

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 1

р.п. Мордово

**О признании полномочий депутатов Совета депутатов Мордовского
муниципального округа Тамбовской области первого созыва,
избранных 10 сентября 2023 года**

Заслушав информацию председателя Территориальной избирательной комиссии Мордовского района Тамбовской области Шеиной Н.В., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Территориальной избирательной комиссии Мордовского района Тамбовской области, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Признать полномочия депутатов Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области первого созыва, избранных 10 сентября 2023 года:

по пятимандатному избирательному округу № 1:

Абдулмажидова Юсупа Ибрагимовича;
Андреева Владимира Анатольевича;
Смольянинова Валерия Александровича;
Улыбышевой Любви Михайловны;
Чуева Вячеслава Михайловича;

по пятимандатному избирательному округу № 2:

Беляева Василия Юрьевича;
Иванниковой Натальи Станиславовны;
Линьковой Татьяны Анатольевны;
Невежиной Наталии Ивановны;
Феофановой Нины Германовны;

по пятимандатному избирательному округу № 3:

Ерохиной Татьяны Анатольевны;
Кашириной Елены Владимировны;
Макарова Александра Петровича;
Малдзиговой Людмилы Вячеславовны;
Попова Сергея Васильевича.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий

В.А. Андреев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 2

р.п. Мордово

**О Регламенте
Совета депутатов Мордовского муниципального округа
Тамбовской области**

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 28 Устава Мордовского района Тамбовской области, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области:

от 25.10.2018 № 16 «О Регламенте Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области шестого созыва»;

от 30.01.2020 № 115 «О внесении изменений в Регламент Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области шестого созыва»;

от 26.03.2020 № 129 «О внесении изменений в Регламент Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области шестого созыва (с изменениями от 30.01.2020 № 115).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий

В.А.Андреев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 3

р.п. Мордово

**О прекращении полномочий председателя
Мордовского районного Совета народных депутатов
Тамбовской области шестого созыва**

В соответствии с абзацем вторым части 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Прекратить полномочия председателя Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области Кашириной Елены Владимировны.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий

В.А. Андреев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 4

р.п. Мордово

**Об избрании Кашириной Елены Владимировны
председателем Совета депутатов Мордовского муниципального
округа Тамбовской области первого созыва**

В соответствии с частью 14 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», Регламентом Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 2, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Избрать по результатам открытого голосования Каширину Елену Владимировну председателем Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области первого созыва.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий

В.А. Андреев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 5

р.п. Мордово

**Об избрании Линьковой Татьяны Анатольевны
заместителем председателя Совета депутатов Мордовского
муниципального округа Тамбовской области первого созыва**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 2, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Избрать по результатам открытого голосования Линькову Татьяну Анатольевну заместителем председателя Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области первого созыва.
2. Установить, что заместитель председателя Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области первого созыва осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 6

р.п. Мордово

Об определении источника официального опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Определить, что до дня вступления в силу Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области официальным печатным средством массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, соглашений, заключаемых органами местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области, доведения до сведения жителей Мордовского муниципального округа Тамбовской области иной официальной информации является районная газета «Новая жизнь».

2. Определить, что до создания официального сайта Мордовского муниципального округа Тамбовской области муниципальные правовые акты, проекты муниципальных правовых актов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, соглашения, заключаемые органами местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области, иная официальная информация для сведения жителей Мордовского муниципального округа Тамбовской области размещаются на официальном сайте администрации Мордовского района Тамбовской области (<https://r42.tmbreg.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Определить, что муниципальные правовые акты Мордовского муниципального округа Тамбовской области, проекты муниципальных правовых актов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, соглашения, заключаемые органами местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области, подлежат официальному опубликованию с учетом требований, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В.Каширина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 7

р.п. Мордово

**Об утверждении структуры органов местного самоуправления
Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить структуру органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 19.09.2023 № 7

**Структура органов местного самоуправления
Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

1. Представительный орган муниципального образования - Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области.
2. Глава муниципального образования - глава Мордовского муниципального округа Тамбовской области.
3. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области.
4. Контрольно-счетный орган муниципального образования - контрольно-ревизионная комиссия Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 8

р.п. Мордово

Об отдельных вопросах правопреемства

В соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Определить Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами следующих органов местного самоуправления:

1) Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области;

2) Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области;

3) Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области;

4) Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области;

5) Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области;

6) Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области;

7) Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области;

8) Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области.

2. Определить администрацию Мордовского муниципального округа Тамбовской области правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления и

должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами следующих органов местного самоуправления:

- 1) администрации Мордовского района Тамбовской области;
- 2) администрации Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области;
- 3) администрации Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области;
- 4) администрации Лавровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области;
- 5) администрации Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области;
- 6) администрации Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области;
- 7) администрации Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области;
- 8) администрации Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области.

3. Определить контрольно-ревизионную комиссию Мордовского муниципального округа Тамбовской области правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области и поселений Мордовского района Тамбовской области, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному Закону) Тамбовской области Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Тамбовской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Правовые акты, принятые органами местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области и поселений Мордовского района Тамбовской области изменяются, признаются утратившими силу (отменяются) органами местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области, являющимися правопреемниками соответствующих органов местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области и поселений Мордовского района Тамбовской области.

5. Полномочия главы Мордовского района Тамбовской области и глав поселений Мордовского района Тамбовской области прекращаются на основании пункта 12 части 6 статьи 36 и части 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления – главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Первый глава муниципального округа со дня вступления в должность осуществляет полномочия руководителя администрации Мордовского района Тамбовской области и администраций поселений Мордовского района Тамбовской области, без доверенности действует от имени администрации Мордовского района Тамбовской области и администраций поселений Мордовского района Тамбовской области.

6. Мордовский муниципальный округ Тамбовской области является собственником муниципального имущества Мордовского района Тамбовской области и поселений Мордовского района Тамбовской области.

Перечень объектов имущества, составляющих муниципальную собственность Мордовского муниципального округа Тамбовской области, утверждается Советом депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

7. Определить, что решение о ликвидации, реорганизации органов местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области и поселений Мордовского района Тамбовской области как юридических лиц принимает Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

8. Муниципальные учреждения, предприятия и организации, ранее созданные органами местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области и поселений Мордовского района Тамбовской области, продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

Определить, что до 01.01.2024 полномочия учредителя муниципальных учреждений, предприятий и организаций, учредителем которых выступали Мордовский район Тамбовской области и поселения Мордовского района Тамбовской области, продолжают осуществлять органы местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области и поселений Мордовского района Тамбовской области.

С 01.01.2024 полномочия учредителя муниципальных учреждений, предприятий и организаций, учредителем которых выступали Мордовский район Тамбовской области и поселения Мордовского района Тамбовской области, осуществляет администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

9. Определить, что правопреемником в отношении договорных обязательств, заключенных органами местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области и поселений Мордовского района Тамбовской области, выступает:

Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области – по договорам, заключенным Мордовским районным Советом народных депутатов Тамбовской области;

администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области по договорам (муниципальным контрактам), заключенным администрациями Мордовского района Тамбовской области и поселений Мордовского района Тамбовской области, в том числе по трудовым договорам;

контрольно-ревизионная комиссия Мордовского муниципального округа Тамбовской области) – по договорам, заключенным контрольно-ревизионной комиссией Мордовского района Тамбовской области.

Определить, что договоры (муниципальные контракты), заключенные органами местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области и поселений Мордовского района Тамбовской области в соответствии с нормами по правопреемству, определенными настоящим решением, подлежат приведению в соответствие с законодательством Российской Федерации с учетом норм Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области».

10. Мордовский муниципальный округ Тамбовской области является правопреемником муниципального долга Мордовского района Тамбовской области и поселений Мордовского района Тамбовской области. С 01.01.2024 управление указанным муниципальным долгом осуществляет администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

11. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь».

12. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», за исключением абзаца третьего пункта 9, который вступает в силу с 01.01.2024.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Е.В. Каширина

Глава
Мордовского муниципального округа
С.В. Манн

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 9

р.п. Мордово

**О наделении Совета депутатов
Мордовского муниципального округа Тамбовской области
правами юридического лица**

В соответствии со статьями 34, 35, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Наделить Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Совете депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Установить, что финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области до 01.01.2024 осуществляется за счет средств бюджета Мордовского района Тамбовской области, предусмотренных на финансовое обеспечение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области.

4. Уполномочить председателя Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (Каширина Е.В.) на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области в качестве юридического лица.

5. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 19.09.2023 № 9

Положение о Совете депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области».

2. Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее также – Совет депутатов) является представительным органом Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный округ), обладающим правом представлять интересы населения муниципального округа и принимать от его имени решения, распространяющие свое действие на всю территорию муниципального округа.

3. Полное наименование: Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Сокращенное наименование: Совет депутатов Мордовского муниципального округа, Совет депутатов.

4. Местонахождение Совета депутатов: 393600, Тамбовская область, р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46.

5. Совет депутатов обладает правами юридического лица.

6. Учредителем Совета депутатов является муниципальное образование Мордовский муниципальный округ Тамбовской области.

7. Порядок образования, структура, компетенция, организация и обеспечение деятельности Совета депутатов определяется федеральным и областным законодательством, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Положением, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов.

8. В своей деятельности Совет депутатов руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и

нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

9. Совет депутатов имеет гербовую печать, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки.

Статья 2. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

2. К иным полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) избрание председателя Совета депутатов, его заместителя;
- 2) избрание главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 3) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности и деятельности администрации

муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

4) принятие решения о назначении местного референдума;

5) назначение выборов депутатов Совета депутатов;

6) образование, создание и упразднение постоянных и временных депутатских комиссий, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

7) утверждение структуры администрации муниципального округа по представлению главы муниципального округа;

8) утверждение Регламента Совета депутатов, внесение в него изменений и дополнений;

9) назначение голосования по отзыву депутата Совета депутатов, по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

10) образование и определение структуры контрольно-счетного органа муниципального округа, назначение его председателя;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, принимаемыми в соответствии с ним законами Тамбовской области и настоящим Уставом.

Статья 3. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов является выборным, постоянно действующим представительным органом муниципального округа.

2. Совет депутатов избирается сроком на пять лет.

3. Депутаты Совета депутатов избираются на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

4. Совет депутатов правомочен в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

В структуру Совета депутатов входят избираемые из числа депутатов председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии. Правовое и организационно-методическое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет организационный отдел Совета депутатов, деятельность которого регулируется правовым актом Совета депутатов.

Статья 4. Организация работы Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание.

2. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета депутатов, порядок рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий, а также правила организационно-технического обеспечения работы заседаний и другие вопросы организации деятельности Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета депутатов,

утверждаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

3. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. На заседаниях Совета депутатов решаются вопросы, отнесенные к его ведению.

5 Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Статья 5. Председатель Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Председатель Совета депутатов. Председатель Совета депутатов осуществляет полномочия на постоянной основе.

2. Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов данного созыва. Председатель Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных Совета депутатов.

3. Порядок избрания председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов:

- 1) организует деятельность Совета депутатов;
- 2) созывает, открывает и ведет заседания Совета депутатов;
- 3) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

- 4) вносит проекты решений в Совет депутатов, подписывает решения, протоколы заседаний и иные правовые акты Совета депутатов;

- 5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Совета депутатов или иными правовыми актами.

5. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть освобожден от занимаемой должности в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

6. В случае временного отсутствия председателя, невозможности осуществления им своих полномочий его функции в полном объеме временно осуществляет заместитель председателя Совета депутатов.

Статья 6. Имущество и финансы Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет права владения, пользования, распоряжения в отношении закрепленного имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете Мордовского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения

1. Прекращение полномочий и деятельности Совета депутатов определяется действующим законодательством и Уставом Мордовского муниципального округа.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 10

р.п. Мордово

**О печати Совета депутатов Мордовского муниципального округа
Тамбовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Положением о Совете депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 9, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Изготовить печать Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

2. Установить, что на документах, принимаемых Советом депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, использовать печать Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области до изготовления печати Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 11

р.п. Мордово

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области:

от 23.06.2022 № 108 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Мордовском районе Тамбовской области»;

от 27.07.2023 № 152 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 23.06.2022 № 108 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Мордовском районе Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Е.В. Каширина

Глава
Мордовского муниципального округа
С.В. Манн

Порядок организации и проведения публичных слушаний в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области (далее - Мордовский муниципальный округ) определяет процедуру назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в Мордовском муниципальном округе (далее - Порядок).

2. Публичные слушания - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов и иных общественных значимых вопросов (далее - публичные слушания).

Участники публичных слушаний - жители муниципального образования, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные на территории муниципального образования, представители органов государственной власти Тамбовской области, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители общественности, эксперты.

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Тамбовской области.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на публичные слушания, проводимые по проектам документов по вопросам градостроительной деятельности, порядок организации и проведения которых установлен Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского муниципального округа.

4. На публичные слушания должны выноситься:
проект Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации или

законов Тамбовской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

вопросы о преобразовании Мордовского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для преобразования Мордовского муниципального округа требуется получение согласия населения Мордовского муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 2. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Мордовского муниципального округа, Совета депутатов Мордовского муниципального округа, главы Мордовского муниципального округа.

2. Жители Мордовского муниципального округа, для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа).

Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Мордовского муниципального округа (далее – Совет депутатов) членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Мордовского муниципального округа, достигших 18-летнего возраста, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Совет депутатов с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

протокол о создании инициативной группы граждан;

подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Совет депутатов рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении при несоблюдении требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

Статья 3. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы Мордовского муниципального округа, назначаются главой Мордовского муниципального округа.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 30 дней до их проведения.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

наименование проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на публичные слушания;

инициатор проведения публичных слушаний;

дата и время проведения публичных слушаний;

место проведения публичных слушаний;

сроки и место представления предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или иному вопросу.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня опубликования.

5. Оповещение о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания (при наличии), подлежат опубликованию в районной газете «Новая жизнь», размещению на официальном сайте Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

Статья 4. Порядок организации публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов Совета депутатов и сотрудников администрации Мордовского муниципального округа (до формирования администрации муниципального округа – сотрудников администрации Мордовского района) в количестве не менее 5 человек, определяет председателя и секретаря организационного комитета. Организационный комитет осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях организационного комитета. В заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Мордовского муниципального округа (до 01.01.2024 - за счет средств бюджета Мордовского района Тамбовской области). Члены организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

4. Организационный комитет в рамках своей работы:

подготавливает повестку публичных слушаний;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им официальные приглашения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам муниципальных правовых актов или вопросам, выносимым на обсуждение;

запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

обеспечивает заблаговременное (не позднее чем за 10 дней до дня проведения слушаний) информирование жителей Мордовского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, о порядке, сроках и форме внесения жителями Мордовского муниципального округа предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или иному вопросу, ознакомление с указанным проектом муниципального правового акта, в том числе посредством размещения размещению на официальном сайте с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», через средства массовой информации;

обеспечивает возможность представления жителями Мордовского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или иному вопросу, в том числе посредством официального сайта;

регистрирует жителей Мордовского муниципального округа, являющихся участниками публичных слушаний, принимает от них, а также от экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

организует проведение голосования жителей Мордовского муниципального округа, являющихся участниками публичных слушаний;

устанавливает результаты публичных слушаний;

подготавливает проект итогового документа, содержащий предложения и рекомендации по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и передает его для опубликования в печатное средство массовой информации, а также для размещения на официальном сайте;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Порядком.

5. Полномочия организационного комитета прекращаются после передачи итогового документа публичных слушаний в орган местного самоуправления.

6. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения возможности представления жителями Мордовского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, иному вопросу, вынесенному на обсуждение, а также для участия жителей Мордовского муниципального округа в публичных слушаниях может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), порядок использования которой для целей настоящего Порядка устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний».

Размещение на Едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оповещения жителей Мордовского муниципального округа осуществляется заблаговременно, с учетом сроков, установленных частью 4 настоящей статьи.

Статья 5. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей Мордовского муниципального округа время.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся

слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация жителей Мордовского муниципального округа, являющихся участниками публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника публичных слушаний.

4. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает вопросы, выносимые на обсуждение, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения публичных слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

6. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом.

7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

8. Участники публичных слушаний, в том числе эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

9. По итогам обсуждений организационный комитет составляет итоговый документ публичных слушаний, содержащий предложения и рекомендации по вопросу, вынесенному на публичные слушания. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит его на голосование.

Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа проголосовавших жителей Мордовского муниципального округа, являющихся участниками публичных слушаний. Каждый присутствующий на публичных слушаниях обладает одним голосом.

Результаты голосования заносятся в протокол.

11. Организационный комитет в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний составляет протокол публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний составляется в двух экземплярах и подписывается председательствующим и секретарем.

Статья 6. Результаты публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений по каждому вопросу публичных слушаний, в виде итогового документа публичных слушаний, направляются организационным комитетом в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний в администрацию Мордовского муниципального округа (до формирования администрации Мордовского муниципального округа - в администрацию Мордовского района) для опубликования в печатном средстве массовой информации, для размещения на официальном сайте.

2. Итоговый документ не позднее 7 рабочих дней после дня окончания публичных слушаний доводится до инициаторов публичных слушаний и до населения Мордовского муниципального округа путем опубликования в печатном средстве массовой информации, размещения на официальном сайте.

3. Итоговый документ публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

Итоговый документ носит рекомендательный характер.

4. В случае использования Единого портала результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала для ознакомления населения Мордовского муниципального округа в срок, предусмотренный частью 2 настоящей статьи.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 12

р.п. Мордово

**О проекте Устава Мордовского муниципального округа
Тамбовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Принять в первом чтении проект Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области и порядок участия граждан в его обсуждении, согласно приложению 2.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Новая жизнь» и вступает в силу после дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 19.09.2023 № 12

ПРОЕКТ

ПРИНЯТ

решением Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от __.__.2023 № __

УСТАВ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее также - Совет депутатов), действуя на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Тамбовской области, исходя из интересов населения, проживающего на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям округа, стремясь к его развитию, принимает настоящий Устав.

Настоящий Устав закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории муниципального округа, перечень вопросов местного значения, определяет структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, наименование и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, срок полномочий представительного органа муниципального образования, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц, виды, порядок принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов, экономическую основу местного самоуправления муниципального округа, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, виды ответственности органов местного самоуправления и основания наступления этой ответственности, основания и процедуру отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального округа.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Мордовский муниципальный округ Тамбовской области и его статус

1. Полное наименование муниципального образования: Мордовский муниципальный округ Тамбовской области. Сокращенная форма наименования муниципального образования: Мордовский муниципальный округ.

Сокращенная форма наименования муниципального образования используется в официальных символах Мордовского муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Мордовского муниципального округа, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования, определенным настоящим Уставом.

2. Административным центром Мордовского муниципального округа является рабочий поселок Мордово.

Статья 2. Официальные символы Мордовского муниципального округа

1. Мордовский муниципальный округ имеет собственные официальные символы: герб, флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Советом депутатов и подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Символом общественно-исторического и административного статуса Мордовского муниципального округа является флаг Мордовского муниципального округа.

3. Порядок использования официальных символов Мордовского муниципального округа определяется Положением, утверждаемым Советом депутатов.

Статья 3. Территория и границы Мордовского муниципального округа

1. Территорию Мордовского муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения Мордовского муниципального округа, а также земли рекреационного назначения.

2. Перечень населенных пунктов, входящих в состав территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области, а также границы муниципального округа определены Законом Тамбовской области от 02.11.2016 № 14-З «Об установлении границ Мордовского муниципального округа Тамбовской области и определении места нахождения его представительного органа».

3. Изменение границ Мордовского муниципального округа осуществляется законом Тамбовской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Тамбовской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

Глава II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МОРДОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 4. Местное самоуправление Мордовского муниципального округа

1. Местное самоуправление Мордовского муниципального округа - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Тамбовской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа не входят в систему органов государственной власти.

3. Правовую основу местного самоуправления Мордовского муниципального округа составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон № 131-ФЗ, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), *Устав* (Основной Закон) *Тамбовской области* Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Тамбовской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты Мордовского муниципального округа.

Статья 5. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления в Мордовском муниципальном округе

1. Граждане Российской Федерации (далее - граждане) имеют право быть избранными в органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа, осуществляют местное самоуправление

посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, иных формах прямого волеизъявления, в том числе через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Мордовского муниципального округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 6. Вопросы местного значения Мордовского муниципального округа

К вопросам местного значения Мордовского муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Мордовского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Мордовского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Мордовского муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Мордовского муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского муниципального округа;

4) организация в границах Мордовского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Мордовского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Мордовского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Мордовском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Мордовского муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Мордовского муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Мордовского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Мордовского муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории Мордовского муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Мордовского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Мордовского муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Мордовского муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тамбовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в

пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Мордовского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей Мордовского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Мордовского муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Мордовского муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Мордовском муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Мордовского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мордовского муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории Мордовского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Мордовского муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей Мордовского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории Мордовского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Мордовского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере

благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Мордовского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Мордовского муниципального округа;

29) утверждение генерального плана Мордовского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Мордовского муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Мордовского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Мордовского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Мордовского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Мордовского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Мордовского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Мордовского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее

приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Мордовского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Мордовского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Мордовского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Мордовского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Мордовского муниципального округа;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Мордовского муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Мордовского муниципального округа;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего

предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Мордовском муниципальном округе;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Мордовского муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Мордовского муниципального округа;

44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

45) принятие решений и проведение на территории Мордовского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

46) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Мордовского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

47) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Мордовского муниципального округа;

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа.

Статья 7. Права органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа имеют право на:

- 1) создание музеев Мордовского муниципального округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Мордовского муниципального округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Мордовского муниципального округа;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Мордовского муниципального округа;
- 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Мордовского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Тамбовской областной нотариальной палатой;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Тамбовской области, за счет доходов бюджета Мордовского муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее также - Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Мордовского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ Мордовского муниципального округа, преобразования Мордовского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Мордовского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Мордовского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Мордовского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее также – глава округа), депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Мордовского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Мордовского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ.

Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления Мордовского муниципального округа отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления могут наделяться федеральными законами и законами Тамбовской области отдельными государственными полномочиями с одновременной передачей необходимых материальных и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Мордовскому муниципальному округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Глава III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 10. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения Мордовского муниципального округа проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Мордовского муниципального округа. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Мордовского муниципального округа.

Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Тамбовской области.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы округа, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Мордовского муниципального округа в соответствии с федеральным законом.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ) и принятым в соответствии с ним Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 124-З «О местном референдуме в Тамбовской области».

7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы округа.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение решения, принятого на местном референдуме, в соответствии с разграничением полномочий между ними, в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы в Мордовском муниципальном округе проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы депутатов Совета депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по трем пятимандатным избирательным округам.

3. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов. Решение о назначении выборов принимается не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом № 67-ФЗ и принятыми в соответствии с ним законами Тамбовской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 12. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принятым в соответствии с ним Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 124-З «О местном референдуме в Тамбовской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Депутат Совета депутатов может быть отозван на основании допущенного им нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации и законов Тамбовской области, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата Совета депутатов от иной ответственности, предусмотренной федеральными законами и законами Тамбовской области.

Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, достигшие возраста 18 лет и место жительства которых расположено в границах избирательного округа (муниципального округа), вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата Совета депутатов в количестве не менее десяти человек.

4. Условием назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов является представление в Совет депутатов подписей избирателей в поддержку данной инициативы, количество которых является равным количеству подписей участников местного референдума, установленному настоящим Уставом для поддержки инициативы проведения местного референдума.

5. Совет депутатов назначает голосование по отзыву депутата Совета депутатов в течение 30 дней со дня представления подписей в поддержку

соответствующей инициативы и представления судебного решения, которым установлены основания для отзыва депутата Совета депутатов.

6. Депутат Совета депутатов имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат Совета депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном округе (избирательном округе).

7. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются со дня вынесения соответствующего решения Советом депутатов.

8. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 13. Голосование по вопросам изменения границ Мордовского муниципального округа, преобразования Мордовского муниципального округа

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ Мордовского муниципального округа, преобразовании Мордовского муниципального округа проводится голосование по вопросам изменения границ Мордовского муниципального округа, преобразования Мордовского муниципального округа.

2. Голосование по вопросам изменения границ Мордовского муниципального округа, преобразования Мордовского муниципального округа назначается Советом депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области и проводится в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ, и принятым в соответствии с ним Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 124-З «О местном референдуме в Тамбовской области», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ. При этом положения федерального закона, закона Тамбовской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального округа или части муниципального округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального округа, преобразование муниципального округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального округа или части муниципального округа.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ Мордовского муниципального округа, преобразования Мордовского муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Мордовского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Тамбовской области на части территории населенного пункта, входящего в состав Мордовского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект должен быть рассмотрен на ее открытом заседании.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 16. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее также - администрация округа) может быть внесен инициативный проект.

С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Мордовского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта).

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Мордовского муниципального округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Мордовского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Мордовского муниципального округа определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 18. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Мордовском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом

граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

5. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативными правовыми актами Совета депутатов.

6. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области».

Статья 19. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Мордовского муниципального округа Советом депутатов, главой округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы округа - главой округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав-вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, *Устава (Основного Закона) Тамбовской области* Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Мордовского муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Мордовского муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании Мордовского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования Мордовского муниципального округа требуется получение согласия населения Мордовского муниципального округа, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Мордовского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте, возможность представления жителями Мордовского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Мордовского муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Мордовского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 20. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Мордовского муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или главы округа, назначается соответственно Советом депутатов или главой округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается при условии обращения в Совет депутатов инициативной группы граждан в количестве не менее 10 человек, проживающих на территории Мордовского муниципального округа.

Инициатива граждан о проведении собрания граждан оформляется в виде письменного обращения инициативной группы, в котором указываются вопрос, предлагаемый к обсуждению на собрании граждан, ориентировочные сроки его проведения и территория, в пределах которой предлагается провести собрание граждан.

Совет депутатов принимает решение о назначении собрания граждан на очередном заседании Совета депутатов, о чем уведомляет инициативную группу граждан в течение трех дней со дня принятия решения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

4. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 21. Конференция граждан

1. В случае отсутствия условий для предоставления возможности участия в собрании граждан всем гражданам соответствующей территории, а также в иных случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, избрания делегатов определяются нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 22. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Мордовского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Мордовского муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Мордовского муниципального округа

или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Тамбовской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Мордовского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Мордовского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с законом Тамбовской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными Федеральным законом № 131-ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции

Российской Федерации, Федеральному закону № 131-ФЗ и иным федеральным законам, законам Тамбовской области.

Глава IV. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 25. Структура органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа

1. Структуру органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа составляют:

1) представительный орган муниципального образования - Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

2) глава муниципального образования - глава Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

4) контрольно-счетный орган муниципального образования - контрольно-ревизионная комиссия Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Мордовского муниципального округа.

Статья 26. Совет депутатов

1. Совет депутатов является выборным, постоянно действующим представительным органом Мордовского муниципального округа.

2. Совет депутатов избирается сроком на пять лет.

3. Численность депутатов Совета депутатов составляет 15 человек.

4. Депутаты Совета депутатов избираются на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

5. Совет депутатов обладает правами юридического лица.

6. Совет депутатов правомочен в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

В структуру Совета депутатов входят избираемые из числа депутатов председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии. Правовое и организационно-методическое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов. Организация деятельности аппарата Совета депутатов регулируется правовым актом Совета депутатов.

7. Основной формой работы Совета депутатов является заседание.

Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета депутатов, порядок рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий, а также правила организационно-технического обеспечения работы заседаний и другие вопросы организации деятельности Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета депутатов, утверждаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

9. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете Мордовского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

10. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ. Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия решения Совета депутатов о самороспуске. Решение о самороспуске Совета депутатов принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов;

2) в случае вступления в силу решения Тамбовского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Мордовского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) в случае увеличения численности избирателей Мордовского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Мордовского муниципального округа;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан.

11. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

12. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов выборы депутатов Совета депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

13. Из числа депутатов могут избираться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Регламентом Совета депутатов.

Статья 27. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава Мордовского района Тамбовской области, внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Мордовского муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Мордовского муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского муниципального округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Мордовского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Мордовского муниципального округа.

2. К иным полномочиям Совета депутатов относится:

1) избрание председателя Совета депутатов, его заместителя;

2) избрание главы округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

3) заслушивание ежегодных отчетов главы округа о результатах его деятельности и деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

4) принятие решения о назначении местного референдума;

- 5) назначение выборов депутатов Совета депутатов;
- 6) образование, создание и упразднение постоянных и временных депутатских комиссий, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;
- 7) утверждение структуры администрации округа по представлению главы округа;
- 8) утверждение Регламента Совета депутатов, внесение в него изменений и дополнений;
- 9) назначение голосования по отзыву депутата Совета депутатов, по вопросам изменения границ Мордовского муниципального округа, преобразования Мордовского муниципального округа;
- 10) образование и определение структуры контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области, назначение его председателя;
- 11) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области и настоящим Уставом.

Статья 28. Депутат Совета депутатов

1. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, обладающий пассивным избирательным правом.

Статус депутата и ограничения, связанные с его статусом, устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Тамбовской области.

2. Срок полномочий депутата Совета депутатов составляет пять лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

3. На постоянной основе осуществляют свои полномочия **1** депутат.

4. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутат Совета депутатов не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законодательством.

6. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ, а также в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается Советом депутатов, кроме случаев, предусмотренных в пунктах 8, 9 части 7 настоящей статьи. При этом полномочия депутата прекращаются со дня, указанного в решении.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня

появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета депутатов - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 29. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов (далее также - председатель). Председатель осуществляет полномочия на постоянной основе.

2. Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов данного созыва. Председатель считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Заместитель председателя Совета депутатов (далее также - заместитель председателя) избирается из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

Порядок избрания председателя, заместителя председателя устанавливается Регламентом Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов:

- 1) организует деятельность Совета депутатов;
- 2) созывает, открывает и ведет заседания Совета депутатов;
- 3) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
- 4) вносит проекты решений в Совет депутатов, подписывает решения, протоколы заседаний и иные правовые акты Совета;
- 5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Совета депутатов или иными правовыми актами.

4. В случае временного отсутствия председателя, невозможности осуществления им своих полномочий его функции в полном объеме временно осуществляет заместитель председателя.

Председатель и заместитель председателя подотчетны Совету депутатов и могут быть освобождены от занимаемых должностей в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

В случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя полномочия председателя возлагаются Советом депутатов на одного из депутатов Совета депутатов.

5. Заместитель председателя выполняет полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленным председателем, и выполняет другие поручения председателя.

Статья 30. Глава округа

1. Глава округа является высшим должностным лицом Мордовского муниципального округа, и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава округа избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса сроком на 5 лет и возглавляет администрацию округа.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы округа и общее число членов конкурсной комиссии устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

Кандидатом на должность главы округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3. Глава округа подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

4. Полномочия главы округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы округа.

Днём вступления в должность главы округа является день публичного принесения им присяги.

Присяга приносится в торжественной обстановке на заседании Совета депутатов:

«Вступая в должность Главы Мордовского муниципального округа, клянусь добросовестно выполнять возложенные на меня полномочия Главы Мордовского муниципального округа, верно служить населению округа и защищать его интересы, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство и законодательство Тамбовской области, Устав Мордовского района».

5. Глава округа:

1) представляет Мордовского муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты Совета депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) обеспечивает в пределах своих полномочий осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

6) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

7) определяет орган местного самоуправления муниципального округа, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области и настоящим Уставом.

6. Глава округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Полномочия главы округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы

местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы округа;

11) преобразования Мордовского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1 статьи 13 Федерального закона №131-ФЗ, а также в случае упразднения Мордовского муниципального округа;

12) увеличения численности избирателей Мордовского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

8. Полномочия главы округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, установленных частью 6.1. статьи 36 Федерального закона 131-ФЗ.

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы округа, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации округа на основании решения Совета депутатов.

10. В случае временного отсутствия главы округа, невозможности выполнения им своих обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью, командировкой, отпуском, его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации округа на основании распоряжения главы округа, а в случае невозможности издания им соответствующего распоряжения - на основании решения Совета депутатов.

11. В случае досрочного прекращения полномочий главы округа избрание нового главы округа, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы округа осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Статья 31. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы округа

1. Депутату Совета депутатов, главе округа при осуществлении полномочий гарантируется право на:

1) внеочередной прием руководителями и другими должностными лицами расположенных на территории Мордовского муниципального округа органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления;

2) обеспечение необходимыми документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления муниципального округа, органами государственной власти;

3) выступление по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, находящихся на территории муниципального округа, одним из учредителей или соучредителей которых являются органы государственной власти и органы местного самоуправления, а равно в тех из них, которые полностью или частично финансируются за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;

4) возмещение расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, размер и порядок возмещения которых устанавливается решением Совета депутатов;

5) получение ответа на обращение и получение документов и (или) сведений в первоочередном порядке от органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, а также должностных лиц.

2. Депутату Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 5 рабочих дней в месяц.

3. Депутату Совета депутатов, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, главе округа устанавливаются также следующие гарантии осуществления полномочий:

1) право на своевременное и в полном объеме получение за счет средств местного бюджета денежного вознаграждения, которое состоит из:

ежемесячного должностного оклада, размер которого устанавливается решением Совета депутатов;

ежемесячного денежного поощрения, размер которого устанавливается решением Совета депутатов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

материальной помощи в размере двух должностных окладов, которая выплачивается в течение календарного года в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в год, которая производится в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

единовременной премии, размер и порядок выплаты которой определяются решением Совета депутатов;

2) право на транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением своих полномочий, в зависимости от замещаемой муниципальной должности;

3) право на получение один раз в год выплаты на оздоровление за счет средств бюджета Мордовского муниципального округа в размере трехкратной величины ежемесячного денежного вознаграждения;

4) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия осуществления должностных полномочий продолжительностью 17 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней;

5) право на выплату пенсии за выслугу лет за счет средств областного бюджета в порядке, установленном Законом Тамбовской области от 28.07.2009 № 558-З «О пенсиях за выслугу лет лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих Тамбовской области»;

6) право на предоставление для осуществления своей деятельности служебного помещения, оборудованного мебелью, оргтехникой, средствами связи в здании соответствующего органа местного самоуправления;

7) право на получение в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) единовременной выплаты за счет средств бюджета Мордовского муниципального округа в размере трехмесячного денежного вознаграждения по замещаемой им муниципальной должности при условии достижения в период осуществления полномочий пенсионного возраста или потери трудоспособности. Указанная гарантия не предоставляется, если полномочия были прекращены по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ.

Статья 32. Администрация округа

1. Администрация округа является исполнительно - распорядительным органом местного самоуправления Мордовского муниципального округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области.

Администрация округа обладает правами юридического лица.

2. Администрацию округа возглавляет глава округа.

3. Структура администрации округа утверждается Советом депутатов по представлению главы округа.

В структуру администрации округа входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа.

4. К полномочиям администрации округа относятся:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации округа;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мордовского муниципального округа федеральными законами и законами Тамбовской области;

3) разработка и реализация документов стратегического планирования, утвержденных Советом депутатов;

4) обеспечение составления бюджета Мордовского муниципального округа;

5) обеспечение исполнения бюджета Мордовского муниципального округа, подготовка отчета о его исполнении;

6) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального округа;

7) утверждение муниципальных программ муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством;

8) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Мордовского муниципального округа;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области и настоящим Уставом.

Статья 33. Контрольно-ревизионная комиссия Мордовского муниципального округа

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Совет депутатов образует контрольно-счетный орган Мордовского муниципального округа (далее - контрольно-ревизионная комиссия).

2. Порядок организации и деятельности контрольно-ревизионной комиссии округа определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом № 131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской

Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Контрольно-ревизионная комиссия округа подотчетна Совету депутатов.

4. Контрольно-ревизионная комиссия округа обладает правами юридического лица.

Статья 34. Органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа как юридические лица

1. От имени Мордовского муниципального округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава округа.

2. Органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа, которые в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Статья 35. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Тамбовской области, Уставом Мордовского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами Мордовского муниципального округа.

2. Муниципальным служащим муниципального округа за счет средств местного бюджета также предоставляется право на:

1) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы;

2) получение один раз в год выплаты на оздоровление в размере, не превышающем трехкратной величины ежемесячного денежного содержания, порядок выплаты которой определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 36. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Деятельность по организации и осуществлению муниципального контроля ведется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Определение органов местного самоуправления, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

3. К полномочиям органов местного самоуправления в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории Мордовского муниципального округа;

3) иные полномочия в соответствии с федеральными законами.

Органы местного самоуправления, наделенные полномочиями по осуществлению муниципального контроля, вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

5. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам местного значения Мордовского муниципального округа осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения.

Органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению в границах Мордовского муниципального округа муниципального контроля, является администрация округа.

Администрация округа, исходя из наличия объектов соответствующего вида муниципального контроля в границах муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» осуществляет следующие виды муниципального контроля в границах Мордовского муниципального округа:

муниципальный земельный контроль в границах муниципального округа;

муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа;

муниципальный жилищный контроль;

муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Глава V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 37. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов Мордовского муниципального округа входят:

- 1) Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы округа;
- 5) постановления и распоряжения председателя Совета депутатов;
- 6) постановления и распоряжения администрации округа, приказы и распоряжения отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа.

2. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Мордовского муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Мордовского муниципального округа, решение об удалении главы округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Тамбовской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Мордовского муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом №131-ФЗ.

4. Глава округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тамбовской области, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления администрации округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области, а также распоряжения администрации округа по вопросам организации работы администрации округа.

Глава округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами.

5. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов.

6. Иные органы, должностные лица Мордовского муниципального округа издают приказы и распоряжения по вопросам своей компетенции.

Статья 38. Принятие, вступление в силу Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области, внесение в Устав изменений и дополнений

1. Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области имеет прямое действие и применяется на всей территории Мордовского муниципального округа.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, *Устава (Основного Закона) Тамбовской области* Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их

государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава округа обязан опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Тамбовской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 39. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения Мордовского муниципального округа, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Мордовского муниципального округа, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

Статья 40. Принятие, вступление в силу, опубликование муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов Мордовского муниципального округа могут вноситься депутатами Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов, главой округа, председателем Совета депутатов, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Мордовского муниципального округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, в соответствии с законом Тамбовской области, устанавливающим перечень муниципальных округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов является обязательным, за исключением:

1) проектов решений Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.

4. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Мордовского муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы округа или при наличии его заключения.

Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный

правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненный главой округа нормативный правовой акт Совета депутатов повторно выносится на рассмотрение Совета депутатов и может быть одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. В этом случае указанный акт подлежит подписанию главой округа в течение семи календарных дней и обнародованию.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Мордовского муниципального округа вступают в силу со дня их принятия, если в соответствующем муниципальном правовом акте не установлен иной порядок его вступления в силу.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Новая жизнь».

Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений органами местного самоуправления также используется сайт сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации Эл № ФС 77-74008 от 29.10.2018) и официальный сайт.

7. Дополнительным источником официального опубликования Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

8. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта Мордовского муниципального округа в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Тамбовской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Тамбовской области в порядке, установленном законом Тамбовской области.

Статья 41. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты Мордовского муниципального округа могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Мордовского муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Тамбовской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Тамбовской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления округа или должностным лицом местного самоуправления округа в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация округа или должностные лица местного самоуправления округа обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления Мордовского муниципального округа

Экономическую основу местного самоуправления в Мордовского муниципальном округе составляют находящиеся в собственности Мордовского муниципального округа имущество, средства бюджета Мордовского муниципального округа, а также имущественные права Мордовского муниципального округа.

Статья 43. Муниципальное имущество

1. В собственности Мордовского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения Мордовского муниципального округа;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тамбовской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Мордовского муниципального округа в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона №131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у Мордовского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ, указанное имущество подлежит реперофилитрованию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 44. Владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом Мордовского муниципального округа

1. Органы местного самоуправления от имени Мордовского муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации и области, органам местного

самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Совет депутатов в соответствии с действующим законодательством определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, порядок и условия приватизации муниципального имущества.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Мордовского муниципального округа.

5. Мордовский муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

7. Совет депутатов, глава округа заслушивают отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

8. Администрация округа ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 45. Бюджет Мордовского муниципального округа

1. Мордовский муниципальный округ имеет собственный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Мордовского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Мордовского муниципального округа, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект бюджета Мордовского муниципального округа, решение об утверждении бюджета Мордовского муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Мордовского муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 46. Расходы бюджета Мордовского муниципального округа

1. Формирование расходов бюджета Мордовского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Мордовского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Мордовского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Мордовского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Мордовского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 47. Доходы бюджета Мордовского муниципального округа

Формирование доходов бюджета Мордовского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 48. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Мордовского муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Мордовского муниципального округа) за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Мордовского муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Мордовского муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи, разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1, 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Мордовского муниципального округа.

Статья 50. Муниципальные заимствования

Мордовский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путём выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, утвержденном решением Совета депутатов.

Глава VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) *Тамбовской области* Российской Федерации и законов Тамбовской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Население Мордовского муниципального округа вправе отозвать депутатов Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ.

Статья 52. Ответственность Совета депутатов перед государством

1. Ответственность Совета депутатов перед государством наступает в случае, если:

1) соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Тамбовской области Российской Федерации, законам Тамбовской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;

2) соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания;

3) соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Тамбовской области о его роспуске.

Статья 53. Ответственность главы округа перед государством

1. Глава Тамбовской области издает правовой акт об отрешении от должности главы округа в случае:

1) издания главой округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Тамбовской области Российской Федерации, законам Тамбовской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены судом, а глава округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой округа действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации, ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава округа, в отношении которого Главой Тамбовской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 54. Удаление главы Мордовского муниципального округа в отставку

1. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить главу округа в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Главы Тамбовской области.

2. Основаниями для удаления главы округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области при наличии бюджетных средств на исполнение расходных обязательств;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой округа, администрацией округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Мордовского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава округа и Глава Тамбовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы округа в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Тамбовской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении главы округа в отставку может быть принято только при согласии Главы Тамбовской области.

6. Выдвижение инициативы Главы Тамбовской области об удалении главы округа в отставку и уведомление главы округа о выдвижении данной инициативы осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Главы Тамбовской области об удалении главы округа в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении главы округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов об удалении главы округа в отставку подписывается председателем Совета депутатов.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Главы Тамбовской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если глава округа не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов об удалении главы округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

13. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или Главы Тамбовской области об удалении главы округа в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца

со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава округа, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 55. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, законов Тамбовской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Тамбовской области, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и исполнительные органы Тамбовской области, осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения, осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, настоящего Устава.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета депутатов.

Статья 56. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или в арбитражный суд в установленном законом порядке.

ГЛАВА XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 57. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

2. Пункт 12 статьи 6 Устава вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции, но не ранее дня официального опубликования настоящего Устава.

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области и порядок участия граждан в его обсуждении

1. Проект Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – также Устав) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения на заседании Совета депутатов Мордовского муниципального округа вопроса о принятии Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) Порядка учета предложений по проекту Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области и порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Предложения по проекту Устава принимаются от граждан Российской Федерации, проживающих на территории Мордовского муниципального округа и обладающих избирательным правом.

3. Предложения принимаются местной администрацией по адресу: 393600, р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46, тел. 3-13-87 в течение 30 дней со дня опубликования (обнародования) проекта Устава в районной газете «Новая жизнь».

4. Предложения по проекту Устава вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок (приложение). В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

5. Предложения вносятся только в отношении сведений, содержащихся в проекте Устава, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Тамбовской области, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава, обеспечивать однозначное толкование положений. Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

6. Не позднее 3 дней со дня окончания приема предложений местная администрация передает предложения Совету депутатов Мордовского муниципального округа.

7. Поступившие предложения граждан рассматриваются на постоянных комиссиях Совета депутатов Мордовского муниципального округа.

8. По итогам рассмотрения каждого предложения постоянные комиссии принимают решение о его принятии и внесении соответствующих изменений и дополнений в проект Устава либо об отклонении предложения. Проект Устава, доработанный по результатам рассмотрения предложений граждан, вместе с информацией о количестве поступивших предложений к проекту Устава и

результатах их рассмотрения представляется на рассмотрение Совета депутатов Мордовского муниципального округа.

9. Граждане, направившие предложения к проекту Устава, вправе присутствовать при рассмотрении их предложений, участвовать в заседании Совета депутатов Мордовского муниципального округа.

10. Решение о принятии Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области, принятое Советом депутатов Мордовского муниципального округа, с необходимыми приложениями в 15-дневный срок направляется главой на государственную регистрацию.

Приложение
к Положению «О порядке учета предложений
по проекту Устава Мордовского муниципального
округа Тамбовской области и
порядка участия граждан в его обсуждении»

Таблица поправок в Мордовского муниципального округа
Тамбовской области

№ п/п	ФИО	Адрес места жительства	Печатный текст части, пункта проекта Устава	Предложения по содержанию текста проекта Устава	Обоснование	Текст проекта Устава с учетом поправок	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 13

р.п. Мордово

**Об утверждении Положения
«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав *Мордовского района Тамбовской области*», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области» (прилагается).

2. Решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 03.03.2022 № 93 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мордовского района Тамбовской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Е.В. Каширина

Глава
Мордовского муниципального округа
С.В. Манн

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области» и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Глава).

2. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы (далее - конкурс) является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность Главы из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять руководство Мордовским муниципальным округом Тамбовской области.

3. Конкурс проводится на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности лиц, претендующих на замещение должности Главы.

4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

претендент на должность Главы (далее - претендент) – гражданин, представивший предусмотренные настоящим Положением документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы;

кандидат на должность Главы (далее - кандидат) - претендент, зарегистрированный конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы кандидатом на должность Главы;

победитель конкурса по отбору кандидатур на должность Главы (далее - победитель конкурса) - кандидат, отобранный конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы для представления в Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области для избрания на должность Главы;

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы - проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура отбора победителей конкурса.

Статья 2. Порядок объявления конкурса

1. Конкурс объявляется на основании решения Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов) о проведении конкурса.

2. Решение о проведении конкурса принимается в сроки, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В решении Совета о проведении конкурса:

1) назначается половина членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы;

2) устанавливается дата, время и место проведения конкурса;

3) устанавливается срок (дата начала и окончания), время начала и окончания, адрес места приема документов, указанных в части 3 статьи 4 настоящего Положения.

4. В течение 3 дней со дня принятия Советом решения о проведении конкурса председатель Совета направляет Главе Тамбовской области обращение (с приложением принятого решения о проведении конкурса) с предложением назначить другую половину от числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы.

5. Не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса Совет формирует и публикует объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы. Объявление о проведении конкурса публикуется (размещается) в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

Объявление о проведении конкурса также может быть дополнительно размещено на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области (<https://r42.tmbreg.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении конкурса должно включать:

1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2) срок (дата начала и окончания), время начала и окончания приема документов;

3) адрес места приема документов, сведения о члене конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы, ответственном за прием документов;

4) условия конкурса, в том числе:

а) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению (части 3-4 статьи 4 настоящего Положения);

- б) требования, предъявляемые к кандидатам на должность Главы;
- в) порядок проведения конкурса.

Статья 3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы

1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы (далее - конкурсная комиссия).

Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов. Обязанность по решению организационных вопросов, связанных с приемом документов, извещением претендентов, кандидатов, и иных вопросов может быть возложена решением Совета депутатов на аппарат Совета депутатов.

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - Главой Тамбовской области. Конкурсная комиссия считается созданной после формирования полного ее состава.

3. Конкурсная комиссия создается для проведения конкурса и прекращает свою деятельность после направления в Совет депутатов решения о результатах конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются из числа членов конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии ее решением может быть создана рабочая группа по вопросам деятельности конкурсной комиссии, которая, в том числе, проводит предварительную работу с документами и материалами, представленными претендентами, готовит материалы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии. Персональный состав и количество членов рабочей группы утверждается конкурсной комиссией.

5. Председатель конкурсной комиссии созывает конкурсную комиссию, ведет ее заседания, подписывает протоколы, решения, иные документы конкурсной комиссии.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет делопроизводство конкурсной комиссии, обобщение выставленных членами конкурсной комиссии баллов, проверку результатов тестирования, подсчет голосов при принятии решения на заседании конкурсной комиссии, подписывает протоколы, решения, иные документы конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия в целях подготовки и проведения конкурса:

- 1) обеспечивает прием и учет заявлений и документов, предусмотренных настоящим Положением и представленных претендентами;

2) рассматривает представленные претендентами документы, при возникновении сомнений в документах организует проведение проверки достоверности и полноты представленных документов и указанных в них сведений;

3) разрабатывает вопросы для тестирования;

4) при необходимости привлекает к работе экспертов (представителей организаций, физических лиц, являющихся специалистами в соответствующих областях, видах профессиональной деятельности);

5) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

6) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

7) принимает решения о регистрации претендента в качестве кандидата, об отказе в регистрации претенденту в качестве кандидата;

8) принимает решение о результатах конкурса;

9) обеспечивает информирование претендентов, кандидатов в случаях, установленных настоящим Положением;

10) направляет решение конкурсной комиссии о результатах конкурса в Совет депутатов;

11) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, установленным в части 8 статьи 6 настоящего Положения, и направляет его в Совет депутатов.

9. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии созывается ее председателем по мере необходимости.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленной численности членов конкурсной комиссии.

10. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии (в случае отсутствия председателя и секретаря конкурсной комиссии - председательствующим на заседании и лицом, исполняющим обязанности секретаря).

11. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае возникновения конфликта интересов член конкурсной комиссии обязан заявить о данном факте, после чего подлежит замене в соответствии с частью 12 настоящей статьи.

Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии на любом этапе ее работы до прекращения деятельности конкурсной комиссии (в том числе на основании собственного заявления) по решению органа (должностного лица), его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии за исключением случаев, установленных в абзаце втором настоящей части, а также в части 3 статьи 10 настоящего Положения.

Решения конкурсной комиссии организационного характера принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При наличии равного количества голосов голос председателяствующего является решающим.

Статья 4. Условия участия в конкурсе

1. Кандидатом на должность Главы может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса достиг (достигнет) возраста 21 года и не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Требованием к уровню профессионального образования, учитываемым в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность Главы, которое является предпочтительным для осуществления Главой отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, является наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

3. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

- 1) личное заявление, подписанное собственноручной подписью;
- 2) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично при подаче документов);
- 3) документы (копии документов), подтверждающие профессиональное образование;
- 4) документы (копии документов), подтверждающие трудовую деятельность (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые):

4.1) претендент, осуществляющий трудовую деятельность на момент подачи документов, представляет:

копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей

66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при необходимости иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или их заверенные копии;

4.2) претендент, не осуществляющий трудовую деятельность на момент подачи документов, представляет:

заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при необходимости иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или их заверенные копии;

5) автобиографию в свободной форме, подписанную собственноручной подписью;

6) справку из органов опеки и попечительства относительно дееспособности гражданина;

7) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

8) характеристику с последнего места работы (для трудоустроенных граждан);

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

10) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

11) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

12) программу, содержащую основные направления социально-экономического развития Мордовского муниципального округа, совершенствования деятельности и структуры администрации Мордовского муниципального округа, а также предложения по эффективному решению вопросов местного значения Мордовского муниципального округа;

13) документы (копии документов), подтверждающие сведения о наградах и поощрениях, званиях, ученых степенях и ученых званиях, полученные после получения диплома о высшем образовании и связанные с трудовой деятельностью (при наличии).

4. Копии документов, за исключением указанных в пункте 13 части 3 настоящей статьи, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5. Претенденту выдается расписка в получении документов (приложение 1 к Положению), где указывается вид (перечень) представленных претендентом документов (копий документов), количество листов и дата их получения. Выданная претенденту расписка не свидетельствует о достоверности и полноте предоставленных документов и сведений, указанных в них, о заверении документов, о подлинности документов и их характеристиках.

6. Документы для участия в конкурсе представляются в течение срока и времени приема документов, установленного решением Совета о проведении конкурса.

7. Конкурсная комиссия устанавливает факт исполнения гражданами, претендующими на замещение должности Главы, обязанности, предусмотренной статьей 2 Закона Тамбовской области от 26.07.2017 № 124-З «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей в Тамбовской области, должности главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, и лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в Тамбовской области, должность главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений» (далее – Закон области № 124-З).

8. Несоответствие претендентов требованиям части 1 настоящей статьи, наличие ограничений пассивного избирательного права, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пунктах 1 - 11 части 3 настоящей статьи, неисполнение положений части 4 настоящей статьи, неисполнение обязанности, предусмотренной статьей 2 Закона области № 124-З, а также наличие в соответствии со статьей 47 Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении претендента обвинительного приговора суда о лишении его права занимать должности в органах местного самоуправления либо заниматься определенной профессиональной или иной деятельностью, препятствующей занятию должности Главы, является основанием для отказа претенденту в регистрации в качестве кандидата.

9. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и иные расходы) претенденты, кандидаты осуществляют за счет собственных средств.

Статья 5. Подготовка к проведению конкурса

1. Не позднее чем за день до дня проведения конкурса копии документов, представленных претендентами, направляются (передаются) секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии для предварительного ознакомления.

В случае привлечения экспертов копии документов, представленных претендентами, направляются экспертам.

2. В день проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии обеспечивает всех членов конкурсной комиссии, экспертов (в случае их привлечения на конкурс) копиями документов, представленных претендентами.

3. До проведения конкурса конкурсной комиссией разрабатываются вопросы для тестирования на втором этапе конкурса в количестве не менее 50.

Для проведения тестирования конкурсная комиссия из разработанных вопросов для тестирования формирует тесты в количестве, превышающем количество претендентов на 1 тест. Каждый тест включает в себя 15 вопросов. На каждый вопрос предусматривается три варианта ответа, один из которых является правильным.

4. Председатель конкурсной комиссии до начала первого этапа конкурса доводит до членов конкурсной комиссии информацию о каждом претенденте и ставит вопрос о его регистрации в качестве кандидата или об отказе в регистрации в качестве кандидата.

Решение об отказе в регистрации в качестве кандидата принимается только при наличии оснований для отказа, изложенных в части 8 статьи 4 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения вопроса о регистрации претендента в качестве кандидата (об отказе в регистрации в качестве кандидата) секретарь конкурсной комиссии:

оформляет принятые конкурсной комиссией решения о регистрации в качестве кандидата (об отказе в регистрации в качестве кандидата);

направляет или вручает копии решений об отказе в регистрации в качестве кандидата претендентам, в отношении которых конкурсной комиссией принято соответствующее решение.

К участию в конкурсе допускаются претенденты, зарегистрированные в качестве кандидатов.

Подготовка к проведению конкурса может осуществляться рабочей группой, созданной в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 3 настоящего Положения.

5. Перед проведением первого этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии по каждому претенденту оформляет оценочные листы (приложения 2, 3 к Положению), а также обеспечивает оценочными листами всех членов конкурсной комиссии.

Статья 6. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится в день, определенный в решении Совета депутатов о проведении конкурса, и состоит из трех этапов:

- 1) конкурс документов;
- 2) тестирование;
- 3) индивидуальное собеседование с кандидатами и рассмотрение предложенных кандидатами программ, содержащих основные направления социально-экономического развития Мордовского муниципального округа, совершенствования деятельности и структуры администрации Мордовского муниципального округа, а также предложения по эффективному решению

вопросов местного значения Мордовского муниципального округа (далее – Программа).

2. На первом этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими в соответствии с частью 3 статьи 4 настоящего Положения документов и сведений.

3. Второй этап конкурса включает в себя проведение тестирования для оценки теоретических знаний кандидатов.

4. Третий этап конкурса включает в себя оценку предложенных кандидатами Программ и качеств кандидатов по результатам индивидуального собеседования с учетом необходимости реализации кандидатами полномочий Главы.

5. По решению конкурсной комиссии второй и (или) третий этапы конкурса могут быть перенесены на другой день.

6. Претендент, кандидат вправе заявить об отказе от участия в конкурсе (любом его этапе). Указанное заявление претендентом, кандидатом может быть подано в письменном виде в конкурсную комиссию в любой момент после подачи документов, указанных в части 3 статьи 4 настоящего Положения.

7. Кандидат обязан лично присутствовать при проведении конкурса. В случае неявки кандидата, вне зависимости от причин, в установленные дату, время и место для участия в конкурсе (любом его этапе), отказа от участия в конкурсе (любом его этапе), в отношении данного кандидата заполнение оценочных листов членами конкурсной комиссии не осуществляется, в графах «Количество баллов», «Количество баллов по итогам трех этапов конкурса» итоговой оценочной ведомости (приложение 4 к Положению) секретарем конкурсной комиссии ставится прочерк.

8. Конкурс признается несостоявшимся по следующим основаниям:

- 1) если подано менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- 2) если остается менее двух претендентов;
- 3) если остается менее двух кандидатов.

В случае наличия хотя бы одного из указанных оснований конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся (приложение 5 к Положению).

9. Решение о признании конкурса несостоявшимся в течение 3 дней со дня его принятия публикуется (размещается) в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, и направляется конкурсной комиссией вместе с иными материалами конкурса в Совет депутатов.

Информация о признании конкурса несостоявшимся доводится до сведения претендентов в течение 3 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

10. При принятии конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся Совет депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в срок не превышающий двух месяцев со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

Статья 7. Порядок проведения первого этапа конкурса

1. На первом этапе конкурса члены конкурсной комиссии оценивают документы кандидатов, выставя баллы в оценочном листе первого этапа конкурса по каждому кандидату (приложение 2 к Положению), по следующим критериям:

уровень профессионального образования и его соответствие основным направлениям деятельности органа местного самоуправления;

опыт работы на руководящих должностях;

опыт (стаж) работы на должностях государственной гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов, муниципальной службы;

награды и поощрения, звания, ученые степени и ученые звания, полученные после получения диплома о высшем образовании и связанные с трудовой деятельностью.

Каждый из критериев оценивается от 0 до 2 баллов.

В случае отсутствия у кандидата высшего профессионального образования, а также наличия высшего профессионального образования ниже уровня специалитета, магистратуры в графе «Общее количество баллов» оценочного листа первого этапа конкурса по данному кандидату выставляется не более 1 балла (независимо от соответствия имеющегося образования основным направлениям деятельности органа местного самоуправления и наличия иных критериев).

2. Члены конкурсной комиссии при заполнении оценочных листов на первом этапе конкурса руководствуются представленными кандидатами документами и своим внутренним убеждением.

3. Обобщение оценочных листов первого этапа конкурса и внесение общей суммы баллов всех членов конкурсной комиссии в итоговую оценочную ведомость (приложение 4 к Положению) осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

4. Кандидат не допускается ко второму этапу конкурса в случае:

1) если количество набранных кандидатом баллов менее чем число присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии;

2) неявки кандидата на данный этап конкурса либо отказа кандидата от участия в конкурсе, данном этапе конкурса.

5. В случае отсутствия оснований, указанных в части 4 настоящей статьи, кандидат считается допущенным ко второму этапу конкурса.

Информация о кандидатах, допущенных (не допущенных) ко второму этапу конкурса, заносится в протокол и подлежит оглашению кандидатам.

Уведомление о недопуске ко второму этапу конкурса с указанием причин недопуска направляется кандидату в течение одного рабочего дня после дня проведения первого этапа конкурса.

6. После завершения первого этапа конкурса конкурсная комиссия переходит ко второму этапу конкурса либо принимает решение о проведении

второго этапа конкурса в другой день. В случае принятия решения о проведении второго этапа конкурса в другой день, конкурсная комиссия назначает дату, время и место его проведения, о которых уведомляет кандидатов, допущенных до второго этапа конкурса.

Статья 8. Порядок проведения второго этапа конкурса

1. Тестирование проводится по вопросам, отражающим теоретические знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области в части основ конституционного строя, противодействия коррупции и в сфере осуществления местного самоуправления, Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области (после его принятия), знание государственного языка Российской Федерации, информационно-коммуникационных технологий.

2. Кандидаты лично отвечают на вопросы теста в присутствии членов конкурсной комиссии. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста (не более 20 минут).

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование. В случае несоблюдения кандидатом указанных требований в итоговой оценочной ведомости по данному кандидату за второй этап конкурса проставляется «0 баллов».

По результатам тестирования кандидатам выставляются баллы.

Количество баллов, набранных кандидатом, определяется исходя из количества правильных ответов на тестовые вопросы:

- при правильном ответе на 15 вопросов - 60 баллов,
- при правильном ответе на 13-14 вопросов - 50 баллов,
- при правильном ответе на 10-12 вопросов - 30 баллов,
- при правильном ответе менее чем на 10 вопросов - 0 баллов.

3. Секретарь конкурсной комиссии вносит количество баллов, полученных каждым кандидатом по итогам второго этапа конкурса в итоговую оценочную ведомость (приложение 4 к Положению).

4. Кандидат не допускается к третьему этапу конкурса в случае:

1) если кандидат по результатам тестирования правильно ответил менее чем на 10 вопросов;

2) неявки кандидата на данный этап конкурса либо отказа кандидата от участия в конкурсе, данном этапе конкурса;

3) несоблюдения в ходе тестирования требований, установленных абзацем вторым части 2 настоящей статьи.

5. В случае отсутствия оснований, указанных в части 4 настоящей статьи, кандидат считается допущенным к третьему этапу конкурса.

Информация о кандидатах, допущенных (не допущенных) к третьему этапу конкурса заносится в протокол и подлежит оглашению кандидатам.

Уведомление о недопуске к третьему этапу конкурса с указанием причин недопуска направляется кандидату в течение одного рабочего дня после дня проведения второго этапа конкурса.

6. После завершения второго этапа конкурса конкурсная комиссия переходит к третьему этапу конкурса либо принимает решение о проведении третьего этапа конкурса в другой день. В случае принятия решения о проведении третьего этапа конкурса в другой день, конкурсная комиссия назначает дату, время и место его проведения, о которых уведомляет кандидатов, допущенных до третьего этапа конкурса.

Статья 9. Порядок проведения третьего этапа конкурса

1. Третий этап конкурса включает в себя:

1) рассмотрение предложенной кандидатом Программы (представление Программы не является обязательным, но учитывается конкурсной комиссией при выставлении баллов по итогам третьего этапа конкурса);

2) индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатом.

2. Секретарь конкурсной комиссии приглашает кандидатов по одному в алфавитном порядке.

Каждому кандидату отводится на презентацию Программы не более 15 минут.

3. После представления кандидатом Программы члены конкурсной комиссии проводят собеседование с кандидатом, в рамках которого вправе задавать кандидату вопросы.

В ходе собеседования оцениваются следующие качества кандидатов: аналитические способности, навыки аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения.

4. После проведения индивидуального собеседования с кандидатами и рассмотрения предложенных ими Программ члены конкурсной комиссии выставляют баллы в оценочном листе третьего этапа конкурса (приложение 3 к Положению).

Члены конкурсной комиссии при заполнении оценочных листов руководствуются представленными Программами и своим внутренним убеждением.

Присутствие кандидатов при оценке конкурсной комиссией их Программ и качеств не допускается.

5. Результаты рассмотрения представленных кандидатами Программ оцениваются от 0 до 4 баллов, в целых числах. Программа оценивается по следующим критериям:

1) предполагаемая результативность в достижении позитивных изменений в социально-экономическом развитии Мордовского муниципального округа;

2) выявление резервов бюджета Мордовского муниципального округа по доходам;

3) повышение эффективности использования бюджетных ресурсов;

4) эффективное использование муниципального имущества;

5) оптимизация деятельности и структуры администрации Мордовского муниципального округа;

6) повышение качества предоставляемых муниципальных услуг и совершенствование механизмов работы с населением;

7) повышение эффективности решения вопросов местного значения.

При этом Программа оценивается:

в 4 балла – если установлено соответствие Программы всем 7 критериям, указанным в настоящей части;

в 3 балла – если установлено соответствие Программы не менее 5 и не более 6 критериям, указанным в настоящей части;

в 2 балла - если установлено соответствие Программы не менее 3 и не более 4 критериям, указанным в настоящей части;

в 1 балл – если установлено соответствие Программы не менее 1 и не более 2 критериям, указанным в настоящей части;

в 0 баллов – если установлено несоответствие Программы критериям, указанным в настоящей части.

В случае не представления кандидатами Программы членами конкурсной комиссии в оценочном листе проставляется «0 баллов».

6. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии от 0 до 4 баллов, в целых числах. При этом результаты собеседования оцениваются:

в 4 балла - если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 3 балла - если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в 2 балла - если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил

низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 1 балл - если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов - если кандидат не владеет теоретическими и (или) практическими знаниями по тематике заданных вопросов.

7. Обобщение оценочных листов третьего этапа конкурса и внесение суммы баллов, полученных каждым кандидатом по итогам третьего этапа конкурса в итоговую оценочную ведомость (приложение 4 к Положению) осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Статья 10. Подведение итогов конкурса и порядок оформления результатов конкурса

1. Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает количество баллов, набранных каждым из кандидатов по итогам трех этапов конкурса, и вносит их в итоговую оценочную ведомость (приложение 4 к Положению).

2. Два кандидата, набравшие наибольшее количество баллов по итогам конкурса, признаются победителями конкурса.

3. В случае, если по итогам конкурса второй и последующие кандидаты набрали одинаковое количество баллов, члены конкурсной комиссии определяют победителя открытым голосованием. При этом член конкурсной комиссии вправе отдать свой голос только за одного кандидата из числа кандидатов, набравших одинаковое количество баллов.

Победителем считается кандидат, набравший большее количество голосов членов конкурсной комиссии, чем другой (другие) кандидат (кандидаты).

4. Председатель конкурсной комиссии оглашает результаты (итоги) конкурса.

5. Результаты конкурса оформляются решением конкурсной комиссии о результатах конкурса (приложение 6 к Положению), которое подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6. Решение о результатах конкурса в течение 3 дней после подведения итогов конкурса публикуется (размещается) в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, и направляется конкурсной комиссией вместе с иными материалами конкурса в Совет.

7. Копии решения о результатах конкурса направляются (вручаются) кандидатам, допущенным к третьему этапу конкурса, в течение 3 дней после подведения итогов конкурса.

Приложение 1
к Положению «О порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Мордовского
муниципального округа Тамбовской области»

РАСПИСКА
в получении документов

Настоящим подтверждается, что претендентом _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) претендента)

«__» _____ 20__ г. в конкурсную комиссию представлены следующие документы (копии документов) для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области

№	Наименование документа (копии)	Оригинал/ копия	Количество листов	Количество экземпляров
1.	личное заявление, подписанное собственноручной подписью	оригинал		
2.	паспорт или заменяющий его документ	копия		
3.	документы, подтверждающие профессиональное образование	оригинал/ копия		
4.	документы, подтверждающие трудовую деятельность (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые):			
4.1	претендент, осуществляющий трудовую деятельность на момент подачи документов, представляет: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации, а также при необходимости иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или их заверенные копии;	оригинал/ копия		
4.2	претендент, не осуществляющий трудовую деятельность на момент подачи документов, представляет: заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей	оригинал/ копия		

	66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при необходимости иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или их заверенные копии;			
5.	автобиография	оригинал		
6.	справка из органов опеки и попечительства относительно дееспособности гражданина	оригинал		
7.	анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;	оригинал		
8.	характеристика с последнего места работы (для трудоустроенных граждан)	оригинал		
9.	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	оригинал		
10.	согласие на обработку персональных данных	оригинал		
11.	документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);	оригинал		
12.	программа, содержащая основные направления социально-экономического развития Мордовского муниципального округа Тамбовской области, совершенствования деятельности и структуры администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, а также предложения по эффективному решению вопросов местного значения Мордовского муниципального округа Тамбовской области	оригинал		
13.	документы (при наличии), подтверждающие сведения о наградах и поощрениях, званиях, ученых степенях и	оригинал/ копия		

ученых званиях, полученные после получения диплома о высшем образовании и связанные с трудовой деятельностью			
--	--	--	--

Всего представлено _____ документа(-тов) (копий документов)
на _____ листах.

Документы приняты _____

(должность, подпись, инициалы, фамилия лица принявшего документы)

Приложение 2
к Положению «О порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Мордовского
муниципального округа Тамбовской области»

Первый этап конкурса
«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
кандидата на должность главы
Мордовского муниципального округа Тамбовской области

(фамилия, имя, отчество)

	Наименование учебного заведения	Специальность	Количество баллов
1. Уровень профессионального образования и его соответствие основным направлениям деятельности органа местного самоуправления			
	Наименование организации	Должность, период работы в указанной должности	Классный чин (квалификационный разряд), звание по должности (при наличии)
2. Опыт работы на руководящих должностях			
3. Опыт (стаж) работы на должностях государственной гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов, муниципальной службы			
	Наименование награды	Орган, представивший награду	

4. Награды и поощрения, звания, ученые степени и ученые звания, полученные после получения диплома о высшем образовании и связанные с трудовой деятельностью			
Общее количество баллов (от 0 до 4) ¹			

_____ « ____ » _____ 202_ г.
(подпись члена конкурсной комиссии) *(расшифровка подписи)* *(дата)*

 *В случае отсутствия у кандидата высшего профессионального образования, а также наличия высшего профессионального образования ниже уровня специалитета, магистратуры в графе «Общее количество баллов» по данному кандидату выставляется не более 1 балла (независимо от

¹ Количество баллов указывается цифрой с расшифровкой прописью в скобках.

соответствия имеющегося образования основным направлениям деятельности органа местного самоуправления и наличия иных критериев).

Приложение 3
к Положению «О порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Мордовского
муниципального округа Тамбовской области»

Третий этап конкурса
«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
кандидата на должность главы
Мордовского муниципального округа Тамбовской области

(фамилия, имя, отчество)

Критерии оценки Программы и качеств кандидата по результатам индивидуального собеседования	
Оценка Программы по следующим критериям:	
1) предполагаемая результативность в достижении позитивных изменений в социально-экономическом развитии Мордовского муниципального округа Тамбовской области; 2) выявление резервов бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области по доходам; 3) повышение эффективности использования бюджетных ресурсов; 4) эффективное использование муниципального имущества; 5) оптимизация деятельности и структуры администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области; 6) повышение качества предоставляемых муниципальных услуг и совершенствование механизмов работы с населением; эффективность решения вопросов местного значения.	
Программа оценивается: в 4 балла – если установлено соответствие Программы всем 7 критериям; в 3 балла – если установлено соответствие Программы не менее 5 и не более 6 критериям; в 2 балла – если установлено соответствие Программы не менее 3 и не более 4 критериям; в 1 балл – если установлено соответствие Программы не менее 1 и не более 2 критериями; в 0 баллов – если установлено несоответствие Программы критериям либо в случае не представления Программы.	
Оценка Программы (от 0 до 4 баллов)	
Критерии оценки качеств кандидата по результатам индивидуального собеседования:	
в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения	

и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 3 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в 2 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 1 балл, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не владеет теоретическими и (или) практическими знаниями по тематике заданных вопросов

Оценка по результатам индивидуального собеседования (от 0 до 4 баллов):	
Общее количество баллов (от 0 до 8) ²	

(подпись члена
конкурсной комиссии)

(расшифровка подписи)

« ____ »

(дата)

202_ г.

² Количество баллов указывается цифрой с расшифровкой прописью в скобках.

Приложение 4
к Положению «О порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Мордовского
муниципального округа Тамбовской области»

«__» _____ 20__ г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество баллов			Количество баллов по итогам трех этапов конкурса
		Первый этап	Второй этап	Третий этап	

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Положению «О порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Мордовского

«__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы
Мордовского муниципального округа Тамбовской области
о результатах конкурса

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области», утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 12, на основании итогов проведенного конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области решила:

1. Признать победителями конкурса и представить в Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области для избрания на должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области следующих кандидатов:

1) _____;

2) _____.

2. Направить настоящее решение конкурсной комиссии в Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области в течение 3 дней со дня принятия настоящего решения.

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Иные члены
конкурсной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к Положению «О порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Мордовского
муниципального округа Тамбовской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

вид документа, № документа, когда и кем выдан

в целях участия в конкурсе на должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) паспортные данные;
- 2) биографические данные;
- 3) сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- 4) сведения о трудовом и общем стаже;
- 5) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 6) сведения о наградах и поощрениях, званиях, ученых степенях и ученых званиях;
- 7) сведения относительно дееспособности гражданина;
- 8) сведения, содержащиеся в документе об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);
- 9) сведения, содержащиеся в анкете по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- 1) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
- 2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4) использование персональных данных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области в целях проведения конкурсных процедур;

5) передача персональных данных на обработку в Совете депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

6) распространение персональных данных в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сетях.

Наименование оператора, осуществляющего обработку персональных данных:

конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Местонахождение оператора: 393600, Тамбовская область, р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46.

Настоящее согласие дается до прекращения деятельности конкурсной комиссии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется по личному заявлению субъекта персональных данных.

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись)

(расшифровка подписи (Ф.И.О.))

«__» _____ 20__ г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 14

р.п. Мордово

О ликвидации представительных органов муниципальных образований Мордовского района Тамбовской области

Руководствуясь статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Ликвидировать следующие представительные органы муниципальных образований Мордовского района Тамбовской области:

Мордовский районный Совет народных депутатов Тамбовской области (ИНН 6808003638, ОГРН 1026800958689),

Александровский сельский Совет народных депутатов Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808001567, ОГРН 1026800954971),

Ивановский сельский Совет народных депутатов Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808000884, ОГРН 1026800954135),

Лавровский сельский Совет народных депутатов Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808002218, ОГРН 1026800959877),

Мордовский поселковый Совет народных депутатов Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808000348, ОГРН 1026800953960),

Новопокровский поселковый Совет народных депутатов Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808001944, ОГРН 1026800956621),

Шмаровский сельский Совет народных депутатов Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808001535, ОГРН 1026800956632),

Шульгинский сельский Совет народных депутатов Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808001694, ОГРН 1026800954058).

2. Утвердить:

1) положение о ликвидационной комиссии согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) план мероприятий по ликвидации согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) состав ликвидационной комиссии согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Ликвидационной комиссии в срок до 31.12.2023 осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, в порядке и сроки, установленные планом мероприятий по ликвидации.

4. Председателю ликвидационной комиссии (Каширина Е.В.) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, о формировании ликвидационной комиссии.

5. Разрешить ликвидационной комиссии (Каширина Е.В.) использовать печати Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области.

6. Наделить председателя ликвидационной комиссии (Каширина Е.В.) правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Мордовского

районного Совета народных депутатов Тамбовской области, Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области.

7. Наделить председателя ликвидационной комиссии (Каширина Е.В.) полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области.

8. Определить Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области правопреемником Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

9. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь».

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 19.09.2023 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ о ликвидационной комиссии

Статья 1. Общие положения

Настоящее положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области (далее – Положение, ликвидационная комиссия) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии.

2. Формирование ликвидационной комиссии

1. Создание ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области

2. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области, Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области,

Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области (далее – Советы народных депутатов).

3. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Советов народных депутатов.

4. Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности Советов народных депутатов.

5. Ликвидационная комиссия действует от имени Советов народных депутатов. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Советов народных депутатов.

6. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

Статья 3. Компетенция ликвидационной комиссии

1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Советов народных депутатов, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Советов народных депутатов в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации.

3. Ликвидационная комиссия составляет отчет о проделанной работе в текущем месяце и направляет его в Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области для сведения в десятидневный срок по истечении отчетного периода (одного месяца).

Статья 4. Порядок работы ликвидационной комиссии

1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

3. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

5. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу в рамках мероприятий по ликвидации;
- без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии;
- издает распоряжение по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Советов народных депутатов (далее - распоряжения);
- направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Советов народных депутатов в порядке и

сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

- после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации Советов народных депутатов, представляет их в Совете депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

- уведомляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Советов народных депутатов о предстоящем увольнении персонально под подпись;

- уведомляет органы службы занятости о принятии решения о ликвидации Советов народных депутатов;

- обеспечивает публикацию о ликвидации Советов народных депутатов в районной газете «Новая жизнь»;

- утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации Советов народных депутатов, включая оплату труда председателя и членов ликвидационной комиссии;

- имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеет право использовать печати Советов народных депутатов.

6. Секретарь ликвидационной комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Статья 5. Инвентаризация имущества

1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемых Советов народных депутатов независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

Статья 6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Советов народных депутатов).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемых Советов народных депутатов производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Советом депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Статья 7. Составление ликвидационного баланса

1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемых Советов народных депутатов ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области ликвидационный баланс.

Статья 8. Заключительные положения

1. Денежные средства и имущество ликвидируемых Советов народных депутатов передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Советов народных депутатов.

3. После завершения процедуры ликвидации печати Советов народных депутатов, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении печатей Советов народных депутатов и штампов составляется акт об уничтожении.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 19.09.2023 № 14

План мероприятий по ликвидации

№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Принятие решения о ликвидации	ст. 61,62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)	Представительный орган муниципального округа	В день первого заседания
2.	Формирование ликвидационной комиссии		Представительный орган муниципального округа	Одновременно с принятием решения о ликвидации
3.	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	ст. 62 ГК РФ п.1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Уполномоченное лицо	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица
4.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных	ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации юридического лица

	субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)			
5.	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
6.	Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
7.	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	п.2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	Ликвидационная комиссия	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий
8.	Проведение организационно-штатных мероприятий	ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Ликвидационная комиссия	В сроки, установленные ТК РФ

9.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	П.279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса
10.	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	п.3 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	Ликвидационная комиссия	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»
11.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12.	Представление сведений в Социальный фонд России	ч. 11 ст. 11 Федерального	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения

		закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»		промежуточного ликвидационного баланса
13.	Составление ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
14.	Утверждение ликвидационного баланса	ст.63 ГК РФ	Представительный орган муниципального округа	После завершения расчетов с кредиторами
15.	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС	ст.21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	Не позднее 28.12.2023, но не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати публикации о ликвидации юридического лица и не ранее представления в ФНС уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016
16.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)		Ликвидационная комиссия	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации (наименование представительного органа муниципального района)

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 19.09.2023 № 14

**СОСТАВ
ликвидационной комиссии**

Председатель ликвидационной комиссии: Каширина Елена Владимировна

Секретарь ликвидационной комиссии: Васнева Татьяна Михайловна

Члены ликвидационной комиссии:
Герасимова Елена Николаевна
Забровская Елена Николаевна
Линькова Татьяна Анатольевна
Мальцева Людмила Евгеньевна
Рожнов Сергей Дмитриевич
Черемисина Елена Алексеевна
Шепелева Галина Александровна

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 15

р.п. Мордово

**О регистрации депутатской группы
Всероссийской Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
в Совете депутатов Мордовского муниципального округа
Тамбовской области первого созыва**

На основании уведомления руководителя депутатской группы Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** ФИО, протокола организационного собрания и личных заявлений депутатов Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Регламента Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Зарегистрировать в Совете депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области первого созыва депутатскую группу Всероссийской Политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В.Каширина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года

№ 16

р.п. Мордово

**О досрочном прекращении полномочий главы
Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области**

В соответствии с частью 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав *Мордовского района Тамбовской области*», пунктом 2 части 1 статьи 31 Устава Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области, на основании решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», заявления об отставке по собственному желанию главы Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области от 19.09.2023, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Прекратить досрочно полномочия главы Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области Линьковой Татьяны Анатольевны в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина