



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 103

р.п. Мордово

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле  
в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области  
и индикаторов риска**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2023 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению 1.

2. Утвердить индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению 2.

3. Утвердить критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении органом муниципального контроля муниципального земельного контроля в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу:

1) решения Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области:

от 28.10.2021 №79 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области, и индикаторов риска»;

от 28.07.2022 № 109 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.10.2021 № 79 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области, и индикаторов риска»;

от 27.10.2022 № 122 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.10.2021 № 79 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области, и индикаторов риска»;

от 27.07.2023 № 150 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.10.2021 № 79 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области, и индикаторов риска»;

2) решения Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 28.10.2021 № 277 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 28.07.2022 № 359 «О внесении изменений в решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 28.10.2021 №277 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 27.07.2023 № 450 «О внесении изменений в приложения к решению Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 277 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

3) решения Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 20.10.2021 № 267 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 28.07.2022 № 338 «О внесении изменений в решение Новопокровского поселкового совета народных депутатов от 20.10.2021 № 267 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, сайте сетевого издания «РИА

«ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном земельном контроле в границах**  
**Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее - Положение) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением муниципального земельного контроля.

3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее - орган муниципального контроля).

5. Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее – контрольные мероприятия), являются (далее - уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля):

глава Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

заместитель главы администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

глава Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

должностное лицо органа муниципального контроля, к должностным обязанностям которого должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются распоряжением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

6. Орган муниципального контроля обеспечивает учёт объектов муниципального земельного контроля (далее — объект контроля).

Объектами контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), в отношении которых юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане обязаны соблюдать установленные обязательные требования земельного законодательства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

7. Орган муниципального контроля в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведет учёт объектов контроля на сайте Единого реестра видов Федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее — ЕРВК) путём ведения перечня объектов контроля (включая их типы, виды и подвиды).

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а так же если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Орган муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в перечне объектов контроля. Внесение изменений в перечень объектов контроля обеспечивается органом муниципального контроля в случае поступления и обработки:

Изменение сведений об объектах контроля, содержащихся в журнале учета объектов контроля, обеспечивается органом муниципального контроля в случае поступления и обработки:

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

информации по итогам проведения контрольных мероприятий;

информации, представляемой контролируруемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Внесение изменений в перечень объектов контроля осуществляется органом муниципального контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения обработки сведений об объекте контроля.

Орган муниципального контроля публикует часть официального сайта ЕРВК в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

## **Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

3. Отнесение органом муниципального контроля объекта контроля к одной из предусмотренных частью 2 настоящей статьи категорий риска осуществляется ежегодно при формировании плана проведения плановых контрольных мероприятий и при формировании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении органом муниципального контроля муниципального земельного контроля приведенными в приложении к настоящему Положению.

Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путём подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля, указанном в части 7 статьи 1 настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, приведенных в приложении № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной

системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении контрольных и профилактических мероприятий.

4. В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий определяется по каждому виду контрольных мероприятий, установленных частью 1 статьи 4 настоящего Положения, для каждой категории риска:

для категории среднего риска:

инспекционный визит – 1 раз в 3 года;

рейдовый осмотр – 1 раз в 3 года;

документарная проверка – 1 раз в 3 года;

выездная проверка – 1 раз в 3 года;

для категории умеренного риска:

инспекционный визит – 1 раз в 5 лет;

рейдовый осмотр – 1 раз в 5 лет;

документарная проверка – 1 раз в 5 лет;

выездная проверка – 1 раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

6. По запросу правообладателя объекта контроля инспектор в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

### **Статья 3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля**

1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной главой Мордовского муниципального округа

Тамбовской области, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте.

2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3. При осуществлении муниципального земельного контроля орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные на официальном сайте сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения в порядке, установленном настоящим Положением.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- наименование контролируемого лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражения;
- сведения об объекте контроля;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействии) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения, с указанием адреса электронной почты или(и) почтового адреса, по которому(ым) должен быть направлен ответ контролируемому лицу, а также номер (номера) его контактного телефона;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

Возражения направляются контролируемым лицом в орган муниципального контроля в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении.

Возражение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней со дня поступления в орган муниципального контроля.

Орган муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения в случае необоснованности представленных возражений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в возражении, либо почтовым отправлением или в электронном виде в зависимости от формы поданного контролируемым лицом возражения.

7. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут. Информация о времени консультирования при личном приеме размещается в здании органа муниципального контроля в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте.

Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующему перечню вопросов:

предмет муниципального земельного контроля;  
перечень и порядок осуществления профилактических мероприятий;  
виды и порядок проведения контрольных мероприятий;  
порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

Консультирование в письменной форме осуществляется органом муниципального контроля в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;  
за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

В случае консультирования в письменной форме орган муниципального контроля направляет ответ контролируемому лицу в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, не предоставляется.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

8. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных

требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

#### **Статья 4. Контрольные мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального земельного контроля, и перечень допустимых контрольных действий**

1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

2. Внеплановые контрольные мероприятия, проводятся по следующим основаниям:

наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 2 настоящей части, органом муниципальном контроля проводятся:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 5 настоящей части, органом муниципального контроля проводится выездная проверка.

При наличии оснований, предусмотренных абзацами 3, 4, настоящей части, вид внепланового контрольного (надзорного) мероприятия определяется в соответствии со статьями 62, 63 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись в случае проведения контрольных мероприятий, указанных в части 1 настоящей статьи.

Иные способы фиксации доказательств не используются.

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспекторами самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий (далее - контрольные действия):

осмотр - фотосъемка, видеозапись;

опрос - аудио- и видеозапись;

получение письменных объяснений - фотосъемка, видеозапись;

истребование документов - фотосъемка, аудио- и видеозапись;

инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись;

экспертиза - фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись доказательств в случаях:

проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия и прикладывается к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия.

Согласие контролируемого лица на использование при проведении контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи не требуется.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Материалы проведенной фотосъемки, аудио- и видеозаписи подлежат хранению органом муниципального контроля в течение 5 лет с момента окончания контрольных мероприятий в условиях, обеспечивающих их целостность и защиту от несанкционированного доступа.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности контролируемого лица;

- нахождение за пределами Российской Федерации;

- административный арест;

- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде: заключения под стражу, домашнего ареста;

- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия;

- в случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима чрезвычайной ситуации, в зону которой входит территория Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

5. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

7. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

8. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

#### **Статья 5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля**

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований  
при осуществлении муниципального земельного контроля в  
границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области являются:

1) несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

2) отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок;

3) несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН;

4) отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства;

5) наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия или перемещения плодородного слоя почвы;

6) признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления);

7) зарастание сорной растительностью или древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», и виноградопригодных земель, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

8) наличие на мелиорируемом и мелиорированном земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», и виноградопригодных земель, признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канал (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы);

9) отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.10.2020г. № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места»;

10) наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации;

11) поступление информации о невозможности использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности использовавших без предоставления земельных участков и установления сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

проведения инженерных изысканий;

капитального или текущего ремонта линейного объекта;

строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции

- линейных объектов федерального, регионального или местного значения;  
осуществления геологического изучения недр;  
возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);
- 12) наличие информации о фактах проведения сельскохозяйственных работ на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, примыкающих к границам водоохраных зон;
- 13) наличие информации о фактах выпаса крупных сельскохозяйственных животных и организации для них летних лагерей на землях, примыкающих к границам водоохраных зон;
- 14) наличие информации о строительстве хозяйственных и иных объектов в границах прибрежной защитной полосы водного объекта.

**Критерии  
отнесения объектов контроля к категориям риска причинения  
вреда (ущерб) при осуществлении органом муниципального контроля  
муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:

земельные участки, смежные с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному округу;

мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;

земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);

земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более).

2. К категории умеренного риска относятся:

земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов, и смежные с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач, и смежные с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, и смежные с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

земельные участки, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;

земельные участки, в границах которых расположены магистральные трубопроводы;

земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью менее 40 тыс. птицемест);

земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью менее 2000 мест), свиноматок (с проектной мощностью менее 750 мест).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

4. Земельные участки, подлежащие в соответствии с частями 2 и 3 настоящих критериев отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего и умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также должностному лицу юридического лица за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.1, 8.6, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Земельные участки, подлежащие в соответствии с частью 1 настоящих критериев отнесению к категории среднего риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска при отсутствии постановления о назначении административного наказания, указанного в части 4 настоящих критериев, а также в случае отсутствия выявленных при проведении последнего планового контрольного мероприятия нарушений обязательных требований.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 104

р.п. Мордово

**Об утверждении ключевого показателя и его целевого значения,  
индикативных показателей  
для муниципального земельного контроля в границах  
Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить ключевой показатель и его целевое значение для муниципального земельного контроля в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению 1.

2. Утвердить индикативные показатели для муниципального земельного контроля в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

1) решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 03.03.2022 №95 «Об утверждении ключевого показателя и его целевого значения, индикативных показателей для муниципального земельного контроля на территории Мордовского района Тамбовской области»;

2) решение Мордовского поселкового совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.02.2022 № 312 «Об утверждении ключевого показателя и его целевого значения, индикативных показателей для муниципального земельного контроля на

территории Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

3) решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.02.2021 № 302 «Об утверждении ключевого показателя и его целевого значения, индикативных показателей для муниципального земельного контроля на территории Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн

**Ключевой показатель и его целевое значение  
для муниципального земельного контроля в границах  
Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

Наименование ключевого показателя	Целевые значения ключевого показателя, по годам (тыс. рублей)		
	2024	2025	2026
Материальный ущерб, причиненный объектам земельных отношений, в результате нарушений обязательных требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность	0	0	0

**Индикативные показатели  
для муниципального земельного контроля в границах  
Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
5. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
7. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
8. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
11. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
12. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
13. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.
14. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

16. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 105

р.п. Мордово

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области и индикаторов риска**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению 1.

2. Утвердить индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу:

1) решения Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 21.10.2021 № 202 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

от 27.07.2023 № 314 «О внесении изменений в приложения к решению Александровского сельского Совета народных депутатов от 21.10.2021 № 202

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

2) решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 19.10.2021 № 207 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

от 29.11.2022 № 294 «О внесении изменений в решение Ивановского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2021 № 207 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 27.07.2023 № 329 «О внесении изменений в приложения к решению Ивановского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2021 № 207 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

3) решения Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 19.10.2021 № 201 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Лавровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

от 27.07.2023 № 311 «О внесении изменений в приложения к решению Лавровского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2021 № 201 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Лавровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

4) решения Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 28.10.2021 № 276 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

от 10.11.2022 № 378 «О внесении изменений в решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 276 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 25.05.2023 № 431 «О внесении изменений в решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 276 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 22.06.2023 № 440 «О признании утратившим силу решения Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 25.05.2023 № 431 «О внесении изменений в решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 276 «Об утверждении Положения о

муниципальном контроле в сфере благоустройства Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 27.07.2023 № 448 «О внесении изменений в приложения к решению Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 276 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

5) решения Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 20.10.2021 № 266 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

от 28.10.2022 № 354 «О внесении изменений в решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов от 20.10.2021 № 266 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 27.07.2023 № 410 «О внесении изменений в приложения к решению Новопокровского поселкового Совета народных депутатов от 20.10.2021 № 266 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

6) решения Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 21.10.2021 № 185 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 27.10.2022 № 248 «О внесении изменений в решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов от 21.10.2021 № 185 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 27.07.2023 № 288 «О внесении изменений в решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов от 21.10.2021 № 185 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

7) решения Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 19.10.2021 № 228 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 18.10.2022 № 306 «О внесении изменений в решение Шульгинского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2021 № 228 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 27.07.2023 № 361 «О внесении изменений в приложения к решению Шульгинского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2021 № 228 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории**  
**Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Положение) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Тамбовской области, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) требований Правил благоустройства территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – орган муниципального контроля).

5. Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решения о проведении профилактических

контрольных (надзорных) мероприятий (далее — контрольные мероприятия), являются (далее — уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля):

глава Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

заместитель главы администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени органа муниципального контроля, являются:

глава Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

должностное лицо органа муниципального контроля, к должностным обязанностям которого должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

6. Орган муниципального контроля обеспечивает учёт следующих объектов муниципального контроля, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее — объект контроля):

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

В целях учета объектов контроля:

под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами контроля, указанными в абзаце четвертом настоящей части;

под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные

требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

Орган муниципального контроля в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведет учет объектов контроля с использованием Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Орган муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в перечне объектов контроля. Изменение сведений в перечень объектов контроля обеспечивается органом муниципального контроля в случае поступления и обработки:

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

информации по итогам проведения контрольных мероприятий;

информации, представляемой контролируемыми лицами в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Внесение изменений в перечень объектов контроля осуществляется органом муниципального контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения и обработки сведений об объекте контроля.

Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

## **Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

## **Статья 3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной главой Мордовского муниципального округа Тамбовской области, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте.

2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства орган муниципального контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные на официальном сайте сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения в порядке, установленном настоящим Положением.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- наименование контролируемого лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражения, сведения об объекте контроля;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействии) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения, с указанием адреса электронной почты или(и) почтового адреса, по которому(ым) должен быть направлен ответ контролируемому лицу, а также номер (номера) его контактного телефона;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

Возражения направляются контролируемым лицом в орган муниципального контроля в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении.

Возражение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней со дня поступления в орган муниципального контроля.

Орган муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения в случае необоснованности представленных возражений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней после принятия решения способом, указанным в возражении, либо почтовым отправлением или в электронном виде в зависимости от формы поданного контролируемым лицом возражения.

7. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут. Информация о времени консультирования при личном приеме размещается в здании органа муниципального контроля в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте.

Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующему перечню вопросов:

предмет муниципального контроля в сфере благоустройства;

перечень и порядок осуществления профилактических мероприятий;  
виды и порядок проведения контрольных мероприятий;  
порядок обжалования решений органа муниципального контроля,  
действий (бездействия) его должностных лиц.

Консультирование в письменной форме осуществляется органом муниципального контроля в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;  
за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

В случае консультирования в письменной форме орган муниципального контроля направляет ответ контролируемому лицу в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия не предоставляется.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

8. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства.

Орган муниципального контроля обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к

осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

#### **Статья 4. Контрольные мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных действий**

1. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Внеплановые контрольные мероприятия, проводятся по следующим основаниям:

наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований — случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

При наличии оснований, предусмотренных четвертым абзацем настоящей статьи, органом муниципального контроля проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр.

При наличии оснований, предусмотренных седьмым абзацем настоящей статьи, органом муниципальном контроля проводится документарная проверка, выездная проверка.

При наличии оснований, предусмотренных пятым и шестым абзацами настоящей статьи, вид внепланового контрольного мероприятия определяется в соответствии со статьями 62, 63 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись в случае проведения контрольных мероприятий, указанных в части 1 настоящей статьи.

Иные способы фиксации доказательств не используются.

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспекторами самостоятельно при совершении следующих контрольных действий (далее — контрольные действия):

осмотр — фотосъемка, видеозапись;

опрос — аудио- и видеозапись;

получение письменных объяснений — фотосъемка, видеозапись;

истребование документов — фотосъемка, аудио- и видеозапись;

инструментальное обследование — фотосъемка, видеозапись;

экспертиза — фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись доказательств в случаях:

проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия и прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия.

Согласие контролируемого лица на использование при проведении контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи не требуется.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Материалы проведенной фотосъемки, аудио- и видеозаписи подлежат хранению органом муниципального контроля в течение 5 лет с момента окончания контрольных мероприятий в условиях, обеспечивающих их целостность и защиту от несанкционированного доступа.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности контролируемого лица;
- нахождение контролируемого лица за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде: заключения под стражу, домашнего ареста;

при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия;

в случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима чрезвычайной ситуации, в зону которой входит территория Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

5. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

7. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

8. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

**Статья 5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля**

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Мордовского муниципального округа Тамбовской области являются:

двукратный и более рост количества обращений в отношении одного и того же объекта контроля за месяц по отношению к аналогичному прошедшему периоду, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, о фактах нарушений Правил благоустройства территорий;

истечение 10 дней со дня установленного срока окончательного восстановления благоустройства после завершения земляных работ, после окончания зимнего периода;

истечение 30 дней со дня срока окончательного восстановления благоустройства после завершения земляных работ, установленного на основании письменного гарантийного обязательства лица, осуществившего земляные работы;

наличие сведений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, об ухудшении внешнего вида фасада (его частей) объекта (здания, строения, сооружения), либо разрушении (ликвидации) его конструктивных наружных элементов (крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, веранд, террас; дверных, витринных, арочных и оконных проемов; материала кровли, элементов безопасности крыши, организованного наружного водостока);

наличие двух и более обращений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о ненадлежащем содержании, загрязнении территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, находящейся в частной собственности;

наличие двух и более обращений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от

органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о зарастании сорной и (или) древесно-кустарниковой растительностью земельного участка, прилегающего к зданию, строению, сооружению;

наличие более трех сообщений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о произрастании на территории общего пользования карантинных сорных или многолетних сорных растений;

наличие в течение месяца трех и более сообщений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о неудовлетворенности доступностью одного и того же объекта благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенного на территории муниципального образования;

наличие трех и более обращений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о ненадлежащем содержании, загрязнении территории детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, расположенных на территории общего пользования (наличии на территории выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек); о разрушении (ликвидации) конструктивных элементов игрового оборудования, элементов спортивных сооружений);

наличие трех и более обращений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о ненадлежащем содержании, либо разрушении (ликвидации) малых архитектурных форм (памятников, памятных знаков, садово-парковой мебели, садово-паркового оборудования, скульптур, парковых павильонов, беседок, скамей, мостиков, навесов, вазонов и других объектов) размещенных на территории общего пользования.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 106

р.п. Мордово

**Об утверждении ключевого показателя и его целевого значения,  
индикативных показателей для муниципального контроля в сфере  
благоустройства на территории Мордовского муниципального округа  
Тамбовской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить ключевой показатель и его целевое значение для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению 1.

2. Утвердить индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу:

1) решение Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.02.2022 № 224 «Об утверждении ключевого показателя и его целевого значения, индикативных показателей для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

2) решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.01.2022 № 230 «Об утверждении ключевого показателя и его целевого значения, индикативных показателей для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

3) решение Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.02.2022 № 221 «Об утверждении ключевого показателя и его целевого значения, индикативных показателей для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Лавровского сельсовета»;

4) решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.02.2022 № 309 «Об утверждении ключевого показателя и его целевого значения, индикативных показателей для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

5) решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.02.2022 № 299 «Об утверждении ключевого показателя и его целевого значения, индикативных показателей для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

6) решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.02.2022 № 210 «Об утверждении ключевого показателя и его целевого значения, индикативных показателей для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шмаровского сельсовета»;

7) решение Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 25.02.2022 № 256 «Об утверждении ключевого показателя и его целевого значения, индикативных показателей для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шульгинского сельсовета».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн

**Ключевой показатель  
и его целевое значение для муниципального контроля в сфере  
благоустройства на территории Мордовского муниципального округа  
Тамбовской области**

1. Ключевым показателем для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее — ключевой показатель) является:

материальный ущерб, причиненный объектам благоустройства на территории муниципального образования, в результате нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами правил благоустройства Мордовского муниципального округа Тамбовской области на валовой региональный продукт, который рассчитывается по формуле:

$$\text{КП} = \text{У} / \text{ВРП} \times 100\%, \text{ где:}$$

КП — ключевой показатель;

У — размер материального ущерба, причиненного объектам благоустройства на территории муниципального образования, рублей;

ВРП — размер валового регионального продукта за год, предшествующий предыдущему, млн. рублей.

2. Целевое значение ключевого показателя

Целевые значения ключевого показателя (в рублях), по годам		
2024	2025	2026
0	0	0

**Индикативные показатели  
для муниципального контроля в сфере благоустройства на  
территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

Индикативными показателями для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области являются:

- 1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 11) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 12) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 13) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

14) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

15) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

16) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты, которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 107

р.п. Мордово

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом  
транспорте и в дорожном хозяйстве в границах  
Мордовского муниципального округа Тамбовской области  
и индикаторов риска**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области и индикаторов риска согласно приложению 1.

2. Утвердить индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

1) решения Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области:

от 28.10.2021 № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Мордовского района Тамбовской области»,

от 27.10.2022 № 123 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Мордовского района Тамбовской области»,

от 27.07.2023 № 149 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

2) решения Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 23.10.2021 № 230 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»,

от 29.09.2022 № 262 «О внесении изменений в решение Александровского сельского Совета народных депутатов от 21.10.2021 № 203 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»,

от 27.07.2023 № 315 «О внесении изменений в приложения к решению Александровского сельского Совета народных депутатов от 21.10.2021 № 203 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

3) решения Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 28.10.2021 № 209 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»,

от 29.09.2022 № 272 «О внесении изменений в решение Ивановского сельского Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 209 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»,

от 27.07.2023 № 331 «О внесении изменений в приложения к решению Ивановского сельского Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 209 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

4) решения Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 19.10.2021 № 202 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения Лавровский сельсовет Мордовского района Тамбовской области»,

от 29.09.2022 № 261 «О внесении изменений в решение Лавровского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2021 № 202 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения Лавровский сельсовет Мордовского района Тамбовской области»,

от 27.07.2023 № 310 «О внесении изменений в приложения к решению Лавровского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2021 № 202 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения Лавровский сельсовет Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

5) решения Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 28.10.2021 № 275 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»,

от 13.10.2022 № 371 «О внесении изменений в решение Лавровского сельского Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 275 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»,

от 27.07.2023 № 449 «О внесении изменений в приложения к решению Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 275 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

6) решения Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 20.10.2021 № 268 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном хозяйстве Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области»,

от 28.09.2022 № 343 «О внесении изменений в решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов от 20.10.2021 № 268 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области»,

от 27.07.2023 № 408 «О внесении изменений в приложения к решению Новопокровского поселкового Совета народных депутатов от 20.10.2021 № 268 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

7) решения Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 21.10.2021 № 186 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения Шмаровского сельсовета»,

от 29.09.2022 № 244 «О внесении изменений в решение Александровского сельского Совета народных депутатов от 21.10.2021 № 186 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения Шмаровского сельсовета»,

от 27.07.2023 № 290 «О внесении изменений в приложения к решению Шмаровского сельского Совета народных депутатов от 21.10.2021 № 186 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения Шмаровского сельсовета и индикаторов риска»;

8) решения Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 26.10.2021 № 229 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»,

от 29.09.2022 № 297 «О внесении изменений в решение Шульгинского сельского Совета народных депутатов от 26.10.2021 № 229 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»,

от 27.07.2022 № 363 «О внесении изменений в приложения к решению Шульгинского сельского Совета народных депутатов от 26.10.2021 № 229 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном

транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения Шульгинский сельсовет Мордовского района Тамбовской области и индикаторов риска».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

6. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн

**Положение  
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом транспорте и  
в дорожном хозяйстве в границах Мордовского муниципального округа  
Тамбовской области и индикаторов риска**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области и индикаторов риска (далее – Положение) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных

дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, является администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее - орган муниципального контроля).

5. Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются (далее - уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля):

глава Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

заместитель главы администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

глава Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

должностное лицо органа муниципального контроля, к должностным обязанностям которого должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - инспектор).

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются распоряжением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

6. Орган муниципального контроля обеспечивает учёт следующих объектов контроля муниципального контроля, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее - объект контроля):

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций (далее - контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в

полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к объектам федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

7. В целях учета объектов контроля:

под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 248-ФЗ;

под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

8. Орган муниципального контроля обеспечивает учёт объектов контроля муниципального контроля, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее — объект контроля).

Орган муниципального контроля в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведет учет объектов контроля с использованием Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля.

Орган муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в перечне объектов контроля. Изменений сведений в перечень объектов контроля обеспечивается органом муниципального контроля в случае поступления и обработки:

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

информации по итогам проведения контрольных мероприятий;  
информации, представляемой контролируемыми лицами в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Внесение изменений в перечень объектов контроля осуществляется органом муниципального контроля в течение 5 рабочих дней после получения и обработки сведений об объекте контроля.

Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

## **Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется.

## **Статья 3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной главой Мордовского муниципального округа Тамбовской области, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте.

2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения в порядке, установленном настоящим Положением.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

наименование контролируемого лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражения;

сведения об объекте контроля;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействии) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения, с указанием адреса электронной почты или(и) почтового адреса, по которому(ым) должен быть направлен ответ контролируемому лицу, а также номер (номера) его контактного телефона;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

Возражения направляются контролируемым лицом в орган муниципального контроля в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении.

Возражение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней со дня поступления в орган муниципального контроля.

Орган муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения в случае необоснованности представленных возражений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в возражении, либо почтовым отправлением или в электронном виде в зависимости от формы поданного контролируемым лицом возражения.

7. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут. Информация о времени консультирования при личном приеме размещается в здании органа муниципального контроля в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте.

Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующему перечню вопросов:

- предмет муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
- перечень и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- виды и порядок проведения контрольных мероприятий;
- порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

Консультирование в письменной форме осуществляется органом муниципального контроля в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

В случае консультирования в письменной форме орган муниципального контроля направляет ответ контролируемому лицу в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, не предоставляется.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультираний посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

Консультирование контролируемого лица может осуществляться должностным лицом, уполномоченным на проведение профилактического мероприятия, в ходе профилактического визита.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

8. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

**Статья 4. Контрольные мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом**

## **транспорте и в дорожном хозяйстве, и перечень допустимых контрольных действий**

1. В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия, проводятся по следующим основаниям:

наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 2 настоящей части, органом муниципального контроля проводится:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 5 настоящей части, органом муниципального контроля проводится выездная проверка.

При наличии оснований, предусмотренных абзацами 3, 4 настоящей части, вид внепланового контрольного мероприятия определяется в соответствии со статьями 62, 63 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Для фиксации инспектором, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись в

случае проведения контрольных мероприятий, указанных в части 1 настоящей статьи.

Иные способы фиксации доказательств не используются.

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий (далее - контрольные действия):

осмотр - фотосъемка, видеозапись;

опрос - аудио- и видеозапись;

получение письменных объяснений - фотосъемка, видеозапись;

истребование документов - фотосъемка, аудио- и видеозапись;

инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись;

экспертиза - фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

В обязательном порядке инспектором, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись доказательств в случаях:

проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия и прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия.

Согласие контролируемого лица на использование при проведении контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи не требуется.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате,

месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Материалы проведенной фотосъемки, аудио- и видеозаписи подлежат хранению органом муниципального контроля в течение 5 лет с момента окончания контрольных мероприятий в условиях, обеспечивающих их целостность и защиту от несанкционированного доступа.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля, в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде: заключения под стражу, домашнего ареста;

при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия;

в случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима чрезвычайной ситуации, в зону которой входит территория Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

5. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;  
досмотр;  
опрос;  
получение письменных объяснений;  
истребование документов;  
инструментальное обследование;  
экспертиза.

7. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;  
истребование документов;  
экспертиза.

8. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;  
досмотр;  
опрос;  
получение письменных объяснений;  
истребование документов;  
инструментальное обследование;  
экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

#### **Статья 5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля**

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется.

Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Индикаторы  
риска нарушения обязательных требований при осуществлении  
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском  
наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах  
Мордовского муниципального округа**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Мордовского муниципального округа являются:

в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

увеличение в течение текущего квартала, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, фактов возникновения дорожно-транспортных происшествий, связанных с дорожными условиями, полученных от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в области безопасности дорожного движения, на автомобильных дорогах общего пользования;

наличие сведений, поступивших от владельца автомобильной дороги местного значения о не проведении в течение двух рабочих дней строительных работ, ремонтных и иных работ, либо неосуществление деятельности, оказывающих влияние на безопасность дорожного движения, на автомобильных дорогах местного значения, объектах дорожного сервиса, места проведения которых ранее были обустроены техническими средствами организации дорожного движения в соответствии с документацией по организации дорожного движения;

наличие в течение текущего квартала трех и более сообщений в средствах массовой информации, на официальных страницах администрации муниципального образования в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники о неудовлетворенности функциональным состоянием автомобильной дороги местного значения (участком автомобильной дороги местного значения);

в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок:

выявление в течение одного квартала более двух фактов несоответствия сведений, полученных от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, из средств массовой информации и

других информационных ресурсов, сведениям, указанным в свидетельстве об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и приложении к нему, выданном контролируемому лицу в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

наличие информации о двух и более фактах невыполнения запланированного рейса по муниципальному маршруту регулярных перевозок одним и тем же перевозчиком в течение месяца.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 108

р.п. Мордово

**Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений,  
индикативных показателей для муниципального контроля на  
автомобильном транспорте, городском наземном электрическом  
транспорте и в дорожном хозяйстве в границах  
Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению 1.

2. Утвердить индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:  
решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 03.03.2022 № 96 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском

наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Мордовского района Тамбовской области»;

решение Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.02.2022 № 225 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.02.2022 № 231 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

решение Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.02.2022 № 222 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Лавровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.02.2022 № 310 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.02.2022 № 300 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.02.2022 № 211 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

решение Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 25.02.2022 № 257 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

6. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн

**Ключевые показатели и их целевые значения для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

Наименование ключевого показателя	Целевые значения ключевого показателя, по годам (тыс. рублей)		
	2024	2025	2026
В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения			
Материальный ущерб, причиненный автомобильным дорогам, в результате нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования и к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог	0	0	0
В отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок			
Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям, при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок	0	0	0

**Индикативные показатели  
для муниципального контроля на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве  
в границах Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
5. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
7. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
8. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
11. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
12. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
13. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.
14. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов,

направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

16. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 109

р.п. Мордово

**Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных  
нормативов градостроительного проектирования  
Мордовского муниципального округа Тамбовской области  
и внесения в них изменений**

В соответствии с частью 8 статьи 29<sup>4</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мордовского муниципального округа Тамбовской области и внесения в них изменений согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 30.06.2022 № 243 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования на территории Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

2) решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 26.05.2022 № 253 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования на территории Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

3) решение Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 28.06.2022 № 247

«Об утверждении нормативов градостроительного проектирования на территории Лавровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

4) решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 17.03.2023 № 418 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования на территории Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

5) решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 20.04.2023 № 392 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования на территории Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области»,

6) решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 28.06.2022 № 227 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования на территории Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

7) решение Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 28.06.2022 № 283 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования на территории Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн

**ПОРЯДОК**  
**подготовки, утверждения**  
**местных нормативов градостроительного проектирования**  
**Мордовского муниципального округа Тамбовской области**  
**и внесения в них изменений**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее - Местные нормативы, Мордовский муниципальный округ) и внесения в них изменений разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает процедуру подготовки, утверждения Местных нормативов и внесения в них изменений.

2. Местные нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Мордовского муниципального округа, относящимся к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статье 6.1 Закона Тамбовской области от 31 января 2007 № 144-З «О градостроительной деятельности в Тамбовской области», объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения Мордовского муниципального округа, населения Мордовского муниципального округа и расчетных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Мордовского муниципального округа.

3. Местные нормативы не могут содержать расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения Мордовского муниципального округа ниже, чем расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения, содержащиеся в нормативах градостроительного проектирования Тамбовской области.

4. Местные нормативы не могут содержать расчетные показатели максимального допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения Мордовского муниципального округа, превышающие предельные значения расчетных показателей максимального уровня

территориальной доступности объектов местного значения, установленных в нормативах градостроительного проектирования Тамбовской области.

5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Мордовского муниципального округа, населения Мордовского муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Мордовского муниципального округа могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных частью 4 статьи 29<sup>2</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 6.1 Закона Тамбовской области от 31 января 2007 № 144-З «О градостроительной деятельности в Тамбовской области».

6. Состав Местных нормативов определен частью 5 статьи 29<sup>2</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Подготовка Местных нормативов осуществляется с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения на территории Мордовского муниципального округа;
- 2) стратегии социально-экономического развития Мордовского муниципального округа и плана мероприятий по ее реализации;
- 3) предложений органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа и заинтересованных лиц.

## **Статья 2. Порядок подготовки Местных нормативов градостроительного проектирования**

1. Решение о подготовке Местных нормативов принимается главой Мордовского муниципального округа в форме постановления.

В решении о подготовке Местных нормативов должно содержаться:

- 1) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Местных нормативов;
- 2) условия финансирования работ по подготовке Местных нормативов;
- 3) порядок направления предложений заинтересованных лиц по проекту Местных нормативов;
- 4) иные вопросы организации работ по подготовке и утверждению Местных нормативов.

2. Подготовка Местных нормативов осуществляется администрацией Мордовского муниципального округа (далее – Администрация) самостоятельно либо организацией, привлекаемой ею на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд (далее – исполнитель).

3. Администрация осуществляет проверку проекта Местных нормативов, подготовленного исполнителем, на соответствие требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В случае несоответствия проекта Местных нормативов требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности, Администрация подготавливает заключение об отклонении такого проекта и направлении его на доработку.

4. В случае, если Администрация самостоятельно осуществляет подготовку проекта Местных нормативов, то его проверка на соответствие требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности, проводится в процессе подготовки такого проекта.

5. Администрация обеспечивает размещение проекта Местных нормативов на официальном сайте и опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации не менее чем за два месяца до их утверждения.

6. Государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица (далее – заинтересованные лица) вправе направлять в Администрацию свои предложения по проекту Местных нормативов в течение 30 календарных дней со дня его размещения и опубликования в соответствии с частью 5 настоящей статьи.

7. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления предложений, указанных в части 6 настоящей статьи, обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и направляет заинтересованному лицу, внесшему предложения, информацию о результатах рассмотрения.

8. Проект Местных нормативов при необходимости дорабатывается Администрацией (либо исполнителем) с учетом поступивших предложений и вносится Администрацией для рассмотрения в Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов).

### **Статья 3. Порядок утверждения Местных нормативов градостроительного проектирования**

1. По результатам рассмотрения поступившего от Администрации проекта Местных нормативов Совет депутатов утверждает Местные нормативы.

2. Утвержденные Местные нормативы подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте.

3. Утвержденные Местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня их утверждения.

4. В целях внесения сведений в Реестр нормативов градостроительного проектирования в Тамбовской области Администрация обеспечивает предоставление утвержденных Местных нормативов в министерство градостроительства и архитектуры Тамбовской области в электронном виде в

течение пяти календарных дней после их утверждения в установленном порядке.

#### **Статья 4. Порядок внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования**

1. Внесение изменений в Местные нормативы осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 2 – 4 настоящего Порядка.

2. Основаниями для рассмотрения Администрацией вопроса о внесении изменений в местные нормативы являются:

1) несоответствие Местных нормативов законодательству Российской Федерации и (или) Тамбовской области, возникшие в результате внесения в такое законодательство изменений;

2) изменение социально-демографического состава и плотности населения на территории Мордовского муниципального округа;

3) утверждение Стратегии социально-экономического развития Мордовского муниципального округа и планов мероприятий по ее реализации, влияющих на расчетные показатели Местных нормативов;

4) подготовка и утверждение отраслевых программ развития отдельных отраслей экономики.

2. Актуализация Местных нормативов в целях корректировки расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения Мордовского муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения с учетом изменения социально-экономической, демографической ситуации выполняется не реже чем один раз в пять лет.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 110

р.п. Мордово

**Об утверждении Порядка организации и проведения  
общественных обсуждений, публичных слушаний  
по вопросам градостроительной деятельности на территории  
Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) решения Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 22.04.2021 № 178 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 24.12.2021 № 218 «О внесении изменения в решение Александровского сельского Совета народных депутатов от 22.04.2021 № 178 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 26.05.2022 № 241 «О внесении изменения в решение Александровского сельского Совета народных депутатов от 22.04.2021 № 178 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

2) решения Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 29.04.2021 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 23.05.2023 № 316 «О внесении изменения в решение Ивановского сельского Совета народных депутатов от 29.04.2021 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

3) решения Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 25.12.2018 № 33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Лавровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 27.05.2021 № 184 «О внесении изменения в решение Лавровского сельского Совета народных депутатов от 25.12.2018 № 33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Лавровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 28.06.2022 № 245 «О внесении изменения в решение Лавровского сельского Совета народных депутатов от 25.12.2018 № 33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Лавровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

4) решения Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 29.04.2021 № 242 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 30.11.2021 № 288 «О внесении изменения решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 29.04.2021 № 242 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 23.06.2022 № 338 «О внесении изменения решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 29.04.2021 № 242 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 25.05.2023 № 434 «О внесении изменения решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 29.04.2021 № 242 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

5) решения Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 14.04.2021 № 236 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 25.11.2021 № 280 «О внесении изменения решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов от 14.04.2021 № 236 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 23.06.2022 № 327 «О внесении изменения решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов от 14.04.2021 № 236 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 25.05.2023 № 395 «О внесении изменения решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов от 14.04.2021 № 236 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

6) решения Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 27.04.2021 № 157 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 26.05.2022 № 224 «О внесении изменения в решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов от 27.04.2021 № 157 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по

вопросам градостроительной деятельности на территории Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 24.05.2023 № 281 «О внесении изменения в решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов от 27.04.2021 № 157 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

7) решения Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 22.04.2021 № 201 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 26.05.2022 № 279 «О внесении изменения в решение решение Шульгинского сельского Совета народных депутатов от 22.04.2021 № 201 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

от 18.05.2023 № 354 «О внесении изменения в решение решение Шульгинского сельского Совета народных депутатов от 22.04.2021 № 201 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года, за исключением пункта 2 части 6 статьи 1 Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского муниципального округа, утвержденного настоящим решением, который вступает в силу с 1 февраля 2024 года.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн

**Порядок  
организации и проведения общественных обсуждений, публичных  
слушаний по вопросам градостроительной деятельности  
на территории Мордовского муниципального округа  
Тамбовской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает процедуру организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Мордовский муниципальный округ).

2. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Под общественными обсуждениями, публичными слушаниями в настоящем Порядке понимается форма участия населения в осуществлении местного самоуправления в градостроительной сфере в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в части 4 и части 5 настоящей статьи.

4. На общественные обсуждения выносятся проект генерального плана, проект правил землепользования и застройки, проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования (далее – единый документ) Мордовского муниципального округа, проекты планировки и проекты межевания территории, проект правил благоустройства территории Мордовского муниципального округа, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

5. На публичные слушания выносятся проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6. Общественные обсуждения не проводятся:

1) в случае внесения в генеральный план, единый документ изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства, определения зон рекреационного назначения;

2) в случае внесения в генеральный план, единый документ изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях устранения пересечения границ населенного пункта (населенных пунктов) с границами земельных участков;

3) в случае внесения изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, единый документ в связи с:

- несоответствием сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

- несоответствием установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

- установлением, изменением, прекращением существования зоны с особыми условиями использования территории, установлением, изменением границ территории объекта культурного наследия;

- принятием решения о комплексном развитии территории;

4) в случае поступления требования о внесении изменений в правила землепользования и застройки, единый документ, направленного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти Тамбовской области в целях обеспечения возможности размещения на территории Мордовского муниципального округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения (за исключением линейных объектов), если правилами землепользования и застройки, единым документом такая возможность не обеспечена;

5) в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных правилами землепользования и застройки, единым документом в градостроительном регламенте для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов;

6) в случае подготовки проекта планировки и проекта межевания в отношении:

- территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

- территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда (подпункт указывается в случае наличия на территории муниципального образования земель лесного фонда).

7) в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

8) в случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, если в соответствии с частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации направление таких изменений на согласование не требуется.

В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

7. Публичные слушания не проводятся:

- в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки, единый документ порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- в случае обращения за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателей земельных участков, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

## **Статья 2. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний**

1. Общественные обсуждения, публичные слушания проводятся по инициативе главы Мордовского муниципального округа и назначаются постановлением администрации Мордовского муниципального округа.

2. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний является администрация Мордовского муниципального округа (далее – организатор).

## **Статья 3. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний**

1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему на официальном сайте Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы), а также открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – форма оповещения) и должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

4. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний.

5. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний производится путем:

- опубликования заполненной формы оповещения в газете «Новая жизнь» не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- размещения заполненной формы оповещения и проекта на официальном сайте, а также в случае проведения общественных обсуждений в информационных системах;

- размещения заполненной формы оповещения на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Мордовского муниципального округа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории Мордовского муниципального округа, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими получение населением информации;

- направления организатором заполненной формы оповещения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение. Указанные оповещения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6. Участники общественных обсуждений, публичных слушаний считаются оповещенными об их проведении с момента опубликования оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний в газете «Новая жизнь» .

#### **Статья 4. Срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний**

1. Общественные обсуждения проводятся в следующие сроки:

- по проекту генерального плана Мордовского муниципального округа и по проектам, предусматривающим внесение в него изменений, - 25 дней с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах;

- по проектам правил землепользования и застройки Мордовского муниципального округа и по проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки - 25 дней со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения об их результатах;

- по проекту единого документа и по проектам, предусматривающим внесение в него изменений, - 25 дней с момента оповещения жителей

муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах;

- по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение в них изменений, - 25 дней со дня оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах;

- по проекту правил благоустройства территорий и по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, - 45 дней со дня опубликования оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах.

2. Публичные слушания проводятся в следующие сроки:

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - 15 дней со дня оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - 15 дней со дня оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах.

## **Статья 5. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний**

1. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний, должны содержать актуальную информацию, быть максимально заметны, освещены, хорошо просматриваемы, функциональны, иметь высоту, рассчитанную на средний рост человека.

2. Информационный стенд может быть оборудован карманами формата А4, в которых размещается заполненная форма оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний и иная информация по теме общественных обсуждений, публичных слушаний. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

## **Статья 6. Порядок проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях**

1. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 2 части 1 и пунктом 2 части 2 статьи 3 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных

слушаниях, и информационных материалов к нему, проводится экспозиция или экспозиции такого проекта (далее - экспозиция).

2. Экспозиция организуется путем размещения рассматриваемого проекта на информационном стенде, расположенном в здании администрации Мордовского муниципального округа по адресу: Тамбовская область, р.п. Мордово, ул. Коммунальная, 46.

Допускается увеличение числа мест экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, при этом адреса нахождения дополнительных мест экспозиции указываются в оповещении о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний.

3. В случае проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проекту единого документа Мордовского муниципального округа, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, экспозиции организуются в каждом населенном пункте муниципального образования за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 11 настоящего Порядка.

Экспозиция проводится в рабочие дни.

4. В ходе работы экспозиции осуществляется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений, публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях (далее - консультант). Сведения о месте нахождения консультанта указываются на экспозиции.

5. Во время проведения экспозиции ведется Книга учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

## **Статья 7. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных системах**

1. Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, размещаются на официальном сайте во вкладке, отражающей градостроительную деятельность, в разделе, определяющем вид градостроительного документа, являющегося предметом обсуждения на общественных обсуждениях, публичных слушаниях в соответствии с частями 4 и 5 статьи 1 настоящего Порядка.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг

(<https://pos.gosuslugi.ru>), обеспечивающем проведение общественных обсуждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационная система).

2. Организатором общественных обсуждений, публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений, публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений, публичных слушаний доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа).

## **Статья 8. Участники общественных обсуждений, публичных слушаний.**

1. Участниками общественных обсуждений по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, по проекту единого документа, по проектам планировки территории и проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта

капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, - также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Участники общественных обсуждений, публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений, публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники общественных обсуждений, публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 3 статьи 8 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения, касающиеся такого проекта:

    посредством информационной системы в случае проведения общественных обсуждений;

    в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний в случае проведения публичных слушаний;

    письменно по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, в адрес организатора общественных обсуждений, публичных слушаний;

    посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

6. Официальный сайт и (или) информационная система при проведении общественных обсуждений должны обеспечивать возможность:

- проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационной системе внесенных ими предложений и замечаний;

- представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 5 статьи 8 настоящего Порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 8 настоящего Порядка.

8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 5 статьи 8 настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений, публичных слушаний недостоверных сведений.

### **Статья 9. Процедура проведения собрания участников публичных слушаний**

1. Собрание участников публичных слушаний проводится организатором публичных слушаний. Председателем собрания участников публичных слушаний является лицо, уполномоченное организатором публичных слушаний (далее – председатель публичных слушаний).

2. К участию в собрании участников публичных слушаний допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Порядка участниками публичных слушаний.

3. Перед началом собрания участников публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет регистрацию лиц, участвующих в собрании в соответствии со статьей 8 настоящего Порядка. Регистрация лиц осуществляется путем составления Перечня участников публичных слушаний по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании участников публичных слушаниях не допускаются.

5. Участники публичных слушаний, желающие выступить на собрании участников публичных слушаний, должны перед началом публичных слушаний зарегистрироваться в качестве выступающих. Регистрация производится путем проставления соответствующей отметки в Перечне участников публичных слушаний, указанном в части 3 статьи 9 настоящего Порядка.

6. Председатель публичных слушаний перед началом публичных слушаний доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

наименование проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;

порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

докладчиков с указанием времени, отведенного на их выступления;

поступившие предложения и замечания по предмету публичных слушаний;

иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

7. Председатель публичных слушаний предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний, зарегистрированным в качестве выступающих в порядке очередности.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники публичных слушаний выступают только с разрешения председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

8. Для выступления на публичных слушаниях отводится:

на доклад представителя организатора публичных слушаний - до 10 минут;

на вопросы к докладчику (содокладчику) и ответы на них - до 3 минут на один вопрос;

на выступление участников публичных слушаний, - до 3 минут на одно выступление.

9. Участники публичных слушаний не вправе мешать проведению публичных слушаний, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Порядком, участники публичных слушаний удаляются из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний по требованию Председателя публичных слушаний.

10. По окончании собрания публичных слушаний председатель публичных слушаний оглашает информацию о предложениях и замечаниях участников собрания публичных слушаний для их включения в протокол публичных слушаний.

11. Организатор публичных слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

## Статья 10. Документы общественных обсуждений, публичных слушаний

1. Документами общественных обсуждений, публичных слушаний являются итоговые документы общественных обсуждений, публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений, публичных слушаний.

Итоговыми документами общественных обсуждений, публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений, публичных слушаний, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Итоговые документы оформляются организатором публичных слушаний.

Документами, связанными с организацией и проведением общественных обсуждений, публичных слушаний являются:

проекты документов, являющихся предметом обсуждения на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний;

Книга учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

листы предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, публичных слушаний;

фотодокументы (при наличии);

материалы аудио и видеосъемки (при наличии);

иные документы, имеющие отношение к организации и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний.

2. В протоколе общественных обсуждений, публичных слушаний указывается:

дата оформления протокола общественных обсуждений, публичных слушаний;

информация об организаторе общественных обсуждений, публичных слушаний;

информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, публичные слушания;

все предложения и замечания участников общественных обсуждений, публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, публичных слушаний

и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний.

3. К протоколу общественных обсуждений, публичных слушаний прилагается Перечень участников общественных обсуждений, публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений, публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

4. Участник общественных обсуждений, публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5. На основании протокола общественных обсуждений, публичных слушаний организатор общественных обсуждений, публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний.

6. В заключении о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний должны быть указаны:

дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний;

наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

реквизиты протокола общественных обсуждений, публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний;

содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждений, публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений, публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных

обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений, публичных слушаний.

7. Заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Новая жизнь» и размещению на официальном сайте.

8. Администрация Мордовского муниципального округа обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений, публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, публичных слушаний в течение срока, установленного в соответствии с законодательством об архивном деле.

### **Статья 11. Особенности организации и проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проекту единого документа и проектам, предусматривающим внесение в них изменений**

1. Общественные обсуждения по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проекту единого документа и по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, проводятся в каждом населенном пункте Мордовского муниципального округа, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 11 настоящего Порядка.

2. В случае подготовки изменений в генеральный план, единый документ в связи с принятием решения о комплексном развитии территории общественные обсуждения могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

В случае подготовки изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, единый документ применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей общественные обсуждения проводятся в границах территории, в отношении которой принято решение о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, единый документ.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

3. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план, единый документ по решению главы Мордовского муниципального округа допускается одновременное проведение общественных обсуждений по

проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план, единый документ и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

4. После завершения общественных обсуждений по проекту генерального плана (внесению в него изменений) организатор общественных обсуждений с учетом результатов таких общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в проект.

5. Глава Мордовского муниципального округа с учетом заключения о результатах общественных обсуждений принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана (внесению в него изменений) и направлении его в Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

2) об отклонении проекта генерального плана (внесению в него изменений) и о направлении его на доработку.

6. После завершения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки, проекту единого документа, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов (далее – проект), организатор общественных обсуждений направляет протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений в постоянно действующую комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Мордовского муниципального округа или в случае подготовки единого документа – комиссию по подготовке проекта единого документа (далее – Комиссия).

7. Комиссия с учетом результатов общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в проект и представляет указанный проект главе Мордовского муниципального округа.

Обязательным приложением к проекту является протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений.

8. Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается главой Мордовского муниципального округа в соответствии с требованиями части 7 статьи 28.1, частей 6, 17 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 7.1 Закона Тамбовской области от 31.01.2007 № 144-З «О градостроительной деятельности в Тамбовской области».

## **Статья 12. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. После завершения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту

решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства организатор направляет протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в Комиссию.

2. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Мордовского муниципального округа .

3. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Мордовского муниципального округа.

### **Статья 13. Финансирование общественных обсуждений, публичных слушаний**

1. Организация и проведение общественных обсуждений по проектам генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проекту единого документа, по проектам планировки территории и проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, финансируются за счет средств бюджета Мордовского муниципального округа.

2. Организация и проведение публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляются за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с настоящим пунктом, определяются муниципальным правовым актом.

### **Статья 14. Переходные положения**

1. Общественные обсуждения по внесению изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки поселений, преобразованных в соответствии с Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области» (далее – преобразованные поселения), проводятся в порядке, установленном настоящим Порядком с учетом особенностей, определенных частями 2-3 настоящей статьи.

2. Рассмотрение представленных организатором итоговых документов общественных обсуждений по внесению изменений в правила землепользования и застройки преобразованных поселений, публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства возлагается на временную комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Мордовского муниципального округа (далее – Временная комиссия).

3. Состав Временной комиссии и порядок ее деятельности утверждается постановлением администрации Мордовского муниципального округа.

Приложение 1  
к Порядку организации  
и проведения общественных обсуждений,  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности  
на территории Мордовского  
муниципального округа  
Тамбовской области

**Оповещение о начале общественных обсуждений/публичных слушаний**  
(указать необходимый формат)

В соответствии с постановлением главы Мордовского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О назначении общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту: \_\_\_\_\_  
информация о проекте, подлежащем рассмотрению на

общественных обсуждениях/публичных слушаниях, перечень информационных материалов к такому проекту

проводятся общественные обсуждения/публичные слушания  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в здании \_\_\_\_\_,  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

(прописывается если организатором принято решение о разделении населенного пункта на части)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в здании \_\_\_\_\_,  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в здании \_\_\_\_\_,  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

Организатором общественных обсуждений/публичных слушаний является администрация Мордовского муниципального округа.

Проект представлен на экспозиции.

Экспозиция проекта проходит:

в здании \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;  
дата открытия экспозиции дата закрытия экспозиции

(прописывается если организовано несколько экспозиций рассматриваемого проекта)

в здании \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

в здании \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Часы работы экспозиции: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В часы работы экспозиции проводятся консультации по теме общественных обсуждений/публичных слушаний, распространяются информационные материалы по проекту.

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по адресу: <http://r42.tmbreg.ru>

*информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях/публичных слушаниях и информационные материалы к нему*

и в информационной системе - Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://pos.gosuslugi.ru>)

*указывается в случае проведения общественных обсуждений*

Собрание участников публичных слушаний состоится (заполняется в случае проведения публичных слушаний) \_\_\_\_\_

*(дата, время)*

по адресу: \_\_\_\_\_.

Участниками общественных обсуждений/публичных слушаний являются:

*перечень участников в соответствии с ч.1 и ч.2 статьи 8 Порядка*

Участники общественных обсуждений/публичных слушаний, прошедшие идентификацию имеют право вносить предложения и замечания касающиеся проекта:

- в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (*прописывается в случае проведения публичных слушаний*);

- посредством платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/> (*прописывается в случае проведения общественных обсуждений*).

- посредством личного письменного обращения - в адрес организатора общественных обсуждений/публичных слушаний с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в будние дни с \_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_ часов в здании \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_;

- посредством записи в «Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях/публичных слушаниях».

Участники общественных обсуждений/публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений/публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях,

являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания от участников *общественных обсуждений/публичных слушаний*, не прошедших идентификацию с приложением подтверждающих документов, не учитываются.

*В случае проведения общественных обсуждений дополнительно указывается:*

Не требуется предоставление указанных выше документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес местожительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕГПУ) (при условии, что эти сведения содержатся в ЕГПУ).

*В случае проведения публичных слушаний дополнительно указывается:*

При подаче предложений и замечаний в ходе проведения собрания участников публичных слушаний при себе необходимо иметь: физическим лицам - паспорт, юридическим лицам – свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, доверенность - в случае, если участник собрания действует на основании доверенности, правообладателям соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, - также выписки из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Приложение 2  
к Порядку организации  
и проведения общественных  
обсуждений,  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности  
на территории Мордовского  
муниципального округа  
Тамбовской области

**Книга  
учета посетителей и записи предложений и  
замечаний при проведении экспозиции проекта**  
\_\_\_\_\_, подлежащего  
*(информация о проекте)*

**рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях**  
*(указать необходимый формат)*

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О (при наличии), дата рождения (для физических лиц, если по доверенности №, дата)  Наименование юридического лица, ОГРН  (для юридических лиц)</b>	<b>Адрес места жительства (регистрации)  (для физических лиц)  Место нахождения и адрес  (для юридических лиц)</b>	<b>Сведения о правоустанавливаю- щих документах  (заполняется в отношении правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)</b>	<b>Предложе ния (замечания)</b>	<b>Подпись лица внесшего предложе ния (замечания), дата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

Приложение 3  
к Порядку организации  
и проведения общественных  
обсуждений,  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности  
на территории Мордовского  
муниципального округа  
Тамбовской области

**Форма**  
**листа предложений и замечаний от участников**  
**общественных обсуждений, публичных слушаний**  
*(указать необходимый формат)*

В администрацию  
Мордовского муниципального округа

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физ. лица, наименование, ОГРН - для юридического лица,)*

Проживающий (зарегистрированный) по адресу: \_\_\_\_\_  
*(название улицы, номер дома (квартиры))*



№ п/п	Ф.И.О. (при наличии),	Дата рождения для физических лиц,	Адрес места жительства (регистрации) для физических лиц,	Информация о выступлении
	наименование юридического лица	ОГРН для юридических лиц	Место нахождения и адрес для юридических лиц	

2

3

4

5

*Единый список участников, принявших участие в рассмотрении проекта, вынесенного на общественные обсуждения/ публичные слушания, в том числе о лицах, от которых поступили предложения и замечания в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; посредством платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг в случае проведения общественных обсуждений; в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений/публичных слушаний, а также посредством записи в Книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях/публичных слушаниях*

Подпись представителя  
обсуждений/публичных слушаний

организатора

общественных

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

## **Протокол общественных обсуждений/публичных слушаний**

*(указать необходимый формат)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата оформления протокола)*

*наименование организатора проведения общественных обсуждений/публичных слушаний*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведены общественные обсуждения/публичные слушания в соответствии с постановлением администрации Мордовского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О назначении общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту: \_\_\_\_\_»

*информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях/публичных слушаниях, перечень*

*информационных материалов к такому проекту*

Организатор публичных слушаний - администрация Мордовского муниципального округа

Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, публичные слушания \_\_\_\_\_

*(вся территория муниципального образования, либо часть территории, либо отдельная территориальная зона)*

Оповещение о проведении общественных обсуждений/публичных слушаний опубликовано в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и

*(наименование печатного издания)*

размещено на официальном сайте \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*информация об официальном сайте*

Проект и информационные материалы к нему были размещены на официальном сайте по адресу: <http://r42.tmbreg.ru> .

*информация об официальном сайте*

и в информационной системе - Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://pos.gosuslugi.ru>).

*указывается в случае проведения общественных обсуждений*

Собрание участников публичных слушаний проведено (заполняется в случае проведения публичных слушаний) \_\_\_\_\_ по адресу:

*(дата, время)*

Экспозиция (ции) проекта проходила(проходили):  
в здании \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
дата открытия экспозиции дата закрытия экспозиции

(прописывается если организовано несколько экспозиций рассматриваемого проекта)

в здании \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;  
в здании \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В часы работы экспозиции проводились консультации по теме общественных обсуждений/публичных слушаний, распространялись информационные материалы по проекту.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений/публичных слушаний принимались с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подавались:

- в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний *(прописывается в случае проведения публичных слушаний)*;

- посредством платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/> *(прописывается в случае проведения общественных обсуждений)*.

- посредством личного письменного обращения - в адрес организатора общественных обсуждений/публичных слушаний с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в будние дни с \_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_ часов в здании \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_;

- посредством записи в «Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях/публичных слушаниях».

В период проведения общественных обсуждений/публичных слушаний было подано \_\_\_\_\_ замечаний и предложений от участников общественных обсуждений/публичных слушаний

№ п/п	Содержание предложения (замечания) участников общественных обсуждений/публичных слушаний	Примечание
	Предложения и замечания и граждан, являющихся участниками общественных обсуждений/публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения/публичные слушания	
	Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений/публичных слушаний	

Приложение к протоколу:

Перечень участников публичных слушаний на \_\_\_\_ л.

Подпись представителя организатора *общественных обсуждений/публичных слушаний*

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 6  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на  
территории Мордовского  
муниципального округа  
Тамбовской области

**Заключение о результатах общественных обсуждений/  
публичных слушаний**  
(указать необходимый формат)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата оформления заключения)

*Общественные обсуждения/публичные слушания по проекту \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_

информация о проекте, рассмотренном на общественных обсуждениях/публичных слушаниях

проводились с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Количество участников *общественных обсуждений/публичных слушаний* \_\_\_\_\_.

По результатам *общественных обсуждений/публичных слушаний* составлен протокол *общественных обсуждений/публичных слушаний* от \_\_\_\_\_, на основании которого подготовлено заключение о результатах *общественных обсуждений/публичных слушаний*.

В период проведения *общественных обсуждений/публичных слушаний* было подано \_\_\_\_\_ замечаний и предложений от участников *общественных обсуждений/публичных слушаний*.

Единый список внесенных предложений и замечаний  
участников *общественных обсуждений/публичных слушаний*

№ п/п	Содержание предложения (замечания) участника <i>общественных обсуждений/публичных слушаний</i>	Аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками <i>общественных обсуждений/публичных слушаний</i> предложений и замечаний	Примечание
1	Предложения и замечания и граждан, являющихся участниками <i>общественных обсуждений/публичных слушаний</i> и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся <i>общественные обсуждения/публичные слушания</i>		
1.1			
1.2			
2	Предложения и замечания иных участников <i>общественных обсуждений/публичных слушаний</i>		
2.1			
2.2			

Выводы по результатам *общественных обсуждений/публичных слушаний*: \_\_\_\_\_

Подпись представителя организатора *общественных обсуждений/публичных слушаний*

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 111

р.п. Мордово

**Об утверждении Порядка оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с частью 10 статьи 39 и частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области, утвержденного решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 28.12.2023 № 110, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Порядок оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по

отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

2. Признать утратившими силу:

решение Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 23.05.2019 № 61 «Об утверждении Порядка оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 21.05.2019 № 64 «Об утверждении Порядка оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

решение Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 30.05.2019 № 62 «Об утверждении Порядка оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории Лавровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 30.05.2019 № 84 «Об утверждении Порядка оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 28.05.2019 № 92 «Об утверждении Порядка оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области»;

решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 30.05.2019 № 54 «Об утверждении Порядка оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

решение Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 23.05.2019 № 70 «Об утверждении Порядка оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 28.12.2023 № 111

**Порядок  
оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с  
организацией и проведением публичных слушаний по отдельным  
вопросам градостроительной деятельности на территории  
Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оплаты расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по проектам постановлений администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее - Мордовский муниципальный округ) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - публичные слушания) физическими или юридическими лицами, заинтересованными в предоставлении таких разрешений (далее - заинтересованные лица).

2. Размер оплаты расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний (далее - размер оплаты расходов), определяется администрацией Мордовского муниципального округа в соответствии с принципом обеспечения доступности муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешения), исходя из фактически понесенных затрат и оценки издержек органа местного самоуправления на проведение публичных слушаний, по следующей формуле:

$$P = P_{\text{сообщ}} + P_{\text{опубл}} + P_{\text{экс}} + P_{\text{ар}}, \text{ где}$$

Р – размер оплаты расходов;

$R_{\text{сообщ}}$  - расходы на направление оповещений о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

$R_{\text{опубл}}$  - расходы на официальное опубликование, распространение на информационных стендах оповещения о начале публичных слушаний, официальное опубликование проекта постановления администрации Мордовского муниципального округа, выносимого на публичные слушания, заключения о результатах публичных слушаний;

$R_{\text{экс}}$  - расходы на проведение экспозиции по проекту постановления администрации Мордовского муниципального округа, выносимому на публичные слушания;

$R_{\text{ар}}$  - расходы на оплату аренды помещений для проведения публичных слушаний<sup>1</sup>.

$R_{\text{сообщ}}$  определяется по формуле:

$$R_{\text{сообщ}} = p1 \times \text{ПР}_{\text{кол}}, \text{ где}$$

$p1$  - расходы на направление одного оповещения о проведении публичных слушаний (включая расходы на почтовые услуги, приобретение канцелярских товаров, и расходных материалов для оргтехники);

$\text{ПР}_{\text{кол}}$  - количество правообладателей, которым направляется оповещения о проведении публичных слушаний.

3. Размер оплаты расходов, определяемый в соответствии с настоящим решением, не включает затраты заинтересованных лиц на проведение экспертиз и иных мероприятий, проводимых в целях обоснования необходимости предоставления разрешения. Указанные затраты заинтересованные лица несут самостоятельно.

4. Размер оплаты расходов устанавливается в постановлении о назначении публичных слушаний.

5. Размер оплаты расходов снижается на 50 процентов для следующих категорий граждан: участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды, многодетные семьи.

6. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется заинтересованным лицом до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

7. В случае, если оплата расходов не будет произведена заинтересованным лицом в установленный срок, администрация

---

<sup>1</sup> Указывается в случае проведения публичных слушаний в арендованных помещениях

Мордовского муниципального округа взыскивает сумму расходов в судебном порядке.

8. Суммы, поступившие в качестве оплаты расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, зачисляются в доход бюджета Мордовского муниципального округа.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 112

р.п. Мордово

**Об утверждении Порядка определения части территории  
Мордовского муниципального округа Тамбовской области,  
в границах которой может реализовываться инициативный проект**

В соответствии со статьей 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Порядок определения части территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:  
решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 03.03.2022 № 98 «Об утверждении Порядка

определения части территории Мордовского района Тамбовской области, в границах которой может реализовываться инициативный проект»;

решение Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.03.2022 № 232 «Об утверждении Порядка определения части территории Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области, в границах которой может реализовываться инициативный проект»;

решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 31.03.2022 № 237 «Об утверждении Порядка определения части территории Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области, в границах которой может реализовываться инициативный проект»;

решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.01.2022 № 304 «Об утверждении Порядка определения части территории Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области, в границах которой может реализовываться инициативный проект»;

решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.01.2022 № 292 «Об утверждении Порядка определения части территории Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области, в границах которой может реализовываться инициативный проект»;

решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 31.03.2022 № 214 «Об утверждении Порядка определения части территории Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области, в границах которой может реализовываться инициативный проект»;

решение Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 29.03.2022 № 268 «Об утверждении Порядка определения части территории Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области, в границах которой может реализовываться инициативный проект».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», разместить на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн

**Порядок  
определения части территории Мордовского муниципального  
округа Тамбовской области, в границах которой может реализовываться  
инициативный проект**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области, в границах которой может реализовываться инициативный проект (далее – часть территории).

2. Инициативные проекты могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан: группа жилых домов, жилой микрорайон, квартал, улица, населенный пункт, территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, или часть указанных территорий.

3. Для определения части территории инициаторы проекта обращаются в администрацию Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Администрация) с заявлением об определении части территории (далее – заявление).

С заявлением вправе обратиться инициаторы проекта, указанные в Порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденном решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Заявление должно содержать:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект;
- 3) описание предполагаемой части территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект (с указанием адресов объектов адресации, кадастровых номеров земельных участков);
- 4) сведения об инициаторах проекта:
  - в случае если инициатором проекта выступает инициативная группа – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства членов инициативной группы;
  - в случае если инициатором проекта выступает орган территориального общественного самоуправления – наименование территориального общественного самоуправления (при наличии), наименование органа территориального общественного самоуправления;
- 5) контактные данные инициаторов проекта (их представителей).

Заявление подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. В случае если инициатором проекта является орган территориального общественного самоуправления, заявление подписывается уполномоченным лицом органа территориального общественного самоуправления.

4. К заявлению прилагаются:

- копия протокола о создании инициативной группы - в случае если инициатором проекта выступает инициативная группа;

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании органа территориального общественного самоуправления, документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица органа территориального общественного самоуправления на подписание заявления - в случае если инициатором проекта выступает орган территориального общественного самоуправления.

5. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение об определении либо об отказе в определении части территории. Решение принимается Администрацией в форме постановления.

6. Решение об отказе в определении части территории принимается в следующих случаях:

1) указанная в заявлении территория выходит за пределы территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

2) заявление, не соответствует требованиям, указанным в части 3 настоящего Порядка;

3) к заявлению не приложены документы, указанные в части 4 настоящего Порядка;

4) реализация инициативного проекта на указанной в заявлении части территории нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) реализация инициативного проекта на указанной в заявлении части территории противоречит нормам федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, Уставу Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

7. Администрация в течение 3 рабочих дней информирует инициаторов проекта о принятом в соответствии с частью 5 настоящего Порядка решении.

8. Решение об отказе в определении части территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной части территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 113

р.п. Мордово

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Мордовского  
муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 27  
«Об утверждении Положения о денежном вознаграждении депутатов,  
выборных должностных лиц Мордовского муниципального округа  
Тамбовской области, осуществляющих свои полномочия  
на постоянной основе»  
(с изменениями от 13.12.2023 № 27)**

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 27 «Об утверждении Положения о денежном вознаграждении депутатов, выборных должностных лиц Мордовского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» (с изменениями от 13.12.2023 № 27), внесенный главой Мордовского муниципального округа, в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 29.12.2014 № 1717 «Об утверждении Порядков расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 27 «Об утверждении Положения о денежном вознаграждении депутатов, выборных должностных лиц

Мордовского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» следующие изменения:

1) в приложении к Положению о денежном вознаграждении депутатов, выборных должностных лиц Мордовского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», цифры «7,9» заменить цифрами «9,3».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 114

р.п. Мордово

**О даче согласия администрации  
Мордовского района Тамбовской области на принятие из  
государственной собственности Тамбовской области в муниципальную  
собственность Мордовского муниципального округа Тамбовской области  
движимого имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области», от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского муниципального округа Тамбовской области», утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 24, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Дать согласие администрации района на принятие из государственной собственности Тамбовской области в муниципальную собственность Мордовского муниципального округа Тамбовской области движимого имущества согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 28.12.2023 № 114

Перечень  
движимого имущества, принимаемого из государственной собственности  
Тамбовской области в муниципальную собственность Мордовского  
муниципального округа Тамбовской области

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Количество (ед.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Флагшток уличный	12	29 245,64	350 947,68
	ИТОГО	12		350 947,68



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 115

р.п. Мордово

**О внесении изменений в решение Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.12.2022 года №284 «О бюджете Александровского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 8 Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-3 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 №8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.12.2022 № 284 «О бюджете Александровского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1:

в абзаце первом цифры «3 156,8» заменить цифрами «3 496,0»;

в пункте втором цифры «8 858,3» заменить цифрами «7 425,1»;

в пункте четвертом цифры «5 701,5» заменить цифрами «3 929,1»;

2) приложения 1,2,3,4,9 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новая жизнь», размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 116

р.п. Мордово

**О внесении изменений в решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 22.12.2022 года №299 «О бюджете сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 8 Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-3 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 №8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 22.12.2022 № 299 «О бюджете сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1:

в абзаце первом цифры «6 334,9» заменить цифрами «5 635,3»;

в пункте втором цифры «8 058,6» заменить цифрами «7 139,9»;

в пункте четвертом цифры «1 723,7» заменить цифрами «1 504,6»;

2) приложения 1,2,3,4,9 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новая жизнь», размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В.Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В.Манн



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 117

р.п. Мордово

**О внесении изменений в решение Лавровского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2022 года № 280 «О бюджете сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 20254 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 8 Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-3 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Лавровского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2022 № 280 «О бюджете сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в абзаце первом пункта 1 цифру «9772,8» заменить цифрой «7838,1»;

б) в пункте 2 цифру «9772,8» заменить цифрой «11612,7»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции «профицит бюджета сельсовета в сумме 3774,6 тыс. руб.

2) часть 1 статьи 4 изложить в следующей редакции: «Утвердить объемы бюджетных ассигнований Дорожного фонда Лавровского сельсовета Мордовского района на 2023 год в сумме 989,5 тыс. руб., на 2024 год в сумме 0,00 тыс. руб., на 2025 год 0,00 тыс. руб.»

3) приложения 1,2,3,4,9 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новая жизнь», размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 118

р.п. Мордово

**О внесении изменений в решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 22.12.2022 № 393 «О бюджете Мордовского поссовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьей 8 Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 22.12.2022 № 393 «О бюджете Мордовского поссовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1:

в абзаце первом цифры «49 890,9» заменить цифрами «53 076,5»;

в абзаце втором цифры «27 700,3» заменить цифрами «32 107,4»;

в абзаце третьем цифры «22 190,6» заменить цифрами «20 969,1»;

в абзаце четвертом цифры «22 190,6» заменить цифрами «20 969,1»;

б) в пункте 2 цифры «53 201,3» заменить цифрами «52 955,7»;

в) в пункте 4 цифры «3 310,4» заменить цифрами «-120,8»;

г) в строке 3 подпункта 1 части 5 цифры «7900,0» заменить цифрами «7593,0»;

2) приложения 1, 2, 3, 4, 9 изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Новая жизнь», размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В.Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В.Манн



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 119

р.п. Мордово

**О внесении изменений в решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.12.2022 № 370 «О бюджете Новопокровского поссовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 8 Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.12.2022 № 370 «О бюджете Новопокровского поссовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1:

в абзаце первом цифры «12 481,3» заменить цифрами «18 590,6»;

в абзаце втором цифры «10 319,7» заменить цифрами «16 429,0»;

б) в пункте 2:

в абзаце первом цифры «12 481,3» заменить цифрами «15 882,5»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции «профицит бюджета поссовета в сумме 2 708,1 тыс. руб.»;

2) часть 1 статьи 4 изложить в следующей редакции: «Утвердить объемы бюджетных ассигнований Дорожного фонда Новопокровского поссовета Мордовского района на 2023 год в сумме 2 461,1 тыс. руб., на 2024 год в сумме 0,00 тыс. руб., на 2025 год 0,00 тыс. руб.»;

3) приложения 1, 2, 3, 4, 9 изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новая жизнь», размещению на сайте сетевого издания «РИА

«ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 120

р.п. Мордово

**О внесении изменений в решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.12.2022 года № 262 «О бюджете Шмаровского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 8 Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-3 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.12.2022 № 262 «О бюджете Шмаровского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) приложения 1, 2, 3, 4, 9 изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новая жизнь», размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 121

р.п. Мордово

**О внесении изменений в решение Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.12.2022 № 324 «О бюджете Шульгинского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 8 Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-3 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 27.12.2022 № 324 «О бюджете Шульгинского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) приложения 1, 2, 3, 4, 9 изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новая жизнь», размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 122

р. п. Мордово

**О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета  
народных депутатов Тамбовской области от 22.12.2022 № 131  
«О районном бюджете на 2023 год и  
на плановый период 2024 и 2025 годов»**

(с изменениями от 28.02.2023 № 141, от 30.03.2023 № 145,  
от 25.05.2023 № 147, от 27.07.2023 № 151, от 31.08.2023 № 153,  
от 21.09.2023 №26, от 26.10.2023 № 55, от 08.11.2023 № 69)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 8 Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-3 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Мордовского района муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 №8 «Об отдельных вопросах правопреемства», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 22.12.2022 № 131 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 28.02.2023 № 141, от 30.03.2023 № 145, от 25.05.2023 № 147, от 27.07.2023 № 151, от 31.08.2023 № 153, от 21.09.2023 №26, от 26.10.2023 № 55, от 08.11.2023г.№ 69) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1:

в абзаце первом цифры «609 805,3» заменить цифрами «630 652,3»;

во втором абзаце цифры «126 882,7» заменить цифрами «125 079,7»;

в абзаце третьем цифры «482 922,6» заменить цифрами «505 572,6»;

в абзаце четвертом цифры «482 748,7» заменить цифрами «505 368,7»;

б) в пункте 2 цифры «627 763,3» заменить цифрами «648 610,4».

2) в части 1 статьи 4 слова «на 2023 год в сумме 2 729,9 тыс. рублей» заменить словами «на 2023 год в сумме 2 329,9 тыс. рублей».

3) в статье 5 слова «на 2023 год в сумме 38 608,5 тыс. рублей» заменить словами «на 2023 год в сумме 86 198,2 тыс. рублей».

2) приложения 2, 3, 4, 5, изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4, к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новая жизнь», размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 123

р.п. Мордово

**О плане работы Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа Тамбовской области  
на I квартал 2024 года**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов, утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 2, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области на I квартал 2024 года /прилагается/.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета депутатов Мордовского муниципального округа /Андреев В.А., Невежина Н.И., Попов С.В./ и организационный отдел /Завершинская Г.М./.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

Утвержден  
решением Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 28.12.2023 № 123

**План работы  
Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области  
на I квартал 2024 года**

**Раздел I. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета депутатов**

№ п/п	Наименование вопроса	Докладчики	Постоянная комиссия ответственная за подготовку вопроса	Сроки рассмотрения постоянной комиссией
1	Об итогах работы МОМВД России «Мордовский» по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории Мордовского муниципального округа, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств за 2023 год	Платонов А.И. - МОМВД России «Мордовский»	постоянная комиссия по бюджетным, экономическим и социальным вопросам	январь
2	Об утверждении Положения о порядке внесения и рассмотрения депутатского запроса	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с	январь

			общественностью	
3	Об утверждении Положения о порядке ведения личных дел муниципальных служащих Мордовского муниципального округа Тамбовской области	Косых М.Ю. –ИО начальника организационного отдела администрации округа	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	январь
4	Об утверждении Порядка организации с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившими в Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	январь
5	Об утверждении Положения о Молодежном парламенте Мордовского муниципального округа Тамбовской области	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	январь
6	Об отчете о деятельности контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа за 2023 год	Бодрова В.А.- председатель контрольно-ревизионной комиссии	постоянная комиссия по бюджетным, экономическим и социальным вопросам	февраль
7	О проекте решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области»	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	февраль

8	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области»	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	февраль
9	Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	февраль
10	Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области и (или)	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	февраль

	<p>предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Мордовского муниципального округа Тамбовской области</p>			
11	<p>Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов</p>	<p>постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью</p>	<p>февраль</p>

12	Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	февраль
13	Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	февраль
14	Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	февраль
15	Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	февраль
16	Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	февраль

17	Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, выборных должностных лиц местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	февраль
18	О создании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	февраль
19	Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	март
20	О внесении изменений в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 № 84 «О бюджете	Сотникова Е.А. ИО начальника финансового управления администрации округа	постоянная комиссия по бюджетным, экономическим и социальным вопросам	март

	Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»			
21	Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	март
22	Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Каширина Е.В. – председатель Совета депутатов	постоянная комиссия по нормотворчеству, депутатской деятельности и связям с общественностью	март

### Раздел II. Работа постоянных комиссий Совета депутатов

1.	Заседания постоянных комиссий районного Совета народных депутатов	Докладчики	Председатели постоянных комиссий	Ежемесячно по планам работы постоянных комиссий
----	---	------------	----------------------------------	---

	<p>Предварительное рассмотрение вопросов, вносимых в повестку дня очередного заседания Совета депутатов</p> <p>Заседания постоянных комиссий по планам комиссий</p>		<p>Андреев В.А. Невежина Н.И. Попов С.В.</p>	январь-март
2.	Подготовка заключений постоянных комиссий по проектам решений Совета депутатов	Председатели постоянных комиссий	<p>Андреев В.А. Невежина Н.И. Попов С.В.</p>	январь-март
3.	Осуществление функций контроля Советом депутатов.	Председатели постоянных комиссий	<p>Андреев В.А. Невежина Н.И. Попов С.В.</p>	январь-март



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года

№ 124

р.п. Мордово

**Об утверждении ликвидационных балансов  
представительных органов муниципальных образований  
Мордовского района Тамбовской области**

В соответствии со статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить ликвидационный баланс представительных органов муниципальных образований Мордовского района Тамбовской области:

Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области,

Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области,

Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области,

Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области,

Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области,

Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области,

Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области,

Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина