

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 года

№ 17

р.п. Мордово

**О структуре Совета депутатов Мордовского муниципального  
округа Тамбовской области**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 2, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить структуру Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Мордовского районного Совета народных депутатов:

от 25.10.2018 № 16 «О структуре Мордовского районного Совета народных депутатов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 21.09.2023 № 17

**Структура Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

1. Депутаты Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области.
2. Председатель Совета депутатов.
3. Заместитель председателя Совета депутатов.
4. Постоянные комиссии Совета депутатов.
5. Организационный отдел Совета депутатов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 года

№ 18

р.п. Мордово

**Об утверждении Положения «О постоянных комиссиях  
Совета депутатов Мордовского муниципального округа  
Тамбовской области первого созыва»**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 2, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение «О постоянных комиссиях Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области первого созыва» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решения Мордовского районного Совета народных депутатов:

от 25.10.2018 № 18 «Об утверждении Положения «О постоянных комиссиях Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области шестого созыва»;

от 26.03.2020 № 130 «О внесении изменений в Положение «О постоянных комиссиях Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области шестого созыва».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 года

№ 19

р.п. Мордово

**Об образовании и утверждении состава постоянных комиссий  
Совета депутатов Мордовского муниципального округа  
Тамбовской области первого созыва**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 2, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Образовать следующие постоянные комиссии Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области первого созыва:

1) по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью;

2) по агропромышленным вопросам и развитию территорий;

3) по бюджетным, экономическим, социальным вопросам.

2. Утвердить состав постоянной комиссии Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью:

1) Абдулмажидов Юсуп Ибрагимович;

2) Ерохина Татьяна Анатольевна;

3) Иванникова Наталья Станиславовна;

4) Невежина Наталия Ивановна.

3. Утвердить состав постоянной комиссии Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области по агропромышленным вопросам и развитию территорий:

1) Андреев Владимир Анатольевич;

2) Беляев Василий Юрьевич;

3) Улыбышева Любовь Михайловна;

4) Феофанова Нина Германовна;

5) Чуев Вячеслав Михайлович.

4. Утвердить состав постоянной комиссии Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области по бюджетным, экономическим, социальным вопросам:

1) Линькова Татьяна Анатольевна;

2) Макаров Александр Петрович;

- 3) Малдзигова Людмила Вячеславовна;
  - 4) Попов Сергей Васильевич;
  - 5) Смольянинов Валерий Александрович.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа

Е.В.Каширина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 года

№ 20

р.п. Мордово

**Об утверждении председателей постоянных комиссий  
Совета депутатов Мордовского муниципального округа  
Тамбовской области первого созыва**

В соответствии с Положением «О постоянных комиссиях Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области первого созыва», утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 18, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить председателей постоянных комиссий Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области:

по агропромышленным вопросам и развитию территорий - Андреева Владимира Анатольевича;

по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью – Невежину Наталию Ивановну;

по бюджетным, финансовым, экономическим и социальным вопросам - Попова Сергея Васильевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа

Е.В.Каширина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 года

№ 21

р.п. Мордово

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы  
Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области, утвержденного решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 13, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Конкурс).

2. Провести Конкурс 08 ноября 2023 года в 10 часов 00 минут по адресу: Тамбовская область, Мордовский муниципальный округ, р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д. 46, администрация.

3. Установить, что прием документов для участия в Конкурсе принимаются с 25 сентября по 30 октября 2023 года (включительно) по адресу: Тамбовская область, Мордовский муниципальный округ, р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д. 46, Совет депутатов; понедельник – пятница с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут, с 13 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

4. Назначить членами конкурсной комиссии следующих лиц:

1) Андреев Владимир Анатольевич – депутат Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, председатель постоянной комиссии Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области по агропромышленным вопросам и развитию территорий;

2) Каширина Елена Владимировна – председатель Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

3) Небезина Наталия Ивановна – депутат Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, председатель постоянной комиссии Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью;

4) Попов Сергей Васильевич – депутат Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, председатель постоянной комиссии Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области по бюджетным, экономическим, социальным вопросам.

5. Объявление о проведении Конкурса не позднее чем за 30 дней до дня проведения Конкурса опубликовать в районной газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Мордовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6. Рекомендовать председателю Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (Каширина Е.В.) в течение 3 дней после принятия настоящего решения обратиться к Главе Тамбовской области М.Б. Егорову с предложением о назначении другой половины членов конкурсной комиссии.

7. Возложить на аппарат Мордовского муниципального округа Тамбовской области после его формирования обязанность по решению организационных вопросов, связанных с приемом документов, извещением претендентов, кандидатов и иных вопросов.

8. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа

Е.В.Каширина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 года

№ 22

р.п. Мордово

**О назначении публичных слушаний по проекту  
Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 11 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 12 октября в 14.00 часов.

2. Определить место проведения публичных слушаний: 393600, Тамбовская область, Мордовский муниципальный округ, р. п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46, зал администрации.

3. Установить, что предложения и замечания по проекту Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области принимаются в письменном виде организационным комитетом по адресу: 393600, р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46, с 21 сентября по 10 октября 2023 года.

4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению.

5. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и официальном сайте администрации Мордовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округ

Е.В.Каширина

**СОСТАВ**  
**организационного комитета**  
**по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту**  
**Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Андреев<br>Владимир Анатольевич  | председатель постоянной комиссии Совета депутатов Мордовского муниципального округа по агропромышленным вопросам и развитию территорий                     |
| Линькова<br>Татьяна Анатольевна  | заместитель председателя Совета депутатов Мордовского муниципального округа  |
| Невежина<br>Наталия Ивановна     | председатель постоянной комиссии Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью |
| Пелекшина<br>Татьяна Анатольевна | управляющий делами администрации Мордовского района  |
| Плужников<br>Алексей Валерьевич  | главный юрисконсульт администрации Мордовского района  |
| Попов<br>Сергей Васильевич       | председатель постоянной комиссии Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам                       |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 года

№ 23

р.п. Мордово

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе  
в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 28.10.2005 № 369-3 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-3 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», в целях регулирования бюджетного процесса в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области, бюджетных правоотношений, отнесенных Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям муниципальных образований, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области:

от 15.06.2013 №133 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском районе Тамбовской области»;

от 26.12.2013 № 14 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском районе», утвержденное решением Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 15.06.2013 № 133»;

от 23.10.2014 № 46 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском районе», утвержденное решением Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 15.06.2013 №133 »;

от 23.07.2015 № 75 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском районе» утвержденное решением Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 15.06.2013 №133»;

от 30.08.2016 № 110 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском районе»,



депутатов Тамбовской области от 15.06.2013 №133».

3. Признать утратившими силу решения Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 16.12.2016 № 188 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Александровском сельсовете »;

от 16.12.2016 № 189 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Александровском сельсовете»;

от 29.06.2017 № 217 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Александровском сельсовете»;

от 20.02.2018 № 258 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Александровском сельсовете»;

от 30.01.2020 № 102 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Александровском сельсовете»;

от 22.09.2020 № 131 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Александровском сельсовете»;

от 26.11.2020 № 145 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Александровском сельсовете»;

от 24.12.2020 № 153 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Александровском сельсовете»;

от 25.02.2021 № 165 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Александровском сельсовете»;

от 30.09.2021 № 199 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Александровском сельсовете»;

от 25.08.2022 № 256 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Александровском сельсовете»;

от 27.07.2023 № 319 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Александровском сельсовете».

4. Признать утратившими силу решения Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 27.02.2014 № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ивановском сельсовете»;

от 29.10.2015 № 138 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ивановском сельсовете»;

от 25.11.2016 № 205 «О внесении изменений в Положение «О

бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ивановском сельсовете»;  
от 27.12.2016 № 217 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ивановском сельсовете»»;  
от 29.06.2017 № 241 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ивановском сельсовете»»;  
от 24.10.2017 № 261 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ивановском сельсовете»»;  
от 30.01.2020 № 108 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ивановском сельсовете»»;  
от 26.11.2020 № 152 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ивановском сельсовете»»;  
от 24.12.2020 № 159 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ивановском сельсовете»»;  
от 25.02.2021 № 170 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ивановском сельсовете»»;  
от 23.09.2021 № 205 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ивановском сельсовете»»;  
от 30.08.2022 № 268 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ивановском сельсовете»»;  
от 27.07.2023 № 327 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ивановском сельсовете»».

5. Признать утратившими силу решения Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 29.01.2008 №320 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лавровском сельсовете»;  
от 09.06.2017 № 176 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лавровском сельсовете»»;  
от 31.01.2020 № 111 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лавровском сельсовете»»;  
от 29.09.2022 № 260 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лавровском сельсовете»».

6. Признать утратившими силу решения Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 30.01.2014 № 60 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском поссовете»;  
от 24.09.2015 №110 «О внесении изменений в решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 30.01.2014 № 60 «Об утверждении положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском поссовете»»;  
от 25.11.2016 №207 «О внесении изменений в решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 30.01.2014 № 60 «Об утверждении положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском поссовете»»;  
от 15.12.2016 №213 «О внесении изменений в решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 30.01.2014 № 60 «Об

утверждении положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском поссовете»;

от 29.06.2017 № 260 «О протесте прокурора Мордовского района от 31.05.2017 года № 02-01-27-2017 на решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 30.01.2014 № 60 «Об утверждении положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском поссовете»;

от 26.10.2017 № 299 «О внесении изменений в решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 30.01.2014 № 60 «Об утверждении положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском поссовете»;

от 30.01.2020 № 145 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском поссовете», утвержденное решением Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 30.01.2024 № 60»;

от 10.09.2020 № 189 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском поссовете», утвержденное решением Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 30.01.2024 № 60»;

от 24.12.2020 № 215 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском поссовете», утвержденное решением Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 30.01.2024 № 60»;

от 28.01.2021 № 225 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском поссовете», утвержденное решением Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 30.01.2024 № 60»;

от 20.05.2021 № 254 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском поссовете», утвержденное решением Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 30.01.2024 года № 60»;

от 28.09.2021 № 269 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском поссовете», утвержденное решением Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 30.01.2024 № 60»;

от 28.12.2021 №297 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском поссовете», утвержденное решением Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 30.01.2024 № 60»;

от 11.08.2022 № 361 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском поссовете», утвержденное решением Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 30.01.2024 № 60»;

от 27.07.2023 № 451 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском поссовете», утвержденное решением Мордовского поселкового Совета

народных депутатов от 30.01.2024 № 60».

7. Признать утратившими силу решения Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 28.09.2021 № 264 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новопокровском поссовете»;

от 12.08.2022 № 342 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новопокровском поссовете»;

от 25.05.2023 № 394 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новопокровском поссовете»;

от 25.08.2023 № 416 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новопокровском поссовете».

8. Признать утратившими силу решения Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 29.01.2015 № 86 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шмаровском сельсовете»;

от 25.11.2016 № 182 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шмаровском сельсовете»;

от 26.10.2017 № 240 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шмаровском сельсовете»;

от 30.01.2020 № 92 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шмаровском сельсовете»;

от 10.09.2020 № 119 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шмаровском сельсовете»;

от 30.11.2020 № 132 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шмаровском сельсовете»;

от 24.12.2020 № 138 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шмаровском сельсовете»;

от 30.09.2021 № 181 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шмаровском сельсовете»;

от 25.08.2022 № 241 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шмаровском сельсовете»;

от 27.07.2023 № 292 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шмаровском сельсовете».

9. Признать утратившими силу решения Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 21.10.2016 № 206 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шульгинском сельсовете»;

от 15.12.2016 № 215 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шульгинском сельсовете»;

от 27.06.2017 № 253 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шульгинском сельсовете»;

от 26.10.2017 № 276 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шульгинском сельсовете»;

от 26.04.2018 № 312 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шульгинском сельсовете»;

от 30.01.2020 № 119 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шульгинском сельсовете»;

от 26.11.2020 № 170 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шульгинском сельсовете»;

от 24.12.2020 № 177 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шульгинском сельсовете»;

от 30.09.2021 № 225 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шульгинском сельсовете»;

от 25.08.2022 № 294 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шульгинском сельсовете»;

от 27.07.2023 №360 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шульгинском сельсовете».

10. Установить следующие особенности формирования в 2023 году бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области:

1) Положение о бюджетном процессе в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области, утвержденное настоящим решением, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и утверждении бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

2) администрация Мордовского района Тамбовской области осуществляет формирование бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов на основании проектов:

основных направлений бюджетной и налоговой политики Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

прогноза социально-экономического развития Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 - 2026 годы;

муниципальных программ Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

3) администрация Мордовского района Тамбовской области представляет в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, проект решения о бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов одновременно с проектами документов, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего решения, а также:

пояснительную записку к проекту бюджета;

реестр источников доходов бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2025 года, на 1 января 2026 года и на 1 января 2027 года;

предварительные итоги социально-экономического развития

Мордовского района Тамбовской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Мордовского муниципального округа за текущий финансовый год;

оценку ожидаемого исполнения консолидированного бюджета Мордовского района Тамбовской за 2023 год;

4) признать утратившими силу с 15 ноября 2023 года положения и показатели планового периода 2024 и 2025 годов, утвержденные решениями:

Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 22.12.2022 № 131 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 25.05.2023 № 147 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 22.12.2022 № 131 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 27.07.2023 № 151 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 22.12.2022 № 131 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.12.2022 № 284 «О бюджете Александровского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 22.12.2022 № 280 «О бюджете сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 22.12.2022 № 299 «О бюджете сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 22.12.2022 № 393 «О бюджете Мордовского поссовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.12.2022 № 370 «О бюджете Новопокровского поссовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.12.2022 № 324 «О бюджете Шульгинского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.12.2022 № 262 «О бюджете сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

11. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года, за исключением пункта 10, для которого установлен иной срок вступления в

силу.

Пункт 10 настоящего решения вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

12. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и официальном сайте администрации Мордовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

14. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о бюджетном процессе в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области**

Настоящее Положение регулирует вопросы бюджетного процесса в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления Российской Федерации.

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 28.10.2005 № 369-З «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – бюджет муниципального округа) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – бюджетный процесс, муниципальный округ).

#### **Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном округе**

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном округе составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Тамбовской области, Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Устав), настоящее Положение, а также иные муниципальные правовые акты муниципального

округа, принятые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением (далее – муниципальные правовые акты).

2. Под бюджетным процессом в муниципальном округе понимается деятельность Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, органов администрации муниципального округа, финансового органа администрации муниципального округа, главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа, а также иных органов, на которые бюджетным законодательством возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального округа, утверждению и исполнению бюджета муниципального округа, контролю за его исполнением, а также по взаимодействию с органами государственной власти Тамбовской области, с федеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам формирования и исполнения бюджета муниципального округа.

3. Бюджетный процесс в муниципальном округе включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета муниципального округа;
- рассмотрение проекта бюджета муниципального округа;
- утверждение бюджета муниципального округа;
- исполнение бюджета муниципального округа;
- осуществление бюджетного учета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- осуществление муниципального финансового контроля.

### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Статья 4. Действие решения Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа во времени**

1. Бюджет муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением.

2. Решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа

Тамбовской области о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) правовым актом о бюджете.

3. Решение о бюджете муниципального округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

## **Раздел 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

### **Статья 5. Участники бюджетного процесса муниципального округа**

1. Участниками бюджетного процесса муниципального округа являются:

глава Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее глава муниципального округа);

Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее - Совет депутатов);

администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее - Администрация);

контрольно - ревизионная комиссия Мордовского муниципального округа Тамбовской области - орган внешнего муниципального финансового контроля (далее — контрольно-ревизионная комиссия);

финансовый отдел администрации Мордовского муниципального округа - орган внутреннего муниципального финансового контроля (далее — финансовый орган Администрации);

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального округа;

получатели средств бюджета муниципального округа.

2. Участники бюджетного процесса, указанные в части 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Статья 6. Бюджетные полномочия главы муниципального округа**

Глава муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

вносит на рассмотрение в Совет депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов;

назначает публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа и отчету об исполнении бюджета муниципального округа;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа;

организует рассмотрение проекта бюджета муниципального округа и годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа на публичных слушаниях;

вносит проект бюджета муниципального округа с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Совет депутатов;

вносит на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа;

представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа на утверждение в Совет депутатов;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

## **Статья 7. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

1. Совет депутатов в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации бюджетными полномочиями осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль в сфере бюджетных правоотношений.

В рамках предварительного контроля осуществляется рассмотрение: проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

проектов решений о внесении изменений в бюджет муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

проектов решений, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа;

проектов решений, устанавливающих расходные обязательства муниципального округа по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления.

В рамках последующего контроля осуществляется рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Совет депутатов образует и формирует орган внешнего муниципального финансового контроля — контрольно-ревизионную комиссию.

3. Совет депутатов:

устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета

муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа;

устанавливает порядок осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

утверждает бюджет муниципального округа, внесение изменений в бюджет муниципального округа;

предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

устанавливает предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год и каждый год планового периода в соответствии с верхним пределом муниципального внутреннего долга, установленным решением о бюджете муниципального округа;

устанавливает в решении о бюджете муниципального округа случаи и порядок предоставления из бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, субсидий, предусмотренных соглашениями о муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями, а также грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, в том числе в целях обеспечения реализации заключенных соглашений о межмуниципальном сотрудничестве для совместного развития инфраструктуры, стороной которых является муниципальный округ, порядок заключения которых определяется Уставом и (или) решениями Совета депутатов в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального округа, источником которых являются субсидии или иные целевые межбюджетные трансферты из бюджета Тамбовской области;

устанавливает цели предоставления из бюджета муниципального округа бюджетного кредита и размеры платы за пользование бюджетным кредитом бюджету другого муниципального образования Тамбовской области на срок до трех лет;

устанавливает в решении о бюджете порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

утверждает в соответствии с пунктом 2 статьи 168<sup>4</sup> Бюджетного

кодекса Российской Федерации план восстановления платежеспособности муниципального округа;

устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом.

4. Совету депутатов в пределах компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий Администрацией должна быть предоставлена вся необходимая информация.

## **Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации**

Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и проектов внесения изменений в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, вносит их с необходимыми документами и материалами на рассмотрение Совета депутатов;

обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа и составление бюджетной отчетности;

утверждает и направляет отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года в контрольно-ревизионную комиссию и в Совет депутатов;

направляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа с необходимыми документами и материалами в контрольно-ревизионную комиссию для проведения внешней проверки;

вносит проект решения об исполнении бюджета муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением;

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный и долгосрочный период;

разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный и долгосрочный период;

обеспечивает разработку и утверждение основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального округа;

организует проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа и отчету об исполнении бюджета муниципального округа;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств

муниципального округа;

устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в расходной части бюджета муниципального округа;

устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период;

устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального округа, в том числе сроки реализации муниципальных программ, порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ и ее критерии, по результатам указанной оценки принимает решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

утверждает муниципальные программы муниципального округа;

представляет проекты документов стратегического планирования (в том числе проекты муниципальных программ и проекты изменений в муниципальные программы) в Совет депутатов;

утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

определяет политику осуществления муниципальных заимствований и обеспечивает управление муниципальным долгом муниципального округа;

является уполномоченным органом муниципального округа при осуществлении заимствований от имени муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом;

предоставляет от имени муниципального округа муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

заключает от имени муниципального округа договоры о предоставлении муниципальных гарантий, бюджетных инвестиций;

утверждает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

утверждает порядок формирования муниципальных социальных

заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

принимает правовые акты о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства;

устанавливает порядок предоставления из бюджета муниципального округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

устанавливает порядок определения объема предоставляемых из бюджета муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям и условий их предоставления;

устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления, муниципальным автономным и бюджетным учреждениям;

устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства за счет средств бюджета муниципального округа юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

устанавливает цели и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Тамбовской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также заключает соглашения о межмуниципальном сотрудничестве для совместного развития инфраструктуры с администрацией муниципального образования Тамбовской области и обеспечивает их предоставление бюджету муниципального образования Тамбовской области;

обеспечивает предоставление субсидий из бюджета муниципального округа бюджетам муниципальных образований Тамбовской области, источником которых являются целевые субсидии или иные межбюджетные трансферты из бюджета Тамбовской области;

устанавливает порядок официальной публикации ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета муниципального округа;

обеспечивает официальную публикацию ежеквартальных сведений о

численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений муниципального округа с указанием фактических расходов на оплату их труда;

осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом, нормативными правовыми актами муниципального округа отнесены к компетенции Администрации.

## **Статья 9. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет полномочия внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Положением о контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области, утверждаемым Советом депутатов, и настоящим Положением.

2. Финансовый орган Администрации осуществляет функции внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Положением о финансовом органе Администрации, утверждаемым Советом депутатов.

## **Статья 10. Бюджетные полномочия финансового органа Администрации**

1. Финансовый орган Администрации является органом Администрации, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального округа, а также внутренний муниципальный финансовый контроль.

2. Финансовый орган Администрации осуществляет следующие бюджетные полномочия:

непосредственно составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, готовит проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, представляет их с необходимыми документами и материалами в Администрацию для последующего внесения на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов;

разрабатывает и представляет в Администрацию проект основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, оценку исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет временное управление бюджетом муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в

случае не вступления в силу с начала текущего финансового года решения о бюджете муниципального округа;

организует исполнение бюджета муниципального округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа;

составляет, утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа, вносит в нее изменения;

доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа и представляет в министерство финансов Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального округа, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

составляет и ведет кассовый план бюджета муниципального округа;

ведет реестр расходных обязательств муниципального округа и представляет его в министерство финансов Тамбовской области в порядке, установленном министерством финансов Тамбовской области;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет ее в Администрацию и министерство финансов Тамбовской области;

формирует информацию об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса области, и обеспечивает ее представление в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

утверждает типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа юридическим лицам, указанным в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

утверждает типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа, предусмотренных статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

предоставляет от имени муниципального округа бюджетные кредиты в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального округа, в том числе: принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов, представляет муниципальный округ в договорах о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального округа бюджетам муниципальных образований Тамбовской области, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

управляет муниципальным долгом;

ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа, в том числе ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

передает информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в министерство финансов Тамбовской области;

осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обеспечение), а также

мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в установленном Администрацией порядке;

согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет;

получает от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления муниципального округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет учет движения средств резервного фонда Администрации;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в установленном финансовым отделом (управлением) порядке;

устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

## **Статья 11. Исключительные полномочия руководителя финансового органа Администрации**

1. Руководитель финансового органа Администрации имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

утверждать изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

принимать решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа по основаниям, установленным в пунктах 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по основаниям, установленным в решении о бюджете муниципального округа;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

## **Статья 12. Бюджетные полномочия контрольно-ревизионной комиссии**

Контрольно-ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и осуществляет следующие бюджетные полномочия:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, а также положений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах

организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами, Уставом, Положением о контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

### **Статья 13. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа**

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа:

представляют в финансовый орган Администрации сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа;

представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора (администратора) доходов бюджета;

принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в орган Федерального казначейства;

осуществляют иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

### **Статья 14. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа**

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального округа:

обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формируют перечень подведомственных им получателей бюджетных средств;

осуществляют планирование расходов бюджета муниципального округа в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований

местного бюджета, утвержденной финансовым отделом (или управлением);  
распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняют соответствующую часть бюджета муниципального округа;  
вносят предложения в финансовый орган Администрации по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, по внесению изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;  
определяют порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;  
формируют муниципальные задания;  
организуют и осуществляют внутренний ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;  
формируют бюджетную отчетность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и бухгалтерскую отчетность подведомственных им бюджетных и автономных учреждений;  
осуществляют иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

### **Статья 15. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

Бюджетные полномочия получателей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа определяются бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 3. БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 16. Бюджет муниципального округа**

Бюджет муниципального округа является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления в муниципальном округе.

Бюджет муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

В бюджете муниципального округа отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального округа, исполняемых за счет субвенций из бюджета Тамбовской области для осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

## Статья 17. Бюджетная классификация

### 1. Классификация доходов бюджета муниципального округа.

Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа утверждается муниципальным правовым актом Администрации в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета муниципального округа.

Финансовый орган Администрации утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

### 2. Классификация расходов бюджета муниципального округа.

Перечень главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа утверждается решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 184<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 7 Закона Тамбовской области от 28.10.2005 № 369-З «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области» решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа;

ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, разделам, подразделам, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа.

Целевые статьи расходов бюджета муниципального округа формируются в соответствии с муниципальными программами и не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, органов Администрации и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета муниципального округа.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального

округа утверждаются финансовым органом Администрации.

Детализация и определение порядка применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету муниципального округа, осуществляется финансовым органом Администрации.

3. Классификация источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа утверждается правовым актом Администрации в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Перечень статей источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа утверждается решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период при утверждении источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждаются финансовым органом Администрации.

## **Статья 18. Формирование доходов бюджета муниципального округа**

Доходы бюджета муниципального округа формируются за счет налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, а также муниципальных правовых актов.

## **Статья 19. Формирование расходов бюджета муниципального округа**

1. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с

требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Статья 20. Резервный фонд Администрации**

В расходной части бюджета муниципального округа создается резервный фонд Администрации.

Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением о бюджете муниципального округа.

Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации устанавливается Администрацией.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

## **Статья 21. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **Статья 22. Муниципальный долг. Осуществление муниципальных заимствований**

1. Структура муниципального долга муниципального округа представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств.

Долговые обязательства муниципального округа полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности

муниципального округа муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального округа, и исполняются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. В случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Совета депутатов.

Долговые обязательства муниципального округа по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

3. По истечении сроков, указанных в абзаце первом части 2 настоящей статьи, Администрация издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств муниципального округа, выраженных в валюте Российской Федерации.

4. Муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального округа как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются путем привлечения кредитов в бюджет муниципального округа из федерального бюджета от имени муниципального округа в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального округа перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

5. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных в статьях 92<sup>1</sup>, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дефицит бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода, а также верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в

иностранной валюте), устанавливается решением о бюджете муниципального округа с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа по данным отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Тамбовской области.

Муниципальные заимствования осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Финансовый орган Администрации ведет муниципальную долговую книгу, в которую вносятся сведения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с порядком ведения муниципальной долговой книги муниципального округа, утверждаемым Администрацией.

### **Статья 23. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий.**

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется Администрацией на основании решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа, постановления Администрации, договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в

отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию полного комплекта документов согласно перечню, установленному постановлением Администрации.

4. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о бюджете в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением.

Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии.

5. Решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период предусматриваются бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается Администрацией.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

8. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности муниципального округа, предоставляющих муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и

физических лиц.

## **Раздел 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 24. Общие положения**

1. Проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период составляется финансовым органом Администрации в порядке, установленном правовым актом Администрации, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

### **Статья 25. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа**

1. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития муниципального округа; основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального округа;

муниципальных программах (проектах муниципальных) программ, проектах изменений муниципальных программ) муниципального округа;

реестре источников доходов бюджета муниципального округа; бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период.

2. Для составления проекта бюджета муниципального округа используются сведения, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Доходы бюджета муниципального округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Тамбовской области и решений Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального округа.

4. Реестр расходных обязательств муниципального округа – используемый при составлении проекта бюджета муниципального округа

свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

## **Статья 26. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа**

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается Администрацией в порядке, установленном Администрацией.

## **Статья 27. Основы составления проекта бюджета муниципального округа**

1. Проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период должен содержать основные характеристики бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит), а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 28.10.2005 № 369-З «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области», муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решения о бюджете муниципального округа).

Решением о бюджете муниципального округа утверждается:

распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа;

ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, разделам, подразделам, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов.

## **Статья 28. Муниципальный дорожный фонд муниципального округа (муниципальный дорожный фонд)**

Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов (за исключением решения о бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

## **Статья 29. Муниципальные программы муниципального округа**

Муниципальные программы муниципального округа (далее - муниципальные программы) утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются нормативными правовыми актами Администрации.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формировании и реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом Администрации.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете

муниципального округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета муниципального округа в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются нормативным правовым актом Администрации.

### **Статья 30. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа**

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

## **Раздел 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 31. Основы рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального округа**

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом необходимости внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов до 15 ноября текущего года и утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Советом депутатов до начала очередного финансового года.

2. Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы вместе с проектом постановления Администрации о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального округа представляются главе муниципального округа.

Глава муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа и иные документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году и плановом периоде, и назначает публичные слушания по указанному проекту.

Публичные слушания проводятся до рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на заседании Совета депутатов в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном

округе, утвержденным решением Совета депутатов.

Постановление Администрации о назначении публичных слушаний по указанному проекту должно быть опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

Рекомендации и предложения, принятые организационным комитетом по подготовке и проведению публичных слушаний, включаются в таблицу поправок к проекту решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

## **Статья 32. Внесение в Совет депутатов проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период**

1. Администрация вносит проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период направляется в контрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения.

Контрольно-ревизионная комиссия в течение 10 календарных дней готовит заключение на указанный проект решения и направляет его в Совет депутатов и Администрацию.

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального округа;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа;

верхние пределы муниципального внутреннего долга и муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального округа обязательств по

муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;

предложенные Советом депутатов и контрольно-ревизионной комиссией проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом Администрации в отношении указанных бюджетных смет;

паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

расчеты по видам доходов бюджета муниципального округа и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

отчет об оценке налоговых расходов муниципального округа за отчетный финансовый год, оценке налоговых расходов муниципального округа на текущий финансовый год и оценке налоговых расходов муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

иные документы и материалы.

2. Проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с настоящим Положением, проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого местного бюджета.

### **Статья 33. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. Внесенный в Совет депутатов проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период направляется председателем Совета депутатов на рассмотрение в постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области по бюджетным, экономическим и социальным вопросам (далее – постоянная комиссия).

2. Постоянная комиссия рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа и направляет свои предложения и замечания председателю Совета депутатов.

Предложения к проекту решения о бюджете муниципального округа,

предусматривающие увеличение расходной части по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), должны содержать предложения по уменьшению бюджетных ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) расходной части либо указание на дополнительный источник доходов бюджета муниципального округа.

3. Председатель Совета депутатов по результатам рассмотрения постоянной комиссией проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения, заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и заключения контрольно-ревизионной комиссии на проект решения, принимает одно из следующих решений:

согласиться с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и рекомендовать Совету депутатов для рассмотрения;

предложить внести изменения в проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и рекомендовать Совету депутатов для рассмотрения;

рекомендовать Совету депутатов вернуть проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Администрации с обоснованием данного решения.

4. Постоянная комиссия направляет в Администрацию и в контрольно-ревизионную комиссию решение, принятое председателем Совета депутатов.

5. Администрация составляет сводную таблицу поправок к проекту решения о бюджете муниципального округа, которая включает предложения Совета депутатов, рекомендации по итогам проведения публичных слушаний по проекту, рекомендации контрольно-ревизионной комиссии, изложенные в заключении на проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период. Указанная таблица поправок с учетом мнения главы муниципального округа о принятии или отклонении поправок направляется Администрацией в Совет депутатов в срок, установленный регламентом Совета депутатов. Одновременно сводная таблица поправок направляется в контрольно-ревизионную комиссию.

6. В случае разногласий в части основных характеристик бюджета муниципального округа председатель Совета депутатов создает согласительную комиссию из числа Совета депутатов, представителей контрольно-ревизионной комиссии и представителей Администрации в равном соотношении. Согласительная комиссия в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее создания, дорабатывает окончательный вариант проекта бюджета муниципального округа по несогласованным вопросам с учетом предложений, рекомендаций, замечаний и поправок Совета депутатов, Администрации, контрольно-ревизионной комиссии.

Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии, присутствовавших на голосовании, и оформляется протоколом.

7. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на заседании Совета депутатов осуществляется в соответствии с регламентом Совета депутатов.

8. При рассмотрении решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов заслушивает доклад главы муниципального округа или уполномоченного им лица, а также доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии или уполномоченного им лица.

9. Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период выносится на голосование в целом и решение принимается с поправками, принятыми на заседании Совета депутатов.

10. Принятое Советом депутатов решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период направляется для подписания главе муниципального округа и председателю Совета депутатов.

11. Решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке, вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете муниципального округа.

#### **Статья 34. Сроки утверждения решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период**

1. Решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов, подписано председателем Совета депутатов и главой муниципального округа до начала очередного финансового года.

Администрация обязана принимать все возможные меры в пределах ее компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. В случае если решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, последствия которого определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 35. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа**

1. Финансовый орган Администрации осуществляет непосредственное составление проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период. Администрация вносит в установленном порядке указанный проект решения в Совет депутатов на рассмотрение с пояснительной запиской, содержащей обоснование предлагаемых изменений, и одновременно направляет текст проекта решения с пояснительной запиской в контрольно-ревизионную комиссию.

Совет депутатов направляет текст проекта решения на рассмотрение депутатам.

При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период заслушивает доклад главы муниципального округа или уполномоченного им лица, доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии или уполномоченного им лица.

2. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета муниципального округа более чем на 5 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

## **Раздел 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

### **Статья 36. Основы исполнения бюджета муниципального округа**

1. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается Администрацией.

Финансовый орган Администрации организует исполнение бюджета муниципального округа (местного бюджета).

Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом Администрации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа Администрации.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа.

Утвержденная сводная бюджетная роспись направляется для сведения в контрольно-ревизионную комиссию.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа

Администрации без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и статьей 40 настоящего Положения.

3. Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального округа принадлежит финансовому органу Администрации.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансовый орган Администрации устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Администрации.

6. Учет операций по исполнению бюджета муниципального округа, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

### **Статья 37. Исполнение бюджета муниципального округа по доходам**

Исполнение бюджета муниципального округа по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета муниципального округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тамбовской области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период и иными законами Тамбовской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета муниципального округа платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального округа на соответствующий казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Статья 38. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам**

1. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Администрации, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Получатель средств бюджета муниципального округа принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета муниципального округа принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель средств бюджета муниципального округа принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель средств бюджета муниципального округа заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

3. Получатель средств бюджета муниципального округа подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального округа денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) и иными документами,

необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального округа лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального округа в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа.

6. В случае и порядке, установленных финансовым органом Администрации, при организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального округа предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

7. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального округа.

### **Статья 39. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа, в порядке, установленном финансовым органом Администрации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Администрации.

## **Статья 40. Особенности исполнения бюджета муниципального округа**

1. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа являются:

изменение наименования главного распорядителя средств бюджета муниципального округа и (или) изменение структуры Администрации;

внесение изменений в муниципальные программы, подпрограммы муниципальной программы (далее – (подпрограмма)), в части изменения мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) (включая изменение исполнителя, ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), получателя субсидии), и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между подпрограммами, мероприятиями муниципальной программы, исполнителями мероприятий муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов бюджета муниципального округа в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований;

перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Тамбовской области, финансовым органом;

детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов бюджета муниципального округа, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства федерального бюджета и (или) бюджета Тамбовской области;

перераспределение бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете главному распорядителю средств бюджета муниципального округа на реализацию мероприятия соответствующей муниципальной программы по финансовому обеспечению деятельности органов Администрации и муниципальных казенных учреждений, при условии, что увеличение объема

бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов муниципальной программы не превышает 10 процентов и не потребует внесения изменений в мероприятие муниципальной программы (подпрограммы);

перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа главному распорядителю средств бюджета муниципального округа на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) не превышает 10 процентов;

перераспределение бюджетных ассигнований в целях увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга муниципального округа.

2. В решении о бюджете муниципального округа могут предусматриваться иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа.

#### **Статья 41. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета муниципального округа завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Администрации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Управление Федерального казначейства по Тамбовской области, осуществляющее казначейское обслуживание исполнения бюджета муниципального округа, обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета муниципального округа.

3. Не использованные получателями средств бюджета муниципального

округа остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета муниципального округа на единый счет бюджета муниципального округа, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5. Финансовый орган Администрации устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

#### **Статья 42. Использование остатков средств бюджета муниципального округа**

Остатки средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году:

в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального округа, не использованных в отчетном финансовом году, на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального округа;

в объеме, определяемом решением о бюджете муниципального округа, на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета муниципального округа;

в объеме и в случаях, определяемых решением о бюджете муниципального округа, на оплату заключенных от имени муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

в объеме и в случаях, определяемых решением о бюджете муниципального округа, на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых

являлись указанные субсидии, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

на иные цели в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 43. Возврат остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям**

Не использованные на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, образовавшиеся в связи с недостижением (превышением допустимого (возможного) отклонения) установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании (далее - невыполнение муниципального задания), а также остатки субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и со статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат возврату в очередном финансовом году в бюджет муниципального округа.

В случае, если объем субсидий, подлежащий возврату в связи с невыполнением муниципального задания, больше размера остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), то возврат в бюджет муниципального округа средств в объеме, превышающем остатки субсидий, осуществляется за счет других не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений муниципальным бюджетным учреждениям (в том числе за счет средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в очередном финансовом году), за исключением средств, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Расходование остатков средств субсидий не допускается до принятия решения Администрацией муниципального образования, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, о возврате и (или) использовании остатков субсидий.

#### **Статья 44. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Главными распорядителями (получателями) средств бюджета муниципального округа могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

3. Главные администраторы средств бюджета муниципального округа представляют бюджетную отчетность в финансовый орган Администрации в установленные им сроки.

4. Бюджетная отчетность муниципального округа представляется финансовым органом Администрации в Администрацию.

5. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет депутатов и в контрольно-ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит утверждению решением Совета депутатов.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главных распорядителей средств бюджета муниципального округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляется контрольно-ревизионной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

8. Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главные распорядители средств бюджета муниципального округа направляют не позднее 1 марта текущего финансового года годовую бюджетную отчетность в контрольно-ревизионную комиссию.

9. Администрация не позднее 1 апреля текущего года направляет в контрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения:

годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа;  
информацию об итогах социально-экономического развития муниципального округа.

10. Контрольно-ревизионная комиссия в срок, не превышающий один месяц, готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета

муниципального округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа.

Заключение направляется в Совет депутатов и главе муниципального округа.

11. Не позднее 1 мая текущего года глава муниципального округа представляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, а также:

проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;

отчет об использовании средств резервного фонда Администрации;

отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального округа;

иные документы.

До рассмотрения проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год Администрацией проводятся публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области, утвержденным решением Совета депутатов.

12. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Советом депутатов заслушивается доклад главы муниципального округа или уполномоченного им лица об исполнении бюджета, а также доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии или уполномоченного им лица о заключении контрольно-ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Совет депутатов либо принимает, либо отклоняет решение об исполнении бюджета муниципального округа.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета муниципального округа оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

13. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального округа.

Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета муниципального округа по ведомственной

структуре расходов бюджета муниципального округа;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

расходов бюджета по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа.

## **Раздел 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **Статья 45. Органы муниципального финансового контроля**

Муниципальный финансовый контроль в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами разграничением функций и полномочий осуществляется контрольно-ревизионной комиссией, финансовым органом Администрации.

### **Статья 46. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства в муниципальном округе наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 года

№ 24

р.п. Мордово

**Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского муниципального округа Тамбовской области»**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области», от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского муниципального округа Тамбовской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области:

от 21.06.2012 № 84 «Об утверждении Положения «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского района Тамбовской области»;

от 24.11.2016 № 117 «О внесении изменений в решение от 21.06.2012 № 84 «Об утверждении Положения «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского района Тамбовской области»;

от 28.03.2019 № 17 «О внесении изменений в решение от 21.06.2012 № 84 «Об утверждении Положения «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского района Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и официальном сайте администрации Мордовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4 Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава Мордовского района  
С.В. Манн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке управления и распоряжения имуществом,**  
**находящимся в муниципальной собственности Мордовского**  
**муниципального округа Тамбовской области»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области», другими федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами и регулирует общественные отношения в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее соответственно – муниципальное имущество, Мордовский муниципальный округ).

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

1) отчуждение муниципального имущества, в том числе в порядке приватизации;

2) предоставление муниципального имущества во временное владение и (или) пользование (в аренду, безвозмездное пользование, передача в доверительное управление, залог, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества);

3) управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- 4) учет муниципального имущества;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 6) иные формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Средства бюджета Мордовского муниципального округа и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну Мордовского муниципального округа.

## **Статья 2.** Муниципальное имущество Мордовского муниципального округа

1. В собственности Мордовского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тамбовской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее также – Совет депутатов);

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилитрованию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

### **Статья 3. Имущество муниципальной казны Мордовского муниципального округа**

1. Имущество муниципальной казны Мордовского муниципального округа (далее – имущество муниципальной казны) – это муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, состоящее на учете в Реестре муниципального имущества Мордовского муниципального округа (далее – Реестр муниципального имущества).

2. Администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – также Администрация) обеспечивает пообъектную регистрацию имущества муниципальной казны в установленные нормативными актами сроки, производит переоценку, инвентаризацию имущества муниципальной казны.

3. Учет, оформление прав собственности на имущество муниципальной казны Администрация осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Данные бухгалтерского учета имущества муниципальной казны, все изменения в его составе и стоимости заносятся в Реестр муниципального имущества.

5. От имени муниципального образования управление и распоряжение имуществом казны осуществляет Администрация.

6. Порядок и условия передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

7. В муниципальную казну имущество поступает в случаях:

1) приобретения прав на вещь, созданную вновь, или приобретения имущества за счет средств бюджета Мордовского муниципального округа;

2) передачи в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством;

3) правомерного изъятия из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

4) ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

5) приобретения права на бесхозяйную вещь;

6) приобретения акций в собственность округа;

7) приобретения доли в уставных капиталах, в хозяйственных товариществах и обществах, в долевом строительстве;

8) поступления в собственность Мордовского муниципального округа по другим законным основаниям.

8. Включение в состав муниципальной казны имущества,

поступившего в случаях, определенных пункта 3.7. настоящего Положения, осуществляется на основании постановления Администрации.

9. Передача имущества из состава муниципальной казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными учреждениями осуществляется на основании постановления Администрации.

10. Имущество муниципальной казны подлежит оценке в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

11. Организацию оценки имущества муниципальной казны осуществляет Администрация по правилам, установленным законодательством об оценочной деятельности.

12. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества муниципальной казны осуществляет Совет депутатов.

#### **Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.**

1. От имени муниципального образования полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляют Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

2. К полномочиям Совета депутатов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится:

1) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

2) утверждение положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества;

3) утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

4) утверждение отчета о результатах приватизации муниципального имущества;

5) установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации муниципального имущества;

6) принятие решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

7) определение порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий;

8) определение состава сведений, содержащихся в отчете о распоряжении муниципальным имуществом;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

3. К полномочиям Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) принятие решений об отчуждении, о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, о передаче в доверительное управление или залог в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования;

2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных учреждений;

3) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в порядке, определенном Советом депутатов;

4) принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа муниципальных учреждений в порядке, определенном Администрацией;

5) принятие решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного введения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также осуществление иных прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия и учредителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

7) разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и проекта отчета о результатах приватизации муниципального имущества;

8) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества и иных решений в рамках приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов;

9) осуществление необходимых действий по оформлению права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи и выморочное имущество, находящееся на территории муниципального образования;

11) осуществление необходимых действий по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

12) определение порядка списания муниципального имущества;

13) осуществление от имени муниципального образования прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования;

14) дача в соответствии с законодательством Российской Федерации согласия на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

15) осуществление функции и полномочий учредителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения;

16) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

17) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

## **Статья 5. Порядок управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями**

1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимается Администрацией в порядке, определенном Советом депутатов.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа муниципальных учреждений принимается Администрацией в порядке, определенном Администрацией.

2. Имущество муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения находится в муниципальной собственности Мордовского муниципального округа. От имени Мордовского муниципального округа права собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрация.

3. Муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями.

4. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на основании правового акта Администрации и передается указанным предприятиям и учреждениям по акту приема-передачи.

5. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленное за ними муниципальное имущество в соответствии уставными целями, предметом и видами деятельности муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, целевым назначением муниципального имущества.

6. Функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения осуществляет Администрация. Решение о реализации прав собственника имущества муниципального

унитарного предприятия и учредителя муниципального учреждения оформляется правовым актом Администрации.

7. Муниципальные предприятия ежегодно перечисляют в бюджет Мордовского муниципального округа часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, сроки и в порядке, определенных муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

8. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием либо приобретенного муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется на основании правового акта Администрации.

## **Статья 6. Порядок управления и распоряжения иным муниципальным имуществом**

1. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальное имущество в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов может отчуждаться, в том числе, в порядке приватизации, передаваться в доверительное управление, залог, предоставляться в аренду, безвозмездное пользование, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

2. От имени Мордовского муниципального округа договор, предусматривающий отчуждение муниципального имущества или переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключается Администрацией.

3. Договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключаются только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок проведения указанных конкурсов или аукционов устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

4. Муниципальное имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование, если иное не предусмотрено федеральным законом:

- 1) органам местного самоуправления;
- 2) муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям;

3) государственным органам Российской Федерации, государственным органам субъектов Российской Федерации;

4) религиозным организациям;

5) социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств Мордовского муниципального округа либо муниципального предприятия.

6. Решение о передаче в залог муниципального имущества, составляющего казну Мордовского муниципального округа, принимается Администрацией с согласия Совета депутатов в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

7. Решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований принимается Советом депутатов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **Статья 7. Учет муниципального имущества**

1. Под учётом муниципального имущества Мордовского муниципального округа понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах собственности округа, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).

Учёту подлежат все объекты собственности Мордовского муниципального округа, расположенные как на территории Мордовского муниципального округа, так и за её пределами, в том числе:

1) имущество Мордовского муниципального округа, закреплённое на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием Мордовского муниципального округа, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Мордовского муниципального округа;

2) земельные участки, иные природные объекты, приобретенные или переданные в собственность Мордовского муниципального округа в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, находящиеся в собственности Мордовского муниципального округа;

4) акции (доли, вклады) хозяйственных товариществ и обществ, а также имеющиеся у них объекты собственности Мордовского муниципального округа, не вошедшие в уставный (складочный) капитал;

5) права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность);

6) иное недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

2. В целях обеспечения единого учета муниципального имущества Администрацией ведется Реестр муниципального имущества.

Порядок ведения Реестра муниципального имущества утверждается постановлением Администрации в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами. Ведение Реестра муниципального имущества осуществляет отдел экономики Администрации.

3. Информация об объектах муниципального имущества предоставляется отделом экономики по запросам заинтересованных лиц в письменной форме. В первоочередном порядке информация предоставляется по запросам:

1) федеральных органов государственной власти;

2) органов государственной власти Тамбовской области;

3) депутатов Тамбовской областной Думы;

4) организации, физического лица, в пользовании которого находится объект муниципального имущества, информация о котором запрашивается;

6) органов и организаций, осуществляющих государственную регистрацию и учёт объектов муниципального имущества в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Отказ в предоставлении информации возможен в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном федеральным законодательством, к информации с ограниченным доступом либо в случае отсутствия соответствующей информации в Реестре муниципального имущества.

## **Статья 8. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом**

1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется Администрацией.

2. В целях осуществления контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества Администрация:

1) истребует у руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений бухгалтерскую отчетность, отчеты об использовании муниципального имущества, закрепленного за указанными предприятиями и учреждениями;

2) проводит проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения

и оперативного управления, переданного в доверительное управление, залог, в аренду, безвозмездное пользование и на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

3) осуществляет инвентаризацию муниципального имущества;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3. В случае выявления нарушений сохранности и целевого использования муниципального имущества Администрация:

1) выдает предупреждения об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, а также обеспечивает контроль за устранением выявленных нарушений;

2) осуществляет защиту имущественных интересов муниципального образования способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

3) принимает меры по предупреждению, прекращению нарушений сохранности и целевого использования муниципального имущества, а также по привлечению виновных лиц к ответственности.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 года

№ 26

р.п. Мордово

**О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета  
народных депутатов Тамбовской области от 22.12.2022 № 131  
«О районном бюджете на 2023 год и  
на плановый период 2024 и 2025 годов»  
(с изменениями от 28.02.2023 № 141, от 30.03.2023 № 145,  
от 25.05.2023 № 147, от 27.07.2023 № 151, от 31.08.2023 № 153)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском районе», утвержденным решением Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 15.06.2013 № 133:

1. Внести в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 22.12.2022 № 131 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 28.02.2023 № 141, от 30.03.2023 № 145, от 25.05.2023 № 147, от 27.07.2023 № 151, от 31.08.2023 № 153) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1:

в абзаце первом цифры «587 014,1» заменить цифрами «595 490,0»;

в абзаце третьем цифры «458 788,4» заменить цифрами «460 784,3»;

в абзаце четвертом цифры «458 683,4» заменить цифрами «460 679,3»;

б) в пункте 2 цифры «604 972,1» заменить цифрами «613 448,0».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и официальном сайте администрации Мордовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4 Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава Мордовского района  
С.В. Манн

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 года

№ 27

р.п. Мордово

**Об утверждении Положения  
о денежном вознаграждении депутатов, выборных должностных лиц  
Мордовского муниципального округа Тамбовской области,  
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 02.07.2008 № 399-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Тамбовской области, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение о денежном вознаграждении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области:

от 24.09.2020 № 54 «Об утверждении Положения о денежном вознаграждении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»,

от 28.01.2021 № 66 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области 24.09.2020 № 54 «Об утверждении Положения о денежном вознаграждении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»,

от 29.09.2022 № 291 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области 24.09.2020 № 54 «Об утверждении Положения о денежном вознаграждении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»,

от 27.12.2022 № 307 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области 24.09.2020 № 54

«Об утверждении Положения о денежном вознаграждении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Мордовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава Мордовского района  
С.В. Манн

**Положение**  
**о денежном вознаграждении депутатов, выборных должностных лиц**  
**местного самоуправления Мордовского муниципального округа**  
**Тамбовской области, осуществляющих свои полномочия**  
**на постоянной основе**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 02.07.2008 № 399-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Устав), иными муниципальными правовыми актами, устанавливает порядок выплаты денежного вознаграждения депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

2. Депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, денежное вознаграждение выплачивается за счет средств бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области в пределах фонда оплаты труда.

3. Депутаты, выборные должностные лица местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, имеют право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения, которое состоит из:

- ежемесячного должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи;
- единовременной премии.

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09. 2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, производится единовременная выплата в размере, установленном Уставом. Единовременная выплата производится на основании личного заявления на имя представителя нанимателя (работодателя) и оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления. Перенос единовременной выплаты на следующий год не допускается.

5. Материальная помощь депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается в размере, установленном Уставом. Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления на имя представителя нанимателя (работодателя) и оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

6. Депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в течение года в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности за реализацию полномочий, возложенных на них Уставом и другими нормативными актами выплачивается единовременная премия в размере, не превышающем пятнадцати должностных окладов.

Премирование депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится на основании решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

К проекту решения помимо документов, прилагаемых в соответствии с Регламентом Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, дополнительно прилагается ходатайство постоянной комиссии по бюджетным, экономическим и социальным вопросам о премировании выборного должностного лица.

Ходатайство о премировании составляется в письменном виде в произвольной форме и должно содержать следующую информацию о лице, представляемом к премированию:

- фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность;
- основания назначения премии;
- размер выплачиваемой премии.

Ходатайство может содержать иные данные, подтверждающие обоснованность премирования лица.

Выплата премии осуществляется в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления, в котором премируемое лицо замещает должность.

Приложение к Положению  
о денежном вознаграждении  
депутатов, выборных должностных  
лиц местного самоуправления  
Мордовского муниципального  
округа Тамбовской области,  
осуществляющих свои полномочия  
на постоянной основе

**Размеры должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц  
местного самоуправления Мордовского муниципального округа  
Тамбовской области, осуществляющих свои полномочия  
на постоянной основе**

| Наименование муниципальных должностей                           | Размер должностного оклада (руб. в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц) |
|---|---|---|
| Глава муниципального округа                                     | 8876                                      | 7,9   |
| Председатель Совета депутатов муниципального округа             | 8296                                      | 7,2   |
| Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа | 7267                                      | 5,5   |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 года

№ 28

р.п. Мордово

**Об освобождении от должности главы администрации  
Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области  
Дорофеева Николая Викторовича**

В соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», на основании решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Освободить от занимаемой должности главы администрации Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области Дорофеева Николая Викторовича 21 сентября 2023 года в связи с истечением срока контракта.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 года

№ 29

р.п. Мордово

**О досрочном прекращении полномочий главы администрации  
Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области  
Назарова Игоря Алексеевича**

В соответствии с пунктом 11 части 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», пунктом 11 части 11 статьи 29 Устава Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области, на основании решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Прекратить досрочно полномочия главы администрации Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области Назарова Игоря Алексеевича 21 сентября 2023 года в связи с преобразованием муниципального образования.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 года

№ 30

р.п. Мордово

**О назначении исполняющего обязанности главы администрации  
Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области**

В соответствии с Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», на основании решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Назначить исполняющим обязанности главы администрации Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области Дорофеева Николая Викторовича с 22 сентября 2023 года до дня вступления в должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

21 сентября 2023 года

№ 31

р.п. Мордово

**О назначении исполняющего обязанности главы администрации  
Новопокровского поссовета Мордовского района  
Тамбовской области**

В соответствии с Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», на основании решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Назначить исполняющим обязанности главы администрации Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области Назарова Игоря Алексеевича с 22 сентября 2023 года до дня вступления в должность главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина