совет депутатов. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Публикование в средствах массовой информации и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности КРК осуществляется в соответствии с Регламентом КРК.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности КРК

1. Финансовое обеспечение деятельности КРК муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности КРК предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием КРК бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц КРК

1. Должностным лицам КРК гарантируются денежное содержание

(вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и инспектора КРК устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и Законом Тамбовской области от 04.12.2013 № 343-З «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тамбовской области».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

12 октября 2023 года

№ 33

р.п. Мордово

Об утверждении структуры контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить структуру контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области в составе:

1) председателя контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

2) инспектора контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 октября 2023 года

№ 34

р.п. Мордово

**О назначении на муниципальную должность
председателя контрольно – ревизионной комиссии
Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии Федеральным Законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Тамбовской области от 04.12.2013 № 343-З «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тамбовской области», Положением «О контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области», утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 12.10.2023 № 32, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Назначить Бодрову Викторю Алексеевну на муниципальную должность председателя контрольно – ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области с 12 октября 2023 года сроком на 5 лет.

2. Уполномочить председателя контрольно – ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области (Бодрова В.А.) на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области в качестве юридического лица.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Новая жизнь».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 октября 2023 года

№ 35

р.п. Мордово

**Об определении штатной численности контрольно-ревизионной
комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Определить штатную численность контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области в количестве 2 единиц, в том числе:

1) муниципальная должность: председатель контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области – 1 единица;

2) должность муниципальной службы: инспектор контрольно-

ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области – 1 единица.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 октября 2023 года

№ 36

р.п. Мордово

**Об утверждении Положения
о мерах по материальному и социальному обеспечению лица,
замещающего муниципальную должность в контрольно–ревизионной
комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 5 Закона Тамбовской области от 04.12.2013 № 343-З «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тамбовской области», Положением «О контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области», утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области

от 12.10.2023 № 32, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение о мерах по материальному и социальному обеспечению лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области:

от 29.09.2022 № 115 «Об утверждении Положения о мерах по материальному и социальному обеспечению лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области»;

от 27.12.2022 № 137 « О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 29.09.2022 № 115 «Об утверждении Положения о мерах по материальному и социальному обеспечению лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Новая жизнь», размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Е.В. Каширина

Глава Мордовского района
С.В. Манн

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 12.10.2023 № 36

Положение
о мерах по материальному и социальному обеспечению лица,
замещающего муниципальную должность в контрольно–ревизионной
комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области

1. Настоящее Положение определяет меры по материальному и социальному обеспечению лица, замещающего муниципальную должность в контрольно–ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, гарантируется денежное вознаграждение, которое выплачивается за счет средств бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и состоит из:

- 1) ежемесячного должностного оклада;
- 2) ежемесячного денежного поощрения;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) материальной помощи;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) единовременной премии.

3. Размеры ежемесячного должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

5. Материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается в размере двух должностных окладов в течение календарного года на основании личного заявления.

Не предоставленная в течение календарного года материальная помощь выплачивается в декабре текущего года без заявления.

Выплата материальной помощи вновь назначенному лицу, замещающему муниципальную должность, производится пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность до конца календарного года.

При освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени нахождения на муниципальной должности от начала календарного года до даты освобождения от должности.

В случае, если материальная помощь уже выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов в год на основании личного заявления.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день выплаты, без учета времени замещения должности.

При делении отпуска на части единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска.

Не предоставленная в течение календарного года единовременная выплата производится в декабре текущего года без заявления.

7. Единовременная премия лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается в размере, не превышающем пяти должностных окладов, в течение календарного года по решению Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Основаниями премирования являются:

- высокие результаты деятельности контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

- своевременное и надлежащее исполнение полномочий контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

- активное участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

8. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия осуществления должностных полномочий продолжительностью 17 календарных дней.

9. Лицу, замещающему муниципальную должность, гарантируется профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования.

10. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется право на транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением своих полномочий, в зависимости от замещаемой муниципальной должности.

11. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется право на получение один раз в год выплаты на оздоровление за счет средств бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области в размере трехкратной величины ежемесячного денежного вознаграждения.

Выплата на оздоровление производится на основании личного заявления по одному из следующих оснований:

1) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части не менее 14 календарных дней) - исчисленная, исходя из размера ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность, установленного на дату начала отпуска;

2) в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующими документами, - исчисленная, исходя из размера ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность, установленного на дату начала временной нетрудоспособности;

3) при прекращении полномочий (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в том числе досрочного, в случае, если право на получение выплаты на оздоровление не было реализовано в году прекращения полномочий - исчисленная, исходя из размера ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность, установленного на дату прекращения полномочий.

Условием получения выплаты на оздоровление является осуществление полномочий в контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области продолжительностью не менее одного года и фактическое исполнение

должностных обязанностей не менее шести месяцев в течение года, предшествующего дате представления заявления.

Выплата на оздоровление не производится в случае досрочного освобождения от должности лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, указанным в пунктах 1, 5 и 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Приложение
к Положению о мерах по материальному и социальному
обеспечению лица, замещающего муниципальную
должность в контрольно-ревизионной комиссии
Мордовского муниципального округа Тамбовской области

**Размеры
ежемесячного должностного оклада и ежемесячного денежного
поощрения лица, замещающего муниципальную должность
в контрольно-ревизионной комиссии
Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

Наименование муниципальной должности	Размер ежемесячного должностного оклада (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)
Председатель контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области	6634	5,7

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 октября 2023 года

№ 37

р.п. Мордово

**О ликвидации контрольно-ревизионной комиссии
Мордовского района Тамбовской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Ликвидировать контрольно-ревизионную комиссию Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808004920, ОГРН 1196820003478) в срок до 31.12.2023.

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области.

3. Утвердить:

1) положение о ликвидационной комиссии согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) план мероприятий по ликвидации согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) состав ликвидационной комиссии согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Ликвидационной комиссии в срок не позднее 31.12.2023 осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области, в порядке и сроки, установленные планом мероприятий по ликвидации.

5. Председателю ликвидационной комиссии (Каширина Е.В.) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области, о формировании ликвидационной комиссии.

6. Разрешить ликвидационной комиссии использовать гербовую печать контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области.

7. Наделить председателя ликвидационной комиссии (Каширина Е.В.) правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Наделить председателя ликвидационной комиссии (Каширина Е.В.) полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области.

9. Определить контрольно-ревизионную комиссию Мордовского муниципального округа Тамбовской области правопреемником контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

10. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 12.10.2023 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ о ликвидационной комиссии

Статья 1. Общие положения

Настоящее положение о ликвидационной комиссии по ликвидации контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области (далее также – Положение, Ликвидационная комиссия, КРК Мордовского района) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

Статья 2. Формирование Ликвидационной комиссии

1. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов).

2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами КРК Мордовского района.

3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией КРК Мордовского района.

4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности КРК Мордовского района.

5. Ликвидационная комиссия действует от имени КРК Мордовского района. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах КРК Мордовского района, а также кредиторов.

6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

Статья 3. Компетенция Ликвидационной комиссии

1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию КРК Мордовского района, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации КРК Мордовского района в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации КРК Мордовского района.

3. Ликвидационная комиссия составляет отчет о проделанной работе в текущем месяце и направляет его в Совет депутатов для сведения в десятидневный срок по истечении отчетного периода (одного месяца).

Статья 4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов Ликвидационной комиссии.

3. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

5. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу КРК Мордовского района в рамках мероприятий по ликвидации;
- без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии;
- издает распоряжение КРК Мордовского района по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации КРК Мордовского района (далее - распоряжения);
- направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией КРК Мордовского района в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;
- после получения в налоговой инспекции документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации КРК Мордовского района, представляет их в Совет депутатов;
- уведомляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации муниципальных служащих и иных работников КРК Мордовского района о предстоящем увольнении персонально под подпись;
- уведомляет органы службы занятости о принятии решения о ликвидации КРК Мордовского района, об увольнении муниципальных служащих и иных работников КРК Мордовского района;
- обеспечивает публикацию о ликвидации КРК Мордовского района о порядке и сроках заявления требований ее кредиторами в районной газете «Новая жизнь»;
- утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации КРК Мордовского района, включая оплату труда председателя и членов ликвидационной комиссии;

- имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеет право использовать печать КРК Мордовского района.

6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Статья 5. Инвентаризация имущества

1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все имущество ликвидируемой КРК Мордовского района независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

2. Председатель Ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

4. Председатель Ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

Статья 6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется Ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами КРК Мордовского района (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации КРК Мордовского района).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем Ликвидационной комиссии.

2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой КРК Мордовского района производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Советом депутатов.

Статья 7. Составление ликвидационного баланса

1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемой КРК Мордовского района Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Совет депутатов ликвидационный баланс.

Статья 8. Заключительные положения

1. Денежные средства и имущество ликвидируемой КРК Мордовского района передаются Ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

2. После проведения всех взаиморасчетов Ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета КРК Мордовского района.

3. После завершения процедуры ликвидации гербовая печать КРК Мордовского района, штампы, находящиеся в пользовании Ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовой печати КРК Мордовского района и штампов составляется акт об уничтожении.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 12.10.2023 № 37

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ
контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области (далее – КРК)

№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Принятие решения о ликвидации КРК	ст. 61,62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)	Представительный орган муниципального округа	В день первого заседания
2.	Формирование ликвидационной комиссии		Представительный орган муниципального округа	Одновременно с принятием решения о ликвидации
3.	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	ст. 62 ГК РФ п.1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Уполномоченное лицо	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица
4.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах	ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации юридического лица

	деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)			
5.	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
6.	Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
7.	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	п.2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	Ликвидационная комиссия	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий

8.	Проведение организационно-штатных мероприятий	ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Ликвидационная комиссия	В сроки, установленные ТК РФ
9.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	П.279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса
10.	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	п.3 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	Ликвидационная комиссия	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
11.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12.	Представление сведений в Социальный фонд России	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13.	Составление ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами

14.	Утверждение ликвидационного баланса КСО	ст.63 ГК РФ	Представительный орган муниципального округа	После завершения расчетов с кредиторами
15.	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС	ст.21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	Не позднее 28.12.2023, но не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати публикации о ликвидации юридического лица и не ранее представления в ФНС уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016
16.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)		Ликвидационная комиссия	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации КСО

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 12.10.2023 № 37

СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель ликвидационной комиссии: Каширина Елена Владимировна

Секретарь ликвидационной комиссии: Васнева Татьяна Михайловна

Члены ликвидационной комиссии: Забровская Елена Николаевна
Линькова Татьяна Анатольевна
Мальцева Людмила Евгеньевна

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 октября 2023 года

№ 38

р.п. Мордово

О внесении изменений в решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 22.12.2022 № 393 «О бюджете Мордовского поссовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьей 8 Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства» Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 22.12.2022 № 393 «О бюджете Мордовского поссовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1:

в абзаце первом цифры «49 531,4» заменить цифрами «49 771,3»;

в абзаце втором цифры «27 340,8» заменить цифрами «27 580,8»;

б) в пункте 2 цифры «55 750,5» заменить цифрами «52 822,80»;

в) в пункте 4 цифры «6 219,1» заменить цифрами «3 051,5»;

2) в части 2 статьи 1:

а) в пункте 2 цифры «30 163,9» заменить цифрами «33 091,60»;

б) в пункте 4 цифры «0,0» заменить цифрами «2 927,7»;

3) приложения 1, 2, 3, 4, 9 изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Новая жизнь», размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального

округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Е.В. Каширина

Глава Мордовского района
С.В. Манн

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 октября 2023 года

№ 39

р.п. Мордово

**О вопросе увековечивания памяти участников специальной
военной операции**

Рассмотрев проект решения «О вопросе увековечивания памяти участников специальной военной операции», внесенный главой Мордовского района, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Поддержать предложение по увековечиванию памяти участников специальной военной операции.

2. Рекомендовать администрации района при формировании бюджета Мордовского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы предусмотреть финансовые средства на обустройство памятника участникам специальной военной операции.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина