\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

29 ноября 2024 года Информационный вестник №14

|  |
| --- |
| **периодическое печатное средство массовой информации**  Мордовский_МО_ПП-07 **органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области**    **29 ноября 2024 года № 14**  **12+**  <https://r42.tmbreg.ru/> <https://top68.ru/> |

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2024   р.п.Мордово  № 1577

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

В соответствии с Федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 № 28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 10.10.2023 № 659 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

Глава Мордовского

муниципального округа   С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

от 21.11.2024 № 1577

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение квалификационных категорий

спортивных судей «спортивный судья второй категории»,

«спортивный судья третьей категории»

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорийспортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» на территории Мордовского муниципального округа (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт ее предоставления.

**1.2. Круг заявителей**

Представление, ходатайство и документы, для присвоения третьей, второй или первой категории (далее соответственно – документы для присвоения квалификационной категории, квалификационная категория) подаются региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, подразделением федерального органа или должностным лицом в органы исполнительной власти субъектов Российской федерации, органы местного самоуправления, подразделения федерального органа, физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее при совместном упоминании – организация) в течение 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований.

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья второй категории» присваивается гражданам Российской Федерации в соответствии с квалификационными требованиями ко второй категории. Вторая категория подлежит подтверждению 1 раз в 2 года.

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» присваивается гражданам Российской Федерации в соответствии с квалификационными требованиями к третьей категории. Третья категория подлежит подтверждению 1 раз в год.

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в**

**соответствии с вариантом предоставления муниципальной**

**услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в**

**результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим**

**муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за**

**предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Присвоение квалификационных категорийспортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального округа (далее – Администрация).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в приложении № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о присвоении квалификационных категорийспортивных судей «спортивный судья

второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

решение о лишении квалификационных категорийспортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

решение о восстановлении квалификационных категорийспортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о присвоении квалификационных категорийспортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», является постановление Администрации;

Документом, содержащим решение о лишении квалификационных категорийспортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», является постановление

Администрации;

Документом, содержащим решение о восстановлении квалификационных категорийспортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», является постановление

Администрации;

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю копии решения Администрации в форме распоряжения о присвоении, лишении, восстановлении второй (третьей) категории, нагрудного значка и книжки спортивного судьи либо уведомления об отказе в присвоении, лишении, восстановлении второй (третьей) категории.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня поступления соответствующего заявления или документов.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 рабочих дней - в случае присвоения квалификационной категории, 5 рабочих дней - в случае лишения (восстановления) квалификационной категории, отказа в присвоении (лишении, восстановлении) квалификационной категории.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного)

обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее

должностных лиц, муниципальных служащих размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), Едином портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

**2.7 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.8. Размер и основание взимания платы с заявителя за предоставление муниципальной услуги**

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление опечаток и ошибок, допущенных по вине Администрации и (или) должностного лица Администрации, плата с заявителя не взимается.

**2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

**2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются**

**муниципальные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых

предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для

заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал.

**3 Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1 Присвоение квалификационных категорийспортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

Вариант № 2 Лишение квалификационных категорийспортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

Вариант № 3 Восстановление квалификационных категорийспортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

**3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством Единого портала

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту

3.2.3. Описания вариантов предоставления муниципальной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

**3.3. Вариант № 1 Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»**

3.3.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о присвоении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

решение об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

Документом, содержащим решение о присвоении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», является постановление Администрации о присвоении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

Документом, содержащим решение об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», является уведомление об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной

услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены

административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

[представление](#Par576) к присвоению квалификационной категории спортивного судьи, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа или должностного лица (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее - Представление) (рекомендуемый образец представлен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту).

К представлению прилагаются следующие документы:

а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи (рекомендуемый образец представлен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту);

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации;

Сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

в) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом N 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

г) копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом N 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства;

д) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

е) копия удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России" - для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пунктов 25, 26 Положения.3.3.3.2. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

посредством Единого портала в электронном виде.

3.3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

3.3.3.5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

неустранение несоответствия документов, необходимых для присвоения квалификационной категории, требованиям, предусмотренным пунктами 27, 29 Положения о спортивных судьях - в случае присвоения квалификационной категории;

непредставление по истечении 20 рабочих дней со дня возврата заявления (документов) повторно заявления (документов), доработанных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 27, 29 (в случае присвоения квалификационной категории) Положения о спортивных судьях.

3.3.3.6. Срок регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации

составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

В случае принятия решения о присвоении второй или третьей категории должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю:

заверенную копию постановления Администрации о присвоении второй или третьей категории;

нагрудный значок и книжку спортивного судьи (присвоение);

где указывается:

дата выдачи копии постановления Администрации, нагрудного значка и книжки спортивного судьи;

фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего копию постановления Администрации, нагрудный значок, книжку спортивного судьи.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги

составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

**Вариант № 2 Лишение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»**

3.3.5. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги

заявителю являются:

решение о лишении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

решение об отказе в лишении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

Документом, содержащим решение о лишении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», является постановление Администрации о присвоении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

Документом, содержащим решение об отказе в лишении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», является уведомление об отказе в лишении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

3.3.6. Перечень административных процедур предоставления муниципальной

услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены

административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.7.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление о лишении квалификационной категории должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о лишении второй (третьей) категории;

б) дату и номер документа Администрации о присвоении второй (третьей) категории;

в) сведения, подтверждающие основания для лишения второй (третьей) категории (с приложением копий документов о выявлении недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории и (или) наложении спортивных санкций на спортивного судью).

3.3.7.2. Срок регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации

составляет 1 рабочий день.

3.3.8. Предоставление результата муниципальной услуги.

В случае принятия решения о лишении второй или третьей категории должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю:

заверенную копию постановления Администрации о лишении второй или третьей категории;

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

**Вариант № 3 Восстановление квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»**

3.3.9. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги

заявителю являются:

решение о восстановлении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

решение об отказе в восстановлении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

Документом, содержащим решение о восстановлении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», является постановление Администрации о восстановлении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

Документом, содержащим решение об отказе в восстановлении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», является уведомление об отказе в восстановлении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

3.3.10. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены

административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.11. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.11.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление о восстановлении квалификационной категории должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о восстановлении второй (третьей) категории;

б) дату и номер документа Администрации о присвоении второй (третьей) категории;

в) сведения, подтверждающие основания для восстановления второй (третьей) категории.

3.3.11.2. Срок регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации

составляет 1 рабочий день.

3.3.12. Предоставление результата муниципальной услуги.

В случае принятия решения о восстановлении второй или третьей категории должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю:

заверенную копию постановления Администрации о восстановлении второй или третьей категории;

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**

**проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Администрации.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации.

**4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений

положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Администрация сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества

предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного

регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий**

**(бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц,**

**муниципальных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах

предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем главе Мордовского муниципального округа при обжаловании действий (бездействия) и решений

Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

Приложение 1

к административному регламенту

Перечень общих признаков заявителей, а также

комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует

одному варианту предоставления услуги

Таблица 1 Круг заявителей в соответствии с вариантами

предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| №  варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель  «**Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»** | |
| 1 | Юридическое лицо, от имени которого обратилось  лицо, имеющее право действовать от имени  юридического лица без доверенности |
| 2 | Юридическое лицо, от имени которого обратился  представитель по доверенности |

Таблица 2 Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель  «**Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»** | | |
| 1 | Категория заявителя | Юридическое лицо. |
| 2 | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги | 1. От имени которого обратилось   лицо, имеющее право действовать  от имени юридического лица без  доверенности.   1. От имени которого обратилось   лицо, имеющее право действовать  от имени юридического лица по  доверенности. |

Приложение 2

к административному регламенту

**Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления представления и документов  (число, месяц, год) |  |  | |  | | фото | Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи | | | | | Сроки проведения  официального спортивного  соревнования  (с дд/мм/гг до дд/мм/гг) | | | | | Наименование и статус  официального спортивного  соревнования | | | | | | | | Статус спортивного  судьи и оценка за  судейство | | | | |
|  | | | | |
| Фамилия |  | | | | | 3x4 см | Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи  (число, месяц, год) | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Имя |  | | | | |  |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Отчество  (при наличии) |  | | | | |  |  | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | |  | | | | |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |  | |  | | Наименование вида спорта |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Субъект Российской Федерации |  | | | | | Номер-код вид спорта |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Место работы (учебы), должность |  | | | | | Наименование и адрес  (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Образование |  | | | | | Спортивное звание (при наличии) |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для  видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача  квалификационного зачета (экзамена) | | | Дата  (число, месяц, год) | | | | | | | | Оценка | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |
| 1 |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  |  | | |  | |
| 2 |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |
| 3 |  |  | |  |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование региональной спортивной федерации, или физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство  развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта | | | | | | | Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья всероссийской категории")  протокол от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамиля, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель общероссийской спортивной федерации | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы) | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата (число, месяц, год) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата (число, месяц, год) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата (число,  месяц, год) | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       Подпись | | | | | | | |
|  | Место печати  (при наличии) | |  | | | | | Место печати  (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должностное  лицо | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись  Место печати (при наличии) | | | | |  | | | | |

Приложение 3

к административному регламенту

**Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ | | | | | Наименование вида спорта | | |  | | | | | | | | | |
| Номер-код вида спорта | | |  | | | | | | | | | |
| Фамилия |  | Имя | |  | Отчество  (при наличии) | |  | Дата рождения | | | | | | | Фото 3x4 см | | |
| число | месяц | | | | год | |
| Субъект Российской Федерации |  | Муниципальное образование | |  | Спортивное звание в  данном виде спорта  (при наличии) | |  |  |  | | | |  | |
| Дата начала  судейской деятельности спортивного судьи | | | | | | |
| число | месяц | | | год | | |
| Образование |  | | | | | | |  |  | | |  | | |
| Место работы (учебы), должность |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактные телефоны, адрес электронной почты |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | |  | | Адрес  (место нахождения) | | | | |  | | | | Телефон, адрес электронной почты | |  |
| Наименование квалификационной  категории спортивного судьи | | | Присвоена/ подтверждена/  лишена/ восстановлена | | Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении | Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи | | | | | | | Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ | | | Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета | |
| Дата  (число, месяц, год) | | Номер | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |

**Теоретическая подготовка, выполнение тестов по физической подготовке, сдача квалификационного зачета (экзамена)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участие в теоретической подготовке в качестве | | | | | Сдача квалификационного зачета (экзамена) | | | Выполнение тестов по физической подготовке | | | | Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета |
| Лектора | | | Участника | |
| Дата  (число, месяц, год) | Место проведения  (адрес) | Оценка | Дата  (число, месяц, год) | Место проведения  (адрес) | Дата  (число, месяц, год) | N  протокола | Оценка | Дата  (число, месяц, год) | Место проведения  (адрес) | Статус спортивного судьи, наименование теста, результат | Оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Практика судейства официальных спортивных соревнований**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Место проведения  (адрес) | Статус спортивного судьи | Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы | Оценка | Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024 р.п. Мордово № 1591

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральными [закон](consultantplus://offline/ref=787C9C682920FDFD4C9C2866BBDD7ECA1B7CB78F56F977EC99160357A50C830638C692F8FAA6A26DBF67H)ами от 06.10.2003 [№ 131](consultantplus://offline/ref=4044DE7E3BAE2ED23768C6E2DF20D42A95671FCD19621828B29A893D1A5D39DAE63FC35248C12949ABEDA30119471B0E4E)-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,постановлением администрации Мордовского муниципального округаот 09.01.2024 № 28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 13.08.2024 № 1003), администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», согласно приложению.

2*.* Признать утратившими силу постановления администрации Мордовского района Тамбовской области:

от 11.09.2018 №531 «Об утверждении административного муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

от 08.02.2021 № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов»;

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В. Ковешникова.

Глава Мордовского

муниципального округа С.В.Манн

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

от 25.11.2024 № 1591

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент применяется при предоставлении гражданам и юридическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.

Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно:

гражданину или юридическому лицу в случаях, предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», иными федеральными законами;

гражданину, относящемуся к категории, указанной в пункте 2 части 1 статьи 7 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области», для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества (по выбору гражданина) (в том числе в случаях предоставления гражданину с его согласия земельного участка на территории иного муниципального образования Тамбовской области), а также бесплатно и однократно в собственность гражданину, имеющему трех и более детей, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мордовского муниципального округа (далее — Администрация).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, не предусмотрена.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о предоставлении земельного участка в аренду;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка;

решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в аренду, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в аренду и договор аренды земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность за плату и договор купли-продажи земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и договор безвозмездного пользования земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданный взамен документа, содержащего техническую ошибку, договор аренды земельного участка, договор купли продажи земельного участка, договор безвозмездного пользования земельного участка, постановление Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

посредством почтового отправления;

в Администрации или МФЦ;

в личном кабинете заявителя на Едином портале.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

20 календарных дней (в 2024 г. - 14 календарных дней) со дня регистрации запроса (далее также - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

60 календарных дней (в 2024 г. - 54 календарных дня) со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд).

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), Едином портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для**

**приостановления предоставления муниципальной услуги**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр недвижимости, Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Тамбовской области (далее – ГИСОГД), единая информационная система в сфере закупок, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Предоставление земельного участка в аренду.

Вариант № 2. Предоставление земельного участка в собственность за плату.

Вариант № 3. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.

Вариант № 4. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Вариант № 5. Исправление технической ошибки.

Вариант № 6. Получение дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

**3.2. Описание административной процедуры**

**профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления муниципальной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

**3.3. Вариант № 1. Предоставление земельного участка в аренду.**

3.3.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении земельного участка в аренду;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в аренду, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в аренду и договор аренды земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, является уведомление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является уведомление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о предоставлении земельного участка в аренду по форме, приведенной в приложении №2 к административному регламенту;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 4 приложения № 3 к административному регламенту;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

Представление документов, указанных в пунктах 2 - 5 настоящего подпункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, которые заявитель вправе представить при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, приведены в столбце 5 приложения № 3 к административному регламенту.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600231/1.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление не соответствует требованиям к составу и форме заявления, предусмотренным приложением № 2 к административному регламенту;

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 административного регламента (за исключением если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

заявление представлено с нарушением порядка и способа подачи заявления, предусмотренного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее — приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7).

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке, о здании и (или) сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

3.3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Правительство Тамбовской области:

распоряжение Главы Тамбовской области.

Министерство экономической и инвестиционной политики Тамбовской области:

специальный инвестиционный контракт;

инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект.

Министерство экологии и природных ресурсов Тамбовской области:

охотхозяйственное соглашение;

решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка либо договор пользования водными биологическими ресурсами;

договор пользования рыбоводным участком.

Федеральное агентство по недропользованию:

государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (за исключением сведений, содержащих государственную тайну).

Cрок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Cрок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.4.3. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

утвержденный проект планировки территории и утвержденный проект межевания территории;

договор или решение о комплексном развитии территории;

выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающие отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения;

документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу;

договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;

концессионное соглашение;

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

выписка из ГИСОГД, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка развитии земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Тамбовской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

25) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

26) в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка (в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд).

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет:

11 календарных дней (в 2024 г. - 3 календарных дня);

51 календарный день (в 2024 г. - 45 календарных дней) - в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

20 календарных дней (в 2024 г. - 14 календарных дней);

60 календарных дней (в 2024 г. - 54 календарных дня) - в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд.

**3.4. Вариант № 2. Предоставление земельного участка в собственность за плату**

3.4.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность за плату и договор купли-продажи земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о предоставлении земельного участка в собственность за плату по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность за плату без проведения торгов, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 4 приложения № 6 к административному регламенту;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

Представление документов, указанных в пунктах 2 - 5 настоящего подпункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, которые заявитель вправе представить при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность за плату, приведены в столбце 5 приложения № 6 к административному регламенту.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600231/1.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление не соответствует требованиям к составу и форме заявления, предусмотренным приложением № 5 к административному регламенту;

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента (за исключением если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

заявление представлено с нарушением порядка и способа подачи заявления, предусмотренного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке, о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.4.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Правительство Тамбовской области:

распоряжение Главы Тамбовской области.

Министерство экономической и инвестиционной политики Тамбовской области:

инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.4.3. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

утвержденный проект межевания территории;

документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества (если право на исходный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН);

договор аренды земельного участка.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка развитии земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Тамбовской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

25) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

26) в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка (в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность за плату для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд).

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет:

11 календарных дней (в 2024 г. - 3 календарных дня);

51 календарный день (в 2024 г. - 45 календарных дней) - в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд.

3.4.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления МФЦ, Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

20 календарных дней (в 2024 г. - 14 календарных дней);

60 календарных дней (в 2024 г. - 54 календарных дня) - в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность за плату для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд.

**3.5 Вариант № 3. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование**

3.5.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и договор безвозмездного пользования земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование по форме, приведенной в приложении № 7 к административному регламенту;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 4 приложения № 8 к административному регламенту;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

Представление документов, указанных в пунктах 2 - 5 настоящего подпункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, которые заявитель вправе представить при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приведены в столбце 5 приложения № 8 к административному регламенту.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: [https://www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/600162/1)600231/1.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление не соответствует требованиям к составу и форме заявления, предусмотренным приложением № 7 к административному регламенту;

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами пунктом 3.5.3.1 административного регламента (за исключением если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

заявление представлено с нарушением порядка и способа подачи заявления, предусмотренного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации: сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года);

Федеральное казначейство:

выписка из единой информационной системы в сфере закупок о государственном контракте.

3.5.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

решение о создании некоммерческой организации.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5.4.2. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

договор найма служебного жилого помещения;

выписка из ГИСОГД, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства;

гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств местного бюджета.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка развитии земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Тамбовской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 11 календарных дней (в 2024 г. - 3 календарных дня) с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления МФЦ, Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней (в 2024 г. - 14 календарных дней) со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.6. Вариант № 4. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование**

3.6.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование по форме, приведенной в приложении № 9 к административному регламенту;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 4 приложения № 10 к административному регламенту;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

Представление документов, указанных в пунктах 2 - 5 настоящего подпункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Документы, которые заявитель вправе представить при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду приведены в столбце 5 приложения № 10 к административному регламенту.

3.6.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: [https://www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/600162/1)600231/1.

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление не соответствует требованиям к составу и форме заявления, предусмотренным приложением № 9 к административному регламенту;

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.6.3.1 административного регламента (за исключением если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

заявление представлено с нарушением порядка и способа подачи заявления, предусмотренного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.6.3.6. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица).

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, ли земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка развитии земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Тамбовской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

25) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 16 календарных дней (в 2024 г. - 10 календарных дня) с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления МФЦ, Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения отсутствует.

3.6.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней (в 2024 г. - 14 календарных дней) со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.7. Вариант № 5. Исправление технической ошибки**

3.7.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданный взамен документа, содержащего техническую ошибку, постановление Администрации о предоставлении земельного участка в аренду, договор аренды земельного участка, постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность за плату, договор купли-продажи земельного участка, постановление Администрации о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, договор безвозмездного пользования земельного участка, постановление Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.7.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 11 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.7.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

3.7.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.7.3.4 Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3.7.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.7.3.1 административного регламента.

3.7.3.6. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) или места пребывания отсутствует.

3.7.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.7.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Срок направления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.7.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.8. Вариант № 6. Получение дубликата**

3.8.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.8.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении № 12 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.8.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.8.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.8.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3.8.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.8.3.1 административного регламента.

3.8.3.6. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) или места пребывания отсутствует.

3.8.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.8.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие ранее принятого разрешения на осуществление земляных работ.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.8.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,**

**а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Администрации.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации.

**4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Администрация сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем главе Мордовского муниципального округа при обжаловании действий (бездействия) и решений Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации; руководителю МФЦ при обжаловании действий (бездействия) и решений работников МФЦ:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование признака заявителя | Значение признака заявителя |
| Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов» | |
| 1. Цель обращения заявителя? | 1. Предоставление земельного участка в аренду  2. Предоставление земельного участка в собственность за плату  3. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование  4. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование  5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах  6. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |
| 2. Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель  2. Представитель |
| 3. Есть ли решение о предварительном согласовании предоставления участка заявителю? | 1.Решение отсутствует  2. Решение получено |
| К какой категории относится заявитель? | 1. Арендатор земельного участка  2. Гражданин, испрашивающий участок для ИЖС и ЛПХ  3. Лицо, у которого изъят арендованный участок  4. Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта для ведения ЛПХ  5. Застройщик, признанный банкротом  6. Участник долевого строительства  7. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории  8. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества  9. Член садоводческого или огороднического товарищества  10. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка  11.Собственник объекта, расположенного на испрашиваемом участке  12. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов |
| 4. Кто обратился за услугой? | 1. Физическое лицо  2. Юридическое лицо |
| 5. Цель использования земельного участка? | 1. Для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд  2. Для иных целей |
| 6. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН  2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 7. Основания изъятия земельного участка? | 1. По решению суда  2. Для государственных (муниципальных) нужд  3. Земельный участок не изъят |
| 8. Земельный участок предоставлен для комплексного развития территории? | 1. Земельный участок предоставлен для комплексного развития территории  2. Земельный участок не предоставлен для комплексного развития территории |
| 9. На земельном участке расположены объекты (здания, сооружения, помещения)? | 1. На земельном участке расположены объекты (здания, сооружения, помещения)  2. На земельном участке не расположены объекты |
| 10. Заявитель является членом садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества? | 1.Заявитель является членом садоводческого некоммерческого товарищества  2. Заявитель является членом огороднического некоммерческого товарищества  3.Заявитель не является членом садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества |
| 11. Заключен ли договор найма служебного помещения? | 1. Договор найма служебного помещения заключен  2. Договор найма служебного помещения не заключен |

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Категория заявителя | Результат предоставления муниципальной услуги |
| Вариант № 1: «Предоставление земельного участка в аренду» | |
| Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов | Решение о предоставлении земельного участка в аренду |
| Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду |
| Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка |
| Вариант №2: «Предоставление земельного участка в собственность за плату» | |
| Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов | Решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату |
| Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату |
| Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка |
| Вариант №3: «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» | |
| Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов | Решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование |
| Решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование |
| Вариант №4: «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» | |
| |  |  | | --- | --- | | Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов | Решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование | | Решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование |   Вариант № 5: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах» | |
| Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| Вариант № 6: «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» | |
| Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов | Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |
| Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в аренду без проведения торгов с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите цель использования участка в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (например: Для индивидуального жилищного строительства или Сельскохозяйственное использование)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при указании срока необходимо учитывать ограничения, предусмотренные

пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса РФ)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка *(при отсутствии решения указать, что решение отсутствует): \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, выдавший решение)

Отношусь к следующей категории лиц, имеющих право на приобретение земельных участков в аренду без проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию в соответствии с одним из подпунктов пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)

Реквизиты соглашения об изъятии земельного участка (решения суда, на основании которого изъят земельный участок) (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата, орган, выдавший соглашение (решение)

Реквизиты договора о комплексном развитии территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, выдавший решение)

Реквизиты утверждённого проекта планировки территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, принявший решение об утверждении проекта планировки территории)

Реквизиты утверждённого проекта межевания территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, принявший решение об утверждении проекта межевания территории)

Сведения о расположенных на участке объектах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид объекта, кадастровый номер)

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Выдать в многофункциональном центре |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

**Категории заявителей, имеющих право на приобретение земельных участков в аренду без проведения торгов, а также перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**, п/п** | **Основание предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов** | **Заявитель** | **Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов** | |
| **Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно** | **Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо | \* | Распоряжение Главы Тамбовской области;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 131 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо  (в случае если земельный участок предназначен для выполнения международных обязательств) | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | \*\* |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо  (в случае если земельный участок предназначен для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения) | \* | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Арендатор земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории | \* | Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) | Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;  Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;  Утвержденный проект межевания территории;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;  Утвержденный проект межевания территории;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
|  | Подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе | Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса | Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке;  Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории |
|  | Подпункт 9, 44 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ, на праве оперативного управления;  организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
|  | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001  № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» | Собственник объекта незавершенного строительства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории | \* | Договор или решение о комплексном развитии территории;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд | \* | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Религиозная организация | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Казачье общество | \* | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте | Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Недропользователь | Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности  (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) | Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр  (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);  Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)  (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | \* | Концессионное соглашение;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | \* | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | \* | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | \* | Специальный инвестиционный контракт;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | \* | Охотхозяйственное соглашение;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Государственная компания «Российские автомобильные дороги» | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | \* | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | \* | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) | \* | Договор пользования рыбоводным участком;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | \* | Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Публично-правовая компания «Фонд развития территорий» | Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)  Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 131 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий») | Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Публично-правовая компания «Фонд развития территорий» | Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 131 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт «а(1)» пункта 1 постановления Правительства РФ от 09.04.2022 № 629  «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» (далее – ПП РФ № 629) | Юридическое лицо, которое уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта\*\*\* | \* | Распоряжение Главы Тамбовской области;  Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт «б» пункта 1 ПП РФ № 629 | Гражданин Российской Федерации или российское юридическое лицо в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций\*\*\* | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт «ж» пункта 1 постановления ПП РФ  № 629 | Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в целях возобновления и (или) продолжения осуществления ими предпринимательской деятельности\*\*\* | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

\* – Документы, представляемые заявителем самостоятельно, отсутствуют, т.к. они запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в столбце 5, запрашиваются Администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается посредством межведомственного информационного взаимодействия.

\*\* – Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют. \*\*\* - Предоставляется данной категории заявителей в 2024 году.

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| (Бланк Администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес) |

**Уведомление**

**об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов», в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган, в который поданы документы)

по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма  Администрация Мордовского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения торгов**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в собственность за плату без проведения торгов с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите цель использования участка в соответствии с классификатором,

утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412

(например: Для индивидуального жилищного строительства

или Сельскохозяйственное использование)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка *(при отсутствии решения указать, что решение отсутствует)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, выдавший решение)

Отношусь к следующей категории лиц, имеющим право на приобретение земельных участков в собственность за плату без проведения торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию в соответствии с одним из подпунктов пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ)

Сведения о расположенных на участке объектах (здании, сооружении, помещении) *(при отсутствии объектов указать, что объекты отсутствуют):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид объекта, кадастровый номер)

Право на здание, сооружение, помещение подтверждается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества о распределении садового или огородного земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения)

Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано/не зарегистрировано в ЕГРН.

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты утверждённого проекта межевания территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, принявший решение об утверждении проекта межевания территории)

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Выдать в многофункциональном центре |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

**Категории заявителей, имеющих право на приобретение земельных участков в собственность за плату без проведения торгов, а также перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в собственность за плату без проведения торгов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**, п/п** | **Основание предоставления земельного участка в собственность за плату без проведения торгов** | **Заявитель** | **Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в собственность за плату без проведения торгов** | |
| **Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно** | **Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации | Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) | Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;  Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;  Утвержденный проект межевания территории;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ |
| 2. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 3. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 4. | [Подпункт 8 пункта 2 статьи 39](consultantplus://offline/ref=53DDE5F80262B97C6F3727A60ADEF2E45550F397094CC8A50D308C4FAFAD7E56CD26B1E48AD64056FBDDCF5F1F7A4CAE80).3 Земельного кодекса Российской Федерации | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 5. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 6. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 7. | Подпункт «а» пункта 1 постановления Правительства РФ от 09.04.2022 № 629  «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» (далее – ПП РФ № 629) | Гражданин или юридическое лицо, арендующий земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, отдыха (рекреации), производственной деятельности, нужд промышленности\*\*\* | \* | Договор аренды земельного участка;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 8. | Подпункт «а(1)» пункта 1 ПП РФ № 629 | Юридическое лицо, которое уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта\*\*\* | \* | Распоряжение Главы Тамбовской области;  Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

\* – Документы, представляемые заявителем самостоятельно, отсутствуют, т.к. они запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в столбце 5, запрашиваются Администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается посредством межведомственного информационного взаимодействия.

\*\* – Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

\*\*\* - предоставляется данной категории заявителей в 2024 году.

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица;  ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица;  адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в безвозмездное пользование без проведения торгов с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите цель использования участка в соответствии с классификатором,

утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412

(например: Для индивидуального жилищного строительства

или Сельскохозяйственное использование)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка *(при отсутствии решения указать, что решение отсутствует):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, выдавший решение)

Отношусь к следующей категории лиц, имеющим право на приобретение земельных участков в безвозмездное пользование без проведения торгов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию в соответствии с одним из подпунктов пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

Договор найма служебного помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты договора)

Реквизиты соглашения об изъятии земельного участка (решения суда, на основании которого изъят земельный участок) (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата, орган, выдавший соглашение (решение)

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Выдать в многофункциональном центре |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

**Категории заявителей, имеющих право на приобретение земельных участков в безвозмездное пользование, а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**, п/п** | **Основание предоставления земельного участка в безвозмездное пользование** | **Заявитель** | **Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование** | |
| **Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно** | **Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Казенное предприятие | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | Сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года) | Сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Религиозная организация | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения;  религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения;  некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом  от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств местного бюджета | \* | Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств местного бюджета;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 5.1пункта 2 статьи 39.10Земельного кодекса Российской Федерации | Некоммерческая организация | Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по профессии, специальности, которые установлены законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области» | Сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года) | Сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | \* | Договор найма служебного жилого помещения;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Садоводческое некоммерческое товарищество (СНТ) или огородническое некоммерческое товарищество (ОНТ) | Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
|  | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | \* | Решение о создании некоммерческой организации;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | \* | Государственный контракт;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Некоммерческая организация, предусмотренная законом Тамбовской области и созданная Тамбовской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | \* | Решение о создании некоммерческой организации;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Публично-правовая компания «Фонд развития территорий» | Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)  Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 131 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий») | Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

\* – Документы, представляемые заявителем самостоятельно, отсутствуют, т.к. они запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в столбце 5, запрашиваются Администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается посредством межведомственного информационного взаимодействия.

\*\* – Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН, ОГРН)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места нахождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите цель использования участка в соответствии с классификатором,

утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412

(например: Для индивидуального жилищного строительства

или Сельскохозяйственное использование)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка *(при отсутствии решения указать, что решение отсутствует):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, выдавший решение)

Отношусь к следующей категории лиц, имеющим право на приобретение земельных участков в аренду без проведения торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию в соответствии с одним из подпунктов пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ)

Документом, подтверждающим право на испрашиваемый земельный участок, является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Выдать в многофункциональном центре |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

**Категории заявителей, имеющих право на приобретение земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов, а также перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**, п/п** | **Основание предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов** | **Заявитель** | **Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов** | |
| **Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно** | **Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации | Казенное предприятие | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

Документы, указанные в столбце 5, запрашиваются Администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица;  полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица;  ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица;  адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), \  реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в**

**результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения в разрешении на осуществлении земляных работ)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 12

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам

предоставления муниципальной услуги)

Дополнительные сведения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024 р.п. Мордово №1592

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Мордовского муниципального округаот 09.01.2024 № 28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 13.08.2024 № 1003), администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В. Ковешникова.

Глава Мордовского

муниципального округа    С.В.Манн

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

округа от 25.11.2024 № 1592

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Действие административного регламента распространяется на случаи:

утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) в целях его образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее также – аукцион);

организации аукциона.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представители заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной**

**услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мордовского муниципального округа (далее - Администрация).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением такой схемы (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

решение о проведении аукциона;

решение об отказе в проведении аукциона;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением такой схемы, является постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением такой схемы.

Документом, содержащим решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, является постановление Администрации об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

Документом, содержащим решение о проведении аукциона, является постановление Администрации о проведении аукциона.

Документом, содержащим решение об отказе в проведении аукциона, является постановление Администрации об отказе в проведении аукциона.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка либо постановление Администрации о проведении аукциона.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

посредством почтового отправления;

в Администрации;

в личном кабинете заявителя на Едином портале.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет дней со дня регистрации Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее также — заявление).

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

60 календарных дней (в 2024 году — 14 календарных дней) со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка);

50 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при организации аукциона).

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), Едином портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для**

**приостановления предоставления муниципальной услуги**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН), Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Утверждение схемы расположения земельного участка для организации аукциона.

Вариант № 2. Организация аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка.

Вариант № 3. Исправление технической ошибки.

Вариант № 4. Получение дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

**3.2. Описание административной процедуры**

**профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления муниципальной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

**3.3. Вариант № 1. Утверждение схемы расположения земельного участка для организации** **аукциона**

3.3.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением такой схемы (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

Документом, содержащим решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением такой схемы, является постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением такой схемы.

Документом, содержащим решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, является постановление Администрации об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;

2) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке);

2) выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

3) выписка из ЕГРИП (в случае в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600136/1.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 административного регламента для соответствующей категории заявителей;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН ~~сведения~~ об объектах недвижимости: об испрашиваемом земельном участке, а также о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов из ЕГРН.

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.3.4.2. В случае необходимости согласования схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации такая схема направляется в департамент лесного хозяйства Тамбовской области в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.3.5.1. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

на рассмотрении в Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

3.3.5.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий:

принятие решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления;

направление принятого решения заявителю.

При наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 3.3.5.1 административного регламента, принимается решение приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления, которое направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.3.5.3. Перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги:

принятие решения по ранее поступившему заявлению.

3.3.5.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги:

срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения по ранее поступившему заявлению.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или Тамбовской областью;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Тамбовской области и (или) региональной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

поступившее в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», уведомление департамента лесного хозяйства Тамбовской области об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 56 календарных дней (в 2024 году – 10 календарных дней) с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней (в 2024 году – 14 календарных дней) со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.4. Вариант № 2. Организация аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка**

3.4.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о проведении аукциона;

решение об отказе в проведении аукциона.

Документом, содержащим решение о проведении аукциона, является постановление Администрации опроведении аукциона.

Документом, содержащим решение об отказе в проведении аукциона, является постановление Администрации об отказе в проведении аукциона.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о проведении аукциона по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка на аукционе:

1) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, за исключением случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5 - 19 пункта 8статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) выписка из ЕГРН в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке);

3) выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

4) выписка из ЕГРИП (в случае в случае обращения индивидуального предпринимателя)~~;~~

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600136/1.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента для соответствующей категории заявителей;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об объектах недвижимости: об испрашиваемом земельном участке, а также о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов из ЕГРН.

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.4.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Ресурсоснабжающие организации:

информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Cрок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса;

земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или Тамбовской областью;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Тамбовской области и (или) региональной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 41 календарный день с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 50 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.5. Вариант № 3. Исправление технической ошибки**

3.5.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка либо постановление Администрации о проведении аукциона.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи и запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.6. Вариант № 4. Получение дубликата**

3.6.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление о выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.6.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.6.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.6.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие ранее принятого решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением такой схемы либо решения о проведении аукциона.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,**

**а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Администрации.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации.

**4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Администрация сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем главе Мордовского муниципального округа при обжаловании действий (бездействия) и решений Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» |

**Таблица 1. Перечень общих признаков заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование признака заявителя | Значение признака заявителя |
| Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» | | |
| 1 | Цель обращения | 1. Утверждение схемы расположения земельного участка для организации аукциона  2. Организация аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка  3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах  4. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |
| 2 | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель  2. Представитель |
| 3 | К какой категории  относится заявитель? | 1. Юридическое лицо  2. Физическое лицо  3. Индивидуальный предприниматель |
| 4 | Заявитель является иностранным юридическим  лицом? *(для юридических лиц)* | 1. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации  2. Иностранное юридическое лицо |
| 5 | Земельный участок государственная собственность на который не разграничена стоит на кадастровом учете? | 1. Земельный участок стоит на кадастровом учете.  2. Земельный участок не стоит на кадастровом учете. |
| 6 | Вы согласны на утверждение иного варианта схемы, в случае невозможности согласования схемы в предложенных координатах? (в случае обращения с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка) | 1. Согласен  2. Не согласен |
| 7 | Испрашиваемый вид права на земельный участок | 1. Аренда  2. Собственность |

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых**

**соответствует одному варианту предоставления**

**муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория заявителя | Результат предоставления муниципальной услуги |
| Вариант № 1: «Утверждение схемы расположения земельного участка для организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с приложением такой схемы |
| Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| Вариант № 2: «Организация аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка» | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | Решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | Решение об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка |
| Вариант № 3: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах» | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| Вариант № 4: «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | Выдача дубликатадокумента, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |
| Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося

в муниципальной собственности, или

государственная собственность на

который не разграничена, на торгах»

Форма

Администрация Мордовского муниципального округа *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление**

**об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка)

образованный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать в результате чего образуется земельный участок)

из земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются, если земельный (-ые) участок (-ки) образуется (-ются) из земельного (-ных) участка (-ов), сведения о котором (-ых) внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок или вид разрешенного использования образуемого земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Земельный участок относится к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается категория земель)

Количество землепользователей у земельного участка \_\_\_\_\_\_\_.

Земельный участок находится/не находится в залоге *(нужное подчеркнуть)*.

Предполагаемая цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается цель использования земельного участка, в том числе и цели, не связанные со строительством)

Согласие на утверждение иного варианта схемы, в случае невозможности согласования схемы в предложенных координатах согласен/не согласен (*нужное подчеркнуть)*.

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (только при подаче заявления посредством Единого портала) |

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на  который не разграничена, на торгах» |

Администрация Мордовского муниципального округа *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление**

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды**

**или купли-продажи земельного участка**

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли-продажи *(нужное подчеркнуть)* земельного участка.

Земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка)*

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать если в отношении земельного участка осуществлен*

*государственный кадастровый учет)*

Испрашиваемое право на земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(собственность/аренда)*

Земельный участок относится к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается категория земель)*

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается цель использования земельного участка, в том числе и цели, не связанные со строительством)*

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (только при подаче заявления посредством Единого портала) |

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на  который не разграничена, на торгах» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в**

**результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение№5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося

в муниципальной собственности, или государственная

собственность на который не разграничена, на торгах»

Администрация Мордовского муниципального округа

*\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление**

**о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Предоставление земельного участка, находящегося  в муниципальной собственности, или  государственная собственность на который  не разграничена, на торгах |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| (Бланк Администрации)  \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес) |

**Уведомление**

**об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган, в который поданы документы)

по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024 р.п. Мордово №1593

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Мордовского муниципального округаот 09.01.2024 № 28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 13.08.2024 № 1003), администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мордовского района Тамбовской области от 12.01.2023 № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В. Ковешникова.

Глава Мордовского

муниципального округа     С.В.Манн

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

от 25.11.2024 № 1593

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»**

**1. Общие положения**

* 1. **Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов внебюджетных и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представители заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1. **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**
2. **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мордовского муниципального округа (далее - Администрация).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

решение об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель;

решение о переводе земельного участка из одной категории в другую;

решение об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель, является постановление Администрации об отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Документом, содержащим решение об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель, является постановление Администрации об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Документом, содержащим решение о переводе земельного участка из одной категории в другую, является постановление Администрации о переводе земельного участка из одной категории в другую.

Документом, содержащим решение об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую, является постановление Администрации об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку, постановление Администрации об отнесении земельного участка к определенной категории земель либо постановление Администрации о переводе земельного участка из одной категории в другую.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

посредством почтового отправления;

в Администрации;

в личном кабинете заявителя на Едином портале.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней со дня регистрации запроса (далее также – заявление, ходатайство) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

**2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), Едином портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для**

**приостановления предоставления муниципальной услуги**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН), Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель.

Вариант № 2. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

Вариант № 3. Исправление технической ошибки.

Вариант № 4. Получение дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

**3.2. Описание административной процедуры**

**профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

**3.3. Вариант № 1. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории** **земель**

3.3.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги являются:

решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

решение об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Документом, содержащим решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель, является постановление Администрации об отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Документом, содержащим решение об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель, является постановление Администрации об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) ходатайство (заявление) об отнесении земельного участка к определенной категории земель по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

5) согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН в отношении земельного участка;

2) выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

3) выписка из ЕГРИП (в случае обращения и индивидуального предпринимателя).

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600161/1/form

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление (ходатайство) подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

обращение с заявлением (ходатайством) ненадлежащего лица;

к заявлению (ходатайству) о предоставлении муниципальной услуги не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.3.3.1 административного регламента;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

подача заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН в отношении земельного участка.

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 56 календарных дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.4. Вариант № 2. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию**

3.4.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги являются:

решение о переводе земельного участка из одной категории в другую;

решение об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую.

Документом, содержащим решение о переводе земельного участка из одной категории в другую, является постановление Администрации о переводе земельного участка из одной категории в другую.

Документом, содержащим решение об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую, является постановление Администрации об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую.

3.4.2 Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) ходатайство (заявление) о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

5) проект рекультивации земель (в случаях, установленных частью 1 статьи 7 и частью 2 статьи 9 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН в отношении земельного участка;

2) выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

3) выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600161/1/form.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление (ходатайство) подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

обращение с заявлением (ходатайством) ненадлежащего лица;

к заявлению (ходатайству) о предоставлении муниципальной услуги не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.4.3.1 административного регламента;

представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

подача заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН в отношении земельного участка.

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 56 календарных дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления ~~варианта~~ муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.5. Вариант № 3. Исправление технической ошибки.**

3.5.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку, постановление Администрации об отнесении земельного участка к определенной категории земель либо постановление Администрации о переводе земельного участка из одной категории в другую.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.6. Вариант № 4. Получение дубликата**

3.6.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление о выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.6.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.6.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.6.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие ранее принятого постановления Администрации об отнесении земельного участка к определенной категории земель либо постановления Администрации о переводе земельного участка из одной категории в другую.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Администрации.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации.

**4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Администрация сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем главе Мордовского муниципального округа при обжаловании действий (бездействия) и решений Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации; руководителю при обжаловании действий (бездействия) и решений работников:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Отнесение земель или земельных участков

в составе таких земель к определенной

категории земель или перевод земель

или земельных участков в составе

таких земель из одной категории в другую»

**Таблица 1. Перечень общих признаков заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование признака заявителя | Значение признака заявителя |
| Муниципальная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» | | |
| 1 | Цель обращения | 1. Отнесение земель или земельного участка в составе таких земель к определенной категории земель;  2. Перевод земель или земельного участка в составе таких земель из одной категории в другую категорию;  3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах;  4. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |
| 2 | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель  2. Представитель заявителя |
| 3. | К какой категории относится заявитель? | 1. Юридическое лицо  2. Индивидуальный предприниматель  3. Физическое лицо |
| 4. | Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН | 1. Зарегистрировано в ЕГРН  2. Не зарегистрировано в ЕГРН |
| 5. | Сколько правообладателей у земельного участка? | 1. Один  2. Более одного |
| 6. | Права заявителя на земельный участок | 1. Право собственности.  2. Право пожизненного наследуемого владения.  3. Право аренды.  4. Право постоянного (бессрочного) пользования  5. Право безвозмездного пользования |
| 6. | Из какой категории земель планируется осуществить перевод?  (*в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую)* | 1. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения  2. Земли сельскохозяйственного назначения  3. Земли особо охраняемых территорий и объектов  4. Земли запаса |
| 7. | В какую категорию необходимо перевести земельный участок? *(в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую)* | 1. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения  2. Земли сельскохозяйственного назначения  3. Земли особо охраняемых территорий и объектов  4. Земли запаса |
| 8. | Земли (почвенный слой) были нарушены в процессе хозяйственной деятельности?  *(в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую)* | 1. Земли нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу  2. Нарушен почвенный слой в процессе хозяйственной деятельности  3. Земли (почвенный слой) не нарушены |
| 9. | Категория, к которой необходимо отнести земельный участок?  *(в случае отнесения земельного участка к определенной категории земель)* | 1. Земли населенных пунктов  2. Земли сельскохозяйственного назначения  3. Земли особо охраняемых территорий и объектов  4. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения  5. Земли запаса |

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых**

**соответствует одному варианту предоставления муниципальной**

**услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория заявителя | Результат предоставления муниципальной услуги |
| Вариант № 1: Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | Решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | Решение об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель |
| Вариант № 2: Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | Решение о переводе земельного участка из одной категории в другую |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | Решение об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую |
| Вариант № 3: Исправление ошибок и (или) опечаток в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| Вариант № 4: Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) | Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Отнесение земель или земельных участков

в составе таких земель к определенной

категории земель или перевод земель

или земельных участков в составе

таких земель из одной категории в другую»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

Ходатайство

об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Прошу отнести земельный участок, расположенный адресу (местоположение):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к категории земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается категория земель, к которой предполагается отнести земельный

участок)

Земельный участок принадлежит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается правообладатель земли (земельного участка)

на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается право на землю (земельный участок)

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения заявления прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Отнесение земель или земельных участков

в составе таких земель к определенной

категории земель или перевод земель

или земельных участков в составе

таких земель из одной категории в другую»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

Ходатайство

о переводе земельного участка из одной категории в другую

Прошу перевести земельный участок, расположенный по адресу (местоположение):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок)

В категорию земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается категория земель, в которую планируется осуществить

перевод земельного участка)

Перевод земельного участка необходим для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается обоснование перевода земельного участка с указанием на

положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D93886BE9D715480F37B92607883E215CACD5DF790E5DCA82FBB812203BY8K5H) от 21.12.2004 № 172-ФЗ)

Земельный участок принадлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается правообладатель земли (земельного участка)

на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается право на землю (земельный участок)

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения заявления прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Отнесение земель или земельных участков

в составе таких земель к определенной

категории земель или перевод земель

или земельных участков в составе

таких земель из одной категории в другую»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в**

**результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Отнесение земель или земельных участков

в составе таких земель к определенной

категории земель или перевод земель или земельных

участков в составе таких земель

из одной категории в другую»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Отнесение земель или земельных участков

в составе таких земель к определенной

категории земель или перевод земель

или земельных участков в составе

таких земель из одной категории в другую»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| (Бланк Администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес) |

**Уведомление**

**об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган, в который поданы документы)

по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024 р.п. Мордово №1594

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 №28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от13.08.204 №1003), в связи с принятием постановления администрации Мордовского муниципального округа от 25.11.2024 № 1592 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации:

- Александровского сельсовета Мордовского района от 04.08.2023 № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»;

-Лавровского сельсовета Мордовского района от 21.08.2023 № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»;

-Шмаровского сельсовета Мордовского района от 04.08.2023 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В. Ковешникова.

Глава Мордовского

муниципального округа     С.В. Манн

Администрация Мордовского

Муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024 р.п. Мордово № 1595

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области», постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 №28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от13.08.204 №1003), в связи с принятием постановления администрации Мордовского муниципального округа от 25.11.2024 № 1591 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации:

-Александровского сельсовета Мордовского района от 12.02.2021 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов» (с изменениями от 28.02.2022 № 16, от 10.02.2023 № 10, от 22.05.2023 № 24, от 07.07.2023 № 52);

- Ивановского сельсовета Мордовского района от 09.02.2021 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов» (с внесенными изменениями от 16.02.2022 № 17, от 27.01.2023г. № 7, от 16.07.2023г. № 52);

-Лавровского сельсовета Мордовского района от 10.02.2021 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов» (с внесенными изменениями от 28.02.2022 № 30, от 14.02.2023г. № 13, от 24.07.2023г. № 34);

-Мордовского поссовета Мордовского района от 02.02.2021 №17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги **«**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов» (редакция от01.02.2022 № 18);

от 16.03.2022 №254 «О внесении изменений в постановление администрации Мордовского поссовета от 02.02.2021 №17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов»;

-Новопокровского поссовета Мордовского района от 12.02.2021 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов» актуальная версия в редакции от 31.07.2023 № 101;

-Шмаровского сельсовета Мордовского района от 09.02.2021 № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов» (с изменениями от 13.02.2023 № 7, от 22.05.2023 № 27, от 07.07.2023 № 41, от 28.02.2022 № 20);

-Шульгинского сельсовета Мордовского района от 15.02.2021 №13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов» (с изменениями от 28.02.2022 № 18).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В. Ковешникова.

Глава Мордовского

муниципального округа   С.В. Манн

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024   р.п.Мордово № 1596

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области», постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 №28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от13.08.204 №1003), в связи с принятием постановления администрации Мордовского муниципального округа от 25.11.2024 № 1591 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации:

-Александровского сельсовета Мордовского района от 30.09.2022 № 62 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» ( с изменениями от 22.05.2023 № 27, от 24.05.2023 № 29)»;

-Ивановского сельсовета Мордовского района от 29.09.2022 № 76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (с изменениями от 11.05.2023 № 32);

-Лавровского сельсовета Мордовского района от 29.09.2022 № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (с изменениями от 22.05.2023 № 25);

-Мордовского поссовета Мордовского района от 04.10.2022№ 726 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (редакция от 01.06.2023);

-Новопокровского поссовета Мордовского района от 29.09.2022 № 160 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства деятельности» (актуальная версия в редакции от 06.06.2023 № 75);

-Шмаровского сельсовета Мордовского района от 30.09.2022 № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (с изменениями от 22.05.2023 № 28, от 23.05.2023 № 31);

-Шульгинского сельсовета Мордовского района от 29.09.2022 № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (с изменениями от 30.05.2023 № 31).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В. Ковешникова.

Глава Мордовского

муниципального округа   С.В. Манн

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| 27.11.2024 р.п.Мордово №1612  О порядке заключения договора о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, либо обучающимся по образовательной программе с обязательством в определённый срок осуществления им трудовой деятельности в подведомственном администрации Мордовского муниципального округа муниципальном учреждении |

В соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 91 Приказа Минобрнауки России от 21.08.20 №1076 (ред. от 25.01.2021, с изменениями от 01.04.2021) «Об утверждении Порядка приема по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 (ред. от 27.04.2024 №555) "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", в целях материального стимулирования и (или) поддержки освоения образовательных программ студентами, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования по очной (заочной) форме обучения на основании заключенных с администрацией Мордовского муниципального округа Тамбовской области, либо юридическим лицом, подведомственным администрации Мордовского муниципального округа договоров о целевом обучении, развития кадрового потенциала в подведомственных администрации учреждениях, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1.Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, либо обучающимся по образовательной программе с обязательством в определённый срок осуществления им трудовой деятельности в подведомственном администрации Мордовского муниципального округа муниципальном учреждении. (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о мерах социальной поддержки студентам очной и заочной формы обучения по программам среднего профессионального и высшего образования, обучающимся на основании заключенных с администрацией Мордовского муниципального округа, либо юридическим лицом, подведомственным администрации Мордовского муниципального округа договоров о целевом обучении. (Приложение №2).

3. Утвердить Положение о порядке установления и выплаты единовременного пособия молодым специалистам – работникам образовательных учреждений Мордовского муниципального округа Тамбовской области, реализующих программы общего, дошкольного и дополнительного образования (Приложение №3).

4.Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений (Анохин, Совпель, Фролова, Дорофеева, Панина, Миронова, Пасенова, Печенкин, Ерохина) при формировании Предложения на цифровой платформе «Работа в России» руководствоваться настоящим Постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

Глава Мордовского

муниципального округа С.В.Манн

Приложение № 1

к постановлению администрации

Мордовского муниципального округа

от 27.11.2024 № 1612

**Положение**

**о порядке заключения договора о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, либо обучающимся по образовательной программе с обязательством в определённый срок осуществления им трудовой деятельности в подведомственном администрации Мордовского муниципального округа муниципальном учреждении**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 (ред. от 27.04.2024 №555) "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" устанавливает порядок заключения, действия и расторжения договора о целевом обучении.

2. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, либо обучающимся по образовательной программе и администрацией Мордовского муниципального округа Тамбовской области либо юридическим лицом, подведомственным администрации Мордовского муниципального округа (далее - Заказчик).

3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства Заказчика:

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки студентам очной и заочной формы обучения по программам среднего профессионального и высшего образования, обучающимся на основании заключенных с администрацией Мордовского муниципального округа, либо юридическим лицом, подведомственным администрации Мордовского муниципального округа договоров о целевом обучении социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, на основании заключенных с Заказчиком договоров о целевом обучении по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности);

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с Заказчиком) (далее - обязательство по обучению);

по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет и не более 5 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее - осуществление трудовой деятельности).

4. Договором о целевом обучении могут предусматриваться условия:

а) о прохождении гражданином практической подготовки у Заказчика или работодателя (далее - прохождение практической подготовки) и об индивидуальном сопровождении гражданина представителем Заказчика или работодателя (наставником) (далее - сопровождение гражданина наставником);

б) о требованиях Заказчика к успеваемости гражданина (далее - требования к успеваемости) и возможности сокращения заказчиком мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований.

5. Организация и обеспечение заключения договора о целевом обучении и информирование заинтересованных лиц об исполнении обязательств сторон договора о целевом обучении и об ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении осуществляются с использованием цифровой платформы "Работа в России".

**II. Организация и обеспечение заключения договора о целевом обучении, включая размещение предложений на цифровой платформе "Работа в России", заключение договора о целевом обучении**

6. Заказчик размещает предложение на цифровой платформе "Работа в России":

для граждан, поступающих на обучение по образовательным программам, - не позднее 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение (далее - год приема);

для граждан, обучающихся по образовательным программам, - в сроки, определяемые Заказчиком.

Предложения для граждан, поступающих на обучение по образовательным программам, не могут быть изменены после 10 июня года приема.

7. Заказчик формирует предложения в соответствии с формой предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

8. Предложение формируется Заказчиком для заключения одного договора о целевом обучении либо для заключения нескольких договоров о целевом обучении, если Заказчик предлагает гражданам одинаковые условия для заключения договоров о целевом обучении

9. Предложение должно содержать:

а) общие сведения:

полное наименование Заказчика;

срок действия предложения (не более одного года);

количество договоров о целевом обучении, которые Заказчик намерен заключить в соответствии с предложением (далее - требуемое количество договоров о целевом обучении);

б) сведения о том, что предложение адресовано гражданам, поступающим на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц, или гражданам, обучающимся по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В случае если предложение адресовано гражданам, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования, необходимо указать, что предложение адресовано гражданам, поступающим на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты (далее - целевое обучение в пределах квоты), или гражданам, поступающим не на целевое обучение в пределах квоты;

в) требования, которые Заказчик может предъявлять к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении с учётом ограничений, связанных с особенностями регулирования труда, предусмотренными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

г) характеристики образовательной программы, в соответствии с которыми гражданин должен поступить на обучение или освоить образовательную программу (далее - условия приема, характеристики обучения):

уровень образования (среднее профессиональное или высшее образование);

код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, шифр и наименование научной специальности, по которым гражданин должен освоить образовательную программу;

наименование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в котором гражданин должен освоить образовательную программу, а также указание о том, что гражданин должен освоить образовательную программу непосредственно в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, либо наименование филиала, в котором гражданин должен освоить образовательную программу;

форма обучения, по которой гражданин должен освоить образовательную программу (в предложении, адресованном гражданам, обучающимся по образовательным программам, указывается по решению Заказчика);

направленность (профиль) образовательной программы, которую должен освоить гражданин, в рамках специальности, направления подготовки, научной специальности (указывается, если предложение адресовано гражданам, поступающим на обучение, и организация, осуществляющая образовательную деятельность, проводит конкурс раздельно по профилям в рамках специальности, направления подготовки, научной специальности, в иных случаях указывается по решению Заказчика);

образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего или среднего общего образования (в предложении, адресованном гражданам, обучающимся по образовательным программам, указывается по решению Заказчика);

необходимость наличия государственной аккредитации образовательной программы, которую должен освоить гражданин, за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее - программы аспирантуры) (указывается по решению Заказчика);

д) год (годы) завершения освоения гражданином образовательной программы (указывается в предложении, адресованном гражданам, обучающимся по образовательной программе);

е) сведения о мерах поддержки, предоставляемых гражданину в период обучения (в случае приема на целевое обучение в пределах квоты по программам бакалавриата и программам специалитета меры материального стимулирования гражданина, с которым заключается договор о целевом обучении, в период его обучения устанавливаются в объеме на уровне не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

ж) сведения о мерах социальной поддержки, об иных социальных гарантиях и о выплатах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте ее осуществления;

з) сведения о мерах социальной поддержки, социальных гарантиях и выплатах в период осуществления трудовой деятельности, установленных локальными нормативными актами Заказчика и (или) работодателей и (или) коллективным договором;

и) сведения о трудовой деятельности в соответствии с получаемой квалификацией, которую будет осуществлять гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (соответствуют сведениям, указанным в подпунктах "б", "в", «е» и "ж" пункта 20 настоящего Положения);

к) минимальный уровень оплаты труда в рублях или процентах от среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, на территории которого гражданин будет осуществлять трудовую деятельность, иные условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности (сведения, указанные в настоящем подпункте, указываются по решению Заказчика);

л) сведения о требованиях к успеваемости гражданина, с которым будет заключен договор о целевом обучении, в период освоения им образовательной программы и порядке сокращения Заказчиком целевого обучения мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований;

м) сведения об ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

н) контакты лиц, определенных Заказчиком ответственными за организацию заключения договора о целевом обучении.

10. Граждане заявляют о своем желании заключить договор о целевом обучении посредством подачи заявок на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложениями (далее – заявки)

11. В случае если гражданин является несовершеннолетним, к заявке прилагается письменное согласие законного представителя гражданина - родителя, усыновителя или попечителя (далее - законный представитель) на заключение договора о целевом обучении. Указанное согласие подается в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой на едином портале (при наличии технической возможности).

Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации

12. Граждане, желающие заключить договор о целевом обучении (далее - претенденты), подают заявки в соответствии с предложениями:

граждане, обучающиеся по образовательным программам, в период обучения в письменном виде на бумажном носителе заказчику или в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой осуществляется обучение;

граждане, поступающие на обучение по образовательным программам, - одним из следующих способов:

в электронном виде посредством единого портала (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение;

в письменном виде на бумажном носителе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которую они поступают на обучение (далее - принимающая организация), не позднее дня завершения приема документов от поступающих на обучение в принимающую организацию.

В случае подачи заявки в письменном виде на бумажном носителе возможно направление ее копии Заказчику или в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, посредством электронной почты с последующим представлением заявки в письменном виде на бумажном носителе.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую подана заявка (в том числе посредством электронной почты), направляет копию заявки Заказчику не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки в указанную организацию, а если заявка подана гражданином, поступающим на обучение, в день завершения приема заявлений о приеме на обучение - в день поступления заявки в указанную организацию.

Не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в письменном виде на бумажном носителе организация, осуществляющая образовательную деятельность, направляет ее Заказчику заказным почтовым отправлением.

Сведения о заявках, поданных посредством единого портала, передаются с единого портала на цифровую платформу "Работа в России". Сведения о заявках, поданных в письменном виде на бумажном носителе, размещаются на цифровой платформе "Работа в России" Заказчиком. Количество заявок, поданных гражданами в соответствии с предложением, отображается в предложении на цифровой платформе "Работа в России".

13. В случае подачи заявок претендентами, обучающимися по образовательным программам:

а) Заказчик в установленные им сроки: формирует список претендентов;

в случае если число претендентов превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, проводит в порядке, установленном Заказчиком, отбор претендентов для заключения договора о целевом обучении в соответствии с требуемым количеством договоров о целевом обучении;

б) осуществляется заключение договора о целевом обучении между Заказчиком, претендентом и иными сторонами договора о целевом обучении (при наличии)

14. В случае подачи заявок претендентами, поступающими на обучение по образовательным программам (за исключением граждан, поступающих на целевое обучение в пределах квоты):

а) претенденты участвуют в приеме на обучение по образовательным программам;

б) в целях обеспечения заключения договора о целевом обучении сведения о зачислении претендентов передаются на цифровую платформу "Работа в России" из информационной системы, определяемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (в 2024 году - из федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования), информационной системы, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации (при наличии технической возможности), либо направляются принимающими организациями Заказчику в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее, чем за один день до начала учебного года;

в) в случае если число претендентов, зачисленных на обучение по образовательным программам, превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, Заказчик проводит в установленном им порядке отбор претендентов для заключения договора о целевом обучении в соответствии с требуемым количеством договоров о целевом обучении;

г) в период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, до дня начала учебного года включительно осуществляется заключение договора о целевом обучении между Заказчиком, претендентом и иными сторонами договора о целевом обучении (при наличии)

15. При приеме на целевое обучение в пределах квоты, организация и обеспечение заключения договора о целевом обучении и заключение указанного договора с претендентами, поступающими на целевое обучение в пределах квоты, осуществляются в соответствии с разделом II настоящего Положения.

16. При поступлении на обучение или во время обучения по образовательной программе гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним Заказчиком.

17. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

18. Заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе.

При заключении договора о целевом обучении в электронном виде Заказчик, организация, осуществляющая образовательную деятельность (в случае если она является стороной договора), и работодатель (в случае если он является стороной договора) подписывают договор о целевом обучении на цифровой платформе "Работа в России", гражданин подписывает договор о целевом обучении посредством мобильного приложения "Госключ".

При заключении договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

В 2024/25 учебном году заключение договора о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе, осуществляется только в письменном виде на бумажном носителе.

Заказчик:

осуществляет подготовку проекта договора о целевом обучении;

обеспечивает ознакомление гражданина и иных лиц, участвующих в заключении договора о целевом обучении (при наличии), с указанным проектом;

обеспечивает урегулирование разногласий по проекту договора о целевом обучении при их наличии;

определяет время и место заключения договора о целевом обучении и обеспечивает наличие необходимого количества экземпляров договора о целевом обучении для подписания в случае заключения договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе.

Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он обучается (в которую он принят на обучение), о заключении договора о целевом обучении.

19. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с письменного согласия законного представителя, данного в письменном виде на бумажном носителе или посредством единого портала (при наличии технической возможности). Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина является неотъемлемой частью договора о целевом обучении. При отсутствии согласия законного представителя несовершеннолетнего гражданина договор о целевом обучении считается не заключенным в связи с отказом гражданина от заключения договора о целевом обучении.

Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Содержание договора о целевом обучении, внесение изменений в договор о целевом обучении**

20. В договоре о целевом обучении указываются следующие характеристики, условия и требования:

а) характеристики обучения:

уровень образования (среднее профессиональное или высшее образование);

код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, шифр и наименование научной специальности, по которым гражданин должен освоить образовательную программу;

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин должен освоить образовательную программу, а также указание о том, что гражданин должен освоить образовательную программу непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо наименование филиала, в котором гражданин должен освоить образовательную программу;

форма обучения, по которой гражданин должен освоить образовательную программу (указывается по решению Заказчика);

направленность (профиль) образовательной программы, которую должен освоить гражданин, в рамках профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (указывается по решению Заказчика);

образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего или среднего общего образования (указывается по решению Заказчика);

необходимость наличия государственной аккредитации образовательной программы, которую должен освоить гражданин, за исключением программ аспирантуры (указывается по решению Заказчика);

б) сведения о месте осуществления трудовой деятельности: наименование муниципального учреждения, в котором будет осуществляться трудовая деятельность. В случае невозможности указания наименования конкретного муниципального учреждения указывается профиль деятельности учреждения, в которой будет осуществляться трудовая деятельность. В случае невозможности указания наименования конкретного муниципального учреждения и профиля деятельности муниципального учреждения указывается трудовая функция (функции), которая определяется посредством указания должностей, профессий, специальностей, квалификаций, видов работы (по решению Заказчика);

территориальная характеристика места осуществления трудовой деятельности - фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, или наименование муниципального учреждения административно-территориального расположения на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

организационно-правовая форма (формы) организации, в которой будет осуществляться трудовая деятельность (указывается по решению Заказчика);

в) срок трудовой деятельности;

г) условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности (указываются по решению Заказчика);

д) срок трудоустройства;

е) иные условия осуществления трудовой деятельности (в том числе осуществление трудовой деятельности по совместительству, дистанционно) (указываются по решению Заказчика);

ж) условия возможного изменения места осуществления трудовой деятельности;

з) сведения о мерах поддержки в период обучения и период трудовой деятельности гражданина (в случае приема гражданина на целевое обучение в пределах квоты по программам бакалавриата и программам специалитета меры материального стимулирования в период обучения устанавливаются в объеме не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

и) условия:

о прохождении гражданином практики у Заказчика или работодателя (за исключением случая, если прохождение практики у Заказчика или работодателя невозможно, в том числе в связи с отсутствием необходимых технических средств, помещений);

о прохождении гражданином практической подготовки у Заказчика или работодателя по дисциплинам, модулям (указывается по решению Заказчика);

о сопровождении гражданина наставником;

к) требования к успеваемости и возможность сокращения Заказчиком мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований (указываются по решению Заказчика);

л) права и обязанности сторон договора о целевом обучении.

21. Срок трудоустройства гражданина в соответствии с полученной квалификацией отсчитывается от даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

22. Срок трудовой деятельности исчисляется с последнего дня срока трудоустройства. В случае если трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) в соответствии с полученной квалификацией заключен ранее последнего дня срока трудоустройства, срок трудовой деятельности исчисляется со дня заключения трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору. В случае если гражданин расторгает трудовой договор до истечения срока трудовой деятельности и заключает новый трудовой договор, срок трудовой деятельности продлевается в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения.

23. В договоре о целевом обучении, предусматривающем прохождение практической подготовки и сопровождение гражданина наставником, устанавливаются:

а) места проведения практической подготовки с указанием ее содержания;

б) обязательства:

организации, осуществляющей образовательную деятельность, - по организации практической подготовки в местах, определенных договором о целевом обучении;

Заказчика и (или) работодателя - по обеспечению условий для прохождения практической подготовки в местах, определенных договором о целевом обучении, в том числе по сопровождению гражданина наставником.

24. В договоре о целевом обучении, предусматривающем требования к успеваемости и возможность сокращения заказчиком мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований, устанавливаются:

а) требования к успеваемости с указанием критериев их исполнения, в том числе в отношении отдельных дисциплин (модулей) и (или) практики, перечень которых указывается в договоре о целевом обучении;

б) порядок сокращения мер поддержки при невыполнении гражданином требований к успеваемости;

в) условия восстановления мер поддержки;

г) обязательства:

гражданину - по предоставлению Заказчику по его заявлению сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

Заказчика - по информированию гражданина о сокращении мер поддержки при невыполнении им требований к успеваемости.

25. Договор о целевом обучении может содержать иные условия, не ухудшающие положение сторон договора о целевом обучении по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации.

26. По соглашению сторон договора о целевом обучении в него могут быть внесены изменения. Условия осуществления трудовой деятельности (в том числе учреждение, в котором будет осуществляться трудовая деятельность, территориальная характеристика места осуществления трудовой деятельности) могут быть изменены по соглашению сторон договора о целевом обучении.

В случае если гражданин желает быть переведенным на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается в соответствии с договором о целевом обучении, или из указанной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, он согласовывает вопрос о переводе с Заказчиком и после внесения в договор о целевом обучении изменений, предусматривающих указание соответствующих характеристик обучения, подает заявление о переводе.

27. Изменения, которые вносятся в договор о целевом обучении, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

В 2024/25 учебном году заключение дополнительного соглашения к договору о целевом обучении осуществляется только в письменном виде на бумажном носителе, если договор о целевом обучении заключен с гражданином, обучающимся по образовательной программе, а также если договор о целевом обучении заключен с гражданином, принятым на обучение, и дополнительное соглашение заключается после начала учебного года

**IV. Расторжение, незаключение договора о целевом обучении, приостановление и возобновление исполнения обязательств по договору о целевом обучении по обстоятельствам, препятствующим освоению образовательной программы или осуществлению трудовой деятельности**

28. Гражданин имеет право на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Положения, при наличии одного из следующих оснований, имеющих место в период до завершения освоения гражданином образовательной программы:

а) гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем (усыновителем), супругом (супругой), которые признаны ребенком-инвалидом, инвалидом I группы (далее - подопечный-инвалид), или постоянный уход за родителем (усыновителем), супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой, которые не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту их жительства (далее - подопечный, нуждающийся в постоянном уходе), отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать подопечного, нуждающегося в постоянном уходе, уход за подопечным-инвалидом или подопечным, нуждающимся в постоянном уходе, осуществляется в месте, отличном от места освоения гражданином образовательной программы по очной и (или) очно-заочной форме обучения, необходимость осуществления указанного ухода возникла после подачи заявки или условия осуществления указанного ухода изменились после подачи заявки;

б) супруг (супруга) гражданина является военнослужащим (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по призыву или мобилизации) и проходит военную службу в месте, отличном от места освоения гражданином образовательной программы по очной и (или) очно-заочной форме обучения, прохождение военной службы супругом (супругой) гражданина началось после подачи заявки или место прохождения военной службы супругом (супругой) гражданина изменилось после подачи заявки;

в) после подачи заявки гражданин признан инвалидом I или II группы;

г) после подачи заявки выявлено несоответствие гражданина требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для освоения образовательной программы, и (или) неустранимое несоответствие гражданина требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для осуществления трудовой деятельности (в том числе наличие у гражданина медицинских противопоказаний, судимости).

29. При наличии основания, указанного в пункте 28 настоящего Положения, гражданин вправе направить Заказчику уведомление о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов), за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае если информация о несоответствии, указанном в подпункте "г" пункта 28 настоящего Положения, получена Заказчиком, он не позднее 10 рабочих дней после получения информации направляет гражданину уведомление о таком несоответствии. Договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня получения Заказчиком или гражданином уведомления, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

В случае если на момент получения Заказчиком или гражданином уведомления, указанного в абзаце первом или втором настоящего пункта, договор о целевом обучении не заключен, гражданин и Заказчик освобождаются от ответственности за незаключение договора о целевом обучении

30. Гражданин имеет право на приостановление исполнения обязательств по договору о целевом обучении или на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в порядке, установленном пунктами 32 и 33 настоящего Положения, при наличии одного из следующих оснований, имеющих место в период после завершения освоения гражданином образовательной программы:

а) гражданин осуществляет уход за подопечным-инвалидом или за подопечным, нуждающимся в постоянном уходе, отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать подопечного, нуждающегося в постоянном уходе, уход за подопечным-инвалидом или подопечным, нуждающимся в постоянном уходе, осуществляется в месте, отличном от места осуществления трудовой деятельности, необходимость осуществления указанного ухода возникла после подачи заявки или условия осуществления указанного ухода изменились после подачи заявки;

б) супруг (супруга) гражданина является военнослужащим (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по призыву или мобилизации) и проходит военную службу в месте, отличном от места осуществления трудовой деятельности гражданином, прохождение военной службы супругом (супругой) гражданина началось после подачи заявки или место прохождения военной службы супругом (супругой) гражданина изменилось после подачи заявки;

в) после подачи заявки гражданин признан инвалидом 1 или II группы;

г) после подачи заявки выявлено несоответствие гражданина требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для осуществления трудовой деятельности (в том числе наличие у гражданина медицинских противопоказаний, судимости);

д) беременность и (или) роды;

е) осуществление гражданином ухода за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

ж) временная нетрудоспособность гражданина, длящаяся более одного месяца.

31. При наличии одного из оснований, указанных в подпунктах "а" - "в" и "д" - "ж" пункта 30 настоящего Положения, гражданин вправе направить Заказчику уведомление о наличии указанного основания с приложением подтверждающего документа (документов).

В случае если Заказчиком получена информация о наличии основания, указанного в подпункте "г" пункта 28 настоящего Положения, он не позднее 10 рабочих дней после получения информации направляет гражданину уведомление о таком несоответствии.

32. В случае если Заказчик получил уведомление от гражданина о наличии одного из оснований, указанных в подпунктах "а" - "в" и "д" - "ж" пункта 30 настоящего Положения, или информацию о наличии основания, указанного в подпункте "г" пункта 30 настоящего Положения, и указанное основание не может быть прекращено (устранено) в течение срока трудовой деятельности, договор о целевом обучении считается расторгнутым, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

В случае если Заказчик получил уведомление от гражданина о наличии одного из оснований, указанных в подпунктах "а" - "в" и "д" - "ж" пункта 30 настоящего Положения, или информацию о наличии основания, указанного в подпункте "г" пункта 30 настоящего Положения, и указанное основание может быть прекращено (устранено) в течение срока трудовой деятельности:

исполнение обязательств по договору о целевом обучении приостанавливается на один год со дня получения Заказчиком уведомления, указанного в абзаце первом пункта 30 настоящего Положения, или информации, указанной в абзаце втором пункта 30 настоящего Положения;

в течение срока трудовой деятельности гражданин ежегодно направляет Заказчику уведомление о наличии или прекращении (устранении) основания, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с приложением подтверждающего документа (документов);

в случае прекращения (устранения) основания, а также в случае если гражданин в течение одного месяца после завершения очередного года со дня возникновения основания, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не уведомил Заказчика о наличии такого основания, исполнение обязательств по договору о целевом обучении возобновляется и договор о целевом обучении действует до истечения срока трудовой деятельности;

в случае если основание, указанное в пункте 30 настоящего Положения, не прекращено (не устранено) до истечения срока трудовой деятельности, договор о целевом обучении считается расторгнутым и стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

33. По основаниям, указанным в подпунктах "д" - "ж" пункта 30 настоящего Положения, исполнение обязательств по договору о целевом обучении приостанавливается на период отпуска по беременности и родам (при отсутствии указанного отпуска - на период, соответствующий длительности указанного отпуска, предоставляемого в соответствующем случае), на период ухода за ребенком до достижения им возраста 3 лет, временной нетрудоспособности гражданина.

Приостановление исполнения обязательств по договору о целевом обучении по указанному основанию не осуществляется, если отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляются по месту осуществления трудовой деятельности, установленному договором о целевом обучении, или временная нетрудоспособность гражданина возникла в период осуществления трудовой деятельности.

34. В случае предоставления гражданину в период освоения образовательной программы академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в случае прохождения гражданином военной службы по мобилизации в период освоения образовательной программы исполнение обязательств по договору о целевом обучении приостанавливается на период соответствующего отпуска или прохождения военной службы по мобилизации.

35. Гражданин не позднее 10 рабочих дней после предоставления ему отпуска, указанного в пункте 34 настоящего Положения, или после мобилизации его на военную службу направляет Заказчику уведомление о предоставлении указанного отпуска или о прохождении военной службы по мобилизации с приложением подтверждающего документа (документов).

Не позднее 10 рабочих дней после завершения соответствующего отпуска или прохождения военной службы по мобилизации гражданин направляет Заказчику уведомление о завершении соответствующего отпуска или военной службы. Исполнение обязательств по договору о целевом обучении возобновляется не позднее одного месяца со дня получения уведомления Заказчиком.

36. Исполнение обязательств по договору о целевом обучении приостанавливается при наличии одного из следующих оснований, имеющих место после завершения освоения образовательной программы, в порядке, установленном пунктом 37 настоящего Положения:

прохождение гражданином военной службы по призыву, по контракту, по мобилизации;

прохождение гражданином альтернативной гражданской службы.

37. В случае возникновения основания, указанного в пункте 36 настоящего Положения, гражданин не позднее 10 рабочих дней после возникновения такого основания направляет Заказчику уведомление о наличии соответствующего основания с приложением подтверждающего документа (документов). Исполнение обязательств по договору о целевом обучении приостанавливается со дня получения Заказчиком указанного уведомления до завершения периода действия указанного основания.

В случае если указанное основание не прекращено до истечения срока трудовой деятельности, договор о целевом обучении считается расторгнутым, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

38. Договор о целевом обучении считается расторгнутым или не заключается в порядке, установленном пунктами 39 и 40 настоящего Положения, при наличии одного из следующих оснований, имеющих место до завершения освоения образовательной программы:

ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивал образовательную программу (в которую гражданин был принят для освоения образовательной программы);

аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе (далее - лицензия) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу (в которую гражданин принят для освоения образовательной программы), приостановление действия лицензии указанной организации;

лишение организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу (в которую гражданин принят для освоения образовательной программы), государственной аккредитации по образовательной программе (если в договоре о целевом обучении установлена необходимость наличия государственной аккредитации образовательной программы).

39. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин, заключивший договор о целевом обучении, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения основания, указанного в пункте 38 настоящего Положения, направляет Заказчику уведомление о возникновении указанного основания с приложением подтверждающего документа (документов).

40. При наличии основания, указанного в пункте 38 настоящего Положения:

если гражданин переведен в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которая не указана в договоре о целевом обучении, Заказчик вправе внести в договор о целевом обучении изменения, обеспечивающие указание этой организации в договоре о целевом обучении. В случае невнесения в договор о целевом обучении указанных изменений договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня возникновения указанного основания, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

если гражданин не переведен в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по независящим от него причинам, договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня возникновения указанного основания, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

если гражданин не переведен в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи с его отказом от перевода, договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня возникновения указанного основания, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

41. В случае если учреждение, являющееся местом осуществления трудовой деятельности, прекратило осуществление деятельности, в рамках которой гражданин должен осуществлять трудовую деятельность, или учреждение, являющееся местом осуществления трудовой деятельности, ликвидировано (за исключением упразднения учреждения с передачей его функций иному учреждению):

а) если учреждение является Заказчиком и если: указанное основание возникло до заключения договора о целевом обучении, - гражданин и Заказчик освобождаются от ответственности за незаключение договора о целевом обучении; указанное основание возникло после заключения договора о целевом обучении, - договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня ликвидации учреждения и стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

б) если учреждение не является Заказчиком, Заказчик обеспечивает исполнение обязательств учреждения, организации по договору о целевом обучении (если учреждение является стороной договора о целевом обучении) и трудоустройство гражданина у Заказчика или в ином учреждении .

42. В случае если исполнение обязательств по договору о целевом обучении приостановлено после завершения освоения гражданином образовательной программы, срок трудоустройства (если указанное приостановление осуществлено до заключения трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору) или срок трудовой деятельности (если указанное приостановление осуществлено после заключения трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору) продлевается на период указанного приостановления, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае прохождения гражданином военной службы по контракту, по мобилизации в период после завершения освоения образовательной программы срок трудовой деятельности не продлевается.

**V. Расторжение договора о целевом обучении в связи с неисполнением обязательств гражданина, в связи с отказом в трудоустройстве**

43. Договор о целевом обучении считается расторгнутым в связи с неисполнением обязательств гражданина по договору о целевом обучении:

в случае если гражданин отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении, до завершения освоения образовательной программы, - со дня указанного отчисления;

в случае если гражданин освоил образовательную программу и не заключил трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) до истечения установленного срока трудоустройства либо заключил трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и не приступил к осуществлению трудовой деятельности, - со дня истечения срока трудоустройства.

44. В случае если гражданин переведен на обучение с характеристиками обучения, которые не указаны в договоре о целевом обучении, договор о целевом обучении считается расторгнутым в связи с неисполнением обязательств гражданина по договору о целевом обучении:

в случае если гражданин отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении, в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, - со дня указанного отчисления;

в случае если гражданин переведен внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается в соответствии с договором о целевом обучении, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, - со дня перевода.

В указанных в настоящем пункте случаях Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

45. В случае получения гражданином отказа в трудоустройстве договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня завершения срока трудоустройства, гражданин освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, заказчик несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

**VI. Расторжение трудового договора**

46. В случае расторжения трудового договора, заключенного в соответствии с договором о целевом обучении, до истечения срока трудовой деятельности в соответствии с пунктами 3, 5 - 11 части первой статьи 81, пунктами 1 и 2 статьи 336, статьями 34811 и 34811-1 Трудового кодекса Российской Федерации, или по инициативе гражданина (по собственному желанию) в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, или по соглашению сторон в соответствии со статьей 78 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - расторжение предыдущего трудового договора) гражданин может в течение одного месяца со дня расторжения предыдущего трудового договора заключить по согласованию с Заказчиком новый трудовой договор на условиях, установленных договором о целевом обучении (далее - новый трудовой договор).

Срок трудовой деятельности продлевается на период, в течение которого гражданин не осуществлял трудовую деятельность после расторжения предыдущего трудового договора до заключения нового трудового договора.

47. В случае незаключения нового трудового договора до истечения одного месяца со дня расторжения предыдущего трудового договора договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня расторжения предыдущего трудового договора, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

48. В случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и не указанным в пункте 46 настоящего Положения, до истечения срока трудовой деятельности договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня расторжения трудового договора, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

**VII. Расторжение договора о целевом обучении, односторонний отказ Заказчика от исполнения обязательств по договору о целевом обучении**

49. Договор о целевом обучении может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением договора о целевом обучении, заключенного с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты. При расторжении договора о целевом обучении по соглашению сторон исполнение сторонами обязательств прекращается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении. Соглашение о расторжении договора о целевом обучении заключается в порядке, соответствующем порядку заключения договора о целевом обучении, определенному пунктом 18 настоящего Положения.

50. В случае если гражданину не предоставлены меры поддержки в течение 3 месяцев со дня, когда такие меры должны были быть предоставлены, гражданин вправе досрочно расторгнуть договор о целевом обучении в одностороннем порядке в связи с непредоставлением ему мер поддержки.

Гражданин направляет Заказчику уведомление о расторжении договора о целевом обучении с указанием причины расторжения договора о целевом обучении. Договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня получения указанного уведомления, если иное не предусмотрено договором о целевом обучении.

Гражданин освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, Заказчик несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

51. В случае досрочного расторжения договора о целевом обучении гражданином или Заказчиком в одностороннем порядке, за исключением случая, указанного в пункте 50 настоящего Положения, сторона договора о целевом обучении, расторгнувшая договор о целевом обучении, несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, иная сторона договора о целевом обучении освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

52. Гражданин может освоить образовательную программу в срок, отличный от срока ее освоения, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования, на день заключения договора о целевом обучении (с учетом формы обучения и иных условий, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования) (далее - установленный срок обучения), в случае предоставления гражданину академического отпуска, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если гражданин не завершил освоение образовательной программы до истечения периода, который на 5 лет превышает установленный срок обучения, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору о целевом обучении. В случае такого отказа Заказчик направляет гражданину уведомление об отказе от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня получения гражданином указанного уведомления, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

**VIII. Ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, расторжение договора о целевом обучении в одностороннем порядке, отказ от заключения договора о целевом обучении**

53. Заказчик или гражданин несут в порядке, установленном настоящим разделом, ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, расторжение договора о целевом обучении в одностороннем порядке, отказ от заключения договора о целевом обучении.

1. Выплата компенсации гражданину

54. Заказчик, не исполнивший обязательство по трудоустройству гражданина или расторгнувший договор о целевом обучении в одностороннем порядке после трудоустройства гражданина, выплачивает гражданину компенсацию, если Заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

55. Компенсация выплачивается в сумме, равной 3-кратной величине среднемесячной начисленной заработной платы в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области, на территории которого гражданин должен быть трудоустроен в соответствии с договором о целевом обучении.

56. Размер компенсации рассчитывается на дату отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения), а в случае расторжения договора о целевом обучении до завершения освоения гражданином образовательной программы - на дату расторжения договора о целевом обучении.

57. Размер компенсации определяется на основании официальной статистической информации о среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях и физических лиц (среднемесячном доходе от трудовой деятельности), формирование которой обеспечивается Федеральной службой государственной статистики в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 11 июля 2015 г. N 698 "Об организации федеральных статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации о среднемесячном доходе от трудовой деятельности".

58. Компенсация выплачивается Заказчиком гражданину в течение 3 месяцев со дня завершения срока трудоустройства, а в случае расторжения договора о целевом обучении до завершения освоения гражданином образовательной программы - со дня расторжения договора о целевом обучении. В целях выплаты компенсации Заказчик запрашивает у гражданина реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств. Компенсация выплачивается на банковский счет, указанный гражданином.

59. В случае если Заказчик в срок, установленный пунктом 58 настоящего Положения, не выплатил компенсацию или выплатил компенсацию не в полном объеме, гражданин вправе потребовать выплаты компенсации в судебном порядке.

2. Возмещение расходов, связанных с предоставлением гражданину мер поддержки

60. Гражданин, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности или расторгнувший договор о целевом обучении в одностороннем порядке, возмещает Заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

61. Размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат на соответствующей территории (без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации). Если Заказчик осуществлял оплату обучения гражданина полностью или частично (в том числе путем выплаты компенсации на оплату обучения) и гражданин частично исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности, расходы Заказчика на оплату обучения гражданина подлежат возмещению в части, пропорциональной доле неотработанного времени (дней) в пределах срока трудовой деятельности.

62. Заказчик в месячный срок со дня, когда договор о целевом обучении расторгнут по причине неисполнения гражданином обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности, или со дня, когда Заказчику стало известно о расторжении гражданином договора о целевом обучении в одностороннем порядке, направляет гражданину уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов (далее - уведомление о возмещении расходов).

63. Гражданин в течение одного года со дня получения уведомления о возмещении расходов возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Заказчика в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального округа (счет Заказчика в кредитной организации в случаях, установленных федеральными законами), реквизиты которого указаны в уведомлении о возмещении расходов.

64. В случае если гражданин в срок, установленный пунктом 63 настоящего Положения, не возместил Заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, или возместил указанные расходы не в полном объеме, Заказчик вправе потребовать возмещения указанных расходов в судебном порядке.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Мордовского муниципального округа

от 27.11.2024 № 1612

**Положение**

**о порядке назначения мер социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, на основании заключенных с администрацией Мордовского муниципального округа, либо юридическим лицом, подведомственным администрации Мордовского муниципального округа** **договоров о целевом обучении**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок назначения мер социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, на основании заключенных с администрацией Мордовского муниципального округа, договоров о целевом обучении определяет правила назначения мер социальной поддержки в размере денежной выплаты студентам очной формы обучения по программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательная организация), на основании заключенных с администрацией Мордовского муниципального округа, либо юридическим лицом, подведомственным администрации Мордовского муниципального округа (далее – Заказчик), договоров о целевом обучении.

1.2. К мерам социальной поддержки в виде денежной выплаты студентам относится:

- ежемесячная выплата (стипендия) в размере – 3500 (три тысячи пятьсот) рублей студентам очной формы обучения и 1000(одна тысяча) рублей студентам заочной формы обучения.

1.3. Меры социальной поддержки в виде денежной выплаты назначаются студентам очной и заочной формы обучения, обучающимся на основании договоров о целевом обучении, в размерах, определяемых администрацией из средств бюджета Мордовского муниципального округа.

1.4. Денежная выплата назначается студентам очной и заочной формы обучения образовательных организаций, обучающимся по договорам о целевом обучении, заключенным с Заказчиком, либо юридическим лицом, подведомственным администрации Мордовского муниципального округа договоров о целевом обучении, имеющим итоговые оценки за истекший семестр не ниже «удовлетворительно», при условии соблюдения существенных условий договора о целевом обучении и до окончания образования в учебном заведении.

**I. Меры социальной поддержки студентов очной и заочной формы обучения**

2.1. Меры социальной поддержки студентам очной и заочной форм обучения назначаются постановлением администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области на основании представленных документов, определенных пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2. Предоставление денежной выплаты (стипендии) студентам очной и заочной формы обучения осуществляется с I семестра, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год, при условии получения студентом оценки не ниже «удовлетворительно» путем безналичного перечисления на банковский счет студента за следующие периоды:

- с 01 февраля по 01 августа по итогам летней сессии;

- с 01 сентября по 31 января по итогам зимней сессии.

Студент обязан после окончания промежуточной аттестации по итогам I семестра предоставить в отдел образования Администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области следующие документы:

1) выписка из приказа о зачислении;

2) заявление о назначении денежной выплаты;

3) заявление о согласии на обработку персональных данных;

4) реквизиты банковского счета;

5) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность студента;

6) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

7) копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);

8) академическая справка о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом или копия зачетной книжки, заверенная учебным заведением.

Если студент, не менял свои персональные данные, то по итогам промежуточной аттестации за II семестр и последующих, студент предоставляет в Администрацию только заявление о назначении денежной выплаты, и академическую справку о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом или копию зачетной книжки, заверенную учебным заведением.

2.3. Администрация в течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, рассматривает документы и принимает решение о назначении денежной выплаты (стипендии) либо об отказе в её назначении.

Решение об отказе в назначении денежной выплаты (стипендии) принимается в случае непредоставления студентом документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, либо предоставления их не в полном объеме. В случае принятия решения об отказе в начислении денежной выплаты (стипендии) Администрация уведомляет об этом студента в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

**III. Основания прекращения и возобновления мер социальной**

**поддержки**

3.1. Студенту, получившему в период обучения академический отпуск, за время пребывания в академическом отпуске меры социальной поддержки не предоставляются с месяца, следующего за месяцем, в котором студенту был предоставлен академический отпуск. Справка о нахождении в академическом отпуске представляется студентом в Администрацию в течение пяти дней после подписания приказа о предоставлении академического отпуска.

3.2. Денежная выплата студентам временно прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «неудовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или со времени образования у студента академической задолженности и оформляется распоряжением Администрации.

Для возобновления денежной выплаты студент обязан предоставить в Администрацию справку, заверенную учебным заведением о ликвидации задолженности. В течение 10 дней со дня предоставления справки Администрация принимает решение о возобновлении денежной выплаты без перерасчета за данный период (с перерасчетом за данный период).

3.3. В случае отчисления студента из образовательной организации меры социальной поддержки прекращаются со дня выхода приказа образовательной организации об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) либо в связи с академической задолженностью и оформляется распоряжением Администрации. Денежная сумма, выплаченная в качестве меры социальной поддержки гражданину, отчисленному из учебного заведения, подлежит возврату в полной мере за весь период его обучения.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Мордовского муниципального округа

от 27.11.2024 № 1612

**Положение**

**о порядке установления и выплаты единовременного пособия молодым специалистам - работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

1. Настоящее Положение определяет Порядок назначения и размер единовременной выплаты молодым специалистам – выпускникам учреждений среднего и высшего профессионального образования, принятым в течение года со дня окончания обучения на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – молодым специалистам)

2. Право на получение единовременного пособия имеет молодой специалист, приступивший к педагогической деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Мордовского муниципального округа в течение одного года после окончания учебного заведения.

3. Основанием назначения единовременной выплаты молодым специалистам является одновременное наличие следующих условий:

- окончание образовательного учреждения высшего образования или среднего профессионального образования;

- поступление в течение одного года после окончания учебного заведения на работу впервые по полученной специальности по трудовому договору (контракту), заключенному на срок не менее трех лет, в муниципальное бюджетное учреждение округа.

4. Для назначения единовременной выплаты молодые специалисты представляют следующий перечень документов:

- заявление (приложение №1 к настоящему Положению);

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию документа о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;

- трудовую книжку;

- обязательство о возврате денежных средств, полученных в качестве единовременного денежного пособия (приложение №2 к настоящему Положению)

5. Решение о назначении единовременной выплаты принимается главой Мордовского муниципального округа Тамбовской области и оформляется распоряжением.

6. Решение о назначении единовременной выплаты принимается в течение 15 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

7. Размер единовременной выплаты составляет 30000(тридцать тысяч) рублей молодому специалисту, окончившему учреждение высшего образования или окончившему среднее профессиональное учреждение. Источником единовременной выплаты является местный бюджет.

8. Выплата единовременной выплаты производится в порядке перечисления денежных средств на банковский счет молодого специалиста.

9. Администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области в праве заявить требование к молодому специалисту о возврате денежных средств, полученных в качестве единовременной выплаты, в случае прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты заключения трудового договора (контракта)

- по основаниям, предусмотренным пунктами 1,5,6 и 8 статьи 77, пунктами 1,2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

- по инициативе работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации ( за исключением случаев прекращения трудового договора по причине установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора);

- по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным абзацем 1 статьи 71, пунктом 3, пунктами 5-8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.В случае прекращения трудового договора (контракта) в течение трех лет с даты заключения трудового договора (контракта) работник, получивший единовременную выплату, обязан в течение месяца с даты прекращения трудового договора возвратить денежные средства, полученные им в качестве единовременной выплаты.

11. При наличии одного из предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения оснований для возмещения затрат местного бюджета администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области направляет молодому специалисту уведомление о необходимости возмещения денежных средств в бюджет Мордовского муниципального округа.

12. Молодой специалист в тридцатидневный срок после получения уведомления о необходимости возмещения денежных средств местного бюджета возвращает денежные средства в размере полученного пособия в местный бюджет.

13. В случае невозвращения молодым специалистом денежных средств в размере полученного пособия в тридцатидневный срок после получения уведомления о необходимости возмещения денежных средств местного бюджета администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области в праве обращаться в суд с иском о взыскании указанных денежных средств с молодого специалиста.

14. Информация о предоставлении единовременной выплаты молодым специалистам – работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с настоящим постановлением администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области размещается в ЕГИССО. Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178 –ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение №1

к Положению

о порядке установления и выплаты

единовременного пособия молодым

специалистам – работникам муниципальных

бюджетных образовательных учреждений

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

Главе Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

преподавателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

заявление.

В соответствии с Положением о порядке установления и выплаты единовременного пособия молодым специалистам – работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Мордовского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_, являюсь молодым специалистом из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальные бюджетные учреждения Мордовского муниципального округа Тамбовской области и имею право на получение единовременного денежного пособия.

Прошу выплатить мне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г., единовременное денежное пособие в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей путем перечисления денежных средств на банковский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в кредитном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учреждения)

расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Приложение №2

к Положению

о порядке установления и выплаты

единовременного пособия молодым

специалистам – работникам муниципальных

бюджетных образовательных учреждений

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

Обязательство

о возврате денежных средств, полученных в качестве единовременного денежного пособия

Я, нижеподписавший(ая)ся,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г. (далее – молодой специалист) обязуюсь совершить следующие действия.

Молодой специалист обязуется в случае прекращения трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения в 30- дневный срок со дня прекращения трудового договора вернуть единовременное денежное пособие, полученное в соответствии с положением о порядке установления и выплаты единовременного пособия молодым специалистам – работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Мордовского муниципального округа Тамбовской области, утвержденным Постановлением администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей путем перечисления денежных средств в бюджет Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Настоящее обязательство составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Молодой специалист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28.11.2024 р.п. Мордово №273

**О проекте решения Совета депутатов**

**Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

**«О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2023 № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», от 13.07.2024 № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 13.07.2024 № 185-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электроэнергетике» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 22.07.2024 № 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Принять в первом чтении проект решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области», согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области и участия граждан в его обсуждении, согласно приложению 2.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и вступает в силу после дня его опубликования.

Временно исполняющий обязанности

председателя Совета депутатов

Мордовского муниципального округа Т.А. Линькова

ППриложение 1

к решению Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

от 28.11.2024 № 273

*ПРОЕКТ*



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_ декабря 2024 года №

**О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2023 № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», от 13.07.2024 № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 13.07.2024 № 185-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электроэнергетике» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 22.07.2024 № 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области следующие изменения:

1) в статье 6:

а) пункт 15 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Мордовского муниципального округа»;

б) дополнить пунктом 49 в следующей редакции:

«49) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12131702/entry/0) от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

2) часть 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Тамбовской области в пределах субвенций, предоставленных бюджету Мордовского муниципального округа в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.»;

3) в [части 9](https://internet.garant.ru/#/document/407931009/entry/289) статьи 28 слова «части 7» заменить словами «части 6»;

4) часть 8 статьи 41 изложить в следующей редакции:

«8. Дополнительным источником обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, является официальный сайт.

5) статью 45 дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Тамбовской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/185656/entry/2) Российской Федерации об электроэнергетике.»;

6) часть 2 статьи 55 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области в установленном действующим законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник»

4. Настоящее решение вступают в силу после его официального опубликования после государственной регистрации за исключением пункта 4 части 1 настоящего решения, вступающего в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня официального опубликования настоящего решения.

|  |
| --- |
| Временно исполняющий обязанности  председателя Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Т.А. Линькова |

Глава Мордовского

муниципального округа С.В. Манн

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

от 28.11.2024 №273

**ПОРЯДОК**

**учета предложений по проекту решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области» и участия граждан в его обсуждении официально**

1. Настоящий Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области» (далее – Проект, Мордовский муниципальный округ) и участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Граждане, проживающие на территории Мордовского муниципального округа, и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении Проекта путем внесения предложений к указанному Проекту и посредством участия в публичных слушаниях.

3. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний по Проекту регулируется Порядком организации и проведения публичных слушаний в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области, утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 11 (далее – Совет депутатов).

4. Предложения по Проекту представляются в письменном виде в виде таблицы поправок (приложение к Порядку) в Совет депутатов по адресу: 393600, Тамбовская область, р.п. Мордово, ул. 2-я Революционная, д. 77, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут в течение 20 дней с момента опубликования Проекта и настоящего Порядка.

5. Предложения вносятся только в отношении сведений, содержащихся в Проекте, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Тамбовской области. Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, а также с нарушением срока для подачи предложений, рассмотрению не подлежат.

6. Поступившие в установленный срок предложения по Проекту регистрируются и не позднее следующего рабочего дня передаются на рассмотрение в постоянную комиссию Совета депутатов по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (далее – постоянная комиссия).

7. Постоянная комиссия рассматривает поступившее предложение и принимает решение о его принятии и внесении соответствующих изменений и дополнений в Проект либо об отклонении предложения.

8. Проект, доработанный по результатам рассмотрения всех поступивших предложений граждан, вместе с информацией о количестве поступивших предложений к Проекту и результатах их рассмотрения, представляется на рассмотрение Совета депутатов не позднее чем за пять дней до проведения заседания по рассмотрению вопроса о внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа.

Приложение

к Порядку учета предложений по проекту изменений

в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области,

а также участия граждан в его обсуждении

Таблица поправок

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Адрес места жительства, контактный телефон | Печатный текст части, пункта Проекта | Предложения по содержанию текста Проекта | Обоснование | Текст Проекта с учетом поправок | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28.11.2024 р.п.Мордово №274

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

**«О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 11 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области*,* Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области» на 20 декабря в 14.00 часов.

2. Определить место проведения публичных слушаний: 393600, Тамбовская область, р.п. Мордово, ул. 2-я Революционная, д. 77, актовый зал.

3. Установить, что предложения и замечания по проекту решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области» принимаются в письменном виде организационным комитетом по адресу: 393600, Тамбовская область, р.п. Мордово, ул. 2-я Революционная, д. 77, с 30 ноября по 19 декабря 2024 года.

4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению.

5. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/408221438/0).

Временно исполняющий обязанности

председателя Совета депутатов

Мордовского муниципального округа Т.А. Линькова

Приложение

к решению Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

от 28.11.2024 № 274

**СОСТАВ**

**организационного комитета**

**по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту**

**решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Андреев  Владимир Анатольевич | председатель постоянной комиссии Совета депутатов Мордовского муниципального округа по агропромышленным вопросам и развитию территорий |
| Дорофеев  Николай Викторович | исполняющий обязанности начальника управления по развитию территорий |
| Невежина  Наталия Ивановна | председатель постоянной комиссии Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью |
| Пелекшина  Татьяна Анатольевна | заместитель главы администрации Мордовского муниципального округа |
| Плужников  Алексей Валерьевич | исполняющий обязанности главного юрисконсульта администрации Мордовского муниципального округа |
| Попов  Сергей Васильевич | председатель постоянной комиссии Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим и социальным вопросам |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28.11.2024 р.п.Мордово №277

**Об утверждении Положения**

**об управлении муниципальным долгом**

**Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Положением о бюджетном процессе в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области», утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 23, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение об управлении муниципальным долгом Мордовского муниципального округа Тамбовской области (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (С.В. Попов).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Временно исполняющий обязанности  председателя Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Т.А. Линькова | |  |

Глава Мордовского

муниципального округа

С.В. Манн

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

от 28.11.2024 № 277

**Положение**

**об управлении муниципальным долгом**

**Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

Статья 1. **Общие положения**

1.Настоящее Положение об управлении муниципальным долгом Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее также – Положение, Мордовский муниципальный округ) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области и регулирует отношения, возникающие при осуществлении муниципальных заимствований, обслуживании и управлении муниципальным долгом Мордовского муниципального округа.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с управлением муниципальным долгом в процессе исполнения бюджета.

Статья 2. **Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств**

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства Мордовского муниципального округа могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Мордовского муниципального округа (муниципальные ценные бумаги);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Мордовского муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным Мордовским муниципальным округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям Мордовского муниципального округа (муниципальным гарантиям), выраженным в Российской валюте;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=0E8162BA2557D08E4135036CE401F9FA3D11D7556E18546895AD8E80BC5F8D4F91C0A3F32C682CDD38D48333EDb6d3H) Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

3. Долговые обязательства Мордовского муниципального округа по срокам погашения могут быть:

1) краткосрочными - менее одного года;

2) среднесрочными - от одного года до пяти лет;

3) долгосрочными - от пяти до 10 лет включительно.

Статья 3. **Объем муниципального** **долга**

1. Объем муниципального долга включает:

1) номинальную сумму долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Мордовского муниципального округаиз других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Мордовским муниципальным округом от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств Мордовского муниципального округа.

2. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Мордовского муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Мордовским муниципальным округом от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств Мордовского муниципального округав валюте Российской Федерации.

3. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

Статья 4. Ответственность по муниципальным долговым обязательствам

1. Долговые обязательства Мордовского муниципального округа полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности Мордовского муниципального округа имуществом, составляющим казну Мордовского муниципального округа, и исполняются за счет средств бюджета Мордовского муниципального округа.

2. Мордовский муниципальный округ не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Тамбовской области и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы Мордовским муниципальным округом.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам управления муниципальным долгом

1. К полномочиям Мордовского муниципального округа относятся:

1) утверждение в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период плана по привлечению и погашению кредитов в валюте Российской Федерации от кредитных организаций и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований по исполнению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям;

2) утверждение в составе источников внешнего финансирования дефицита бюджета Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период плана по привлечению и погашению бюджетных кредитов в иностранной валюте от Российской Федерации, предоставленных в рамках использования целевых иностранных кредитов, а также бюджетных ассигнований по исполнению муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов, по возможным гарантийным случаям;

3) утверждение программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, Программы муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

4) утверждение программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

5) утверждение программы муниципальных гарантий в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период;

6) утверждение структуры муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

7) установление верхнего предела муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Мордовского муниципального округаобязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Мордовского муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

8) установление в соответствии с [частью 4 статьи 93](consultantplus://offline/ref=0E8162BA2557D08E4135036CE401F9FA3D11D7556E18546895AD8E80BC5F8D4F83C0FBFB2D6732D76D9BC566E16B06B792E11EE0E1CAb0d6H).8 Бюджетного кодекса Российской Федерации возможности, способов и основных условий урегулирования денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Мордовским муниципальным округом;

9) иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

2. К полномочиям администрации Мордовского муниципального округаотносятся:

1) управление муниципальным долгом;

2) осуществление муниципальных заимствований;

3) утверждение [Порядка](consultantplus://offline/ref=0E8162BA2557D08E41351D61F26DA6FF3919895C6D125F37CBFE88D7E30F8B1AC380FDAA6E243FDD39CA8132EB615AF8D7B50DE3E9D50E3262B720F6b0d6H) предоставления муниципальной гарантии;

4) предоставление муниципальных гарантий;

5) утверждение Генеральных условий эмиссии муниципальных ценных бумаг;

6) иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Управление муниципальным долгом

1. Управление муниципальным долгом включает следующие основные направления:

1) осуществление муниципальных заимствований производится с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) мобилизация собственных средств бюджета Мордовского муниципального округа, реализация комплекса мер по работе с должниками бюджета Мордовского муниципального округав целях снижения потребности в муниципальных заимствованиях;

3) рефинансирование муниципального долга с целью оптимизации его структуры;

4) минимизация расходов на обслуживание муниципального долга с учетом оптимизации долговой нагрузки на бюджет Мордовского муниципального округа;

5) организация учета муниципальных долговых обязательств и операций с муниципальным долгом;

6) контроль за своевременным погашением муниципальных долговых обязательств.

Статья 7. Верхние пределы муниципального внутреннего и внешнего долга

1. Решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа о бюджете Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждаются следующие значения в целях управления муниципальным долгом:

1) верхний предел муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Мордовского муниципального округаобязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Мордовского муниципального округаобязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

2) объем расходов на обслуживание муниципального долга.

2. Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Мордовского муниципального округаобязательств в иностранной валюте) устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных [частью 5 статьи 107](consultantplus://offline/ref=0E8162BA2557D08E4135036CE401F9FA3D11D7556E18546895AD8E80BC5F8D4F83C0FBFB2F6030D76D9BC566E16B06B792E11EE0E1CAb0d6H) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Объем расходов на обслуживание муниципального долга устанавливается с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Если при исполнении бюджета Мордовского муниципального округанарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, новые муниципальные долговые обязательства могут быть приняты только в целях реструктуризации муниципального долга.

Статья 8. Порядок привлечения муниципальных заимствований

1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Мордовского муниципального округа, погашения долговых обязательств Мордовского муниципального округа, пополнения в течение финансового года остатков средств на счете бюджета Мордовского муниципального округа, а также в целях предоставления бюджетного кредита бюджету Мордовского муниципального округа из бюджета Тамбовской области, предусмотренных порядком предоставления бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

2. Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

3. Предельный объем муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год представляет совокупный объем привлечения средств в бюджет Мордовского муниципального округа по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований на соответствующий финансовый год.

4. Объемы привлечения средств в бюджет Мордовского муниципального округаустанавливаются программами муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета Мордовского муниципального округа, и объемов погашения долговых обязательств Мордовского муниципального округа, утвержденных на соответствующий финансовый год решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области о бюджете Мордовского муниципального округа, с учетом положений [статей 103](consultantplus://offline/ref=0E8162BA2557D08E4135036CE401F9FA3D11D7556E18546895AD8E80BC5F8D4F83C0FBFB2C6437D76D9BC566E16B06B792E11EE0E1CAb0d6H) и [104](consultantplus://offline/ref=0E8162BA2557D08E4135036CE401F9FA3D11D7556E18546895AD8E80BC5F8D4F83C0FBFB2C6735D76D9BC566E16B06B792E11EE0E1CAb0d6H) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В случае, если общая сумма заимствований Мордовского муниципального округав отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита бюджета Мордовского муниципального округа, и объемов погашения долговых обязательств Мордовского муниципального округапо итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств бюджета Мордовского муниципального округа в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные [статьей 96](consultantplus://offline/ref=BC2AF0067846AB2FC499652063BBF89174E17F6FAFAE90E64DDFD5A96127C6CB67ABF46DA725C1386F57C6E1146ECF2C567718C135C841h0M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.

6. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде (в очередном финансовом году).

Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) является приложением к решению Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области о бюджете Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

7. Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) представляет собой перечень бюджетных кредитов, привлекаемых в бюджет Мордовского муниципального округа из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов и (или) погашаемых в иностранной валюте в очередном финансовом году и плановом периоде (очередной финансовый год).

Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) является приложением к решению Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области о бюджете Мордовского муниципального округана очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

8. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Мордовского муниципального округапринадлежит администрации Мордовского муниципального округа.

Статья 9. **Муниципальные гарантии**

1. Муниципальные гарантии от имени Мордовского муниципального округапредоставляются администрацией Мордовского муниципального округана основании решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановления администрации Мордовского муниципального округа, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии и при выполнении условий, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6A35698D833CCD40D118527723383EDCEB8023656B76292513DE5715B0CC197FBA52DD9CA31C7966FE8B2C80E7B7zEO) Российской Федерации.

Порядок предоставления гарантии устанавливается администрацией Мордовского муниципального округа.

2. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов Мордовского муниципального округаТамбовской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

4. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

5. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

6. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области о бюджете Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

7. Мордовский муниципальный округ вправе предоставлять Российской Федерации гарантии в иностранной валюте по обязательствам третьих лиц только в рамках использования Российской Федерацией средств привлеченных целевых иностранных кредитов.

8. Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте представляет собой перечень муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) валюта обязательств по гарантиям и обеспечиваемым ими обязательствам;

3) общий объем гарантий;

4) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

5) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

9. Муниципальные гарантии предоставляются и исполняются в валюте, в которой выражены обязательства, обеспечиваемые муниципальной гарантией.

10. Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте является приложением к решению Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области о бюджете Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

11. Решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской областио бюджете Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области о бюджете Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

12. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

13. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

14. Финансовый орган Мордовского муниципального округа ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

15. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Мордовского муниципального округа), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Статья 10. **Эмиссия муниципальных ценных бумаг**

1. Эмитентом муниципальных ценных бумаг выступает администрация Мордовского муниципального округа.

2. Решение об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг принимается эмитентом в соответствии с генеральными условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, а также с условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг данного вида.

3. Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода (очередной финансовый год) по номинальной стоимости устанавливается в соответствии с верхними пределами муниципального внутреннего долга, утвержденными решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области о бюджете Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4. Эмиссия и обращение муниципальных ценных бумаг осуществляется в соответствии с положениями главы 14.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 11. Прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Мордовского муниципального округадействия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено правовыми актами Совета депутатов Мордовского муниципального округа.

2. Долговые обязательства Мордовского муниципального округапо муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

3. Администрация Мордовского муниципального округапо истечении сроков, указанных в абзаце первом части 1 настоящей статьи, издает постановление о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

4. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета Мордовского муниципального округа.

5. Действие абзаца первого части 1, частей 2-3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

6. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=0E8162BA2557D08E4135036CE401F9FA3D11D7556E18546895AD8E80BC5F8D4F83C0FBFF2D6035DE3DC1D562A83F03A89BFE01E3FFC90F32b7d5H) Российской Федерации.

7. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме администрацией Мордовского муниципального округав соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению администрации Мордовского муниципального округадосрочно погашенными.

8. Администрация Мордовского муниципального округавправе признать исполненными обязательства по выпущенным ею муниципальным ценным бумагам, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.

Статья 12. Обслуживание муниципального долга

Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета Мордовского муниципального округа.

Статья 13.Отражение муниципального долга и расходов на его обслуживание в бюджете Мордовского муниципального округа

1. Свод всех муниципальных заимствований и предоставляемых муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период отражается в структуре муниципального долга Мордовского муниципального округа, утверждаемой в форме приложения к решению Совета депутатов о бюджете Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Поступления в бюджет Мордовского муниципального округасредств от муниципальных заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета Мордовского муниципального округапутем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета Мордовского муниципального округа.

3. Все расходы на обслуживание муниципальных долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете Мордовского муниципального округа как расходы на обслуживание муниципального долга.

4. Поступления в бюджет Мордовского муниципального округа от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет Мордовского муниципального округа, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

5. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Мордовского муниципального округа путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета Мордовского муниципального округа.

Статья 14. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге Мордовского муниципального округа.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом Мордовского муниципального округав порядке, установленном администрацией Мордовского муниципального округас соблюдением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=0E8162BA2557D08E4135036CE401F9FA3D11D7556E18546895AD8E80BC5F8D4F91C0A3F32C682CDD38D48333EDb6d3H) Российской Федерации.

3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Мордовского муниципального округапо видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой и порядок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией Мордовского муниципального округа.

4. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом Мордовского муниципального округав муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

5. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом Мордовского муниципального округав муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения таким органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

6. В муниципальной долговой книге Мордовского муниципального округа учитывается, в том числе информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Статья 15. Опубликование информации о муниципальном долге

1. Администрация Мордовского муниципального округаобеспечивает размещение информации о муниципальном долге на официальном сайте администрацииМордовского муниципального округаежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

2. В состав информации о муниципальном долге входят:

1) объем и структура муниципального долга по видам долговых обязательств;

2) дата привлечения и погашения долговых обязательств.

Статья 16. Предоставление информации о муниципальном долге

1. Информация о долговых обязательствах Мордовского муниципального округа, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Тамбовской области в соответствии с приказом финансового управления Тамбовской области от 11.01.2021 № 1 «Об утверждении Порядка передачи финансовому управлению Тамбовской области информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований, расположенных на территории Тамбовской области».

2. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Мордовского муниципального округа, переданных в Министерство финансов Тамбовской области, несет финансовый органМордовского муниципального округа.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28.11.2024   р.п. Мордово №278

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 11 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 11 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области» следующие изменения:

в части 5 статьи 3 Порядка организации и проведения публичных слушаний в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области слова «районной газете «Новая жизнь» заменить словами «периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

|  |
| --- |
| Временно исполняющий обязанности  председателя Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Т.А. Линькова |

Глава Мордовского

муниципального округа

С.В. Манн



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28.11.2024  р.п. Мордово №279

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 № 43 «Об установлении и введении на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области земельного налога»**

(с изменениями от 24.10.2024 № 271)

В соответствии со статьями 387 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 № 43 «Об установлении и введении на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области земельного налога» (с изменениями от 24.10.2024 № 271) следующие изменения:

1) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить налоговые льготы в виде освобождения от уплаты налога участникам специальной военной операции.

Под участниками специальной военной операции в целях предоставления налоговой льготы, установленной настоящим решением, понимаются граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Факт участия в специальной военной операции подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Налоговая льгота предоставляется налогоплательщикам, указанным в настоящем пункте, в порядке, предусмотренном статьей 396 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении всех земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, принадлежащих им на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (С.В. Попов).

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Временно исполняющий обязанности  председателя Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Т.А. Линькова |  | |  |

Глава Мордовского

муниципального округа

С.В. Манн

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28.11.2024 р.п. Мордово №280

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 № 44**

**«Об установлении и введении на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области налога на имущество физических лиц»**

(с изменениями от 24.10.2024 № 272)

В соответствии со статьями 399 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 № 44 «Об установлении и введении на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области налога на имущество физических лиц» (с изменениями от 24.10.2024 № 272) следующие изменения:

1) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Установить налоговые льготы в виде освобождения от уплаты налога участникам специальной военной операции.

Под участниками специальной военной операции в целях предоставления налоговой льготы, установленной настоящим решением, понимаются граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Факт участия в специальной военной операции подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Налоговая льгота предоставляется налогоплательщикам, указанным в настоящем пункте, в порядке, предусмотренном пунктом 6 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении всего принадлежащего на праве собственности имущества, признаваемого объектом налогообложения, с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года.»;

2) дополнить частью 4.1 в следующей редакции:

«4.1. Установить налоговые льготы в виде освобождения от уплаты налога физическим лицам – в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 500 квадратных метров, а также в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 500 квадратных метров:

расположенных на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области в населенных пунктах: с. Александровка, д. Большая Даниловка, с. Борисовка, с. Карпели, д. Лавровка, с. Михайловка, д. Отрада, пос. Сборный, д. Шатское, с. Шмаровка - в размере 75 процентов от исчисленной суммы налога;

расположенных на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области в населенных пунктах: с. Ивановка, пос. Степной, с. Сосновка, с. Черняевка - в размере 50 процентов от исчисленной суммы налога;

расположенных на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области в населенных пунктах: с. Кужное, с. Лаврово, с. Мельгуны, д. Центральное отделение совхоза им. Ленина, с. Шульгино - в размере 25 процентов от исчисленной суммы налога.

Налоговая льгота, установленная настоящей частью, предоставляется начиная с налогового периода 2023 года.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (С.В. Попов).

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

5. Положение пункта 2 части 1 настоящего решения вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

|  |
| --- |
| Временно исполняющий обязанности  председателя Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Т.А. Линькова |

Глава Мордовского

муниципального округа

С.В. Манн



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28.11.2024 р.п. Мордово №281

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 № 84**

**«О бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

(с изменениями от 30.01.2024 № 140, от 15.02.2024 № 159, от 28.03.2024 № 182, от 25.04.2024 № 203, от 23.05.2024 № 219, от 20.06.2024 № 229, от 22.08.2024 № 251, от 26.09.2024 № 262,

от 24.10.2024 № 270)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Положением о бюджетном процессе в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области», утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 23, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 № 84 «О бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1:

в абзаце первом цифры «583 746,6» заменить цифрами «615 426,5»;

в абзаце третьем цифры «315 877,6» заменить цифрами «347 557,5»;

в абзаце четвертом цифры «313 712,6» заменить цифрами «345 392,5»;

б) в пункте 2 цифры «631 305,8» заменить цифрами «662 985,7»;

2) в статье 4 слова «на 2024 год в сумме 54 617,4 тыс. рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 74 556,9 тыс. рублей»;

3) в части 1 статьи 11 слова «на 2024 год в сумме 250,0 тыс. рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 205,0 тыс. рублей»;

4) приложения 1, 2, 3 изложить в редакции приложений 1, 2, 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

Временно исполняющий обязанности

председателя Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Т.А. Линькова

Глава Мордовского

муниципального округа

С.В.Манн

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

от 28.11.2024 № 281

Изменения и дополнения в приложение 1

к решению № 84 от 13.12.2023 года

«О бюджете Мордовского муниципального округа

Тамбовской области на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Поступления доходов в бюджет муниципального округа

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

тыс. рублей

**Поступления доходов в бюджет муниципального округа  
на 2024 год и на плановый период**

**2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма на | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | **615 426,5** | **617 238,3** | **691 927,9** | |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **267 869,0** | **200 490,6** | **211 758,7** | |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **151 369,0** | **117 939,0** | **124 673,8** | |
| 1 01 02000 00 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 151 369,0 | 117 939,0 | 124 673,8 | |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **16 680,8** | **16 617,0** | **21 062,0** | |
| 1 03 02000 00 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 16 680,8 | 16 617,0 | 21 062,0 | |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **21 538,9** | **23 861,0** | **23 861,0** | |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 488,9 | 478,0 | 478,0 | |
| 1 05 03000 00 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 17 250,0 | 20 531,0 | 20 531,0 | |
| 1 05 04000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов | 3 800,0 | 2 852,0 | 2 852,0 | |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **42 447,0** | **27 574,9** | **28 177,9** | |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 5 700,0 | 3 160,9 | 3 560,9 | |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 36 747,0 | 24 414,0 | 24 617,0 | |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **2 660,0** | **1 590,0** | **1 590,0** | |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **9 361,0** | **9 251,0** | **8 795,0** | |
| **1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **262,0** | **606,0** | **606,0** | |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **15,9** | **0,0** | **0,0** | |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **22 753,4** | **2 501,7** | **2 443,0** | |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **651,1** | **550,0** | **550,0** | |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **130,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **347 557,5** | **416 747,7** | **480 169,2** | |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **345 392,5** | **416 747,7** | **480 169,2** | |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 80 200,1 | 61 678,6 | 61 554,9 | |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 85 608,8 | 209 711,0 | 273 178,2 | |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 164 498,5 | 137 546,1 | 137 624,1 | |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 15 085,1 | 7 812,0 | 7 812,0 | |
| **2 07 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 165,0** | **0,0** | **0,0** | |

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

от 28.11.2024 № 281

Изменения и дополнения в приложение 2 к решению № 84 от 13.12.2023 года «О бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды бюджетной классификации расходов бюджета | | | | | Сумма на | | |
| Вед | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **662 985,7** | **610 809,1** | **673 929,0** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **528** |  |  |  |  | **578 665,7** | **380 025,5** | **610 205,5** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 528 | 01 |  |  |  | 98 842,7 | 77 690,8 | 76 884,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 528 | 01 | 02 |  |  | 2 200,6 | 1 465,4 | 1 437,8 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 528 | 01 | 02 | 10 0 00 00000 |  | 2 096,4 | 1 465,4 | 1 437,8 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 528 | 01 | 02 | 10 2 00 00000 |  | 2 096,4 | 1 465,4 | 1 437,8 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 528 | 01 | 02 | 10 2 03 00000 |  | 2 096,4 | 1 465,4 | 1 437,8 |
| Расходы на обеспечение функционирования главы Мордовского муниципального округа | 528 | 01 | 02 | 10 2 03 82000 |  | 2 096,4 | 1 465,4 | 1 437,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 02 | 10 2 03 82000 | 120 | 2 096,4 | 1 465,4 | 1 437,8 |
| Непрограммные расходы | 528 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 104,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 01 | 02 | 99 3 00 00000 |  | 104,2 | 0,0 | 0,0 |
| Поощрение муниципальных управленческих команд | 528 | 01 | 02 | 99 3 00 N0500 |  | 104,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 02 | 99 3 00 N0500 | 120 | 104,2 | 0,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 528 | 01 | 04 |  |  | 39 277,9 | 36 997,6 | 36 997,6 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 528 | 01 | 04 | 09 0 00 00000 |  | 117,9 | 117,9 | 117,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 01 | 04 | 09 1 00 00000 |  | 117,9 | 117,9 | 117,9 |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности субъектов профилактики правонарушений" | 528 | 01 | 04 | 09 1 01 00000 |  | 117,9 | 117,9 | 117,9 |
| Исполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий | 528 | 01 | 04 | 09 1 01 N5350 |  | 117,9 | 117,9 | 117,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 04 | 09 1 01 N5350 | 120 | 117,9 | 116,0 | 116,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 04 | 09 1 01 N5350 | 240 | 0,0 | 1,9 | 1,9 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 528 | 01 | 04 | 10 0 00 00000 |  | 38 260,7 | 36 778,0 | 36 778,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 528 | 01 | 04 | 10 2 00 00000 |  | 38 260,7 | 36 778,0 | 36 778,0 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 528 | 01 | 04 | 10 2 03 00000 |  | 38 260,7 | 36 778,0 | 36 778,0 |
| Обеспечение функционирования аппарата администрации Мордовского муниципального округа | 528 | 01 | 04 | 10 2 03 81000 |  | 38 260,7 | 36 778,0 | 36 778,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 04 | 10 2 03 81000 | 120 | 38 260,7 | 36 778,0 | 36 778,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 528 | 01 | 04 | 11 0 00 00000 |  | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 01 | 04 | 11 2 00 00000 |  | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Основное мероприятие "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 01 | 04 | 11 2 02 00000 |  | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий Тамбовской области в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории Тамбовской области | 528 | 01 | 04 | 11 2 02 N2990 |  | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 04 | 11 2 02 N2990 | 120 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Непрограммные расходы | 528 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 893,8 | 96,2 | 96,2 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 00000 |  | 893,8 | 96,2 | 96,2 |
| Поощрение муниципальных управленческих команд | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 N0500 |  | 785,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 N0500 | 120 | 785,1 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 N3060 |  | 108,7 | 96,2 | 96,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 N3060 | 120 | 108,7 | 95,1 | 95,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 N3060 | 240 | 0,0 | 1,1 | 1,1 |
| Судебная система | 528 | 01 | 05 |  |  | 1,5 | 1,5 | 2,0 |
| Непрограммные расходы | 528 | 01 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 1,5 | 1,5 | 2,0 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 01 | 05 | 99 3 00 00000 |  | 1,5 | 1,5 | 2,0 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 528 | 01 | 05 | 99 3 00 51200 |  | 1,5 | 1,5 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 05 | 99 3 00 51200 | 240 | 1,5 | 1,5 | 2,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 528 | 01 | 13 |  |  | 57 362,7 | 39 226,3 | 38 447,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 528 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 528 | 01 | 13 | 04 0 01 00000 |  | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 528 | 01 | 13 | 04 0 01 81030 |  | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 04 0 01 81030 | 240 | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма" | 528 | 01 | 13 | 05 0 00 00000 |  | 16,8 | 18,2 | 18,1 |
| Подпрограмма "Наследие" | 528 | 01 | 13 | 05 1 00 00000 |  | 16,8 | 18,2 | 18,1 |
| Основное мероприятие "Развитие архивного дела" | 528 | 01 | 13 | 05 1 02 00000 |  | 16,8 | 18,2 | 18,1 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований | 528 | 01 | 13 | 05 1 02 N6640 |  | 16,8 | 18,2 | 18,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 05 1 02 N6640 | 240 | 16,8 | 18,2 | 18,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 528 | 01 | 13 | 09 0 00 00000 |  | 465,4 | 52,0 | 52,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 01 | 13 | 09 1 00 00000 |  | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности субъектов профилактики правонарушений" | 528 | 01 | 13 | 09 1 01 00000 |  | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Мероприятия по организации работы среди несовершеннолетних и молодежи, направленной на снижение подростковой преступности | 528 | 01 | 13 | 09 1 01 80410 |  | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 09 1 01 80410 | 240 | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области" | 528 | 01 | 13 | 09 2 00 00000 |  | 437,4 | 24,0 | 24,0 |
| Основное мероприятие "Предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма" | 528 | 01 | 13 | 09 2 01 00000 |  | 437,4 | 24,0 | 24,0 |
| Мероприятия по профилактике террористических проявлений | 528 | 01 | 13 | 09 2 01 80420 |  | 437,4 | 24,0 | 24,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 09 2 01 80420 | 240 | 437,4 | 24,0 | 24,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 528 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 |  | 54 772,9 | 38 295,8 | 37 491,3 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" | 528 | 01 | 13 | 10 1 00 00000 |  | 0,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие "Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности" | 528 | 01 | 13 | 10 1 01 00000 |  | 0,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятия, направленные на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности | 528 | 01 | 13 | 10 1 01 80610 |  | 0,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 10 1 01 80610 | 240 | 0,0 | 20,0 | 20,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 528 | 01 | 13 | 10 2 00 00000 |  | 54 772,9 | 38 275,8 | 37 471,3 |
| Основное мероприятие "Совершенствование предоставления муниципальных услуг" | 528 | 01 | 13 | 10 2 01 00000 |  | 6 759,9 | 5 093,8 | 5 093,8 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 528 | 01 | 13 | 10 2 01 82620 |  | 6 759,9 | 5 093,8 | 5 093,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 01 | 13 | 10 2 01 82620 | 110 | 5 863,0 | 4 816,9 | 4 816,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 10 2 01 82620 | 240 | 807,9 | 175,9 | 175,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 528 | 01 | 13 | 10 2 01 82620 | 850 | 89,0 | 101,0 | 101,0 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 528 | 01 | 13 | 10 2 03 00000 |  | 5 259,1 | 849,7 | 1 350,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата | 528 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 |  | 5 259,1 | 849,7 | 1 350,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 | 240 | 4 309,6 | 225,6 | 700,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 528 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 | 850 | 949,5 | 624,1 | 649,5 |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы муниципальной программы | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 00000 |  | 42 753,9 | 32 332,3 | 31 027,3 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87200 |  | 29 059,6 | 21 765,0 | 20 475,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87200 | 110 | 14 872,3 | 18 874,7 | 18 874,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87200 | 240 | 13 932,4 | 2 778,4 | 1 488,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87200 | 850 | 254,9 | 111,9 | 111,9 |
| Обеспечение деятельности муниципальных организаций по бухгалтерскому обслуживанию и материально-техническому обеспечению | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87300 |  | 13 694,3 | 10 567,3 | 10 552,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87300 | 110 | 12 329,9 | 10 376,9 | 10 376,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87300 | 240 | 1 361,4 | 187,4 | 172,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87300 | 850 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 528 | 01 | 13 | 11 0 00 00000 |  | 1 076,3 | 775,3 | 800,7 |
| Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 01 | 13 | 11 1 00 00000 |  | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Основное мероприятие "Организационное и методическое обеспечение антинаркотической деятельности, первичная профилактика наркомании" | 528 | 01 | 13 | 11 1 01 00000 |  | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Организационное, методическое обеспечение антинаркотической деятельности, мероприятия профилактической направленности. | 528 | 01 | 13 | 11 1 01 80710 |  | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 11 1 01 80710 | 240 | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 01 | 13 | 11 2 00 00000 |  | 362,8 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания" | 528 | 01 | 13 | 11 2 01 00000 |  | 362,8 | 30,0 | 30,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, Дней воинской славы, проведение фестивалей, конкурсов, соревнований | 528 | 01 | 13 | 11 2 01 80720 |  | 362,8 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 11 2 01 80720 | 240 | 362,8 | 30,0 | 30,0 |
| Подпрограмма "Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 01 | 13 | 11 3 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Развитие системы профилактики социально-значимых заболеваний и формирование здорового образа жизни" | 528 | 01 | 13 | 11 3 01 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по профилактике, выявлению больных туберкулезом, оздоровлению детского населения | 528 | 01 | 13 | 11 3 01 80730 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 11 3 01 80730 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности | 528 | 01 | 13 | 11 4 00 00000 |  | 689,5 | 721,3 | 746,7 |
| Осуществление переданных государственных полномочий органам местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом Тамбовской области от 31.10.2023г. № 401-З "О наделении администраций городских и муниципальных округов Тамбовской области государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния" | 528 | 01 | 13 | 11 4 00 59310 |  | 689,5 | 721,3 | 746,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 13 | 11 4 00 59310 | 120 | 689,5 | 721,3 | 746,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 528 | 01 | 13 | 13 0 00 00000 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 528 | 01 | 13 | 13 0 01 00000 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 528 | 01 | 13 | 13 0 01 88830 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 13 0 01 88830 | 240 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества на территории Мордовского муниципального округа " | 528 | 01 | 13 | 18 0 00 00000 |  | 835,3 | 60,0 | 60,0 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие единого информационного пространства и инфраструктуры информатизации с учетом современного состояния средств вычислительной техники и телекоммуникаций" | 528 | 01 | 13 | 18 0 01 00000 |  | 835,3 | 60,0 | 60,0 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества на территории Мордовского муниципального округа | 528 | 01 | 13 | 18 0 01 80500 |  | 835,3 | 60,0 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 18 0 01 80500 | 240 | 835,3 | 60,0 | 60,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Доступная среда" | 528 | 01 | 13 | 19 0 00 00000 |  | 85,0 | 15,0 | 15,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" | 528 | 01 | 13 | 19 0 01 00000 |  | 85,0 | 15,0 | 15,0 |
| Повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | 528 | 01 | 13 | 19 0 01 80271 |  | 85,0 | 15,0 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 19 0 01 80271 | 240 | 85,0 | 15,0 | 15,0 |
| Муниципальная программа "Активное долголетие" | 528 | 01 | 13 | 20 0 00 00000 |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Лидеры старшего поколения-детям" | 528 | 01 | 13 | 20 0 02 00000 |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия в рамках социального проекта "Наставничество и волонтерство" | 528 | 01 | 13 | 20 0 02 80570 |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 20 0 02 80570 | 240 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Непрограммные расходы | 528 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 43,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 01 | 13 | 99 3 00 00000 |  | 43,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам администрации муниципального округа | 528 | 01 | 13 | 99 3 00 82020 |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение судебных актов | 528 | 01 | 13 | 99 3 00 82020 | 830 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 528 | 01 | 13 | 99 3 00 87100 |  | 13,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 99 3 00 87100 | 240 | 13,0 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 528 | 02 |  |  |  | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 528 | 02 | 03 |  |  | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 528 | 02 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе" | 528 | 02 | 03 | 09 4 00 00000 |  | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение переданных полномочий по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа" | 528 | 02 | 03 | 09 4 01 00000 |  | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа | 528 | 02 | 03 | 09 4 01 51180 |  | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 02 | 03 | 09 4 01 51180 | 120 | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 528 | 03 |  |  |  | 1 243,2 | 51,0 | 51,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 528 | 03 | 10 |  |  | 737,7 | 46,0 | 46,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области" | 528 | 03 | 10 | 15 0 00 00000 |  | 737,7 | 46,0 | 46,0 |
| Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно- диспетчерской службы Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 03 | 10 | 15 1 00 00000 |  | 474,1 | 35,0 | 35,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций" | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 00000 |  | 474,1 | 35,0 | 35,0 |
| Развитие и модернизация единой дежурно-диспетчерской службы Мордовского муниципального округа | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80430 |  | 169,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80430 | 240 | 169,0 | 30,0 | 30,0 |
| Совершенствование системы управления и оповещения гражданской обороны | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80431 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80431 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Оценка уязвимости гидротехнических сооружений | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80433 |  | 300,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80433 | 240 | 300,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Пожарная безопасность в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области" | 528 | 03 | 10 | 15 2 00 00000 |  | 206,1 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности в Мордовском муниципальном округе " | 528 | 03 | 10 | 15 2 01 00000 |  | 206,1 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия по организации пожарной безопасности Мордовского муниципального округа | 528 | 03 | 10 | 15 2 01 80440 |  | 206,1 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 10 | 15 2 01 80440 | 240 | 206,1 | 5,0 | 5,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Мордовского муниципального округа" | 528 | 03 | 10 | 15 3 00 00000 |  | 57,6 | 6,0 | 6,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение безопасности на водных объектах" | 528 | 03 | 10 | 15 3 01 00000 |  | 57,6 | 6,0 | 6,0 |
| Мероприятия по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде | 528 | 03 | 10 | 15 3 01 80450 |  | 57,6 | 6,0 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 10 | 15 3 01 80450 | 240 | 57,6 | 6,0 | 6,0 |
| Миграционная политика | 528 | 03 | 11 |  |  | 505,5 | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Оказание содействия добровольному переселению в Мордовский муниципальный округ соотечественников, проживающих за рубежом" | 528 | 03 | 11 | 03 0 00 00000 |  | 505,5 | 5,0 | 5,0 |
| Подпрограмма "Проект переселения "Соотечественники - участники муниципальной программы Мордовского муниципального округа" | 528 | 03 | 11 | 03 1 00 00000 |  | 505,5 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие "Оказание дополнительных мер поддержки участникам муниципальной программы и членам их семей" | 528 | 03 | 11 | 03 1 01 00000 |  | 505,5 | 5,0 | 5,0 |
| Реализация мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Мордовский муниципальный округ соотечественников, проживающих за рубежом | 528 | 03 | 11 | 03 1 01 80862 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 11 | 03 1 01 80862 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом ( Эксплуатация и бытовое обустройство специализированного жилищного фонда для временного размещения участников государственной программы Тамбовской области "Оказание содействия добровольному переселению в Тамбовскую область соотечественников, проживающих за рубежом") | 528 | 03 | 11 | 03 1 01 L0861 |  | 500,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 11 | 03 1 01 L0861 | 240 | 500,5 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 528 | 04 |  |  |  | 49 580,9 | 8 579,0 | 243 608,2 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 528 | 04 | 05 |  |  | 556,1 | 406,1 | 406,1 |
| Непрограммные расходы | 528 | 04 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 556,1 | 406,1 | 406,1 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 04 | 05 | 99 3 00 00000 |  | 556,1 | 406,1 | 406,1 |
| Мероприятия в области сельскохозяйственного производства, проводимые на территории округа | 528 | 04 | 05 | 99 3 00 87430 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 05 | 99 3 00 87430 | 240 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Тамбовской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 528 | 04 | 05 | 99 3 00 N8410 |  | 406,1 | 406,1 | 406,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 05 | 99 3 00 N8410 | 240 | 406,1 | 406,1 | 406,1 |
| Транспорт | 528 | 04 | 08 |  |  | 9 625,3 | 8 092,9 | 8 063,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства" | 528 | 04 | 08 | 06 0 00 00000 |  | 9 625,3 | 8 092,9 | 8 063,1 |
| Подпрограмма "Развитие транспортного комплекса" | 528 | 04 | 08 | 06 2 00 00000 |  | 9 625,3 | 8 092,9 | 8 063,1 |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития транспортного комплекса" | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 00000 |  | 9 625,3 | 8 092,9 | 8 063,1 |
| Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых внутрирайонных маршрутах Мордовского муниципального округа | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 80920 |  | 1 006,7 | 109,3 | 79,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 80920 | 240 | 1 006,7 | 109,3 | 79,5 |
| Мероприятия. направленные на улучшение мест ожидания автомобильного транспорта общего пользования | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 80940 |  | 634,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 80940 | 240 | 634,9 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка и развитие автомобильного транспорта в муниципальных образованиях Тамбовской области | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 S7030 |  | 7 983,7 | 7 983,7 | 7 983,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 S7030 | 240 | 7 983,7 | 7 983,7 | 7 983,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 528 | 04 | 09 |  |  | 38 644,6 | 0,0 | 235 059,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства" | 528 | 04 | 09 | 06 0 00 00000 |  | 38 644,6 | 0,0 | 235 059,0 |
| Подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог " | 528 | 04 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 38 644,6 | 0,0 | 235 059,0 |
| Основное мероприятие "Содержание и ремонт сети автомобильных дорог Мордовского муниципального округа" | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 00000 |  | 38 644,6 | 0,0 | 235 059,0 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Мордовского муниципального округа | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 80910 |  | 18 298,1 | 0,0 | 20 046,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 80910 | 240 | 18 298,1 | 0,0 | 20 046,3 |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 L3720 |  | 0,0 | 0,0 | 215 012,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 L3720 | 240 | 0,0 | 0,0 | 215 012,7 |
| Ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 S7010 |  | 20 346,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 S7010 | 240 | 20 346,4 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 528 | 04 | 12 |  |  | 755,0 | 80,0 | 80,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление муниципальной собственностью округа" | 528 | 04 | 12 | 14 0 00 00000 |  | 755,0 | 80,0 | 80,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование и повышение эффективности использования муниципальной собственности" | 528 | 04 | 12 | 14 0 01 00000 |  | 755,0 | 80,0 | 80,0 |
| Обеспечение эффективного использования муниципальной собственности | 528 | 04 | 12 | 14 0 01 87440 |  | 755,0 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 12 | 14 0 01 87440 | 240 | 755,0 | 80,0 | 80,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 528 | 05 |  |  |  | 47 763,0 | 5 406,0 | 1 368,8 |
| Жилищное хозяйство | 528 | 05 | 01 |  |  | 465,0 | 165,0 | 165,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 01 | 17 0 00 00000 |  | 465,0 | 165,0 | 165,0 |
| Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 01 | 17 2 00 00000 |  | 465,0 | 165,0 | 165,0 |
| Основное мероприятие "Ремонт муниципального жилищного фонда" | 528 | 05 | 01 | 17 2 01 00000 |  | 465,0 | 165,0 | 165,0 |
| Мероприятия по текущему и капитальному ремонту жилищного фонда | 528 | 05 | 01 | 17 2 01 80460 |  | 465,0 | 165,0 | 165,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 01 | 17 2 01 80460 | 240 | 465,0 | 165,0 | 165,0 |
| Коммунальное хозяйство | 528 | 05 | 02 |  |  | 15 526,4 | 65,7 | 45,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 528 | 05 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 354,2 | 65,7 | 45,7 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 528 | 05 | 02 | 04 0 01 00000 |  | 354,2 | 65,7 | 45,7 |
| Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 528 | 05 | 02 | 04 0 01 81030 |  | 354,2 | 65,7 | 45,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 02 | 04 0 01 81030 | 240 | 354,2 | 65,7 | 45,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 02 | 17 0 00 00000 |  | 15 172,2 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 02 | 17 2 00 00000 |  | 15 172,2 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы водоснабжения, в т.ч изготовление ПСД на объекты коммунальной инфраструктуры, проведение экспертиз | 528 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 |  | 5 048,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 | 240 | 98,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 528 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 | 810 | 4 950,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт объектов коммунальной инфраструктуры" | 528 | 05 | 02 | 17 2 03 00000 |  | 1 288,4 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по текущему и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры | 528 | 05 | 02 | 17 2 03 80490 |  | 1 288,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 02 | 17 2 03 80490 | 240 | 1 288,4 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Ремонт очистных сооружений в р.п. Мордово Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 05 | 02 | 17 2 04 00000 |  | 8 835,4 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по ремонту очистных сооружений | 528 | 05 | 02 | 17 2 04 80510 |  | 8 835,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 02 | 17 2 04 80510 | 240 | 8 835,4 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 528 | 05 | 03 |  |  | 31 771,6 | 5 175,3 | 1 158,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 528 | 05 | 03 | 11 0 00 00000 |  | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 03 | 11 2 00 00000 |  | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Основное мероприятие "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 05 | 03 | 11 2 02 00000 |  | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий Тамбовской области в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории Тамбовской области | 528 | 05 | 03 | 11 2 02 N2990 |  | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 11 2 02 N2990 | 240 | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 03 | 12 0 00 00000 |  | 10 536,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Поддержка инициативных проектов" | 528 | 05 | 03 | 12 0 01 00000 |  | 978,2 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация инициативных проектов | 528 | 05 | 03 | 12 0 01 80221 |  | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 12 0 01 80221 | 240 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории "Сквер "Семейный" с. Шульгино Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 05 | 03 | 12 0 01 S0221 |  | 972,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 12 0 01 S0221 | 240 | 972,2 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по формированию современной городской среды" | 528 | 05 | 03 | 12 0 02 00000 |  | 7 743,4 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация проекта "Дорога к дому всей семьей" | 528 | 05 | 03 | 12 0 02 81140 |  | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 12 0 02 81140 | 240 | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство общественных территорий в муниципальных образованиях Тамбовской области | 528 | 05 | 03 | 12 0 02 S1140 |  | 7 603,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 12 0 02 S1140 | 240 | 7 603,4 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный проект "Формирование современной городской среды" | 528 | 05 | 03 | 12 0 F2 00000 |  | 1 815,2 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 528 | 05 | 03 | 12 0 F2 55550 |  | 1 815,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 12 0 F2 55550 | 240 | 1 815,2 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 21 178,0 | 5 118,5 | 1 101,3 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 03 | 21 0 01 00000 |  | 21 178,0 | 5 118,5 | 1 101,3 |
| Уличное освещение | 528 | 05 | 03 | 21 0 01 81470 |  | 5 318,9 | 4 562,7 | 539,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 21 0 01 81470 | 240 | 5 318,9 | 4 562,7 | 539,8 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 528 | 05 | 03 | 21 0 01 84470 |  | 15 859,1 | 555,8 | 561,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 21 0 01 84470 | 240 | 15 859,1 | 555,8 | 561,5 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 528 | 06 |  |  |  | 127,6 | 606,0 | 606,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 528 | 06 | 05 |  |  | 127,6 | 606,0 | 606,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов" | 528 | 06 | 05 | 02 0 00 00000 |  | 127,6 | 606,0 | 606,0 |
| Основное мероприятие "Реализация природоохранных мероприятий" | 528 | 06 | 05 | 02 0 01 00000 |  | 127,6 | 606,0 | 606,0 |
| Реализация мероприятий в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов | 528 | 06 | 05 | 02 0 01 80110 |  | 127,6 | 606,0 | 606,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 06 | 05 | 02 0 01 80110 | 240 | 127,6 | 606,0 | 606,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 528 | 07 |  |  |  | 316 530,9 | 237 164,1 | 237 157,8 |
| Дошкольное образование | 528 | 07 | 01 |  |  | 54 886,8 | 43 816,9 | 43 816,9 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 54 880,3 | 43 816,9 | 43 816,9 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" | 528 | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 54 211,3 | 43 173,9 | 43 173,9 |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ дошкольного образования" | 528 | 07 | 01 | 01 1 01 00000 |  | 52 899,5 | 42 910,5 | 42 910,5 |
| Обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования | 528 | 07 | 01 | 01 1 01 80210 |  | 34 773,6 | 28 069,9 | 28 069,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 1 01 80210 | 610 | 34 773,6 | 28 069,9 | 28 069,9 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 528 | 07 | 01 | 01 1 01 N6280 |  | 18 125,9 | 14 840,6 | 14 840,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 1 01 N6280 | 610 | 18 125,9 | 14 840,6 | 14 840,6 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию дошкольного образования" | 528 | 07 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 144,7 | 263,4 | 263,4 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе дошкольного образования | 528 | 07 | 01 | 01 1 02 N7370 |  | 144,7 | 263,4 | 263,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 1 02 N7370 | 610 | 144,7 | 263,4 | 263,4 |
| Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры дошкольного образования на территории Мордовского муниципального округа" | 528 | 07 | 01 | 01 1 04 00000 |  | 1 167,1 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие объектов для дошкольных образовательных учреждений на территории Мордовского муниципального округа | 528 | 07 | 01 | 01 1 04 80240 |  | 1 167,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 1 04 80240 | 610 | 1 167,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 528 | 07 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей" | 528 | 07 | 01 | 01 3 01 00000 |  | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| Реализация мероприятий по созданию условий для воспитания и социализации детей | 528 | 07 | 01 | 01 3 01 80230 |  | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 3 01 80230 | 610 | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 528 | 07 | 01 | 01 4 00 00000 |  | 645,9 | 620,0 | 620,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 07 | 01 | 01 4 01 00000 |  | 645,9 | 620,0 | 620,0 |
| Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации | 528 | 07 | 01 | 01 4 01 80220 |  | 645,9 | 620,0 | 620,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 4 01 80220 | 610 | 645,9 | 620,0 | 620,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 528 | 07 | 01 | 13 0 00 00000 |  | 6,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 528 | 07 | 01 | 13 0 01 00000 |  | 6,6 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 528 | 07 | 01 | 13 0 01 88830 |  | 6,6 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 13 0 01 88830 | 610 | 6,6 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 528 | 07 | 02 |  |  | 213 978,3 | 154 628,3 | 154 535,2 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 213 912,4 | 154 523,3 | 154 430,2 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" | 528 | 07 | 02 | 01 2 00 00000 |  | 183 080,9 | 127 115,8 | 127 022,7 |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ общего образования" | 528 | 07 | 02 | 01 2 01 00000 |  | 162 403,5 | 112 525,2 | 112 542,3 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций, предоставляющих общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование | 528 | 07 | 02 | 01 2 01 86300 |  | 33 136,3 | 7 339,7 | 7 339,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 01 86300 | 610 | 33 136,3 | 7 339,7 | 7 339,7 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 528 | 07 | 02 | 01 2 01 N6300 |  | 129 267,2 | 105 185,5 | 105 202,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 01 N6300 | 610 | 129 267,2 | 105 185,5 | 105 202,6 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию общего образования" | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 00000 |  | 6 186,3 | 6 144,3 | 6 034,1 |
| Обеспечение отдельных категорий обучающихся бесплатным питанием | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 86310 |  | 460,0 | 506,8 | 506,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 86310 | 610 | 460,0 | 506,8 | 506,8 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 L3040 |  | 5 214,3 | 5 125,5 | 5 015,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 L3040 | 610 | 5 214,3 | 5 125,5 | 5 015,3 |
| Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 S0190 |  | 512,0 | 512,0 | 512,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 S0190 | 610 | 512,0 | 512,0 | 512,0 |
| Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей" | 528 | 07 | 02 | 01 2 04 00000 |  | 14 187,2 | 8 446,3 | 8 446,3 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 528 | 07 | 02 | 01 2 04 53030 |  | 13 681,0 | 7 812,0 | 7 812,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 04 53030 | 610 | 13 681,0 | 7 812,0 | 7 812,0 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе общего образования | 528 | 07 | 02 | 01 2 04 N6780 |  | 506,2 | 634,3 | 634,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 04 N6780 | 610 | 506,2 | 634,3 | 634,3 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 528 | 07 | 02 | 01 2 E1 00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях | 528 | 07 | 02 | 01 2 E1 86200 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 E1 86200 | 610 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный проект "Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы" | 528 | 07 | 02 | 01 2 Y4 00000 |  | 253,9 | 0,0 | 0,0 |
| Создание условий для функционирования специализированных классов (кружков) в общеобразовательных организациях | 528 | 07 | 02 | 01 2 Y4 86210 |  | 253,9 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 Y4 86210 | 610 | 253,9 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 528 | 07 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 1 041,3 | 891,1 | 891,1 |
| Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей" | 528 | 07 | 02 | 01 3 01 00000 |  | 1 041,3 | 891,1 | 891,1 |
| Реализация мероприятий по созданию условий для воспитания и социализации детей | 528 | 07 | 02 | 01 3 01 80230 |  | 843,0 | 759,5 | 759,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 3 01 80230 | 610 | 843,0 | 759,5 | 759,5 |
| Обеспечение обучающихся, относящихся к категории членов семей мобилизованных граждан, бесплатным питанием в муниципальных общеобразовательных организациях | 528 | 07 | 02 | 01 3 01 86320 |  | 198,3 | 131,6 | 131,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 3 01 86320 | 610 | 198,3 | 131,6 | 131,6 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 528 | 07 | 02 | 01 4 00 00000 |  | 29 790,3 | 26 516,4 | 26 516,4 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 07 | 02 | 01 4 01 00000 |  | 29 790,3 | 26 516,4 | 26 516,4 |
| Обеспечение деятельности по организации и предоставлению общеобразовательных услуг | 528 | 07 | 02 | 01 4 01 80060 |  | 26 690,3 | 25 496,4 | 25 496,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 4 01 80060 | 610 | 26 690,3 | 25 496,4 | 25 496,4 |
| Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации | 528 | 07 | 02 | 01 4 01 80220 |  | 3 100,0 | 1 020,0 | 1 020,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 4 01 80220 | 610 | 3 100,0 | 1 020,0 | 1 020,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 528 | 07 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 30,1 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 07 | 02 | 11 2 00 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания" | 528 | 07 | 02 | 11 2 01 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, Дней воинской славы, проведение фестивалей, конкурсов, соревнований | 528 | 07 | 02 | 11 2 01 80720 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 11 2 01 80720 | 610 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Подпрограмма "Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 07 | 02 | 11 3 00 00000 |  | 10,1 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие "Развитие системы профилактики социально-значимых заболеваний и формирование здорового образа жизни" | 528 | 07 | 02 | 11 3 01 00000 |  | 10,1 | 30,0 | 30,0 |
| Мероприятия по профилактике, выявлению больных туберкулезом, оздоровлению детского населения | 528 | 07 | 02 | 11 3 01 80730 |  | 10,1 | 30,0 | 30,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 11 3 01 80730 | 610 | 10,1 | 30,0 | 30,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 528 | 07 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 35,8 | 55,0 | 55,0 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 528 | 07 | 02 | 13 0 01 00000 |  | 35,8 | 55,0 | 55,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 528 | 07 | 02 | 13 0 01 88830 |  | 35,8 | 55,0 | 55,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 13 0 01 88830 | 610 | 35,8 | 55,0 | 55,0 |
| Дополнительное образование детей | 528 | 07 | 03 |  |  | 30 246,7 | 22 853,6 | 22 853,6 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 30 160,1 | 22 828,6 | 22 828,6 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" | 528 | 07 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 30 025,1 | 22 752,1 | 22 752,1 |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ дополнительного образования детей" | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 00000 |  | 29 851,2 | 22 752,1 | 22 752,1 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86400 |  | 7 065,2 | 5 716,7 | 5 716,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86400 | 610 | 7 065,2 | 5 716,7 | 5 716,7 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в рамках муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86410 |  | 21 345,9 | 15 595,3 | 15 595,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86410 | 610 | 21 345,9 | 15 595,3 | 15 595,3 |
| Возмещение расходов в соответствии с социальными сертификатами в рамках исполнения муниципального социального заказа | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86610 |  | 1 440,1 | 1 440,1 | 1 440,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86610 | 610 | 1 440,1 | 1 440,1 | 1 440,1 |
| Федеральный проект "Успех каждого ребенка" | 528 | 07 | 03 | 01 2 E2 00000 |  | 173,9 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях | 528 | 07 | 03 | 01 2 E2 51710 |  | 173,9 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 01 2 E2 51710 | 610 | 173,9 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 528 | 07 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 135,0 | 76,5 | 76,5 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 07 | 03 | 01 4 01 00000 |  | 135,0 | 76,5 | 76,5 |
| Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации | 528 | 07 | 03 | 01 4 01 80220 |  | 135,0 | 76,5 | 76,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 01 4 01 80220 | 610 | 135,0 | 76,5 | 76,5 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма" | 528 | 07 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 65,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Творчество и досуг" | 528 | 07 | 03 | 05 2 00 00000 |  | 65,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Развитие творчества и досуга" | 528 | 07 | 03 | 05 2 01 00000 |  | 65,1 | 0,0 | 0,0 |
| Единовременные стимулирующие выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций,реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств | 528 | 07 | 03 | 05 2 01 S3540 |  | 65,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 05 2 01 S3540 | 610 | 65,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 528 | 07 | 03 | 13 0 00 00000 |  | 21,5 | 25,0 | 25,0 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 528 | 07 | 03 | 13 0 01 00000 |  | 21,5 | 25,0 | 25,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 528 | 07 | 03 | 13 0 01 88830 |  | 21,5 | 25,0 | 25,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 13 0 01 88830 | 610 | 21,5 | 25,0 | 25,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 528 | 07 | 05 |  |  | 94,0 | 70,0 | 70,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 528 | 07 | 05 | 10 0 00 00000 |  | 94,0 | 70,0 | 70,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 528 | 07 | 05 | 10 2 00 00000 |  | 94,0 | 70,0 | 70,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование муниципальной службы" | 528 | 07 | 05 | 10 2 02 00000 |  | 94,0 | 70,0 | 70,0 |
| Мероприятия по развитию кадровой службы и кадрового резерва | 528 | 07 | 05 | 10 2 02 80620 |  | 94,0 | 70,0 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 07 | 05 | 10 2 02 80620 | 240 | 94,0 | 70,0 | 70,0 |
| Другие вопросы в области образования | 528 | 07 | 09 |  |  | 17 325,0 | 15 795,3 | 15 882,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 07 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 17 275,0 | 15 782,9 | 15 869,7 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" | 528 | 07 | 09 | 01 2 00 00000 |  | 1 294,6 | 957,5 | 1 038,2 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию общего образования" | 528 | 07 | 09 | 01 2 03 00000 |  | 774,8 | 489,8 | 489,8 |
| Развитие муниципальных систем общего и дополнительного образования | 528 | 07 | 09 | 01 2 03 86500 |  | 425,0 | 140,0 | 140,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 07 | 09 | 01 2 03 86500 | 240 | 425,0 | 140,0 | 140,0 |
| Меры стимулирования граждан, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении | 528 | 07 | 09 | 01 2 03 S3330 |  | 349,8 | 349,8 | 349,8 |
| Иные выплаты населению | 528 | 07 | 09 | 01 2 03 S3330 | 360 | 349,8 | 349,8 | 349,8 |
| Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей" | 528 | 07 | 09 | 01 2 04 00000 |  | 52,1 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных общеобразовательных организаций | 528 | 07 | 09 | 01 2 04 50500 |  | 52,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 09 | 01 2 04 50500 | 610 | 52,1 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 528 | 07 | 09 | 01 2 EВ 00000 |  | 467,7 | 467,7 | 548,5 |
| Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 528 | 07 | 09 | 01 2 EВ 51790 |  | 467,7 | 467,7 | 548,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 09 | 01 2 EВ 51790 | 610 | 467,7 | 467,7 | 548,5 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 528 | 07 | 09 | 01 3 00 00000 |  | 1 916,2 | 1 914,5 | 1 914,5 |
| Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей" | 528 | 07 | 09 | 01 3 01 00000 |  | 56,3 | 54,6 | 54,6 |
| Реализация мероприятий по созданию условий для воспитания и социализации детей | 528 | 07 | 09 | 01 3 01 80230 |  | 56,3 | 54,6 | 54,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 09 | 01 3 01 80230 | 610 | 56,3 | 54,6 | 54,6 |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей" | 528 | 07 | 09 | 01 3 03 00000 |  | 1 859,9 | 1 859,9 | 1 859,9 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 528 | 07 | 09 | 01 3 03 88180 |  | 899,6 | 899,6 | 899,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 09 | 01 3 03 88180 | 610 | 899,6 | 899,6 | 899,6 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 528 | 07 | 09 | 01 3 03 S8180 |  | 960,3 | 960,3 | 960,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 09 | 01 3 03 S8180 | 610 | 960,3 | 960,3 | 960,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 528 | 07 | 09 | 01 4 00 00000 |  | 14 064,2 | 12 910,9 | 12 916,9 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 00000 |  | 14 064,2 | 12 910,9 | 12 916,9 |
| Обеспечение деятельности по организации и предоставлению общеобразовательных услуг | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 80060 |  | 11 107,9 | 11 107,9 | 11 107,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 80060 | 110 | 11 107,9 | 11 107,9 | 11 107,9 |
| Обеспечение деятельности муниципальных организаций, выполняющих работы по бухгалтерскому обслуживанию и материально-техническому обеспечению (в области образования) | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 87200 |  | 2 956,3 | 1 803,0 | 1 809,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 87200 | 110 | 2 773,3 | 1 770,0 | 1 770,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 87200 | 240 | 183,0 | 33,0 | 39,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 528 | 07 | 09 | 09 0 00 00000 |  | 50,0 | 12,4 | 12,4 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 07 | 09 | 09 3 00 00000 |  | 50,0 | 12,4 | 12,4 |
| Основное мероприятие "Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, повышение безопасности дорожных условий" | 528 | 07 | 09 | 09 3 01 00000 |  | 50,0 | 12,4 | 12,4 |
| Мероприятия по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения и повышению безопасности дорожных условий | 528 | 07 | 09 | 09 3 01 80470 |  | 50,0 | 12,4 | 12,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 07 | 09 | 09 3 01 80470 | 240 | 50,0 | 12,4 | 12,4 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 528 | 08 |  |  |  | 43 812,7 | 31 495,4 | 31 498,2 |
| Культура | 528 | 08 | 01 |  |  | 35 127,4 | 22 810,1 | 22 812,9 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 528 | 08 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 3 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 528 | 08 | 01 | 04 0 01 00000 |  | 3 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 528 | 08 | 01 | 04 0 01 81030 |  | 3 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 528 | 08 | 01 | 04 0 01 81030 | 410 | 3 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма" | 528 | 08 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 30 824,5 | 22 810,1 | 22 812,9 |
| Подпрограмма "Наследие" | 528 | 08 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 13 993,9 | 9 559,7 | 9 562,5 |
| Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела" | 528 | 08 | 01 | 05 1 01 00000 |  | 11 942,9 | 8 923,3 | 8 926,1 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в области развития библиотечного дела | 528 | 08 | 01 | 05 1 01 80320 |  | 11 894,8 | 8 876,7 | 8 876,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 05 1 01 80320 | 610 | 11 894,8 | 8 876,7 | 8 876,7 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек) | 528 | 08 | 01 | 05 1 01 L5194 |  | 48,1 | 46,6 | 49,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 05 1 01 L5194 | 610 | 48,1 | 46,6 | 49,4 |
| Основное мероприятие "Развитие музейного дела" | 528 | 08 | 01 | 05 1 03 00000 |  | 1 501,0 | 636,4 | 636,4 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в области развития музейного дела | 528 | 08 | 01 | 05 1 03 80310 |  | 1 501,0 | 636,4 | 636,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 05 1 03 80310 | 610 | 1 501,0 | 636,4 | 636,4 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 528 | 08 | 01 | 05 1 A1 00000 |  | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 528 | 08 | 01 | 05 1 A1 80300 |  | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 05 1 A1 80300 | 610 | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Творчество и досуг" | 528 | 08 | 01 | 05 2 00 00000 |  | 16 820,6 | 13 240,4 | 13 240,4 |
| Основное мероприятие "Развитие творчества и досуга" | 528 | 08 | 01 | 05 2 01 00000 |  | 16 820,6 | 13 240,4 | 13 240,4 |
| Обеспечение деятельности(оказание услуг)муниципальных учреждений в области развития досуга | 528 | 08 | 01 | 05 2 01 80330 |  | 16 570,6 | 13 240,4 | 13 240,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 05 2 01 80330 | 610 | 16 570,6 | 13 240,4 | 13 240,4 |
| Организация и проведение массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей | 528 | 08 | 01 | 05 2 01 80340 |  | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 08 | 01 | 05 2 01 80340 | 240 | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие туризма" | 528 | 08 | 01 | 05 4 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Развитие туризма в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 08 | 01 | 05 4 01 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация комплекса мероприятий по развитию туристского потенциала округа | 528 | 08 | 01 | 05 4 01 80560 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 08 | 01 | 05 4 01 80560 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 528 | 08 | 01 | 13 0 00 00000 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 528 | 08 | 01 | 13 0 01 00000 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 528 | 08 | 01 | 13 0 01 88830 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 13 0 01 88830 | 610 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Мордовского муниципального округа" | 528 | 08 | 01 | 16 0 00 00000 |  | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Мордовского муниципального округа" | 528 | 08 | 01 | 16 0 01 00000 |  | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий | 528 | 08 | 01 | 16 0 01 85760 |  | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 528 | 08 | 01 | 16 0 01 85760 | 410 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 528 | 08 | 04 |  |  | 8 685,3 | 8 685,3 | 8 685,3 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма" | 528 | 08 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 8 685,3 | 8 685,3 | 8 685,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы" | 528 | 08 | 04 | 05 3 00 00000 |  | 8 685,3 | 8 685,3 | 8 685,3 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 08 | 04 | 05 3 01 00000 |  | 8 685,3 | 8 685,3 | 8 685,3 |
| Обеспечение содержания и эксплуатации объектов имущества муниципальных учреждений культуры | 528 | 08 | 04 | 05 3 01 87210 |  | 8 685,3 | 8 685,3 | 8 685,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 08 | 04 | 05 3 01 87210 | 110 | 8 685,3 | 8 685,3 | 8 685,3 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 528 | 10 |  |  |  | 19 843,9 | 18 832,1 | 18 830,2 |
| Социальное обеспечение населения | 528 | 10 | 03 |  |  | 15 570,3 | 14 320,2 | 14 318,3 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 10 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 10 401,7 | 9 815,6 | 9 815,6 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" | 528 | 10 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 1 209,3 | 1 133,3 | 1 133,3 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию общего образования" | 528 | 10 | 03 | 01 2 03 00000 |  | 260,0 | 84,0 | 84,0 |
| Развитие муниципальных систем общего и дополнительного образования | 528 | 10 | 03 | 01 2 03 86500 |  | 260,0 | 84,0 | 84,0 |
| Иные выплаты населению | 528 | 10 | 03 | 01 2 03 86500 | 360 | 260,0 | 84,0 | 84,0 |
| Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям" | 528 | 10 | 03 | 01 2 05 00000 |  | 949,3 | 1 049,3 | 1 049,3 |
| Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся | 528 | 10 | 03 | 01 2 05 N3170 |  | 949,3 | 1 049,3 | 1 049,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 10 | 03 | 01 2 05 N3170 | 610 | 949,3 | 1 049,3 | 1 049,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 528 | 10 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 9 192,4 | 8 682,3 | 8 682,3 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 10 | 03 | 01 4 01 00000 |  | 9 192,4 | 8 682,3 | 8 682,3 |
| Осуществление полномочий по ежемесячной денежной выплате на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках | 528 | 10 | 03 | 01 4 01 N3020 |  | 17,4 | 17,4 | 17,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 10 | 03 | 01 4 01 N3020 | 610 | 17,4 | 17,4 | 17,4 |
| Осуществление полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедшим на пенсию указанным выше категориям работников образовательных организаций, стаж работы которых в образовательных организациях сельской местности составляет не менее 10 лет | 528 | 10 | 03 | 01 4 01 N3660 |  | 9 175,0 | 8 664,9 | 8 664,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 10 | 03 | 01 4 01 N3660 | 610 | 9 175,0 | 8 664,9 | 8 664,9 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма" | 528 | 10 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 556,8 | 556,8 | 556,8 |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы" | 528 | 10 | 03 | 05 3 00 00000 |  | 556,8 | 556,8 | 556,8 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 10 | 03 | 05 3 01 00000 |  | 556,8 | 556,8 | 556,8 |
| Осуществление полномочий по ежемесячной денежной выплате на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках | 528 | 10 | 03 | 05 3 01 N3020 |  | 556,8 | 556,8 | 556,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 10 | 03 | 05 3 01 N3020 | 610 | 556,8 | 556,8 | 556,8 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 528 | 10 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 10 | 03 | 09 1 00 00000 |  | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности субъектов профилактики правонарушений" | 528 | 10 | 03 | 09 1 01 00000 |  | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Мероприятия по организации работы среди несовершеннолетних и молодежи, направленной на снижение подростковой преступности | 528 | 10 | 03 | 09 1 01 80410 |  | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 528 | 10 | 03 | 09 1 01 80410 | 320 | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 10 | 03 | 17 0 00 00000 |  | 4 539,4 | 3 935,5 | 3 933,6 |
| Подпрограмма "Молодежи - доступное жилье" | 528 | 10 | 03 | 17 1 00 00000 |  | 4 539,4 | 3 935,5 | 3 933,6 |
| Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных семей" | 528 | 10 | 03 | 17 1 01 00000 |  | 4 539,4 | 3 935,5 | 3 933,6 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 528 | 10 | 03 | 17 1 01 L4970 |  | 4 539,4 | 3 935,5 | 3 933,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 528 | 10 | 03 | 17 1 01 L4970 | 320 | 4 539,4 | 3 935,5 | 3 933,6 |
| Непрограммные расходы | 528 | 10 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 67,7 | 7,6 | 7,6 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 10 | 03 | 99 3 00 00000 |  | 67,7 | 7,6 | 7,6 |
| Резервный фонд администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 528 | 10 | 03 | 99 3 00 87100 |  | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 528 | 10 | 03 | 99 3 00 87100 | 320 | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан | 528 | 10 | 03 | 99 3 00 N3060 |  | 22,7 | 7,6 | 7,6 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 528 | 10 | 03 | 99 3 00 N3060 | 810 | 22,7 | 7,6 | 7,6 |
| Охрана семьи и детства | 528 | 10 | 04 |  |  | 2 768,7 | 3 368,7 | 3 368,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 2 768,7 | 3 368,7 | 3 368,7 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" | 528 | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 543,3 | 543,3 | 543,3 |
| Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям" | 528 | 10 | 04 | 01 1 03 00000 |  | 543,3 | 543,3 | 543,3 |
| Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 528 | 10 | 04 | 01 1 03 N3150 |  | 543,3 | 543,3 | 543,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 10 | 04 | 01 1 03 N3150 | 610 | 543,3 | 543,3 | 543,3 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 528 | 10 | 04 | 01 3 00 00000 |  | 2 225,4 | 2 825,4 | 2 825,4 |
| Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью" | 528 | 10 | 04 | 01 3 02 00000 |  | 2 225,4 | 2 825,4 | 2 825,4 |
| Единая субвенция на осуществление выплаты ежемесячного пособия опекунам на содержание ребенка | 528 | 10 | 04 | 01 3 02 N1100 |  | 2 225,4 | 2 825,4 | 2 825,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 528 | 10 | 04 | 01 3 02 N1100 | 310 | 2 225,4 | 2 825,4 | 2 825,4 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 528 | 10 | 06 |  |  | 1 504,9 | 1 143,2 | 1 143,2 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 10 | 06 | 01 0 00 00000 |  | 1 204,9 | 1 143,2 | 1 143,2 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 528 | 10 | 06 | 01 3 00 00000 |  | 1 204,9 | 1 143,2 | 1 143,2 |
| Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей" | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 00000 |  | 1 204,9 | 1 143,2 | 1 143,2 |
| Единая субвенция на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1300 |  | 617,0 | 617,0 | 617,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1300 | 120 | 596,6 | 596,6 | 596,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1300 | 240 | 20,4 | 20,4 | 20,4 |
| Единая субвенция на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1400 |  | 587,9 | 526,2 | 526,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1400 | 120 | 562,2 | 465,0 | 465,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1400 | 240 | 25,7 | 61,2 | 61,2 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 528 | 10 | 06 | 11 0 00 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности | 528 | 10 | 06 | 11 4 00 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Единовременная денежная выплата на каждого рожденного ребенка | 528 | 10 | 06 | 11 4 00 88200 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 528 | 10 | 06 | 11 4 00 88200 | 320 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 528 | 11 |  |  |  | 886,5 | 192,0 | 192,0 |
| Массовый спорт | 528 | 11 | 02 |  |  | 886,5 | 192,0 | 192,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта " | 528 | 11 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 886,5 | 192,0 | 192,0 |
| Основное мероприятие "Вовлечение населения в занятия физической культурой и массовым спортом" | 528 | 11 | 02 | 08 0 01 00000 |  | 886,5 | 192,0 | 192,0 |
| Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом | 528 | 11 | 02 | 08 0 01 80550 |  | 886,5 | 192,0 | 192,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 11 | 02 | 08 0 01 80550 | 240 | 625,0 | 42,0 | 42,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 11 | 02 | 08 0 01 80550 | 610 | 180,0 | 120,0 | 120,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 528 | 11 | 02 | 08 0 01 80550 | 850 | 81,5 | 30,0 | 30,0 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 528 | 13 |  |  |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 528 | 13 | 01 |  |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга" | 528 | 13 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Мордовского муниципального округа" | 528 | 13 | 01 | 07 1 00 00000 |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Основное мероприятие "Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств Мордовского муниципального округа" | 528 | 13 | 01 | 07 1 01 00000 |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Мордовского муниципального округа | 528 | 13 | 01 | 07 1 01 85590 |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Обслуживание муниципального долга | 528 | 13 | 01 | 07 1 01 85590 | 730 | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **529** |  |  |  |  | **10 512,0** | **6 059,0** | **6 059,0** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 529 | 01 |  |  |  | 10 512,0 | 6 059,0 | 6 059,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 529 | 01 | 06 |  |  | 8 601,5 | 5 612,0 | 5 612,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга" | 529 | 01 | 06 | 07 0 00 00000 |  | 8 420,1 | 5 612,0 | 5 612,0 |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы муниципальной программы | 529 | 01 | 06 | 07 3 00 00000 |  | 8 420,1 | 5 612,0 | 5 612,0 |
| Расходы на обеспечение функционирования муниципальных органов | 529 | 01 | 06 | 07 3 00 82000 |  | 8 420,1 | 5 612,0 | 5 612,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 529 | 01 | 06 | 07 3 00 82000 | 120 | 8 396,1 | 5 588,0 | 5 588,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 529 | 01 | 06 | 07 3 00 82000 | 850 | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| Непрограммные расходы | 529 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 181,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные расходы | 529 | 01 | 06 | 99 3 00 00000 |  | 181,5 | 0,0 | 0,0 |
| Поощрение муниципальных управленческих команд | 529 | 01 | 06 | 99 3 00 N0500 |  | 181,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 529 | 01 | 06 | 99 3 00 N0500 | 120 | 181,5 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 529 | 01 | 11 |  |  | 205,0 | 200,0 | 200,0 |
| Непрограммные расходы | 529 | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 205,0 | 200,0 | 200,0 |
| Иные непрограммные расходы | 529 | 01 | 11 | 99 3 00 00000 |  | 205,0 | 200,0 | 200,0 |
| Резервный фонд администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 529 | 01 | 11 | 99 3 00 87100 |  | 205,0 | 200,0 | 200,0 |
| Резервные средства | 529 | 01 | 11 | 99 3 00 87100 | 870 | 205,0 | 200,0 | 200,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 529 | 01 | 13 |  |  | 1 705,5 | 247,0 | 247,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга" | 529 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 460,0 | 247,0 | 247,0 |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы муниципальной программы | 529 | 01 | 13 | 07 3 00 00000 |  | 72,0 | 22,0 | 22,0 |
| Расходы на обеспечение функционирования муниципальных органов | 529 | 01 | 13 | 07 3 00 82000 |  | 72,0 | 22,0 | 22,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 529 | 01 | 13 | 07 3 00 82000 | 240 | 72,0 | 22,0 | 22,0 |
| Подпрограммы "Создание и развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами Мордовского муниципального округа" | 529 | 01 | 13 | 07 4 00 00000 |  | 388,0 | 225,0 | 225,0 |
| Основное мероприятие " Обеспечение автоматизации и интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского и управленческого учета, подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности " | 529 | 01 | 13 | 07 4 01 00000 |  | 388,0 | 225,0 | 225,0 |
| Развитие и модернизация технической инфраструктуры локальной вычислительной сети и рабочих мест | 529 | 01 | 13 | 07 4 01 84000 |  | 388,0 | 225,0 | 225,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 529 | 01 | 13 | 07 4 01 84000 | 240 | 388,0 | 225,0 | 225,0 |
| Непрограммные расходы | 529 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 1 245,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные расходы | 529 | 01 | 13 | 99 3 00 00000 |  | 1 245,5 | 0,0 | 0,0 |
| Резерв на дополнительные расходы | 529 | 01 | 13 | 99 3 00 87110 |  | 1 245,5 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 529 | 01 | 13 | 99 3 00 87110 | 870 | 1 245,5 | 0,0 | 0,0 |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **530** |  |  |  |  | **4 149,4** | **2 863,2** | **2 863,2** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 530 | 01 |  |  |  | 4 149,4 | 2 863,2 | 2 863,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 530 | 01 | 03 |  |  | 4 149,4 | 2 863,2 | 2 863,2 |
| Непрограммные расходы | 530 | 01 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 4 149,4 | 2 863,2 | 2 863,2 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 00000 |  | 4 149,4 | 2 863,2 | 2 863,2 |
| Расходы на обеспечение функционирования председателя Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 80000 |  | 1 558,0 | 1 199,8 | 1 199,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 80000 | 120 | 1 558,0 | 1 199,8 | 1 199,8 |
| Расходы на обеспечение функционирования аппарата Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 83000 |  | 2 591,4 | 1 663,4 | 1 663,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 83000 | 120 | 2 227,3 | 1 384,8 | 1 384,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 83000 | 240 | 351,1 | 265,6 | 265,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 83000 | 850 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| **КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **531** |  |  |  |  | **1 640,9** | **1 109,4** | **1 109,4** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 531 | 01 |  |  |  | 1 640,9 | 1 109,4 | 1 109,4 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 531 | 01 | 06 |  |  | 1 640,9 | 1 109,4 | 1 109,4 |
| Непрограммные расходы | 531 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 1 640,9 | 1 109,4 | 1 109,4 |
| Расходы на обеспечение контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 531 | 01 | 06 | 99 4 00 00000 |  | 1 640,9 | 1 109,4 | 1 109,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии | 531 | 01 | 06 | 99 4 00 84000 |  | 1 640,9 | 1 109,4 | 1 109,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 531 | 01 | 06 | 99 4 00 84000 | 120 | 1 640,9 | 1 109,4 | 1 109,4 |
| **УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **719** |  |  |  |  | **68 017,7** | **220 751,9** | **53 692,0** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 719 | 01 |  |  |  | 17 045,0 | 12 286,7 | 12 286,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 719 | 01 | 04 |  |  | 16 590,7 | 12 286,7 | 12 286,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 719 | 01 | 04 | 10 0 00 00000 |  | 16 309,5 | 12 286,7 | 12 286,7 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 719 | 01 | 04 | 10 2 00 00000 |  | 16 309,5 | 12 286,7 | 12 286,7 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 719 | 01 | 04 | 10 2 03 00000 |  | 16 309,5 | 12 286,7 | 12 286,7 |
| Обеспечение функционирования аппарата администрации Мордовского муниципального округа | 719 | 01 | 04 | 10 2 03 81000 |  | 16 309,5 | 12 286,7 | 12 286,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 719 | 01 | 04 | 10 2 03 81000 | 120 | 16 309,5 | 12 286,7 | 12 286,7 |
| Непрограммные расходы | 719 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 281,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные расходы | 719 | 01 | 04 | 99 3 00 00000 |  | 281,2 | 0,0 | 0,0 |
| Поощрение муниципальных управленческих команд | 719 | 01 | 04 | 99 3 00 N0500 |  | 281,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 719 | 01 | 04 | 99 3 00 N0500 | 120 | 281,2 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 719 | 01 | 13 |  |  | 454,2 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 719 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 |  | 249,4 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 719 | 01 | 13 | 10 2 00 00000 |  | 249,4 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 719 | 01 | 13 | 10 2 03 00000 |  | 249,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата | 719 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 |  | 249,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 | 240 | 249,4 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 719 | 01 | 13 | 11 0 00 00000 |  | 204,8 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 719 | 01 | 13 | 11 2 00 00000 |  | 204,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания" | 719 | 01 | 13 | 11 2 01 00000 |  | 204,8 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, Дней воинской славы, проведение фестивалей, конкурсов, соревнований | 719 | 01 | 13 | 11 2 01 80720 |  | 204,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 01 | 13 | 11 2 01 80720 | 240 | 204,8 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 719 | 02 |  |  |  | 331,8 | 390,9 | 426,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 719 | 02 | 03 |  |  | 331,8 | 390,9 | 426,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 719 | 02 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 331,8 | 390,9 | 426,0 |
| Подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе" | 719 | 02 | 03 | 09 4 00 00000 |  | 331,8 | 390,9 | 426,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение переданных полномочий по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа" | 719 | 02 | 03 | 09 4 01 00000 |  | 331,8 | 390,9 | 426,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа | 719 | 02 | 03 | 09 4 01 51180 |  | 331,8 | 390,9 | 426,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 719 | 02 | 03 | 09 4 01 51180 | 120 | 316,8 | 375,9 | 411,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 02 | 03 | 09 4 01 51180 | 240 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 719 | 04 |  |  |  | 35 912,3 | 207 152,6 | 40 034,2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 719 | 04 | 09 |  |  | 35 912,3 | 207 152,6 | 40 034,2 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства" | 719 | 04 | 09 | 06 0 00 00000 |  | 35 912,3 | 207 152,6 | 40 034,2 |
| Подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог " | 719 | 04 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 35 912,3 | 207 152,6 | 40 034,2 |
| Основное мероприятие "Содержание и ремонт сети автомобильных дорог Мордовского муниципального округа" | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 00000 |  | 35 912,3 | 207 152,6 | 40 034,2 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Мордовского муниципального округа | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 80910 |  | 221,0 | 12 728,5 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 80910 | 240 | 221,0 | 12 728,5 | 0,0 |
| Ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 S7010 |  | 7 495,2 | 166 228,0 | 11 838,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 S7010 | 240 | 7 495,2 | 166 228,0 | 11 838,1 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 S7060 |  | 28 196,1 | 28 196,1 | 28 196,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 S7060 | 240 | 28 196,1 | 28 196,1 | 28 196,1 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 719 | 05 |  |  |  | 14 250,1 | 921,8 | 945,1 |
| Коммунальное хозяйство | 719 | 05 | 02 |  |  | 6 150,9 | 337,2 | 337,2 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 02 | 16 0 00 00000 |  | 279,7 | 50,1 | 50,1 |
| Основное мероприятие "Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 02 | 16 0 02 00000 |  | 279,7 | 50,1 | 50,1 |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий | 719 | 05 | 02 | 16 0 02 85760 |  | 279,7 | 50,1 | 50,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 02 | 16 0 02 85760 | 240 | 279,7 | 50,1 | 50,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 02 | 17 0 00 00000 |  | 5 871,2 | 287,1 | 287,1 |
| Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 02 | 17 2 00 00000 |  | 5 871,2 | 287,1 | 287,1 |
| Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы водоснабжения, в т.ч изготовление ПСД на объекты коммунальной инфраструктуры, проведение экспертиз | 719 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 |  | 2 058,8 | 82,7 | 82,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 | 240 | 2 058,8 | 82,7 | 82,7 |
| Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт объектов коммунальной инфраструктуры" | 719 | 05 | 02 | 17 2 03 00000 |  | 3 812,4 | 204,3 | 204,3 |
| Мероприятия по текущему и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры | 719 | 05 | 02 | 17 2 03 80490 |  | 3 812,4 | 204,3 | 204,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 02 | 17 2 03 80490 | 240 | 3 812,4 | 204,3 | 204,3 |
| Благоустройство | 719 | 05 | 03 |  |  | 8 099,3 | 584,6 | 607,9 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 719 | 05 | 03 | 13 0 00 00000 |  | 35,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 719 | 05 | 03 | 13 0 01 00000 |  | 35,8 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 719 | 05 | 03 | 13 0 01 88830 |  | 35,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 13 0 01 88830 | 240 | 35,8 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 03 | 16 0 00 00000 |  | 431,6 | 61,3 | 61,3 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 03 | 16 0 01 00000 |  | 431,6 | 61,3 | 61,3 |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий | 719 | 05 | 03 | 16 0 01 85760 |  | 431,6 | 61,3 | 61,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 16 0 01 85760 | 240 | 431,6 | 61,3 | 61,3 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 719 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 7 631,9 | 523,3 | 546,6 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 00000 |  | 7 631,9 | 523,3 | 546,6 |
| Уличное освещение | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 81470 |  | 1 168,1 | 211,1 | 210,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 81470 | 240 | 1 168,1 | 211,1 | 210,1 |
| Озеленение территорий | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 82470 |  | 22,5 | 48,3 | 72,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 82470 | 240 | 22,5 | 48,3 | 72,6 |
| Организация и содержание мест захоронения | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 83470 |  | 685,9 | 205,9 | 205,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 83470 | 240 | 685,9 | 205,9 | 205,9 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 84470 |  | 5 269,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 84470 | 240 | 5 265,1 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 84470 | 850 | 4,4 | 0,0 | 0,0 |
| Вырубка, обрезка деревьев и кустарников | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 85470 |  | 486,0 | 58,0 | 58,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 85470 | 240 | 486,0 | 58,0 | 58,0 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 719 | 06 |  |  |  | 478,4 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 719 | 06 | 05 |  |  | 478,4 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов" | 719 | 06 | 05 | 02 0 00 00000 |  | 478,4 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация природоохранных мероприятий" | 719 | 06 | 05 | 02 0 01 00000 |  | 478,4 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов | 719 | 06 | 05 | 02 0 01 80110 |  | 478,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 06 | 05 | 02 0 01 80110 | 240 | 478,4 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к решению Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

от 28.11.2024 № 281

Изменения и дополнения в приложение 3 к решению № 84 от 13.12.2023 года «О бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма на | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **662 985,7** | **610 809,1** | **673 929,0** |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования"** | **01 0 00 00000** |  | **330 603,1** | **251 279,2** | **251 272,9** |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" | 01 1 00 00000 |  | 54 754,6 | 43 717,2 | 43 717,2 |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ дошкольного образования" | 01 1 01 00000 |  | 52 899,5 | 42 910,5 | 42 910,5 |
| Обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования | 01 1 01 80210 |  | 34 773,6 | 28 069,9 | 28 069,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 01 80210 | 610 | 34 773,6 | 28 069,9 | 28 069,9 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 01 1 01 N6280 |  | 18 125,9 | 14 840,6 | 14 840,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 01 N6280 | 610 | 18 125,9 | 14 840,6 | 14 840,6 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию дошкольного образования" | 01 1 02 00000 |  | 144,7 | 263,4 | 263,4 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе дошкольного образования | 01 1 02 N7370 |  | 144,7 | 263,4 | 263,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 02 N7370 | 610 | 144,7 | 263,4 | 263,4 |
| Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям" | 01 1 03 00000 |  | 543,3 | 543,3 | 543,3 |
| Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 01 1 03 N3150 |  | 543,3 | 543,3 | 543,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 03 N3150 | 610 | 543,3 | 543,3 | 543,3 |
| Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры дошкольного образования на территории Мордовского муниципального округа" | 01 1 04 00000 |  | 1 167,1 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие объектов для дошкольных образовательных учреждений на территории Мордовского муниципального округа | 01 1 04 80240 |  | 1 167,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 04 80240 | 610 | 1 167,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" | 01 2 00 00000 |  | 215 609,9 | 151 958,7 | 151 946,4 |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ общего образования" | 01 2 01 00000 |  | 162 403,5 | 112 525,2 | 112 542,3 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций, предоставляющих общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование | 01 2 01 86300 |  | 33 136,3 | 7 339,7 | 7 339,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 01 86300 | 610 | 33 136,3 | 7 339,7 | 7 339,7 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 01 2 01 N6300 |  | 129 267,2 | 105 185,5 | 105 202,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 01 N6300 | 610 | 129 267,2 | 105 185,5 | 105 202,6 |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ дополнительного образования детей" | 01 2 02 00000 |  | 29 851,2 | 22 752,1 | 22 752,1 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей | 01 2 02 86400 |  | 7 065,2 | 5 716,7 | 5 716,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 02 86400 | 610 | 7 065,2 | 5 716,7 | 5 716,7 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в рамках муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей | 01 2 02 86410 |  | 21 345,9 | 15 595,3 | 15 595,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 02 86410 | 610 | 21 345,9 | 15 595,3 | 15 595,3 |
| Возмещение расходов в соответствии с социальными сертификатами в рамках исполнения муниципального социального заказа | 01 2 02 86610 |  | 1 440,1 | 1 440,1 | 1 440,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 02 86610 | 610 | 1 440,1 | 1 440,1 | 1 440,1 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию общего образования" | 01 2 03 00000 |  | 7 221,1 | 6 718,1 | 6 607,9 |
| Обеспечение отдельных категорий обучающихся бесплатным питанием | 01 2 03 86310 |  | 460,0 | 506,8 | 506,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 03 86310 | 610 | 460,0 | 506,8 | 506,8 |
| Развитие муниципальных систем общего и дополнительного образования | 01 2 03 86500 |  | 685,0 | 224,0 | 224,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 03 86500 | 240 | 425,0 | 140,0 | 140,0 |
| Иные выплаты населению | 01 2 03 86500 | 360 | 260,0 | 84,0 | 84,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 01 2 03 L3040 |  | 5 214,3 | 5 125,5 | 5 015,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 03 L3040 | 610 | 5 214,3 | 5 125,5 | 5 015,3 |
| Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций | 01 2 03 S0190 |  | 512,0 | 512,0 | 512,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 03 S0190 | 610 | 512,0 | 512,0 | 512,0 |
| Меры стимулирования граждан, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении | 01 2 03 S3330 |  | 349,8 | 349,8 | 349,8 |
| Иные выплаты населению | 01 2 03 S3330 | 360 | 349,8 | 349,8 | 349,8 |
| Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей" | 01 2 04 00000 |  | 14 239,3 | 8 446,3 | 8 446,3 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных общеобразовательных организаций | 01 2 04 50500 |  | 52,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 04 50500 | 610 | 52,1 | 0,0 | 0,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 01 2 04 53030 |  | 13 681,0 | 7 812,0 | 7 812,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 04 53030 | 610 | 13 681,0 | 7 812,0 | 7 812,0 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе общего образования | 01 2 04 N6780 |  | 506,2 | 634,3 | 634,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 04 N6780 | 610 | 506,2 | 634,3 | 634,3 |
| Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям" | 01 2 05 00000 |  | 949,3 | 1 049,3 | 1 049,3 |
| Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся | 01 2 05 N3170 |  | 949,3 | 1 049,3 | 1 049,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 05 N3170 | 610 | 949,3 | 1 049,3 | 1 049,3 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 01 2 E1 00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях | 01 2 E1 86200 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 E1 86200 | 610 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный проект "Успех каждого ребенка" | 01 2 E2 00000 |  | 173,9 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях | 01 2 E2 51710 |  | 173,9 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 E2 51710 | 610 | 173,9 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 01 2 EВ 00000 |  | 467,7 | 467,7 | 548,5 |
| Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 01 2 EВ 51790 |  | 467,7 | 467,7 | 548,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 EВ 51790 | 610 | 467,7 | 467,7 | 548,5 |
| Федеральный проект "Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы" | 01 2 Y4 00000 |  | 253,9 | 0,0 | 0,0 |
| Создание условий для функционирования специализированных классов (кружков) в общеобразовательных организациях | 01 2 Y4 86210 |  | 253,9 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 Y4 86210 | 610 | 253,9 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 01 3 00 00000 |  | 6 410,8 | 6 797,2 | 6 797,2 |
| Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей" | 01 3 01 00000 |  | 2 325,5 | 2 111,9 | 2 111,9 |
| Реализация мероприятий по созданию условий для воспитания и социализации детей | 01 3 01 80230 |  | 922,3 | 837,1 | 837,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 3 01 80230 | 610 | 922,3 | 837,1 | 837,1 |
| Обеспечение обучающихся, относящихся к категории членов семей мобилизованных граждан, бесплатным питанием в муниципальных общеобразовательных организациях | 01 3 01 86320 |  | 198,3 | 131,6 | 131,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 3 01 86320 | 610 | 198,3 | 131,6 | 131,6 |
| Единая субвенция на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 01 3 01 N1300 |  | 617,0 | 617,0 | 617,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 3 01 N1300 | 120 | 596,6 | 596,6 | 596,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 01 N1300 | 240 | 20,4 | 20,4 | 20,4 |
| Единая субвенция на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан | 01 3 01 N1400 |  | 587,9 | 526,2 | 526,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 3 01 N1400 | 120 | 562,2 | 465,0 | 465,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 01 N1400 | 240 | 25,7 | 61,2 | 61,2 |
| Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью" | 01 3 02 00000 |  | 2 225,4 | 2 825,4 | 2 825,4 |
| Единая субвенция на осуществление выплаты ежемесячного пособия опекунам на содержание ребенка | 01 3 02 N1100 |  | 2 225,4 | 2 825,4 | 2 825,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 01 3 02 N1100 | 310 | 2 225,4 | 2 825,4 | 2 825,4 |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей" | 01 3 03 00000 |  | 1 859,9 | 1 859,9 | 1 859,9 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 01 3 03 88180 |  | 899,6 | 899,6 | 899,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 3 03 88180 | 610 | 899,6 | 899,6 | 899,6 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 01 3 03 S8180 |  | 960,3 | 960,3 | 960,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 3 03 S8180 | 610 | 960,3 | 960,3 | 960,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 01 4 00 00000 |  | 53 827,8 | 48 806,1 | 48 812,1 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 01 4 01 00000 |  | 53 827,8 | 48 806,1 | 48 812,1 |
| Обеспечение деятельности по организации и предоставлению общеобразовательных услуг | 01 4 01 80060 |  | 37 798,2 | 36 604,3 | 36 604,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 4 01 80060 | 110 | 11 107,9 | 11 107,9 | 11 107,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 4 01 80060 | 610 | 26 690,3 | 25 496,4 | 25 496,4 |
| Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации | 01 4 01 80220 |  | 3 880,9 | 1 716,5 | 1 716,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 4 01 80220 | 610 | 3 880,9 | 1 716,5 | 1 716,5 |
| Обеспечение деятельности муниципальных организаций, выполняющих работы по бухгалтерскому обслуживанию и материально-техническому обеспечению (в области образования) | 01 4 01 87200 |  | 2 956,3 | 1 803,0 | 1 809,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 4 01 87200 | 110 | 2 773,3 | 1 770,0 | 1 770,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 01 87200 | 240 | 183,0 | 33,0 | 39,0 |
| Осуществление полномочий по ежемесячной денежной выплате на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках | 01 4 01 N3020 |  | 17,4 | 17,4 | 17,4 |
|  |  |  |  |  |  |
| Осуществление полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедшим на пенсию указанным выше категориям работников образовательных организаций, стаж работы которых в образовательных организациях сельской местности составляет не менее 10 лет | 01 4 01 N3660 |  | 9 175,0 | 8 664,9 | 8 664,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 4 01 N3660 | 610 | 9 175,0 | 8 664,9 | 8 664,9 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"** | **02 0 00 00000** |  | **606,0** | **606,0** | **606,0** |
| Основное мероприятие "Реализация природоохранных мероприятий" | 02 0 01 00000 |  | 606,0 | 606,0 | 606,0 |
| Реализация мероприятий в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов | 02 0 01 80110 |  | 606,0 | 606,0 | 606,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 80110 | 240 | 606,0 | 606,0 | 606,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Оказание содействия добровольному переселению в Мордовский муниципальный округ соотечественников, проживающих за рубежом"** | **03 0 00 00000** |  | **505,5** | **5,0** | **5,0** |
| Подпрограмма "Проект переселения "Соотечественники - участники муниципальной программы Мордовского муниципального округа" | 03 1 00 00000 |  | 505,5 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие "Оказание дополнительных мер поддержки участникам муниципальной программы и членам их семей" | 03 1 01 00000 |  | 505,5 | 5,0 | 5,0 |
| Реализация мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Мордовский муниципальный округ соотечественников, проживающих за рубежом | 03 1 01 80862 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 01 80862 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом ( Эксплуатация и бытовое обустройство специализированного жилищного фонда для временного размещения участников государственной программы Тамбовской области "Оказание содействия добровольному переселению в Тамбовскую область соотечественников, проживающих за рубежом") | 03 1 01 L0861 |  | 500,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 01 L0861 | 240 | 500,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"** | **04 0 00 00000** |  | **4 099,2** | **65,7** | **45,7** |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 04 0 01 00000 |  | 4 099,2 | 65,7 | 45,7 |
| Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 04 0 01 81030 |  | 4 099,2 | 65,7 | 45,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 81030 | 240 | 399,2 | 65,7 | 45,7 |
| Бюджетные инвестиции | 04 0 01 81030 | 410 | 3 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма"** | **05 0 00 00000** |  | **40 148,5** | **32 070,4** | **32 073,1** |
| Подпрограмма "Наследие" | 05 1 00 00000 |  | 14 010,7 | 9 577,9 | 9 580,6 |
| Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела" | 05 1 01 00000 |  | 11 942,9 | 8 923,3 | 8 926,1 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в области развития библиотечного дела | 05 1 01 80320 |  | 11 894,8 | 8 876,7 | 8 876,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 1 01 80320 | 610 | 11 894,8 | 8 876,7 | 8 876,7 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек) | 05 1 01 L5194 |  | 48,1 | 46,6 | 49,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 1 01 L5194 | 610 | 48,1 | 46,6 | 49,4 |
| Основное мероприятие "Развитие архивного дела" | 05 1 02 00000 |  | 16,8 | 18,2 | 18,1 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований | 05 1 02 N6640 |  | 16,8 | 18,2 | 18,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 02 N6640 | 240 | 16,8 | 18,2 | 18,1 |
| Основное мероприятие "Развитие музейного дела" | 05 1 03 00000 |  | 1 501,0 | 636,4 | 636,4 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в области развития музейного дела | 05 1 03 80310 |  | 1 501,0 | 636,4 | 636,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 1 03 80310 | 610 | 1 501,0 | 636,4 | 636,4 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 05 1 A1 00000 |  | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 05 1 A1 80300 |  | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 1 A1 80300 | 610 | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Творчество и досуг" | 05 2 00 00000 |  | 16 885,7 | 13 240,4 | 13 240,4 |
| Основное мероприятие "Развитие творчества и досуга" | 05 2 01 00000 |  | 16 885,7 | 13 240,4 | 13 240,4 |
| Обеспечение деятельности(оказание услуг)муниципальных учреждений в области развития досуга | 05 2 01 80330 |  | 16 570,6 | 13 240,4 | 13 240,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 2 01 80330 | 610 | 16 570,6 | 13 240,4 | 13 240,4 |
| Организация и проведение массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей | 05 2 01 80340 |  | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 2 01 80340 | 240 | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| Единовременные стимулирующие выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций,реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств | 05 2 01 S3540 |  | 65,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 2 01 S3540 | 610 | 65,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы" | 05 3 00 00000 |  | 9 242,1 | 9 242,1 | 9 242,1 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 05 3 01 00000 |  | 9 242,1 | 9 242,1 | 9 242,1 |
| Обеспечение содержания и эксплуатации объектов имущества муниципальных учреждений культуры | 05 3 01 87210 |  | 8 685,3 | 8 685,3 | 8 685,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 3 01 87210 | 110 | 8 685,3 | 8 685,3 | 8 685,3 |
| Осуществление полномочий по ежемесячной денежной выплате на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках | 05 3 01 N3020 |  | 556,8 | 556,8 | 556,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 3 01 N3020 | 610 | 556,8 | 556,8 | 556,8 |
| Подпрограмма "Развитие туризма" | 05 4 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Развитие туризма в Мордовском муниципальном округе" | 05 4 01 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация комплекса мероприятий по развитию туристского потенциала округа | 05 4 01 80560 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 4 01 80560 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства"** | **06 0 00 00000** |  | **84 182,1** | **215 245,5** | **283 156,3** |
| Подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог " | 06 1 00 00000 |  | 74 556,9 | 207 152,6 | 275 093,2 |
| Основное мероприятие "Содержание и ремонт сети автомобильных дорог Мордовского муниципального округа" | 06 1 01 00000 |  | 74 556,9 | 207 152,6 | 275 093,2 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Мордовского муниципального округа | 06 1 01 80910 |  | 18 519,1 | 12 728,5 | 20 046,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 80910 | 240 | 18 519,1 | 12 728,5 | 20 046,3 |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 06 1 01 L3720 |  | 0,0 | 0,0 | 215 012,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 L3720 | 240 | 0,0 | 0,0 | 215 012,7 |
| Ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 06 1 01 S7010 |  | 27 841,6 | 166 228,0 | 11 838,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 S7010 | 240 | 27 841,6 | 166 228,0 | 11 838,1 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 06 1 01 S7060 |  | 28 196,1 | 28 196,1 | 28 196,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 S7060 | 240 | 28 196,1 | 28 196,1 | 28 196,1 |
| Подпрограмма "Развитие транспортного комплекса" | 06 2 00 00000 |  | 9 625,3 | 8 092,9 | 8 063,1 |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития транспортного комплекса" | 06 2 01 00000 |  | 9 625,3 | 8 092,9 | 8 063,1 |
| Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых внутрирайонных маршрутах Мордовского муниципального округа | 06 2 01 80920 |  | 1 006,7 | 109,3 | 79,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 80920 | 240 | 1 006,7 | 109,3 | 79,5 |
| Мероприятия. направленные на улучшение мест ожидания автомобильного транспорта общего пользования | 06 2 01 80940 |  | 634,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 80940 | 240 | 634,9 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка и развитие автомобильного транспорта в муниципальных образованиях Тамбовской области | 06 2 01 S7030 |  | 7 983,7 | 7 983,7 | 7 983,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 S7030 | 240 | 7 983,7 | 7 983,7 | 7 983,7 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга"** | **07 0 00 00000** |  | **8 889,2** | **5 868,1** | **5 867,6** |
| Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Мордовского муниципального округа" | 07 1 00 00000 |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Основное мероприятие "Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств Мордовского муниципального округа" | 07 1 01 00000 |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Мордовского муниципального округа | 07 1 01 85590 |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Обслуживание муниципального долга | 07 1 01 85590 | 730 | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы муниципальной программы | 07 3 00 00000 |  | 8 492,1 | 5 634,0 | 5 634,0 |
| Расходы на обеспечение функционирования муниципальных органов | 07 3 00 82000 |  | 8 492,1 | 5 634,0 | 5 634,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 3 00 82000 | 120 | 8 396,1 | 5 588,0 | 5 588,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 3 00 82000 | 240 | 72,0 | 22,0 | 22,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 3 00 82000 | 850 | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| Подпрограммы "Создание и развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами Мордовского муниципального округа" | 07 4 00 00000 |  | 388,0 | 225,0 | 225,0 |
| Основное мероприятие " Обеспечение автоматизации и интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского и управленческого учета, подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности " | 07 4 01 00000 |  | 388,0 | 225,0 | 225,0 |
| Развитие и модернизация технической инфраструктуры локальной вычислительной сети и рабочих мест | 07 4 01 84000 |  | 388,0 | 225,0 | 225,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 4 01 84000 | 240 | 388,0 | 225,0 | 225,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта "** | **08 0 00 00000** |  | **886,5** | **192,0** | **192,0** |
| Основное мероприятие "Вовлечение населения в занятия физической культурой и массовым спортом" | 08 0 01 00000 |  | 886,5 | 192,0 | 192,0 |
| Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом | 08 0 01 80550 |  | 886,5 | 192,0 | 192,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 01 80550 | 240 | 625,0 | 42,0 | 42,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 0 01 80550 | 610 | 180,0 | 120,0 | 120,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 0 01 80550 | 850 | 81,5 | 30,0 | 30,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности"** | **09 0 00 00000** |  | **994,9** | **577,9** | **613,0** |
| Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мордовском муниципальном округе" | 09 1 00 00000 |  | 150,6 | 150,6 | 150,6 |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности субъектов профилактики правонарушений" | 09 1 01 00000 |  | 150,6 | 150,6 | 150,6 |
| Мероприятия по организации работы среди несовершеннолетних и молодежи, направленной на снижение подростковой преступности | 09 1 01 80410 |  | 32,7 | 32,7 | 32,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 1 01 80410 | 240 | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 09 1 01 80410 | 320 | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Исполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий | 09 1 01 N5350 |  | 117,9 | 117,9 | 117,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 09 1 01 N5350 | 120 | 117,9 | 116,0 | 116,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 1 01 N5350 | 240 | 0,0 | 1,9 | 1,9 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области" | 09 2 00 00000 |  | 437,4 | 24,0 | 24,0 |
| Основное мероприятие "Предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма" | 09 2 01 00000 |  | 437,4 | 24,0 | 24,0 |
| Мероприятия по профилактике террористических проявлений | 09 2 01 80420 |  | 437,4 | 24,0 | 24,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 2 01 80420 | 240 | 437,4 | 24,0 | 24,0 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Мордовском муниципальном округе" | 09 3 00 00000 |  | 50,0 | 12,4 | 12,4 |
| Основное мероприятие "Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, повышение безопасности дорожных условий" | 09 3 01 00000 |  | 50,0 | 12,4 | 12,4 |
| Мероприятия по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения и повышению безопасности дорожных условий | 09 3 01 80470 |  | 50,0 | 12,4 | 12,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 3 01 80470 | 240 | 50,0 | 12,4 | 12,4 |
| Подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе" | 09 4 00 00000 |  | 356,9 | 390,9 | 426,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение переданных полномочий по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа" | 09 4 01 00000 |  | 356,9 | 390,9 | 426,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа | 09 4 01 51180 |  | 356,9 | 390,9 | 426,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 09 4 01 51180 | 120 | 341,9 | 375,9 | 411,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 4 01 51180 | 240 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика"** | **10 0 00 00000** |  | **111 783,0** | **88 895,9** | **88 063,8** |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" | 10 1 00 00000 |  | 0,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие "Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности" | 10 1 01 00000 |  | 0,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятия, направленные на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности | 10 1 01 80610 |  | 0,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 1 01 80610 | 240 | 0,0 | 20,0 | 20,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 10 2 00 00000 |  | 111 783,0 | 88 875,9 | 88 043,8 |
| Основное мероприятие "Совершенствование предоставления муниципальных услуг" | 10 2 01 00000 |  | 6 759,9 | 5 093,8 | 5 093,8 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 10 2 01 82620 |  | 6 759,9 | 5 093,8 | 5 093,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 10 2 01 82620 | 110 | 5 863,0 | 4 816,9 | 4 816,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 01 82620 | 240 | 807,9 | 175,9 | 175,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 10 2 01 82620 | 850 | 89,0 | 101,0 | 101,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование муниципальной службы" | 10 2 02 00000 |  | 94,0 | 70,0 | 70,0 |
| Мероприятия по развитию кадровой службы и кадрового резерва | 10 2 02 80620 |  | 94,0 | 70,0 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 02 80620 | 240 | 94,0 | 70,0 | 70,0 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 10 2 03 00000 |  | 62 175,2 | 51 379,8 | 51 852,8 |
| Обеспечение функционирования аппарата администрации Мордовского муниципального округа | 10 2 03 81000 |  | 54 570,3 | 49 064,7 | 49 064,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 10 2 03 81000 | 120 | 54 570,3 | 49 064,7 | 49 064,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата | 10 2 03 81100 |  | 5 508,5 | 849,7 | 1 350,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 03 81100 | 240 | 4 559,0 | 225,6 | 700,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 10 2 03 81100 | 850 | 949,5 | 624,1 | 649,5 |
| Расходы на обеспечение функционирования главы Мордовского муниципального округа | 10 2 03 82000 |  | 2 096,4 | 1 465,4 | 1 437,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 10 2 03 82000 | 120 | 2 096,4 | 1 465,4 | 1 437,8 |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы муниципальной программы | 10 2 04 00000 |  | 42 753,9 | 32 332,3 | 31 027,3 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа | 10 2 04 87200 |  | 29 059,6 | 21 765,0 | 20 475,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 10 2 04 87200 | 110 | 14 872,3 | 18 874,7 | 18 874,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 04 87200 | 240 | 13 932,4 | 2 778,4 | 1 488,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 10 2 04 87200 | 850 | 254,9 | 111,9 | 111,9 |
| Обеспечение деятельности муниципальных организаций по бухгалтерскому обслуживанию и материально-техническому обеспечению | 10 2 04 87300 |  | 13 694,3 | 10 567,3 | 10 552,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 10 2 04 87300 | 110 | 12 329,9 | 10 376,9 | 10 376,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 04 87300 | 240 | 1 361,4 | 187,4 | 172,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 10 2 04 87300 | 850 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества"** | **11 0 00 00000** |  | **1 673,5** | **887,6** | **913,0** |
| Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Мордовском муниципальном округе" | 11 1 00 00000 |  | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Основное мероприятие "Организационное и методическое обеспечение антинаркотической деятельности, первичная профилактика наркомании" | 11 1 01 00000 |  | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Организационное, методическое обеспечение антинаркотической деятельности, мероприятия профилактической направленности. | 11 1 01 80710 |  | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 1 01 80710 | 240 | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 11 2 00 00000 |  | 649,9 | 112,3 | 112,3 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания" | 11 2 01 00000 |  | 587,6 | 50,0 | 50,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, Дней воинской славы, проведение фестивалей, конкурсов, соревнований | 11 2 01 80720 |  | 587,6 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 2 01 80720 | 240 | 567,6 | 30,0 | 30,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 2 01 80720 | 610 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 11 2 02 00000 |  | 62,3 | 62,3 | 62,3 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий Тамбовской области в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории Тамбовской области | 11 2 02 N2990 |  | 62,3 | 62,3 | 62,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 2 02 N2990 | 120 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 2 02 N2990 | 240 | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Подпрограмма "Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями в Мордовском муниципальном округе" | 11 3 00 00000 |  | 20,1 | 40,0 | 40,0 |
| Основное мероприятие "Развитие системы профилактики социально-значимых заболеваний и формирование здорового образа жизни" | 11 3 01 00000 |  | 20,1 | 40,0 | 40,0 |
| Мероприятия по профилактике, выявлению больных туберкулезом, оздоровлению детского населения | 11 3 01 80730 |  | 20,1 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 3 01 80730 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 3 01 80730 | 610 | 10,1 | 30,0 | 30,0 |
| Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности | 11 4 00 00000 |  | 989,5 | 721,3 | 746,7 |
| Осуществление переданных государственных полномочий органам местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом Тамбовской области от 31.10.2023г. № 401-З "О наделении администраций городских и муниципальных округов Тамбовской области государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния" | 11 4 00 59310 |  | 689,5 | 721,3 | 746,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 4 00 59310 | 120 | 689,5 | 721,3 | 746,7 |
| Единовременная денежная выплата на каждого рожденного ребенка | 11 4 00 88200 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 11 4 00 88200 | 320 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа"** | **12 0 00 00000** |  | **10 536,8** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие "Поддержка инициативных проектов" | 12 0 01 00000 |  | 978,2 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация инициативных проектов | 12 0 01 80221 |  | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 80221 | 240 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории "Сквер "Семейный" с. Шульгино Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 12 0 01 S0221 |  | 972,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 S0221 | 240 | 972,2 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по формированию современной городской среды" | 12 0 02 00000 |  | 7 743,4 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация проекта "Дорога к дому всей семьей" | 12 0 02 81140 |  | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 02 81140 | 240 | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство общественных территорий в муниципальных образованиях Тамбовской области | 12 0 02 S1140 |  | 7 603,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 02 S1140 | 240 | 7 603,4 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный проект "Формирование современной городской среды" | 12 0 F2 00000 |  | 1 815,2 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 12 0 F2 55550 |  | 1 815,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 F2 55550 | 240 | 1 815,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения"** | **13 0 00 00000** |  | **105,6** | **80,0** | **80,0** |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 13 0 01 00000 |  | 105,6 | 80,0 | 80,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 13 0 01 88830 |  | 105,6 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 0 01 88830 | 240 | 38,8 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 13 0 01 88830 | 610 | 66,9 | 80,0 | 80,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление муниципальной собственностью округа"** | **14 0 00 00000** |  | **755,0** | **80,0** | **80,0** |
| Основное мероприятие "Совершенствование и повышение эффективности использования муниципальной собственности" | 14 0 01 00000 |  | 755,0 | 80,0 | 80,0 |
| Обеспечение эффективного использования муниципальной собственности | 14 0 01 87440 |  | 755,0 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 01 87440 | 240 | 755,0 | 80,0 | 80,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области"** | **15 0 00 00000** |  | **737,7** | **46,0** | **46,0** |
| Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно- диспетчерской службы Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 15 1 00 00000 |  | 474,1 | 35,0 | 35,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций" | 15 1 01 00000 |  | 474,1 | 35,0 | 35,0 |
| Развитие и модернизация единой дежурно-диспетчерской службы Мордовского муниципального округа | 15 1 01 80430 |  | 169,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 1 01 80430 | 240 | 169,0 | 30,0 | 30,0 |
| Совершенствование системы управления и оповещения гражданской обороны | 15 1 01 80431 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 1 01 80431 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Оценка уязвимости гидротехнических сооружений | 15 1 01 80433 |  | 300,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 1 01 80433 | 240 | 300,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Пожарная безопасность в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области" | 15 2 00 00000 |  | 206,1 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности в Мордовском муниципальном округе " | 15 2 01 00000 |  | 206,1 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия по организации пожарной безопасности Мордовского муниципального округа | 15 2 01 80440 |  | 206,1 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 2 01 80440 | 240 | 206,1 | 5,0 | 5,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Мордовского муниципального округа" | 15 3 00 00000 |  | 57,6 | 6,0 | 6,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение безопасности на водных объектах" | 15 3 01 00000 |  | 57,6 | 6,0 | 6,0 |
| Мероприятия по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде | 15 3 01 80450 |  | 57,6 | 6,0 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 3 01 80450 | 240 | 57,6 | 6,0 | 6,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Мордовского муниципального округа"** | **16 0 00 00000** |  | **1 311,2** | **111,4** | **111,4** |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Мордовского муниципального округа" | 16 0 01 00000 |  | 1 031,6 | 61,3 | 61,3 |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий | 16 0 01 85760 |  | 1 031,6 | 61,3 | 61,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 0 01 85760 | 240 | 431,6 | 61,3 | 61,3 |
| Бюджетные инвестиции | 16 0 01 85760 | 410 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях Мордовского муниципального округа" | 16 0 02 00000 |  | 279,7 | 50,1 | 50,1 |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий | 16 0 02 85760 |  | 279,7 | 50,1 | 50,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 0 02 85760 | 240 | 279,7 | 50,1 | 50,1 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа"** | **17 0 00 00000** |  | **26 047,7** | **4 387,5** | **4 385,7** |
| Подпрограмма "Молодежи - доступное жилье" | 17 1 00 00000 |  | 4 539,4 | 3 935,5 | 3 933,6 |
| Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных семей" | 17 1 01 00000 |  | 4 539,4 | 3 935,5 | 3 933,6 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 17 1 01 L4970 |  | 4 539,4 | 3 935,5 | 3 933,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 17 1 01 L4970 | 320 | 4 539,4 | 3 935,5 | 3 933,6 |
| Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры Мордовского муниципального округа" | 17 2 00 00000 |  | 21 508,3 | 452,1 | 452,1 |
| Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы водоснабжения, в т.ч изготовление ПСД на объекты коммунальной инфраструктуры, проведение экспертиз | 17 2 02 80480 |  | 7 107,1 | 82,7 | 82,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 2 02 80480 | 240 | 2 157,1 | 82,7 | 82,7 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 17 2 02 80480 | 810 | 4 950,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Ремонт муниципального жилищного фонда" | 17 2 01 00000 |  | 465,0 | 165,0 | 165,0 |
| Мероприятия по текущему и капитальному ремонту жилищного фонда | 17 2 01 80460 |  | 465,0 | 165,0 | 165,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 2 01 80460 | 240 | 465,0 | 165,0 | 165,0 |
| Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт объектов коммунальной инфраструктуры" | 17 2 03 00000 |  | 5 100,8 | 204,3 | 204,3 |
| Мероприятия по текущему и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры | 17 2 03 80490 |  | 5 100,8 | 204,3 | 204,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 2 03 80490 | 240 | 5 100,8 | 204,3 | 204,3 |
| Основное мероприятие "Ремонт очистных сооружений в р.п. Мордово Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 17 2 04 00000 |  | 8 835,4 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по ремонту очистных сооружений | 17 2 04 80510 |  | 8 835,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 2 04 80510 | 240 | 8 835,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие информационного общества на территории Мордовского муниципального округа "** | **18 0 00 00000** |  | **835,3** | **60,0** | **60,0** |
| Основное мероприятие "Создание и развитие единого информационного пространства и инфраструктуры информатизации с учетом современного состояния средств вычислительной техники и телекоммуникаций" | 18 0 01 00000 |  | 835,3 | 60,0 | 60,0 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества на территории Мордовского муниципального округа | 18 0 01 80500 |  | 835,3 | 60,0 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 0 01 80500 | 240 | 835,3 | 60,0 | 60,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Доступная среда"** | **19 0 00 00000** |  | **85,0** | **15,0** | **15,0** |
| Основное мероприятие "Обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" | 19 0 01 00000 |  | 85,0 | 15,0 | 15,0 |
| Повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | 19 0 01 80271 |  | 85,0 | 15,0 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 01 80271 | 240 | 85,0 | 15,0 | 15,0 |
| **Муниципальная программа "Активное долголетие"** | **20 0 00 00000** |  | **20,0** | **10,0** | **10,0** |
| Основное мероприятие "Лидеры старшего поколения-детям" | 20 0 02 00000 |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия в рамках социального проекта "Наставничество и волонтерство" | 20 0 02 80570 |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20 0 02 80570 | 240 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области"** | **21 0 00 00000** |  | **28 809,9** | **5 641,7** | **1 647,9** |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа" | 21 0 01 00000 |  | 28 809,9 | 5 641,7 | 1 647,9 |
| Уличное освещение | 21 0 01 81470 |  | 6 487,0 | 4 773,8 | 749,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 01 81470 | 240 | 6 487,0 | 4 773,8 | 749,9 |
| Озеленение территорий | 21 0 01 82470 |  | 22,5 | 48,3 | 72,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 01 82470 | 240 | 22,5 | 48,3 | 72,6 |
| Организация и содержание мест захоронения | 21 0 01 83470 |  | 685,9 | 205,9 | 205,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 01 83470 | 240 | 685,9 | 205,9 | 205,9 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 21 0 01 84470 |  | 21 128,6 | 555,8 | 561,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 01 84470 | 240 | 21 124,2 | 555,8 | 561,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 21 0 01 84470 | 850 | 4,4 | 0,0 | 0,0 |
| Вырубка, обрезка деревьев и кустарников | 21 0 01 85470 |  | 486,0 | 58,0 | 58,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 01 85470 | 240 | 486,0 | 58,0 | 58,0 |
| **Непрограммные расходы** | **99 0 00 00000** |  | **9 369,8** | **4 684,0** | **4 684,5** |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 99 2 00 00000 |  | 4 149,4 | 2 863,2 | 2 863,2 |
| Расходы на обеспечение функционирования председателя Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 99 2 00 80000 |  | 1 558,0 | 1 199,8 | 1 199,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 2 00 80000 | 120 | 1 558,0 | 1 199,8 | 1 199,8 |
| Расходы на обеспечение функционирования аппарата Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 99 2 00 83000 |  | 2 591,4 | 1 663,4 | 1 663,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 2 00 83000 | 120 | 2 227,3 | 1 384,8 | 1 384,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 2 00 83000 | 240 | 351,1 | 265,6 | 265,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99 2 00 83000 | 850 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| Иные непрограммные расходы | 99 3 00 00000 |  | 3 579,4 | 711,4 | 711,9 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 99 3 00 51200 |  | 1,5 | 1,5 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 3 00 51200 | 240 | 1,5 | 1,5 | 2,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам администрации муниципального округа | 99 3 00 82020 |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение судебных актов | 99 3 00 82020 | 830 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 99 3 00 87100 |  | 263,0 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 3 00 87100 | 240 | 13,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 99 3 00 87100 | 320 | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 99 3 00 87100 | 870 | 205,0 | 200,0 | 200,0 |
| Резерв на дополнительные расходы | 99 3 00 87110 |  | 1 245,5 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 99 3 00 87110 | 870 | 1 245,5 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области сельскохозяйственного производства, проводимые на территории округа | 99 3 00 87430 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 3 00 87430 | 240 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Поощрение муниципальных управленческих команд | 99 3 00 N0500 |  | 1 352,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 3 00 N0500 | 120 | 1 352,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан | 99 3 00 N3060 |  | 131,4 | 103,8 | 103,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 3 00 N3060 | 120 | 108,7 | 95,1 | 95,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 3 00 N3060 | 240 | 0,0 | 1,1 | 1,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 99 3 00 N3060 | 810 | 22,7 | 7,6 | 7,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Тамбовской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 99 3 00 N8410 |  | 406,1 | 406,1 | 406,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 3 00 N8410 | 240 | 406,1 | 406,1 | 406,1 |
| Расходы на обеспечение контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 99 4 00 00000 |  | 1 640,9 | 1 109,4 | 1 109,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии | 99 4 00 84000 |  | 1 640,9 | 1 109,4 | 1 109,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 4 00 84000 | 120 | 1 640,9 | 1 109,4 | 1 109,4 |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28.11.2024 р.п.Мордово №282

**О признании утратившими силу отдельных решений**

**Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области**

В соответствии с Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовскогорайона Тамбовской области», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства» Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Признать утратившими силу решения Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области:

1) от 28.11.2013 № 32 «Об утверждении стандартов внешнего муниципального финансового контроля»;

2) от 16.09.2014 № 40 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий трудовых прав депутату, выборному должностному лицу органов местного самоуправления Мордовского района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе»;

3) от 25.12.2014 № 60 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 16.09.2014 № 40 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий трудовых прав депутату, выборному должностному лицу органов местного самоуправления Мордовского района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе»;

4) от 28.04.2016 № 217 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 16.09.2014 № 40 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий трудовых прав депутату, выборному должностному лицу органов местного самоуправления Мордовского района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе»;

5) от 19.07.2018 № 379 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 16.09.2014 № 40 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий трудовых прав депутату, выборному должностному лицу органов местного самоуправления Мордовского района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе»;

6) от 29.11.2018 № 31 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 16.09.2014 № 40 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий трудовых прав депутату, выборному должностному лицу органов местного самоуправления Мордовского района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе»;

7) от 26.12.2019 № 103 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 16.09.2014 № 40 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий трудовых прав депутату, выборному должностному лицу органов местного самоуправления Мордовского района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе»;

8) от 28.01.2021 № 189 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 16.09.2014 № 40 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий трудовых прав депутату, выборному должностному лицу органов местного самоуправления Мордовского района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе»;

9) от 29.09.2022 № 288 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 16.09.2014 № 40 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий трудовых прав депутату, выборному должностному лицу органов местного самоуправления Мордовского района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе»;

10) от 27.12.2022 № 306 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 16.09.2014 № 40 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий трудовых прав депутату, выборному должностному лицу органов местного самоуправления Мордовского района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе»;

11) от 13.12.2023 № 91 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 16.09.2014 № 40 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий трудовых прав депутату, выборному должностному лицу органов местного самоуправления Мордовского района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе»;

12) от 23.05.2019 № 63 «О даче согласия контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области на принятие полномочий контрольно-счетных органов сельсоветов и поссоветов Мордовского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»;

13) от 03.03.2022 № 259 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области «О даче согласия контрольно-ревизионной комиссии Мордовского района Тамбовской области на принятие полномочий контрольно-счетных органов сельсоветов и поссоветов Мордовского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»;

14) от 13.12.2023 № 93 «О внесении изменений в решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 16.09.2014 № 39 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мордовского района».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

|  |
| --- |
| Временно исполняющий обязанности  председателя Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Т.А. Линькова |

Глава Мордовского

муниципального округа

С.В. Манн

**ИНФОРМАЦИЯ**

**Заключение о результатах публичных слушаний**

«22» ноября 2024 г.

Публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид «Хранение автотранспорта» для земельного участка , расположенного в территориальной зоне Ж4 по адресу: Тамбовская область, Мордовский муниципальный район, городское поселение Мордовский поссовет, р.п. Мордово, ул. Первомайская, 97, КН 68:08:0103030:113, проводились в период с 29.10.2024г. по 22.11.2024 г.

Количество участников публичных слушаний 2 чел.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 21.11.2024 г, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний было подано 0 замечаний и 2 предложения от участников публичных слушаний.

Единый список внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание предложения (замечания) участника публичных слушаний | Аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний | Примечание |
| 1 | Администрация Мордовского муниципального округа, в лице заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа Ковешникова С.В., предложила предоставить разрешение на условно разрешенный вид «Хранение автотранспорта» для земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж4 по адресу: Тамбовская область, Мордовский муниципальный район, городское поселение Мордовский поссовет, р.п. Мордово, ул. Первомайская, 97, КН 68:08:0103030:113 | Возражений не поступило |  |
| 1.1 | Гордеев А.В., предложил предоставить разрешение на условно разрешенный вид «Хранение автотранспорта» для земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж4 по адресу: Тамбовская область, Мордовский муниципальный район, городское поселение Мордовский поссовет, р.п. Мордово, ул. Первомайская, 97, КН 68:08:0103030:113 | Возражений не поступило |  |
|  |  | Возражений не поступило |  |
| 2 | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний | | |
| 2.1 | *-* |  |  |
| 2.2 |  |  |  |

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания считать состоявшимися.

2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид «Хранение автотранспорта» на земельный участок, расположенный в территориальной зоне Ж4 по адресу: Тамбовская область, Мордовский муниципальный район, городское поселение Мордовский поссовет, р.п. Мордово, ул. Первомайская, 97, КН 68:08:0103030:113.

3. Рекомендовать главе Мордовского муниципального округа С.В Манну утвердить разрешение на условно разрешенный вид «Хранение автотранспорта» на земельный участок, расположенный в территориальной зоне Ж4 по адресу: Тамбовская область, Мордовский муниципальный район, городское поселение Мордовский поссовет, р.п. Мордово, ул. Первомайская, 97, КН 68:08:0103030:113.

И.о. главы администрации

Мордовского

муниципального округа О.А. Саталкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

29 ноября 2024 года Информационный вестник   №14

**Учредитель:** Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

**Тираж:** 100

### Адрес редакции: 393600, Тамбовская область, Мордовский м.о., р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46.

### Адрес электронной почты: [post@r42.tambov.gov.ru](mailto:post@r42.tambov.gov.ru)

**Главный редактор:** Пелекшина Татьяна Анатольевна.

**Распространяется бесплатно.**