\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

08 ноября 2024 года Информационный вестник №11

|  |
| --- |
| **периодическое печатное средство массовой информации**  Мордовский_МО_ПП-07 **органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области**    **08 ноября 2024 года № 11**  **12+**  <https://r42.tmbreg.ru/> <https://top68.ru/> |

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024 р.п. Мордово №1425

Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении

С целью совершенствования межведомственного подхода к организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Определить координатором по формированию единого районного банка данных «Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении» (далее – Банк данных) муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

3. Отделу образования администрации Мордовского муниципального округа (Плужникова) определить специалиста по формированию и поддержанию в актуальном состоянии муниципального Банка данных «Система выявления и учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Мордовского района от 05.02.2018 № 81 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Мордовского  муниципального округа | С.В. Манн |

Приложение

к постановлению администрации

округа от 28.10.2024 № 1425

Порядок

взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 07.07.2021г № 645-З «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области» и определяет общие условия межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по своевременному выявлению, учету, организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, принятию мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики, межведомственное взаимодействие).

1.2. Выявление, учет и организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, рассматриваются как комплекс социальных, правовых, педагогических и иных мер, профессиональных действий субъектов системы профилактики по установлению обстоятельств, способствующих:

безнадзорности;

беспризорности;

обстановке, представляющей опасность для жизни и (или) здоровья несовершеннолетнего, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию;

совершению правонарушений или антиобщественных действий несовершеннолетними;

неисполнению родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательному влиянию на несовершеннолетнего, жестокому обращению с ним;

совершению преступлений несовершеннолетними.

1.3. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом № 120-ФЗ.

1.4. В систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят органы и учреждения, указанные в статье 4 Федерального закона № 120-ФЗ.

1.5. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона № 120-ФЗ, на основаниях и в сроки, предусмотренные статьями 6 и 7 Федерального закона № 120-ФЗ.

2. Основные цели, задачи и принципы взаимодействия субъектов системы профилактики

2.1. Основными целями взаимодействия субъектов системы профилактики являются:

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, совершению правонарушений и преступлений в отношении детей, семейному неблагополучию;

повышение эффективности межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики при реализации системы социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на нормализацию внутрисемейных отношений.

2.2. Основными задачами взаимодействия субъектов системы профилактики являются:

своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, устранение причин и условий, способствующих этому;

осуществление контроля за условиями жизни несовершеннолетнего и семьи;

постановка на учет (снятие с учета) в Банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – Банк данных);

разработка и реализация комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении;

осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего.

2.3. Взаимодействие субъектов системы профилактики основывается на следующих принципах:

законности;

разграничения компетенции между субъектами (участниками) межведомственного взаимодействия;

исключения дублирования процедур сбора и обработки информации о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, субъектами (участниками) межведомственного взаимодействия;

индивидуального подхода в организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

максимального учета интересов несовершеннолетних;

обеспечения конфиденциальности полученной в процессе межведомственного взаимодействия информации;

презумпции добросовестности родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в осуществлении родительских прав.

3. Основания для признания несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении

3.1. Основаниями для признания семьи несовершеннолетнего находящейся в социально опасном положении являются:

неисполнение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего своих обязанностей по обеспечению минимальных жизненных благ, необходимых для проживания и развития (отсутствие необходимой одежды по сезону, регулярного питания в соответствии с возрастом; отсутствие условий, в том числе санитарно-гигиенических, для воспитания, ухода, отказ от лечения, оставление по месту проживания (пребывания) или на улице в возрасте или состоянии, при котором несовершеннолетний не может самостоятельно ориентироваться);

наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание несовершеннолетнего со стороны родителей (законных представителей) (злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств без назначения врача, попрошайничество, проституция и другие);

вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступлений и антиобщественных действий (попрошайничество, проституция, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, употребление наркотических средств без назначения врача, употребление одурманивающих веществ и другие);

жестокое обращение с несовершеннолетним со стороны родителей (законных представителей) (причинение вреда физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию);

отсутствие контроля за воспитанием и обучением, приводящее к нарушению прав на образование и воспитание или к совершению несовершеннолетним противоправных деяний (за исключением малозначительных) вследствие виновного противоправного поведения родителей;

оставление несовершеннолетнего в опасности;

иные проявления, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителей (законных представителей) условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию.

Основаниями для признания несовершеннолетних находящимися в социально опасном положении являются:

несовершеннолетние, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

учащиеся, пропускающие учебные занятия в общеобразовательных организациях по неуважительным причинам (нежелание ребенка посещать школу; другие причины), не приступившие к занятиям в новом учебном году;

несовершеннолетние, употребляющие спиртные напитки, наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества;

несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

несовершеннолетние, самовольно ушедшие из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

несовершеннолетние, совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

несовершеннолетние, совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

несовершеннолетние, освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

несовершеннолетние, совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

несовершеннолетние, обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

несовершеннолетние, условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

несовершеннолетние, получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

несовершеннолетние, осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

несовершеннолетние, осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

несовершеннолетние, имеющие склонность к суицидальному поведению (совершение попытки суицида).

3.2. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 120-ФЗ.

3.3. Субъекты системы профилактики, указанные в пункте 4.2. раздела 4 Порядка, при получении информации об обстоятельствах, указанных в пункте 3.1. раздела 3 Порядка, в течение 5 рабочих дней от даты выявления нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних направляют в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего и семьи (далее – МКДН и ЗП) информацию в виде карты учета несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, по форме согласно приложению №1 к Порядку.

3.4. Ответственный секретарь МКДН и ЗП после поступления информации о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, фиксирует её в журнале первичного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, по форме согласно приложению №2 к Порядку.

4. Органы и организации (учреждения), обеспечивающие

выявление, организацию учета, проведение профилактической

работы и снятие с учета несовершеннолетних и семей,

находящихся в социально опасном положении

4.1. Банк данных – совокупность сформированных на уровне муниципальных образований информационных ресурсов, содержащих документированную информацию о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории области, а также информационные технологии, реализующие процессы сбора, обработки, накопления, хранения, предоставления документированной информации и ее обмена.

Банк данных формируется в соответствии с [Конвенцией](consultantplus://offline/ref=2AD91341C39FF04AE86D7E2C5CDA51F268C9CB89E6CBD24D04FEC8t1P1F) о правах ребенка, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2AD91341C39FF04AE86D7E2C5CDA51F263C0CC80ED9B854F55ABC61438tFP5F) от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2AD91341C39FF04AE86D7E2C5CDA51F263C0C788EA95854F55ABC61438tFP5F) от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2AD91341C39FF04AE86D7E2C5CDA51F263C1CD81E49D854F55ABC61438tFP5F) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, а также соглашениями, заключенными между субъектами системы профилактики, об организации межведомственного взаимодействия.

4.2. Банк данных формируют органы и организации (учреждения), составляющие систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Мордовского муниципального округа (далее – субъекты системы профилактики муниципального образования):

муниципальная комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Мордовского муниципального округа;

подразделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

отдел образования администрации Мордовского муниципального округа;

органы опеки и попечительства администрации Мордовского муниципального округа;

образовательные организации;

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мордовская центральная районная больница»;

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мордовского муниципального округа»;

Тамбовское областное государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Тамбовской области" отдел по Мордовскому муниципальному округу;

федеральное казенное учреждение «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний по Тамбовской области» и его филиалы.

5. Организация выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении

5.1. МКДН и ЗП координирует деятельность субъектов системы профилактики при выявлении, учете и организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, на территории, муниципального района Выявление осуществляется посредством сообщений должностных лиц, граждан, по результатам профилактических мероприятий, информаций учреждений и ведомств, служебных записок и т.д.

Для осуществления сбора дополнительной информации о семье в течение 7-ти рабочих дней МКДН и ЗП запрашиваются у субъектов системы профилактики Мордовского муниципального округа сведения о проведенной ранее (до момента получения информации о семейном неблагополучии) индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и семьи, ее результатах, о необходимости постановки несовершеннолетнего и семьи на учет в Банк данных.

При наличии в поступившей информации данных о совершении в отношении несовершеннолетнего правонарушения и преступления МКДН и ЗП незамедлительно информирует органы внутренних дел по месту проживания несовершеннолетнего для проведения ими проверки и принятия решения.

5.2. На основании информации, представленной субъектами системы профилактики Мордовского муниципального округа о семье и несовершеннолетнем, специалисты Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мордовского муниципального округа» составляют акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и семьи (далее – Акт первичного обследования) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

6. Постановка на учет в Банк данных

6.1. В случае подтверждения по результатам проверки наличия признаков семейного неблагополучия МКДН и ЗП готовит материалы на несовершеннолетнего и семью для рассмотрения вопроса о постановке несовершеннолетнего и семьи на учет в Банк данных на очередном заседании МКДН и ЗП, но не позднее 1 месяца со дня поступления первичных сведений.

6.2. При рассмотрении вопроса о постановке несовершеннолетнего на учет в Банк данных на заседание МКДН и ЗП приглашаются несовершеннолетний и его родители (законные представители).

При рассмотрении вопроса о постановке семьи на учет в Банк данных на первичное заседание МКДН и ЗП приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего и, при необходимости, несовершеннолетний.

6.3. В ходе первичного заседания МКДН и ЗП:

заслушиваются представители субъектов системы профилактики муниципального образования по месту проживания несовершеннолетнего и его семьи и, при необходимости, представители субъектов системы профилактики по месту выявления несовершеннолетнего;

заслушиваются непосредственно несовершеннолетний старше 10 лет и его родители (законные представители);

анализируется Акт первичного обследования;

принимается решение МКДН и ЗП о постановке (непостановке) несовершеннолетнего и его семьи на учет в Банк данных, определяются субъекты системы профилактики, ответственные за реализацию мероприятий межведомственного плана по работе с несовершеннолетним и семьей, в соответствии с ведомственной компетенцией:

органы опеки и попечительства – по работе с семьями, где есть несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, либо находящиеся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

органы управления здравоохранением и учреждения здравоохранения – по работе с семьями, где несовершеннолетние нуждаются в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

органы управления образованием и образовательные организации – по работе с несовершеннолетними, нуждающимися в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;

органы управления социальной защиты населения и учреждения социальной защиты – по работе с несовершеннолетними, нуждающимися в помощи государства, в организации отдыха, а также по работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;

уголовно-исполнительная инспекция **–** по работе с семьями, где один или оба родителя осуждены к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, имеют непогашенную судимость, а также по работе с несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

органы управления занятости населения и учреждения службы занятости населения – по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в оказании помощи в организации занятости членов семьи;

другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – в случае необходимости;

определяется дата проведения заседания МКДН и ЗП по повторному рассмотрению вопроса о результатах реализации плана проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) его семьи, но не позднее 6 месяцев со дня постановки несовершеннолетнего и его семьи на учет в Банк данных.

6.4.Решение МКДН и ЗП оформляется постановлением МКДН и ЗП, копии которого в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о постановке несовершеннолетнего и его семьи на учет в Банк данных направляются:

родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;

субъектам системы профилактики для принятия в рамках их компетенции решений о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями).

На основании предложений субъектов системы профилактики МКДН и ЗП утверждает межведомственный комплексный план по работе с несовершеннолетним и (или) его семьей.

7. Межведомственное взаимодействие при проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении

7.1. МКДН и ЗП координируют деятельность субъектов системы профилактики по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в Банке данных.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Банке данных, осуществляется субъектами системы профилактики муниципального образования по месту его проживания в пределах своей компетенции согласно плану.

7.3. Субъекты системы профилактики муниципального образования, ответственные за исполнение мероприятий плана, за 5 рабочих дней до окончания срока его исполнения направляют в МКДН и ЗП информацию о реализации плана в пределах своей компетенции.

7.4. Субъекты системы профилактики муниципального образования, ответственные за исполнение мероприятий плана, по истечении 3 месяцев со дня постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на учет в Банк данных, осуществляют, при необходимости, выезд по месту жительства данного несовершеннолетнего и семьи, в целях осуществления проверки изменения положения в семье.

По результатам выезда оформляется акт контроля за организацией индивидуальной профилактической работы по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

7.5. МКДН и ЗП на основании информации субъектов системы профилактики Мордовского муниципального округа о реализации плана готовит заключение о выполнении мероприятий плана, их результатах, изменении положения в семье, с предложениями о необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, или снятии их с учета Банка данных.

7.6. На очередном заседании МКДН и ЗП при повторном заслушивании несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении:

заслушиваются представители субъектов системы профилактики муниципального образования о реализации мероприятий плана, их результатах, изменении положения в семье;

заслушиваются непосредственно несовершеннолетний старше 10 лет и его родители (законные представители);

заслушиваются представители субъектов системы профилактики муниципального образования, на ведомственном учете которых состоит несовершеннолетний и его семья;

анализируется необходимость продолжения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи с внесением корректив в план;

принимается решение о продолжении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи или снятии их с учета Банка данных;

в случае принятия решения о продолжении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи – определяется новый срок проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи.

7.7. Копии оформленного решения МКДН и ЗП в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

7.8. В случае принятия решения о продолжении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи МКДН и ЗП:

корректирует план и доводит до сведения субъектов системы профилактики в соответствии с ведомственной компетенцией;

в соответствии со сроками исполнения мероприятий плана запрашивает у ответственных за исполнение мероприятий плана субъектов системы профилактики информацию о реализации мероприятий и их результативности.

8. Содержание и сроки проведения индивидуальной и профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении

8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, проводится в сроки:

необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним;

до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;

достижения несовершеннолетними возраста восемнадцати лет;

наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Мероприятия индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, для включения в план должны быть понятными в изложении и по содержанию, направленными на достижение конкретного результата по преодолению проблемы несовершеннолетнего и семьи, с установленными сроками исполнения и ответственными за исполнение по каждому мероприятию.

9. Формирование и ведение Банка данных

9.1. Банк данных формируется и хранится в отделе, наделенном полномочиями по формированию и поддержанию в актуальном состоянии муниципального банка данных (далее – отдел образования) при администрации Мордовского муниципального округа.

9.2. Сводная аналитическая информация о несовершеннолетних и (или) семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в Банке данных, формируются в Тамбовском областном государственном казенном учреждении «Центр координации и развития социальной защиты».

9.3. Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа (Плужникова) на основании решения о постановке семьи и несовершеннолетнего на учет в Банк данных заполняют карточку семьи и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения вносят сведения в автоматизированную систему программного продукта.

9.4. Ежемесячно по состоянию на третье число месяца, следующего за отчетным, МКДН и ЗП формирует списки несовершеннолетних, состоящих на учете в муниципальном Банке данных, и направляет их субъектам системы профилактики муниципального образования для организации профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, в которых они воспитываются.

9.5. Информация о проведенной индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и его семьи первично пополняется в соответствии со сведениями, поступившими от ответственного субъекта системы профилактики, но не позднее 10 рабочих дней по окончании 3 месяцев со дня постановки несовершеннолетнего и семьи на учет в Банк данных. Информация вносится в автоматизированную систему программного продукта.

9.6. Последующее пополнение информации в Банке данных о проведенной индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и его семьи осуществляется по мере поступления сведений от субъектов системы профилактики, ответственных за исполнение мероприятий плана, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

9.7. Субъекты системы профилактики направляют в МКДН и ЗП информацию о проведенной индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении:

первичную – не позднее 8 рабочих дней по окончании 3 месяцев со дня постановки несовершеннолетнего и семьи на учет в Банк данных;

в последующем – по мере исполнения намеченных мероприятий скорректированного плана, но не реже 1 раза в 6 месяцев со дня представления первичной информации и по результатам принятых решений МКДН и ЗП.

10. Снятие с учета в Банке данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

10.1. Снятие несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, с учета в Банке данных осуществляется МКДН и ЗП на основании постановления МКДН и ЗП.

10.2. Основаниями для снятия несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, с учета в Банке данных являются:

достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;

помещение несовершеннолетнего, по постановлению судьи или приговору суда, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, заключение под стражу или осуждение к лишению свободы;

смерть несовершеннолетнего или признание его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим;

выполнение плана индивидуальной профилактической работы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение, улучшение положения в семье;

переезд семьи для проживания в другой район, город, область;

лишение родительских прав обоих родителей или единственного родителя в отношении всех несовершеннолетних и помещение их в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке единственного родителя умершим или безвестно отсутствующим и помещение всех несовершеннолетних в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

заключение в места лишения свободы на длительный срок, направление на длительное стационарное лечение, направление в интернатные учреждения социального обслуживания обоих родителей или единственного родителя и помещение несовершеннолетних в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

другие основания, предусмотренные федеральным законодательством.

10.3. Информация в отношении лиц, подлежащих снятию с учета в Банке данных, поступает от субъекта системы профилактики муниципального образования по форме согласно приложению № 5 к Порядку в МКДН и ЗП для принятия решения.

В случае положительного решения МКДН и ЗП о снятии несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, с учета в Банке данных соответствующие сведения передаются в архив единого областного Банка данных.

10.4. В случае переезда несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении, в другой район, город, область ответственный субъект системы профилактики в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений информирует МКДН и ЗП или по месту проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи.

11. Контроль за реализацией настоящего Порядка

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Тамбовской области осуществляет контроль за реализацией Порядка.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Тамбовской области периодически проводит выборочные проверки постановлений МКДН и ЗП и материалов к ним, вносит замечания и предложения ответственным субъектам системы профилактики муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении |

ФОРМА

(лицевая сторона)

КАРТА

учета несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия, №, кем выдан)

4. Адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место учебы (образовательное учреждение, класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место работы (где, кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Данные о родителях или лицах, их заменяющих (Ф.И.О., паспорт, место работы, учебы):

мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Описание социально опасной ситуации, в которой находится несовершеннолетний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дата и предполагаемые причины самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи (в случае совершения самовольных уходов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины со слов членов семьи)

10. Причина для постановки на учет несовершеннолетнего в муниципальный банк данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Выявлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать субъект системы профилактики муниципального образования)

Заполнил карту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, дата заполнения)

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения, необходимые для муниципального банка данных)

Решение рабочей группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С решением ознакомлен(а). С целью предоставления социальной помощи и поддержки, проведения индивидуальной профилактической работы и содействия выходу семьи из социально опасной ситуации даю согласие на обработку персональных данных (сбора, систематизации и уточнения) в соответствии с

требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=947D2FA82E916CBEBC6B34D03DBB3F9EE8A75749BCA3D9F06CA1D89C2234896B0BBBCA555E969FFFrDn6H) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись родителя, (расшифровка подписи)

законного представителя)

ФОРМА

(оборотная сторона)

---Согласие на обработку персональных данных включает в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (указываются в [пункте 7](consultantplus://offline/ref=8A4ECA0F7CD15373716DF5AD13B35A4F5D562F84317264EC83A3094AC350288BF0816F5BA2AA1C4421B698bDxAH) Карты учета несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении);

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) (указываются в [пункте 7](consultantplus://offline/ref=8A4ECA0F7CD15373716DF5AD13B35A4F5D562F84317264EC83A3094AC350288BF0816F5BA2AA1C4421B698bDxAH) Карты учета несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении);

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

цель обработки персональных данных: своевременное выявление и учет, оказание социальной помощи и поддержки, проведение индивидуальной профилактической работы и содействие по выходу несовершеннолетнего и семьи из социально опасной ситуации;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, место проживания и регистрации, пол, контактный телефон, реквизиты документов, удостоверяющих личность, место работы (учебы), социальная (льготная) категория семьи, имущественное положение;

наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновления, изменения), обработка, использование, распространение (в том числе передача).

Обработка персональных данных несовершеннолетнего и семьи осуществляется посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры, отчетные формы. Оператор имеет право на обмен (прием, передачу персональных данных несовершеннолетнего и семьи с другими организациями с использованием электронных носителей или по каналам защищенной связи). Оператор имеет право на включение персональных данных в муниципальный и областной банки данных «Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: согласие на обработку персональных данных действует в течение периода нахождения несовершеннолетнего, членов семьи, в которой он воспитывается, на учете в муниципальном банке данных «Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении». В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается по письменному заявлению субъекта персональных данных не позднее 2-х месяцев до прекращения действия согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей,

находящихся в социально опасном положении,

и формирования Банка данных о семьях и несовершеннолетних,

находящихся в социально опасном положении

Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

ЖУРНАЛ

первичного учета семей и несовершеннолетних,

находящихся в социально опасном положении

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Дата поступления  сообще  ния | От кого посту  пили сведе  ния | Ф.И.О. несовер  шенноле  тнего | Ф.И.О. родителей  (закон  ныхпредста  вителей) | Род заня  тий детей |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Род заня  тий родителей | Адрес места житель  ства | Признаки неблагополучия | Кому поруче  но провес  типервич  ное обследование | Дата поруче  ния | Дата предос  тав  ления акта  обследования | При  нятое решение |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

Акт

первичного обследования условий

жизни несовершеннолетнего и его семьи

Дата обследования «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалистов, проводивших обследование:

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт) детей: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (когда и кем выдано)

паспорт родителей (законных представителей):серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка

1.1. Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата и место рождения

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Семейное окружение

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.,  год рождения | Степень родства с ребенком | Проживает постоянно/временно/  не проживает | Участвует/  не участвует в воспитании и содержании ребенка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия

4.1. Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы ребенка)

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_\_ комнат на \_\_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют)

7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют)

8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Выводы

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя)

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

А К Т

контроля за организацией индивидуальной профилактической работой в отношении несовершеннолетнего и его семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата обследования «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалистов, проводивших обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

1. Описание жилищно-бытовых условий на момент посещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание проделанной индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи работы, её результаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о ребенке

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Семейное окружение

3.1. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Результаты опроса лиц (соседей), располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия

4.1. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют)

6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют)

7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Выводы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним/ семьей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

Уведомление

об уничтожении (обезличивании) из единого областного банка данных сведений

о несовершеннолетнем, находящемся в социально опасном положении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект системы профилактики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность специалиста, заполнившего уведомление)

Из базы данных подлежат исключению сведения о несовершеннолетнем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

проживающем по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фактическое место проживания несовершеннолетнего)

по одному из следующих обстоятельств (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | помещение несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа |
|  | направление несовершеннолетнего в места лишения свободы |
|  | совершение несовершеннолетним преступления, если в отношении его избрана мера пресечения в виде заключения под стражу или при его осуждении к лишению свободы |
|  | неподтверждение материалов, послуживших основанием для постановки на профилактический учет несовершеннолетнего |
|  | устройство несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в замещающую семью |
|  | устройство несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
|  | признание несовершеннолетнего в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим |
|  | убытие для проживания в другой субъект Российской Федерации |
|  | улучшение положения в семье |
|  | исправление поведения несовершеннолетнего, истечение исправительного срока |

Руководитель субъекта системы профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. М.П.

Постановление МКДН И ЗП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и № документа)

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2024  р.п. Мордово   № 1436

Об опубликовании Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям и Правил оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению 1;

Правила оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мордовского района от 31.01.2018 № 69 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям и Правил оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

Глава Мордовского

муниципального округа     С.В. Манн

Приложение 1

к постановлению администрации

округа от 29.10.2024 № 1436

Порядок

формирования, ведения и обязательного опубликования

Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень).

1.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Мордовского муниципального округа (далее – имущество), включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

Некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование на срок не менее двух лет.

2. Формирование Перечня

2.1. Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации Мордовского муниципального округа (далее – отдел земельных и имущественных отношений).

2.2. Формирование Перечня, внесение в него изменений осуществляется на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, а также некоммерческих организаций (далее – предложение).

2.3. При формировании Перечня в него включается имущество, соответствующее следующим критериям:

1) имущество входит в состав имущества муниципальной казны Мордовского муниципального округа;

2) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций);

3) отсутствует принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мордовского муниципального округа решение об использовании имущества;

4) имущество не ограничено в обороте;

5) имущество не является объектом незавершенного строительства;

6) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Мордовского муниципального округа;

7) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. Сведения об имуществе вносятся в [Перечень](consultantplus://offline/ref=12ABB986070268E806B7F4979F1248D990A8C288AA8344C1252BE689E1EDEDAFA12EE978910E22C8DEuAM) в следующем [составе](consultantplus://offline/ref=12ABB986070268E806B7F4979F1248D990A9C08FA48544C1252BE689E1EDEDAFA12EE978910E23CADEu7M):

1) характеристика имущества;

2) адрес (местонахождение) имущества;

3) площадь имущества.

2.5. Администрация Мордовского муниципального округа (далее – администрация округа) в срок не более тридцати календарных дней со дня регистрации предложения рассматривает его и направляет лицу, предоставившему предложение, письменный ответ о включении сведений об имуществе в Перечень, исключении сведений об имуществе из Перечня или об отказе в случае несоответствия критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Поступившее предложение регистрируется в срок не более трех дней с момента поступления в администрацию округа.

2.6. Основаниями для исключения имущества из Перечня являются:

1) списание имущества в соответствии с муниципальным правовым актом Мордовского муниципального округа;

2) гибель или уничтожение имущества;

3) прекращение права собственности Мордовского муниципального округа на имущество по решению суда и в иных случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами.

2.7. Перечень утверждается нормативным правовым актом администрации округа.

3. Ведение Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется отделом земельных и имущественных отношений в электронной форме и на бумажном носителе.

3.2. Внесение сведений об имуществе в Перечень, изменение сведений об имуществе, включенном в Перечень, исключение сведений об имуществе из Перечня, осуществляется на основании нормативного правового акта администрации округа.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень, изменения в Перечень подлежат обязательному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более десяти рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение 2

к постановлению администрации

округа от 29.10.2024 № 1436

Правила

оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень).

1.2. Имущественная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям оказывается путем передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества, включенного в Перечень, на основании постановления администрации Мордовского муниципального округа (далее – администрация округа) об оказании имущественной поддержки и договора безвозмездного пользования или договора аренды муниципального имущества Мордовского муниципального округа (далее – договор).

1.3. Передача имущества, включенного в Перечень, в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям для осуществления предпринимательской деятельности не допускается.

1.4. Информация о социально ориентированных некоммерческих организациях – получателях имущественной поддержки включается в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Реестр).

2. Порядок и условия оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

2.1. Имущественная поддержка оказывается социально ориентированной некоммерческой организации при выполнении следующих условий:

1) осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [частями 1](consultantplus://offline/ref=6E15C12880FA7B3DECB38468F451CDB016D10701E3C0113B864C3B82D674D2DCF9E3C37B2Cu8ECF), [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=6E15C12880FA7B3DECB38468F451CDB016D10701E3C0113B864C3B82D674D2DCF9E3C37B2Bu8ECF) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) наличие испрашиваемого имущества в Перечне;

3) предоставление имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе. Некоммерческой организации – исполнителю общественно полезных услуг имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование на срок не менее двух лет;

4) осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности на территории Мордовского муниципального округа;

5) соблюдение ограничений и запретов, установленных [частями](consultantplus://offline/ref=54754C2F71D4A4692B0DDD1734729EC15C0348D764085D4047C88EEF1DAD49771B9C7AB2716ACBC3X052F) 9, 10 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие ликвидации, банкротства и (или) открытых процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115672;fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. В целях оказания имущественной поддержки социально ориентированная некоммерческая организация обращается в администрацию округа.

2.3. Решение об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации (далее – заявитель) принимается на основании следующих документов:

1) заявление об оказании имущественной поддержки в виде передачи в безвозмездное пользование или аренду имущества, содержащее следующие сведения (далее – запрос):

полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес (реквизиты) для осуществления взаимодействия с заявителем;

наименование и местонахождение имущества (в соответствии со сведениями, указанными в Перечне), цель и срок безвозмездного пользования, аренды;

обоснование потребности заявителя в предоставлении имущества во владение и (или) пользование;

сведения о видах деятельности, которые заявитель осуществляет в соответствии с учредительными документами, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

сведения о видах деятельности, для осуществления которых заявитель обязуется использовать испрашиваемое имущество;

о способах осуществления взаимодействия по результатам рассмотрения запроса (о принятом решении, для подписания договора) в устной, письменной, в том числе электронной форме;

личная подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы.

2) заверенные копии учредительных документов юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае обращения с заявлением представителя:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами;

4) заверенная копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.

2.4. Документы, указанные в под[пунктах 1](consultantplus://offline/ref=3389ACD008F9A04338BACF6D8D188D69F6E7D9D136CE0B2286E6DBBC9285BFAC9F93DC1DBD173ADA4B276DB37660G) – [4](file:///W:\dokiany\октябрь\постановления\1436%20%20Порядок%20%20Мордовский.docx#Par2) пункта 2.3 настоящих Правил, предоставляются заявителем самостоятельно. Документ, указанный в подпункте [5](file:///W:\dokiany\октябрь\постановления\1436%20%20Порядок%20%20Мордовский.docx#Par5) пункта 2.3 настоящих Правил, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в под[пункте](file:///W:\dokiany\октябрь\постановления\1436%20%20Порядок%20%20Мордовский.docx#Par5) 5 пункта 2.3 настоящих Правил, отдел земельных и имущественных отношений администрации округа запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3389ACD008F9A04338BAD1609B74DA66F2EC86D934C5057CD8BADDEBCD7D65G) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Взаимодействие с заявителем при оказании имущественной поддержки осуществляется в письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3389ACD008F9A04338BAD1609B74DA66F2EC86D934C5057CD8BADDEBCD7D65G) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим Порядком.

2.6. Поступивший запрос регистрируется в день его поступления в администрацию округа от заявителя.

2.7. Для принятия решения об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки администрация округа:

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы или содержащиеся в них сведения в отношении заявителя;

проверяет документы и содержащиеся в них сведения, определенные пунктом 2.3 настоящих Правил, на соответствие законодательству Российской Федерации и настоящим Правилам;

оформляет решение об оказании имущественной поддержки или об отказе в оказании имущественной поддержки и вносит проект муниципального правового акта на рассмотрение (издание) в орган (должностному лицу) в установленном ими порядке (далее – установленный порядок).

2.8. В оказании имущественной поддержки отказывается по следующим основаниям:

1. не представлены документы, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил, или представлены недостоверные сведения и документы;
2. не выполнены условия оказания имущественной поддержки, установленные пунктом 2.1 настоящих Правил;
3. наличие прав третьих лиц в отношении имущества, указанного в запросе.

2.9. Со дня принятия решения об оказании имущественной поддержки администрация округа:

1) информирует заявителя о принятом по его обращению решении способом, указанным в заявлении;

2) направляет (вручает) заявителю – получателю имущественной поддержки проект договора способом, указанным в заявлении заявителя;

1. проект договора подписывается и представляется заявителем – получателем имущественной поддержки, в администрацию округа.

2.10. Администрация округа вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования социально ориентированной некоммерческой организации предоставленным ей во владение и (или) пользование имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.11. Решение о прекращении имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации содержит дату окончания срока оказания имущественной поддержки и принимается по основаниям:

1) прекращение срока действия договора;

2) досрочное расторжение договора по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024   р.п. Мордово   № 1448

О внесении изменений в постановление администрации Мордовского муниципального округа

В связи с кадровыми изменениями в администрации Мордовского муниципального округа, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мордовского муниципального округа от 22.03.2024 №344 «О создании рабочей группы по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений», следующее изменение:

Приложение 2 изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

Глава Мордовского

муниципального округа       С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 01.11.2024 № 1448

Состав рабочей группы по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений

Понкратова Марина Алексеевна, и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа, председатель рабочей группы;

Плужникова Татьяна Николаевна, и.о. начальника отдела образования администрации Мордовского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы;

Шабанова Ольга Владимировна, главный специалист организационного отдела администрации Мордовского муниципального округа, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Полунин Николай Александрович, и.о. начальника ГОЧС администрации Мордовского муниципального округа;

Крыкова Елена Владимировна, и.о. начальника отдела культура, спорта, делам молодежи и туризму администрации Мордовского муниципального округа;

Дорофеев Николай Викторович, и.о. начальника управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа;

Забровская Елена Николаевна, и.о. начальника Шульгинского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа;

Назаров Игорь Алексеевич, и.о. начальника Новопокровского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа;

Черемисина Елена Алексеевна, и.о. начальника Ивановского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа;

Шепелева Галина Алексеевна, и.о. главного специалиста Лавровского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа;

Рожнов Сергей Дмитриевич, и.о. главного специалиста Шмаровского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа;

Денисова Елена Дмитриевна, и.о. начальника Александровского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа;

Иерей Максим Мошкин, настоятель Михаило-Архангельского храма (по согласованию);

Ивлиева Надежда Евгеньевна, начальник миграционного пункта МО МВД России «Мордовский» (по согласованию);

Терентьев Алексей Алексеевич, начальник МО МВД России «Мордовский» (по согласованию);

Марченко Вера Сергеевна, главный редактор районной газеты «Новая жизнь» (по согласованию).

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2024   р.п. Мордово № 1465

О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей на территории Мордовского муниципального округа

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мордовского муниципального округапостановляет:

1. Установить участникам специальной военной операции и членам их семей (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) меры поддержки в виде:

обеспечения сохранности транспортных средств на безвозмездной основе;

оказания бесплатной психологической помощи членам семей участников специальной военной операции;

предоставления бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях по программам основного общего, среднего общего образования;

освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования;

освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня за детьми участников специальной военной операции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего образования;

зачисление в первоочередном (преимущественном) порядке детей участников специальной военной операции в группы круглосуточного пребывания в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях;

зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего образования;

преимущественного права на перевод ребенка участника специальной военной операции в другое наиболее приближенное к месту жительства семьи муниципальное бюджетное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования;

преимущественного права на перевод ребенка участника специальной военной операции в другое наиболее приближенное к месту жительства семьи муниципальное бюджетное образовательное учреждение, реализующее программу начального общего, основного общего, среднего общего образования;

освобождения от взимания стоимости обучения за платные образовательные услуги детям участников специальной военной операции, обучающимся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;

предоставления семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции в муниципальные бюджетные учреждения, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, общеразвивающие программы в области спорта, и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе;

предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей права льготного посещения мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры, в порядке, предусматриваемом локальными актами соответствующего учреждения.

2. Под участниками специальной военной операции в целях предоставления мер поддержки, установленных настоящим постановлением, понимаются граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Факт участия в специальной военной операции подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1354).

Меры поддержки, установленные настоящим постановлением, предоставляются членам семей участников специальной военной операции, имеющим право на получение справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1354.

Под детьми участников специальной военной операции понимаются дети, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин Российской Федерации, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

3. Установить, что лицам, в отношении которых были приняты решения о предоставлении мер поддержки до даты принятия настоящего постановления, меры поддержки предоставляются на основании ранее принятых решений муниципальных бюджетных учреждений.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Мордовского района:

от 18.04.2023 №288 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Мордовского района»;

от 18.12.2023 №826 «О внесении изменении в постановление администрации района от 19.04.2023 № 288 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Мордовского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

Глава Мордовского

муниципального округа     С.В. Манн

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2024   р.п. Мордово   №1466

## О внесении изменений в прогноз социально-экономического развития Мордовского муниципального округа на долгосрочный период до 2035 года

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023г. № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области», руководствуясь статьями 8, 32 Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в прогноз социально-экономического развития Мордовского района Тамбовской области на долгосрочный период до 2035 года, утвержденный постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 12.02.2024 № 189 «Об утверждении прогноза социально-экономического развития Мордовского муниципального округа на долгосрочный период до 2035 года» изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В. Ковешникова.

Глава Мордовского

муниципального округа   С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 06.11.2024 № 1466

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации округа

от 12.02.2024 № 189

ПРОГНОЗ

социально-экономического развития Мордовского муниципального округа Тамбовской области

на долгосрочный период до 2035 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измере-  ния | отчет | отчет | оценка | прогноз (базовый вариант), годы | | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 |
| Численность населения (в среднегодовом исчислении) | тыс. человек | 13,7 | 13,5 | 13,4 | 13,2 | 13,1 | 12,9 | 12,8 | 12,6 | 12,5 | 12,3 | 12,2 | | 12,1 | | 12,0 | 12,0 |
| Численность населения трудоспособного возраста | тыс. человек | 7,6 | 6,8 | 6,8 | 6,8 | 6,8 | 6,8 | 6,8 | 6,7 | 6,7 | 6,6 | 6,5 | | 6,5 | | 6,4 | 6,4 |
| Численность населения старше трудоспособного возраста | тыс. человек | 5,2 | 5,0 | 4,9 | 4,7 | 4,6 | 4,3 | 4,2 | 4,1 | 4,0 | 3,9 | 3,8 | | 3,7 | | 3,7 | 3,7 |
| Ожидаемая продолжитель-ность жизни при рождении | число лет | 73,0 | 73,0 | 73,1 | 73,3 | 73,6 | 74,0 | 74,6 | 74,9 | 75,0 | 75,3 | 76,5 | | 77,7 | | 78,9 | 80,0 |
| Общий коэффициент рождаемости | число родившихся на 1000 человек населения | 4,9 | 4,8 | 3,7 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,2 | 3,2 | 3,3 | | 3,3 | | 3,3 | 3,3 |
| Общий коэффициент смертности | число умерших на 1000 человек населения | 20,8 | 19,5 | 15,6 | 15,7 | 15,3 | 15,4 | 14,9 | 14,3 | 13,6 | 13,0 | 12,3 | | 11,6 | | 10,8 | 10,0 |
| Коэффициент естественного прироста населения | на 1000 человек населения | -15,9 | -14,7 | -11,9 | -12,6 | -12,2 | -12,3 | -11,8 | -11,2 | -10,4 | -9,8 | -9,0 | | -8,3 | | -7,5 | -6,7 |
| Миграционный прирост (убыль) | тыс. человек | -0,10 | +1,8 | +0,9 | +0,4 | +0,08 | +0,08 | +0,08 | +0,2 | +0,4 | +0,4 | +0,4 | | +0,5 | | +0,6 | +0,7 |
| Объем отгруженной продукции (работ. услуг) | млн. руб. | 5098,3 | 5341,7 | 5400,0 | 5490,0 | 5530,0 | 5670,0 | 5730,0 | 5800,0 | 6030,0 | 6360,0 | 6700,0 | | 7060,0 | | 7460,0 | 7900,0 |
| Индекс промышленного производства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 104,0 | 104,1 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | | 104,0 | | 104,0 | 104,0 |
| Добыча полезных ископаемых (раздел В) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Обрабатывающие производства (раздел С) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 105,0 | 104,1 | 104,5 | 104,5 | 104,5 | 104,5 | 104,5 | 104,5 | 104,5 | 104,5 | 104,5 | | 104,5 | | 104,5 | 104,5 |
| Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 100,1 | 110,7 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | | 100,1 | | 100,1 | 100,1 |
| Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел Е) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 100,1 | 63,2 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | | 100,1 | | 100,1 | 100,1 |
| Потребление электроэнергии | тыс.кВт.ч. | 34500 | 34500 | 34500 | 34500 | 34500 | 34500 | 34500 | 34500 | 34500 | 34500 | 34500 | | 34500 | | 34500 | 34500 |
| Средние тарифы на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей | руб./тыс.кВт.ч. | 5142,9 | 5338,3 | 5541,2 | 5715,7 | 5970,3 | 6197,2 | 6432,6 | 6677,1 | 6930,8 | 7194,2 | 7467,6 | | 7751,3 | | 8045,9 | 8351,6 |
| Индекс тарифов по категориям потребителей | за период с начала года к соотв. периоду предыдущего года, % | 103,8 | 103,8 | 103,8 | 103,8 | 103,8 | 103,8 | 103,8 | 103,8 | 103,8 | 103,8 | 103,8 | | 103,8 | | 103,8 | 103,8 |
| Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | млн. руб. | 5440,0 | 5096,0 | 5500,0 | 6200,0 | 6600,0 | 7000,0 | 7400,0 | 7900,0 | 8400,0 | 9000,0 | 9600,0 | | 10200 | | 10900 | 11600 |
| Индекс производства продукции сельского хозяйства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 100,1 | 100,1 | 101,7 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,5 | 102,5 | | 102,5 | | 102,5 | 102,5 |
| Индекс-дефлятор | % г/г | 103,6 | 103,7 | 103,8 | 104,2 | 104,3 | 104,4 | 104,5 | 104,6 | 104,7 | 104,6 | 104,6 | | 104,5 | | 104,4 | 104,3 |
| Объём работ, выполненных по виду деятельности "Строительство" | в ценах соответствующих лет; млн. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Индекс производства по виду деятельности "Строительство" | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Индекс-дефлятор по виду деятельности "Строительство" | % к предыдущему году | 105,4 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | | 105,1 | | 105,1 | 105,1 |
| Ввод в действие жилых домов | кв. м. в общей площади | 2250 | 2730 | 2800 | 5500 | 5500 | 5500 | 5500 | 5500 | 5500 | 5500 | 7500 | | 7500 | | 7500 | 7500 |
| Оборот розничной торговли | млн. рублей | 679,0 | 1712,5 | 1800,0 | 1800,0 | 1940,0 | 1950,0 | 1960,0 | 1990,0 | 2000,0 | 2005,0 | 2008,0 | | 2010,0 | | 2015,0 | 2020,0 |
| Оборот розничной торговли | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | | 100,1 | | 100,1 | 100,1 |
| Индекс-дефлятор | % г/г | 117,1 | 108,0 | 108,0 | 101,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | | 102,0 | | 102,0 | 102,0 |
| Объем платных услуг населению | млн. рублей | 13,4 | 11,9 | 12,5 | 12,6 | 12,7 | 12,8 | 13,2 | 13,8 | 14,5 | 15,2 | 15,9 | | 16,7 | | 17,5 | 18,4 |
| Объем платных услуг населению | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 99,0 | 99,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,1 | 100,1 | 100,1 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 |
| Индекс-дефлятор | % г/г | 104,1 | 104,1 | 101,1 | 101,1 | 101,1 | 101,2 | 104,2 | 104,2 | 104,2 | 104,3 | 104,3 | | 104,4 | | 104,4 | 104,4 |
| Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года) | единиц | 54 | 45 | 42 | 42 | 42 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 47 | | 47 | | 47 | 47 |
| Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, включая микропредприятия (без внешних совместителей) | тыс. чел. | 1,59 | 1,66 | 1,71 | 1,71 | 1,72 | 1,72 | 1,72 | 1,72 | 1,72 | 1,73 | 1,74 | | 1,75 | | 1,76 | 1,76 |
| Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия | млн. руб. | 31,0 | 31,0 | 31,0 | 31,0 | 31,0 | 32,0 | 32,0 | 32,0 | 32,0 | 32,0 | 33,0 | | 33,0 | | 33,0 | 33,0 |
| Инвестиции в основной капитал | млрд. рублей | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| Темп рост объема инвестиций в основной капитал | % г/г | 67,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 |
| Индекс-дефлятор | % г/г | 104,2 | 104,1 | 104,1 | 104,1 | 104,1 | 104,1 | 104,1 | 104,1 | 104,1 | 104,1 | 104,1 | | 104,1 | | 104,1 | 104,1 |
| Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Собственные средства | млн. рублей | 306,0 | 306,0 | 306,0 | 306,0 | 306,0 | 306,0 | 306,0 | 306,0 | 306,0 | 306,0 | 306,0 | | 306,0 | | 306,0 | 306,0 |
| Привлеченные средства, из них: | млн. рублей | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | 50,0 |
| кредиты банков, в том числе: | млн. рублей | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | | 40,0 | | 40,0 | 40,0 |
| кредиты иностранных банков | млн. рублей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Заемные средства других организаций | млн. рублей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Бюджетные средства, в том числе: | млн. рублей | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| федеральный бюджет | млн. рублей | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | | 4,7 | | 4,7 | 4,7 |
| бюджет субъекта Российской Федерации | млн. рублей | 2,1 | 2,1 | 2,1 | 2,1 | 2,1 | 2,1 | 2,1 | 2,1 | 2,1 | 2,1 | 2,1 | | 2,1 | | 2,1 | 2,1 |
| из местных бюджетов | млн. рублей | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | | 3,2 | | 3,2 | 3,2 |
| Прочие | млн. рублей | 184,0 | 184,0 | 184,0 | 184,0 | 184,0 | 184,0 | 184,0 | 184,0 | 184,0 | 184,0 | 184,0 | | 184,0 | | 184,0 | 184,0 |
| Доходы консолидированного бюджета Мордовского района | млн. руб. | 678,4 | 697,7 | 567,4 | 706,2 | 550,7 | 570,5 | 572,1 | 573,8 | 575,5 | 577,3 | 579 | | 580,9 | | 582,7 | 584,5 |
| Налоговые и неналоговые доходы, всего | млн. руб. | 214,5 | 206,6 | 251,5 | 254,3 | 264,6 | 281,1 | 282,7 | 284,4 | 286,1 | 287,9 | 289,6 | | 291,5 | | 293,3 | 295,1 |
| Налоговые доходы консолидированного бюджета Мордовского района всего, в том числе: | млн. руб. | 180,4 | 188,1 | 237,6 | 239,0 | 249,1 | 266,1 | 267,7 | 269,4 | 271,1 | 272,9 | 274,6 | | 276,5 | | 278,3 | 280,1 |
| налог на доходы физических лиц | млн. руб. | 109,5 | 117,6 | 151,4 | 152,0 | 160,5 | 169,5 | 171,2 | 172,9 | 174,6 | 176,4 | 178,1 | | 180,0 | | 181,2 | 183,6 |
| акцизы | млн. руб. | 15,7 | 16,7 | 16,7 | 18,2 | 19,0 | 26,1 | 26,1 | 26,1 | 26,1 | 26,1 | 26,1 | | 26,1 | | 26,1 | 26,1 |
| налог на имущество физических лиц | млн. руб. | 2,6 | 3,8 | 5,6 | 10,4 | 10,9 | 11,5 | 11,5 | 11,5 | 11,5 | 11,5 | 11,5 | | 11,5 | | 11,5 | 11,5 |
| земельный налог | млн. руб. | 25,6 | 30,3 | 39,8 | 35,0 | 35,4 | 35,7 | 35,7 | 35,7 | 35,7 | 35,7 | 35,7 | | 35,7 | | 35,7 | 35,7 |
| Неналоговые доходы | млн. руб. | 34,1 | 18,5 | 13,8 | 15,3 | 15,5 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | 15,0 |
| Безвозмездные поступления всего, в том числе | млн. руб. | 463,9 | 491,1 | 315,9 | 451,9 | 286,1 | 289,4 | 289,4 | 289,4 | 289,4 | 289,4 | 289,4 | | 289,4 | | 289,4 | 289,4 |
| субсидии из бюджета области | млн. руб. | 222,6 | 197,9 | 65,6 | 208,6 | 57,0 | 61,3 | 61,3 | 61,3 | 61,3 | 61,3 | 61,3 | | 61,3 | | 61,3 | 61,3 |
| субвенции из бюджета области | млн. руб. | 160,9 | 156,3 | 152,8 | 159,6 | 159,7 | 158,7 | 158,7 | 158,7 | 158,7 | 158,7 | 158,7 | | 158,7 | | 158,7 | 158,7 |
| дотации из бюджета области, в том числе: | млн. руб. | 54,3 | 104,3 | 80,2 | 75,7 | 61,6 | 61,6 | 61,6 | 61,6 | 61,6 | 61,6 | 61,6 | | 61,6 | | 61,6 | 61,6 |
| дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | млн. руб. | 36,4 | 37,4 | 43,7 | 75,7 | 61,6 | 61,6 | 61,6 | 61,6 | 61,6 | 61,6 | 61,6 | | 61,6 | | 61,6 | 61,6 |
| Расходы консолидированного бюджета Мордовского района всего, в том числе по направлениям: | млн. руб. | 650,9 | 648,6 | 631,3 | 706,2 | 538,1 | 549,0 | 549,0 | 549,0 | 549,0 | 549,0 | 549,0 | | 549,0 | | 549,0 | 549,0 |
| общегосударственные вопросы | млн. руб. | 100,1 | 89,9 | 131,1 | 115,2 | 110,4 | 111,3 | 111,3 | 111,3 | 111,3 | 111,3 | 111,3 | | 111,3 | | 111,3 | 111,3 |
| национальная оборона | млн. руб. | 0,7 | 0,0 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| национальная безопасность и правоохранительная деятельность | млн. руб. | 0,2 | 0,4 | 1,2 | 0,6 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | | 0,3 | | 0,3 | 0,3 |
| национальная экономика | млн. руб. | 87,2 | 96,3 | 65,6 | 217,2 | 66,5 | 77,9 | 77,9 | 77,9 | 77,9 | 77,9 | 77,9 | | 77,9 | | 77,9 | 77,9 |
| жилищно-коммунальное хозяйство | млн. руб. | 53,3 | 32,3 | 62,7 | 17,0 | 15,0 | 15,3 | 15,3 | 15,3 | 15,3 | 15,3 | 15,3 | | 15,3 | | 15,3 | 15,3 |
| охрана окружающей среды | млн. руб. | 1,2 | 0,7 | 0,6 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | | 0,3 | | 0,3 | 0,3 |
| образование | млн. руб. | 336,9 | 335,3 | 305,3 | 294,9 | 285,6 | 283,9 | 283,9 | 283,9 | 283,9 | 283,9 | 283,9 | | 283,9 | | 283,9 | 283,9 |
| культура, кинематография | млн. руб. | 55,2 | 76,3 | 43,8 | 40,5 | 39,5 | 39,4 | 39,4 | 39,4 | 39,4 | 39,4 | 39,4 | | 39,4 | | 39,4 | 39,4 |
| социальная политика | млн. руб. | 14,9 | 16,6 | 19,8 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | | 19,6 | | 19,6 | 19,6 |
| физическая культура и спорт | млн. руб. | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| обслуживание государственного и муниципального долга | млн. руб. | 0,4 | 0,01 | 0,009 | 0,009 | 0,008 | 0,003 | 0,003 | 0,003 | 0,003 | 0,003 | 0,003 | | 0,003 | | 0,003 | 0,003 |
| Дефицит(-), профицит(+) консолидированного бюджета Мордовского района, млн. рублей | млн. руб. | 27,5 | 49,1 | -63,9 | 0,0 | 12,6 | 21,5 | 23,1 | 24,9 | 26,5 | 28,3 | 30,0 | | 31,9 | | 33,7 | 35,5 |
| Реальные располагаемые денежные доходы населения | % г/г | 100,8 | 101,2 | 101,6 | 101,8 | 102,1 | 102,2 | 102,3 | 102,4 | 102,5 | 102,6 | 102,7 | | 102,8 | | 102,9 | 103 |
| Прожиточный минимум в среднем на душу населения (в среднем за год), в том числе по основным социально-демографическим группам населения: | руб./мес. | 10630 | 12210 | 12796 | 12806 | 12849 | 13000 | 13116 | 13329 | 13862 | 14417 | 14993 | | 15593 | | 16217 | 16865 |
| трудоспособного населения | руб./мес. | 11587 | 13304 | 13860 | 14334 | 14528 | 14741 | 14874 | 14929 | 15006 | 15607 | 16231 | | 16880 | | 17555 | 18258 |
| пенсионеров | руб./мес. | 9631 | 10799 | 11151 | 11517 | 11897 | 12293 | 12705 | 13133 | 13579 | 13642 | 13723 | | 13924 | | 14105 | 14187 |
| детей | руб./мес. | 10353 | 10546 | 10968 | 11407 | 11863 | 12338 | 12831 | 13344 | 13878 | 14433 | 15011 | | 15611 | | 16236 | 16885 |
| Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума к общей численности населения | % | 10,8 | 10,6 | 10,6 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,4 | 10,4 | 10,4 | 10,4 | | 10,3 | | 10,3 | 10,3 |
| Численность рабочей силы | тыс. чел. | 10,270 | 10,260 | 10,250 | 10,240 | 10,230 | 10,220 | 10,210 | 10,190 | 10,180 | 10,170 | 10,160 | | 10,150 | | 10,140 | 10,130 |
| Численность занятых в экономике | тыс. чел. | 8,020 | 7,958 | 7,901 | 7,845 | 7,748 | 7,694 | 7,601 | 7,534 | 7,441 | 7,358 | 7,274 | | 7,225 | | 7,190 | 7,18 |
| Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата работников организаций | руб./мес. | 36875 | 43258 | 46700 | 48000 | 49500 | 51000 | 52500 | 54000 | 55500 | 57000 | 58800 | | 60800 | | 62800 | 64900 |
| Темп номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников организаций | % г/г | 105 | 104 | 104 | 104 | 104 | 104 | 104 | 104 | 104 | 104 | 104 | | 104 | | 104 | 104 |
| Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года) | % | 0,4 | 0,3 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | | 0,3 | | 0,3 | 0,3 |
| Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года) | чел. | 23 | 21 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | | 8 | 8 |

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024   р.п. Мордово   № 1476

О комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешений на право организации розничного рынка

Во исполнение Федерального закона от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 №148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:

состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на право организации розничного рынка, согласно приложению 1;

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на право организации розничного рынка, согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Мордовского района:

от 17.05.2007 № 338а «О создании комиссии»;

от 23.12.2011 №934 «О внесении изменений в постановление администрации района от 17.05.2007 № 338а «О создании комиссии»;

от 14.11.2019 №620 «О внесении изменений в постановление администрации района от 17.05.2007 № 338а «О создании комиссии».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В. Ковешникова.

Глава Мордовского

муниципального округа       С.В. Манн

Приложение 1

к постановлению администрации

округа от 07.11.2024 № 1476

Состав

комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на право организации розничного рынка

|  |  |
| --- | --- |
| Ковешников Сергей  Владимирович | - заместитель главы администрации муниципального округа, председатель комиссии; |
| Жарикова Ирина Юрьевна | - и.о. начальника отдела экономики и муниципального заказа администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| Оськина Елена  Юрьевна | - консультант отдела экономики и муниципального заказа администрации муниципального округа, секретарь комиссии; |
| Саталкин Олег  Александрович | - и.о. заместителя главы администрации муниципального округа; |
| Плужников Алексей Валерьевич | - и.о. начальника юридического отдела администрации муниципального округа; |
| Деменков Сергей  Петрович | - заместитель начальника полиции МО МВД России «Мордовский» (по согласованию); |
| Самородова Галина Васильевна | - начальник территориального отдела УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области в г. Жердевка, Сампурском, Жердевском, Токаревском, Мордовском, Знаменском муниципальных округах (по согласованию); |
| Павлов Иван Николаевич | - начальник ТОГБУ «Мордовская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию); |
| Карпов Сергей Вячеславович | - начальник ТО НД и ПР по Мордовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Тамбовской области (по согласованию).  Приложение 2  к постановлению администрации  округа от 07.11.2024 № 1476  ПОЛОЖЕНИЕ  о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на право организации розничного рынка |
|  |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок формирования и работы комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на право организации розничного рынка (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим рассмотрение заявлений юридических лиц о выдаче (продлении срока, переоформлении) разрешений на право организации розничного рынка.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2006

№ 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», постановлением администрации Тамбовской области от 18.04.2007 № 399 «О реализации Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 01.10.2024 № 1254 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка».

2. Полномочия комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

* рассматривает заявления юридических лиц о выдаче (продлении срока, переоформлении) разрешений на право организации розничного рынка и прилагаемые к ним документы;
* принимает решения о выдаче или об отказе в выдаче (продлении срока, переоформлении) разрешений на право организации розничного рынка.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия создается в соответствии с постановлением администрации Мордовского муниципального округа и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и несет ответственность за организацию ее работы;

- ведет заседания комиссии;

* + - организует и контролирует ведение протоколов заседаний комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

- осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

3.4. Секретарь комиссии:

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;

- осуществляет регистрацию прибывших на заседание членов комиссии и приглашенных лиц;

- ведет протокол заседания комиссии.

3.5. Члены комиссии обязаны:

- знать и неукоснительно соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальные правовые акты о порядке выдачи разрешений на право организации розничного рынка;

- выполнять поручения в соответствии с принятыми комиссией решениями;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии.

Отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

- выступать в соответствии с порядком ведения заседания комиссии;

- участвовать в процедуре голосования при принятии решений по рассматриваемым вопросам;

- проверять правильность протоколов комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений юридических лиц о выдаче (продлении срока, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка.

4.2. Председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии, определяет дату, время, место и повестку заседания комиссии.

Комиссия не вправе рассматривать вопросы, не включенные в повестку заседания комиссии.

4.3. Секретарь комиссии посредством телефонной связи или электронной почты извещает членов комиссии и иных лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени, месте проведения и повестке заседания комиссии не позднее чем за один день до заседания.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии или его заместителя с объяснением причины своего отсутствия.

4.5. При рассмотрении заявлений о выдаче разрешений на право организации розничного рынка:

- объявляется, какое заявление подлежит рассмотрению;

- устанавливается факт правильности заполнения заявления, наличия необходимых к нему документов, полноты и достоверности сведений, предоставленных заявителем;

- рассматривается заявление по существу.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов комиссии плюс один голос) при наличии кворума.

Председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

4.8. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений.

Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки принятого решения. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.9. По итогам заседания комиссия принимает одно из следующих решений:

- выдать (продлить срок действия, переоформить) разрешение на право организации розничного рынка;

- отказать в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка.

4.10. По итогам заседания комиссии секретарь комиссии готовит в срок не более одного рабочего дня со дня заседания комиссии протокол заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем комиссии.

4.11. Подписанный протокол заседания комиссии направляется секретарем главе Мордовского муниципального округа на утверждение.

4.12. Утвержденный главой Мордовского муниципального округа протокол заседания комиссии является основанием для подготовки проекта постановления администрации муниципального округа о выдаче (продлении срока, переоформлении) или об отказе в выдаче (продлении срока, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка.

5. Ответственность комиссии

5.1. Любые действия (бездействие) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителей.

5.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства о выдаче разрешений на право организации розничного рынка, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области, правовых актов администрации Мордовского муниципального округа, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.3. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе работы комиссии

Администрация Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024   р.п. Мордово   №1481

О создании Молодежного совета при главе Мордовского муниципального округа Тамбовской области

В целях реализации государственной молодежной политики в рамках создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Мордовского муниципального округа, развития потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития округа, для реализации задачи по формированию целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Создать Молодежный совет при главе Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

2. Утвердить:

Положение о Молодежном совете при главе Мордовского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению 1;

состав Молодежного совета при главе Мордовского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

Глава Мордовского

муниципального округа     С.В. Манн

Приложение 1

к постановлению администрации

округа от 07.11.2024 №1481

Положение

о Молодежном совете при главе Мордовского муниципального округа Тамбовской области

Настоящее Положение основывается на общепризнанных принципах и нормах законодательства Российской Федерации, уважении к самоопределению участников Молодежного совета при главе Мордовского муниципального округа Тамбовской области в выборе основных направлений деятельности в Молодежном совете при главе Мордовского муниципального округа Тамбовской области, самостоятельности членов Молодежного совета при главе Мордовского муниципального округа Тамбовской области в проведении ими публичных мероприятий.

I. Общие положения

Молодежный совет при главе Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее — Молодежный совет) — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган при высшем должностном лице муниципального образования и представляет собой собрание граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих, обучающихся, осуществляющих трудовую деятельность на территории Мордовского муниципального округа.

Члены Молодежного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Молодежный совет не является юридическим лицом.

Молодежный совет осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов: законности, уважении прав и свобод человека и гражданина, гласности, коллективности, взаимоуважения, равноправия членов Молодежного совета, активного привлечения молодежи к осуществляемой деятельности, коллективной ответственности за принимаемые решения.

Целью деятельности Молодежного совета является привлечение молодежи к решению проблемных вопросов в сфере молодежной политики администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Задачи Молодежного Совета:

содействие главе Мордовского муниципального округа и администрации Мордовского муниципального округа в создании условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Мордовского муниципального округа;

представление интересов и потребностей всех групп молодежи в органах исполнительной власти Мордовского муниципального округа, содействие обеспечению защиты законных прав и интересов молодежи;

содействие в привлечении молодых граждан для решения социально- экономических проблем Мордовского муниципального округа;

отбор, подготовка и продвижение социально активных молодых людей, обладающих организаторскими способностями и лидерскими качествами.

Молодежный Совет разрабатывает и направляет в органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа предложения по решению проблем социально-экономического и общественно-политического развития Мордовского муниципального округа, затрагивающих интересы и потребности молодежи.

Молодежный Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Тамбовской области, Уставом Мордовского муниципального округа и настоящим Положением.

Молодежный Совет формируется на конкурсной основе из граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), постоянно проживающих на территории Мордовского муниципального округа.

Организацию и проведение конкурса по формированию состава Молодежного Совета (далее - Конкурс) осуществляет отдел по культуре, спорту, делам молодежи и туризму администрации Мордовского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

Конкурс проводится в три этапа:

первый этап - заочный: заполнение анкеты участника Конкурса, описание проектной идеи участника Конкурса;

второй этап - очный: оценочные мероприятия, в рамках которых осуществляется комплексная оценка профессиональных и управленческих компетенций и навыков, посредством выполнения заданий, представляющих собой симуляцию реальных управленческих ситуаций и других заданий, позволяющих оценить компетенции и навыки участников, а также защита своих проектных идей перед представителями администрации Мордовского муниципального округа.

Участники второго этапа Конкурса, не включенные в состав Молодежного Совета, но показавшие высокие результаты, решением конкурсной комиссии по формированию состава Молодежного Совета Мордовского муниципального округа зачисляются в состав резерва Молодежного Совета по направлениям деятельности.

К сведениям о гражданах, включенных в состав резерва Молодежного Совета, относятся:

фамилия, имя, отчество;

год, число и месяц рождения;

образование (наименование образовательных организаций, которые окончил или в которых обучается гражданин, наличие ученой степени, ученого звания);

дата проведения Конкурса по формированию состава Молодежного Совета.

Уполномоченный орган является ответственным за организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного Совета.

2. Права и обязанности Молодежного Совета

Молодежный Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

разрабатывать предложения о принятии нормативных правовых актов, в том числе проектов (программ) развития Мордовского муниципального округа, в сфере государственной молодежной политики, социальной политики, экономики и в других сферах;

направлять принятые решения в органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа, общественные объединения;

вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности на рассмотрение главе Мордовского муниципального округа;

проводить совещания, консультации, круглые столы и другие мероприятия с приглашением представителей органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа, иных органов, учреждений и организаций;

создавать экспертные и рабочие группы с привлечением соответствующих специалистов;

запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления полномочий Молодежного Совета;

члены Молодежного Совета вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов Мордовского муниципального округа по приглашению главы Мордовского муниципального округа, председателя Совета депутатов Мордовского муниципального округа;

участвовать в установленном порядке в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Мордовского муниципального округа (в работе их координационных, консультативных, экспертных и совещательных органов, подготовке и проведении конференций, семинаров, совещаний);

проводить мониторинг мнения молодежи о социально-экономическом развитии Мордовского муниципального округа и организации работы с молодежью в Мордовского муниципального округа.

Молодежный Совет обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Тамбовской области, а также настоящее Положение;

представлять на рассмотрение главе Мордовского муниципального округа доклад о результатах деятельности Молодежного Совета по итогам года;

представлять в установленном порядке органам местного самоуправления Мордовского муниципального округа, иным органам, учреждениям и организациям, гражданам информацию о своей деятельности.

3. Срок полномочий

Срок полномочий членов Молодежного Совета составляет два года.

Срок полномочий членов Молодежного Совета начинается со дня утверждения состава Молодежного Совета и прекращается в день утверждения нового состава Молодежного Совета.

Полномочия члена Молодежного Совета прекращаются досрочно в случаях:

письменного заявления члена Молодежного Совета о сложении своих полномочий;

вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежного Совета;

утраты членом Молодежного Совета гражданства Российской Федерации;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежного Совета;

переезда члена Молодежного Совета на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений

при участии в Конкурсе по формированию состава Молодежного Совета и при осуществлении своей дальнейшей деятельности;

отсутствия на двух подряд заседаниях Молодежного Совета без уважительной причины (в связи с болезнью, отпуском, командировкой);

достижения им возраста 36 лет.

4. Состав и порядок формирования

Молодежный Совет формируется на конкурсной основе по результатам трех этапов Конкурса, проводимого в соответствии с Положением о конкурсе по формированию состава Молодежного Совета Мордовского муниципального округа (далее – положение о Конкурсе).

Положение о Конкурсе утверждается постановлением администрации Мордовского муниципального округа.

Состав Молодежного Совета утверждается постановлением администрации Мордовского муниципального округа по представлению итогов работы конкурсной комиссии по формированию состава Молодежного Совета Мордовского муниципального округа.

Членами Молодежного Совета становятся 12 победителей Конкурса.

Молодежный Совет состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Молодежного Совета, работающих на общественных началах и курирующих определенные направления деятельности Молодежного Совета.

Председатель Молодежного Совета, заместитель председателя Молодежного Совета и секретарь Молодежного Совета избираются на первом заседании членами Молодежного Совета простым большинством от общего числа голосов.

5. Организация и порядок деятельности

Заседания Молодежного Совета проводятся регулярно в сроки, определенные регламентом работы Молодежного Совета, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Молодежного Совета проводятся по решению председателя Молодежного Совета, а также по требованию не менее половины членов Молодежного Совета.

Заседание Молодежного Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Молодежного Совета.

Решения Молодежного Совета оформляются протоколами заседаний Молодежного Совета, которые подписываются председателем Молодежного Совета и секретарем Молодежного Совета.

Ведение протоколов заседаний Молодежного Совета осуществляет секретарь Молодежного Совета.

Первое заседание Молодежного Совета проходит не позднее чем через тридцать дней после принятия администрацией Мордовского муниципального округа постановления об утверждении итогов Конкурса.

Работой Молодежного Совета руководит председатель Молодежного Совета, а в период его отсутствия заместитель председателя Молодежного Совета.

Председатель Молодежного Совета:

осуществляет руководство работой Молодежного Совета; председательствует на заседаниях Молодежного Совета;

формирует на основе предложений членов Молодежного Совета план работы Молодежного Совета и повестку дня его очередного заседания;

дает поручения членам Молодежного Совета;

представляет Молодежный Совет в органах местного самоуправления Мордовского муниципального округа, иных органах, учреждениях и организациях;

возлагает исполнение своих обязанностей на заместителя председателя Молодежного Совета на период своего отсутствия;

несет ответственность за организацию работы Молодежного Совета.

По итогам первого года работы Молодежного Совета в повестку очередного заседания Молодежного Совета включается вопрос о доверии председателю Молодежного Совета. Решение по вопросу доверия председателю Молодежного Совета принимается тайным голосованием. Если Молодежный Совет отказывает председателю Молодежного Совета в доверии большинством голосов от установленного числа членов Молодежного Совета должность председателя Молодежного Совета считается вакантной и заполняется в порядке п.4. настоящего Положения.

Молодежный Совет принимает решения в соответствии с утвержденным положением работы Молодежного Совета. Решение Молодежного Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Молодежного Совета.

Члены Молодежного Совета имеют право:

участвовать в деятельности Молодежного Совета;

вносить на рассмотрение Молодежного Совета предложения по вопросам его деятельности;

получать информацию о деятельности Молодежного Совета.

Члены Молодежного Совета обязаны:

исполнять решения Молодежного Совета, поручения председателя Молодежного Совета, а в случае его отсутствия поручения заместителя председателя Молодежного Совета, на которого возложены полномочия председателя Молодежного Совета;

лично участвовать в деятельности Молодежного Совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежным Советом задач;

информировать Молодежный Совет и председателя Молодежного Совета о своей работе;

содействовать повышению авторитета Молодежного Совета.

Члены Молодежного Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Молодежного Совета, а в случае его отсутствия заместитель председателя Молодежного Совета.

По итогам работы члены Молодежного Совета получают возможность участия в образовательных программах, семинарах, иных мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти Мордовского муниципального округа.

Приложение 2

к постановлению администрации округа от 07.11.2024 №1481

Состав

Молодежного совета при главе Мордовского

муниципального округа Тамбовской области

Коньшин Данила Сергеевич, ведущий специалист организационного отдела администрации Мордовского муниципального округа;

Саталкина Алена Александровна, ТОГБУ СОН «Центр социальной защиты населения»;

Рязанцева Алёна Алексеевна, юрисконсульт администрации Мордовского муниципального округа;

Хрулева Любовь Александровна, педагог МБОУ «Оборон6инская СОШ»;

Малахов Артем Александрович, педагог МБОУ «Оборон6инская СОШ»;

Перелыгин Иван Сергеевич, педагог «Новопокровская СОШ»;

Грецов Егор Игоревич, учащийся «Оборонинская СОШ»;

Полунина Елизавета Сергеевна, учащаяся «Оборонинская СОШ»;

Боева Яна Геннадьевна, учащаяся «Оборонинская СОШ»;

Тарабрина Виолетта Владимировна, учащаяся «Оборонинская СОШ»;

Куклина Александра Максимовна, учащаяся «Новопокровская СОШ»;

Совпель Захар Максимович, учащийся «Новопокровская СОШ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

08 ноября 2024 года Информационный вестник   №11

**Учредитель:** Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

**Тираж:** 100

### Адрес редакции: 393600, Тамбовская область, Мордовский м.о., р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46.

### Адрес электронной почты: [post@r42.tambov.gov.ru](mailto:post@r42.tambov.gov.ru)

**Главный редактор:** Пелекшина Татьяна Анатольевна.

**Распространяется бесплатно.**