

Администрация Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024

р.п. Мордово

№ 55

Об утверждении муниципальной программы Мордовского муниципального округа «Экономическое развитие и инновационная экономика»

В соответствии с постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 № 27 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Мордовского муниципального округа», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Мордовского муниципального округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:
от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014 – 2020 годы;

от 05.12.2016 № 714 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы»;

от 06.04.2017 № 198 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы»;

от 08.08.2017 № 482 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы»;

от 21.08.2017 № 501 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы»;

от 26.12.2017 № 814 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014-2020 годы»;

от 01.10.2018 № 586 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014-2020 годы»;

от 29.12.2018 № 842 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

от 23.04.2019 № 209 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

от 20.11.2019 № 650 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

от 27.12.2019 № 735 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

от 29.12.2020 № 649 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

от 05.03.2021 № 125 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

от 30.12.2021 № 715 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

от 31.10.2022 № 556 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

от 29.12.2022 № 705 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

от 29.12.2023 № 859 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2013 № 1203 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского района «Экономическое развитие и инновационная экономика».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Новая жизнь», на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального округа Ковешникова С.В.

Глава Мордовского
муниципального округа

С.В. Манн

Приложение
к постановлению администрации
округа от 18.01.2024 № 55

**Муниципальная программа Мордовского муниципального округа
«Экономическое развитие и инновационная экономика»**

Паспорт

Ответственные исполнители муниципальной программы	Организационный отдел администрации муниципального округа; отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального округа.
Соисполнители муниципальной программы	Финансовое управление администрации Мордовского муниципального округа, МФЦ
Подпрограммы муниципальной программы	«Развитие малого и среднего предпринимательства» (приложение 4); «Совершенствование государственного и муниципального управления» (приложение 5).
Цели муниципальной программы	Цель 1. Создание и обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории Мордовского муниципального округа. Цель 2. Эффективное функционирование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории округа. Цель 3. Повышение эффективности муниципального управления.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение условий развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в качестве одного из источников формирования бюджета Мордовского муниципального округа. 2. Содействие в развитии малого и среднего предпринимательства в сферах торговли,

	общественного питания и бытового обслуживания. 3. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального округа. 4. Повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг. 5. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы округа, обеспечивающего эффективность муниципального управления.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – 340 ед.; Среднесписочная численность работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства - 1680 ед.; Количество субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших консультационную и образовательную поддержку на базе Центра поддержки предпринимательства АНО «Региональный центр управления и культуры» - 30 ед. Количество объектов, включенных в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – 24 ед.; Количество проведенных ярмарок - 102; Количество торговых мест на проведенных ярмарках - 480; Количество нестационарных и мобильных торговых объектов, а также торговых мест под них - 62. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по

	принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг – 100 %.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Срок реализации Программы 2024 – 2030 годы. Программа реализуется в 1 этап.
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Общие затраты на реализацию муниципальной программы – 543887,3 тыс. руб.: 2024 год – 90546,1 тыс. руб., 2025 год – 76945,2 тыс. руб., 2026 год – 75279,2 тыс. руб., 2027 год – 75279,2 тыс. руб., 2028 год – 75279,2 тыс. руб., 2029 год – 75279,2 тыс. руб., 2030 год – 75279,2 тыс. руб. в том числе: - районный бюджет – 543887,3 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 90546,1 тыс. руб., 2025 год – 76945,2 тыс. руб., 2026 год – 75279,2 тыс. руб., 2027 год – 75279,2 тыс. руб., 2028 год – 75279,2 тыс. руб., 2029 год – 75279,2 тыс. руб., 2030 год – 75279,2 тыс. руб.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Малый и средний бизнес является одним из ключевых элементов экономики муниципального округа, так как играет значительную роль в решении экономических и социальных задач, способствует формированию конкурентной среды, обеспечивает занятость и экономическую самостоятельность населения, а также стабильность налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Согласно данным реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 01.01.2023 на территории Мордовского муниципального округа зарегистрировано 44 субъекта, имеющих статус юридических лиц и 271 индивидуальный предприниматель.

По отношению к 2022 году количество юридических лиц не изменилось.

Сложившаяся отраслевая структура малых и средних предприятий – юридических лиц в муниципальном округе свидетельствует о развитии бизнеса преимущественно в сфере сельского хозяйства – 56 % (25 предприятий) и розничной торговле – 19 % (10 предприятий). Всего 25 % приходится на предприятия, осуществляющие другие виды деятельности (в области здравоохранения, общественного питания, перерабатывающие производства, строительство).

Количество индивидуальных предпринимателей в течении 2023 года снизилось на 2 % (с 277 до 271). Основной причиной снижения стало введение с сентября 2019 года на территории области новой системы налогообложения – Налог на профессиональный доход, или как его называют налог на самозанятых.

Большое количество хозяйствующих субъектов, не имеющие наемных работников, снялись с налогового учета как индивидуальные предприниматели и зарегистрировались в системе «Мой налог» в качестве самозанятых. По состоянию на 01.01.2023 на территории района осуществляли деятельность 269 физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Среди индивидуальных предпринимателей основная часть занята в торговле (свыше 33%), более 23 % занято в сфере сельского хозяйства, 18 % - осуществляют деятельность по перевозкам пассажиров и грузов, 5 % - в сфере услуг (парикмахеры, ремонт бытовой техники и автотранспортных средств), лишь единицы заняты оказанием услуг в сфере общественного питания, пошивом одежды, строительными работами и другими видами деятельности.

Численность занятых в малом и среднем бизнесе по состоянию на 1 января 2023 года составляет 1594 человека.

Одним из основных оценочных показателей работы малых и средних предприятий является их товарооборот. За 12 месяцев 2023 года функционирующие на территории муниципального округа малые и средние предприятия выпустили продукции, реализовали товаров, выполнили работ и услуг на 5,2 млрд. рублей, что на 6,1 % больше аналогичного периода 2022 года.

Администрацией Мордовского муниципального округа утвержден Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение или пользование на долгосрочной основе. В перечень включены 16 объектов недвижимости и 1 земельный участок. Данный перечень размещен на официальном сайте администрации муниципального округа в разделе «Имущественная и информационная поддержка субъектов МСП».

Основными проблемами в сфере малого и среднего предпринимательства муниципального округа являются:

- сокращение количества субъектов малого предпринимательства;
- слабый стартовый капитал или его отсутствие;
- низкий уровень организационно-экономических и правовых знаний предпринимателей, нехватка опыта ведения бизнеса;
- отсутствие грамотного маркетинга;
- дефицит кадров.

Для решения данных проблем необходимо решить определенные задачи:

- повышение деловой активности (рост числа действующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- рост численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, средних доходов и уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий;
- повышение компетенций и предпринимательской грамотности субъектов МСП путем организации консультационных и обучающих мероприятий совместно с организациями инфраструктуры поддержки;

- обеспечение постоянной обратной связи с субъектами малого и среднего предпринимательства (МСП) по вопросам востребованности и эффективности мер поддержки;
- создание благоприятных условий для сбыта продукции местных производителей.

Потребительский рынок входит в число значимых отраслей экономики Мордовского муниципального округа, которая не только создает новые рабочие места, но и привлекает инвестиции, одновременно делая потребительский рынок одним из главных источников занятости трудовых ресурсов в экономике муниципалитета.

В настоящее время потребительский рынок муниципального округа характеризуется постоянно расширяющимся ассортиментом товаров и услуг, совершенствованием организации торговых процессов, а также внедрением прогрессивных технологий и форм продаж.

Достаточно высока инвестиционная активность малого бизнеса в сфере потребительского рынка. На развитие материально-технической базы потребительского рынка в 2023 году привлечено более 4 млн. рублей частных инвестиций.

Одним из индикаторов развития конкуренции в сфере розничной торговли является прирост числа торговых объектов. Сеть розничной торговли насчитывает 154 торговых предприятия, из них 112 магазинов, 15 павильонов, 4 киоска, 23 аптеки и аптечных пунктов. Общая торговая площадь составляет более 9 тыс. кв. метров.

Ярмарочная торговля на территории муниципального округа представлена двумя еженедельными ярмарками на 470 и 86 торговых мест, 16 сезонными ярмарками в сельских населенных пунктах с количеством торговых мест от 4 до 20 каждая. Кроме этого, проводятся праздничные и тематические ярмарки. Рост общего количества ярмарок к 2022 году составил 1,1 % с увеличением количества торговых мест на 6 %.

Оборот розничной торговли по всему кругу предприятий за 2023 год к 2022 году увеличился почти в два раза и составил более 1408 млн. руб. В расчете на 1 жителя товарооборот составил 79471 руб.

Общедоступная сеть предприятий общественного питания Мордовского муниципального округа представлена 9 объектами, среди которых кафе, закусочные и предприятия быстрого обслуживания (киоски).

Достаточно высокими темпами растет потребительский спрос на платные и бытовые услуги. На территории муниципального округа девять субъектов МСП работают в сфере технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, четыре субъекта предоставляют платные медицинские услуги. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» оказывают парикмахерские услуги, услуги по ремонту и пошиву швейных изделий, фотоуслуги. На территории муниципального округа работают четыре предприятия по оказанию ритуальных услуг. Объем платных услуг, оказанных населению, за 2023 год составил 8525,3 тыс. руб.

В последние годы в сфере потребительского рынка появилась проблема неравномерного размещения объектов торговли, общепита и бытового обслуживания по территории муниципального округа: большая концентрация в центре и недостаточное развитие в сельских населенных пунктах.

Комплекс мер поддержки малого и среднего предпринимательства ежегодно формируется в рамках муниципальной программы и включает в себя:

- имущественную поддержку (формирование и ведение Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- организацию и обеспечение консультационно-методологической и методической работы с предприятиями и организациями малого и среднего бизнеса (проведение обучающих семинаров, рабочих встреч по обсуждению проблемных вопросов развития);
- организация размещения НТО на территории муниципального округа;
- реализацию мер по развитию ярмарок по реализации местных товаропроизводителей.

Мероприятиями подпрограммы предусмотрена поддержка всем субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», но при предоставлении поддержки особое внимание будет направлено на следующие приоритетные направления:

социально-ориентированное предпринимательство;
семейное предпринимательство;
молодежное предпринимательство.

Совершенствование муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалось на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет разделять их на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами – муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.

Одним из основных направлений в области социальной поддержки населения является обеспечение равной доступности граждан, независимо от места их проживания, к основным государственным и муниципальным услугам, в том числе на основе создания и функционирования МФЦ.

Повышение качества муниципальных услуг, основанное на создании МФЦ, позволит существенно упростить процесс получения услуг и снизить нагрузку

заявителя по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для их получения.

В этой связи возможность предоставления социально значимых, а также иных публичных услуг в одном месте (МФЦ) позволит объединить усилия всех уровней власти на комплексное решение обозначенных проблем, значительно приблизить услуги к заявителю.

Комплексный характер поставленной задачи, требующей решения на местном уровне, обуславливает необходимость применения программно-целевого метода.

В Мордовском районе в соответствии с федеральным законодательством созданы основы системы муниципальной службы, заложены организационные и экономические принципы ее функционирования.

Важным этапом реформирования муниципальной службы стало принятие в 2007 году закона Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области».

Определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим.

Формирование системы резерва управленческих кадров определено в качестве одной из приоритетных задач кадровой политики государства: сегодняшней России и ее будущей инновационной экономике, муниципальной службе нужна новая система формирования кадрового резерва, которая позволит привлечь в органы муниципального управления, в бизнес наиболее талантливых, творчески мыслящих и профессиональных людей.

Реализация настоящей подпрограммы позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

2. Приоритеты, цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы сформированы на основе положений Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области на период до 2035 года.

Основными приоритетами в сфере экономики и экономического развития являются:

- 1) обеспечение и поддержание конкурентных возможностей муниципального округа; расширение конкурентных преимуществ в традиционных отраслях экономики;
- 2) создание условий для развития предпринимательства;
- 3) снижение административных барьеров в экономике, создание эффективной институциональной среды;

4) развитие человеческого потенциала, как основного фактора экономического роста; поддержка инициатив бизнеса по участию в развитии социальной сферы и человеческого капитала.

Исходя из обозначенных выше основных проблем и приоритетов целями муниципальной программы являются:

Цель 1. Обеспечение условий для развития малого и среднего предпринимательства в качестве одного из источников формирования местного бюджета, создания новых рабочих мест.

Цель 2. Эффективное функционирование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории округа.

Цель 3. Повышение эффективности муниципального управления.

Достижение заявленных целей потребует решения следующих задач:

1. Обеспечение условий для развития малого и среднего предпринимательства в качестве одного из источников формирования местного бюджета, создания новых рабочих мест.

2. Повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг.

3. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы района, обеспечивающего эффективность муниципального управления.

Срок реализации Программы 2024 – 2030 годы. Программа реализуется в 1 этап.

3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые результаты муниципальной программы

Показателями достижения целей и решения задач муниципальной программы являются:

Цель 1. Обеспечение условий для развития малого и среднего предпринимательства в качестве одного из источников формирования местного бюджета, создания новых рабочих мест

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства;
- среднесписочная численность работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- количество субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших консультационную и образовательную поддержку на базе Центра поддержки предпринимательства АНО «Региональный центр управления и культуры»;
- количество объектов, включенных в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- годовой объём закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, в совокупном стоимостном объёме договоров, заключенных по результатам закупок;

- количество проведенных ярмарок;

- количество торговых мест на проведенных ярмарках;

- количество нестационарных и мобильных торговых объектов, а также торговых мест под них.

Цель 2. Эффективное функционирование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории округа.

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

Цель 3. Повышение эффективности муниципального управления

количество разработанных и внедренных в практику деятельности органов местного самоуправления и (или) размещенных в средствах массовой информации методологических и информационных материалов, направленных на методологическое, информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, популяризацию института муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности;

число муниципальных служащих, принявших ежегодное участие в освоении инновационных программ повышения квалификации и переподготовки;

количество лиц, ежегодно назначаемых на должности из резерва управленческих кадров;

количество человек и коллективов, ежегодно награждаемых государственными наградами Российской Федерации и наградами Тамбовской области.

Прогнозы развития сферы реализации муниципальной программы

В долгосрочной перспективе социально-экономическое развитие муниципального округа будет определяться следующими основными тенденциями:

сокращением населения в трудоспособном возрасте в сочетании с дефицитом квалифицированных кадров;

возрастанием роли «человеческого капитала» как основного фактора экономического развития;

Ожидаемые конечные результаты и социально-экономические последствия реализации муниципальной программы станут существенным вкладом в достижение целей социально-экономического развития муниципального округа.

Реализация муниципальной программы обеспечит достижение показателей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4. Обобщённая характеристика подпрограмм, мероприятий муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы объединены в две подпрограммы. Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий.

Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства».

Достижение заявленной цели и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий:

сохранение за субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», права аренды недвижимого имущества, включенного в перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

проведение мониторинга эффективности применения специальных налоговых режимов. По его результатам и в случае изменения налогового законодательства при необходимости будут направлены предложения при разработке местных и областных нормативных актов, регулирующих применение специальных налоговых режимов.

создание общедоступных информационных систем в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», информацией;

расширение доступа малых и средних предприятий к закупкам товаров, работ, услуг, путем постепенного наращивания обязательной квоты на закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства до 25 процентов.

увеличение количества ярмарок, проводимых на территории муниципального округа, и количества торговых мест на них, в целях продвижения продукции, выпускаемой производителями и выращиваемой сельхозтоваропроизводителями и население;

реализация мероприятий:

- федерального (регионального) проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»,
- федерального (регионального) проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию»,
- федерального (регионального) проекта «Популяризация предпринимательства.

Подпрограмма 2 «Совершенствование государственного и муниципального управления».

Достижение заявленных целей и решение поставленных задач подпрограммы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий, предполагающих:

реализацию системных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг.

Перечень мероприятий с непосредственными результатами их реализации приведён в приложении № 2 к муниципальной программе.

6. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области и бюджета Мордовского муниципального округа.

Объем финансирования по настоящей муниципальной программе за счет областного бюджета является прогнозным.

Объем финансирования муниципальной программы составляет 543887,3 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета муниципального округа составил 543887,3 тыс. руб.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий программы и прогнозной оценке на период до 2030 года представлена соответственно в приложениях № 2 и 3.

7. Механизмы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется во взаимодействии ответственного исполнителя с соисполнителями, в порядке, установленном постановлением администрации района от 09.01.2024 № 27.

Ответственными исполнителями муниципальной программы являются организационный отдел и отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального округа.

соисполнителями - финансовое управление администрации Мордовского муниципального округа, МФЦ.

Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за реализацию закрепленных за ними мероприятий.

Для единого подхода к выполнению всего комплекса мероприятий программы, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на ее реализацию, обеспечивается четкое взаимодействие между всеми соисполнителями программы.

Ответственный исполнитель:

организует реализацию программы, вносит предложение о внесении изменений в программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) программы в целом, а также конечных результатов ее реализации;

представляет в отдел экономики администрации муниципального округа сведения, необходимые для проведения мониторинга и оценки эффективности программы;

запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки полугодового и годового отчета о ходе реализации программ (далее - отчеты);

готовит отчеты и представляет их в отдел экономики администрации муниципального округа.

Соисполнитель:

организует реализацию соответствующей подпрограммы, осуществляет реализацию основных мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем, вносит ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в программу;

несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) соответствующей подпрограммы;

представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга (за полугодие в срок до 25 июля и 01 марта года, следующего за отчетным) и подготовки отчетов;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов.

Внесение изменений в программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений администрации муниципального округа, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации программы.

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о ходе реализации программы, достижении значений показателей (индикаторов) программы, степени выполнения мероприятий программы.

Организации и должностные лица, задействованные в реализации мероприятий настоящей программы, участвуют по согласованию.

Приложение 1

к муниципальной программе Мордовского муниципального округа
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей (индикаторов) подпрограмм муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и их значениях

№ п/ п	Показатель (индикатор) (наименование) муниципальной программы, подпрограммы	Единица измерени я	Значения показателей						
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства»									
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	334	336	338	340	340	340	340
2.	Среднесписочная численность работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства	человек	1600	1620	1630	1640	1650	1670	1680

3.	Количество субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших консультационную и образовательную поддержку на базе Центра поддержки предпринимательства АНО «Региональный центр управления и культуры»	единиц	24	25	26	27	28	29	30
4.	Количество объектов, включенных в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	18	19	20	21	22	23	24

5.	Годовой объём закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, в совокупном стоимостном объёме договоров, заключенных по результатам закупок	процентов	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25
6.	Количество проведенных ярмарок	единиц	96	97	98	99	100	101	102
7.	Количество торговых мест на проведенных ярмарках	единиц	449	455	460	465	470	475	480
8.	Количество нестационарных и мобильных торговых объектов, а также торговых мест под них	единиц	60	61	62	62	62	62	62
2. Подпрограмма муниципальной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления»									
2.1	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	проценты	98	98	98	98	99	99	100
2.2	Количество МФЦ	единиц	1	1	1	1	1	1	1
2.3	Количество удаленных рабочих мест МФЦ, созданных на базе сельсоветов (нарастающим итогом)	единиц	4	4	4	4	4	4	4

2.4	Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в государственный (муниципальный) орган Российской Федерации	минут	13	10	10	10	10	5	5
2.5	Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ	проценты	98	98	98	99	99	99	100
2.6	Количество разработанных и внедренных в практику деятельности органов местного самоуправления, и (или) размещенных в средствах массовой информации методологических и информационных материалов, направленных на методологическое, информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, популяризацию института муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих области и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности	единиц	2	2	2	2	2	2	2

2.7	Число муниципальных служащих, принявших участие в освоении инновационных программ повышения квалификации и переподготовки	человек	25	15	25	22	22	25	25	
2.8	Количество ежегодно награждаемых государственными наградами Российской Федерации и наградами Тамбовской области	Человек в коллективе	15	15	15	13	13	13	10	

Приложение 2
к муниципальной программе Мордовского
муниципального округа «Экономическое
развитие и инновационная экономика»

Перечень
мероприятий реализации муниципальной программы Мордовского муниципального округа
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

№	Наименование подпрограммы, основного	Ответственный	Ожидаемые непосредственные результаты	Объёмы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.
---	--------------------------------------	---------------	---------------------------------------	--

п/п	мероприятия, муниципальной программы	исполните ль	Наименование	Единица измерения	значе ние (по года м реал изац ии меро прия тия)	по годам , всего	федера льный бюдж ет	облас тной бюдж ет	мест ный бюд жет	Вне бюд жет ные сред ства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»										
1	Организация проведения образовательных мероприятий, направленных на обучение субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Отдел экономики и муниципал ьного заказа администрации муниципал ьного округа, АНО «Региональ ный центр управлени я и культуры»	Количество субъектов, принявших участие в образовательных мероприятиях	Ед.	202 4	1	-	-	-	-
					202 5	1	-	-	-	-
					202 6	1	-	-	-	-
					202 7	1	-	-	-	-
					202 8	1	-	-	-	-
					202 9	1	-	-	-	-
					203 0	1	-	-	-	-

		(по согласованию)									
2	Организация проведения мероприятий, направленных на повышение уровня финансовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», школьников и формирование предпринимательских компетенций у старшекласников	Отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального округа, АНО «Региональный центр финансовой грамотности» (по согласованию)	Количество проведенных мероприятий	Ед.	2024	1	-	-	-	-	-
					2025	1	-	-	-	-	-
					2026	1	-	-	-	-	-
					2027	1	-	-	-	-	-
					2028	1	-	-	-	-	-
					2029	1	-	-	-	-	-
					2030	1	-	-	-	-	-
3	Проведение разъяснительной работы о возможности получения финансовой поддержки в виде предоставления поручительств по	Отдел экономики и муниципального заказа	Количество субъектов, до которых доведена информация	Ед.	2024	25	-	-	-	-	-
					2025	25	-	-	-	-	-
					2026	25	-	-	-	-	-

	обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии, предоставления микрозаймов за счет средств АО микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области»	администрации муниципального округа			2027	25	-	-	-	-	-
					2028	25	-	-	-	-	-
					2029	25	-	-	-	-	-
					2030	25	-	-	-	-	-
4	Популяризация, информирование и мотивация к вовлечению субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», к занятию видами деятельности, направленными на решение социальных проблем	Администрация муниципального округа			2024	-	-	-	-	-	-
					2025	-	-	-	-	-	-
					2026	-	-	-	-	-	-
					2027	-	-	-	-	-	-
					2028	-	-	-	-	-	-
					2029	-	-	-	-	-	-
					2030	-	-	-	-	-	-

5	Продвижение и поддержка субъектов социального предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», социальных проектов – проектов в области социального предпринимательства, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства как часть их основной деятельности	Администрация муниципального округа	Количество субъектов социального предпринимательства	Ед.	2024	3	-	-	-	-	-
					2025	3	-	-	-	-	-
					2026	3	-	-	-	-	-
					2027	3	-	-	-	-	-
					2028	3	-	-	-	-	-
					2029	3	-	-	-	-	-
					2030	3	-	-	-	-	-
6	Информационно - аналитическое сопровождение субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Администрация муниципального округа	Количество субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, получателей поддержки	Ед.	2024	1	-	-	-	-	-
					2025	1	-	-	-	-	-
					2026	1	-	-	-	-	-
					2027	1	-	-	-	-	-
					2028	1	-	-	-	-	-
					2029	1	-	-	-	-	-

					9							
					2030	1	-	-	-	-	-	-
7	Сохранение за субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» права аренды недвижимого имущества, включенного в перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности района, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства	Отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального округа	Количество объектов, включенных в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и	единиц	2024	18	-	-	-	-	-	-
					2025	19	-	-	-	-	-	-
					2026	20	-	-	-	-	-	-
					2027	21	-	-	-	-	-	-
					2028	22	-	-	-	-	-	-
					2029	23	-	-	-	-	-	-
					2030	24	-	-	-	-	-	-

			организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства									
8	Предоставление льготы субъектам социального предпринимательства, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при заключении с ними договоров аренды в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной	Администрация муниципального округа	Количество субъектов, получивших поддержку	Ед.	2024	1	-	-	-	-	-	-
					2025	1	-	-	-	-	-	-
					2026	1	-	-	-	-	-	-
					2027	1	-	-	-	-	-	-
					2028	1	-	-	-	-	-	-
					2029	1	-	-	-	-	-	-
					2030	1	-	-	-	-	-	-

[illegible]

	в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы; в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы											
9	Проведение мониторинга эффективности применения специальных налоговых режимов	Финансовое управление администрации муниципального округа, отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального округа	Выполнение бюджетных назначений по специальным налоговым режимам в консолидированный бюджет района	%	2024	100	-	-	-	-	-	-
					2025	100	-	-	-	-	-	-
					2026	100	-	-	-	-	-	-
					2027	100	-	-	-	-	-	-
					2028	100	-	-	-	-	-	-
					2029	100	-	-	-	-	-	-
					2030	100	-	-	-	-	-	-
10	Создание общедоступных информационных систем в целях обеспечения субъектов малого и среднего	Отдел экономики и муниципал	Количество обновлений информации	Ед.	2024	5	-	-	-	-	-	-
					2025	5	-	-	-	-	-	-

	предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», информацией, предусмотренной частью 2 статьи 19 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с размещением ее на официальном сайте администрации муниципального округа	бного заказа администрации муниципального округа, системный администратор администрации муниципального округа			2026	5	-	-	-	-	-
					2027	5	-	-	-	-	-
					2028	5	-	-	-	-	-
					2029	5	-	-	-	-	-
					2030	5	-	-	-	-	-
11	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности посредством проведения ежегодных районных конкурсов «Лучший предприниматель года», «Рождественская витрина», совещаний и семинаров с	Отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального округа	Количество совещаний, семинаров, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Ед.	2024	3	20,0	-	-	20,0	-
					2025	3	20,0	-	-	20,0	-
					2026	3	20,0	-	-	20,0	-
					2027	3	20,0	-	-	20,0	-
					2028	3	20,0	-	-	20,0	-

	представителями малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, информационной поддержки через средства массовой информации.	округа			202 9	3	20,0	-	-	20,0	-
					203 0	3	20,0	-	-	20,0	-
12	Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по вопросам налогообложения, бухгалтерского учёта, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, предоставление информации о повышении квалификации	Управление ФНС России по Тамбовской области, отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального округа	Количество субъектов, которым оказана поддержка	Ед.	202 4	12	-	-	-	-	-
					202 5	12	-	-	-	-	-
					202 6	12	-	-	-	-	-
					202 7	12	-	-	-	-	-
					202 8	12	-	-	-	-	-
					202 9	12	-	-	-	-	-
					203 0	12	-	-	-	-	-

	и обучении											
13	Предоставление безработным гражданам и незанятому населению организационно-консультационных услуг по вопросам организации предпринимательской деятельности и и самозанятости, содействие в разработке и экспертизе бизнес-планов, содействие организации сельской самозанятости	ТОГКУ «Центр занятости населения», отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального округа	Количество граждан, которым оказана поддержка	Ед.	2024	14	-	-	-	-	-	-
					2025	14	-	-	-	-	-	-
					2026	14	-	-	-	-	-	-
					2027	14	-	-	-	-	-	-
					2028	14	-	-	-	-	-	-
					2029	14	-	-	-	-	-	-
					2030	14	-	-	-	-	-	-
14	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в муниципальных, региональных и	Администрация муниципального округа	Количество ярмарок	Ед	2024	1	-	-	-	-	-	-
					2025	1	-	-	-	-	-	-
					2026	1	-	-	-	-	-	-
					2027	1	-	-	-	-	-	-
					2028	1	-	-	-	-	-	-
					2029	1	-	-	-	-	-	-
					2030	1	-	-	-	-	-	-

	межрегиональных ярмарках с целью продвижения продукции.				0							
15	Расширение доступа малых и средних предприятий к закупкам товаров, работ, услуг, путем постепенного наращивания обязательной квоты на закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства до 25 процентов	Администрация муниципального округа		проценты	2024	25	-	-	-	-	-	-
					2025	25	-	-	-	-	-	-
					2026	25	-	-	-	-	-	-
					2027	25	-	-	-	-	-	-
					2028	25	-	-	-	-	-	-
					2029	25	-	-	-	-	-	-
					2030	25	-	-	-	-	-	-
16	Увеличение количества ярмарок, проводимых на территории муниципального округа, в целях продвижения продукции, выпускаемой производителями и выращиваемой сельхозтоваропроизводителями и личными подсобными хозяйствами муниципального округа	Администрация муниципального округа	Количество ярмарок	Ед.	2024	19	-	-	-	-	-	-
					2025	20	-	-	-	-	-	-
					2026	21	-	-	-	-	-	-
					2027	22	-	-	-	-	-	-
					2028	23	-	-	-	-	-	-
					2029	24	-	-	-	-	-	-

					203 0	25	-	-	-	-	-
17	Увеличение количества торговых мест на постояннодействующих еженедельных, сезонных и разовых (тематических) ярмарках	Администрация муниципального округа	Количество торговых мест	Ед.	202 4	449	-	-	-	-	-
					202 5	455	-	-	-	-	-
					202 6	460	-	-	-	-	-
					202 7	465	-	-	-	-	-
					202 8	470	-	-	-	-	-
					202 9	475	-	-	-	-	-
					203 0	480	-	-	-	-	-
	Итого по Подпрограмме				202 4	-	20,0	-	-	20,0	-
					202 5	-	20,0	-	-	20,0	-
					202 6	-	20,0	-	-	20,0	-
					202 7	-	20,0	-	-	20,0	-
					202 8	-	20,0	-	-	20,0	-
					202 9	-	20,0	-	-	20,0	-
					203	-	20,0	-	-	20,0	-

					0						
Подпрограмма «Совершенствование государственного и муниципального управления»											
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:				2024	1	5145,8	-	-	5145,8	-
					2025	1	4382,1	-	-	7382,1	-
					2026	1	4285,8	-	-	4285,8	-
					2027	1	4285,8	-	-	4285,8	-
					2028	1	4285,8	-	-	4285,8	-
					2029	1	4285,8	-	-	4285,8	-
					2030	1	4285,8	-	-	4285,8	-
1.1.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе создаваемого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Администрация муниципального округа	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в т.ч. в МФЦ		2024	98	-	-	-	-	-
					2025	98	-	-	-	-	-
					2026	98	-	-	-	-	-
					2027	98	-	-	-	-	-
					2028	99	-	-	-	-	-
					2029	99	-	-	-	-	-
					2030	100	-	-	-	-	-

					0						
1.1.1	Приобретение оборудования, мебели для организации работы удаленных рабочих мест МФЦ	Администрация муниципального округа	Количество удаленных рабочих мест МФЦ		2024	4	-	-	-	-	-
					2025	4	-	-	-	-	-
					2026	4	-	-	-	-	-
					2027	4	-	-	-	-	-
					2028	4	-	-	-	-	-
					2029	4	-	-	-	-	-
					2030	4	-	-	-	-	-
1.1.2	Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального округа	Администрация муниципального округа	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг		2024	97	-	-	-	-	-
					2025	98	-	-	-	-	-
					2026	98	-	-	-	-	-
					2027	98	-	-	-	-	-
					2028	99	-	-	-	-	-
					2029	99	-	-	-	-	-
					2030	99	-	-	-	-	-

			Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей в государственный (муниципальный) орган		2024	13	-	-	-	-	-
					2025	10	-	-	-	-	-
					2026	10	-	-	-	-	-
					2027	10	-	-	-	-	-
					2028	10	-	-	-	-	-
					2029	5	-	-	-	-	-
					2030	5	-	-	-	-	-
2	Развитие муниципальной службы муниципального округа: Разработка и внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления и (или) размещение в средствах массовой информации методологических и информационных материалов, направленных на методологическое, информационное обеспечение организации	Администрация муниципального округа	Количество разработанных и внедренных в практику деятельности органов местного самоуправления и (или) размещенных в средствах массовой информации методологических и		2024	2	5,0	-	-	5,0	-
					2025	2	5,0	-	-	5,0	-
					2026	2	7,0	-	-	7,0	-
					2027	2	7,0	-	-	7,0	-
					2028	2	9,0	-	-	9,0	-

	прохождения муниципальной службы, популяризацию института муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности		информационных материалов, направленных на методологическое, информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, популяризацию института муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и		2029	2	9,0	-	-	9,0	-
					2030	2	9,0	-	-	9,0	-

			обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности								
3	Развитие системы кадрового резерва, подготовки управленческих кадров; повышение квалификации, В том числе:				2024		64,0	-	-	64,0	-
					2025		14,0	-	-	14,0	-
					2026		62,0	-	-	62,0	-
					2027		46,0	-	-	46,0	-
					2028		59,0	-	-	59,0	-
					2029		59,0	-	-	59,0	-
					2030		59,0	-	-	59,0	-
3.1.	Разработка и внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления инновационных информационно-аналитических, правовых и справочных материалов по	Администрация муниципального округа	Количество ежегодно разрабатываемых и внедряемых в практику деятельности органов местного		2024	25	64,0	-	-	64,0	-
					2025	15	14,0	-	-	14,0	-
					2026	25	62,0	-	-	62,0	-

	вопросам формирования, ведения и подготовки резерва управленческих кадров		самоуправления инновационных информационно-аналитических, правовых и справочных материалов по вопросам формирования, ведения и подготовки резерва управленческих кадров, повышение квалификации муниципальных служащих								
					2027	22	46,0	-	-	46,0	-
					2028	22	59,0	-	-	59,0	-
					2029	25	59,0	-	-	59,0	-
					2030	25	59,0	-	-	59,0	-
3.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала, профессиональной компетенций лиц, включенных в резерв управленческих кадров	Администрация муниципального округа	Количество ежегодно проводимых мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала, профессиональной компетенций лиц, включенных в		2024	1	-	-	-	-	-
					2025	1	-	-	-	-	-
					2026	1	-	-	-	-	-
					2027	1	-	-	-	-	-
					2028	1	20,0	-	-	20,0	-
					2029	1	20,0	-	-	20,0	-

			резерв управленческих кадров		2030	1	20,0	-	-	20,0	-
4	Совершенствование наградной работы: Чествование граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области и района, популяризация государственных наград Российской Федерации и региональных наград	Администрация муниципального округа	Количество ежегодно награждаемых государственными наградами Российской Федерации и наградами Тамбовской области		2024	15	1,0	-	-	1,0	-
					2025	13	1,0	-	-	1,0	-
					2026	13	1,0	-	-	1,0	-
					2027	13	2,0	-	-	2,0	-
					2028	10	2,0	-	-	2,0	-
					2029	10	2,0	-	-	2,0	-
					2030	10	2,0	-	-	2,0	-
5	Обеспечение конституционных прав граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности, сохранение их жизни и здоровья, создание благоприятных и безопасных условий труда работников	Администрация муниципального округа	Проведение специальных условий оценки труда на рабочих местах с последующей сертификацией, организация обучения муниципальных служащих проверке знаний		2024	-	-	-	-	-	-
					2025	-	50,0	-	-	50,0	-
					2026	-	-	-	-	-	-
					2027	-	15,0	-	-	15,0	-

			требований охраны труда и проведение медицинского осмотра служащих администрации муниципального округа		202 8	-	-	-	-	-	-
					202 9	-	-	-	-	-	-
					203 0	-	-	-	-	-	-
6	Повышение эффективности муниципального управления	Администрация муниципального округа	Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата		202 4	-	53934	-	-	5393 4	-
					202 5	-	44837	-	-	4483 7	-
					202 6	-	43852, 3	-	-	4385 2,3	-
					202 7	-	43852, 3	-	-	4385 2,3	-
					202 8	-	43852, 3	-	-	4385 2,3	-
					202 9	-	43852, 3	-	-	4385 2,3	-
					203 0	-	43852, 3	-	-	4385 2,3	-
	Итого по Подпрограмме				202 4	-	59149, 8	-	-	5914 9,8	-
					202 5	-	49289, 1	-	-	4928 9,1	-
					202 6	-	48208, 1	-	-	4820 8,1	-
					202	-	48208,	-	-	4820	-

					7		1			8,1	
					202 8	-	48208, 1	-	-	4820 8,1	-
					202 9	-	48208, 1	-	-	4820 8,1	-
					203 0	-	48208, 1	-	-	4820 8,1	-
5. Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы											
5.1.	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений				202 4	-	31376, 3	-	-	3137 6,3	-
					202 5	-	27636, 1	-	-	2763 6,1	-
					202 6	-	27051, 1	-	-	2705 1,1	-
					202 7	-	27051, 1	-	-	2705 1,1	-
					202 8	-	27051, 1	-	-	2705 1,1	-
					202 9	-	27051, 1	-	-	2705 1,1	-
					203 0	-	27051, 1	-	-	2705 1,1	-
	Всего по подпрограмме				202 4	-	90526, 1	-	-	9052 6,1	-
					202 5	-	76925, 2	-	-	7692 5,2	-
					202 6	-	75259, 2	-	-	7525 9,2	-

					2027	-	75259,2	-	-	75259,2	-
					2028	-	75259,2	-	-	75259,2	-
					2029	-	75259,2	-	-	75259,2	-
					2030	-	75259,2	-	-	75259,2	-
	ВСЕГО по Программе				2024	-	90546,1	-	-	90546,1	-
					2025	-	76945,2	-	-	76945,2	-
					2026	-	75279,2	-	-	75279,2	-
					2027	-	75279,2	-	-	75279,2	-
					2028	-	75279,2	-	-	75279,2	-
					2029	-	75279,2	-	-	75279,2	-
					2030	-	75279,2	-	-	75279,2	-

Приложение 3
к муниципальной программе
Мордовского муниципального округа
«Экономическое развитие и
инновационная экономика»

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Мордовского муниципального округа
«Экономическое развитие и инновационная экономика» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы Мордовского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители		Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
				по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3		5	6	7	8	9
Муниципальная программа Мордовского муниципального округа	«Экономическое развитие и инновационная экономика»	всего	2024	90546,1	0	0	90546,1	0
			2025	76945,2	0	0	76945,2	0
			2026	75279,2	0	0	75279,2	0
			2027	75279,2	0	0	75279,2	0
			2028	75279,2	0	0	75279,2	0
			2029	75279,2	0	0	75279,2	0

			2030	75279,2	0	0	75279,2	0
		ответственный исполнитель отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального округа	2024	20,0	0	0	20,0	0
			2025	20,0	0	0	20,0	0
			2026	20,0	0	0	20,0	0
			2027	20,0	0	0	20,0	0
			2028	20,0	0	0	20,0	0
			2029	20,0	0	0	20,0	0
			2030	20,0	0	0	20,0	0
		Ответственный исполнитель организационны й отдел администрации муниципального округа	2024	90526,1	0	0	90526,1	0
			2025	76925,2	0	0	76925,2	0
			2026	75259,2	0	0	75259,2	0
			2027	75259,2	0	0	75259,2	0
			2028	75259,2	0	0	75259,2	0
			2029	75259,2	0	0	75259,2	0
			2030	75259,2	0	0	75259,2	0
Подпрограмма 1	«Развитие малого и среднего предпринимател ьства»	Ответственный исполнитель подпрограммы отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального округа	2024	20,0	0	0	20,0	0
			2025	20,0	0	0	20,0	0
			2026	20,0	0	0	20,0	0
			2027	20,0	0	0	20,0	0
			2028	20,0	0	0	20,0	0
			2029	20,0	0	0	20,0	0
			2030	20,0	0	0	20,0	0
Подпрограмма 2	«Совершенствов	Ответственный	2024	90526,1	0	0	90526,1	0

	ан-ие государственног о и муниципального управления»	исполнитель подпрограммы организационны й отдел администрации муниципального округа	2025	76925,2	0	0	76925,2	0
			2026	75259,2	0	0	75259,2	0
			2027	75259,2	0	0	75259,2	0
			2028	75259,2	0	0	75259,2	0
			2029	75259,2	0	0	75259,2	0
			2030	75259,2	0	0	75259,2	0
Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы		Ответственный исполнитель администрация района	2024		0	0		0
			2025		0	0		0
			2026		0	0		0
			2027		0	0		0
			2028		0	0		0
			2029		0	0		0
			2030		0	0		0

к муниципальной программе Мордовского
муниципального округа «Экономическое
развитие и инновационная экономика»

Подпрограмма
«Развитие малого и среднего предпринимательства»
Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального округа
Цель подпрограммы	Создание и обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории Мордовского муниципального округа.
Задачи Подпрограммы	Обеспечение условий развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в качестве одного из источников формирования бюджета Мордовского муниципального округа. Содействие в развитии малого и среднего предпринимательства в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального округа.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – 340 ед.; Среднесписочная численность работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства - 1680 ед.; Количество субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными

	предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших консультационную и образовательную поддержку на базе Центра поддержки предпринимательства АНО «Региональный центр управления и культуры» - 30 ед. Количество объектов, включенных в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – 24 ед.; Количество проведенных ярмарок - 102; Количество торговых мест на проведенных ярмарках - 480; Количество нестационарных и мобильных торговых объектов, а также торговых мест под них - 62.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Срок реализации Подпрограммы 2024 – 2030 годы. Подпрограмма реализуется в 1 этап.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Предполагаемые объёмы финансирования Подпрограммы за счёт всех источников финансирования за весь период реализации – 140,0 тыс. руб.: 2024 год – 20,0 тыс. руб., 2025 год – 20,0 тыс. руб., 2026 год – 20,0 тыс. руб., 2027 год – 20,0 тыс. руб., 2028 год – 20,0 тыс. руб., 2029 – 20,0 тыс. руб., 2030 год – 20,0 тыс. руб. в том числе средства бюджета муниципального округа – 140,0 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 20,0 тыс. руб., 2025 год – 20,0 тыс. руб., 2026 год – 20,0 тыс. руб., 2027 год – 20,0 тыс. руб., 2028 год – 20,0 тыс. руб., 2029 год – 20,0 тыс. руб., 2030 год – 20,0 тыс. руб.

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Характерной чертой преобразований, развернутых в экономике Мордовского муниципального округа, является становление и развитие различных форм малого и среднего предпринимательства.

Малый бизнес в отличие от крупного обладает рядом преимуществ, среди них – доступность организационной формы для любых граждан из-за небольшого объема первоначального вложения, отсутствие необходимости в больших оборотных средствах, гибкость и быстрое реагирование на изменение рыночной ситуации, эффективность в управлении.

Развитие малого предпринимательства способствует созданию новых рабочих мест, оживлению «спроса-предложения» на местных товарных рынках, появлению самостоятельных источников дохода, частной предпринимательской инициативы у значительной части экономически активного населения, снижению социальной напряженности.

Малый бизнес вносит все более ощутимый вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа. Он охватил практически все отрасли экономики. Поэтому развитие малого бизнеса является также одним из приоритетных направлений политики органов местного самоуправления.

На территории Мордовского муниципального округа осуществляют деятельность 44 юридических лица, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства и 277 индивидуальных предпринимателей. В последние несколько лет наблюдается тенденция к снижению количества субъектов МСП по объективным причинам - в связи с введением на территории области новой системы налогообложения – Налога на профессиональный доход, или как его называют налог на самозанятых, большое количество хозяйствующих субъектов, не имеющих наемных работников, снялись с налогового учета как индивидуальные предприниматели и зарегистрировались в качестве самозанятых.

Сложившаяся отраслевая структура малых и средних предприятий – юридических лиц свидетельствует о развитии бизнеса преимущественно в сфере сельского хозяйства – 56 % (25 предприятий) и розничной торговле – 19 % (10 предприятий). Среди индивидуальных предпринимателей 33 % (92 человека) заняты в сфере торговли и 23 % (64 человека) в сельском хозяйстве. Незначительная часть хозяйствующих субъектов заняты другими видами деятельности (в области здравоохранения, общественного питания, перерабатывающие производства, строительства).

Численность занятых в малом и среднем бизнесе составляет 1594 человека, что составляет 12 % от общей численности населения муниципального округа.

Сеть предприятий розничной торговли включает в себя 151 объект общей торговой площадью 9069 кв. метров, из них 111 магазинов, 5 аптек, 18 аптечных пунктов, 14 павильонов, 3 киоска.

Фактическая обеспеченность населения площадью стационарных торговых объектов составила 646,16 кв. м. на 1 тысячу человек, что на 72 % выше установленного норматива.

Ярмарочная торговля представлена двумя еженедельными ярмарками на 470 и 86 торговых мест, 16 сезонными ярмарками в сельских населенных пунктах с количеством торговых мест от 4 до 20 каждая. Кроме этого, в 2022 году проведено 17 праздничных и тематических ярмарок на 238 торговых мест. Рост общего количества ярмарок к 2021 году составил 1,1 % с увеличением количества торговых мест на 6 %.

Оборот розничной торговли в 2023 году вырос на 40 % по отношению к 2022 году.

Общедоступная сеть предприятий общественного питания муниципального округа представлена 9 объектами, среди которых кафе, закусочные и предприятия быстрого обслуживания (киоски).

Основу сферы бытового обслуживания населения района составляют парикмахерские услуги и ремонт автотранспортных средств.

Часть субъектов малого и среднего предпринимательства не располагает собственными помещениями для ведения предпринимательской деятельности. Администрацией муниципального округа утвержден перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. В настоящее время нежилые помещения общей площадью 51,2 кв. метра переданы в аренду двум предпринимателям без проведения торгов.

В 2023 году объём инвестиций малого бизнеса в сферу потребительского рынка составил более 4 миллионов рублей: ведётся строительство магазина, кафе, автосервиса.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Мордовском муниципальном округе осуществляется на основе программно-целевых методов. Программно-целевой метод и системный подход к вопросам развития малого и среднего предпринимательства, основанный на реализации муниципальных программ, разрабатываемых с учётом реального состояния малого и среднего предпринимательства, его потребностей и уровня развития в различных отраслях экономики, проблем и задач, полностью себя оправдывает.

Решение задач, определенных в настоящей Подпрограмме, позволит создать наиболее благоприятные условия для успешного развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышения эффективности их деятельности.

2. Приоритеты, цели, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы

Основными приоритетами в сфере развития малого и среднего предпринимательства являются:

обеспечение и поддержание конкурентных возможностей муниципального округа; расширение конкурентных преимуществ в традиционных отраслях экономики;

создание условий для развития предпринимательства;

снижение административных барьеров в экономике, создание эффективной институциональной среды;

развитие человеческого потенциала, как основного фактора экономического роста;

поддержка инициатив бизнеса по участию в развитии социальной сферы и человеческого капитала;

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования эффективной конкурентной среды в экономике муниципального округа;

обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;

увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объёме валового муниципального продукта;

увеличение уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в местный бюджет;

обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

поддержка инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в развитии социальной сферы;

поддержка инициатив физических лиц, личных подсобных хозяйств в применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Приоритетными видами экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

обрабатывающие производства;

водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения.

Целью подпрограммы является обеспечение условий для развития малого и среднего предпринимательства в качестве одного из источников формирования местного бюджета, создания новых рабочих мест.

Достижение заявленных целей потребует решения следующих задач:

обеспечение условий для развития малого и среднего предпринимательства в качестве одного из источников формирования местного бюджета, создания новых рабочих мест;

имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

развитие системы информационной, консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;

расширение доступа малых и средних предприятий к закупкам товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц;

продвижение и поддержка субъектов социального предпринимательства, социальных проектов – проектов в области социального предпринимательства, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства как часть их основной предпринимательской деятельности;

информационно-аналитическое сопровождение субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Срок реализации Подпрограммы 2024 – 2030 годы. Подпрограмма реализуется в 1 этап.

3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты Подпрограммы

На территории Мордовского муниципального округа осуществляются мероприятия в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», что повлияло на список показателей (индикаторов) реализации Подпрограммы.

Показателями (индикаторами) реализации подпрограммы являются:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства;
- среднесписочная численность работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- количество субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших консультационную и образовательную поддержку на базе Центра поддержки предпринимательства АНО «Региональный центр управления и культуры»;

- количество объектов, включенных в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- количество проведенных ярмарок;

- количество торговых мест на проведенных ярмарках;

- количество нестационарных и мобильных торговых объектов, а также торговых мест под них.

За весь период реализации Подпрограммы предполагается достичь следующих результатов:

увеличение к 2030 году количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 340 единиц, что на 1,8 % выше уровня 2023 года;

увеличение среднесписочной численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства на 5%;

увеличение количества объектов, включенных в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на 7 единиц;

годовой объём закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, в совокупном стоимостном объёме договоров, заключенных по результатам закупок – не менее 25%;

увеличение количества проведенных ярмарок на 6 %, до 102 единиц в течении года;

увеличение количества торговых мест на ярмарках до 480;

количество нестационарных и мобильных торговых объектов, а также торговых мест под них – 62 единиц.

Перечень показателей (индикаторов) реализации Подпрограммы приведён в приложении 1 к Муниципальной программе.

4. Обобщённая характеристика мероприятий Подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы предусматривает:

4.1. Имущественная поддержка.

Предусматривается сохранение за субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» права аренды недвижимого имущества, включенного в перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности района, предназначенного для передачи в аренду субъектам

малого и среднего предпринимательства.

4.2. Совершенствование систем налогообложения малого и среднего предпринимательства.

В целях увеличения налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет района будет продолжено проведение мониторинга эффективности применения специальных налоговых режимов. По его результатам и в случае изменения налогового законодательства при необходимости будут направлены предложения при разработке местных и областных нормативных актов, регулирующих применение специальных налоговых режимов.

4.3. Развитие системы информационной, консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности.

Предусматривается создание общедоступных информационных систем в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информацией:

- о реализации Подпрограммы развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

- о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;

- о числе замещённых рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

- об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

- о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предложения по участию малого и среднего бизнеса в поставках товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

- иного характера (экономической, правовой, статистической информации, необходимой для развития малого и среднего предпринимательства).

Данная информация будет размещаться на официальном сайте администрации муниципального округа.

В целях формирования положительного образа малого и среднего предпринимательства в разделе предусмотрены мероприятия по пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности посредством проведения ежегодных конкурсов «Лучший предприниматель года» и «Рождественская витрина», совещаний и семинаров представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, информационной поддержки через средства массовой информации.

С целью продвижения продукции малых и средних предприятий муниципального округа, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предполагается организация их участия в муниципальных, региональных и межрегиональных ярмарках.

Одним из главных мероприятий раздела является оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по вопросам налогообложения, бухгалтерского учёта, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, предоставление информации о повышении квалификации и обучении.

Важное значение имеет предоставление безработным гражданам и незанятому населению организационно-консультационных услуг по вопросам организации предпринимательской деятельности и самозанятости, содействие в разработке и экспертизе бизнес-планов, содействие организации сельской самозанятости.

Информация о конкретных мероприятиях, необходимых объёмах и источниках их финансирования, сроках выполнения приведена в приложении 2 муниципальной программы.

С целью расширения доступа малых и средних предприятий к закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и к закупкам товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц планируется постепенное наращивание обязательной квоты на закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства до 25 процентов к 2020 году.

Предусматривается предоставление льготы субъектам социального предпринимательства и субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности, при заключении с ними договоров аренды в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Мордовского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде взимания арендной платы в следующем порядке:

в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

4.5. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Мордовского района является система коммерческих и

некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве исполнителей в целях оказания услуг при реализации муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки.

К организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Мордовского района относятся коммерческие и некоммерческие организации, удовлетворяющие следующим требованиям:

- организация должна быть зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уставом организации должна быть предусмотрена деятельность по поддержке и развитию предпринимательства;
- организация должна обладать помещением для ведения уставной деятельности, оснащённым телефонной линией;
- организация должна обладать квалифицированным персоналом, квалификация которого подтверждается соответствующими документами;
- организация не должна находиться в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой из стадий банкротства;
- организация должна осуществлять фактическую деятельность по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

4.6. Основным условием оказания всех видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), является наличие у субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры государственной регистрации и (или) осуществление ими деятельности на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям инфраструктуры в виде сохранения за субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» права аренды недвижимого имущества, включенного в перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется с участием координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Мордовского муниципального округа.

5. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы

Источники финансирования Подпрограммы:

средства бюджета муниципального округа;

средства областного и федерального бюджетов могут предоставляться по решению органов государственной власти Тамбовской области, Российской Федерации на условиях софинансирования в виде субсидий для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в порядке, определенном администрацией области;

внебюджетные источники.

Предполагаемые объёмы финансирования Подпрограммы за счёт всех источников финансирования за весь период реализации Подпрограммы – 140,0 тыс. рублей, в том числе:

2024 год – 20,0 тыс. руб.; 2025 год – 20,0 тыс. руб.; 2026 год – 20,0 тыс. руб.; 2027 год – 20,0 тыс. руб.; 2028 год – 20,0 тыс. руб.; 2029 год – 20,0 тыс. руб.; 2030 год – 20,0 тыс. руб.

Объёмы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий подпрограммы и прогнозной оценке на период до 2030 года представлена в приложении № 3 к Муниципальной программе.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Основными принципами реализации мероприятий Подпрограммы являются:

заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих предусмотренным Программой критериям, к участию в ней;

оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
открытость процедур оказания поддержки.

Срок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за оказанием поддержки не должен превышать тридцати календарных дней.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является отдел экономики администрации муниципального округа.

В ходе реализации Подпрограммы отдел экономики администрации муниципального округа:

разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации Подпрограммы;

проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов Подпрограммы;

готовит ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Подпрограммы на очередной финансовый год;

уточняет механизм реализации Подпрограммы и затраты по мероприятиям Подпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к муниципальной программе Мордовского
муниципального округа «Экономическое
развитие и инновационная экономика»

Подпрограмма

**«Совершенствование государственного и муниципального управления»
(далее — подпрограмма)**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Организационный отдел администрации округа
Цели подпрограммы	Эффективное функционирование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории округа; формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы округа, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики; чествование граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области и округа, популяризация государственных наград Российской Федерации и региональных наград
Задачи подпрограммы	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, удаленных рабочих мест многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ); проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории округа; методологическое, информационное и научно-методическое обеспечение организации прохождения муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на

	повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих округа и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности; совершенствование организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров, мониторинга эффективности реализуемых мероприятий с участием представителей резерва управленческих кадров; разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала лиц, включенных в резерв управленческих кадров; обеспечение открытости и доступности информации о работе с резервами управленческих кадров различных уровней; совершенствование механизма чествования граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области и округа, популяризация государственных наград Российской Федерации и региональных наград
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг – 100%; количество созданных МФЦ – 1; количество удаленных рабочих мест МФЦ – 4; среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в муниципальный орган – 10 минут; доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ - 99%;

	количество разработанных и внедренных в практику деятельности и (или) размещенных в средствах массовой информации методологических и информационных материалов, направленных на методологическое, информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности — 2; число муниципальных служащих, принявших ежегодное участие в освоении инновационных программ повышения квалификации и переподготовки — 18; количество лиц, ежегодно назначаемых на должности из резерва управленческих кадров — 1; количество человек и коллективов, ежегодно награждаемых государственными наградами Российской Федерации и наградами Тамбовской области — 15
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2024 – 2030 годы, подпрограмма реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Предполагаемые объёмы финансирования подпрограммы за счёт всех источников финансирования за весь период реализации – 543747,3 тыс. руб.: 2024 год – 90526,1 тыс. руб., 2025 год – 76925,2 тыс. руб., 2026 год – 75259,2 тыс. руб., 2027 год – 75259,2 тыс. руб., 2028 год – 75259,2 тыс. руб., 2029 – 75259,2 тыс. руб., 2030 год – 75259,2 тыс. руб. в том числе средства бюджета муниципального округа – 543747,3 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 90526,1 тыс. руб., 2025 год – 76925,2 тыс. руб., 2026 год

	– 75259,2 тыс. руб., 2027 год – 75259,2 тыс. руб., 2028 год – 75259,2 тыс. руб., 2029 – 75259,2 тыс. руб., 2030 год – 75259,2 тыс. руб.
--	---

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Совершенствование муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалось на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет разделять их на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами – муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.

Настоящая подпрограмма охватывает существенную часть муниципального управления, что позволяет подойти комплексно к оптимизации отдельных отраслей. При этом неизбежно затрагиваются иные существенные реформы муниципального сектора, успешность мероприятий которых важна для достижения целей подпрограммы.

Одним из основных направлений в области социальной поддержки населения является обеспечение равной доступности граждан, независимо от места их проживания, к основным государственным и муниципальным услугам, в том числе на основе функционирования МФЦ.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в части организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», для развития и совершенствования системы предоставления услуг, организации эффективно действующего МФЦ на территории округа необходимо решить проблемы:

отсутствия эффективного межведомственного взаимодействия государственных органов власти федерального и регионального уровней, а также органов местного самоуправления при оказании государственных и муниципальных услуг;

связанные с интеграцией ведомственных баз данных, влекущие за собой неэффективную систему документооборота, увеличение нагрузки на заявителя по сбору документов, необходимых для получения услуг;

отсутствия единой системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, низкого уровня информированности граждан и

юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

неэффективности существующей системы обратной связи с пользователями государственных и муниципальных услуг, отсутствия системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

внедрения в деятельность органов местного самоуправления в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг информационно-коммуникационных технологий.

Повышение качества муниципальных услуг, основанное на созданном МФЦ, позволит существенно упростить процесс получения услуг и снизить нагрузку заявителя по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для их получения.

В этой связи возможность предоставления социально значимых, а также иных публичных услуг в одном месте (МФЦ) позволит объединить усилия всех уровней власти на комплексное решение обозначенных проблем, значительно приблизить услуги к заявителю.

Комплексный характер поставленной задачи, требующей решения на местном уровне, обуславливает необходимость применения программно-целевого метода.

Применение программно-целевого метода позволит:

определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из их социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из местного бюджета;

увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям подпрограммы;

обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер, в общий процесс достижения конечных целей, предусмотренных подпрограммой;

создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

В Мордовском районе в соответствии с федеральным законодательством созданы основы системы муниципальной службы, заложены организационные и экономические принципы ее функционирования.

Важным этапом реформирования муниципальной службы стало принятие в 2007 году закона Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области».

Определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в муниципальном органе услуги гражданам и организациям.

Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные

законодательством механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает их мотивацию.

Качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Формирование системы резерва управленческих кадров определено в качестве одной из приоритетных задач кадровой политики государства: сегодняшней России и ее будущей инновационной экономике, муниципальной службе нужна новая система формирования кадрового резерва, которая позволит привлечь в органы муниципального управления, в бизнес наиболее талантливых, творчески мыслящих и профессиональных людей.

Сложившаяся система работы с резервом управленческих кадров на территории округа, несмотря на имеющиеся положительные результаты, не является целостной, отсутствует системная, целенаправленная деятельность по подготовке, стажировке и ротации лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

Многие из указанных проблем в значительной степени связаны с отсутствием научно обоснованной и апробированной методики применения норм законодательства о муниципальной службе.

Реализация настоящей подпрограммы позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

4. Цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Цели подпрограммы:

эффективное функционирование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района;

формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики;

почтение чести и достоинства граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области и округа, популяризация государственных наград Российской Федерации и региональных наград.

Задачи подпрограммы:

организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе создаваемого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, удаленных рабочих мест МФЦ;

проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории округа;

методологическое, информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, популяризация института муниципальной

службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности;

совершенствование правовых основ и организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров, мониторинга эффективности реализуемых мероприятий с участием представителей резерва управленческих кадров;

разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

обеспечение открытости и доступности информации о работе с резервами управленческих кадров различных уровней;

совершенствование механизма чествования граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области и района, популяризация государственных наград Российской Федерации и региональных наград.

3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые результаты подпрограммы

Перечень показателей (индикаторов) реализации подпрограммы приведён в приложении № 1 к муниципальной программе.

В результате реализации подпрограммы планируется достичь следующих результатов к 2030 году:

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – 100 %;

количество удаленных рабочих мест МФЦ – 4;

среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в муниципальный орган – 10 минут;

доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ- 99 %;

количество разработанных и внедренных в практику деятельности органов местного самоуправления и (или) размещенных в средствах массовой информации методологических и информационных материалов, направленных на методологическое, информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, популяризацию института муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности — 2;

число муниципальных служащих, принявших ежегодное участие в освоении инновационных программ повышения квалификации и переподготовки — 18;

количество лиц, ежегодно назначаемых на должности из резерва управленческих кадров — 1;

количество человек и коллективов, ежегодно награждаемых государственными наградами Российской Федерации и наградами Тамбовской области — 15.

4. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы

Комплекс мероприятий подпрограммы формируется и финансируется по статьям расходов бюджета муниципального округа.

Подпрограмма предусматривает мероприятия по следующим направлениям.

4.1. Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2024 - 2030 годы

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе создаваемого МФЦ;

проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории округа.

4.2. Развитие муниципальной службы района

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

разработку и внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления и (или) размещение в средствах массовой информации методологических и информационных материалов, направленных на методологическое, информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, популяризацию института муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих области и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности;

4.3. Развитие системы кадрового резерва, подготовки управленческих кадров

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

разработку и внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления инновационных информационно-аналитических, правовых и справочных материалов по вопросам формирования, ведения и подготовки резерва управленческих кадров;

организацию и проведение мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала, профессиональных компетенций лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

4.4. Совершенствование наградной работы

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

совершенствование механизма представления к награждению государственными наградами Российской Федерации и региональными наградами;

активизацию работы по популяризации государственных наград Российской Федерации и региональных наград.

Перечень мероприятий подпрограммы приведён в приложении № 2 к муниципальной программе.

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации подпрограммы

В рамках подпрограммы предусматривается оказание муниципальных услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по организации и обеспечению деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Прогноз показателей муниципальных заданий по годам реализации с необходимым объемом расходов бюджета муниципального округа приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется за счет средств бюджета муниципального округа.

Предполагаемый объем средств на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 543747,3 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета муниципального округа уточняются ежегодно при формировании бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий программы представлена соответственно в приложениях № 2 и 3 к муниципальной программе.

7. Механизмы реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на основе муниципальных контрактов, заключенных муниципальными заказчиками в соответствии с федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, Закона Тамбовской области от 26.02.2003 № 101 – 3 «О наградах Тамбовской области» и других нормативных правовых актов.

Исполнители подпрограммы, ответственные за выполнение перечня мероприятий, представляют информацию о ходе выполнения мероприятий подпрограммы по итогам полугодия и года в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Ход и результаты выполнения мероприятий подпрограммы могут быть освещены в средствах массовой информации.