

Администрация Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

р.п. Мордово

№ 37

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Мордовского муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Мордовского муниципального округа

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Мордовского муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Мордовского муниципального округа, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района: от 05.10.2022 № 505 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Мордовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд»;

от 27.06.2023 № 442 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Мордовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на

возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд».

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА Топ68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации округа О.А.Саталкина.

Глава Мордовского
муниципального округа

С.В.Манн

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Мордовского муниципального округа
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и
нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан
льготного и бесплатного проезда на муниципальных маршрутах регулярных
перевозок Мордовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Мордовского муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее - перевозчики), на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Мордовского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», устанавливает цели, условия, порядок расчёта размера и предоставления субсидии из бюджета Мордовского муниципального округа (далее - субсидии), юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее - перевозчики), на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного и бесплатного проезда отдельным категориям граждан, указанным в статьях 4, 5 Закона Тамбовской области от 27.02.2009 N 497-З "О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда

Тамбовской области", статье 1 Закона Тамбовской области от 01.06.2009 N 533-З "О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда" и лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя", пункте 7 части 1 статьи 3 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 N 11-З "О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области", постановлении администрации Тамбовской области от 08.07.2009 N 801 "Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации" (далее - граждане льготной категории).

При этом субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением гражданам льготной категории льготного проезда с 50-процентной скидкой (далее - льготный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением гражданам льготной категории бесплатного проезда (далее - бесплатный проезд).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Мордовского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных обязательств на указанные цели .

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.4. Функции главного распорядителя средств бюджета Мордовского муниципального округа по предоставлению субсидий, осуществляет администрация Мордовского муниципального округа.

1.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

Получателями субсидий являются:

а) перевозчики, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, с которыми администрацией Мордовского муниципального округа (далее - Администрация):

заключен договор на осуществление перевозок пассажиров и багажа в Мордовском муниципальном округе;

заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам;

б) перевозчики, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Мордовского муниципального округа.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете Мордовского муниципального округа (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Мордовского муниципального округа).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий:

перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

перевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

перевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

перевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

перевозчик не должен в текущем финансовом году получать средства из бюджета Мордовского муниципального округа в соответствии с иными

муниципальными правовыми актами Мордовского муниципального округа на цели, указанные в настоящем Порядке;

у перевозчика, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мордовского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мордовским муниципальным округом.

2.2. Перевозчики, претендующие на получение субсидий, обращаются в Администрацию с заявлением на получение субсидии (далее - заявление), заполненным по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления на получение субсидий, которую перевозчики вправе предоставлять самостоятельно.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей документы, Администрация запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного запроса.

2.3. Получатели субсидий вправе единовременно представить по собственной инициативе копию договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа в Мордовском муниципальном округе, копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, или копию свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Мордовского муниципального округа.

2.4. В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса (не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию), в том числе в электронной форме, в уполномоченном органе.

2.5. После получения документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, администрация:

- регистрирует их в день поступления в установленном порядке;
- в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, на соответствие требованиям к получателю субсидии, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка.

2.6. После проверки документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется постановлением Администрации округа.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной перевозчиком информации;
- несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет копию постановления получателю субсидии с указанием причины (причин) отказа в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа о предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в текущем году.

2.9. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации муниципального округа (далее - Соглашение).

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации муниципального округа

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Администрация осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. После заключения Соглашения Администрация регистрирует его в установленном порядке и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, готовит постановление о перечислении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем в учреждениях Банка России или кредитных организациях.

2.11. В дальнейшем Администрация предоставляет перевозчикам субсидии за каждую декаду месяца на основании фактически оказанных услуг по предоставлению проезда на льготных условиях отдельным категориям граждан в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.12. Размер субсидий на возмещение перевозчику недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд на маршрутах регулярных перевозок гражданам льготной категории, рассчитывается исходя из количества перевезенных граждан льготной категории и стоимости проезда по маршруту с учетом предоставленной льготы (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в

установленном порядке) на основании данных специального реестра (отчета), сформированного оператором автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее - Система).

Подекадный расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{лп}} = \sum K_{\text{л1}} \times C_{\text{п1}} \times 50\% + \dots + K_{\text{ли}} \times C_{\text{пи}} \times 50\%, \text{ где}$$

$S_{\text{лп}}$ - сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный льготный проезд;

$K_{\text{л}}$ - количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий с использованием Системы;

$C_{\text{п}}$ - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

50% - скидка на проезд.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{бп}} = \sum K_{\text{л1}} \times C_{\text{п1}} + \dots + K_{\text{ли}} \times C_{\text{пи}}, \text{ где}$$

$S_{\text{бп}}$ - сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный бесплатный проезд;

$K_{\text{л}}$ - количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий с использованием Системы;

$C_{\text{п}}$ - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке).

2.13. В целях получения субсидий перевозчик 1, 11 и 21 числа каждого месяца представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление на получение субсидии (далее - заявление), заполненное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- акт оказанных услуг, подписанный перевозчиком, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- счет.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, Администрация осуществляет проверку представленных документов путем сверки с данными, полученными из Системы, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания акта оказанных услуг либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае выявления Администрацией расхождений данных, представленных перевозчиком, с данными, полученными из Системы, акт

оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий (несоответствие количества поездок, совершенных гражданами льготной категории, указанных в акте оказанных услуг, сведениям о фактическом количестве поездок, совершенных гражданами льготной категории, полученным из Системы) и направляется перевозчику.

В этом случае Администрация перечисляет перевозчику субсидию в сумме, по которой спор отсутствует.

В случае несогласия перевозчика с протоколом разногласий вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

2.15. После подписания акта оказанных услуг обеими сторонами Администрация в течение 10 рабочих дней принимает решение о перечислении субсидий перевозчику в форме постановления.

2.16. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии перевозчику за соответствующую декаду месяца текущего финансового года, Администрация осуществляет перечисление субсидии перевозчику посредством зачисления средств бюджета Мордовского муниципального округа на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

2.17. Финансовое управление администрации Мордовского муниципального округа после получения выписки о зачислении субвенций из бюджета Тамбовской области в течение 3 рабочих дней, на основании заявки Администрации, предоставляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания на доведение предельных объемов финансирования на лицевой счет Администрации по следующим кодам бюджетной классификации расходов:

по разделу 10 "Социальная политика", подразделу 03 "Социальное обеспечение населения", целевой статье 05101N3040 "Предоставление бесплатного проезда категориям лиц, предусмотренным Законом Тамбовской области от 1 июня 2009 года N 533-З "О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", и лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя", виду расходов 811 "Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг";

по разделу 10 "Социальная политика", подразделу 03 "Социальное обеспечение населения", целевой статье 05101N3050 "Предоставление бесплатного проезда для обучающихся в образовательных организациях и организациях профессионального образования в соответствии с Законом Тамбовской области от 26 мая 2011 года N 11-З "О социальной поддержке

многодетных семей в Тамбовской области", виду расходов 811 "Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг";

по разделу 10 "Социальная политика", подразделу 03 "Социальное обеспечение населения", целевой статье 05101N3060 "Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан", виду расходов 811 "Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг".

2.18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении и перечислении субсидий перевозчику за соответствующую декаду месяца текущего финансового года являются:

- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной перевозчиком информации.

3. Требования к отчетности

Раздел не приводится в связи с тем, что получателям данного вида субсидии указанным Порядком не устанавливаются показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

4. Контроль и мониторинг за соблюдением условий, целей и порядка субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий их предоставления Администрация в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.3. При невыполнении получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Мордовского муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Мордовского муниципального округа

Форма

Главе Мордовского муниципального округа

С.В.Манну

от _____

(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Мордовского муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Мордовского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Мордовского муниципального округа от _____ № ____ за _____ 20__ г.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ рублей.

Период, за который возникли недополученные доходы перевозчика, планируемые к возмещению _____.

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах и сведениях, гарантирую.

Руководитель: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Мордовского муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Мордовского муниципального округа

Акт оказанных услуг от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области в лице главы Мордовского муниципального округа Манна Сергея Викторовича, действующего на основании Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области, с одной стороны, и _____ (наименование «Получателя субсидии»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам проверки предъявленных «Получателем субсидий» документов, необходимых для получения субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда и бесплатного проезда с использованием Системы, составили настоящий акт оказанных услуг по предоставлению отдельным категориям граждан льгот на проезд и подтверждают следующее:

Номер маршрута	Вид проездного	Объем льготы	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Объем предоставленных услуг (без учета льготы), руб.	Размер возмещения, руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО по _____ (наименование Получателя субсидии)					
Итого Мордовский МО:					
Итого:					

Уполномоченное лицо Администрации муниципального округа (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Администрации муниципального округа (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо Получателя субсидии (должность, подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя субсидии (подпись, Ф.И.О.)

Примечание: при наличии разногласий по акту оказанных услуг акт подписывается с протоколом разногласий, о чем делается соответствующая запись.