

Протокол
заседания рабочей группы по противодействию коррупции
на территории Мордовского района

1 марта 2019 года

№ 1

р.п.Мордово

Председательствующий - Дорофеев Н.В.

Секретарь –Пелекшина Т.А.

На заседании присутствуют -10 членов рабочей группы

Приглашенные - 1

Повестка дня:

1. Об итогах работы рабочей группы по противодействию коррупции на территории Мордовского района за 2018 год и задачах на 2019 год.

Выступает Пелекшина Т.А. – управляющий делами администрации района, секретарь рабочей группы

2. О плане мероприятий по противодействию коррупции на территории Мордовского района на 2019 год.

Выступает Пелекшина Т.А. – управляющий делами администрации района, секретарь рабочей группы

3. Рассмотрение заявлений граждан, юридических лиц, поступивших в администрацию района, а также информации, размещенной в СМИ о фактах коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих администрации района и принятие мер

Выступает Пелекшина Т.А. – управляющий делами администрации района, секретарь рабочей группы

4. Анализ работы с обращениями граждан, в том числе с обращениями, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц

Выступает Попова Л.В. – ведущий специалист организационного отдела администрации района

1. Слушали:

Пелекшину Т.А., управляющего делами администрации района, секретаря рабочей группы «Текст выступления прилагается»

Выступили:

Решили:

1. Информацию управляющего делами администрации района, секретаря рабочей группы Т.А.Пелекшиной «Об итогах работы рабочей группы по противодействию коррупции на территории Мордовского района за 2018 год и задачах на 2019 год» принять к сведению.

2. Основными задачами на 2019 год считать:

- взаимодействие с федеральными государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции;

- координацию деятельности органов местного самоуправления района по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции;
- оказание содействия органам местного самоуправления в реализации мер по противодействию коррупции в этих органах;
- участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде;
- подготовка предложений в планрабочей группы по противодействию коррупции на территории района.

3. Рекомендовать всем структурным подразделениям администрации района, заинтересованным структурам активизировать работу по реализации Плана противодействия коррупции в Мордовском районе на 2019 г., учитывая внесенные изменения федеральным законодательством в сфере противодействия коррупции

4. Продолжить совместную работу всех заинтересованных служб в целях предупреждения коррупционных правонарушений на территории района (в рамках межведомственного взаимодействия).

5. Усилить ответственность должностных лиц администрации района при рассмотрении обращений граждан, поступающих в администрацию района.

6. Обратить особое внимание на рассмотрение представлений прокуратуры района и привлечение к ответственности должностных лиц администрации района, допустивших нарушения.

2. Слушали:

Пелекшину Т.А., управляющего делами администрации района, секретаря рабочей группы «План рабочей группы по противодействию коррупции на территории Мордовского района на 2019 год» прилагается

Решили:

1. План работы рабочей группы по противодействию коррупции на территории Мордовского района на 2019 год утвердить.

2. Разместить утвержденный план работы на официальном сайте администрации Мордовского района в разделе «Антикоррупционная деятельность».

3. Слушали:

Пелекшина Т.А. – проинформировала членов рабочей группы об отсутствии заявлений от граждан, юридических лиц и информации, размещенной в СМИ, о фактах коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих администрации района за 2018 год и текущий период.

Решили:

1. Информацию управляющего делами администрации района, секретаря рабочей группы Т.А.Пелекшиной «Рассмотрение заявлений граждан, юридических лиц, поступивших в администрацию района, а также информации, размещенной в СМИ о фактах коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих администрации района и принятие мер» принять к сведению.

2. Рекомендовать управляющему делами администрации района Т.А.Пелекшиной организовать семинар-совещание с муниципальными служащими администрации района по вопросам антикоррупционного поведения и антикоррупционной деятельности

4.Слушали:

Попову Л.В., ведущего специалиста организационного отдела администрации района, которая ознакомила присутствующих с анализом работы с обращениями граждан, в том числе с обращениями, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц «Текст выступления прилагается»

Решили:

1. Информацию ведущего специалиста организационного отдела администрации района Л.В.Поповой «Анализ работы с обращениями граждан, в том числе с обращениями, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц» принять к сведению.

2.Проводить работу с обращениями граждан в соответствии с основными положениями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-3 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.Установить строгую ответственность должностных лиц и исполнителей за несвоевременное и неполное рассмотрение вопросов, за неустранение причин, порождающих нарушение прав и свобод человека и гражданина, за волокиту при рассмотрении обращений граждан;

4.Особое внимание уделять письмам, содержащим критические замечания, принимать меры к устранению причин и условий нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан;

5.Исключить факты направления писем должностным лицам, действия которых обжалуются;

6.Практиковать рассмотрение наиболее важных проблем, поднятых заявителями, на рабочих совещаниях;

7.Повысить качество рассмотрения заявлений граждан, поступающих из федеральных органов и от депутатов всех уровней, с учетом просьб заявителей и поручений, содержащихся в сопроводительных письмах. Обратить внимание на полноту и достоверность информации, содержащейся в ответах на обращения;

8.Заявления и жалобы граждан о злоупотреблении должностных лиц, о наиболее важных и значимых социальных проблемах, а также повторные и коллективные обращения рассматривать, как правило, в составе комиссий и с выездом на место;

9.Особо выделять исполнение поручений по обращениям, в которых ставятся вопросы, значимые для района, социальных групп населения, приводятся факты нарушения законов, прав граждан, коррупции, злоупотребления служебным положением должностными лицами.

Председательствующий
Секретарь

С.В. Манн
Т.А.Пелекшина