

УТВЕРЖДЕНО
решением Мордовского районного
Совета народных депутатов
от 15.06.2013 № 558

**Положение
о финансовом отделе администрации Мордовского района
Тамбовской области**

(с изменениями от 30.01.2014 №45, 23.10.2014 №96, от 30.08.2016 № 238, от
26.01.2017 №273, от 29.11.2018 №30, от 25.07.2019 №71)

I Общие положения

1.1 Финансовый отдел администрации Мордовского района Тамбовской области (далее – финансовый отдел) является финансовым органом, осуществляющим составление районного бюджета, организацию его исполнения, финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, а также внутренний муниципальный финансовый контроль.

Финансовый отдел является структурным подразделением администрации Мордовского района.

Финансовый отдел администрации района может осуществлять отдельные бюджетные полномочия по формированию, исполнению и текущему контролю за исполнением бюджетов поселений на основе соглашения между администрацией поселения и администрацией района.

Финансовый отдел – уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд района.

2. В своей деятельности финансовый отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Тамбовской области, законами Тамбовской области, постановлениями Тамбовской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы администрации области, Уставом Мордовского района, решениями Мордовского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями главы администрации Мордовского района, настоящим Положением.

3. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать со своим полным наименованием,

штампы, бланки, а также лицевые счета в отделении по Мордовскому району Управления Федерального казначейства по Тамбовской области.

4. В своей деятельности финансовый отдел подчиняется главе района и ответственен перед ним за выполнение поставленных задач и возложенных функций.

5. Работники финансового отдела, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях муниципальной службы Мордовского района, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

6. Имущество финансового отдела является муниципальной собственностью Мордовского района и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Финансирование расходов на содержание финансового отдела осуществляется за счет средств районного бюджета. Структура, штатное расписание и предельная численность работников финансового отдела согласовываются с главой администрации района.

8. Полное наименование юридического лица – «Финансовый отдел администрации Мордовского района Тамбовской области».

Сокращенное наименование юридического лица – «Финансовый отдел администрации района».

9. Местонахождение финансового отдела: 393600, Тамбовская область, Мордовский район, р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д. 46.

10. Адрес электронной почты: fin@r42.tambov.gov.ru.

11. Положение о финансовом отделе утверждается Мордовским районным Советом народных депутатов.

12. Финансовый отдел имеет право без доверенности действовать от имени юридического лица в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

13. Реорганизация и ликвидация финансового отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Основные задачи

Основными задачами финансового отдела являются:

1. Реализация единой государственной политики в финансовой сфере на территории района, включая бюджетную, налоговую и долговую.

2. Формирование проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета, обеспечение исполнения районного бюджета, составление отчетности об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета Мордовского района.

3. Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением районного бюджета.

4. Разработка мер, направленных, на совершенствование бюджетного законодательства и бюджетной политики в районе, а также системы

межбюджетных отношений с бюджетом Тамбовской области и бюджетами городских и сельских поселений Мордовского района.

5. Организация исполнения бюджетов поселений в соответствии с заключенными администрацией района с администрациями поселений соглашениями о передачи полномочий по формированию проекта бюджета поселения, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения.

III. Функции

В соответствии с основными задачами финансовый отдел выполняет следующие функции:

1. Разрабатывает самостоятельно либо совместно с другими структурными подразделениями администрации района и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов района в установленной сфере деятельности.

2. Обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах полномочий.

3. Непосредственно составляет проект районного бюджета, готовит изменения в него, представляет их с необходимыми документами и материалами главе района для внесения на рассмотрение Мордовскому районному Совету народных депутатов, осуществляет бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и администрацией района.

4. Разрабатывает и представляет главе района основные направления бюджетной и налоговой политики, оценку ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год, прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

5. Осуществляет временное управление районным бюджетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в случае если решение о районном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года.

6. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета.

7. Управляет средствами на едином счете районного бюджета.

8. Составляет и ведет кассовый план.

9. Ведет реестр расходных обязательств района.

10. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

11. Устанавливает порядок представления утвержденных бюджетов

поселений, отчетов об исполнении бюджетов поселений и иной бюджетной отчетности.

12. Составляет бюджетную отчетность об исполнении районного бюджета, в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. Формирует информацию об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса Мордовского района, и обеспечивает ее предоставление в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

14. Обеспечивает предоставление бюджетных кредитов из районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете, в установленном порядке.

15. Взыскивает в бесспорном порядке остатки непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, пени, штрафы, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимает меры по принудительному взысканию с заемщика гаранта (поручителя) просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

16. Управляет муниципальным долгом Мордовского района.

17. Ведет учет выданных муниципальных гарантий района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям района;

18. Ведет муниципальную долговую книгу Мордовского района и передает отраженную в ней информацию о долговых обязательствах области в Финансовое управление области.

19. Обеспечивает предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета в установленном порядке.

20. Исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства районного бюджета в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

21. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

22. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету.

23. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

24. Выступает в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах компетенции, в том числе

от имени Мордовского района.

25. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области, решений и иных нормативных правовых актов района принимает нормативные правовые акты в форме приказов.

26. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов районного бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

27. Рассматривает предложения распорядителей (получателей) средств районного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, требующих внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, и принимает решения по данным вопросам в пределах компетенции.

28. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, а также полномочия, установленные главой администрации района.

29. Составляет проект бюджета поселений, в случае необходимости готовит изменения в него и представляет с необходимыми документами и материалами главам поселений.

30. Исполняет бюджеты поселений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными актами поселений, осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением бюджетов поселений.

31. Составляет месячную, квартальную и годовую отчетность об исполнении бюджетов поселений и представляет ее главам поселений.

32. Составляет сводную бюджетную роспись поселений.

33. Составляет смету расходов на содержание органов местного самоуправления, ведет бюджетный учет исполнения сметы расходов поселений.

34. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

36. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

37. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

38. Осуществляет функции муниципального заказчика.

39. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание финансового отдела и реализацию возложенных на финансовый отдел функций.

40. Осуществляет функции и полномочия учредителя:

муниципального учреждения в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением;

муниципального бюджетного учреждения в части финансового обеспечения субсидии на иные цели;

казенного учреждения в части финансового обеспечения деятельности казенного учреждения.

41. Устанавливает порядок направления главным распорядителем средств бюджета, предоставляющим в суде интересы Мордовского района, в финансовый отдел администрации района информацию о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.

IV. Права

Финансовый отдел для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти специальной компетенции района, органов местного самоуправления, иных организаций и учреждений материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета и осуществления контроля за исполнением районного бюджета, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов районного бюджета.

2. Получать от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, материалы, необходимые для предварительного и текущего контроля за рациональным и целевым расходованием средств районного бюджета.

3. Осуществлять блокировку расходов бюджета в случаях невыполнения главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств условий, определенных решением о бюджете, а также при выявлении фактов нецелевого использования бюджетных средств, с уведомлением об

этом руководителей соответствующих ведомств, отделов, организаций и учреждений.

4. Взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из районного бюджета, использованные не по целевому назначению.

5. Применять иные меры к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Федеральными Законами.

6. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям, с обязательными к исполнению указаниями по устранению выявленных нарушений.

7. Предоставлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мордовского района бюджетные кредиты из средств районного бюджета бюджетам муниципальных образований на возвратной основе на срок до трёх лет.

8. Получать в установленном порядке от местных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного бюджета и бюджетов муниципальных образований.

9. Проводить семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

10. Наряду с правами, изложенными в настоящем Положении, иметь также другие права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Мордовского района.

V. Организация работы

1. Финансовый отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность главой района из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и законом Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области», и освобождаемый от должности главой района. Права и обязанности начальника финансового отдела определяются действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

2. Начальник финансового отдела администрации района:

1)осуществляет общее руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;

2)издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер;

3)определяет оперативные задачи финансового отдела;

вносит в установленном порядке на согласование главы администрации района штатное расписание финансового отдела и утверждает штатное расписание финансового отдела, а также изменения в него;

4) применяет к работникам финансового отдела меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5) представляет в установленном порядке работников финансового отдела к присвоению почетных званий и награждению Государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области и Мордовского района;

6) утверждает бюджетную смету на содержание финансового отдела;

7) утверждает положение об оплате труда работников финансового отдела в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами района;

8) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих финансового отдела и должностные инструкции служащих финансового отдела, не отнесенных к должностям муниципальной службы.

3. Начальник финансового отдела администрации района имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5) давать заключение о возможности (невозможности) предоставления бюджетного кредита из районного бюджета и разрешать перечисление указанного кредита его получателю;

6) исключен (от 30.01.2014 № 45)

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мордовского района Тамбовской области и настоящим Положением.

VI. Взаимоотношения. Связи

1. Для выполнения своих функций финансовый отдел взаимодействует с:

федеральными и областными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

Мордовским районным Советом народных депутатов;

администрацией района и ее структурными подразделениями;

органами местного самоуправления поселений Мордовского района;

правоохранительными и судебными органами;
физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

2. Взаимоотношения финансового отдела строятся в соответствии с действующим законодательством.

VII. Ответственность

Должностные лица финансового отдела несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о муниципальной службе.