\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30 августа 2024 года Информационный вестник   №1

|  |
| --- |
| **периодическое печатное средство массовой информации**  **Мордовский_МО_ПП-07 органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области**    **30 августа 2024 года № 1**  **12+**  <https://r42.tmbreg.ru/> <https://top68.ru/> |

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

Администрация Мордовского

Муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2024   р.п. Мордово  №1087

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области», постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 №28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник», на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа    С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 29.08.2024 № 1087

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент распространяет свое действие на случаи присвоения объекту адресации адреса или аннулирования такого адреса.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, указанные в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 (далее - Правила), обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представители заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее — Администрация).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, не предусмотрена.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о присвоении объекту адресации адреса и размещение сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре;

решение об аннулировании адреса объекта адресации и размещение сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре;

отказ в присвоении объекту адресации адреса;

отказ в аннулировании адреса объекта адресации;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документами, содержащими решение о присвоении объекту адресации адреса и информацию о размещении сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре, являются постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра.

Документами, содержащими решение об аннулировании адреса объекта адресации и информацию о размещении сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре, являются постановление Администрации об аннулировании адреса объекта адресации с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственной адресном реестре.

Документом, содержащим отказ в присвоении объекту адресации адреса, является решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее — приказ Министерства финансов Российской Федерации № 146н).

Документом, содержащим отказ в аннулировании адреса объекта адресации, является решение об отказе в аннулирования адреса объекта адресации по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации № 146н.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса либо постановление Администрации об аннулировании адреса объекта адресации.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Сведения об адресе объекта адресации размещаются в Государственном адресном реестре.

2.3.4. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается):

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней (в случае подачи заявления в форме электронного документа – 5 рабочих дней) со дня регистрации Администрацией запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление).

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), Едином портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для**

**приостановления предоставления муниципальной услуги**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», федеральная информационная адресная система, Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Присвоение объекту адресации адреса.

Вариант № 2. Аннулирование адреса объекта адресации.

Вариант № 3. Исправление технической ошибки.

Вариант № 4. Получение дубликата.

**3.2. Описание административной процедуры**

**профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

**3.3. Вариант № 1. Присвоение объекту адресации адреса**

3.3.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

решение о присвоении объекту адресации адреса и размещение сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре;

отказ в присвоении объекту адресации адреса.

Документами, содержащими решение о присвоении объекту адресации адреса и информацию о размещении сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре, являются постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра.

Документом, содержащим отказ в присвоении объекту адресации адреса, является решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №146н.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление о присвоении объекту адресации адреса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №146н;

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае если право на объект не зарегистрировано в ЕГРН);

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены здание (строение), сооружение (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется) (в случае если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН);

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (при представлении заявления кадастровым инженером).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены здание (строение), сооружение (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется) (в случае если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН);

выписка из ЕГРН об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.3.3.3. Способ подачи заявления о присвоении объекту адресации адреса:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600170/1.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 административного регламента для соответствующей категории заявителей;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.3.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположены здание (строение), сооружение (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется) (в случае если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН);

выписка из ЕГРН об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.3.4.2. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

утвержденная схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса).

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

с заявлением обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил;

ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 Правил.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет:

6 рабочих дней - в случае подачи заявления на бумажном носителе;

1 рабочий день - в случае подачи заявления в форме электронного документа.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат муниципальной услуги выдается (направляется) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет:

10 рабочих дней - в случае подачи заявления на бумажном носителе;

5 рабочих дней - в случае подачи заявления в форме электронного документа.

**3.4. Вариант № 2. Аннулирование адреса объекта адресации**

3.4.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

решение об аннулировании адреса объекта адресации и размещение сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре;

отказ в аннулировании адреса объекта адресации.

Документами, содержащими решение об аннулировании адреса объекта адресации и информацию о размещении сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре, являются постановление Администрации об аннулировании адреса объекта адресации с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственной адресном реестре.

Документом, содержащим отказ в аннулировании адреса объекта адресации, является решение об отказе в аннулирования адреса объекта адресации по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации № 146н.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление об аннулировании адреса объекта адресации по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации № 146н;

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае если право на объект не зарегистрировано в ЕГРН);

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (при представлении заявления кадастровым инженером).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае аннулирования адреса помещения вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учёта объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учёта объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

3.4.3.3. Способ подачи заявления об аннулировании адреса объекта адресации:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600170/1.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента для соответствующей категории заявителей;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.4.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учёта объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учёта объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.4.4.2. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае аннулирования адреса помещения вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение).

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

с заявлением обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил;

ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для аннулирования адреса объекта адресации, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

документы, обязанность по предоставлению которых для аннулированияадреса объекта адресации возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

отсутствуют случаи и условия для аннулирования адреса объекта адресации, указанные в пунктах 5, 14 - 18 Правил.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет:

6 рабочих дней - в случае подачи заявления на бумажном носителе;

1 рабочий день - в случае подачи заявления в форме электронного документа.

3.4.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат муниципальной услуги выдается (направляется) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет:

10 рабочих дней - в случае подачи заявления на бумажном носителе;

5 рабочих дней - в случае подачи заявления в форме электронного документа.

**3.5. Вариант № 3. Исправление технической ошибки**

3.5.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса либо постановление Администрации об аннулировании адреса объекта адресации.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту;

документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи заявления об исправлении технической ошибки:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.1 административного регламента.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

**3.6. Вариант № 4. Получение дубликата**

3.6.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление о выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.6.3.3. Способ подачи заявления о выдаче дубликата:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.6.3.1 административного регламента.

3.6.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.3.6. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие ранее принятого постановления Администрации о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании адреса объекта адресации.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

3.6.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,**

**а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Администрации.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации.

**4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения** **и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Администрация сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем главе Мордовского муниципального округа при обжаловании действий (бездействия) и решений Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации; руководителю МФЦ при обжаловании действий (бездействия) и решений работников МФЦ:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование признака заявителя | | Значение признака заявителя |
| Муниципальная услуга «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» | | |
| 1. Цель обращения? | 1. Присвоение адреса объекту адресации  2. Аннулирование адреса объекта адресации  3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах  4. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги | |
| 2. Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель  2. Представитель | |
| 3. К какой категории  относится заявитель? | 1. Физическое лицо  2. Индивидуальный предприниматель  3. Юридическое лицо | |
| 4. Право заявителя на объект адресации зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН  2. Право не зарегистрировано в ЕГРН | |
| 5. Какой вид объекта адресации? | 1. Земельный участок  2. Здание (строение), сооружение  3. Помещение  4. Машино-место | |
| 6. Требуется ли аннулирование прежнего адреса | 1. Аннулирование адреса не требуется  2. Необходимо аннулировать прежний адрес. | |

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория заявителя | Результат предоставления муниципальной услуги | |
| Вариант № 1: «Присвоение объекту адресации адреса» | | | |
| Юридические лица и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, указанные в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 (далее – Правила) | | | Решение о присвоении адреса объекту адресации и размещение соответствующих сведений об адресе в Государственном адресном реестре |
| Юридические лица и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, указанные в пунктах 27 и 29 Правил | | | Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса |
| Вариант № 2: «Аннулирование адреса объекта адресации» | | | |
| Юридические лица и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, указанные в пунктах 27 и 29 Правил | | | Решение об аннулировании адреса объекта адресации |
| Юридические лица и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, указанные в пунктах 27 и 29 Правил | | | Решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации |
| Вариант № 3: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах» | | | |
| Юридические лица и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, указанные в пунктах 27 и 29 Правил | | | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| Юридические лица и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, указанные в пунктах 27 и 29 Правил | | | Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| Вариант № 4: «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» | | | |
| Юридические лица и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, указанные в пунктах 27 и 29 Правил | | Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги | |
| Юридические лица и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, указанные в пунктах 27 и 29 Правил | | Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги | |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| (Бланк Администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес) |

**Уведомление**

**об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган, в который поданы документы)

по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области  *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в**

**результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области  *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Мордовского

Муниципального округа

Тамбовской области

29.08.2024  ПОСТАНОВЛЕНИЕ   № 1088

р.п. Мордово

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области», постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 №28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от13.08.204 №1003), в связи с принятием постановления администрации Мордовского муниципального округа от 28.08.2024 №1072 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Признать утратившими силу:

-постановления администрации Александровского сельсовета Мордовского района:

от 05.03.2021 №30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса»;

от 21.05.2021 №61 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 05.03.2021 №30;

от 25.07.2023 №57 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 05.03.2021 №30;

-постановления администрации Ивановского сельсовета Мордовского района:

от 09.02.2021 №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса»;

от 26.05.2021 №79 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Ивановского сельсовета от 09.02.2021 №12;

от 25.07.2023 №47 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Ивановского сельсовета от 09.02.2021 №12;

-постановления администрации Лавровского сельсовета Мордовского района:

от 11.02.2021 №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса»;

от 21.05.2021 №39 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Лавровского сельсовета от 11.02.2021 №11;

-постановления администрации Мордовского поссовета Мордовского района:

от 07.11.2016 №445 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса»;

от 26.03.2020 №68 «О внесении изменений в постановление администрации Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области от 07.11.2016 №445 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса»;

от 31.05.2021 №125«О внесении изменений в постановление администрации Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области от 07.11.2016 №445 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса»;

-постановления администрации Новопокровского поссовета Мордовского района:

от 14.11.2016 №169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса»;

-постановления администрации Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области:

от 10.02.2021 №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса»;

от 27.05.2021 №47«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 10.02.2021 №11;

от 25.07.2023 №47«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 10.02.2021 №11;

-постановления администрации Шульгинского сельсовета Мордовского района:

от 11.02.2021 №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса»;

от 20.05.2021 №47 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 11.02.2021 №12;

от 25.05.2023 №47«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 11.02.2021 №12.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник», на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа   С.В. Манн



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

22.08.2024 р.п. Мордово №246

**Об утверждении Положения «О создании условий для обеспечения жителей Мордовского муниципального округа Тамбовской области услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение «О создании условий для обеспечения жителей Мордовского муниципального округа Тамбовской области услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания» согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.02.2013 № 122 «Об утверждении Положения «О создании условий для обеспечения поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник», размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru/)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

|  |
| --- |
| Председатель Совета депутатов  Мордовского муниципального округа Е.В. Каширина  Глава Мордовского  муниципального округа   С.В. Манн |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

от 22.08.2024 № 246

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О создании условий для обеспечения жителей Мордовского муниципального округа Тамбовской области услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания»**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение «О создании условий для обеспечения жителей Мордовского муниципального округа Тамбовской области услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания» (далее – Положение, Мордовский муниципальный округ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В настоящем Положении под созданием условий для обеспечения жителей Мордовского муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания понимается комплекс мер управленческого и организационного характера, реализация которых позволит обеспечить выполнение тех или иных прав, норм, обязательств и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Статья 2. **Цель и основные задачи**

1. Целью создания условий для обеспечения жителей Мордовского муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания является удовлетворение потребностей жителей Мордовского муниципального округа в качественных товарах и услугах и обеспечение их территориальной доступности.

2. Основными задачами являются:

1) реализация органами местного самоуправления Мордовского муниципального округа государственной политики в сфере общественного питания, торговой деятельности и бытового обслуживания на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

2) определение приоритетных направлений в сфере потребительского рынка, разработка предложений и мер, направленных на развитие сферы потребительского рынка товаров и услуг на территории муниципального округа;

3) содействие в развитии предприятий общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения независимо от их организационно-правовых форм на территории Мордовского муниципального округа;

4) содействие развитию предпринимательской деятельности и свободной конкуренции в сфере потребительского рынка, создание условий для привлечения инвестиций;

4) рациональное размещение на территории Мордовского муниципального округа объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания с учетом построения грамотной ассортиментной политики и видов услуг;

5) осуществление контроля за соблюдением требований в сфере общественного питания, розничной торговли и бытового обслуживания на территории Мордовского муниципального округа в пределах представленных законодательством полномочий.

Статья 3. **Полномочия органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа**

1. К полномочиям Совета депутатов Мордовского муниципального округа по созданию условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания относятся:

1) принятие в рамках своей компетенции муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) утверждение объемов бюджетного финансирования на осуществление полномочий по созданию условий в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) предоставление льгот по местным налогам в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4) осуществление иных полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

2. Для создания условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания администрация Мордовского муниципального округа осуществляет:

1) принятие в рамках своей компетенции муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) разработка муниципальных программ развития потребительского рынка товаров и услуг;

3) осуществление взаимодействия с контролирующими и надзорными органами (службами) в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4) оказание содействия в деятельности некоммерческих объединений хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

5) определение структурного подразделения, уполномоченного на выполнение функций по созданию условий для обеспечения жителей Мордовского муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее - уполномоченный орган);

6) проведение мониторинга наличия социально значимых продовольственных товаров и цен на них в торговой сети на территории муниципального округа, принятие необходимых мер по насыщению потребительского рынка недостающими товарами;

7) проведение анализа обеспеченности населения торговыми площадями;

8) обеспечение условий функционирования стационарной, нестационарной торговой сети и выездной торговли мобильными торговыми объектами;

9) согласование выбора земельного участка под строительство (размещение) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания (в пределах своих полномочий);

10) выдача разрешения на ввод в эксплуатацию и реконструкцию объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

11) составление общей дислокации сети торговли, общественного питания и объектов бытового обслуживания;

12) формирование Торгового реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального округа, и принадлежащих им объектов торговли;

13) рассмотрение заявлений и предложений граждан по вопросам совершенствования организации и улучшения качества услуг в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) регистрация заявлений, извещение федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявлении по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества;

15) организация ярмарок, выставок, торгового обслуживания муниципальных мероприятий, а также организация участия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания в мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти Тамбовской области;

16) оказание содействия и осуществление контроля за продвижением на потребительском рынке товаров местных товаропроизводителей;

17) организация и проведение конкурсов, способствующих популяризации деятельности в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты их прав;

19) осуществление иных полномочий по создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. **Финансовое обеспечение**

1. Финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа по созданию условий для обеспечения жителей Мордовского муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания является расходным обязательством Мордовского муниципального округа.

2. Расходы на создание условий для обеспечения жителей Мордовского муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания осуществляются в пределах средств, предусмотренных бюджетом Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период).

3. Для реализации полномочий органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа могут быть использованы иные источники финансирования в соответствии с действующим законодательством.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

22.08.2024 р.п.Мордово   №250

**Об утверждении** **ключевых показателей эффективности деятельности главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

**и инвестиционного уполномоченного Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с федеральными законами от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить перечень ключевых показателей эффективности деятельности главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области и инвестиционного уполномоченного Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник», размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru/)) и официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области (https://r42.tmbreg.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

Председатель Совета депутатов

Мордовского муниципального округа   Е.В.Каширина

Глава Мордовского

муниципального округа   С.В. Манн

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

от 22.08.2024 года № 250

Перечень

ключевых показателей эффективности деятельности главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области и инвестиционного уполномоченного Мордовского муниципального округа Тамбовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Источник |
| 1. | Количество инвестиционных проектов, реализованных на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области в течение трех лет, предшествующих текущему году | единиц | Реестр инвестиционных проектов |
| 2. | Количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области в текущем году | единиц | Реестр инвестиционных проектов |
| 3. | Объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области в течение трех лет, предшествующих текущему году, в расчете на 1 жителя | рублей | Данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики  по Тамбовской области |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

22.08.2024 р.п. Мордово № 248

**Об утверждении Правил благоустройства территории**

**Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии со статьей 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru/)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по агропромышленным вопросам и развитию территорий (Андреев В.А.).

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2025 года.

|  |
| --- |
| Председатель Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Е.В. Каширина |

Глава Мордовского

муниципального округа

С.В. Манн

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

от 22.08.2024 года № 248

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**территории Мордовского муниципального округа**

**Тамбовской области**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. **Цели и задачи**

1. Настоящие Правила благоустройства территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Правила, Мордовский муниципальный округ) разработаны в целях формирования комфортной, современной, безопасной и привлекательной городской среды в Мордовском муниципальном округе и устанавливают единые требования к благоустройству территории Мордовского муниципального округа, в том числе требования к регулированию вопросов создания, содержания, развития объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории Мордовского муниципального округа, содержания зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, определения перечня работ по благоустройству (включая освещение, озеленение, уборку и содержание территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм) и периодичность их выполнения, участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Мордовского муниципального округа, определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами, порядка участия собственников зданий (помещений в них), строений и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, обязательного к исполнению юридических и физических лиц, являющихся собственниками, правообладателями расположенных на территории Мордовского муниципального округа земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе для юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также требований к обеспечению чистоты и порядка на территории Мордовского муниципального округа.

2. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)», Законом Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области» и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования в отношении благоустройства территорий муниципального образования.

4. Основными задачами настоящих Правил являются:

1) формирование комфортной, современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа;

2) обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;

3) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Мордовского муниципального округа;

4) содержание территории Мордовского муниципального округа и расположенных на территории объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства;

5) формирование архитектурного облика в населенных пунктах на территории Мордовского муниципального округа с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта;

6) установление требований к благоустройству и элементам благоустройства территории Мордовского муниципального округа, установление перечня мероприятий по благоустройству территории Мордовского муниципального округа, порядка и периодичности их проведения;

7) обеспечение доступности территорий Мордовского муниципального округа, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее - МГН), получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;

8) создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие.

5. В настоящих Правилах к мероприятиям по благоустройству территории относятся мероприятия, реализуемые в рамках развития городской среды и благоустройства территории Мордовского муниципального округа, в том числе выполнение изыскательских и иных работ, разработка концепций и стратегий, проектирование, создание, реконструкция, капитальный ремонт объектов благоустройства, реконструктивные и земляные работы, снос (демонтаж), модернизация, восстановление, ремонт, ямочный ремонт, текущий ремонт, содержание, в том числе уборка, покос, вырубка и полив, объектов и элементов благоустройства, обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Мордовского муниципального округа.

Статья 2. **Основные термины и определения**

Основные термины и определения включают:

**Архитектурно-ландшафтный объект** - территория, организованная по принципу ландшафтной архитектуры в соответствии с функциональным назначением;

**Аварийные зеленые насаждения** - зеленые насаждения со структурными изъянами (наличие дупел, гнилей, обрыв корней, опасный наклон), способными привести к падению зеленых насаждений или их части и причинению вреда жизни и здоровью граждан, частной, муниципальной, государственной или иной форм собственности.

**Адресные указатели** - указатели наименований элементов улично-дорожной сети и номеров объектов адресации.

**Аттракцион** с использованием животных - использование животных для развлечения (в том числе гужевая и верховая перевозка, зверинец, фотографирование (рисование) рядом с животными).

**Благоустройство территории** (далее - благоустройство) - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального округа, по содержанию территорий муниципального округа и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающей территории.

**Бульвар** - озелененная территория общего пользования вдоль проезжей части дорог в виде полосы различной ширины, предназначенная для пешеходного транзитного движения и кратковременного отдыха.

**Брандмауэр** - глухая противопожарная стена здания, выполняемая из несгораемых материалов, в том числе разделяющая смежные здания, строения, сооружения, а также рекламная конструкция, устанавливаемая на указанной стене здания в виде объекта, состоящего из элементов крепления к стене, каркаса и информационного поля.

**Бункер** - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов.

**Вывеска** - информационная конструкция, содержащая визуальную информацию об организациях, индивидуальных предпринимателях или об обобщенном наименовании группы товаров без выделения конкретного товара среди ряда однородных товаров, размещаемая в месте производства или реализации таких товаров в форме различных типов средств размещения информации, определенных для ее размещения в зависимости от ее статуса, обязательная к донесению до потребителя в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10106035/0) Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес), режим ее работы), или иная, предусмотренная обычаями делового оборота и не относимая распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе.

**Восстановительная стоимость зеленых насаждений** - стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для исчисления их ценности в случае несанкционированного сноса.

**Витрина** - остекленная часть экстерьера здания, строения, сооружения, предназначенная для экспозиции товаров и услуг для информации (рекламы) их содержания и особенностей потребления покупателями.

**Внешний архитектурный облик сложившейся застройки** - совокупность визуально воспринимаемых градостроительных особенностей планировочной организации территории и особенностей архитектурного облика, расположенных в ее пределах зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства и природного ландшафта.

**Внутриквартальная территория** - территория общественного, жилого, иного назначения внутри квартала (микрорайона), включающая въезды (сквозные проезды) на данную территорию, тротуары, элементы озеленения, площадки и другие объекты благоустройства.

**Входная группа** - комплекс архитектурных и технических элементов, устанавливаемых на входе в здание, образующий единую законченную композицию, включающую в себя крыльцо (со ступенями), козырек, пандус, входные двери, тамбур.

**Временный нестационарный аттракцион** - не предусматривающее устройство фундаментов и не связанное прочно с землей механическое, электрическое, пневматическое или иное оборудование для развлечения, размещаемое на срок не более 30 дней.

**Гараж** - здание или сооружение, предназначенное для хранения, ремонта и технического обслуживания автомобилей.

**Газон** - покров травянистой растительности, являющийся фоном для посадок деревьев и кустарников или самостоятельным элементом ландшафтной композиции.

**Глухая стена** - наружная стена здания, строения, сооружения, в которой отсутствуют оконные и дверные проемы.

**Граффити** - изображения или надписи, отображенные на стенах и других поверхностях посредством их повреждения либо выполненные красящими веществами посредством любого способа нанесения.

**Городская среда** - совокупность конкретных основополагающих условий, созданных человеком и природой в границах муниципального округа, которые оказывают влияние на уровень и качество жизнедеятельности человека.

**Дворовая территория** - территория, в границах придомовой территории, находящаяся в общем пользовании собственников помещений многоквартирных домов, на которой размещаются детские площадки, места для отдыха, хозяйственные площадки, парковки автомобилей и иные объекты общественного пользования.

**Дизайн - проект средства размещения информации** - комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий сведения о месторасположении и художественно-композиционном решении средства размещения информации и рекламы.

**Дорожное ограждение** - устройство, предназначенное для обеспечения движения транспорта с наименьшими рисками столкновений и съездов с дорог, предотвращения переезда через разделительную полосу, столкновения со встречным транспортным средством, наезда на массивные препятствия и сооружения, расположенные на обочине в полосе отвода дороги, на разделительной полосе, снижения риска возможности падения пешеходов с дороги или мостового сооружения, а также для упорядочения движения пешеходов и предотвращения выхода животных на проезжую часть.

**Зеленые насаждения** - деревья, кустарники, цветы и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, включая произрастающие на малозастроенной территории жилого, общественного делового, коммунального и производственного назначения.

**Земельный участок** - объект права собственности и иных предусмотренных [Земельным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/0) Российской Федерации прав на землю, являющийся недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи.

**Земляные работы** - работы, связанные со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай, бурением скважин, возведением объектов и сооружений всех видов, прокладкой, переустройством, ремонтом подземных и наземных сетей инженерно-технического обеспечения, устройством стационарных или временных ограждений, а также отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров.

**Знаки транспортных коммуникаций** - дорожные знаки и указатели, регламентирующие движение автотранспорта, в границах Мордовского муниципального округа.

**Знаки инженерных коммуникаций** - знаки, устанавливаемые в целях информирования о городских подземных инженерных сетях и сооружениях, для обеспечения их эксплуатации и сохранности при производстве земляных и строительных работ.

**Знаки городской навигации** - указатели, устанавливаемые в целях ориентирования жителей и гостей при перемещении по территории муниципального округа и информирования населения о событиях жизни округа.

**Зона отдыха** - обустроенная территория, предназначенная для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

**Информационная табличка** - информационная конструкция, предназначенная для размещения сведений, обязательных для распространения в соответствии с требованиями [Закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/10106035/0) Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

**Информационная доска** - информационная конструкция, предназначенная для размещения печатной рекламы и объявлений, устанавливаемая на элементах общего имущества многоквартирного дома.

**Информационный пилон** - отдельно стоящая информационная конструкция, устанавливаемая в границах земельного участка, на котором расположены здания, строения и сооружения, являющиеся местом нахождения и осуществления деятельности юридического лица, которому указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином законном основании.

**Информационный пилон с ценовым табло автозаправочной станции** - отдельно стоящая информационная конструкция, содержащая сведения о наименовании (фирменное наименование, коммерческое обозначение) автозаправочной станции, месте нахождения (месте осуществления деятельности) автозаправочной станции, видах, экологических классах реализуемого ими топлива и ценах на него, предоставляемых услугах, системах оплаты, устанавливаемая в границах земельного участка, на котором расположена эта автозаправочная станция.

**Информационная стела** - элемент благоустройства и городской навигации в виде отдельно стоящей конструкции, сооружения, предусмотренный исключительно для установки на нем иных средств размещения информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота, и в порядке, предусмотренном для размещения средств размещения информации, а также элементов благоустройства.

**Карниз** - протяженный выступающий элемент фасада, в основном горизонтальный, отделяющий плоскость крыши от вертикальной плоскости стены или разделяющий плоскость стены по выделенным горизонтальным линиям.

**Кернинг** - избирательное изменение интервала между буквами в зависимости от их формы. Кернинг применяется для того, чтобы между любыми двумя буквами расстояние было визуально одинаковым.

**Козырек (навес)** - ограждающий элемент, располагаемый на фасадах над входной группой в здание, строение, сооружение.

**Компенсационное озеленение** - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных.

**Консольная информационная конструкция (панель-кронштейн)** - информационная конструкция, устанавливаемая на фасаде здания, строения, сооружения перпендикулярно к поверхности фасада и его конструктивным элементам.

**Контейнерное озеленение** - благоустройство территории при помощи однолетних и многолетних растений в контейнерах.

**Контейнер** - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов.

**Контейнерная площадка** - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения Санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.

**Красные линии** - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

**Крупногабаритные отходы** - отходы производства и потребления, в том числе твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах.

**Малые архитектурные формы** - вспомогательные архитектурные сооружения, оборудование и художественно - декоративные элементы, обладающие собственными простыми функциями и дополняющие общую композицию архитектурного ансамбля застройки. К малым архитектурным формам относятся: элементы декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, техническое оборудование на территории муниципального округа, а также игровое, спортивное, осветительное оборудование и иные подобные объекты. Проектирование и выбор малых архитектурных форм осуществляется с использованием каталогов сертифицированных изделий или на основании индивидуальных проектных разработок.

**Малогабаритные мототранспортные средства** - наземные: двухколесные или трехколесные экипажи с механическим двигателем (мотоциклы, мотороллеры, мопеды, мотоколяски).

**Маркиза** - сборно-разборная конструкция для затенения фасадных элементов, в том числе витрин с их экспозициями, оконных проемов, террас, а также для защиты от дождя и ветра.

**Машино-место** - площадь, необходимая для установки одного автомобиля на стоянке или в гараже.

**Маломобильные группы населения** - инвалиды всех групп (категорий) и лица пожилого возраста, имеющие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, приведшим к ограничению жизнедеятельности; граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски; другие лица с ограниченными возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и собак - проводников.

**Медиафасад** - конструкция, являющаяся неотъемлемым элементом фасада здания (строения, сооружения) или органично в него интегрированная и предназначенная для размещения и демонстрации рекламы в формате видеоизображения.

**Мурал** - разновидность монументального искусства, живопись на архитектурных сооружениях и других стационарных основаниях (разновидность стрит-арта, крупное изображение, нанесенное на стене).

**Механизированная уборка** - уборка территорий с применением специализированной уборочной техники.

**Навигационные модули** - конструкции, устанавливаемые на собственных опорах и содержащие информацию о планировочной организации территории населенного пункта, местах нахождения объектов инфраструктуры, культурно - исторических памятников, учреждений и организаций городского, окружного и муниципального значения.

**Некапитальные нестационарные сооружения** - временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком (не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений), вне зависимости от присоединения к инженерным сетям.

**Некапитальный гараж** - временное сооружение либо временная конструкция (сварная, каркасная), не связанные прочно с земельным участком, без устройства заглубленных фундаментов для хранения личного автомобиля (мототранспортного средства).

**Несанкционированная свалка отходов** - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса, размещения или складирования, а также действия по самовольному (несанкционированному) сбросу, размещению или складированию отходов в не предназначенных для этого местах.

**Несанкционированный снос (уничтожение) зеленых насаждений** - снос зеленых насаждений, совершенный с нарушением требований муниципальных правовых актов в области охраны зеленых насаждений, а также иные действия, влекущие за собой прекращение роста зеленых насаждений.

**Нестационарные объекты мелкорозничной торговли** - автолавки, автоприцепы, летние кафе, палатки, лотки, тележки, тентовые павильоны.

**Объекты адресации** - один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

**Объекты благоустройства** территории муниципального округа, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально - планировочные образования, территории населенных пунктов, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально - пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального округа.

**Объекты нормирования** благоустройства территории муниципального округа, для которых Правилами устанавливаются нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно - защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций.

**Озелененные территории** - территории, поверхности которых заняты зелеными насаждениями.

**Озелененная территория специального назначения** - озелененная территория санитарно-защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог.

**Отведенная территория** - земельный участок, предоставленный в установленном порядке юридическим и физическим лицам на праве собственности, аренды, ином праве пользования, согласно правоустанавливающим документам.

**Особо охраняемые природные территории** - участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, которые изъяты решениями органов государственной власти полностью или частично из хозяйственного использования и для которых установлен режим особой охраны.

**Озеленение** - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды муниципального образования с активным использованием существующих и/или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории муниципального округа.

**Парк** - озелененная территория общего пользования, представляющая собой самостоятельный архитектурно - ландшафтный объект.

**Повреждение зеленых насаждений** - причинение вреда зеленым насаждениям, не влекущее за собой прекращение их роста, в том числе механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, живого надпочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами, поджог или иное воздействие.

**Пересадка зеленых насаждений** - перенос зеленых насаждений с одного места и посадка их в другом месте.

**Парковка (парковочное место)** - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка.

**Правообладатели земельных участков** - собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков.

**Придомовая территория** - территория, в границах земельного участка, на котором расположен дом, зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости.

**Пергола** - легкое решетчатое сооружение из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса, используется как "зеленый тоннель", переход между площадками или архитектурными объектами.

**Проемы** (дверные, оконные, воротные) - элементы стеновой или кровельной конструкции, предназначенные для сообщения внутренних помещений с окружающим пространством, естественного освещения, вентиляции.

**Прилегающая территория** - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены [п. 3.3. Раздела 3](file:///C:\Users\AYM\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\46800HWY\ПОСЛЕДНЕЕ%20БЛАГОУСТРОЙСТВО%20(1)%20(1).docx#anchor1303) настоящих Правил.

**Проезд** - дорога, по которой осуществляется подъезд транспортных средств к объектам застройки внутри микрорайонов, кварталов.

**Проект благоустройства** - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов и элементов благоустройства.

**Региональный оператор по обращению с твёрдыми коммунальными отходами** - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора.

**Разукомплектованный автотранспорт** - транспортное средство, у которого отсутствуют один из следующих конструктивных элементов: дверь, колесо, стекло, капот, крышка багажника, крыло, шасси или привод, внешние световые приборы, либо транспортное средство, имеющее значительные технические повреждения, при которых невозможна его дальнейшая эксплуатация, в том числе сгоревшее транспортное средство.

**Рекламная конструкция** - наружная реклама с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения.

**Ремонт объекта благоустройства** - устранение недостатков и неисправностей, модернизация и реставрация объекта благоустройства.

**Ручная уборка** - уборка территорий ручным способом с применением средств малой механизации.

**Сквер** - озелененная территория общего пользования, являющаяся элементом оформления площади, общественного центра, магистрали, используемая для кратковременного отдыха и пешеходного транзитного движения.

**Санитарно-защитная зона** - устанавливаемая специальная территория с особым режимом использования вокруг объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, размер которой обеспечивает уменьшение воздействия загрязнения на атмосферный воздух (химического, биологического, физического) до значений, установленных гигиеническими нормативами, а для предприятий I и II класса опасности - как до значений, установленных гигиеническими нормативами, так и до величин приемлемого риска для здоровья населения.

**Санитарная обрезка зеленых насаждений** - обрезка зеленых насаждений в целях поддержания эстетического вида газонов, цветников, удаление поросли, сухих, аварийных, поврежденных побегов, сучьев, ветвей, стволов деревьев и кустарников в целях формирования их кроны, устранения их влияния на световой режим жилых и нежилых помещений, на эксплуатацию технических средств регулирования дорожного движения, линий электропередачи, линий радио и связи, а также обрезка зеленых насаждений, затрудняющих движение пешеходов, проведение обслуживания и ремонта коммуникаций, жилых и нежилых зданий и сооружений.

**Санитарная очистка территории** - комплекс организационных и технических мероприятий по сбору, вывозу и обезвреживанию отходов производства и потребления.

**Снос зеленых насаждений** - спиливание, срубание, срезание, выкорчевывание или отделение иным способом всех стволов (в случае многоствольного зеленого насаждения) или ствола (в случае одноствольного зеленого насаждения) дерева или кустарника в соответствии с муниципальными правовыми актами в области охраны зеленых насаждений.

**Стоянка автомобилей** - специальная открытая площадка, предназначенная только для хранения (стоянки) автомобилей (мототранспортных средств).

**Строительная площадка** - территория, отведенная для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, на которой размещается строительное хозяйство, выполняются работы подготовительного и основного периодов строительства до момента сдачи объекта в эксплуатацию.

**Сохранение объекта культурного наследия** - меры, направленные на обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающие консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования и включающие в себя научно - исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

**Содержание объектов и элементов благоустройства** - комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на поддержание технического, санитарно-эпидемиологического, экологического и эстетического состояния территорий и размещенных на них элементов благоустройства в целях обеспечения безопасных и комфортных условий проживания граждан.

**Содержание дорог** - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

**Стрит-арт** (уличное искусство) - направление в современном искусстве, особенностью которого является использование территории муниципального округа для различного рода арт-проектов. Основной частью стрит-арта является граффити, также к нему относятся некоммерческие постеры, трафареты, различные инсталляции.

**Сезонное кафе** - специально оборудованное временное сооружение, в том числе при стационарном предприятии, представляющее собой площадку для размещения объекта общественного питания для дополнительного обслуживания потребителей с организацией (или без организации) их отдыха.

**Светодиодный экран** - конструкция с использованием светодиодов или иных световых устройств, устанавливаемая на фасаде здания (строения, сооружения) и предназначенная для размещения и демонстрации рекламы в формате видеоизображения.

**Скатная крыша** - крыша, имеющая уклон поверхности (или поверхностей) не менее 10 градусов.

**Собственники (правообладатели), лица, ответственные за содержание объектов и элементов благоустройства (далее также - собственники (правообладатели)** - физические и (или) юридические лица независимо от их организационно - правовых форм, владеющие объектами и элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо осуществляющие содержание объектов и элементов благоустройства, включая работы по их восстановлению и ремонту на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

**Специализированная организация** - организация независимо от ее организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, имеющие в соответствии с законодательством право на оказание определенного вида услуг.

**Средства размещения информации** - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламы.

**Средства размещения рекламы** - средства стабильного территориального размещения, используемые для распространения наружной рекламы (см. также рекламная конструкция).

**Стенд** - информационная плоскостная отдельно стоящая на собственной опоре конструкция.

**Территории муниципального округа** (далее также - территории) - земли и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящиеся в федеральной собственности, собственности Тамбовской области, муниципальной собственности, собственности граждан и юридических лиц.

**Территории жилого назначения** - совокупность территорий, предназначенных для размещения жилых домов разных типов, отдельно стоящих, встроенных, пристроенных объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, учреждений дошкольного, начального и среднего образования, иных объектов капитального строительства, допустимых для размещения на территории жилого назначения градостроительными регламентами, объектов благоустройства территории и общественного пространства.

**Территории зелёных насаждений** - территории, на которых произрастают древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, перечень которых установлен постановлением Администрации Мордовского муниципального округа.

**Территории рекреационного назначения** - территории, занятые городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, также иные территории, используемые и предназначенные для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

**Территории производственного назначения** - территории, предназначенные для размещения промышленных, коммунальных, складских объектов и объектов их обслуживания, а также территории санитарно-защитных зон.

**Территории транспортных коммуникаций** - территории, предназначенные для размещения улично-дорожной сети, площадей, пешеходных переходов, сооружений транспортной инфраструктуры и технических зон транспортных коммуникаций.

**Территории инженерных коммуникаций** - территории, предназначенные для размещения магистральных коллекторов и трубопроводов, линий высоковольтных передач, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, иных сооружений инженерной инфраструктуры, их санитарно-защитных и охранных зон.

**Территории общего пользования** - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

**Территории общественного назначения** - совокупность территорий объектов общественного назначения (в том числе делового, коммерческого назначения, социального и культурно - бытового обслуживания населения, объектов здравоохранения, образования и просвещения, культурного развития и религиозного использования, объектов благоустройства территории) и общественного пространства.

**Трельяж и шпалера** - легкие деревянные или металлические конструкции в виде решетки для озеленения вьющимися или опирающимися растениями, используются для организации уголков тихого отдыха, укрытия от солнца, ограждения площадок, технических устройств и сооружений.

**Твердые коммунальные отходы (ТКО)** - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых (нежилых) помещениях в процессе потребления физическими (юридическими) лицами.

**Улица** - элемент инфраструктуры в населённых пунктах; общественное пространство, ограниченное между фасадами зданий либо другими ландшафтными элементами, выходящими на улицу, которое используется для передвижения пешеходов и транспорта, прокладки инженерных коммуникаций, размещения зеленых насаждений, рекламы и информации, элементов благоустройства и освещения.

**Улично-дорожная сеть** - комплекс объектов благоустройства, включающий в себя автомобильные дороги общего пользования местного значения различных категорий, дороги и проезды в зонах общественного, жилого и иных назначений, дороги и проезды на территориях природных комплексов, площади, разворотные площадки конечных пунктов маршрутов пассажирского транспорта, расположенные на них дорожные сооружения, а также тротуары, посадочные площадки остановочных пунктов, обочины дорог.

**Уборка территории** - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территорий с твердыми, мягкими, газонными и комбинированными видами покрытий, озелененных территорий и территорий открытого грунта от грязи, снега и наледи, трупов погибших (павших) животных, отходов производства и потребления с последующим их сбором и вывозом в специально отведенные для этого места.

**Уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства** - отдел архитектуры и строительства администрации Мордовского муниципального округа.

**Фасад** - наружная сторона здания, строения, сооружения.

**Фриз** - декоративная композиция в виде горизонтальной полосы или ленты, увенчивающей или обрамляющей ту или иную часть архитектурного сооружения.

**Цветник** - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно -, двух- или многолетними цветочными растениями.

**Цветочницы, вазоны** - небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.

**Штендер** - переносная мобильная конструкция сборно-разборного или складного типа, предусмотренная для размещения информации.

**Элементы благоустройства** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

**Элементы улично-дорожной сети** - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

Статья 3. **Общие принципы и подходы**

1. Развитие городской среды осуществляется путем улучшения, обновления, развития инфраструктуры Мордовского муниципального округа и системы управления муниципальным хозяйством, использования лучших практик, технологий и материалов, инновационных решений, внедрения цифровых технологий, развития коммуникаций между жителями Мордовского муниципального округа и их объединениями, реализации комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

2. Удобно расположенная территория, к которой обеспечена пешеходная и транспортная доступность для большого количества жителей Мордовского муниципального округа, в том числе для МГН, используется с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон.

3. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка документации, основанной на стратегии развития Мордовского муниципального округа и концепции, отражающей потребности жителей Мордовского муниципального округа, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству территории (далее - проект благоустройства территорий), выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

4. Органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа относят к потенциальным участникам деятельности по благоустройству территорий следующие группы лиц:

1) жителей Мордовского муниципального округа (граждан, их объединения - группы граждан, объединенные общим признаком или общей деятельностью, добровольцев (волонтеров)) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий Мордовского муниципального округа, формирования активного и сплоченного сообщества местных жителей, заинтересованного в развитии городской среды;

2) представителей органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа, которые формируют техническое задание на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства;

3) хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Мордовского муниципального округа, с целью формирования запроса на благоустройство, участия в финансировании мероприятий по благоустройству, удовлетворения потребностей жителей Мордовского муниципального округа, формирования позитивного имиджа Мордовского муниципального округа и его туристской и инвестиционной привлекательности;

4) представителей профессионального сообщества, в том числе экспертов в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики, истории, культуры, археологии, инженерных изысканий, экологии, ландшафтной архитектуры, специалистов по благоустройству и озеленению, дизайнеров, разрабатывающих проекты благоустройства территории на стадиях концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений;

5) исполнителей работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалистов по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

6) региональные центры компетенций;

7) иных лиц.

5. С целью формирования комфортной городской среды в Мордовском муниципальном округе органы местного самоуправления осуществляют планирование развития территории Мордовского муниципального округа, подготовку проектов благоустройства территорий, выбор территорий, подлежащих благоустройству, обсуждение деятельности по благоустройству, реализацию мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, а также содержание и обеспечение сохранности объектов благоустройства с привлечением жителей Мордовского муниципального округа, иных участников деятельности по благоустройству территорий и иных потенциальных пользователей общественных и дворовых территорий Мордовского муниципального округа, с учетом Методических [рекомендаций](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minstroja-rossii-ot-30122020-n-913pr-ob-utverzhdenii/#100010) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды, утвержденных приказом от 30.12.2020 № 913/пр.

6. Проект благоустройства территории на стадии разработки концепции для каждой территории Мордовского муниципального округа создается с учетом потребностей и запросов жителей Мордовского муниципального округа и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды Мордовского муниципального округа. При этом обеспечивается синхронизация мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ (подпрограмм) Тамбовской области и муниципальных программ формирования современной городской среды, с мероприятиями иных национальных и федеральных проектов и программ.

7. В качестве приоритетных территорий для благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных территорий, их социально-экономической значимости и планов развития Мордовского муниципального округа.

8. Перечень территорий, подлежащих благоустройству, очередность реализации проектов благоустройства, объемы и источники финансирования устанавливаются соответствующей муниципальной программой формирования современной городской среды.

9. В рамках разработки муниципальных программ формирования современной городской среды проводится инвентаризация объектов благоустройства и разрабатывается паспорт объектов благоустройства, в том числе в электронной форме.

10. В паспорте объекта благоустройства отображается:

1) наименование (вид) объекта благоустройства;

2) адрес объекта благоустройства;

3) площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки;

4) ситуационный план;

5) информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (например: категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер земельного участка);

6) информация о наличии зон с особыми условиями использования территории;

7) информация о всех элементах благоустройства объекта благоустройства, включая количество, назначенный срок службы, основные технические характеристики;

8) информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства;

9) иная информация, характеризующая объект благоустройства.

11. Предлагаемые решения в проекте благоустройства территории на стадии разработки проектной документации готовятся по материалам инженерных изысканий, результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

12. При реализации проектов благоустройства территории Мордовского муниципального округа обеспечивается:

1) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

2) взаимосвязь пространств Мордовского муниципального округа, доступность объектов инфраструктуры для детей и МГН, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;

3) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания в Мордовском муниципальном округе условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для МГН, при различных погодных условиях;

4) возможность доступа к основным значимым объектам на территории Мордовского муниципального округа и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие);

5) организацию комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени;

6) шаговую доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к МГН;

7) защиту окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;

8) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

13. Реализацию комплексных проектов благоустройства территорий Мордовского муниципального округа осуществляется с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ И СОДЕРЖАНИЮ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Статья 4. **Требования** к **содержанию территорий**

1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий (помещений в них), строений, сооружений, земельных участков либо которым объекты благоустройства и (или) земельные участки, на которых они расположены, принадлежат на соответствующем праве, обязаны за счет собственных средств осуществлять их содержание самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций в соответствии с настоящими Правилами.

2. Указанные лица (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны за счет собственных средств самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций принимать участие в содержании прилегающих территорий в соответствии с настоящими Правилами.

3. Собственники и (или) иные законные владельцы помещений в многоквартирном доме, расположенном на земельном участке, не поставленном на государственный кадастровый учет самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций обязаны обеспечить за счет собственных средств содержание придомовой территории.

4. При использовании одного или несколько объектов благоустройства преимущественно жителями двух и более многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, не поставленных на государственный кадастровый учет, порядок содержания указанных объектов благоустройства определяют жители указанных многоквартирных домов или уполномоченные ими лица в соответствии с соглашением с учетом требований действующего законодательства.

5. При необходимости проведения дополнительных работ по благоустройству на прилегающих территориях их виды (объем и периодичность) оформляются соглашением между администрацией Мордовского муниципального округа и собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения в соответствии с действующим законодательством.

6. Администрация Мордовского муниципального округа самостоятельно и через подведомственные учреждения обеспечивает:

- содержание проезжей части улиц, площадей, скверов, парков, остановок транспорта общего пользования, пешеходных территорий и иных территорий, находящихся в собственности или ином законном владении Мордовского муниципального округа, включая территории, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением прилегающих территорий, определенных в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами и с учетом участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий;

- содержание объектов благоустройства, находящихся в собственности или ином законном владении Мордовского муниципального округа, а также иных объектов благоустройства, находящихся на территории муниципального округа, до определения их принадлежности и оформления права собственности;

- проведение ликвидации стихийных свалок на земельных участках, находящихся в собственности или ином законном владении Мордовского муниципального округа, включая территории, государственная собственность на которые не разграничена, спиливания сухих и аварийных деревьев, формовочной обрезки деревьев, омолаживающей обрезки кустарников, предотвращения распространения сорных растений, в том числе борщевика, посадки деревьев и кустарников;

- организацию и проведение иных мероприятий по благоустройству и озеленению территорий муниципального округа в соответствии с законодательством и настоящими Правилами;

- создание и содержание мест (площадок) накопления или площадок погрузки твердых коммунальных отходов, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, когда такая обязанность лежит на других лицах;

- определение схемы размещения мест (площадок) накопления или площадок погрузки твердых коммунальных отходов.

7. Границы прилегающих территорий определяются в метрах по периметру от границы земельного участка, если такой земельный участок образован, или от здания, строения, сооружения до внешней границы прилегающей территории, определенной в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка и (или) фактического назначения здания, строения, сооружения в следующих размерах:

- для рынков не менее 20 метров;

- для отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций не менее 5 метров;

- для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих, дачных, огороднических товариществ, автостоянок, автозаправочных комплексов и предприятий по продаже, обслуживанию и ремонту автотранспорта не менее 30 метров;

- для контейнерных площадок, мест погрузки ТКО, не менее 5 метров;

- для индивидуальных жилых домов не менее 15 метров;

- для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию бытовых услуг, временных сооружений общественного питания (летние кафе):

- площадь которых составляет менее 50 кв. м. не менее 5 м,

- площадь которых составляет 50 кв. м и более не менее 10 м;

- для многоквартирных жилых домов в зависимости от высотности дома:

- до 4 этажей составляет не менее 15 метров;

- от 5 до 8 этажей составляет не менее 20 метров;

- в отношении иных зданий, строений, сооружений и образованных земельных участков не менее 25 метров.

8. В случае наложения границ прилегающих территорий, собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков осуществляют содержание прилегающих территорий по линии, равноудаленной отданных зданий, строений, сооружений, земельных участков.

9. Содержание прилегающих территорий в летний период включает:

- своевременное скашивание газонных трав (высота травостоя не должна превышать 15 см), уничтожение сорных и карантинных растений;

- своевременную обрезку кустарников свыше 1 метра, ветвей деревьев, нависающих на высоте менее 2 метров над тротуарами, проездами и пешеходными дорожками с грунтовым и твердым покрытием;

- своевременную уборку и вывоз скошенной травы, вырубленных или опиленных зеленых насаждений;

- своевременное подметание (уборка) прилегающих территорий от смета, пыли и бытового мусора, их мойку;

- своевременную уборку и организацию вывоза и размещения мусора, уличного смета, отходов в отведенных местах;

- уборку бордюров от песка, мусора;

- своевременное сгребание и вывоз опавших листьев с прилегающих территорий в период листопада.

10. Содержание прилегающих территорий в зимний период включает:

- своевременную уборку и организацию вывоза, размещения мусора, уличного смета, отходов в отведенных местах;

- своевременную очистку от снега и льда тротуаров, проездов, пешеходных дорожек с грунтовым и твердым покрытием, их обработку противогололедным материалом, а также вывоз снега.

11. На территории муниципального округа запрещается:

- сорить на улицах, площадях, пляжах и в других общественных местах;

- при производстве строительных и ремонтных работ откачивать воду на проезжую часть дорог и тротуары;

- выносить грунт и грязь машинами, механизмами, иной техникой на дороги, пешеходные зоны, площади, площадки;

- производить сброс грязи, скола льда и загрязненного снега на газоны, под деревья и кустарники, на проезжую часть дорог, тротуары, прилегающие территории, детские и спортивные площадки, и в другие, не отведенные для этого места;

- хранить (складировать) отходы, строительные материалы, грунт, тару, металлолом, дрова, навоз вне территорий организаций, строек, магазинов, павильонов, киосков, индивидуальных жилых домов и иных функционально предназначенных для этого мест;

- выбрасывать мусор в переполненные урны, а также складировать в урны бытовой мусор и мусор объем которого равен или превышает габариты урны;

- разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально оборудованных и отведенных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы и изделия на территориях общественных мест муниципального округа;

- производить повреждение, самовольный спил или сруб деревьев и кустарников, за исключением зеленых насаждений, расположенных на территории участков, находящихся в частной собственности;

- наружное размещение объявлений, листовок, афиш и иных печатных и рукописных материалов вне отведенных для этих целей местах, а также наносить надписи и графические изображения вне отведенных для этих целей мест (за исключением надписей и изображений, относящихся к порядку эксплуатации дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек, которые нанесены в рамках исполнения государственного или муниципального контракта;

- выпускать домашнюю птицу и пасти скот в скверах, парках, на пляжах и иных местах общего пользования, а также допускать скот, собак, птиц и других домашних животных в водоемы в местах, отведенных для массового купания населения;

- ходить по газонам и клумбам, уничтожать и портить клумбы и цветники, срывать цветы, наносить повреждения зеленым насаждениям;

- засыпать и засорять ливневую канализацию, ливнестоки, дренажные колодцы;

- перемещать снег при зимней уборке прилегающей территории за пределы ее границ;

- размещать механические транспортные средства на детских и спортивных площадках, устраивать на внутриквартальных проездах и дворовых территориях заграждения транспортными средствами, препятствующие механизированной уборке и вывозу мусора, подъезду транспортных средств оперативных служб (скорой медицинской помощи, полиции, пожарной службы, аварийно-спасательной службы);

- осуществлять стоянку автотранспортных средств с работающим двигателем в местах жилой застройки;

- производить мойку транспортных средств, слив топлива, масел и других компонентов вне мест, специально оборудованных для этих целей;

- осуществлять проезд по автомобильным дорогам общего пользования местного значения с твердым покрытием гусеничных транспортных средств;

- заезжать на всех видах транспорта на газоны и другие участки с зелеными насаждениями, размещать на них транспортные средства;

- повреждать тротуары, площадки, дорожки, в том числе пешеходные, при использовании транспортных средств;

- производить работы по ремонту транспортных средств, механизмов, а также любые ремонтные работ, сопряженные с шумом, выделением и сбросом вредных веществ, превышающие установленные нормы (отработанные газы, горюче-смазочные материалы и пр.) вне специально предназначенных для этого мест;

- самовольно возводить препятствия, установку блоков и иных ограждений территорий, мешающих проезду транспорта, на землях общего пользования, за исключением случаев проведения аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ;

- выпускать с территории строительных объектов и площадок, карьеров и полигонов твердых коммунальных отходов, предприятий по производству строительных материалов транспорт с не очищенными от грязи колесами, выносить грунт и грязь автотранспортом, выезжающим с указанных объектов, на территорию муниципального округа;

- устраивать свалки транспортными средствами всякого рода грунта, мусора и снега в не отведенных для этих целей местах;

- разрушать и причинять вред объектам благоустройства, малым архитектурным формам, наносить повреждения, ухудшающие их внешний вид, зеленым насаждениям, засорять водоемы;

- производить размещение уличного смета, грунта на газонах и цветниках;

- осуществлять хранение транспортных средств, в том числе разукомплектованных или не подлежащих эксплуатации, в не предназначенных для этих целей местах;

- вывозить и складировать твердые и жидкие коммунальные отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации, осуществлять сброс мусора вне отведенных и оборудованных для этих целей мест на территории муниципального округа, в том числе из транспортных средств во время их остановки, стоянки или движения, а также сжигать мусор, отходы производства и потребления вне отведенных для этих целей мест;

- незаконное подключение (врезка) к магистральным линиям водоотводящей сети поверхностного стока;

- создавать стихийные свалки мусора, складировать старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия, ограды) и загрязнять территорию захоронений и прилегающую к выделенному для захоронений участку территорию, а также места, не предназначенные для складирования.

12. Владельцы автотранспорта при транспортировке сыпучих материалов (грунта, песка, угля, камней, щебня, гальки, гравия, шлака, известняка, керамзита, зерна, удобрений, мусора, навоза, торфа и др.), а также веток и спила деревьев, порубочных древесных остатков, легкой тары, листвы, сена, соломы обязаны оборудовать автомобили и прицепы к ним пологами (тентами), препятствующими выпадению перевозимого материала при движении, в целях предотвращения загрязнения проезжей части и прилегающей к ней территории.

13. Водители автотранспорта при выезде на автодороги со строительных площадок, грунтовых дорог, полевых участков, из лесных массивов и других территорий, являющихся загрязненной зоной, обязаны произвести очистку колес и уборку полотна дороги от вынесенной грязи.

14. При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещениях которого содержатся домашние животные, а также на территории муниципального округа. Владельцы животных обязаны соблюдать требования [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/72139416/0) от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

15. Не допускается содержание домашних животных в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

16. Не допускается нахождение собак во дворах многоквартирных жилых домов, на улицах, а также иных территориях общего пользования без сопровождающего лица.

17. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

18. При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

- исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

- обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования.

19. Выгул потенциально опасных собак осуществляется в порядке, определенном [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/72139416/0) от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

20. На территории муниципального округа осуществляется отлов собак и кошек, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица (далее - бродячие животные).

21. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Мордовского муниципального округа в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на эти цели.

22. Передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального округа без сопровождающих лиц запрещено.

23. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией Мордовского муниципального округа местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

24. На территории муниципального округа сбор твердых коммунальных и крупногабаритных отходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Способ сбора – бестарный, тарный.

25. При проведении массовых мероприятий организаторы мероприятий обязаны обеспечить установку урн и контейнеров для сбора мусора, биотуалетов и в течение суток после окончания мероприятий обязаны обеспечить восстановление нарушенного благоустройства, в том числе последующую уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий по периметру в пределах 10 м.

26. Владельцы объектов благоустройства обязаны содержать прилегающие территории в чистоте, порядке и в соответствии с требованиями, установленными действующим федеральным законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

27. Садоводческие, огороднические, дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы обязаны обеспечить сбор и своевременный вывоз ТКО и (или) КГО, образуемых ими в процессе хозяйственной, бытовой и иной деятельности, самостоятельно в строгом соответствии с требованиями санитарных правил и норм либо путем заключения договоров на вывоз ТКО и (или) КГО с организацией, уполномоченной заключать договоры.

28. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, проживающие в индивидуальных жилых домах, многоквартирных домах, собственники которых выбрали непосредственное управление, обязаны обеспечить сбор и своевременный вывоз ТКО и (или) КГО, образуемых ими в процессе хозяйственной, бытовой и иной деятельности, самостоятельно в строгом соответствии с требованиями санитарных правил и норм либо путем заключения договоров на вывоз ТКО и (или) КГО с организацией, уполномоченной заключать договоры.

29. В случае проведения ремонтно-строительных работ, отходы от которых превышают нормы накопления, действующие на момент проведения работ (замена кровли, снос или замена стен, перекрытий, конструкций, полов и т.п.), юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, проживающие в индивидуальных жилых домах, многоквартирных домах, собственники которых выбрали непосредственное управление, обязаны заключить договоры на вывоз КГО с организацией, уполномоченной заключать договоры, или произвести вывоз КГО самостоятельно в строгом соответствии с требованиями санитарных правил и норм в места захоронения данного вида отходов.

30. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах, запрещается:

1) производить сброс сточных вод в не предназначенных для этих целей местах;

2) производить складирование ТКО и (или) КГО в не отведенных для этих целей местах;

3) производить складирование ТКО и (или) КГО в местах сбора, без согласования с владельцем места сбора;

4) осуществлять складирование ТКО и (или) КГО несогласованным способом;

5) производить складирование ТКО и (или) КГО в бункеры накопители (контейнеры), расположенные в парках, скверах, площадях, на улично-дорожной сети города;

6) производить сбор в местах накопления ТКО (КГО) отходов, обладающих радиоактивностью, трупов павших животных, конфискатов мясокомбинатов, ртутных приборов, люминесцентных ламп, автомобильных шин;

7) производить складирование зеленых насаждений, в том числе вырубленных, опиленных, в местах накопления ТКО (КГО) и прилегающей территории без согласования данного сбора с владельцем контейнерной площадки;

8) производить складирование КГО вне специально отведенного места для складирования КГО, которое расположено в пределах контейнерной площадки или бункере-накопителе;

9) складировать отходы, сучья деревьев, навоз, компост, помет, продукты жизнедеятельности человека и иные отходы органического природного происхождения (животного и растительного), а в зимнее время - снег и сколотый лед на уличные проезды, на территории частных домовладений и в иные места не определенных для этих целей;

10) производить расклейку материалов рекламного, агитационного и другого характера в местах, не оборудованных и не предназначенных для этих целей;

11) оборудовать наружные санитарные установки, сливные ямы без соответствующего разрешения санитарно-эпидемиологических служб;

12) загрязнять водоемы и их прибрежные зоны;

13) сметать мусор, сливать жидкие отходы на территории дворов, улиц, газоны, прилегающую территорию, в ливневые колодцы и колодцы других инженерных коммуникаций;

14) осуществлять мойку автомототранспорта на территориях, прилегающих к водоемам, на дорогах, тротуарах, автостоянках, на территориях зеленых зон, на газонах, во дворах и на территориях, прилегающих к жилым домам, у водоразборных колонок и в других местах, не предназначенных и не оборудованных для этих целей;

15) мыть посуду, стирать белье и ковровые покрытия, купать домашних животных у водоразборных колонок и открытых водоемов;

16) производить посадку зеленых насаждений и установку малых архитектурных форм, за исключением территорий частных домовладений, без согласования с администрацией Мордовского муниципального округа;

17) производить работы или иные действия, связанные с повышенным шумом, работой музыкальной аппаратуры, проведением фейерверков в период с 23.00 часов до 7.00 часов;

18) производить земляные работы без разрешения (ордера) на работы;

19) поливать приусадебные, огородные, дачные, садовые участки путем присоединения к центральной системе водоснабжения шлангов, труб, механических разбрызгивающих устройств;

20) размещать на проезжей части дорог, обочины, откосах земляного полотна, покрытия тротуаров, пешеходных дорожках, остановочных павильонах посторонние предметы: столбы, автомобильные покрышки, металлоконструкции, не имеющих отношения к их благоустройству;

21) размещать на уличных проездах территории заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники.

31. Для проведения повсеместной периодической уборки территории муниципального округа устанавливаются единые санитарные дни.

32. Руководителям предприятий, организаций, руководителям торговых, культурно - бытовых предприятий и населению по месту жительства в единый санитарный день рекомендуется:

- силами своих коллективов и транспорта произвести на своих территориях тщательную уборку с обязательным вывозом всего собранного мусора;

- произвести чистку, при необходимости - покраску заборов и ограждений, цоколей зданий, мойку витрин, окон и парадных дверей.

33. Ответственность за складирование вырубленных, опиленных, на контейнерной площадке и прилегающей территории без согласования данного сбора с владельцем контейнерной площадки в случае производства вырубки, опила складируемых зеленых насаждений на прилегающей территории к многоквартирному дому (включая придомовые территории) возлагается на лиц ответственных за содержание прилегающих (придомовых) территорий определенных настоящими Правилами.

33. Вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО) и крупногабаритного мусора (КГМ) осуществляется способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, предупреждающими создание аварийных ситуаций, причинение вреда окружающей среде и здоровью людей специально оборудованными или приспособленными (с закрывающим кузов пологом) транспортными средствами.

33. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

34. Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, а также мусора, образовавшегося вследствие несвоевременного вывоза, переполнения контейнеров, бункеров-накопителей, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

35. При проведении работ по благоустройству территории не допускается нарушать тишину и спокойствие граждан в период, установленный [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/28113042/0) Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях».

36. Размещение, устройство и содержание кладбищ, зданий, сооружений и помещений похоронного назначения должны соответствовать [СанПиН 2.1.2882-11](https://internet.garant.ru/document/redirect/12189475/0) «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

37. Организация мест захоронения, расположенных на территории муниципального округа, регулируется Порядком деятельности кладбищ на территории муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Мордовского муниципального округа.

38. Временные нестационарные аттракционы и аттракционы с использованием животных размещаются на территориях общего пользования, определяемых администрацией Мордовского муниципального округа.

39. Стоянка разукомплектованных транспортных средств запрещается, за исключением:

- мест, предназначенных для ремонта, техобслуживания и утилизации транспортных средств;

- огороженных земельных участков индивидуальной жилой застройки;

- огороженных специализированных (платных, охраняемых, требующих ремонта транспорта) автостоянок.

40. Запрещается перевозка грунта, мусора, сыпучих и жидких материалов, легкой тары, листвы без принятия мер предосторожности, предотвращающих загрязнение улиц.

41. Запрещается установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений в проезжих улицах и переулках.

42. Запрещается загромождение проездов, проходов, укладка снега и льда на газоны с посадками.

43. Запрещается мойка транспортных средств на газонах, берегах рек, озер, на тротуарах, в парках и других непредусмотренных для данной цели местах.

44. Запрещается сорить на улицах, площадях и в других общественных местах.

45. Запрещается вывозить отходы на непредназначенные для этого места.

Статья 5. **Содержание домов индивидуального жилищного фонда**

1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт жилых домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения и благоустройства, все виды внешнего оформления сел и деревень, а также оформление интерьеров зданий на территории муниципального округа должны производиться в соответствии с действующим законодательством.

2. Предприятия, организации, граждане, пользующиеся и (или) владеющие объектами недвижимости, в том числе на праве личной собственности, обязаны их эксплуатировать в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации, следить за состоянием и установкой всех видов внешнего благоустройства.

3. Запрещается складирование и хранение строительных материалов, продукции, в том числе сельскохозяйственной (сено, солома, навоз и т.п.), сырья, оборудования, мусора на территории общего пользования, в том числе за пределами придомовой территории, а так же на дорогах.

4. Строительные и другие организации при производстве строительных, ремонтно-строительных и восстановительных работ обязаны убирать остатки строительных материалов, грунта и строительный мусор в процессе работы в однодневный срок после полного их окончания.

5. Отходы, образующиеся при строительстве, ремонте, реконструкции жилых и общественных зданий, а также объектов культурно-бытового назначения, вывозятся транспортом строительных организаций, имеющих лицензию на обращение с опасными отходами, или заключается договор с организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

6. Запрещается выгружать вывозимый со строек-домовладений строительный мусор и грунт, в каких бы то ни было местах, кроме специально отведенных для этого целей мест - площадки ТКО.

7. В период строительства индивидуальных жилых домов может быть разрешено временное хранение строительных материалов на придомовой территории, в том числе на улице, при наличии письменного разрешения администрации Мордовского муниципального округа.

8. Законченные строительством объекты принимаются приемочными комиссиями только после полного окончания работ по благоустройству.

9. Владельцы и пользователи жилых домов индивидуального жилищного фонда обязаны:

- своевременно производить уборку территории в соответствии с требованиями настоящих Правил;

- выносить мусор в специально предназначенные для этих целей места, а также в соответствии с графиком прибытия специализированного автотранспорта;

- складировать строительные материалы (песок, кирпич, бревна, доски и др.) при проведении строительных и ремонтных работ, а также строительные отходы и материалы при разборке строений только на территории, предназначенной для строительства;

- содержать сельскохозяйственных (продуктивных) и других животных, а также птиц в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами;

- производить своевременный ремонт и покраску фасадов внешних элементов частных домов, заборов, ворот, ограждений, других строений и архитектурных форм;

- производить благоустройство прилегающих территорий;

- устанавливать и содержать надворные санитарные установки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами;

- содержать дворовые территории в надлежащем санитарном состоянии.

10. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт должен производиться в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

11. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений должна производиться в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

12. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад должны производиться по согласованию с администрацией Мордовского муниципального округа.

13. Вывоз жидких нечистот с объектов и из частного сектора домовладения по их заявкам производить своевременно специализированным автотранспортом.

Статья 6. **Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений**

1. Все зеленые насаждения составляют неприкосновенные зеленые фонды. Содержание зеленых насаждений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами округа.

2. Озеленение территории общего пользования, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон осуществляются специализированными организациями на основании договоров в пределах средств, предусмотренных в бюджете Мордовского муниципального округа.

3. Ответственность за сохранность зеленых насаждений, правильный и современный уход в соответствии с существующими правилами, несут предприятия, организации, граждане.

4. Физическим и юридическим лицам, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производить только по проектам, согласованным с администрацией муниципального округа.

4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, проживающие в индивидуальных жилых домах, обязаны:

1) содержать в технически и эстетически исправном состоянии здания, строения, сооружения, элементы благоустройства (дорожных покрытий и сооружений, малых архитектурных форм, рекламы, ограждений наружного электроосвещения и др.). В санитарном состоянии жилые дома и придомовые территории, с содержанием зеленых насаждений;

2) осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

3) проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений;

4) производить окашивание сорной растительности на земельном участке, прилегающем к домовладению, от границ земельного участка до проезжей части автодороги, высота травяного покрова не должна превышать более 15 см.

5. На площадях зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности администрации округа, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, запрещается:

- ходить и лежать;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветки, срывать цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений и водоразборных колонках общего назначения;

- парковать автотранспортные средства на озелененных территориях в границах населенных пунктов (включая газоны, цветники и иные территории, занятые травянистыми растениями), детских и спортивных площадках, площадках для выгула животных, а также на хозяйственных площадках, расположенных на придомовой территории;

- пасти скот;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег, лед с крыш на участках, в зонах имеющих зеленые насаждения, на тротуары и пешеходные переходы;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, скверах и иных территориях муниципального округа не отведенных для этого целей;

- сжигать листву, траву и мусор на территории общего пользования муниципального округа;

- складирование строительных материалов, травы, веток, и др. мусора с приусадебных участков в зону зеленых насаждений;

- складирование не работающих механизмов, автомашин и металлолома;

- запрещается выносить и складировать ветки, траву на проезжую часть дороги и обочину дорог.

6. Снос деревьев и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляют собственники земельных участков за счет собственных средств.

7. Запрещается вывозить и устраивать свалку мусора в лесах, лесополосах, открытых водоемах.

8. Вырубка деревьев на территории муниципального округа производится на основании порубочного билета.

9. Учет, содержание, снос, обрезка, пересадка деревьев и кустарников, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности администрации округа, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, производится в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), заключаемыми администрацией округа в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Содержание, снос, обрезка, пересадка деревьев и кустарников, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, производится собственниками таких земельных участков самостоятельно с учетом требований федерального законодательства, предъявляемых к проведению работ в охранных зонах инженерных коммуникаций.

Статья 7. **Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения**

1. В целях обеспечения качества городской среды при подготовке проектной документации по благоустройству территорий предусматриваются мероприятия, обеспечивающие максимально возможную интеграцию инвалидов во все сферы жизни общества: труд, быт, образование, досуг, проживание, реабилитация.

2. При проектировании объектов благоустройства территории жилой застройки, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания предусматривается оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, обеспечивающими доступность объектов для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

3. При подготовке проектной документации по благоустройству территорий должны соблюдаться требования [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164504/0) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12172032/0) от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», [СП 59.13330.2020](https://internet.garant.ru/document/redirect/400382837/0) «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/400380411/0) Минстроя России от 30.12.2020 № 904/пр, [СП 35-101-2001](https://internet.garant.ru/document/redirect/3922828/0) «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения», утвержденного приказом ГУП «Научно-проектный институт учебно-воспитательных, торгово-бытовых и досуговых зданий» от 16.07.2001 № 5а, и иных требований, указанных в сводах правил и национальных стандартах в части обеспечения доступа инвалидов.

4. При новом строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов улично-дорожной сети должны быть обеспечены следующие параметры:

1) для инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата, в том числе передвигающихся на кресле-коляске или с дополнительными опорами, должны быть обеспечены соответствующие параметры проходов и проездов, включающие предельные уклоны поперечных и продольных профилей;

2) проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и маломобильных групп населения, осуществляется в соответствии с проектной документацией при строительстве, а также при выполнении капитального ремонта и реконструкции объектов и элементов благоустройства;

3) собственники (правообладатели) объектов и элементов благоустройства должны создавать инвалидам и маломобильным группам населения равные условия жизнедеятельности с другими категориями населения, в том числе равные условия доступности.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

Статья 8. **Задачи, эффективность и формы общественного участия**

1. Вовлеченность общества в принятие решений и реализацию проектов в деятельности по благоустройству обеспечивает прозрачность принятия решения, систематизирует мнения заинтересованных лиц, снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами власти и жителями муниципального округа.

2. Создание комфортной городской среды направлено на повышение привлекательности муниципального округа для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализация комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию в реализации данных проектов.

3. Общественное участие граждан, проживающих на территории муниципального округа, их представителей, общественных объединений и иных организаций, интересы которых затрагиваются проектом комплексного благоустройства и развития городской среды (далее - граждане и заинтересованные лица), осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений.

4. Участие граждан может быть прямым или опосредованным через органы территориального общественного самоуправления (ТОС), в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков, архитекторов, дизайнеров, ассоциации и объединения предпринимателей.

5. Для осуществления участия граждан и заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды используются следующие формы:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая граждан, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

6. Допускается применение нескольких форм общественного участия граждан и заинтересованных лиц в обсуждении одного проектного решения. При этом необходимо учитывать мнение граждан и заинтересованных лиц, полученное по результатам всех используемых форм общественного участия граждан и заинтересованных лиц в обсуждении проектного решения.

7. Выбор формы (форм) общественного участия граждан и заинтересованных лиц в обсуждении проектного решения осуществляется организатором общественного участия граждан и заинтересованных лиц, в том числе администрацией Мордовского муниципального округа и уполномоченными отделами администрации Мордовского муниципального округа.

8. При реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды администрация Мордовского муниципального округа, уполномоченные отделы Администрации Мордовского муниципального округа, обеспечивают информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе граждан и заинтересованных лиц.

Статья 9**. Механизмы общественного участия**

1. Участие граждан заинтересованных в обсуждении проектов предусмотрено следующими способами:

- использование следующих инструментов: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус - групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн - игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории;

- создание условий для проведения общественного контроля над процессом эксплуатации территории;

- иными способами, предусмотренными [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70700452/0) от 21.07.2017 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»:

2. На каждом этапе проектирования администрацией Мордовского муниципального округа выбираются наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон механизмы, наиболее подходящие для конкретной ситуации.

ГЛАВА 4. ПОЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ РАЗЛИЧНОГО ФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Статья 10**. Территории общественного назначения**

1. При подготовке проектной документации по благоустройству территорий общественного назначения обеспечивается открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы населения), достижение стилевого единства объектов и элементов благоустройства с окружающей средой территории муниципального округа.

Проектирование объектов и элементов благоустройства территории осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2. Проектная документация по благоустройству территорий общественного назначения разрабатывается с учетом предварительных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории.

3. К реализации принимается проектная документация, обеспечивающая высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающая общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающая наличие возможностей для развития предпринимательства.

4. Обязательный перечень элементов благоустройства на земельных участках объектов капитального строительства, размещаемых на территории общественного назначения, включает: твердые виды покрытий проездов, тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры, осветительное оборудование, приобъектные стоянки (парковки) автомобилей. Для организаций, назначение которых связано с приемом посетителей, необходимо предусматривать обязательное размещение посадочных мест.

5. Дополнительные элементы благоустройства территории специализированных учреждений проектируются в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

6. Объекты капитального строительства с ограниченным или закрытым режимом посещения (в том числе медицинские и образовательные организации) должны огораживаться в границах предоставленного земельного участка.

7. Перечень элементов благоустройства на территориях общественного назначения включает твердые виды покрытий проездов, тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, контейнеры, уличное техническое оборудование, элементы освещения, водные устройства.

8. Размещение некапитальных нестационарных сооружений, памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры, рекламных и информационных конструкций, ограждений на территории общественного назначения осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

Статья 11**. Территории жилого назначения**

1. Проектирование благоустройства на земельных участках (придомовой территории) многоквартирных домов производится при наличии:

- установленных в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности границ и размера земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

- положительного решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о благоустройстве придомовой территории, оформленного протоколом собрания собственников.

2. Проектная документация по благоустройству подлежит согласованию с владельцами сетей инженерно - технического обеспечения, а также иными организациями, чьи интересы могут быть затронуты при производстве работ по благоустройству.

3. В случае, если границы и размеры земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, позволяют, то обязательный перечень элементов благоустройства придомовой территории включает твердые виды покрытий проездов, пешеходные коммуникации, площадки для игр детей дошкольного возраста, площадки для отдыха взрослого населения, контейнерные площадки, стоянки (парковки) автомобилей для гостевого автотранспорта и транспорта жильцов, озеленение, осветительное оборудование.

4. Если размеры придомовой территории позволяют, в границах земельного участка многоквартирного дома должно быть предусмотрено размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

5. Озеленение придомовой территории формируется между отмосткой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах - цветники, газоны, вьющиеся растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев, на остальной территории участка - свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.

6. Не допускается размещение сплошных ограждений на территории общего пользования.

7. Обязательный перечень элементов благоустройства на земельных участках объектов капитального строительства, размещаемых на территории жилого назначения, включает твердые виды покрытия проездов, тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры, осветительное оборудование, стоянки (парковки) автомобилей.

8. Для организаций, назначение которых связано с приемом посетителей, необходимо предусматривать обязательное размещение скамей.

9. Дополнительные элементы благоустройства территории специализированных учреждений проектируются в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

10. Территории дошкольных образовательных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования и дополнительного профессионального образования огораживаются в границах предоставленного земельного участка.

11. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, системой участков учреждений обслуживания жилой застройки и озелененных территорий общего пользования.

12. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участках учреждений обслуживания включает твердые виды покрытий, элементы сопряжения поверхностей, урны, контейнеры для мусора, элементы освещения, стоянки (парковки) автомобилей (на участках учреждений обслуживания).

13. Размещение некапитальных нестационарных сооружений, памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры, ограждений, рекламных конструкций на территории жилого назначения осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

14. Общественные пространства на территориях жилого назначения подразделяются на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций:

- общественная функция (организация пешеходных потоков на территориях, прилегающих к общественным учреждениям - объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения);

- коммерческая функция (организация пешеходных потоков на территориях, прилегающих к объектам торговли, общественного питания и иным объектам коммерческой недвижимости);

- транспортная функция (организация пешеходных потоков на территориях, прилегающих к объектам общественного транспорта, стоянкам (парковкам) автомобилей, а также транзитных пешеходных потоков);

- рекреационная функция (организация пешеходных потоков на территориях, прилегающих к паркам, скверам, детским и спортивным площадкам, аттракционам, пляжам и иным объектам спортивно - рекреационного назначения);

- событийная функция (организация пешеходных потоков в периоды массового скопления людей, в том числе во время праздников, народных гуляний, митингов, спортивных мероприятий). В качестве особого случая событийной функции выделяется мемориальная (ритуальная) функция, предусматривающая массовые собрания людей перед важными мемориальными объектами (в том числе перед памятником, храмом).

15. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций, приоритет в использовании территории отдается рекреационной функции.

16. Для создания безопасности общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается визуальный доступ со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

17. Проектирование объектов и элементов благоустройства территории осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Статья 12. **Территории рекреационного назначения**

1. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства в обязательном порядке следует обеспечивать приоритет природоохранных факторов: защиту от высоких техногенных и рекреационных нагрузок города, для крупных объектов рекреации - сохранение природного, естественного характера ландшафта.

2. При проектировании объектов рекреации предусматривается:

- для лесопарков - создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, функциональное зонирование территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, установление режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов - реконструкцию планировочной структуры (в том числе изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, санитарную обрезку деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно - лиственные деревья и кустарники, организацию площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов - формирование групп со сложной вертикальной структурой, санитарную обрезку деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев.

3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории рекреационного назначения включает твердые виды покрытий проездов, комбинированные виды покрытий пешеходных дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

4. Размещение ограждений, уличного технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений осуществляется с соответствии с настоящими Правилами.

Статья 13. **Запреты, установленные для использования территорий различного функционального назначения**

На территории муниципального округа запрещается:

- самовольное строительство зданий и (или) сооружений, а также строительство и (или) размещение объектов, не требующих получения разрешения на строительство;

- самовольное использование земель или земельных участков без получения на это необходимых разрешений;

- использование земельных участков не по целевому назначению;

- использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, с нарушением требований, определенных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами;

- использование земельных участков в границах особых экономических зон в нарушение требований, определенных органами управления особыми экономическими зонами.

ГЛАВА 5. ПОЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ И ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Статья 14. **Объекты благоустройства**

К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские, спортивные площадки и площадки для отдыха;

- площадки для выгула и дрессировки собак;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны.

Статья 15**. Детские площадки**

1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов.

2. Детские площадки организуются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным группам. Для детей и подростков предусматривается организация спортивных площадок для занятия физкультурой.

3. Детские площадки изолируются от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, площадок для установки мусоросборников, площадок для постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

4. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает в себя мягкие виды покрытий, специализированные виды противоударных покрытий, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

5. Минимальное расстояние от границ детских площадок до автомобильных стоянок и до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта принимаются согласно требованиям [СанПиН](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158477/10000) 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158477/0) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74, а до контейнерных площадок - в соответствии с требованиями [СанПиН 2.1.7.3550-19](https://internet.garant.ru/document/redirect/73342631/0) «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований», утверждёнными [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/73342631/0) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 05.12.2019 № 20.

6. Расстояния от площадок для игр детей дошкольного и школьного возраста до окон жилых и общественных зданий принимаются в соответствии с требованиями [СП 42.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71692326/0) «СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденного [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/71692328/0) Минстроя России от 30.12.2016 N 1034/пр.

7. Площадки для игр детей дошкольного и школьного возраста должны размещаться на участке жилой застройки, площадки для игр детей младшего и среднего школьного возраста - на озелененных территориях жилой группы.

8. Площадки для игр детей разных возрастов проектируются в соответствии с действующими стандартами.

9. При этом возможно объединение площадок для игр детей дошкольного возраста с площадками для отдыха взрослых.

Соседствующие детские площадки и площадки для отдыха разделяются густыми зелеными насаждениями и (или) декоративными стенками.

10. В условиях существующей застройки размеры площадок и расстояние от площадок до зданий и (или) сооружений принимаются с учетом территориальных возможностей.

11. При реконструкции детских площадок исключается наличие на их территориях выступающих корней или нависающих низких веток, камней крупных фракций, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящегося над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции территорий, прилегающих к детским площадкам, детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

12. Мягкие виды покрытий (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматриваются на детских площадках в местах расположения игрового оборудования и в других местах, где существует возможность падения детей.

13. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом в соответствии с требованиями настоящих Правил.

14. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

15. Для сопряжения поверхностей площадки и газона применяются садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

16 Площадки, на которых предусмотрено размещение спортивно - игровых комплексов, оборудуются стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

17. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м от поверхности площадки.

Статья 16. **Спортивные площадки**

1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения. Размещение спортивных площадок предусматривается на территориях жилого и рекреационного назначения, участках спортивных сооружений, на территориях земельных участков общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

2. Проектирование спортивных площадок осуществляется в зависимости от специализации площадки. Расстояния от границ спортивных площадок до стоянок автомобилей следует принимать согласно требованиям [СанПиН2.2.1/2.1.1.1200-03](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158477/10000) «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158477/0) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.

3. Озеленение площадок размещается по периметру, быстрорастущие деревья высаживаются на расстоянии не менее 2 м от края площадки. Не допускается применение деревьев и кустарников, имеющих блестящие листья, дающих большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадок допускается применение вертикального озеленения.

4. Размещение и проектирование благоустройства спортивных площадок на территории участков общеобразовательных организаций осуществляются с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов устанавливается от 20м до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) проектируются площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (на 100 детей) - не менее 250 кв. м.

5. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает мягкие или газонные виды покрытий, спортивное оборудование. Выполняется озеленение и ограждение площадки.

6. Площадки оборудуются по периметру сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

Статья 17. **Площадки для отдыха**

1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения необходимо размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках, скверах, бульварах.

2. Расстояние от границы площадки для отдыха до стоянок принимается согласно требованиям [СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158477/10000) «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158477/0) санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74, до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха должно быть не менее 10 м, до площадок шумных настольных игр - не менее 25 м.

3. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает в себя твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

4. Функционирование осветительного оборудования обеспечивается в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

5. Площадки для отдыха на жилых территориях необходимо проектировать из расчета 0,1 - 0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки - 50 - 100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - 15 - 20 кв. м. Допускается совмещение площадок для отдыха с детскими площадками. На территориях парков возможна организация площадок-лужаек для отдыха на траве.

6. При совмещении площадок для отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

7. Необходимо применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, мобильное озеленение. Площадки - лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие - из устойчивых к вытаптыванию видов трав.

8. Минимальный размер площадки для отдыха с установкой одного стола со скамьями для настольных игр устанавливается в пределах 12 - 15 кв. м.

Статья 18. **Площадки для выгула собак**

1. Перечень площадок для выгула собак утверждается постановлением администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

2. Для устройства покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, предусматривается выровненная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, необходимо проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия, в том числе тротуарной плиткой, утопленной в газон. Подход к площадке следует оборудовать твердым видом покрытия.

3. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно составлять не менее 25 м, а до участков образовательных организаций, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

4. На территории площадки размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.

5. Перечень элементов благоустройства территории на площадке для выгула собак включает: ограждение, не менее одной скамьи и одной урны, осветительное оборудование и информационные конструкции.

6. Предусматривается периметральное озеленение. Озеленение проектируется из плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди.

7. Ограждение площадки выполняется из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом учитывается, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

Статья 19**. Площадки для дрессировки собак**

1. Площадки для дрессировки собак должны быть размещены на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее чем на 50 м.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает мягкие или газонные виды покрытий, ограждение, скамьи и урны (не менее двух на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

3. Покрытие площадки должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также должно быть удобным для регулярной уборки и обновления.

4. Площадки для дрессировки собак оборудуются учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

5. Ограждение площадки выполняется из легкой металлической сетки высотой не менее 2 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

Статья 20. **Площадки автостоянок**

1. Размещение стоянок автомобилей осуществляется в соответствии с проектной документацией, разработанной с учетом градостроительных требований, требований технических регламентов и Санитарно-эпидемиологических норм и правил.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на открытых площадках автостоянок включает твердые виды покрытий проездов, тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, освещение и информационное оборудование. Дополнительно площадки автостоянок оборудуются урнами или малыми мусорными контейнерами, информационными конструкциями.

3. Покрытие площадок проектируются аналогично покрытию транспортных проездов. При проектировании территорий общественного, жилого и производственного назначений допускается устройство экологических парковок с естественным травяным покрытием и использованием газонной решетки.

4. Сопряжение покрытия площадки с проездом необходимо выполнять в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном - в соответствии с требованиями настоящих Правил.

5. Разделительные элементы на площадках выполняются в виде дорожной разметки, озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

6. Освещение территории стоянок должно обеспечивать выполнение требований настоящих Правил.

7. Разрешается установка на территориях стоянок автомобилей некапитальных объектов для дежурства персонала общей площадью не более 10,0 кв. м, выполненных из конструкций облегченного типа.

8. Вдоль границ площадки предусматривается озеленение в виде густого высокорастущего кустарника и деревьев.

9. На площадках стоянок автомобилей предусматриваются выезды и въезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к площадкам не должны пересекаться с основными направлениями пешеходных путей. Не допускается организация транзитных пешеходных путей через площадки стоянок автомобилей. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов по кромке тротуаров или газонов радиусом не менее 6 м.

10. Подъезды к стоянкам оборудуются специальными знаками, обозначающими место расположения автостоянок, а также разметкой согласно требованиям [ГОСТ Р 52289-2019](https://internet.garant.ru/document/redirect/73728515/0) «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».

11. Габариты машино-места на стоянке следует принимать (с учетом минимально допустимых зазоров безопасности) - 5,3 x 2,5 м, а для инвалидов, пользующихся креслами-колясками, - 6,2 x 3,6 м.

12. На пешеходных дорожках необходимо предусматривать съезд - бордюрный пандус на уровень проезда (не менее одного на участок).

13. В границах земельных участков многоквартирных домов и объектов общественного назначения стоянки автомобилей являются одним из обязательных элементов благоустройства. В границах земельного участка многоквартирного дома размещаются стоянки автомобилей для гостевого автотранспорта и транспорта жильцов; в границах земельного участка объекта общественного назначения - для размещения гостевого, служебного автотранспорта, стоянки машин на период разгрузки товара.

14. В границах красных линий улично-дорожной сети и на примыкании к проезжей части автомобильной дороги общего пользования местного значения (при отсутствии красных линий) размещаются стоянки (парковки) общего пользования, которые являются элементом обустройства автомобильных дорог.

15. Перечень элементов благоустройства территории на площадках для размещения гаражей и некапитальных гаражей (далее - гараж): твердые виды покрытий проездов и тротуаров, осветительное оборудование, урны и контейнеры.

16. Размеры стационарного гаража индивидуального автомобильного транспорта, а также размещение стоянок автомобилей определяются в соответствии с требованиями [СП 113.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71625962/0). «Стоянки автомобилей».

17. Разрыв от гаражей и открытых стоянок автомобилей до жилых домов и общественных зданий, а также до участков общеобразовательных, дошкольных образовательных организаций, территории лечебных учреждений стационарного типа, открытых спортивных сооружений общего пользования, мест отдыха населения принимается в соответствии с требованиями [СанПиН2.2.1/2.1.1.1200-03](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158477/10000) «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158477/0) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 №74, [СП 113.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71625962/0). «Стоянки автомобилей».

18. Габариты стоянок и машино-мест определяются в соответствии с [СП 42.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71692326/0). «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», утвержденного [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/71692328/0) Минстроя Российской Федерации от 30.12.2016 N 1034/пр. и [Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/71574534/0) Минэкономразвития России от 07.12.2016 № 792 «Об установлении минимально и максимально допустимых размеров машино-места», [СП 113.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71625962/0). «Стоянки автомобилей».

Статья 21**. Улицы (в том числе пешеходные) и дороги**

1. Улицы и дороги на территории округа по назначению и транспортным характеристикам подразделяются на автомобильные дороги общего пользования федерального, регионального и местного значения, проезды на дворовых территориях.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства территорий улиц и дорог включает: твердые виды покрытий дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, осветительное оборудование, технические средства организации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофоры, дорожные ограждения и направляющие устройства). На улицах и дорогах, по которым предусмотрен пропуск общественного пассажирского транспорта, остановочных пунктах следует размещать дополнительный элемент благоустройства - остановочные павильоны.

Проектирование благоустройства производится на отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

3. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечения безопасности движения.

4. Для проектирования озеленения улиц и дорог устанавливаются минимальные расстояния от зеленых насаждений до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети. Проектирование размещения зеленых насаждений у поворотов и остановок при нерегулируемом движении осуществляется согласно Правилам. Предусматривается увеличение буферных зон между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев: за пределами зоны риска возможно высаживать специально выращиваемые для таких объектов растения.

5. Ограждения на территории транспортных коммуникаций предназначены для организации безопасности движения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (эстакады, путепроводы, мосты, и другие) проектируются в соответствии с [ГОСТ 26804-2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70631836/0) «Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия».

6. Проектирование освещения дорог в жилых общественных зонах осуществляется в соответствии с [СП 323.1325800.2017](https://internet.garant.ru/document/redirect/71899332/0) «Территории селитебные. Правила проектирования наружного освещения».

7. Размещение остановочных павильонов и пешеходных переходов производится в соответствии с требованиями [СП 140.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70625580/0) «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения», [СП 396.1325800.2018](https://internet.garant.ru/document/redirect/72167138/0) «Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования».

8. Пешеходный переход оборудуется в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 52289-2019](https://internet.garant.ru/document/redirect/73728515/0) «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», [ГОСТ 32944-2014](https://internet.garant.ru/document/redirect/71813562/0) «Дороги автомобильные общего пользования. Пешеходные переходы. Классификация. Общие требования», утвержденного [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/71572342/0) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.08.2016 № 990-ст.

9. Обязательный перечень элементов благоустройства территории пешеходных переходов включает: дорожную разметку, дорожные знаки, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, ограждение, осветительное оборудование.

Статья 22. **Пешеходные коммуникации и зоны**

1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории муниципального округа.

2. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории муниципального округа необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения.

3. Перед проектированием пешеходных коммуникаций необходимо составить карту фактических пешеходных маршрутов со схемами движения пешеходных маршрутов, соединяющих основные точки притяжения людей.

4. Покрытие пешеходных коммуникаций необходимо предусматривать удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

Требования к покрытиям и конструкциям пешеходных коммуникаций устанавливаются с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - возможностью проезда специализированных транспортных средств. Проектирование ограждений пешеходных коммуникаций, расположенных на верхних бровках откосов и террас, производится согласно действующим нормативам.

5. Пешеходные коммуникации должны быть оборудованы освещением.

6. При планировании пешеходных коммуникаций необходимо создание мест для кратковременного отдыха.

7. Пешеходные маршруты необходимо озеленять.

Зеленые насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек.

8. Проектирование пешеходных коммуникаций осуществляется в соответствии с требованиями [СП 396.1325800.2018](https://internet.garant.ru/document/redirect/72167138/0) «Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования».

В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить необходимые уклоны, требуется предусматривать устройство лестниц и пандусов.

9. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них.

10. На дорожках скверов, бульваров, садов населенного пункта необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, в том числе мощение плиткой.

11. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

12. Режим разрешения либо запрета на парковку на элементах улично-дорожной сети необходимо определять с учетом их пропускной способности с применением методов транспортного моделирования.

13. При планировании протяженных пешеходных зон целесообразно оценить возможность сохранения движения автомобильного транспорта при условии исключения транзитного движения и постоянной парковки.

14. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

15. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны, предназначенной для посетителей и покупателей.

16. Пешеходные зоны необходимо создавать во всех районах на территории округа, в парках и скверах. Эти зоны являются не только пешеходными коммуникациями, но также общественными пространствами, что определяет режим их использования.

17. Благоустроенная пешеходная зона обеспечивает комфорт и безопасность пребывания населения в ней. Для ее формирования необходимо произвести осмотр территории, выявить основные точки притяжения людей.

18. Благоустройство пешеходной зоны необходимо осуществлять с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

Статья 23. **Велосипедная инфраструктура**

1. При создании велосипедных путей необходимо связывать все территории округа, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде в соответствии с требованиями [СП 396.1325800.2018](https://internet.garant.ru/document/redirect/72167138/0) «Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования».

2. Типология объектов велосипедной инфраструктуры зависит от их функции (транспортная или рекреационная), роли в масштабе муниципального округа и характеристик автомобильного и пешеходного трафика пространств, в которые интегрируется велодвижение. В зависимости от этих факторов могут применяться различные решения - от организации полностью изолированной велодорожки, например, связывающей периферийные районы с центром муниципального округа, до полного отсутствия выделенных велодорожек или велополос на местных улицах и проездах.

3. При организации объектов велосипедной инфраструктуры необходимо создавать условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

4. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки.

5. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, предусматривать освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

Зеленые насаждения вдоль дорожек не должны приводить к сокращению габаритов дорожки. На трассах велодорожек в составе крупных рекреаций необходимо размещение пункта технического обслуживания.

6. Для эффективного использования велосипедного передвижения необходимо применить следующие меры:

- маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;

- комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках пешеходного и автомобильного движения (например, проезды под интенсивными автомобильными перекрестками);

- организация безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;

- организация велодорожек не только в прогулочных зонах, но и на маршрутах, ведущих к зонам транспортно - пересадочных узлов (ТПУ) и остановках внеуличного транспорта;

- безопасные велопарковки с ответственным хранением в зонах ТПУ и остановок внеуличного транспорта.

Статья 24**. Парки**

1. На территории муниципального округа проектируются следующие виды парков: многофункциональные, парки жилых районов. Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения.

2. Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

3. На территории многофункционального парка необходимо предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты).

4. На территории многофункционального парка применяются различные виды и приемы озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

5. Благоустройство и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке.

6. Обязательный перечень элементов благоустройства территории многофункционального парка включает твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны, туалетные кабины и малые контейнеры, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или зеленых насаждений), оборудование площадок, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, информационное оборудование.

7. Необходимо применять различные виды и приемы озеленения, создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

8. Допускается размещение некапитальных нестационарных объектов.

9. На территории парков запрещается:

- строительство объектов досуга и спорта, являющихся объектами капитального строительства, а также связанных с ними объектов инженерной инфраструктуры;

- деятельность, влекущая за собой изменение исторически сложившегося природного ландшафта, снижение или уничтожение экологических, эстетических и рекреационных качеств парка;

- размещение отходов производства и потребления, несанкционированный сброс отходов производства и потребления, захламление территории;

- размещение предметов и оборудования, не входящих в обязательный перечень элементов благоустройства;

- использование громкоговорящих устройств (громкоговорители, аудиотехника, видеотехника) для трансляции музыки, речевой информации и т.п., за исключением случаев проведения культурно - массовых мероприятий, согласованных с администрацией Мордовского муниципального округа;

- движение и стоянка транспортных средств вне дорог общего пользования, за исключением транспортных средств пользователей земельных участков, расположенных в границах парка, при осуществлении ими хозяйственной деятельности, органов государственной власти, государственных учреждений, осуществляющих функции контроля и надзора, органов местного самоуправления при осуществлении возложенных на них полномочий, учреждений, подведомственных органам государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих деятельность по реализации возложенных на них указанными органами полномочий;

- предоставление земельных участков для застройки и (или) изменения вида разрешенного использования земельных участков в целях застройки.

10. Реализация проектов благоустройства и развития, размещение стационарных и нестационарных объектов и оборудования на территории парка осуществляется только при общественном участии в порядке, установленном решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

11. Парк жилого района предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района.

12. На территории парка жилого района предусматривается система аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные).

13. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории необходимо предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

14. Обязательный перечень элементов благоустройства территории парка жилого района включает твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры, оборудование площадок, осветительное оборудование.

15. Необходимо предусматривать ограждение территории парка, размещение уличного технического оборудования.

Статья 25. **Бульвары и скверы**

1. Бульвары и скверы предназначены для организации отдыха и прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории включает: твердые виды покрытий дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры, осветительное оборудование, установки архитектурного освещения.

3. Покрытие дорожек, определение колористического решения покрытия, в том числе размещение элементов декоративно - прикладного оформления, низких декоративных ограждений, определяется проектом.

4. При озеленении бульваров предусматриваются полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц. Перед крупными общественными зданиями предусматриваются широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников. На бульварах вдоль набережных необходимо устраивать площадки отдыха, обращенные к зеркалу воды. При озеленении скверов используются приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

5. Допускается размещение уличного технического оборудования.

Статья 26. **Озелененные территории санитарно-защитных зон**

1. Площадь озеленения санитарно-защитных зон территорий производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями [СанПиН](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158477/10000) 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158477/0) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий санитарно-защитных зон включает элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями, элементы защиты зеленых насаждений и участков озеленения.

Статья 27. **Площади**

1. По функциональному назначению площади подразделяются на главные (у зданий органов власти, общественных организаций), приобъектные (у театров, памятников, кинотеатров, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и других), общественно - транспортные (у вокзалов, на въездах в город), мемориальные (у памятных объектов или мест), площади транспортных развязок. При проектировании благоустройства необходимо обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

2. Территории площади включают: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения.

3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории площади устанавливается в соответствии с пунктом 5.1.7.2 настоящих Правил. В зависимости от функционального назначения на площади размещаются дополнительные элементы благоустройства: памятные (мемориальные) объекты и объекты городской скульптуры, водные устройства (фонтаны), остановочные павильоны, некапитальные нестационарные объекты, рекламные конструкции.

4. Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения, временной парковки легковых автомобилей.

5. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади могут выделяться мобильным озеленением (контейнеры, вазоны), переносными ограждениями.

6. При озеленении площади используется периметральное озеленение, зеленые насаждения в центре площади (сквер или "островок безопасности"), а также совмещение этих приемов. В условиях исторической среды города или сложившейся застройки применяются компактные и (или) мобильные приемы озеленения. Озеленение островка безопасности в центре площади осуществляется путем посадки низких кустарников и (или) посадкой многолетних трав.

Статья 28**. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны**

1. На территории муниципального округа предусматриваются следующие виды технических (охранных) зон, выделяемых линиями градостроительного регулирования: магистральные коллекторы и трубопроводы, кабели высокого и низкого напряжения, слабых токов, линии высоковольтных передач.

2. На территории технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач не допускается устройство площадок (детских, для отдыха, установки мусоросборников), возведение любых видов сооружений, в том числе нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций. Размещение иных объектов и элементов благоустройства допускается по согласованию с владельцами инженерных сетей.

3. Проектирование благоустройства территорий водоохранных зон осуществляется в соответствии с водным законодательством Российской Федерации.

Статья 29. **Элементы благоустройства и требования к их содержанию**

1. К элементам благоустройства относятся:

- элементы озеленения;

- покрытия и сопряжения поверхностей;

- ограждения (заборы);

- водные устройства;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

- игровое и спортивное оборудование;

- элементы освещения;

- рекламные конструкции и средства размещения информации (информационные конструкции);

- малые архитектурные формы и городская мебель;

- некапитальные нестационарные сооружения;

- памятные (мемориальные) объекты и объекты городской скульптуры;

- элементы, используемые в качестве составных частей благоустройства (в том числе контейнерные площадки, стоянки транспортных средств (парковки), детские, спортивные площадки, площадки для отдыха), необходимые для эксплуатации объекта капитального строительства;

- знаки информирования об объектах притяжения.

- территории зеленых насаждений.

2. В целях обеспечения комфортных и безопасных условий проживания на территории Мордовского муниципального округа запрещается повреждение, уничтожение, загрязнение элементов благоустройства, их демонтаж и перемещение с установленных мест, а также использование элементов благоустройства не по назначению, влекущее угрозу их повреждения.

Статья 30. **Элементы озеленения**

1. Озеленение является элементом благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающим формирование среды муниципального округа, с активным использованием существующих и вновь создаваемых растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды.

2. При создании элементов озеленения необходимо учитывать принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей.

3. При проектировании озелененных пространств необходимо обеспечивать для всех жителей возможность доступа к не урбанизированным ландшафтам, занятия спортом и общением, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды, учитывать факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов городской среды.

4. Основными типами озеленения являются массивы, группы, солитеры, живые изгороди, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые и другие).

5. На территории муниципального округа следует использовать два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости. Стационарное и мобильное озеленение используют для создания архитектурно - ландшафтных объектов (газонов, цветников, площадок с кустами и деревьями и других) на естественных и искусственных элементах рельефа.

6. Возведение, реконструкция и капитальный ремонт архитектурно - ландшафтных объектов осуществляется только на основании проектов.

7. Озеленение и формирование системы зеленых насаждений на территории муниципального округа выполняется с учетом факторов потери (в той или иной степени), способности городской экосистемы к саморегуляции.

Для обеспечения жизнеспособности зеленых насаждений и озеленяемых территорий муниципального округа необходимо:

- учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

- осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

8. Для живых изгородей не допускается использование кустарников, имеющих шипы, колючки и ядовитые плоды. Предприятия, организации и граждане, на земельных участках которых имеются зеленые насаждения, осуществляют их содержание за счет собственных средств, самостоятельно проводят озеленение и содержание зелёных насаждений своих территорий. Размещение высаживаемой древесно-кустарниковой растительности на своих территориях, ликвидация зеленых насаждений производятся в порядке, утвержденном постановлением администрации Мордовского муниципального округа.

9. Деревья, кустарники, газоны следует высаживать в соответствии с требованиями [СП 42.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71692326/0) «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», [приказа](https://internet.garant.ru/document/redirect/2320051/0) Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации».

Статья 31. **Покрытия**

1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды определяются следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и подобных им материалов;

- мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов, в том числе песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка, находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;

- газонные - выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

- комбинированные - представляющие сочетания покрытий, указанных выше.

2. При создании и благоустройстве покрытий должен учитываться принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

3. Покрытия поверхностей обеспечивают на территории города условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно - художественный облик среды.

4. Применяемый в проекте вид покрытия должен устанавливаться прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия принимается в соответствии с их целевым назначением:

- твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования;

- мягких - с учетом их специфических свойств при проектировании отдельных элементов благоустройства (детских и спортивных площадок, дорожек и других); газонных и комбинированных как наиболее экологичных.

5. Твердые виды покрытия устанавливаются в соответствии с требованиями [СП 82.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71705482/0) «СНиП III-10-75 Благоустройство территории». Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, шлифованных или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

6. Необходимо предусматривать уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий сток поверхностных вод.

7. На территории общественных пространств муниципального округа все преграды (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) выделяются полосами тактильного покрытия - покрытия с ощутимым изменением фактуры поверхностного слоя в соответствии с требованиями [СП 140.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70625580/0) «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».

8. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бортовых камней, периметральных скамеек) должно предусматриваться выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 0,5 м от ствола: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

Статья 32. **Сопряжения поверхностей**

1. К элементам сопряжения поверхностей относятся различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

2. Установка дорожных бортовых камней на стыке тротуара и проезжей части производится в соответствии с требованиями [СП 396.1325800.2018](https://internet.garant.ru/document/redirect/72167138/0) «Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования».

3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном допускается установка садового бортового камня в соответствии с требованиями [СП 82.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71705482/0) «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий».

4. Проектирование ступеней, лестниц и пандусов выполняется в соответствии с требованиями «[СП 59.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71584218/0). Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», [СП 140.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70625580/0) «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения», [СП 396.1325800.2018](https://internet.garant.ru/document/redirect/72167138/0) «Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования».

5. В зонах сопряжения земляных (в том числе и с травяным покрытием) откосов с лестницами, пандусами, подпорными стенками, другими техническими инженерными сооружениями должны выполняться мероприятия по укреплению откосов. Выбор материала и технологии укрепления зависят от местоположения откоса в городе, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды.

Статья 33**. Ограждения (заборы)**

1. Требования настоящей главы не распространяются на ограждения (заборы) строительных объектов.

2. В целях благоустройства на территории муниципального округа должны применяться различные виды ограждений, которые различаются по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте, виду материала (металлические, железобетонные и другие), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

3. Проектирование ограждений производится в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТ, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

4. Ограждения автомобильных дорог и транспортных сооружений города устанавливаются в соответствии [ГОСТ 26804-2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70631836/0) «Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия», [ГОСТ Р 52289-2019](https://internet.garant.ru/document/redirect/73728515/0) «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

5. Ограждение территорий памятников историко-культурного наследия должно выполняться в соответствии с требованиями нормативных документов, установленными для данных территорий.

6. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо применять декоративные металлические ограждения, запрещается применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений, в том числе при проектировании ограждений индивидуальных домов.

7. На территориях индивидуальной жилой застройки необходимо соблюдать дополнительные требования к установке ограждений земельных участков:

- ограждения со стороны улиц должны выполняться в соответствии с проектом, согласованным с Администрацией Мордовского муниципального округа;

- высота ограждения земельных участков должна быть 1,5-2,0 м. Материал ограждения принимается с учетом местных условий;

- ограждения между смежными земельными участками должны быть проветриваемыми, выполненными из сетчатого или комбинированного ограждения от 1,2-1,8 м.

8. При установке и благоустройстве ограждений (заборов) необходимо соблюдать следующие требования:

- разграничение зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами

пешеходов и транспорта;

- проектирование дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

- выполнение разграничения зелёных зон и транзитных путей с помощью деликатных приемов (например, разной высотой уровня, использование бордюрного камня или создание зелёных кустовых ограждений);

- проектирование изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

- проектирование замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

- использование (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

- цвето-графическое оформление ограждений должно быть максимально нейтрально к окружению. Допустимы натуральные цвета материалов (камень, металл, дерево и подобные), либо нейтральные цвета (черный, зеленый, серый, тёмные оттенки других цветов);

- использование светоотражающих элементов там, где возможен случайный наезд автомобиля;

- расположение ограждения не далее 0,2 м от края газона;

- согласование расположения ограждения с организациями, обслуживающими сети инженерных коммуникаций;

- для монтажа ограждений получение ордера на земляные работы в соответствии с установленным порядком.

9. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями необходимо предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные и (или) строительные работы.

10. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты необходимо предусматривать защитные приствольные ограждения высотой не менее 0,9 м и более, диаметром не менее 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

11. При создании и благоустройстве ограждений необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, гармонии с природой в части удовлетворения потребности жителей в полуприватных пространствах (пространство, открытое для посещения, но преимущественно используемое определенной группой лиц, связанных социальными отношениями или совместным владением недвижимым имуществом), сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

12. При установке ограждений необходимо учитывать следующее:

- прочность, обеспечивающую защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- модульность, позволяющую создавать конструкции любой формы;

- использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

13. Цветовое оформление ограждений, материал и внешний вид ограждения согласовываются с администрацией Мордовского муниципального округа.

Статья 34**. Водные устройства**

1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при благоустройстве водных устройств необходимо учитывать принципы организации комфортной среды для общения, гармонии с природой в части оборудования, востребованных жителями общественных пространств водными устройствами, развития благоустроенных центров притяжения людей.

2. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративность - эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов требуется снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

3. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту.

4. Декоративные водоемы необходимо сооружать с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема должно быть гладким, удобным для очистки. Используются приемы цветового и светового оформления.

Статья 35. **Уличное коммунально-бытовое оборудование**

1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве коммунально-бытового оборудования учитывается принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

2. Уличное коммунально-бытовое оборудование представляется различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования необходимо исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека (отсутствие острых углов), экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов.

3. Для складирования коммунальных отходов на улицах, площадях, объектах рекреации могут применяться контейнеры и (или) урны, допускается бестарный сбор ТКО, в соответствии с [СанПиН 2.1.3684-21](https://internet.garant.ru/document/redirect/400289764/0), утвержденным [Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/400289764/0) Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Статья 36**. Уличное техническое оборудование**

1. К уличному техническому оборудованию относятся в том числе: укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, автоматы самообслуживания, элементы инженерного оборудования, подъемные платформы для инвалидных колясок, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи.

2. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного технического оборудования учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

3. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать требованиям [СП 59.13330.2020](https://internet.garant.ru/document/redirect/400382837/0) «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/71584216/0) Минстроя России от 14.11.2016 N 798/пр.

4. Выполнение оформления элементов оборудования должно осуществляться без нарушения уровня благоустройства формируемой среды, ухудшения условий передвижения.

Статья 37. **Игровое и спортивное оборудование**

1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

2. Игровое и спортивное оборудование на территории муниципального округа представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков должно быть обеспечено соответствие действующим государственным стандартам и строительным нормам и правилам, а также соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

3. При установке новых и реконструкции существующих площадок необходимо учитывать следующее:

- игровое и спортивное оборудование должно быть только промышленного изготовления. При размещении спортивного и игрового оборудования необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования;

- игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно - гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Целесообразно применять модульное оборудование, обеспечивающее варианты сочетаний элементов.

4. Необходимо предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

- деревянное оборудование должно выполняться из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;

- металл применяется преимущественно для несущих конструкций оборудования; металлические конструкции должны иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); целесообразно применять конструкции из металлопластика;

- бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона и иметь гладкие поверхности;

- оборудование из пластика и полимеров выполняется с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

5. В требованиях к конструкциям игрового оборудования необходимо исключать наличие открытых острых углов конструкций, возможность застревания частей тела ребенка, попадания под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексах игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух).

6. При размещении игрового и спортивного оборудования на площадках должны быть соблюдены минимальные расстояния безопасности, указанные в инструкции по монтажу конкретного оборудования. В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, камней крупной фракции, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также наличие веток, стволов, корней деревьев.

Статья 38**. Элементы освещения**

1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в точках притяжения людей.

2. В различных градостроительных условиях предусматривается функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в том числе при необходимости светоцветового зонирования территорий города и формирования системы светопространственных ансамблей.

3. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечиваются:

- количественные и качественные показатели, предусмотренные нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения согласно требованиям [СП 52.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71692340/0) «СНиП 23- 05-95 «Естественное и искусственное освещение», утвержденного [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/71630372/0) Минстроя России от 07.11.2016 N 777/пр;

- надежность работы установок согласно [Правилам](https://internet.garant.ru/document/redirect/3922923/0) устройства электроустановок, утвержденным [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/2322239/0) Минэнерго от 08.07.2002 N 204 (далее - ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время суток;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

4. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки функционального освещения, как правило, подразделяют на: обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

В обычных установках светильники необходимо располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их необходимо применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

Высокомачтовые установки необходимо использовать для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

В парапетных установках светильники необходимо встраивать линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение необходимо обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

Газонные светильники обычно служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, необходимо использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

5. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в темное время суток, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки.

В целях архитектурного освещения разрешено использовать также установки функционального освещения - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

6. Световая информация, в том числе световая реклама, предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач, с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего [правилам](https://internet.garant.ru/document/redirect/1305770/1000) дорожного движения. При проектировании и размещении световой информации учитываются габариты, формы и светоцветовые параметры элементов размещаемой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащие [правилам](https://internet.garant.ru/document/redirect/1305770/1000) дорожного движения и не нарушающие комфортность проживания населения.

7. В стационарных установках функционального и архитектурного освещений применяются энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, высококачественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

8. Источники света в установках функционального освещения выбираются с учетом требований улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования.

9. В установках архитектурного освещения и световой информации применяются источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарного зрительного эффекта, создаваемого совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве на территории города или световом ансамбле.

10. Крепление источников света, осветительных приборов, других устройств в установках световой информации должно обеспечивать надежность соединений при нормативных ветровых, снеговых и вибрационных нагрузках. Установки световой информации не должны являться источниками шумов, вибраций, опасных электромагнитных излучений.

11. Освещение транспортных и пешеходных зон производится в соответствии с требованиями [СП 323.1325800.2017](https://internet.garant.ru/document/redirect/71899332/0) «Территории селитебные. Правила проектирования наружного освещения", [ГОСТ Р 55844-2013](https://internet.garant.ru/document/redirect/73551724/0) «Освещение наружное утилитарное дорог и пешеходных зон. Нормы.».

Статья 39. **Малые архитектурные формы и городская мебель**

1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, бульвары, парки, площадки для отдыха оборудуются малыми архитектурными формами (далее - МАФ). МАФ могут быть стационарными и мобильными.

2. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве МАФ необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

3. Материалы и дизайн объектов подбираются с учетом условий эксплуатации. При проектировании и выборе МАФ используются каталоги сертифицированных изделий.

4. При проектировании, выборе МАФ необходимо учитывать:

- соответствие материалов и конструкции МАФ климатическим условиям и назначению;

- антивандальную защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

- возможность ремонта или замены деталей;

- удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки

территории рядом с МАФ и под конструкцией;

- эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);

- безопасность для потенциальных пользователей;

- стилистическое сочетание с другими МАФ и архитектурными решениями окружающей застройки;

- соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог; более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворовых территорий многоквартирных домов.

5. Общие требования к установке МАФ:

- расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

- компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

- устойчивость конструкции;

- надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

- наличие в каждой конкретной зоне МАФ требуемых типов для такой

зоны.

6. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворовых территорий многоквартирных домов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и других территориях:

- установка скамей осуществляется на твердые виды покрытий или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытий. При наличии фундамента его части выполняются не выступающими над поверхностью земли;

- наличие спинок для скамей в рекреационных зонах, наличие спинок и поручней для скамей на дворовых территориях многоквартирных домов, отсутствие спинок и поручней для скамей в транзитных зонах;

- на территории особо охраняемых природных территорий скамьи и столы выполняются из древесных пней - срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

Высота скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения принимается в пределах 420 - 480 мм. Поверхности скамьи для отдыха выполняются из дерева с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно пропиткой).

7. Для оформления мобильного озеленения применяются следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны.

8. Принципы антивандальной защиты малых архитектурных форм от графического вандализма:

9. Площадь поверхностей МАФ должна быть минимизирована, свободные поверхности делаются перфорированными или с рельефом, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение.

10. Глухие ограждения должны быть заменены просматриваемыми. В случае если нет возможности убрать ограждение или заменить его на просматриваемое, оно должно быть изменено визуально с помощью стрит-арта с контрастным рисунком или закрыто визуально с использованием зеленых насаждений.

11. Для защиты малообъемных объектов (коммутационных шкафов) предусматривается размещение на их поверхности малоформатной рекламы. Допускается использование стрит-арта или размещение малообъемных объектов внутри афишной тумбы.

12. На местах потенциального вандализма (основная зона вандализма - 30 - 200 сантиметров от земли) вместо отдельно стоящих конструкций следует размещать рекламные конструкции на столбах, коммутационных шкафах, заборах, в том числе информационные конструкции с общественно полезной информацией (исторические планы местности, навигационные схемы и другие подобные элементы).

13. При проектировании МАФ предусматривается их вандалозащищенность, в том числе:

- использование легко очищающихся и не боящихся абразивных и растворяющих веществ материалов;

- минимизация количества оборудования, группируя объекты друг с другом или со стенами зданий, в том числе объекты, стоящие на небольшом расстоянии друг от друга, тем самым уменьшая площадь, подвергающуюся вандализму, сокращая затраты и время на ее обслуживание.

14. При проектировании или выборе объектов для установки учитываются все сторонние элементы и процессы использования, в том числе процессы уборки и ремонта.

Статья 40**. Некапитальные нестационарные сооружения**

1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов, разработанной в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12171992/0) от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

2. Размещение нестационарных объектов и сооружений на территории муниципального округа не должно противоречить противопожарным требованиям, условиям инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, не должно ухудшать визуальное восприятие городской среды и застроенных территорий.

3. Нестационарные объекты не должны создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию среды территории муниципального округа.

4. Размещение нестационарных объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и безопасный доступ потребителей к стационарным торговым объектам, в том числе создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях, в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций к капитальным зданиям, строениям, сооружениям (в том числе к объектам инженерной инфраструктуры), а также пожарного и медицинского транспорта;

- не должно ухудшать благоустройство территории и застройки.

5. При размещении нестационарных объектов в границах охранных зон, памятников историко-культурного наследия и в зонах особо охраняемых природных территорий для установления параметров сооружений (высота, ширина, протяженность), их функционального назначения и прочих условий размещения необходимо разрешение (согласование) уполномоченных органов охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

6. При размещении нестационарных объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на тротуар.

7. Нестационарные объекты, в которых осуществляются торговая деятельность, бытовое обслуживание, оказание услуг, включая услуги общественного питания (палатки, киоски, павильоны, летние кафе), размещаемые на территориях пешеходных зон, необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, обеспечивать осветительным оборудованием (при необходимости), урнами и малыми контейнерами, а сооружения питания - туалетными кабинами, если это необходимо в целях соблюдения [СанПиН 2.1.2.2645-10](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177273/0) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях».

8. Размещение нестационарных объектов (в том числе пристроек к ним, козырьков, навесов, оборудования, мусорных контейнеров, складирования тары) не допускается:

- на газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, детских и спортивных площадках, под козырьками и в арках зданий;

- на расстоянии ближе 5 метров от окон зданий, строений, сооружений общественного использования, общественного назначения и витрин стационарных торговых объектов, ближе 10 метров от окон жилых зданий; на расстоянии ближе 5 метров от ствола дерева;

- на расстоянии менее 20 метров от контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов;

- на инженерных сетях и коммуникациях и в их охранных зонах (кроме случаев, если правовой режим соответствующих охранных зон предусматривает возможность размещения нестационарных объектов при наличии согласования с собственниками, владельцами соответствующих сетей и коммуникаций);

- на землях, земельных участках, которые в соответствии с градостроительной документацией планируется использовать под капитальное строительство;

- с нарушением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

- с нарушением требований [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/0) от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции"; [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/70321478/0) от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов [СанПиН 2.1.2.2645-10](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177273/0) "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях"; санитарных правил и нормативов [СанПиН](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158477/10000) 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно - защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Новая редакция";

- с нарушением градостроительных норм и правил, законодательства об охране объектов культурного наследия, градостроительных регламентов;

- в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, а также на пешеходных переходах, территориях остановочных комплексов.

- с нарушением [Правил](https://internet.garant.ru/document/redirect/1305770/1000) дорожного движения Российской Федерации.

9. Минимальный размер площади места размещения нестационарного объекта определяется исходя из габаритов объекта и территории, необходимой для обслуживания и функционирования объекта, с учетом условий окружающей ситуации.

Максимальный размер площади места размещения нестационарного объекта:

- киоска - 28 кв. м;

- торговых автоматов - 2 кв. м;

- торгового места для ёлочных и бахчевых развалов -20 кв. м;

- остановочного комплекса с (павильоном, киоском, магазином) - 70 кв. м;

- автоцистерны, автомашины, автолавки, тонара (мобильного объекта) - 50 кв. м;

- тентового павильона - 117 кв. м;

- палатки - 15 кв. м.

10. При размещении нестационарного объекта не допускается вырубка кустарников, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение газонов, а также приствольных кругов в радиусе 1,5 метра от ствола.

11. При создании нестационарных сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений необходимо применять отделочные материалы сооружений, которые должны отвечать санитарно - гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно - художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся городской среды и условиям долговременной эксплуатации.

При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

При проектировании сооружений для ярмарок, летних кафе, сезонной торговли применяются быстровозводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций.

12. Эксплуатация нестационарных объектов и работа организованных в них предприятий не должны ухудшать условия проживания, отдыха, лечения, труда (среды обитания) людей, деятельности организаций.

13. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать постоянный уход за внешним видом принадлежащих им нестационарных объектов: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, размещать рекламу в соответствии с законодательством, производить ежедневную уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с настоящими Правилами.

14. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать чистоту и благоустройство на территории не менее 25 метров от внешней границы нестационарного объекта.

15. Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м.

Статья 41**. Памятные (мемориальные) объекты и объекты городской скульптуры**

1. Создание памятного (мемориального) объекта, объекта городской скульптуры осуществляется в соответствии требованиями, установленными муниципальными правовыми актами.

2. Запрещается создание памятных (мемориальных) объектов (за исключением памятных (мемориальных) досок) и объектов городской скульптуры без получения разрешения на осуществление земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании памятных (мемориальных) объектов (за исключением памятных (мемориальных) досок) и объектов городской скульптуры разрешается проведение работ по озеленению, размещению установок архитектурного освещения, скамей, урн, установке декоративного ограждения, информационного оборудования.

Статья 42. **Контейнерные площадки**

1. Сбор твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории муниципального округа обеспечивает региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их сбора и накопления (далее - Региональный оператор), в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами, территориальной схемой Тамбовской области в области обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, утвержденной [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/42875410/0) Управления ТЭК ЖКХ Тамбовской области от 02.03.2017 № 19, [Правилами](https://internet.garant.ru/document/redirect/42890258/1000) осуществления деятельности регионального оператора по обращению с ТКО на территории Тамбовской области, утвержденными [Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/42890258/0) Управления ТЭК ЖКХ Тамбовской области от 02.04.2018 № 29.

2. Накопление ТКО, образующихся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобных по составу отходов, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, осуществляется в местах (площадках) для сбора твердых коммунальных отходов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации.

3. Сбор и вывоз ТКО осуществляется в местах сбора ТКО, включенных в реестр мест сбора и вывоза ТКО. График сбора и вывоза ТКО согласовывается с региональным оператором.

4. Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов является ответственностью органов местного самоуправления, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах в порядке, предусмотренном Правилами обустройства мест (площадок) накопления ТКО и ведения их реестра.

5. Площадки для сбора ТКО должны размещаться и быть оборудованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области, а также санитарными правилами и нормами [СанПиН 2.1.3684-21](https://internet.garant.ru/document/redirect/400289764/1000) «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/400289764/0) Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Для установки контейнеров должна быть оборудована специальная площадка с твёрдым покрытием, с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, которое способно выдерживать установку и выкатывание контейнеров без их повреждения, иметь удобный подъездной путь для автотранспорта, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки, и быть ограничена бордюром и зелеными насаждениями (кустарниками) по периметру.

7. Накопление крупногабаритных отходов (далее - КГО) должно осуществляться в соответствии с Территориальной схемой обращения с ТКО в бункеры, расположенные на контейнерных площадках или на специальных площадках для складирования КГО, имеющих водонепроницаемое покрытие, ограждение с трёх сторон высотой не менее 1 м, удобный подъездной путь для автотранспорта.

8. Площадки для складирования КГО могут располагаться совместно с контейнерными площадками.

9. Количество контейнеров (бункеров), необходимых для накопления ТКО, образующихся в процессе жизнедеятельности населения, определяется исходя из численности жителей, проживающих в многоквартирных и иных жилых домах, установленных нормативов накопления ТКО, осуществления раздельного накопления ТКО и сроков хранения ТКО с учетом Санитарно-эпидемиологических требований и в соответствии с Договором. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

10. Контейнеры должны иметь крышку, предотвращающую попадание в контейнер атмосферных осадков, быть промаркированы с указанием контактов организации, осуществляющей сбор и транспортирование ТКО, находится в технически исправном состоянии. Металлические контейнеры и бункеры должны быть окрашены.

11. Контейнер может заполняться до объема, позволяющего закрывать его крышку (не выше верхней кромки контейнера). Запрещается прессовать или уплотнять ТКО в контейнере.

12. Функциональное освещение контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, территорий, прилегающих к месту погрузки твердых коммунальных отходов, и подъездных путей, а также состояние дорожного покрытия подъездных путей должны обеспечивать безопасность складирования, сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов, в том числе свободный проезд и маневрирование мусоровозов.

13. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров. Для складирования ТКО используются контейнеры и бункеры различных конструкций и объемов, определяемых типом мусоровозов, используемых региональным оператором либо оператором по обращению с ТКО, в соответствии с договором на оказание услуг по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов. Размеры контейнерной площадки в зависимости от количества контейнеров на площадке определяются в соответствии с Генеральной схемой санитарной очистки территории муниципального округа.

14. Потребителям запрещается осуществлять складирование ТКО (в том числе КГО) вне мест сбора и ТКО, а также способами, не указанными в Договоре.

15. Накопление на контейнерной площадке отходов, не являющихся ТКО, недопустимо.

16. При сборе с контейнерных площадок, ТКО должны перевозиться автотранспортом, предназначенным для этих целей, находящимся в исправном состоянии, исключающим розлив горюче - смазочных материалов и выпадение ТКО при транспортировке на грунт и поверхность автомобильных дорог.

17. Региональный оператор несет ответственность за обращение с ТКО с момента погрузки таких отходов в автотранспортное средство в местах сбора и накопления ТКО.

18. Уборка мест погрузки просыпавшихся ТКО при погрузке контейнеров (бункеров) и специально предназначенных емкостей в мусоровоз производится Региональным оператором незамедлительно.

19. Территория контейнерной площадки и (или) специальной площадки для складирования КГО после погрузки ТКО в мусоровоз, а также, в случае загрязнения, - прилегающая к месту погрузки территория, должны быть очищены хозяйствующим субъектом от отходов, снега и наледи, а также подвергаться санитарной обработке.

20. Места (площадки) накопления ТКО располагаются на расстоянии от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, детских площадок, скверов, бульваров, парков; до территорий медицинский учреждений не менее в соответствии с требованиями [СанПиН 2.1.3684 - 21](https://internet.garant.ru/document/redirect/400289764/1000). «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований», утверждёнными [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/400289764/0) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

21. Размещение площадок для сбора ТКО, особенно на жилой территории, необходимо согласовать с администрацией Мордовского муниципального округа и территориальным отделом Роспотребнадзора.

22. При невозможности соблюдения указанных в пункте 5.2.13.12. расстояний, главный государственный санитарный врач по Тамбовской области по обращению собственника земельного участка принимает решение об изменении расстояний от мест (площадок) накопления ТКО до нормируемых объектов, но не более чем на 25%, на основании санитарно-эпидемиологической оценки и при условии оборудования таких мест (площадок) навесами над мусоросборниками (за исключением бункеров).

23. В случае невозможности размещения контейнерной площадки на земельном участке многоквартирного дома или объекта и (или) невозможности заключения договора на совместное использование контейнерной площадкой, расположенной на земельном участке другого многоквартирного дома или объекта, управляющая организация или собственник объекта вправе разместить контейнерную площадку на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, получив разрешение на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в порядке, установленном действующим законодательством Тамбовской области.

24. В случае размещения контейнеров разных управляющих организаций на одной контейнерной площадке, между ними заключается соглашение о совместном использовании контейнерной площадки с определением очередности её уборки.

25. Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования КГО, обязано обеспечить на таких площадках размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей, о собственнике площадок, графике вывоза твердых коммунальных отходов, а также контактной информации о Региональном операторе и операторе по обращению с твердыми коммунальными отходами.

26. Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования КГО и территорий, прилегающих к месту погрузки ТКО, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее содержание контейнерных площадок несут организации, управляющие общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах, в соответствии с договором управления, заключенным в соответствии со [статьей 162](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/162) Жилищного кодекса Российской Федерации.

27. Обустройство и бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территорий, прилегающих к месту погрузки твердых коммунальных отходов, несут правообладатели земельных участков, на которых расположены такие площадки, или лица, получившие разрешение на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

28. Обязанность по строительству, ремонту и содержанию площадок для сбора твердых коммунальных отходов, организация сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов, отходов, образующихся в результате деятельности садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов, возлагается на садоводческие, огороднические некоммерческие товарищества и гаражно-строительные кооперативы, а образующихся на территории индивидуального жилищного строительства - на потребителей.

Статья 43**. Знаки информирования об объектах притяжения**

1. Знаки информирования об объектах притяжения - знаки, предназначенные для информирования участников дорожного движения об объектах городской инфраструктуры.

2. Требования к размещению, изображению, размерам, значениям фотометрических характеристик элементов изображения знаков информирования об объектах притяжения установлены требованиями [ГОСТ Р 52044-2003](https://internet.garant.ru/document/redirect/12136432/0) «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/1592621/0) Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст.

3. Проектирование и изготовление конструкций знаков информирования об объектах притяжения осуществляются в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 52044-2003](https://internet.garant.ru/document/redirect/12136432/0) «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/1592621/0) Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст.

4. Конструкции знаков информирования об объектах притяжения не должны создавать помех для движения пешеходов, механизированной уборки пешеходных коммуникаций, ухудшать обзор других знаков информирования об объектах притяжения, рекламных и информационных конструкций.

5. Эксплуатация знаков информирования об объектах притяжения осуществляется в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 50597-2017](https://internet.garant.ru/document/redirect/71863360/0) «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», утвержденного [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/71820718/0) Росстандарта от 26.09.2017 № 1245-ст.

6. Согласование места установки знака информирования об объектах притяжения осуществляется уполномоченным органом в сфере архитектуры и градостроительства.

Статья 44. **Мероприятия по инженерной подготовке и защите территории**

1. Мероприятия по инженерной подготовке и защите территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией.

2. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства определяются в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организация рельефа реконструируемой территории ориентируется на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

3. При организации рельефа предусматривается снятие плодородного слоя почвы толщиной 150 - 200 мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов - меры по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории допускается использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

4. При террасировании рельефа должно быть предусмотрено проектирование подпорных стенок и откосов. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.

5. При укреплении откосов выбор материала и технологии укрепления зависят от местоположения откоса, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды. На территориях жилого, общественного и рекреационного назначений предпочтение отдавать габионным конструкциям.

6. На территориях зон особо охраняемых природных территорий для укрепления откосов открытых русел водоемов используются материалы и приемы, сохраняющие естественный вид берегов: габионные конструкции или «матрацы Рено», нетканые синтетические материалы, покрытие типа "соты", одерновка, ряжевые деревянные берегоукрепления, естественный камень, песок, валуны, посадки растений и другие материалы и приемы.

7. Укрепление откосов открытых русел производится с использованием материалов и приемов, предотвращающих неорганизованное попадание поверхностного стока в водоем и разрушение берегов в условиях высокого уровня механических нагрузок: формирование набережных с применением подпорных стенок, стеновых блоков, облицовкой плитами и омоноличиванием швов.

8. Подпорные стенки проектируются с учетом разницы высот сопрягаемых террас. Перепад рельефа менее 0,4 м оформляется бортовым камнем или выкладкой естественного камня. При перепадах рельефа более 0,4 м подпорные стенки проектируются как инженерное сооружение, обеспечивая устойчивость верхней террасы гравитационными (монолитные, из массивной кладки) или свайными (тонкие анкерные, свайные ростверки) видами подпорных стенок.

9. Необходимо предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций согласно требованиям [ГОСТ 26804-2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70631836/0) «Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия», [ГОСТ Р 52289-2019](https://internet.garant.ru/document/redirect/73728515/0) «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств». Необходимо также предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений, при высоте подпорной стенки более 1 м, а откоса - более 2 м. Высота ограждений должна быть не менее 0,9 м.

10. Проектирование стока поверхностных вод должно осуществляться в соответствии с требованиями [СП 32.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70287238/0) "СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения». При организации стока поверхностных вод должно быть обеспечено комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), водоотводных лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Проектирование поверхностного водоотвода должно осуществляться с минимальным объемом земляных работ и предусматривать сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы. Открытые водоотводные лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру должны быть укреплены (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и другое), угол откосов кюветов принимается в зависимости от видов грунтов.

11. Минимальные и максимальные уклоны назначаются с учетом неразмывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия элементов водоотводных устройств. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, выполняется устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

12. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки должны обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, они должны быть выполнены из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и других).

13. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в водоотводных лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц ([таблица № 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/77679287/65211) СП 32.13330.2012. «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения». На территории города не допускается устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

14. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводные лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не должны располагаться вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами необходимо принимать не более 15 мм.

15. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле расстояние между дождеприемными колодцами должно быть не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния необходимо предусматривать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза.

ГЛАВА 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЛИКУ ЗДАНИЙ РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И РАЗНОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 45.**Требования к внешнему виду фасадов объектов капитального строительства**

1. Цветовое оформление зданий и сооружений принимается в соответствии с колористическим решением, согласованным с администрацией Мордовского муниципального округа.

2. Порядок согласования дизайн-проекта изменения фасада осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным администрацией Мордовского муниципального округа.

3. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру должно быть выполнено устройство отмостки с надежной гидроизоляцией.

4. Уклон отмостки должен быть не менее 10 промилле в сторону от здания.

5. Ширина отмостки для зданий и сооружений - 0,8 - 1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) - 1,5 - 3 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям роль отмостки выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

6. При организации водоотвода со скатных крыш через водосточные трубы следует:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

- в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации предусматривать наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков либо устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками);

- выполнять устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытий.

7. Для предотвращения образования ледяных пробок и сосулек в водосточной системе кровли, а также скопления снега и наледей в водоотводящих желобах и на карнизных участках кровель следует предусматривать установку на кровле кабельной системы противообледенения. Для предотвращения ледяных образований в местах стока воды, собственник (правообладатель) обязан обеспечивать постоянную уборку места стока воды от водоотвода со скатных крыш через водосточные трубы.

Статья 46. **Размещение наружных кондиционеров и антенн**

1. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и антенн («тарелок») на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц окружного значения, разрешается при обязательном согласии собственников зданий, сооружений, помещений:

- на кровлях зданий и (или) сооружений (крышные кондиционеры с внутренними воздуховодными каналами);

- в верхней части оконных и дверных проемов, в окнах подвального этажа без выхода за плоскость фасада, с использованием маскирующих ограждений (решеток, жалюзи);

- на дворовых фасадах, брандмауэрах - упорядоченно, с привязкой к единой системе осей на фасаде;

- на лоджиях, в нишах - в наиболее незаметных местах;

- в арочном проеме на высоте не менее 3,0 м от поверхности земли.

2. Допускается устройство систем кондиционирования и вентиляции без наружного блока с подачей воздуха через отверстие в стене диаметром до 0,15 м, скрытое заборной решеткой.

3. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции не допускается:

- на фасадах объектов культурного наследия без наличия соответствующего разрешения;

- над пешеходными тротуарами;

- в оконных и дверных проемах с выступанием за плоскость фасада и (или) без использования маскирующих ограждений.

4. Размещение антенн разрешается:

- на кровлях зданий и (или) сооружений - компактными упорядоченными группами с использованием единой несущей основы (при необходимости - с устройством ограждения);

- на дворовых фасадах, глухих стенах, брандмауэрах, не просматривающихся с улицы;

- на дворовых фасадах - в простенках между окнами на пересечении вертикальной оси простенка и оси, соответствующей верхней границе оконного проема;

- на зданиях малоэтажной застройки - в наиболее незаметных местах без ущерба объемным и силуэтным характеристикам зданий и сооружений.

5. Размещение антенн не разрешается:

- на кровле, дворовых фасадах и брандмауэрах, просматривающихся с улицы;

- на силуэтных завершениях зданий и сооружений (башнях, куполах), на парапетах, ограждениях кровли, вентиляционных трубах;

- на угловой части фасада здания и (или) сооружения;

- на ограждениях балконов и лоджий.

Статья 47. **Устройство и оборудование входов, окон и витрин**

1. Расположение входов на фасаде, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей симметрии, ритму, объемно - пространственному решению зданий и (или) сооружений, предусмотренному проектной документацией на строительство здания и (или) сооружения.

2. Возможность размещения дополнительных входов определяется на основе проектной документации, общей композиции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности размещения входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения.

3. Входы в помещения подвального этажа должны иметь единое решение в пределах всего фасада, располагаться согласованно с входами первого этажа, не нарушать архитектурную композицию фасада, не препятствовать движению пешеходов и транспорта.

4. Восстановление утраченных входов, раскрытие заложенных ранее проемов, а также осуществление иных мер по восстановлению первоначального архитектурного решения фасада выполняются в соответствии с проектной документацией.

5. Входные группы зданий жилого и общественного назначения оборудуются системой наружного освещения, навесом (козырьком) с водоотводом, элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе пандусами, перилами. В случае невозможности устройства пандуса допускается применение подъемных платформ наружного исполнения.

6. Собственники объектов социальной, инженерной инфраструктур в случаях, если данные объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до их реконструкции или капитального ремонта, должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

7. Подготовка проектной документации на новое строительство или реконструкцию зданий и (или) сооружений и их комплексов без приспособления указанных объектов для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и использования их инвалидами не допускается.

8. При входных группах должны быть предусмотрены площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах должна быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях муниципального округа.

9. Устройство и оборудование окон и витрин должны соответствовать архитектурному оформлению фасада и выполняться с учетом требований технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил.

10. Установка ограждений витрин разрешается при высоте нижней границы проема менее 0,8 м от уровня земли. Высота ограждения витрины от поверхности тротуара должна составлять не более 1,0 м, расстояние от поверхности фасада - не более 0,5 м (при отсутствии приямка).

11. Ограждения витрин должны иметь единый характер и соответствовать архитектурному оформлению фасада. Устройство глухих ограждений витрин не допускается.

Статья 48. **Размещение маркиз**

1. Размещение маркиз разрешается только над окнами и витринами первого этажа зданий и (или) сооружений в соответствии с проектной документацией, согласованной с администрацией Мордовского муниципального округа и должно соответствовать габаритам и контурам проема, не ухудшать визуальное восприятие архитектурных деталей, декора, адресных указателей, знаков дорожного движения, указателей остановок общественного транспорта, элементов городской навигации.

2. Маркиза не должна закрывать более 30% площади витрины.

3. В дизайне маркизы не должно использоваться больше двух цветов.

4. В зонах охраны объектов культурного наследия цветовое решение маркиз должно быть приближено к колеру фасада здания.

5. Конструкция, на которую крепится ткань маркизы, должна быть цвета фасада здания или черного цвета.

6. Маркизы запрещается изготавливать из твердых материалов.

Статья 49. **Адресные указатели**

1. На фасаде каждого здания или сооружения, независимо от его ведомственной принадлежности, устанавливаются адресные указатели установленного образца.

2. Не допускается размещение рядом с адресным указателем выступающих вывесок, консолей, а также объектов, затрудняющих его восприятие.

ГЛАВА 8. АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО И РЕКЛАМНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Статья 50.**Общие положения**

1. Предмет регулирования и задачи архитектурно - художественных требований информационного и рекламного оформления зданий и (или) сооружений, объектов благоустройства на территории муниципального округа.

2. Предметом регулирования настоящих архитектурно - художественных требований информационного и рекламного оформления зданий и (или) сооружений, объектов благоустройства округа (далее - Требования) является установление единых требований к внешнему виду средств размещения информации и рекламы, а также требований к размещению:

- средств информации, устанавливаемых на фасадах, крышах, иных внешних элементах зданий и (или) сооружений, на элементах благоустройства муниципального округа;

- выносных средств размещения информации, в том числе средств навигации, устанавливаемых на элементах благоустройства муниципального округа;

- рекламных конструкций, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях, для которых [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12145525/0) от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» не предусмотрена разработка схем размещения рекламных конструкций.

3. Требования в отношении средств размещения информации и рекламных конструкций независимо от форм собственности на них или на объекты, на которых они устанавливаются, определяют:

- типы средств размещения информации и рекламных конструкций;

- функциональные особенности типов средств размещения информации и рекламных конструкций;

- художественно - композиционные требования к внешнему виду и размещению средств размещения информации и рекламных конструкций.

4. Настоящие Требования не распространяются на:

- рекламные конструкции, предусматриваемые к размещению в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12145525/0) от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» на основании схемы размещения рекламных конструкций;

- размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях адресные указатели, домовые знаки;

- указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схем) движения и расписания общественного наземного, авиа- и железнодорожного пассажирского транспорта;

- дорожные информационные знаки;

- информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия федерального, регионального (областного) и местного значения - надписи и обозначения, содержащие информацию об объекте культурного наследия, порядок установки которых определяется [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12127232/0) от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Статья 51. **Общие требования к проектированию и размещению средств размещения информации и рекламных конструкций**

1. Распространение информации, а также распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций осуществляется владельцами средств размещения информации или рекламы.

2. Художественно - композиционные решения информационного или информационно - рекламного оформления элементов благоустройства, а также зданий и (или) сооружений определяются дизайн - проектом, разрабатываемым владельцами средств размещения информации или рекламы, должны соответствовать настоящим Правилам.

3. На зданиях, имеющих статус объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, рекламные и информационные конструкции устанавливаются в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия по согласованию с Министерством культуры Тамбовской области.

4. Распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, их территориях допускается в случаях и на условиях, которые предусмотрены [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12127232/0) от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», с соблюдением требований к рекламе и ее распространению, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12145525/0) от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

5. При разработке дизайн - проектов по информационному или информационно - рекламному оформлению элементов благоустройства, а также зданий и (или) сооружений учитываются:

- архитектурные особенности фасадов (архитектурных стилей) и функциональное назначение зданий, строений, сооружений;

- место размещения средств размещения информации и рекламы (в сложившейся застройке, на элементе благоустройства);

- наличие в застройке уникальных зданий и (или) сооружений, архитектурных ансамблей, имеющих доминантное значение в архитектурно - планировочной структуре муниципального округа, а также объектов высокого общественного и социального значения.

6. Внешний облик средств размещения информации или рекламных конструкций должен гармонировать с архитектурным обликом окружающей сложившейся застройки. Не допускается установка конструкций, дисгармоничных по отношению к другим объектам наружной рекламы и информации.

7. Основными принципами выбора художественно - композиционного решения для средств размещения информации и рекламы на зданиях и (или) сооружениях являются:

- сохранение архитектурного своеобразия, декоративного убранства, тектоники, пластики, а также цельного и свободного восприятия фасадов;

- создание комфортного визуального пространства;

- обеспечение в легкодоступном режиме информирования потенциального потребителя о деятельности предприятия, организации, учреждения.

8. Крепление настенных конструкций на участках поверхностей фасада здания или сооружения должно производиться с минимальным воздействием на данную поверхность с целью ее максимального сохранения.

9. При проектировании размещения средств размещения информации и рекламы на зданиях и сооружениях не допускается предусматривать перекрытие оконных, дверных и арочных проемов, витрин, балконов и лоджий, архитектурных деталей фасадов объектов (в том числе карнизов, фризов, пилястр, капителей, барельефов, обрамления оконных и дверных проемов, узоров, подоконников, кронштейнов, рустов), размещение элементов или конструкций информационного или рекламного оформления на колоннах, балконах, лоджиях, на внутренних или внешних поверхностях окон.

10. Не допускается установка средств размещения информации и рекламных конструкций, заведомо ухудшающих архитектурно - художественный облик зданий и (или) сооружений и визуальное восприятие объектов архитектуры и территории.

Статья 52. **Общие требования к установке средств размещения информации и рекламы**

1. Установка и эксплуатация средств размещения информации и рекламы в муниципальном округе допускается только после согласования дизайн - проекта по информационно - рекламному оформлению элементов благоустройства, а также зданий, строений, сооружений, (далее - дизайн-проект) отделом архитектуры и строительства администрации Мордовского муниципального округа.

2. При установке информационных и рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов необходимо предоставить протокол общего собрания собственников помещений, оформленный в соответствии со [статьей 46](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/46) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Статья 53. **Общие требования к техническим и конструктивным решениям по проектированию и установке средств размещения информации и рекламных конструкций**

1. Конструктивные решения средств размещения информации и рекламных конструкций должны обеспечивать:

- прочность, устойчивость к механическому воздействию;

- удобство монтажа и демонтажа;

- удобство обслуживания (оперативного ремонта, замены деталей и осветительных приборов, очистки);

- безопасность при эксплуатации.

2. Перед установкой средств размещения информации и рекламных конструкций владелец таких конструкций обязан разработать проектную документацию, содержащую конструктивные решения и расчет несущей способности проектируемых конструкций, оформленный в установленном порядке и выполненный специализированной организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3. Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, несет ответственность за качество проектной документации и ее соответствие требованиям технических регламентов.

4. Материалы и технологии, применяемые для изготовления средств размещения информации и рекламных конструкций, в течение всего срока эксплуатации с учетом климатических особенностей округа должны:

- обеспечивать высокие декоративные и эксплуатационные качества: сохранение формы, ровную окраску, благоприятное визуальное восприятие всех внешних элементов, равномерные зазоры между элементами, отсутствие внешнего технологического крепежа у самой конструкции, отсутствие дополнительных выступающих элементов освещения;

- отвечать требованиям энергосбережения и экологической безопасности.

Статья 54. **Требования к установке средств размещения информации**

1. Общее содержание и смысловая нагрузка информации, размещаемой на средствах размещения информации, в том числе распространение или доведение до потребителя которой является обязательным, определяются законодательными, распорядительными и (или) нормативными актами Российской Федерации.

2. На зданиях и (или) сооружениях, на определенных Правилами видах элементов благоустройства данных объектов (включая навигационные модули и стенды) средства размещения информации размещаются в целях информирования исключительно о фактическом месте размещения, наименовании и режиме (повременном графике) работы находящихся (осуществляющих деятельность) в указанных зданиях и (или) сооружениях организаций и индивидуальных предпринимателей, а также о видах, формах и профилях осуществляемой ими деятельности (оказания услуг) и ассортименте, реализуемых товаров (оказываемых услуг). Разрешается размещение средств размещения информации на павильонах и лотках ярмарок, а также в других местах осуществления выездной торговли и бытового или иного обслуживания вне постоянного места нахождения организаций и (или) индивидуальных предпринимателей.

3. Изобразительная часть средства размещения информации должна состоять из текстовой части или текстовой части и декоративно - художественных элементов, в том числе элементов фирменного стиля (товарного знака, эмблемы, логотипа, иных знаков индивидуализации). При этом высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части более чем в 1,5 раза.

4. Текстовая часть информации выполняется на русском языке. С текстом на иных языках на средствах размещения информации, в том числе в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов, разрешается размещение элементов фирменного стиля, зарегистрированных в установленном порядке на территории Российской Федерации.

5. При выполнении текстовой части информации не допускается искажение букв и знаков текстовой части информации (растяжение или сужение надписей).

Статья 55. **Типы средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях**

Типы информационных конструкций, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях на территории округа в целях информирования о наименовании юридического лица, индивидуального предпринимателя, учреждения, организации:

- вывеска;

- информационная табличка;

- информационная доска.

Статья 56. **Установка средств размещения информации на зданиях и сооружениях**

1. Средства размещения информации на зданиях и (или) сооружениях размещаются, при наличии согласия собственников, на крышах, фасадных плоскостях, свободных от архитектурных и конструктивных элементов, навесах (козырьках) входных групп в виде плоскостных конструкций или в виде консольных информационных конструкций (панелей-кронштейнов), элементов оформления витрин и маркиз.

2. Вывески должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Тамбовской области.

3. На территории муниципального округа разрешается размещение вывесок в виде:

- плоских вывесок с подложкой и без подложки (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта);

- лайтбоксов (световых коробов) простых и (или) сложных геометрических форм (конструкция светового короба располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта);

- панель - кронштейнов с подложкой, без подложки, размещаемых с помощью невидимых (скрытых), подвесных, дистанционных креплений и/или креплений с нижней поддержкой (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);

- витринных конструкций с постоянным и (или) временным оформлением (конструкция вывесок располагается в витрине с внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов);

- информационных табличек и табличек общих указателей.

4. Вывески располагаются параллельно фасаду здания или сооружения, крепятся к фасаду здания или сооружения или навесу (козырьку) входной группы.

5. При наличии навеса (козырька) допускается размещение вывески только на козырьке входной группы.

6. Разрешается установка консольных вывесок (расположенных перпендикулярно фасаду здания) только в случае их крепления к настенной вывеске (в составе и в соотношении с габаритами настенной информационной конструкции).

7. Размещение вывесок на крышах зданий или сооружений разрешается при условии единого целевого использования всего здания или сооружения, сведения о наименовании которого, торговом знаке, фирменном наименовании содержатся в крышной вывеске.

8. Размещение вывесок на зданиях, имеющих сложную архитектурную пластику, художественную подсветку, разрешается исключительно в виде отдельных букв или знаков (логотипов), которые не закрывают архитектурных элементов здания.

9. Вывески размещаются:

- с соблюдением вертикальных и горизонтальных осей, симметрии, архитектурных границ и членений фасадов зданий;

- с учетом расположения центральных осей между архитектурными элементами;

- на поверхности внешних стен над входами в здания, витринами и окнами первых этажей;

- не выше линии перекрытий между первым и вторым этажами;

- в границах занимаемого помещения субъектом предпринимательской деятельности;

- в случае расположения организации или индивидуального предпринимателя в подвальном или цокольном этажах с отдельным входом ниже уровня первого этажа допускается размещение вывески над входом в здание и над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м;

- в случае расположения входа в занимаемое помещение организации в арке - вывеска размещается на внутренних плоскостях арочного проема;

- конструкции настенных вывесок, разрешаемых к размещению на фризе, представляют собой объемные символы (без использования подложки либо с использованием подложки), а также световые короба. При использовании в настенной конструкции, размещаемой на фризе, подложки указанная подложка выполняется в цвет фриза, размещается на фризе на длину, соответствующую размерам занимаемых соответствующими организациями, индивидуальными предпринимателями помещений. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси.

10. Высота вывески не должна превышать 0,50 м, в случае если вывеска представляет собой объемные символы без использования подложки. В иных случаях высота вывески не должна превышать 0,50 м для исторических улиц и 0,70 м для типовых улиц (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов).

11. Максимальная длина вывески не должна превышать 12 м.

12. Требование настоящей статьи не распространяется на случаи размещения вывесок на торговых и (или) развлекательных центрах (комплексах), многофункциональных зданиях организациями, индивидуальными предпринимателями, местом нахождения или осуществления деятельности, которых являются указанные центры (комплексы), здания.

13. Размещение лайтбоксов, плоских вывесок с подложкой, постоянных витринных конструкций с подложкой разрешается только на фасадах торговых и (или) развлекательных центров, многофункциональных зданий расположенных на типовой улице:

- в рамках фасада одного торгового и (или) развлекательного центра, многофункционального здания все вывески должны быть выполнены в едином варианте исполнения;

- при размещении вывесок на подложках следует использовать единое цветовое решение и материал;

- в окнах второго этажа торгового центра при необходимости допускается размещение постоянных вывесок без подложки.

14. Разрешается размещение плоских вывесок с подложкой, за исключением вывесок, размещаемых на торцах козырька над лестничным проемом и ограждения лестничного проема в подвальное помещение.

15. Информационные таблички и информационные блоки, содержащие сведения и информацию, обязательную к донесению до потребителя в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10106035/0) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», располагаются рядом с входом в здание, строение, сооружение.

16. Если на здании или сооружении с одной стороны от входа необходимо разместить более трех информационных досок, то они должны быть объединены в настенную конструкцию типа единый информационный блок с ячейками для смены информации.

16. Информационный блок устанавливается в границах входной группы рядом с входными дверьми в здание, строение, сооружение или помещение в них и предназначается для системного размещения табличек нескольких организаций (индивидуальных предпринимателей), фактически находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях, сооружениях или помещениях в них. Если организации находятся во дворе здания, строения, сооружения, разрешается размещение информационного блока вблизи арочного прохода (проезда).

17. Высота информационных табличек и информационного блока должна быть не более 750 мм, ширина должна быть не более 600 мм. Габариты размещаемых в информационном блоке табличек определяются общим композиционным решением информационного блока.

18. Верхний край информационных табличек и информационного блока должен находиться не выше 1,6 м от уровня входа в здание.

19. Разрешается размещение информационного блока, содержащего сведения и информацию, обязательную к донесению до потребителя в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10106035/0) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», рядом с арками, а также над входами в здания и (или) сооружения, в которых размещены несколько организаций.

20. Информационные таблички и информационные блоки размещаются с учетом расположения центральных осей между архитектурными элементами фасада. Центральная ось таблички должна находиться на расстоянии не более 1 м от края входного проема.

21. Информационные доски устанавливаются у входа в фактически занимаемое (используемое для осуществления деятельности) организацией (индивидуальным предпринимателем) здание или сооружение или помещение в них непосредственно рядом с входными дверьми на едином горизонтальном и/или вертикальном уровне на плоскости фасада с иными аналогичными конструкциями.

22. При размещении на одном фасаде объекта одновременно нескольких средств размещения информации, в том числе нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей, эти средства размещения информации должны быть композиционно взаимоувязаны. Запрещается хаотичное расположение конструкций, создающее визуальный диссонанс.

23. Каждая организация (индивидуальный предприниматель) обязана учитывать художественно - композиционные решения ранее установленных или устанавливаемых средств размещения информации в единой композиции.

24. При наличии на внешних поверхностях здания, сооружения в месте размещения вывески элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем.

Статья 57. **Цветовые, стилистические и композиционные решения средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях и (или) сооружениях**

1. Цветовое решение средства размещения информации должно быть выполнено в увязке с цветовым (колористическим) решением фасада здания или сооружения, на котором устанавливается средство размещения информации.

2. Стилистическое решение и выбор гарнитуры шрифта средств размещения информации следует предусматривать в увязке со стилистикой:

- архитектурного решения фасада, на котором планируется установка объекта для размещения информации;

- окружающей застройки, в особенности для центральной части округа.

3. В построении шрифтовой композиции средства размещения информации должны соблюдаться визуально равномерные межбуквенные интервалы - кернинг.

4. Основным композиционным решением средства размещения информации является размещение элементов композиции (букв, знаков, символов) в одну строку по горизонтали. В случае невозможности размещения наименования в одну строку допускается размещение такой информации в количестве не более двух строк. Положение данного абзаца не распространяется на средства размещения информации консольного типа (панели-кронштейны).

5. Использование на средствах размещения информации элементов фирменного стиля, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, разрешается при условии увязки художественно - композиционных решений, включая решения по размещению данных элементов, с настоящими Правилами. При этом разрешается размещение только одного логотипа и одной эмблемы на конструкцию.

Статья 58. **Подсветка средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях и (или) сооружениях**

1. При установке средств размещения информации на зданиях и (или) сооружениях разрешена организация подсветки.

2. Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений и обеспечивать безопасность для участников дорожного движения.

3. При размещении лайтбокса или плоской вывески без подложки с внутренней подсветкой на фасаде жилого здания его боковые, нижние и верхние панели должны быть выполнены из светонепроницаемого материала.

4. Подсветка со светодинамическим и мерцающим эффектами не допускается.

5. Применяется внутренняя (встроенная в конструкцию) подсветка средств размещения информации.

Статья 59. **Специальные требования для различных типов средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях**

1. К настенным информационным конструкциям относятся конструкции, устанавливаемые на внешней ограждающей конструкции (стене) здания или сооружения, вдоль ее поверхности.

2. На фасадах зданий и (или) сооружений настенные информационные конструкции устанавливаются в целях размещения на них информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования о наименовании, видах, формах и профилях осуществляемой деятельности (оказания услуг), исключительно находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях и сооружениях организаций и индивидуальных предпринимателей, а также об ассортименте реализуемых ими товаров и оказываемых услуг.

3. Настенные конструкции, представляющие из себя в визуально воспринимаемых границах цельные композиции, устанавливаются на фасадах зданий или сооружений в один высотный ряд, на единой горизонтали с выравниванием по средней линии, параллельно к поверхности фасада и (или) конструктивным элементам здания или сооружения:

- между первым и вторым этажами ниже линии перекрытий жилых (в том числе многоквартирных) домов, первые этажи которых заняты нежилыми помещениями, а также офисных и промышленных зданий и (или) сооружений;

- между верхней линией окон первого этажа и карнизом одноэтажных зданий и (или) сооружений;

- между оконными проемами первого этажа исключительно в случаях, обусловленных архитектурными и историческими особенностями здания.

4. Настенные конструкции, кроме случаев, предусмотренных настоящими Правилами, размещаются на фасадах зданий и (или) сооружений над входом или окнами и исключительно в пределах помещений, занимаемых организацией или индивидуальным предпринимателем на праве собственности, ином законном основании.

5. В особых случаях разрешается установка настенной конструкции на углу здания или сооружения или на глухой (торцевой) стене с учетом требований настоящих Правил. При установке на торцевой стене разрешается размещение настенных конструкций только между первым и вторым этажами в виде конструкции на подложке. Подложка должна быть предусмотрена единая на всю протяженность глухого (торцевого) фасада по горизонтали.

6. В случае установки на одном фасаде здания или сооружения нескольких настенных конструкций указанные конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они установлены. При этом цветовое и стилистическое решения настенных конструкций должны иметь однотипное конструктивное решение и учитывать художественно - композиционные решения с ранее установленными или устанавливаемыми на соответствующем фасаде, а также на прилегающих фасадах настенными конструкциями.

7. Если организация (индивидуальный предприниматель) является единственным собственником (правообладателем) здания или сооружения и осуществляет там деятельность, разрешается установка настенной конструкции между верхней линией окон последнего этажа и крышей (карнизом). При этом на средстве размещения информации должна содержаться только информация о наименовании данной организации (данного индивидуального предпринимателя).

8. Размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности эксплуатации технических и инженерных систем зданий и (или) сооружений и без нарушения функционального назначения отдельных элементов их фасадов.

9. Настенные конструкции должны состоять из отдельных объемных символов или быть выполнены в виде цельной композиции (конструкции), в том числе светового короба (лайтбокса) (в случаях возможной гармоничной увязки со стилистикой архитектурных решений зданий или сооружений). Настенная конструкция не должна находиться на расстоянии более чем 0,2 м от плоскости (поверхности) фасада.

10. Информация на плоских вывесках и лайтбоксах должна быть размещена с соблюдением минимальных отступов в 100 мм от контура вывески или лайтбокса.

11. Размещение настенной конструкции на фризе разрешается только в случае отсутствия на нем архитектурного декора и (или) орнамента. Настенная конструкция, размещаемая на фризе, не должна выходить за границы фриза. В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них должна быть организована единая подложка для размещения объемных символов.

12. При наличии в составе входной группы здания или сооружения козырька (навеса) разрешается установка средства размещения информации исключительно на лицевой части козырька (навеса), параллельной входной двери, строго в ее габаритах или менее ее площади.

13. Средства размещения информации, принадлежащие разным владельцам и устанавливаемые на козырьках (навесах) в пределах одного здания, строения, сооружения, должны иметь полностью взаимоувязанные художественно - композиционные решения.

14. Организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к иным средствам размещения информации в виде настенной конструкции разрешается размещение не более одного профильного средства размещения информации - настенного меню, содержащего сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг.

15. Настенное меню размещается на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, на входных дверях в помещение, занимаемое организацией (индивидуальным предпринимателем), или непосредственно у входа в него (справа или слева) не выше уровня дверного проема. Если установка меню препятствует размещению конструкций с информацией, предусмотренной законодательством к обязательному размещению (специальных конструкций), приоритет в установке средства размещения информации у входов имеют организации, размещающие обязательную информацию.

16. Максимальный размер настенных меню не должен превышать по высоте 0,8 м, по длине - 0,6 м.

17. Настенные меню должны устанавливаться на минимально возможном расстоянии от поверхности фасада (дверного полотна).

18. На фасадах зданий и (или) сооружений консольные информационные конструкции (панели - кронштейны) устанавливаются в целях размещения на них информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования о видах, формах и профилях осуществляемой деятельности (оказания услуг), исключительно находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях и (или) сооружениях, организаций и индивидуальных предпринимателей, а также ассортименте реализуемых ими товаров и оказываемых услуг.

19. Установка консольных информационных конструкций осуществляется на фасаде здания или сооружения перпендикулярно к поверхности фасада и его конструктивных элементов, в пределах границ помещений, занимаемых заинтересованным лицом, или у арок, внешних углов и смежных границ зданий и (или) сооружений.

20. Консольные информационные конструкции (панели - кронштейны) должны быть выполнены в двустороннем варианте и устанавливаться на единой горизонтальной оси с выравниванием по средней линии между первым и вторым этажами или между первым этажом и карнизом на единой горизонтальной оси (выравнивание по средней линии) с настенными конструкциями.

21. Установка нескольких консольных информационных конструкций одной организацией (индивидуальным предпринимателем) допускается на равных условиях, предусмотренных положениями настоящих Правил.

22. Если организация, индивидуальный предприниматель занимает помещения, выходящие на угол здания или сооружения, допускается установка по одной консольной информационной конструкции на каждом фасаде, соответствующем занимаемым помещениям.

23. Консольная информационная конструкция (панель - кронштейн), в том числе с внутренней подсветкой, должна быть по высоте не более 2,0 м и по ширине не более 0,5 м и находиться на расстоянии не более чем 0,3 м от плоскости фасада (выступающих декоративных элементов фасада). При этом крайняя точка лицевой стороны консольной информационной конструкции не должна выступать от стены, на которую она крепится, более чем на 1,0 м и должна располагаться на расстоянии не менее 0,8 м от границы тротуара, кроме случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

Статья 60. **Специальные требования по размещению выносных средств размещения информации или размещаемых на элементах благоустройства**

1. К выносным средствам размещения информации, а также размещаемым на элементах благоустройства относятся:

- информационная стела;

- навигационный модуль;

- информационный стенд.

2. Размещение информационной стелы либо стенда допускается только при условии ее установки в границах (на основании правоустанавливающих документов) земельного участка, на котором располагаются здания или сооружения, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, сведения о которых содержатся на данной информационной конструкции и которым указанные здания и (или) сооружения или помещения в них и земельный участок принадлежат (находятся в пользовании) на праве собственности либо ином законном основании.

3. Установка на указанном земельном участке информационной стелы либо стенда осуществляется исключительно в целях размещения на ней иных информационных конструкций с информацией, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота, и в порядке, предусмотренном для размещения средств размещения информации, а также элементов благоустройства при условии соблюдения соответствующих нормативных требований, а также нормативных требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, [ГОСТ Р 52044-2003](https://internet.garant.ru/document/redirect/12136432/0) «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/1592621/0) Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст.

4. Установка информационной стелы либо стенда осуществляется после согласования дизайн - проекта в установленном настоящими Правилами порядке.

5. Навигационные модули - конструкции, устанавливаемые на собственных опорах, содержащие информацию о планировочной организации территории округа, местах нахождения объектов инфраструктуры, культурно - исторических памятников, учреждений и организаций, предприятий и объектов потребительского рынка. Размещение навигационного модуля осуществляется в порядке, предусмотренном для размещения средств размещения информации, а также элементов благоустройства при условии соблюдения соответствующих нормативных требований, а также требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, [ГОСТ Р 52044-2003](https://internet.garant.ru/document/redirect/12136432/0) «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/1592621/0) Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст.

6. Установка навигационных модулей допускается только на тротуарах шириной не менее 1,5 м и в зоне, не препятствующей проходу пешеходов, и при условии обеспечения безопасности для участников дорожного движения.

7. Опорная часть навигационного модуля допускается в двух вариантах: заглубленная, не выступающая над уровнем земли, и незаглубленная. В случае использования незаглубленной опорной части она оформляется в соответствии с общим дизайном модуля.

8. Установка выносных средств размещения информации, а также размещаемых на элементах благоустройства (в том числе навигационных модулей) осуществляется исключительно в соответствии с дизайн-проектами средства размещения информации, разработанными и согласованными в установленном соответствующими нормативными актами и настоящими Правилами.

Статья 61. **Специальные требования по запрету установки средств размещения информации на зданиях и (или) сооружениях**

Не допускается:

- установка настенных информационных конструкций в два ряда (одна над другой) в местах и в порядке, предусмотренных положениями настоящих Правил (кроме случаев установки на торговых и торгово-развлекательных центрах);

- установка консольных информационных конструкций (панелей - кронштейнов) рядом с балконами, одна над другой, а также если ширина тротуара не превышает 1,0 м;

- установка средств размещения информации (кроме специальных конструкций) на расстоянии ближе, чем 2 м (по горизонтали) от мемориальных досок;

- перекрытие знаков и указателей, знаков городской навигации, в том числе адресных указателей;

- создание средств размещения информации путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно - художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- установка средств размещения информации в форме демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны) или изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка), за исключением конструкций, размещаемых в витрине;

- заклейка пленками (иными материалами), закрашивание лицевой и (или) внутренней (не в соответствии с положениями пунктов настоящих Правил) плоскостей витрины;

- замена остекления витрин световыми коробами (лайтбоксами);

- устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов на всю площадь остекления витрины;

- изготовление средств размещения информации с использованием картона, бумаги, ткани, баннерной ткани или сетки (за исключением афиш);

- размещение средств размещения информации с использованием мигающих (мерцающих), сменяющихся элементов, за исключением элементов оформления витрин;

- применение материалов с флюоресцирующим эффектом;

- установка средств размещения информации на декоративных ограждениях сезонных кафе;

- установка средств размещения информации на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях;

- в форме транспаранта.

Статья 62. **Требования к установке рекламных конструкций на зданиях и сооружениях**

1. Типы рекламных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях:

- медиафасад;

- настенная конструкция, в том числе светодиодный экран и конструкция для размещения афиш;

- крышная конструкция;

- многофункциональная конструкция и оборудование;

- витринная конструкция;

- съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг);

- светодинамическое (проекционное) изображение.

2. Проектирование размещения и установка рекламных конструкций на зданиях и сооружениях.

3. Установка и эксплуатация рекламных конструкций разрешается только в случаях, если это не нарушает внешний архитектурный облик сложившейся застройки.

4. Установка и эксплуатация рекламных конструкций, устанавливаемых на зданиях и (или) сооружениях, для которых [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12145525/0) Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» не предусмотрена разработка схем размещения рекламных конструкций, и размещаемых на внешних стенах, в том числе брандмауэрах, крышах и иных конструктивных элементах зданий и (или) сооружений, осуществляется только в соответствии с дизайн - проектом размещения рекламных конструкций.

5. Рекламные конструкции, содержащие коммерческую рекламу и устанавливаемые на зданиях и (или) сооружениях, размещаются исключительно:

- на крышах и стенах отдельно стоящих торговых, торгово-развлекательных, спортивных центров;

- на крышах и глухих (торцевых) стенах иных зданий, сооружений (кроме конструкций, расположенных в специальных местах, предусмотренных для размещения афиш).

6. При проектировании размещения (установке, применении) рекламных конструкций следует руководствоваться следующими требованиями:

- рекламные конструкции не должны выходить за края фасада здания, сооружения, на котором они размещаются;

- длина конструкций, устанавливаемых на крыше объекта, не должна превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены;

- установка крышных конструкций в целях размещения на них рекламы допускается только при соответствии их художественно - композиционных решений соответствующим положениям, предусмотренными настоящими Правилами;

- применение и эксплуатация светодинамического (проекционного) изображения должны обеспечивать соблюдение соответствующих норм, требований и условий, предусмотренных законодательными нормативными актами Российской Федерации, а также безопасного и благоприятного визуального восприятия.

7. Запрещается:

- установка рекламных конструкций на крышах некапитальных торговых объектов;

- крепление рекламных конструкций на крышах зданий и сооружений на декоративные ограждения кровли;

- установка рекламных конструкций со сменным информационным полем (в том числе брандмауэров) на фасадах многоквартирных домов, расположенных на исторических улицах, выше уровня перекрытий первого этажа.

Глава 8. ПРАЗДНИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 63. **Требования к праздничному оформлению территории муниципального округа**

1. Праздничное оформление территории муниципального округа осуществляется на период проведения государственных, региональных и муниципальных праздников и мероприятий, связанных со знаменательными событиями (далее - праздничное оформление).

2. К объектам праздничного оформления относятся:

1) площади, улицы, бульвары, мостовые сооружения, магистрали;

2) места массовых гуляний, парки, скверы, набережные;

3) фасады зданий;

4) фасады и витрины объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, организаций различных форм собственности, в том числе учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, иных зданий и прилегающие к ним территории;

5) наземный общественный пассажирский транспорт, территории и фасады зданий, строений и сооружений транспортной инфраструктуры.

3. К элементам праздничного оформления относятся:

1) текстильные или нетканые изделия, в том числе с нанесенными на их поверхности графическими изображениями;

2) объемно-декоративные сооружения, имеющие несущую конструкцию и внешнее оформление, соответствующее тематике мероприятия;

3) мультимедийное и проекционное оборудование, предназначенное для трансляции текстовой, звуковой, графической и видеоинформации;

4) праздничное освещение (иллюминация) улиц, площадей, фасадов зданий и сооружений, в том числе:

- праздничная подсветка фасадов зданий;

- иллюминационные гирлянды и кронштейны;

- художественно-декоративное оформление на тросовых конструкциях, расположенных между зданиями или опорами наружного городского освещения и контактной сети;

- подсветка зеленых насаждений;

- праздничное и тематическое оформление пассажирского транспорта;

- государственные и муниципальные флаги, государственная и муниципальная символика;

- декоративные флаги, флажки, стяги;

- информационные и тематические материалы на рекламных конструкциях;

- иные элементы праздничного оформления, в том числе экспериментальные, инновационные элементы с применением новых материалов, оборудования и технологий.

4. Для праздничного оформления муниципального округа выбираются элементы праздничного и (или) тематического оформления, соответствующие всем требованиям качества и безопасности, нормам и правилам, установленным в нормативной документации для соответствующего вида элемента.

5. При проектировании и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления обеспечивается сохранение средств регулирования дорожного движения, без ухудшения их видимости для всех участников дорожного движения.

6. При проектировании элементов праздничного и (или) тематического оформления предусматриваются меры по их безопасной утилизации по окончании эксплуатации, с исключением причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

7. При проведении праздничных и иных массовых мероприятий организаторы обеспечивают уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий, а также восстанавливают поврежденные элементы благоустройства.

Глава 9. СОДЕРЖАНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛОЩАДОК

Статья 64. **Технологическая последовательность подготовки территорий к застройке**

Подготовка территорий к застройке должна выполняться в следующей технологической последовательности:

- на территориях, свободных от построек и зеленых насаждений - снятие растительного грунта на направлениях временного поверхностного водоотвода, а также в местах выполнения земляных работ и вывозка или обвалование этого грунта; устройство временного поверхностного водоотвода со строительством малых искусственных сооружений на пересечениях с транспортными путями;

- на территориях, занятых зелеными насаждениями, - выделение массивов зеленых насаждений, которые должны быть сохранены; выкопка и вывозка деревьев и кустарников для озеленения других территорий; валка и разделка стволов, уборка пней и кустарников; очистка растительного слоя от корней; далее - в изложенной выше последовательности;

- на территориях, занятых постройками и коммуникациями, - прокладка инженерных коммуникаций, обеспечивающих нормальную работу объектов и сооружений в данном районе, отключение электроэнергии, связи, газа, воды, теплоснабжения и канализации в зонах производства работ; снятие, вывозка или обвалование растительного грунта в местах сноса построек, дорог, тротуаров, площадок, вскрытия и удаления подземных коммуникаций, засыпка траншей и ям; снос наземной части зданий и сооружений; снос подземной части зданий и сооружений; засыпка траншей и котлованов; далее - в изложенной выше последовательности; после окончания строительно-монтажных работ - устройство проездов, тротуаров, дорожек и площадок с усовершенствованными покрытиями и оград, расстилка растительного грунта, устройство проездов, тротуаров, дорожек и площадок с неусовершенствованными видами покрытий, посадка зеленых насаждений, посев газонов и посадка цветов в цветниках, уход за зелеными насаждениями.

Статья 65. **Содержание строительных площадок на строящихся и законсервированных объектах**

1. Границы строительной площадки, расположение постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры должны соответствовать строительному генеральному плану (стройгенплану) и ситуационному плану, а для линейных объектов - ситуационному плану и плану полосы отвода.

2. В строительную площадку кроме земельного участка, находящегося в собственности застройщика, при необходимости включаются дополнительно территории других (в том числе соседних) земельных участков. В таких случаях застройщик до получения разрешения на строительство должен получить согласие владельцев дополнительных территорий на их использование или должны быть установлены необходимые сервитуты.

3. До начала любых строительных работ строительная площадка должна быть ограждена по всему периметру в соответствии со стройгенпланом ограждением.

4. Кроме того, ограждению подлежат выделенные отдельные территории для размещения бытовых городков строителей, участки с опасными и вредными производственными факторами, участки с материальными ценностями строительной организации (при необходимости).

5. Ограждение должно содержаться в технически исправном состоянии весь период строительства.

6. Юридические лица независимо от форм собственности, физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие строительство, обязаны:

- оборудовать строительную площадку благоустроенной проезжей частью с твердым покрытием у каждого въезда-выезда до примыкания к существующей улично-дорожной сети;

- оборудовать устройства и места для сбора бытовых и строительных отходов;

- производить уборку строительной площадки и зоны, прилегающей к строительной площадке на расстояние 5 м, вывоз отходов, а также снега;

- вывозить бытовые и строительные отходы в установленные места;

- в целях предотвращения выноса грунта, бетонной смеси со строительной площадки оборудовать у каждого выезда пункт для очистки колес транспортных средств;

- при въезде на строительную площадку установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия застройщика (технического заказчика) исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилий, должностей и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа госстройнадзора (в случаях, когда надзор осуществляется), курирующего строительство, сроков начала и окончания работ, схемы объекта.

7. Наименование и номер телефона исполнителя работ наносят также на щитах инвентарных ограждений мест работ вне стройплощадки, мобильных зданиях и сооружениях, крупногабаритных элементах оснастки, кабельных барабанах.

8. При въезде на строительную площадку устанавливается стенд пожарной защиты с указанием строящихся, сносимых и вспомогательных зданий и сооружений, въездов, подъездов, схем движения транспорта, местонахождения водоисточников, средств пожаротушения.

9. Запрещается вынос грунта, бетонной смеси, раствора на колесах транспортных средств со строительной площадки на территории муниципального округа.

10. Запрещается начало любого строительства без установки ограждения, информационного щита, оборудования мест для сбора бытовых и строительных отходов, подъездных путей.

11. В случае прекращения строительства объекта или его приостановки на срок более 6 месяцев должна выполняться консервация объекта - приведение объекта и территории, использованной для строительства, в состояние, обеспечивающее прочность, устойчивость и сохранность основных конструкций и безопасность объекта для населения и окружающей среды.

12. Порядок проведения земляных работ осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 23.05.2024 № 215 «Об утверждении Порядка проведения земляных работ на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области»

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 66**. Контроль за выполнением настоящих Правил и ответственность за их нарушение**

1. Администрация Мордовского муниципального округа определяет должностных лиц администрации муниципального округа, ответственных за проведение муниципального контроля в сфере благоустройства.

2. Фиксация нарушений настоящих Правил осуществляется уполномоченными должностными лицами посредством технических средств фото-, видеозаписи, в том числе с использованием видеорегистраторов, телефонов (смартфонов) и т.п.

3. Юридические лица, независимо от форм собственности, физические лица, а также должностные лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Мордовского муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляет администрация Мордовского муниципального округа в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение

к [Правилам](file:///C:\Users\AYM\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\46800HWY\ПОСЛЕДНЕЕ%20БЛАГОУСТРОЙСТВО%20(1)%20(1).docx#anchor1000) благоустройства

Мордовского муниципального

округа Тамбовской области

**Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству**

При разработке правил благоустройства территорий поселений (городских округов), а также концепций и проектов благоустройства целесообразно обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

[СП 42.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71692326/0) "СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

[СП 82.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71705482/0) "СНиП III-10-75 Благоустройство территорий";

[СП 45.13330.2017](https://internet.garant.ru/document/redirect/71715370/0) "Земляные сооружения, основания и фундаменты";

[СП 48.13330.2011](https://internet.garant.ru/document/redirect/6180766/0) "Организация строительства";

[СП 116.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70314904/0) "СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения";

[СП 104.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71706448/0) "Инженерная защита территории от затопления и подтопления";

[СП 59.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71584218/0) "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";

[СП 59.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70158682/0) "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";

[СП 140.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70625580/0) "Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";

[СП 136.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70539856/0) "Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";

[СП 138.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70584346/0) "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";

[СП 137.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70584354/0) "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования";

[СП 32.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70287238/0) "СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения";

[СП 31.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70287242/0) "Водоснабжение. Наружные сети и сооружения";

[СП 124.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70352494/0) "СНиП 41-02-2003 Тепловые сети";

[СП 34.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70375334/0) "Автомобильные дороги";

[СП 52.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71692340/0) "СНиП23-05-95\*Естественное и искусственное освещение";

[СП 50.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70329966/0) "Тепловая защита зданий";

[СП 51.13330.2011](https://internet.garant.ru/document/redirect/6180771/0) "Защита от шума";

[СП 53.13330.2019](https://internet.garant.ru/document/redirect/73733650/0) "Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения";

[СП 118.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70249640/0) "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения";

[СП 54.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71692342/0) "СНиП31-01-2003 Здания жилые многоквартирные";

[СП 251.1325800.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71502792/0) "Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования";

[СП 252.1325800.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71502790/0) "Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования";

[СП 113.13330.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71625962/0) "Стоянки автомобилей";

[СП 158.13330.2014](https://internet.garant.ru/document/redirect/70725636/0) "Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования";

[СП 257.1325800.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71584240/0) "Здания гостиниц. Правила проектирования";

[СП 35.13330.2011](https://internet.garant.ru/document/redirect/6180789/0) "СНиП 2.05.03-84\* Мосты и трубы";

[СП 101.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70387480/0) "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

[СП 102.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70387476/0) "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

[СП 58.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70230820/0) "СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения";

[СП 38.13330.2018](https://internet.garant.ru/document/redirect/72205780/0) "Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)";

[СП 39.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70360702/0) "СНиП 2.06.05-84\* Плотины из грунтовых материалов";

[СП 40.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70274766/0) "СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные";

[СП 41.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70307242/0) "СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений";

[СП 102.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70387476/0) "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

[СП 122.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70367246/0) "Тоннели железнодорожные и автодорожные";

[СП 259.1325800.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71611030/0) "Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования";

[СП 132.13330.2011](https://internet.garant.ru/document/redirect/6180896/0) "Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования";

[СП 254.1325800.2016](https://internet.garant.ru/document/redirect/71502744/0) "Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума";

[СП 18.13330.2019](https://internet.garant.ru/document/redirect/73733638/0) "Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка (Генеральные планы промышленных предприятий);

[СП 19.13330.2019](https://internet.garant.ru/document/redirect/73733970/0) "Сельскохозяйственные предприятия. Планировочная организация земельного участка";

[СП 131.13330.2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70367250/0) "[СНиП 23-01-99\*](https://internet.garant.ru/document/redirect/70367250/0) Строительная климатология";

[СП 323.1325800.2017](https://internet.garant.ru/document/redirect/71899332/0) "Территории селитебные. Правила проектирования наружного освещения";

[СП 35-101-2001](https://internet.garant.ru/document/redirect/3922828/0) "Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения";

[СП 396.1325800.2018](https://internet.garant.ru/document/redirect/72167138/0) "Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования";

[ГОСТ Р 52024-2003](https://internet.garant.ru/document/redirect/187140/0) "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования";

[ГОСТ Р 52025-2003](https://internet.garant.ru/document/redirect/3924968/0) "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей";

[ГОСТ Р 52169-2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70611974/0) "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";

[ГОСТ Р 52167-2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70526954/0) "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования";

[ГОСТ Р 52290-2004](https://internet.garant.ru/document/redirect/12145643/0) "Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования";

[ГОСТ Р 52299-2013](https://internet.garant.ru/document/redirect/70696906/0) "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования";

[ГОСТ Р 52300-2013](https://internet.garant.ru/document/redirect/70696904/0) "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования";

[ГОСТ Р 52169-2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70611974/0) "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";

[ГОСТ Р 52301-2013](https://internet.garant.ru/document/redirect/70665808/0) "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";

[ГОСТ Р ЕН 1177-2013](https://internet.garant.ru/document/redirect/70695642/0) "Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний";

[ГОСТ Р 55677-2013](https://internet.garant.ru/document/redirect/71350202/0) "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования";

[ГОСТ Р 55678-2013](https://internet.garant.ru/document/redirect/71350180/0) "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования";

[ГОСТ Р 55679-2013](https://internet.garant.ru/document/redirect/71350178/0) "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации";

[ГОСТ Р 52766-2007](https://internet.garant.ru/document/redirect/12167124/0) "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования";

[ГОСТ Р 52289-2019](https://internet.garant.ru/document/redirect/73728515/0). "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";

[ГОСТ 33127-2014](https://internet.garant.ru/document/redirect/71473176/0) "Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация";

[ГОСТ 32944-2014](https://internet.garant.ru/document/redirect/71813562/0) "Дороги автомобильные общего пользования. Пешеходные переходы. Классификация. Общие требования";

[ГОСТ Р 52607-2006](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158467/0) "Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования";

[ГОСТ 26213-91](https://internet.garant.ru/document/redirect/5917497/0) "Почвы. Методы определения органического вещества";

[ГОСТ Р 53381-2009](https://internet.garant.ru/document/redirect/2174305/0) "Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия";

[ГОСТ 17.4.3.04-85](https://internet.garant.ru/document/redirect/5369779/0) "Охрана природы (ССОП). Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";

[ГОСТ 17.5.3.06-85](https://internet.garant.ru/document/redirect/5369956/0) "Охрана природы (ССОП). Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ";

[ГОСТ 32110-2013](https://internet.garant.ru/document/redirect/70653560/0) (ISO 11094:1991) "Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения";

[ГОСТ Р 17.4.3.07-2001](https://internet.garant.ru/document/redirect/5369785/0) "Охрана природы (ССОП). Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения";

[ГОСТ 28329-89](https://internet.garant.ru/document/redirect/12192521/0) "Озеленение городов. Термины и определения";

[ГОСТ 24835-81](https://internet.garant.ru/document/redirect/5906255/0) "Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия";

[ГОСТ 24909-81](https://internet.garant.ru/document/redirect/5906287/0) "Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия";

[ГОСТ 25769-83](https://internet.garant.ru/document/redirect/5916595/0) "Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия";

[ГОСТ Р 51232-98](https://internet.garant.ru/document/redirect/5368945/0) "Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества";

[ГОСТ 27641-84](https://internet.garant.ru/document/redirect/3923124/0) "Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора";

[ГОСТ Р 55935-2013](https://internet.garant.ru/document/redirect/70795438/0) "Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства";

[ГОСТ Р 55627-2013](https://internet.garant.ru/document/redirect/71117548/0) "Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия";

[ГОСТ 23407-78](https://internet.garant.ru/document/redirect/3922235/0) "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия";

[ГОСТ 26804-2012](https://internet.garant.ru/document/redirect/70631836/0) "Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия";

[ГОСТ Р 52044-2003](https://internet.garant.ru/document/redirect/12136432/0) "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения";

[ГОСТ Р 50597-2017](https://internet.garant.ru/document/redirect/71863360/0) "Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля";

[ГОСТ Р 51256-2011](https://internet.garant.ru/document/redirect/70223578/0) "Технические средства организации дорожного движения. Дорожная разметка. Классификация. Технические требования";

[ГОСТ Р 55844-2013](https://internet.garant.ru/document/redirect/73551724/0) "Освещение наружное утилитарное дороги пешеходных зон. Нормы".

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30 августа 2024 года Информационный вестник   №1

**Учредитель:** Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

**Тираж:** 100

### Адрес редакции: 393600, Тамбовская область, Мордовский м.о., р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46.

### Адрес электронной почты: [post@r42.tambov.gov.ru](mailto:post@r42.tambov.gov.ru)

**Главный редактор:** Пелекшина Татьяна Анатольевна.

**Распространяется бесплатно.**