\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26 декабря 2024 года Информационный вестник №18

|  |
| --- |
| **периодическое печатное средство массовой информации**  Мордовский_МО_ПП-07 **органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области**    **26 декабря 2024 года № 18**  **12+**  <https://r42.tmbreg.ru/> <https://top68.ru/> |

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024   р.п. Мордово   №1698

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 №28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина*.*

Глава Мордовского

муниципального округа        С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 18.12.2024 №1698

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги** **«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

* 1. **Общие положения**
     1. **Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2.Круг заявителей**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представители заявителя).

* + 1. **Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**
       1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.
       2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлен муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).
       3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.
  1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
     1. **Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

**2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мордовского муниципального округа (далее — Администрация).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, не предусмотрена.

* + 1. **Результат предоставления муниципальной услуги**
       1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения

№ 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

решение о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, является постановление Администрации о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Документом, содержащим решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, является постановление Администрации об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Документом, содержащим решение о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки, является акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку постановление Администрации о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

посредством почтового отправления;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Администрации или МФЦ;

* + 1. **Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации запроса (далее также – заявление, уведомление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет:

45 календарных дней – в случае согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

30 календарных дней – в случае подтверждения завершения работ по переустройству и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

* + 1. **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), Едином портале.

* + 1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

* + 1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

* + 1. **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

* + - 1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
      2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.
    1. **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

* + 1. **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении**

**результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

* + 1. **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

* + 1. **Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

* + 1. **Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей,необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

* + 1. **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», федеральная информационная адресная система, Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

* 1. **2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**
     1. **Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Вариант № 2. Подтверждение завершения работ по переустройству и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Вариант № 3. Исправление технической ошибки. Вариант № 4. Получение дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

**2.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

* + - 1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством Единого портала.

* + - 1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
      2. Описания вариантов предоставления муниципальной услуги,

приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

* + 1. **Вариант № 1. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**
       1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Документом, содержащим решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, является постановление Администрации о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Документом, содержащим решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, является постановление Администрации об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

* + - 1. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

* + - 1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
         1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1. заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 N 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;
2. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (в случае если право на объект не зарегистрировано в ЕГРН);
3. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
4. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме);
5. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим подпунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);
6. документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);
7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
   * + - 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (в случае если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН);

технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

* + - * 1. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в

электронном видео по адресу: https://[www.gosuslugi.ru/600133/1.](http://www.gosuslugi.ru/600133/1)

Способы установления

заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

1. при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

1. при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

* + - * 1. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

* + - * 1. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

* + - * 1. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.
      1. Межведомственное информационное взаимодействие.
         1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме);

технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

* + - * 1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Публично-правовая компания «Роскадастр»:

технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

Департамент по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области:

Заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Cрок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Cрок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

* + - 1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: непредставление определенных подпунктом 3.3.3.1 документов,

обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

* + - 1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: непредставление определенных подпунктом 3.3.3.1 документов,

обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Администрация после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

представление документов в ненадлежащий орган;

несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 34 календарных дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

* + - 1. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес; путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

* + - 1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 45 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
    1. **Вариант № 2. Подтверждение завершения работ по переустройству и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**
       1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Документом, содержащим решение о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки, является акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

* + - 1. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие; приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

* + - 1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
         1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки; технический план перепланированного помещения (в случае

перепланировки помещения);

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае

обращения представителя заявителя);

* + - * 1. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://[www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/) 600133/1.

* + - * 1. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

1. при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа)  гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

1. при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

* + - 1. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

уведомление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к уведомлению не приложены документы, предусмотренные пунктом

3.4.3.1 административного регламента для соответствующей категории заявителей; представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и

сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

* + - 1. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

* + - 1. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.
      2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 28 календарных дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

* + - 1. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес; путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

* + - 1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
    1. **Вариант № 3. Исправление технической ошибки**
       1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку постановление Администрации о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

* + - 1. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

* + - 1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
         1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае

обращения представителя заявителя).

* + - * 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.
        2. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

* + - * 1. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

1. при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

* + - * 1. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

* + - * 1. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

* + - * 1. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.
      1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

* + - 1. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес; путем выдачи в Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

* + - 1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
    1. **Вариант № 4.Получение дубликата**
       1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

* + - 1. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

* + - 1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
         1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление о выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении

№ 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае

обращения представителя заявителя).

* + - * 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.
        2. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

* + - * 1. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

1. при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

* + - * 1. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

Заявление подано

в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.6.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

* + - * 1. В приеме запроса участвует Администрация.
        2. Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.
        3. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.
      1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие ранее принятого постановления Администрации о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

* + - 1. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес; путем выдачи в Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

* + - 1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
  1. **Формы контроля за исполнением административного регламента**
     1. **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений**

**административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,**

**а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

* + 1. **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной**

**услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

* + - 1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.
      2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Администрации.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации.

* + 1. **Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе**

**предоставления муниципальной услуги**

* + - 1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.
      2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
      3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер
      4. Администрация сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.
    1. **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со**

**стороны граждан, их объединений и организаций**

* + - 1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.
      2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о

мерах по  устранению нарушений административного регламента.

* + - 1. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.
  1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных**

**лиц, муниципальных служащих, работников**

* + 1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.
    2. Жалоба может быть подана заявителем главе Мордовского муниципального округа при обжаловании действий (бездействия) и решений Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации; руководителю МФЦ при обжаловании действий (бездействия) и решений работников МФЦ:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства и (или)

перепланировки помещения в многоквартирном

доме»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиепризнака заявителя | Значение признака заявителя |
| Муниципальная услуга «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» | |
| 1. Цель обращения? | 1. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме 2. Подтверждение завершения работ по переустройству и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах 4. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |
| 2. Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель 2. Представитель заявителя |
| 3. К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо |
| 4. Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 5. Помещение или многоквартирный дом является памятником архитектуры, истории или культуры? | 1. Не является памятником архитектуры, истории или культуры 2. Является памятником архитектуры, истории или культуры |
| 6. К помещению в | 1. Не присоединяется |

|  |  |
| --- | --- |
| многоквартирном доме  присоединяется часть общего имущества? | 2. Присоединяется |
| 7. Помещение находится в собственности? | 1. Помещение находится в собственности 2. Помещение находится в пользовании на основании договора социального найма |
| 8. Какой вид ремонтных работ? | 1. Переустройство 2. Перепланировка |

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория заявителя | | Результат предоставления муниципальной услуги |
| Вариант № 1: «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» | | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), являющиеся собственниками помещений в  многоквартирном доме | | Решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), являющиеся собственниками помещений в  многоквартирном доме | | Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| Вариант № 2: «Подтверждение завершения работ по переустройству и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» | | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), являющиеся собственниками помещений в  многоквартирном доме | | Решение о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| Вариант № 3: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах» | | | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), являющиеся собственниками  помещений в  многоквартирном доме | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах | | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), являющиеся собственниками  помещений в  многоквартирном доме | Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах | | |
| Вариант № 4: «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» | | | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), являющиеся собственниками  помещений в  многоквартирном доме | Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги | | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), являющиеся собственниками  помещений в  многоквартирном доме | Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги | | |

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства и (или)

перепланировки помещения в многоквартирном

доме»

|  |  |
| --- | --- |
| (Бланк Администрации)  № | сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес) |

**Уведомление**

**об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», в

(указать орган, в который поданы документы)

По следующим основаниям

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_ .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства и (или)

перепланировки помещения в многоквартирном

доме»

Администрация *(наименование муниципального образования)*

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция:

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1.

2.

3.

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу |

Дата подачи: « » 20 г.

Подпись:

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства и (или)

перепланировки помещения в многоквартирном

доме»

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция:

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1.

2.

3.

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу |

Дата подачи: « » 20\_\_\_\_\_\_\_г. Подпись:

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024      р.п. Мордово   №1699

О признании утратившими силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления преобразованных поселений Мордовского муниципального округа

С целью формирования правовой базы Мордовского муниципального округа и на основании постановления администрации Мордовского муниципального округа от 18.12.2024 №1698 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления преобразованных поселений:

администрации Мордовского поссовета Мордовского района от 05.04.2021 № 80 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

администрации Новопокровского поссовета Мордовского района от 26.07.2021 № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

администрации Ивановского сельсовета Мордовского района от 09.02.2021 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

администрации Ивановского сельсовета Мордовского района от 02.08.2021 № 113 «О внесении изменений в постановление от 09.02.2021 № 13 ««Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

администрации Шмаровского сельсовета Мордовского района от 09.02.2021 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

администрации Шмаровского сельсовета Мордовского района от 19.07.2021 № 63 «О внесении изменений в постановление от 09.02.2021 № 10 «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

администрации Александровского сельсовета Мордовского района от 05.03.2021 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**;**

администрации Александровского сельсовета Мордовского района от 26.07.2021 № 83 «О внесении изменений в постановление от 05.03.2021 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

администрации Шульгинского сельсовета Мордовского района от 10.02.2021 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

администрации Шульгинского сельсовета Мордовского района от 14.07.2021 № 59 «О внесении изменений в постановление от 10.02.2021 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

администрации Лавровского сельсовета Мордовского района от 09.03.2021 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

администрации Лавровского сельсовета Мордовского района от 26.07.2021 № 52 «О внесении изменений в постановление от 09.03.2021 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник», на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа   С.В. Манн

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024     р.п. Мордово   №1712

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральными законами от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 21 Постановления Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Согласованиесоздания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа   С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 18.12.2024 №1712

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»**

* 1. **Общие положения**
     1. **Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальный предприниматель либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга: «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мордовского муниципального округа (далее — Администрация).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

принятие решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

принятие решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с указанием причин отказа.

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

2.3.2. Наименование содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, является постановление Администрации о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо уведомление.

Документом, содержащим решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, является Уведомление об отказе в предоставлении согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является постановление Администрации о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку либо уведомление.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается):

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации Администрацией запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление).

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), Едином портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр недвижимости, Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Предоставление согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Вариант №2. Исправление технических ошибок

**3.2. Описание административной процедуры**

**профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления муниципальной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

**3.3. Вариант № 1. Предоставление согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

3.3.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

решение о согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Документом, содержащим решение о предоставлении согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, является постановление Администрации о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо уведомление.

Документом, содержащим решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, является Уведомление об отказе в предоставлении согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о предоставлении согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращение индивидуального предпринимателя);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;

4) заключение Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области на предмет соблюдения заявки требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО.

3.3.3.3. Способ подачи заявления о согласовании создания места (площадки)накопления твердых коммунальных отходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке;

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 административного регламента;

несоответствие приложенных к заявлению документов, документам указанных в заявлении;

отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.3.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении земельного участка);

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области в городе Жердевка, Сампурском, Жердевском, Токаревском, Мордовском, Знаменском районах:

заключение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредоставление одного или нескольких документов, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

3) отсутствие согласования соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 10 календарных дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения. Форма уведомления об отказе – Приложение 4

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления МФЦ, Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней.

**3.4. Вариант № 2. Исправление технической ошибки**

3.4.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является постановление Администрации о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку либо уведомление.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи заявления об исправлении технической ошибки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.4.3.4 Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) или места пребывания отсутствует.

3.4.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Администрации.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации.

**4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения** **и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Администрация сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем главе Мордовского муниципального округа при обжаловании действий (бездействия) и решений Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации; руководителю МФЦ при обжаловании действий (бездействия) и решений работников МФЦ:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование создания места (площадки)

накопления твердых коммунальных отходов»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование признака заявителя | Значение признака заявителя |
| Муниципальная услуга «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» | |
| 1. Цель обращения заявителя? | 1. Предоставление согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов  3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| 2. Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель  2. Представитель |
| 3. К какой категории  относится заявитель? | 1. Физическое лицо  2. Индивидуальный предприниматель  3. Юридическое лицо |
| 4. Требуется ли оценка на предмет соблюдения требований законодательства РФ в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО? | 1. Требуется  2. Не требуется |

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Категория заявителя | Результат предоставления муниципальной услуги |
|  | Вариант № 1. Предоставление согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов. | |
|  | Юридические лица, физические лица, а также индивидуальные предприниматели | Решение о предоставлении согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов |
|  | Решение об отказе в предоставлении согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов |
|  | Вариант № 2. «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах» | |
|  | Юридические лица, физические лица, а также индивидуальные предприниматели | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
|  | Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование создания места (площадки)

накопления твердых коммунальных отходов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |
| (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) руководителя уполномоченного органа или лица, исполняющего его обязанности) | | | | | | | |  | | | | |  | | Главе (*наименование) поселения* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от заявителя (представителя заявителя): | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | (Ф.И.О. (отчество указывается при | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наличии), адрес регистрации по месту жительства, реквизиты документа, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан), | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование юридического лица, адрес фактического местонахождения юридического лица, ОГРН, реквизиты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| документов, подтверждающих личность и полномочия представителя заявителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа, номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактные данные заявителя (представителя заявителя): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВКА согласования создания места (площадки) накопления  твердых коммунальных отходов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: лично (в многофункциональном центре, в Администрации), по почтовому адресу (нужное подчеркнуть). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Данные о планируемом месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Данные о планируемом месте (площадке) накопления ТКО:  1.1. Адрес (местоположение) планируемого к созданию места (площадки) накопления ТКО. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место (площадку) накопления ТКО планируется создать в | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (указывается расстояние) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (указывается направление: север, юг, запад, восток, прочее) | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается ориентир - ближайший к местонахождению планируемого места (площадки) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| расположенный по | | | | | |
| места (площадки) накопления ТКО, объект, которому присвоен адрес) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
| адресу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается адрес ориентира). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. Сведения о географических координатах планируемого к созданию места площадки) накопления ТКО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются при наличии): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Координаты X:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; координаты Y: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Данные о технических характеристиках планируемого места (площадки) накопления ТКО: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Тип планируемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается тип планируемого места (площадки) накопления ТКО, определенный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 N 1156"Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года N 641") | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Сведения о покрытии планируемого места (площадки) накопления ТКО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается материал покрытия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. Площадь планируемого места (площадки) накопления ТКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квадратных метров. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается площадь планируемого места (площадки) накопления ТКО). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. На месте (площадке) накопления ТКО планируется разместить (указывается при наличии сведений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается количество, вид (тип) емкостей (контейнеров и бункеров) для сбора и накопления ТКО и их объем) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Примечание: Пункт 3.1 настоящей заявки заполняется в случае, если собственник планируемого места (площадки) накопления ТКО является юридическим лицом, или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Пункт 3.2 настоящей заявки заполняется в случае, если собственник планируемого места (площадки) накопления ТКО является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (индивидуального предпринимателя): серия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | номер | | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |  | |
| выдано | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (указывается дата выдачи и наименование государственного органа) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | | |  | | | | | | | | | ; | | | | ОГРН (ОГРНИП) | | | | | | | |  | | | | | | | ; | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| (указывается ИНН юридического лица,или индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в лице | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| действующего на основании | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | . | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (указываются реквизиты документа, подтверждающего | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полномочия, серия, номер, дата) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | (указывается адрес фактического местонахождения юридического или лица, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. Наименование документа, удостоверяющего личность физического | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| лица: | | |  | | | | серия | | |  | | | | номер | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
| выдан | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (указывается дата выдачи и наименование государственного органа) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации по месту жительства: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| (указывается адрес места жительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . | | | | | |
| физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Сведения о правах на землю или земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| накопления ТКО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты (серия, номер, дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . | | | | | |
| регистрации, кем, когда, кому выдан, срок действия - при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5. Данные об источниках образования ТКО, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где эти объекты располагаются и при осуществлении деятельности на которых, у физических и юридических лиц образуются ТКО, складирование которых планируется осуществлять в создаваемом месте (на площадке) накопления ТКО, включая их наименование и адрес местонахождения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | N п/п | Наименование источника образования ТКО и адрес местонахождения | | | | | | | | | | Характеристика источника образования ТКО | | | | | |  | | | | |
|  | 1 |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | 2 |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | 3 |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | 4 |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| |  | | --- | | 6. Схема размещения планируемого места (площадки) накопления ТКО, *отражающая данные о местоположении места (площадки) накопления ТКО на карте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в масштабе 1:2000, выполненная в произвольной форме с обозначением расстояний от местонахождения планируемого места (площадки) накопления ТКО до ближайших объектов недвижимости на \_\_ листах (прилагается к заявке).* |   Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.  К заявке прилагаются документы:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | подпись | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение  
к заявке  
о согласовании создания места (площадки)  
накопления твердых коммунальных отходов

СХЕМА  
размещения планируемого места (площадки) накопления ТКО,  
отражающая данные о местоположении места (площадки)  
накопления ТКО на карте \_\_\_\_\_\_\_\_в масштабе 1:2000, выполненная в произвольной форме с обозначением расстояний от местонахождения планируемого места (площадки) накопления ТКО до ближайших объектов недвижимости

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 3  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Согласование создания места (площадки)  накопления твердых коммунальных отходов» |  | Приложение № 3  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» |

**ФОРМА  
уведомления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что ,

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица;

полное наименование, ИНН, КПП,

,

почтовый адрес – для юридического лица)

на основании пункта 3.3.3.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги, отказано в **согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**, расположенного по адресу:

в связи с

(основание отказа)

Уполномоченное должностное лицо

органа местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 4  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Согласование создания места (площадки)  накопления твердых коммунальных отходов» |  | Приложение № 3  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» |

**ФОРМА  
уведомления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление об отказе  
в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что ,

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица;

полное наименование, ИНН, КПП,

,

почтовый адрес – для юридического лица)

на основании пункта 2.14 Административного регламента предоставления муниципальной услуги, отказано в **согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**, расположенного по адресу:

в связи с

(основание отказа)

Уполномоченное должностное лицо

органа местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |

М.П.

Приложение №5

К административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

Форма

|  |
| --- |
|  |

дминистрация (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица;

полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица;

ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица;

адрес места нахождения - для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в**

**результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения в разрешении на осуществлении земляных работ)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение №6  К административному регламенту  предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» |  | Приложение № 6  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных о |

**ФОРМА  
уведомления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление об отказе  
в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что ,

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица;

полное наименование, ИНН, КПП,

,

почтовый адрес – для юридического лица)

на основании пункта 2.14 Административного регламента предоставления муниципальной услуги, отказано в **согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**, расположенного по адресу:

в связи с

(основание отказа)

Уполномоченное должностное лицо

органа местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, Ф.И.О.) |  |  |

М.П.

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024   р.п. Мордово   № 1713

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральными законами от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 21 Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа  С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 18.12.2024 №1713

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»**

**1. Общие положения**

* + 1. **Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальный предприниматель либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга: «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

**2.2. Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мордовского муниципального округа (далее — Администрация).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

принятие решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с указанием причин отказа;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки.

2.3.2. Наименование содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, является постановление Администрации о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов либо уведомление

Документом, содержащим решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, является Уведомление об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является постановление Администрации о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов либо уведомление.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается):

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Администрацией запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление).

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), Едином портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр недвижимости, Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

Вариант №2. Исправление технических ошибок

**3.2. Описание административной процедуры**

**профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления муниципальной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

**3.3. Вариант № 1. Принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

3.3.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Документом, содержащим решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, является постановление Администрации о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов либо уведомление.

Документом, содержащим решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, является Уведомление об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращение индивидуального предпринимателя);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;

3.3.3.3. Способ подачи заявления о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке;

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 административного регламента;

несоответствие приложенных к заявлению документов, документам указанных в заявлении;

отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.3.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении земельного участка);

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление одного или нескольких документов, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления МФЦ, Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

**3.4. Вариант № 2. Исправление технической ошибки**

3.4.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является постановление Администрации о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку либо уведомление.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи заявления об исправлении технической ошибки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.4.3.4 Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) или места пребывания отсутствует.

3.4.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Администрации.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации.

**4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Администрация сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем главе Мордовского муниципального округа при обжаловании действий (бездействия) и решений Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации; руководителю МФЦ при обжаловании действий (бездействия) и решений работников МФЦ:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование признака заявителя | Значение признака заявителя |
| Муниципальная услуга «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | |
| 1. Цель обращения заявителя? | 1. Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.  3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| 2. Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель  2. Представитель |
| 3. К какой категории  относится заявитель? | 1. Физическое лицо  2. Индивидуальный предприниматель  3. Юридическое лицо |

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Категория заявителя | Результат предоставления муниципальной услуги |
|  | Вариант № 1. «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | |
|  | Юридические лица, физические лица, а также индивидуальные предприниматели | Решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов |
|  | Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов |
|  | Вариант № 2. «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах» | |
|  | Юридические лица, физические лица, а также индивидуальные предприниматели | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
|  | Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | Главе Мордовского муниципального округа | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) руководителя) | | | | | | | | | |
| от заявителя (представителя заявителя): | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии), | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| адрес регистрации по месту жительства, реквизиты документа, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, кем и | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| когда выдан), полное наименование юридического лица, адрес | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фактического местонахождения юридического лица, ОГРН, реквизиты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| документов, подтверждающих личность и полномочия представителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| заявителя (наименование документа, номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактные данные заявителя (представителя заявителя): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВКА о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу включить в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов сведения о месте (площадке) накопления ТКО (нужное подчеркнуть). Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: лично (в многофункциональном центре, в Администрации), по почтовому адресу (нужное подчеркнуть). **Сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, подлежащие включению в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Адрес расположения места (площадки) накопления ТКО. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место (площадка) накопления ТКО расположена в | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (указывается расстояние) | | | | | | | | |
| метрах по направлению на | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | от |
|  | | | | | | | | (указывается направление: север, юг, запад, восток, прочее) | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается ориентир, ближайший к местонахождению места (площадки) накопления ТКО объект, которому присвоен адрес) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | расположенный по | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| адресу: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (указывается адрес ориентира) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. Сведения о географических координатах места (площадки) накопления ТКО (указываются при наличии): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| координаты  X: | | | |  | | | | | | ; | | координаты Y: | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:  2.1. Тип места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается тип места (площадки) накопления ТКО. определенный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 N 1136 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года N 641») | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Сведения об используемом покрытии места (площадки) накопления ТКО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . | | | |
| (указывается материал покрытия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 2.3. Площадь места (площадки) накопления ТКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квадратных метров (указывается | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| площадь покрытия места (площадки) накопления ТКО). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. На месте (площадке) накопления ТКО размещено: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . | | | |
| (указывается, количество вид (тип) емкостей (контейнеров и бункеров) для сбора и накопления ТКО и их объем) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Примечание:  Пункт 3.1 настоящей заявки заполняется в случае, если собственник места (площадки) накопления ТКО является юридическим лицом или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт 3.2 настоящей заявки заполняется в случае, если собственник места (площадки) накопления ТКО является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве ' индивидуального предпринимателя. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (индивидуального предпринимателя): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| выдано | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; | | | |
|  | | (указываются дата выдачи и наименование государственного органа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| ИНН |  | | | | | | | | | | | | ; | | ОГРН (ОГРНИП) | | | | | | |  | | | | ; | | |
|  | указывается ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| в лице: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | | | |
| действующего на основании | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (указываются реквизиты документа, подтверждающего | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . | | | |
| полномочия, серия, номер, дата) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (указывается адрес фактического местонахождения юридического лица, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. Наименование документа, удостоверяющего личность физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , номер \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются дата выдачи и наименование государственного органа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации по месту жительства: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . | | | |
| (указывается адрес места жительства физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Сведения о правах на землю или земельный участок, на котором создано место (площадка) накопления ТКО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| правоустанавливающего документа, его реквизиты (серия, номер, дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . | | | |
| регистрации, кем, когда, кому выдан, срок действия - при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Данные об источниках образования ТКО, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где эти объекты располагаются и при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складируемые в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | | Наименование источника образования ТКО и адрес местонахождения | | | | | | | | | | | | | | | Характеристика источника образования ТКО | | |
| 1 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 2 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 3 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 4 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 5 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Сведения о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются в случае, если такое решение было получено) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются дата регистрации и номер решения о согласовании создания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| места (площадки) накопления ТКО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | подпись | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
| Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
| М.П. (при наличии) | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
| « \_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование заявителя, место нахождения**

**Отказ**

**в приеме документов для предоставления муниципальной услуги**

**«Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для получения муниципальной услуги в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган либо учреждение, в которое поданы документы)

по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на правовой акт)

После устранения причин отказа  Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

Уполномоченное должностное лицо

органа местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |

М.П.

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

**ФОРМА  
уведомления об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

представителя)

**Уведомление об отказе  
во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица;

полное наименование, ИНН, КПП,

почтовый адрес – для юридического лица)

на основании пункта 2.14 Административного регламента предоставления муниципальной услуги, отказано **во включении в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов**, расположенного по адресу:

в связи с

(основание отказа)

Уполномоченное должностное лицо

органа местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |

М.П.

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация *(наименование муниципального образования)*  *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица;  полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица;  ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица;  адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в**

**результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения в разрешении на осуществлении земляных работ)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024    р.п. Мордово   № 1714

О признании утратившими силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления преобразованных поселений Мордовского муниципального округа

С целью формирования правовой базы Мордовского муниципального округа, на основании постановления администрации Мордовского муниципального округа от 18.12.2024 №1712 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления органов местного самоуправления преобразованных поселений:

администрации Мордовского поссовета от 09.08.2019 №206 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Новопокровского поссовета от 30.07.2019 №135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Александровского сельсовета Мордовского района от 31.07.2019 №55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Александровского сельсовета Мордовского района от 31.03.2021 №43 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации сельсовета»;

администрации Шмаровского сельсовета Мордовского района от 31.07.2019  №46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Шмаровского сельсовета Мордовского района от 31.03.2019 №23 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации сельсовета»;

администрации Шульгинского сельсовета Мордовского района от 31.07.2019 №64 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Лавровского сельсовета Мордовского района от 31.07.2019 №59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Ивановского сельсовета Мордовского района от 31.07.2019 №60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование  создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Ивановского сельсовета Мордовского района от 05.07.2021 №90 «О внесении изменений в постановление  администрации сельсовета от  31.07.2019   №60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование  создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа    С.В. Манн

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024   р.п. Мордово     № 1715

О признании утратившими силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления преобразованных поселений Мордовского муниципального округа

С целью формирования правовой базы Мордовского муниципального округа, на основании постановления администрации Мордовского муниципального округа от 18.12.2024 №1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления органов местного самоуправления преобразованных поселений:

администрации Мордовского поссовета Мордовского района от 12.08.2019 №215 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Новопокровского поссовета Мордовского района от 30.07.2019 №136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Новопокровского поссовета Мордовского района от 21.06.2023 № 82 «О внесении изменений в постановление администрации поссовета от 30.07.2019 №136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Александровского сельсовета Мордовского района от 31.07.2019 №56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Александровского сельсовета Мордовского района от 31.03.2021 № 43 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации сельсовета»;

администрации Александровского сельсовета Мордовского района от 26.06.2023 №44 «О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 31.07.2019 №56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Шмаровского сельсовета Мордовского района от 31.07.2019 №47 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Шмаровского сельсовета Мордовского района от 31.03.2019 № 23 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации сельсовета;

администрации Шмаровского сельсовета Мордовского района от 23.06.2023 №36 «О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 31.07.2019 №47 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Шульгинского сельсовета Мордовского района от 31.07.2019 №63 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Лавровского сельсовета Мордовского района от 31.07.2019 №60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Ивановского сельсовета Мордовского района от 31.07.2019 №59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Ивановского сельсовета Мордовского района от 05.07.2021 г. № 59 «О внесении изменений в постановление  администрации сельсовета от  31.07.2019   №59 «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;

администрации Ивановского сельсовета Мордовского района от 16.06.2023 №41 «О внесении изменений в постановление  администрации сельсовета от  31.07.2019   №59 «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа     С.В. Манн

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024   р.п. Мордово   №1746

Об утверждении Плана противодействия коррупции на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2025-2028 годы

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации Мордовского муниципального округа, в соответствии с постановлением Правительства Тамбовской области от 18.12.2024 № 731 «Об утверждении антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Тамбовской области на 2025-2028 годы», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить План противодействия коррупции на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2025-2028 годы, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа Т.А.Пелекшину.

Глава Мордовского

муниципального округа   С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 23.12.2024 №1746

План

противодействия коррупции

на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2025-2028 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Ответственные исполнители | | Ожидаемый результат | |
| 1. Организационные меры по противодействию коррупции на территории Мордовского муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1. | Анализ содержания нормативных правовых актов администрации округа в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости) | Ежегодно, до 01 ноября | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Проекты нормативных правовых актов | |
| 1.2. | Рассмотрение на заседании рабочей группы по противодействию коррупции результатов осуществления мер по предупреждению коррупции, в том числе отчета о реализации программных мероприятий по противодействию коррупции и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации округа в разделе «Антикоррупционная деятельность» | Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Отчет о выполнении Плана, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации округа | |
| 1.3. | Размещение в подразделе официального сайта администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции  Анализ содержания указанного подраздела и его актуализация (при необходимости) | По мере проведения мероприятий  Ежемесячно, до последнего числа месяца | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Информация, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| 1.4. | Мониторинг и обобщение фактов привлечения лиц, замещающих муниципальные должности к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных, региональных проектов (программ) в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений | Ежегодно, до 1 марта | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Информация главе муниципального образования | |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению причин выявленных нарушений | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | И.о. начальника юридического отдела Плужников А.В. | | Служебная записка | |
| 1.6. | Представление сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции | Ежеквартально, до 20 числа | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Информация главе муниципального образования | |
| 2. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | | |
| 2.1. | Анализ практики обжалования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации округа в контрольных органах в сфере закупок | Ежегодно, до 1 марта | | Заместитель главы администрации муниципального округа Ковешников С.В. | | Информационно- аналитическая справка | |
| 2.2. | Поддержание в актуальном состоянии типовых форм закупочной документации, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством в сфере закупок, а также с учетом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупциогенных факторов в закупочную документацию | Ежегодно, до 31 декабря | | Заместитель главы администрации муниципального округа Ковешников С.В. | | Скорректированные типовые формы закупочной документации | |
| 2.3. | Мониторинг фактов участия на стороне поставщиков по муниципальным контрактам (договорам), в том числе заключаемым с единственным поставщиком (подрядчиком), аффилированных лиц | Ежегодно, до 31 декабря | | Заместитель главы администрации муниципального округа Ковешников С.В. | | Аналитическая информация | |
| 3.Противодействие коррупции в сфере финансового контроля и управления муниципальной собственностью | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества; в случае нарушения установленных правил владения, пользования и распоряжения этим имуществом принятие необходимых мер в соответствии с действующим законодательством | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Заместитель главы администрации муниципального Ковешников С.В. | | Акт проверки | |
| 3.2. | Осуществление контроля поступлений в бюджет муниципального округа средств от использования муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных казенных учреждений, продажи имущества, использования, продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также принятие необходимых мер по обеспечению этих поступлений | Ежегодно, до 31 декабря | | Начальник финансового управления Сотникова Е.А. | | Аналитическая записка | |
| 3.3. | Анализ результатов проведения торгов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков | Ежегодно, до 31 декабря | | Заместитель главы администрации муниципального Ковешников С.В. | | Аналитическая записка | |
| 3.4. | Проведение внутреннего финансового контроля по реализации исполнения муниципальных программ | Ежегодно, до 1 ноября | | Начальник финансового управления Сотникова Е.А. | | Аналитическая записка | |
| 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | | | | | |
| 4.1. | Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру округа для предварительного согласования в целях устранения выявленных в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов | По мере разработки проектов нормативных актов | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Проекты нормативных правовых актов | |
| 4.2. | Взаимодействие с независимыми экспертами, уполномоченными на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | В течение тридцати календарных дней со дня поступления заключения независимого эксперта | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Ответ на заключение независимого эксперта | |
| 4.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых администрацией округа проектов нормативных правовых актов | По мере разработки проектов нормативных актов | | И.о. начальника юридического отдела Плужников А.В. | | Информация по результатам антикоррупционной экспертизы | |
| 4.4. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации округа в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере разработки проектов нормативных актов | | И.о. начальника организационного отдела Косых М.Ю. | | Размещенные проекты на официальном сайте администрации округа | |
| 4.5. | Размещение на официальном сайте администрации округа проекта устава муниципального образования, муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав муниципального образования в целях их общественного обсуждения | По мере разработки проектов нормативных актов | | И.о. начальника организационного отдела Косых М.Ю. | | Размещенные проекты на официальном сайте администрации округа | |
| 5. Противодействие коррупции в рамках муниципального управления | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией округа возложенных на нее функций | Ежегодно в соответствии со сроками, установленными Методикой проведения оценки коррупционных рисков | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Аналитическая информация о необходимости корректировки перечня должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками | |
| 5.2. | Прием справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений. Мониторинг исполнительской дисциплины и своевременности представления справок о доходах | Ежегодно, до 30 апреля | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Получение справок о доходах | |
| 5.3. | Доведение до сведения муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений информации, касающейся:  порядка и сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  использование специального программного обеспечения «Справки БК»;  применения мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно, до 1 марта (в рамках проведения декларационной кампании) | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Информационные письма, информация к обучающим мероприятиям | |
| 5.4. | Размещение на официальном сайте администрации округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно, в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | | И.о.начальника организационного отдела Косых М.Ю. | | Размещение сведений на официальном сайте администрации округа | |
| 5.5. | Информирование Главы муниципального округа о представленных муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах | Ежегодно, до 10 мая | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Служебная записка | |
| 5.6. | Подготовка и рассмотрение на заседании рабочей группы по противодействию коррупции доклада об итогах декларационной кампании в администрации округа | Ежегодно, до 31 мая | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Доклад к заседанию | |
| 5.7. | Анализ представленных в рамках декларационной кампании в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений о доходах муниципальных служащих | Ежегодно, до 1 октября | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Аналитическая записка | |
| 5.8. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в администрацию округа кандидатами на замещение должностей муниципальной службы | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Аналитическая записка | |
| 5.9. | Анализ соблюдения ограничения для отдельных граждан, замещавших должности муниципальной службы на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | Ежегодно, до 1 декабря | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Аналитическая записка | |
| 5.10. | Анализ проведенных проверок сведений, содержащихся в анкетах кандидатов, поступающих на муниципальную службу, в части информации об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов, а также об участии в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, ведении предпринимательской деятельности | Ежегодно, до 31 декабря | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов | |
| 5.11. | Анализ уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (совместительство) с целью выявления конфликта интересов при осуществлении данной работы | Ежегодно, до 31 декабря | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Выявление возможных коррупционных проявлений | |
| 5.12. | Проведение семинара, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией ( 9 декабря), среди муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, в том числе по вопросам:  доведение информации по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, ознакомление с положениями Кодекса этического поведения муниципальных служащих | Ежегодно, декабрь | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Доклады к семинару | |
| 5.13. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно, до 31 декабря | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Информация | |
| 5.14. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ежегодно, до 31 декабря | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Информация | |
| 5.10. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно, до 31 декабря | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Информация | |
| 6. Взаимодействие с гражданским обществом | | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение общедоступности информации, нормативной базы с разъяснениями положений законодательства по борьбе с коррупцией для граждан с целью информирования общественности о деятельности органов местного самоуправления | Ежегодно, до 1февраля | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Аналитическая записка | |
| 6.2. | Проведение мониторинга информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Аналитическая информация | |
| 7. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций | | | | | | | |
| 7.1. | Подготовка информации о поступивших в администрацию округа обращениях граждан и организаций, имеющих коррупционную составляющую | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | И.о.начальника организационного отдела администрации округа Косых М.Ю. | | Аналитическая записка | |
| 7.2. | Подготовка отчетности по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления, в том числе обращений, поступивших по «телефону доверия», на «горячую линию» или с использованием иных подобных инструментов | Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным | | Заместитель главы администрации муниципального округа Пелекшина Т.А. | | Информация | |
| 8. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | | | | | | | |
| 8.1. | Реализация в муниципальных учреждениях комплекса мер по антикоррупционному просвещению, разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве | Ежегодно, до 1 декабря | | Заместитель главы администрации муниципального округа Понкратова М.А. | | Аналитическая записка | |
| 9.Противодействие коррупции в сфере предпринимательства | | | | | | | |
| 9.1. | Обеспечение информационной открытости путем размещения информации, предусмотренной частью 2 статьи 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Ежегодно, до 31 декабря | | Заместитель главы администрации муниципального округа Ковешников С.В. | | Информация, размещенная на официальном сайте администрации округа |
| 9.2. | Проведение «круглых столов» с представителями малого и среднего предпринимательства по вопросам развития малого и среднего предпринимательства | | Ежегодно, до 31 декабря | | Заместитель главы администрации муниципального округа Ковешников С.В. | | Материалы к «круглым столам» |

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024  р.п. Мордово   № 1757

О назначении общественных обсуждений о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Мордовский поссовет Мордовского района Тамбовской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Мордовского муниципального округа, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского муниципального округа, утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 28.12.2023 № 110, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Назначить общественные обсуждения о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Мордовский поссовет Мордовского района Тамбовской области в части дополнения основного вида разрешенного использования Зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж4) путем перенесения п. 2.7.2 «Размещения гаражей для собственных нужд» из условно разрешенного вида использования земельного участка на 09-00 ч. 24.01.2025 года.

2. Определить место проведения общественных обсуждений: Тамбовская область, р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46, зал заседаний администрации Мордовского муниципального округа.

3. Установить что, предложения и замечания о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Мордовский поссовет Мордовского района Тамбовской области в части дополнения основного вида разрешенного использования Зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж4) путем перенесения п. 2.7.2 «Размещения гаражей для собственных нужд» из условно разрешенного вида использования земельного участка направляются гражданами Российской Федерациис использованием Единого портала по адресу: https://pos.gosuslugi.ru, имеющие подтвержденную учетную запись в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации», в письменном виде, а также посредством записи в «Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях» по адресу: 393600, Тамбовская область, р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46, с 31 декабря 2024 года по 23 января 2024 года.

4. Утвердить оповещение о начале общественных обсуждений, согласно приложению.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа      С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 26.12.2024 №1757

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с постановлением главы Мордовского муниципального округа от 26 декабря 2024г. № 1757 «О назначении общественных обсуждений о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Мордовский поссовет Мордовского района Тамбовской области» проводятся общественные обсуждения с «31» декабря 2024 г. по «24» января 2025 г. Организатором общественных обсуждений является администрация Мордовского муниципального округа.

Проект представлен на экспозиции, расположенной в здании администрации Мордовского муниципального округа по адресу: р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46 с «31» декабря 2024 г. по «24» января 2025 г.

Часы работы экспозиции: с 9-00 по 15-00.

В часы работы экспозиции проводятся консультации по теме общественных обсуждений, распространяются информационные материалы по проекту.

Заседание временной комиссии по рассмотрению заявок состоится 23.01.2025 г. в здании администрации Мордовского муниципального округа по адресу: р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46.

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по адресу: <https://r42.tmbreg.ru/> и в информационной системе \_ Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://pos.gosuslugi.ru>).

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию имеют право вносить предложения и замечания касающиеся проекта:

- посредством платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/>;

- посредством личного письменного обращения – в адрес организатора общественных обсуждений с « 31» декабря 2024 г. по «23» января 2025 г. в будние дни с 9-00 часов по 15-00 часов в здании администрации Мордовского муниципального округа по адресу: р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д. 46;

-посредством записи в «Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях».

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество(при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объекты капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания от участков общественных обсуждений, не прошедших идентификацию с приложением подтверждающих документов, не учитываются.

В случае проведения дополнительных общественных обсуждений указывается:

не требуется предоставление указанных выше документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес местожительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕГПУ) (при условии, что эти сведения содержатся в ЕГПУ).

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2024     р.п. Мордово   №1728

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мордовского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мордовского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мордовского района от 24.04.20214 №391 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Мордовского муниципального округа Сотникову Е.А.

Глава Мордовского

муниципального округа     С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 20.12.2024 № 1728

**Порядок**

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мордовского муниципального округа Тамбовской области

**1. Общие положения**

1. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мордовского муниципального округа Тамбовской области устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мордовского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее, соответственно - Порядок, Федеральный закон) администрации Мордовского муниципального округа и ее структурными подразделениями, имеющими субъекты ведомственного контроля, определенные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее - органы ведомственного контроля).

2. Субъектами ведомственного контроля являются:

подведомственные муниципальные казенные учреждения;

муниципальные бюджетные учреждения в отношении которых органы ведомственного контроля соответственно осуществляют функции и полномочия учредителя и (или) координацию деятельности, а также иные юридические лица (не являющиеся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями), получившие бюджетные средства от органа ведомственного контроля и являющиеся заказчиками в случаях и пределах, определенных статьей 15 Федерального закона.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах, имеющихся у них полномочий заказчиков (далее - законодательство в сфере закупок).

4.При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют контроль за:

4.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

4.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

4.5. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками

4.6. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

4.7. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.8. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.9. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4.10. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

4.11. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

4.12. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5.Для осуществления ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6.Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных (камеральных) мероприятий ведомственного контроля.

Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам органа ведомственного контроля, и (или) данных единой информационной системы в сфере закупок.

Выездная проверка осуществляется по месту нахождения субъекта ведомственного контроля.

7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

**2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля**

8. Мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, утвержденным начальником финансового управления администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области. В отношении каждого субъекта контроля мероприятия проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

9. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать:

наименование субъекта ведомственного контроля;

ИНН и адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого планируется проведение мероприятий ведомственного контроля;

цель и основание проведения контрольного мероприятия;

проверяемый период;

период (месяц) начала проведения мероприятий ведомственного контроля.

План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

10. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план мероприятий ведомственного контроля.

Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятий ведомственного контроля, в отношении которых вносятся такие изменения.

11. План мероприятий ведомственного контроля, а также вносимые в него изменения размещаются на [официальном сайте](http://vkotovske.ru/) администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

12.Приказ о проведении контрольного мероприятия должен содержать следующую информацию:

наименование субъекта ведомственного контроля;

тема контрольного мероприятия;

период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля (проверяемый период);

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или камеральное);

срок проведения мероприятия ведомственного контроля;

перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

срок проведения контрольного мероприятия;

метод проведения контрольного мероприятия.

Приказ о проведении контрольного мероприятия ведомственного контроля может содержать иную информацию.

13.Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроле о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется субъекту ведомственного контроля не позднее чем за десять рабочих дней до даты начала такого мероприятия, при проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля – непосредственно перед началом такого мероприятия.

14.Уведомление должно содержать следующую информацию – перечень проверяемых вопросов:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

15.Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля, оформленного приказом о продлении контрольного мероприятия.

16. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

17. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным(и) лицом (а ми), проводившим (ими) указанные мероприятия, и представляется начальнику финансового управления администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

18. В случае установления по результатам мероприятий ведомственного контроля нарушения субъектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд начальник финансового управления администрации Мордовского муниципального округа принимает решение:

о необходимости разработки субъектом ведомственного контроля плана устранения выявленных нарушений и осуществления контроля за их исполнением;

о выдаче субъекту контроля обязательного для исполнения предписания об устранении нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обратиться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации;

обратиться в правоохранительные органы, в случае выявления в действиях (бездействии) субъектов контроля признаков состава преступления;

направить материалы проверок для возбуждения дела об административном правонарушении в уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

20. Годовая отчетность о результатах мероприятий ведомственного контроля утверждается руководителем органа ведомственного контроля в срок до 01 февраля года следующего за отчетным, и размещается на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

Годовая отчетность включает отчет по форме согласно приложению, к настоящему Порядку и пояснительную записку. В пояснительной записке приводятся сведения о количестве должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль, мерах по повышению их квалификации, иная информация о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление ведомственного контроля, не нашедшая отражения в форме отчета. 21.Годовая отчетность органа ведомственного контроля, иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения и принятия решений по результатам мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля в соответствии с правилами делопроизводства органа ведомственного контроля, но не менее трех лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку осуществления

ведомственного контроля в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд Мордовского

муниципального округа Тамбовской области

**ОТЧЕТ**

о результатах мероприятий ведомственного контроля

(наименование органа ведомственного контроля)

за \_\_\_\_\_год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Всего |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Количество субъектов ведомственного контроля, всего(единиц): | 1 |  |
| В том числе: |  |  |
| муниципальных казенных учреждений | 2 |  |
| муниципальных бюджетных учреждений | 3 |  |
| иных юридических лиц¹ | 4 |  |
| 2. Сведения о проведенных мероприятиях ведомственного контроля |  |  |
| Количество проведенных мероприятий ведомственного контроля, всего (единиц): | 5 |  |
| в том числе: |  |  |
| плановых (из строки 5) | 6 |  |
| внеплановых (из строки 5) | 7 |  |
| Количество проверок, которыми выявлены нарушения законодательства о закупках² из строки 5) (единиц) | 8 |  |
| в том числе: |  |  |
| плановых (из строки 6) | 9 |  |
| внеплановых (из строки 7) | 10 |  |
| Количество выявленных нарушений, всего (единиц) | 11 |  |
| в том числе выявленных в ходе проведения:  плановых проверок (из строки 9) | 12 |  |
| внеплановых проверок (из строки 10) | 13 |  |
| Количество выявленных нарушений (из строки 11) в разрезе: соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, всего (единиц) | 14 |  |
| нарушение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок (единиц) | 15 |  |
| нарушений требований о нормировании в сфере закупок (единиц) | 16 |  |
| 1 | 2 | 3 |
| нарушений правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (единиц) | 17 |  |
| нарушений соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками (единиц) | 18 |  |
| нарушений требований предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (единиц) | 19 |  |
| нарушений соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (единиц) | 20 |  |
| нарушений соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) (единиц) | 21 |  |
| нарушений применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (единиц) | 22 |  |
| нарушений применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (единиц) | 23 |  |
| нарушений соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта (единиц) | 24 |  |
| нарушений своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги (единиц) | 25 |  |
| Нарушений соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки | 26 |  |
| Количество выявленных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, всего (из строки 11) (единиц) | 27 |  |
| в том числе выявленных в ходе проведения: |  |  |
| плановых проверок | 28 |  |
| внеплановых проверок | 29 |  |
| Количество выявленных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, срок давности привлечения к административной ответственности за которые на дату выявления не истек, всего (из строки 27) (единиц) | 30 |  |
| в том числе выявленных в ходе проведения: |  |  |
| плановых проверок | 31 |  |
| внеплановых проверок | 32 |  |
| 3. Сведения о реализации проведенных мероприятий ведомственного контроля |  |  |
| Количество приказов (иных решений) органа ведомственного контроля о необходимости разработки субъектами ведомственного контроля планов об устранении выявленных нарушений (единиц) | 33 |  |
| Количество выполненных субъектами контроля планов об устранении выявленных нарушений (единиц) | 34 |  |
| Количество информации о выявлении фактов, содержащих признаки административного нарушения в сфере закупок, направленных в уполномоченные контрольные органы в сфере закупок (единиц) | 35 |  |
| Количество фактов, имеющих признаки административного нарушения в сфере закупок, содержащихся в информациях, направленных в уполномоченные контрольные органы в сфере закупок (единиц) | 36 |  |
| Количество возбужденных дел по фактам, учтенным по строке 36 (единиц) | 37 |  |

¹ в случае осуществления ими функций заказчика в соответствии со статьей 15 Федерального закона

² далее – нарушения

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024     р.п. Мордово   № 1751

Об утверждении муниципальных заданий для учреждений культуры Мордовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 №32 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мордовского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить муниципальные задания для учреждений культуры Мордовского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложениям 1, 2, 3, 4.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры (Васнева, Ерохина, Рябчунова, Маренкова) принять меры, направленные на выполнение муниципальных заданий на 2025 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

Глава Мордовского

муниципального округа    С.В. Манн

Приложение 1

к постановлению администрации

округа от 25.12.2024 № 1751

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1)

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование районного муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение дополнительно образования «Мордовская детская школа искусств»

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру2)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

25.12.2024

85.41.2

Виды деятельности районного муниципального учреждения Дополнительное образование детей и взрослых

Вид районного муниципального учреждения Учреждение дополнительного образования

(указывается вид районного муниципального учреждения

из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

Раздел \_\_\_\_

1.Наименование муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

42Г42001000300401000100

2.Категории потребителей муниципальной услуги не указана

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4):

Уникаль-ный номер реестровый записи Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги Показатель, характеризующий условия (формы) оказания (формы) муниципальной услуги Показатель качества муниципальной услуги Значение показателя качества муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наимено-вание показателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наимено-вание показателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_

(наиме-нование показа-теля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименова-ние показателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименова-ние показателя)

наименование показателя единица измерения по ОКЕИ 2020 год

(очередной финансовый год) 2021 год

(1-й год планового

периода) 2022 год

(2-й год

планового периода)

наимено-вание код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.Доля родителей (законных представитедовлетворенных качеством предоставляемой услуги % 744 90

95 95

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реест-ровой записи Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги

Показатель объема муниципальной услуги

Значение показателя объема муниципальной услуги

Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

наиме-нование показателя) (наименова-ние показа-теля) (наиме-нова-ние показа-теля) Направленность образовательной деятельности Формы обучения

наимено-вание показа-теля единица измерения по ОКЕИ 2025 год

(очеред-ной финансо-вый год) 2026 год

(1-й год планово-го

периода) 2027 год

(2-й год

планового периода) 20\_\_ год

(очеред-ной финан-совый год) 20\_\_год

(1-й год планово-го

периода) 20\_\_год

(2-й год

планово-го периода)

наиме-но-вание код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

804200О.99.0ББ52АЕ76000 - - - художественная очная Количество человеко-часов Чел.-час 539 6050 6060 6070 - - -

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт

вид принявший орган дата номер наименование

1 2 3 4 5

- - - - -

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования Состав размещаемой информации Частота обновления информации

1 2 3

Публикации в средствах массовой информации Информация о проводимых мероприятиях Согласно плану мероприятий

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 5)

Раздел \_\_\_\_

1.Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2.Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 6):

Уникальный номер реестровый записи Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) Показатель качества работы Значение показателя качества работы

(наимено-вание показателя) (наимено-вание показателя) (наиме-нование показа-теля) (наименование показателя) (наименование показателя) наименование показателя единица измерения по ОКЕИ 20\_\_ год

(очередной финансовый год) 20\_\_год

(1-й год планового

периода) 20\_\_год

(2-й год

планового периода)

наимен код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

- - - - - - - - - - - -

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)

Показатель объема работы

Значение показателя объема работы

(наиме-нование показателя) (наименова-ние показа-теля) (наиме-нова-ние показа-теля) (наименование показателя) (наимено-вание показате-ля) наимено-вание показа-теля единица измерения по ОКЕИ

описание работы 20\_\_ год

(очеред-ной финансо-вый год) 20\_\_год

(1-й год планово-го

периода) 20\_\_год

(2-й год

планового периода)

наим код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 7)

1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Реорганизация или ликвидация учреждение, исключение муниципальной услуги из «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)».

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля Периодичность Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг

1 2 3

Предоставление отчетов об исполнении муниципального задания Квартальная Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации района

Проведение итоговой оценки Итоговая Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации района

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

округа от 25.12.2024 № 1751

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1)

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование районного муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру2)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

25.12.2024

90.04.3

«Центр культуры и досуга» Мордовского муниципального округа

Виды деятельности районного муниципального учреждения Культура и кинематография

Вид районного муниципального учреждения учреждение культуры клубного типа

(указывается вид районного муниципального учреждения

из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

Раздел \_\_1\_\_

1.Наименование муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

47012000100000001000100

2.Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4):

Уникаль-ный номер реестровый записи Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги Показатель, характеризующий условия (формы) оказания (формы) муниципальной услуги Показатель качества муниципальной услуги Значение показателя качества муниципальной услуги

(наимено-вание показателя) (наимено-вание показателя) (наиме-нование показа-теля) Формы обслуживания Способы обслуживания наименование показателя единица измерения по ОКЕИ 2025 год

(очередной финансовый год) 2026год

(1-й год планового

периода) 2027год

(2-й год

планового периода)

наимен код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

949916О.99.0ББ78АА00000 - - - С учетом всех форм В стационарных условиях Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований % 744 43 44 44

Количество клубных формирований Ед. 642 143 144 144

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реест-ровой записи Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги

Показатель объема муниципальной услуги

Значение показателя объема муниципальной услуги

Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

(наиме-нование показателя) (наименова-ние показа-теля) наиме-нова-ние показа-теля) Формы обслуживания Способы обслуживания наимено-вание показателя единица измерения по ОКЕИ 2025 год

(очеред-ной финансо-вый год) 2026 год

(1-й год планово-го

периода) 2027 год

(2-й год

планового периода) 20\_\_ год

(очеред-ной финан-совый год) 20\_\_год

(1-й год планово-го

периода) 20\_\_год

(2-й год

планово-го периода)

наим код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

07059000100000000004103 - - - С учетом всех форм В стационарных условиях Количество посещений Чел. 792 441,6 442,6 443,6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт

вид принявший орган дата номер наименование

- - - - -

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования Состав размещаемой информации Частота обновления информации

1 2 3

Публикации в средствах массовой информации Информация о проводимых мероприятиях Согласно плану мероприятий

Размещение афиш Информация о проводимых мероприятиях Согласно плану мероприятий

На сайте учреждения Информация о проводимых мероприятиях Согласно плану мероприятий

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 5)

1.Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2.Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 6):

Уникаль-ный номер реестровый записи Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) Показатель качества работы Значение показателя качества работы

(наимено-вание показателя) (наимено-вание показателя) (наиме-нование показа-теля) (наименова-ние показателя) (наименова-ние показателя) наименование показателя единица измерения по ОКЕИ 20\_\_ год

(очередной финансовый год) 20\_\_год

(1-й год планового

периода) 20\_\_год

(2-й год

планового периода)

наимен код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

- - - - - - - - - - - -

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль-ный номер реестровой записи Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)

Показатель объема работы

Значение показателя объема работы

(наиме-нование показателя) наименова-ние показа-теля) (наиме-нова-ние показа-теля) (наиме-нование показателя) (наимено-вание показате-ля) наимено-вание показа-теля единица измерения по ОКЕИ

описание работы 20\_\_ год

(очеред-ной финансо-вый год) 20\_\_год

(1-й год планово-го

периода) 20\_\_год

(2-й год

планового периода)

наим код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 7)

1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Реорганизация или ликвидация учреждение, исключение муниципальной услуги из «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)».

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля Периодичность Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг

Предоставление отчетов об исполнении муниципального задания Квартальная Отдел по культуре, спорту, делам молодежи и туризму администрации муниципального округа

Проведение итоговой оценки Итоговая Отдел по культуре, спорту, делам молодежи и туризму администрации муниципального округа

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению администрации

округа от 25.12.2024 № 1751

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1)

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование районного муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру2)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

25.12.2024

91.01

«Мордовская центральная библиотека имени В.А. Богданова»

Виды деятельности районного муниципального учреждения: Культура и кинематография

Вид районного муниципального учреждения Библиотека

(указывается вид районного муниципального учреждения

из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

1.Наименование муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

47018000100000001004100

2.Категории потребителей муниципальной услуги юридические лица, физические лица

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4):

Уникальный номер реестровый записи Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги Показатель, характеризующий условия (формы) оказания (формы) муниципальной услуги Показатель качества муниципальной услуги Значение показателя качества муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование показателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование показателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование показателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование показателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование показателя)

наименование показателя единица измерения по ОКЕИ 20\_\_ год

(очередной финансовый год) 20\_\_год

(1-й год планового

периода) 20\_\_год

(2-й год

планового периода)

наименование код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

- - - - - - - - - - - -

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реест-ровой записи Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги Показатель объема муниципальной услуги Значение показателя объема муниципальной услуги Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

Виды библиотечного обслуживания Категория потребителей - Форма оказания муниципальной услуги

Значение содержания услуги

наимено-вание показа-теля единица измерения по ОКЕИ 2025 год

(очередной финансовый год) 2026 год

(1-й год планово-го

периода) 2027 год

(2-й год

планового периода) 20\_\_ год

(очеред-ной финан-совый год) 20\_\_год

(1-й год планово-го

периода) 20\_\_год

(2-й год

планово-го периода)

наимен код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

910100О.99.0.ББ83АА00000 С учетом всех форм Физические лица - Способы обслуживания пользователей библиотеки В стационарных условиях Количество посещений Чел. 642 205,65 213,18 222,43 - - -

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт

вид принявший орган дата номер наименование

1 2 3 4 5

- - - - -

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечной деле»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования Состав размещаемой информации Частота обновления информации

1 2 3

Информационные стенды Информация о режиме работы, календарный план мероприятий, списки новых поступлений документов и др. Постоянно

Телефонная консультация По телефону предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге Постоянно

Сайт библиотеки Информация о деятельности библиотеки Постоянно

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 5)

1.Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2.Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 6):

Уникаль-ный номер реестровый записи Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) Показатель качества работы Значение показателя качества работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование показателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование показателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование показа-теля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование показателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование показателя)

наименование показателя единица измерения по ОКЕИ 20\_\_ год

(очередной финансовый год) 20\_\_год

(1-й год планового

периода) 20\_\_год

(2-й год

планового периода)

наименование код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

- - - - - - - - - - - -

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль-ный номер реестровой записи Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)

Показатель объема работы

Значение показателя объема работы

\_\_\_\_\_\_\_

(наиме-нование показателя)

\_\_\_\_\_\_

(наименова-ние показа-теля)

\_\_\_\_\_\_

(наиме-нова-ние показа-теля)

\_\_\_\_\_\_\_

(наиме-нование показателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наимено-вание показате-ля)

наимено-вание показа-теля единица измерения по ОКЕИ

описание работы 20\_\_ год

(очеред-ной финансо-вый год) 20\_\_год

(1-й год планово-го

периода) 20\_\_год

(2-й год

планового периода)

Наимен. код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

- - - - - - - - - - - - -

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 7)

1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Реорганизация или ликвидация учреждение, исключение муниципальной услуги из «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)»

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля Периодичность Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг

1 2 3

Предоставление отчетов об исполнении муниципального задания Квартальная Отдел по культуре, спорту, делам молодежи и туризма администрации муниципального округа

Проведение итоговой оценки Итоговая Отдел по культуре, спорту, делам молодежи и туризма администрации муниципального округа

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к постановлению администрации

округа от 25.12.2024 № 1751

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1)

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование районного муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру2)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

25.12.2024

91.02

«Мордовский краеведческий музей»

Виды деятельности районного муниципального учреждения Деятельность музеев

Вид районного муниципального учреждения музей

(указывается вид районного муниципального учреждения

из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

Раздел \_\_1\_\_

1.Наименование муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

910200О.99.0.ББ69АА00000

2.Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4):

Уникаль-ный номер реестровый записи Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги Показатель, характеризующий условия (формы) оказания (формы) муниципальной услуги Показатель качества муниципальной услуги Значение показателя качества муниципальной услуги

(наимено-вание показателя) (наимено-вание показателя) (наиме-нование показа-теля) Формы обслуживания Способы обслуживания наименование показателя единица измерения по ОКЕИ 2025 года

(очередной финансовый год) 2026год

(1-й год планового

периода) 2027год

(2-й год

планового периода)

наимен код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

910200О.99.0.ББ69АА00000 Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций - - С учетом всех форм В стационарных условиях Количество экскурсий и мероприятий Ед. 642 55 56 57

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реест-ровой записи Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги

Показатель объема муниципальной услуги

Значение показателя объема муниципальной услуги

Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

(наиме-нование показателя) (наименова-ние показа-теля) наиме-нова-ние показа-теля) Формы обслуживания Способы обслуживания наимено-вание показателя единица измерения по ОКЕИ 2025 года

(очеред-ной финансо-вый год) 2026 год

(1-й год планово-го

периода) 2027 год

(2-й год

планового периода) 20\_\_ год

(очеред-ной финан-совый год) 20\_\_год

(1-й год планово-го

периода) 20\_\_год

(2-й год

планово-го периода)

наим код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

910200О.99.0.ББ69АА00000 Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций - - С учетом всех форм В стационарных условиях Количество посещений Чел. 792 2205 2315 2430

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт

вид принявший орган дата номер наименование

- - - - -

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования Состав размещаемой информации Частота обновления информации

1 2 3

Публикации в средствах массовой информации Информация о проводимых мероприятиях Согласно плану мероприятий

Размещение афиш Информация о проводимых мероприятиях Согласно плану мероприятий

На сайте учреждения Информация о проводимых мероприятиях Согласно плану мероприятий

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 5)

1.Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2.Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 6):

Уникаль-ный номер реестровый записи Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) Показатель качества работы Значение показателя качества работы

(наимено-вание показателя) (наимено-вание показателя) (наиме-нование показа-теля) (наименова-ние показателя) (наименова-ние показателя) наименование показателя единица измерения по ОКЕИ 20\_\_ год

(очередной финансовый год) 20\_\_год

(1-й год планового

периода) 20\_\_год

(2-й год

планового периода)

наимен код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

- - - - - - - - - - - -

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль-ный номер реестровой записи Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)

Показатель объема работы

Значение показателя объема работы

(наиме-нование показателя) наименова-ние показа-теля) (наиме-нова-ние показа-теля) (наиме-нование показателя) (наимено-вание показате-ля) наимено-вание показа-теля единица измерения по ОКЕИ

описание работы 20\_\_ год

(очеред-ной финансо-вый год) 20\_\_год

(1-й год планово-го

периода) 20\_\_год

(2-й год

планового периода)

наим код

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 7)

1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Реорганизация или ликвидация учреждение, исключение муниципальной услуги из «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)».

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля Периодичность Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг

Предоставление отчетов об исполнении муниципального задания Квартальная Отдел по культуре, спорту, делам молодежи и туризма администрации муниципального округа

Проведение итоговой оценки Итоговая Отдел по культуре, спорту, делам молодежи и туризма администрации муниципального округа

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.12. 2024 р.п. Мордово № 289

**Об утверждении итогового документа – рекомендаций публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области»**

Рассмотрев итоговый документ – рекомендации публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить итоговый документ – рекомендации публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Временно исполняющий обязанности

председателя Совета депутатов

Мордовского муниципального округа Т.А. Линькова

Приложение

к решению Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области  от 26.12.2024 № 289

**Итоговый документ - рекомендации**

**публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа**

**Тамбовской области»**

Дата и время проведения **публичных слушаний**: 20 декабря 2024 года в 14 часов 00 минут.

**Место проведения публичных слушаний:** актовый зал администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

**Инициатор публичных слушаний:** Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

**Основание для проведения публичных слушаний:** решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 28.11.2024 № 274 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области».

Ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний: организационный комитет.

**Информирование населения о публичных слушаниях:**

периодическое печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» № 14 от 29.11.2024 года;

официальный сайт администрации Мордовского муниципального округа (<https://r42.tmbreg.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предмет обсуждения:

проект решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области».

По вопросу, рассмотренному на публичных слушаниях, письменных предложений и замечаний от жителей Мордовского муниципального округа не поступило.

Сведения о количестве участников публичных слушаний:

В публичных слушаниях приняло участие 20 человек.

Количество составленных протоколов публичных слушаний – 1.

Участники по итогам публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области» рекомендуют Совету депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области:

1) учесть замечания и предложения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области, подготовленные по результатам рассмотрения решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 28.11.2024 № 273 «О проекте решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области»;

2) утвердить итоговый документ – рекомендации публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области»;

3) внести изменения в Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.12. 2024 р.п. Мордово № 290

**О даче согласия администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области на принятие из государственной собственности Тамбовской области в муниципальную собственность Мордовского муниципального округа Тамбовской области движимого имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского муниципального округа Тамбовской области», утвержденным решением от 21.09.2023 № 24, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Дать согласие администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области на принятие из государственной собственности Тамбовской области в муниципальную собственность Мордовского муниципального округа Тамбовской области движимого имущества, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Временно исполняющий обязанности

председателя Совета депутатов

Мордовского муниципального округа Т.А. Линькова

Приложение

к решению Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

от 26.12.2024 № 290

Перечень движимого имущества,

принимаемого из государственной собственности Тамбовской области в муниципальную собственность Мордовского муниципального округа Тамбовской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование товара, работы, услуги | Количество,  шт. | Цена за ед., руб. | Сумма,  руб. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Интерактивная панель | 1 | 154 444,44 | 154 444,44 |
| 2 | Стойка для презентации оборудования | 1 | 30 150,00 | 30 150,00 |
| 3 | Многофункциональное устройство | 1 | 25 890,00 | 25 890,00 |
|  | Итого | 3 |  | 210 484,44 |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26 декабря 2024 года № 291

р.п. Мордово

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 № 44**

**«Об установлении и введении на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области налога на имущество физических лиц»**

(с изменениями от 24.10.2024 № 272, от 28.11.2024 № 280)

В соответствии со статьями 399 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 № 44 «Об установлении и введении на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области налога на имущество физических лиц» (с изменениями от 24.10.2024 № 272, от 28.11.2024 № 280) следующие изменения:

1) в части 4.1:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1. Установить налоговые льготы в виде освобождения от уплаты налога в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, общая площадь каждого из которых не превышает 500 квадратных метров:»;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Положения настоящей части не применяются в отношении недвижимого имущества, переданного третьим лицам.»;

в) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Налоговая льгота в соответствии с настоящей частью предоставляется хозяйствующим лицам, включенным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, относящихся к категории «микропредприятие» или «малое предприятие.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (С.В. Попов).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

|  |
| --- |
| Временно исполняющий обязанности  председателя Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Т.А. Линькова |

Глава

Мордовского муниципального округа

С.В. Манн

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.12.2024 р.п.Мордово № 292

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 № 84**

**«О бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

(с изменениями от 30.01.2024 № 140, от 15.02.2024 № 159,

от 28.03.2024 № 182, от 25.04.2024 № 203, от 23.05.2024 № 219,

от 20.06.2024 № 229, от 22.08.2024 № 251, от 26.09.2024 № 262,

от 24.10.2024 № 270, от 28.11.2024 № 281)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Положением о бюджетном процессе в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области», утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 23, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 № 84 «О бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1:

в абзаце первом цифры «615 426,5» заменить цифрами «599 191,9»;

в абзаце втором цифры «267 869,0» заменить цифрами «252 389,4»;

в абзаце третьем цифры «347 557,5» заменить цифрами «346 802,5»;

в абзаце четвертом цифры «345 392,5» заменить цифрами «344 637,5»;

б) в пункте 2 цифры «662 985,7» заменить цифрами «646 751,2»;

2) в статье 3 слова «на 2024 год в сумме 2 225,4 тыс. рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 2 055,4 тыс. рублей»;

3) в части 1 статьи 11 слова «на 2024 год в сумме 205,0 тыс. рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей».

4) приложения 1, 2, 3 изложить в редакции приложений 1, 2, 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

|  |
| --- |
| Временно исполняющий обязанности  председателя Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Т.А. Линькова |

Глава

Мордовского муниципального округа

С.В. Манн

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 26.12.2024г. № 292

Изменения и дополнения в приложение 1 к решению № 84 от 13.12.2023 года «О бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Поступления доходов в бюджет муниципального округа

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

тыс. рублей

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма на | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | **599 191,9** | **617 238,3** | **691 927,9** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **252 389,4** | **200 490,6** | **211 758,7** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **149 856,7** | **117 939,0** | **124 673,8** |
| 1 01 02000 00 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 149 856,7 | 117 939,0 | 124 673,8 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **16 200,0** | **16 617,0** | **21 062,0** |
| 1 03 02000 00 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 16 200,0 | 16 617,0 | 21 062,0 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **21 238,9** | **23 861,0** | **23 861,0** |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 488,9 | 478,0 | 478,0 |
| 1 05 03000 00 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 17 250,0 | 20 531,0 | 20 531,0 |
| 1 05 04000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов | 3 500,0 | 2 852,0 | 2 852,0 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **45 493,9** | **27 574,9** | **28 177,9** |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 7 943,9 | 3 160,9 | 3 560,9 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 37 550,0 | 24 414,0 | 24 617,0 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **2 950,0** | **1 590,0** | **1 590,0** |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **9 501,0** | **9 251,0** | **8 795,0** |
| **1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **262,0** | **606,0** | **606,0** |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **15,9** | **0,0** | **0,0** |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **6 090,0** | **2 501,7** | **2 443,0** |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **651,1** | **550,0** | **550,0** |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **130,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **346 802,5** | **416 747,7** | **480 169,2** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **344 637,5** | **416 747,7** | **480 169,2** |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 80 200,1 | 61 678,6 | 61 554,9 |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 85 965,7 | 209 711,0 | 273 178,2 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 163 988,3 | 137 546,1 | 137 624,1 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 14 483,5 | 7 812,0 | 7 812,0 |
| **2 07 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 165,0** | **0,0** | **0,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к решению Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Тамбовской области от 26.12.2024г. № 292  Изменения и дополнения в приложение 2 к решению № 84 от 13.12.2023 года «О бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»  Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов  тыс. рублей | | | | | | | | | |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Коды бюджетной классификации расходов бюджета | | | | | Сумма на | | |
| Вед | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **646 751,2** | **610 809,1** | **673 929,0** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **528** |  |  |  |  | **567 983,9** | **380 025,5** | **610 205,5** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 528 | 01 |  |  |  | 97 244,5 | 77 690,8 | 76 884,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 528 | 01 | 02 |  |  | 2 324,0 | 1 465,4 | 1 437,8 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 528 | 01 | 02 | 10 0 00 00000 |  | 2 219,9 | 1 465,4 | 1 437,8 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 528 | 01 | 02 | 10 2 00 00000 |  | 2 219,9 | 1 465,4 | 1 437,8 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 528 | 01 | 02 | 10 2 03 00000 |  | 2 219,9 | 1 465,4 | 1 437,8 |
| Расходы на обеспечение функционирования главы Мордовского муниципального округа | 528 | 01 | 02 | 10 2 03 82000 |  | 2 219,9 | 1 465,4 | 1 437,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 02 | 10 2 03 82000 | 120 | 2 219,9 | 1 465,4 | 1 437,8 |
| Непрограммные расходы | 528 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 104,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 01 | 02 | 99 3 00 00000 |  | 104,2 | 0,0 | 0,0 |
| Поощрение муниципальных управленческих команд | 528 | 01 | 02 | 99 3 00 N0500 |  | 104,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 02 | 99 3 00 N0500 | 120 | 104,2 | 0,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 528 | 01 | 04 |  |  | 40 666,3 | 36 997,6 | 36 997,6 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 528 | 01 | 04 | 09 0 00 00000 |  | 117,9 | 117,9 | 117,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 01 | 04 | 09 1 00 00000 |  | 117,9 | 117,9 | 117,9 |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности субъектов профилактики правонарушений" | 528 | 01 | 04 | 09 1 01 00000 |  | 117,9 | 117,9 | 117,9 |
| Исполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий | 528 | 01 | 04 | 09 1 01 N5350 |  | 117,9 | 117,9 | 117,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 04 | 09 1 01 N5350 | 120 | 117,9 | 116,0 | 116,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 04 | 09 1 01 N5350 | 240 | 0,0 | 1,9 | 1,9 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 528 | 01 | 04 | 10 0 00 00000 |  | 39 649,1 | 36 778,0 | 36 778,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 528 | 01 | 04 | 10 2 00 00000 |  | 39 649,1 | 36 778,0 | 36 778,0 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 528 | 01 | 04 | 10 2 03 00000 |  | 39 649,1 | 36 778,0 | 36 778,0 |
| Обеспечение функционирования аппарата администрации Мордовского муниципального округа | 528 | 01 | 04 | 10 2 03 81000 |  | 39 649,1 | 36 778,0 | 36 778,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 04 | 10 2 03 81000 | 120 | 39 649,1 | 36 778,0 | 36 778,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 528 | 01 | 04 | 11 0 00 00000 |  | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 01 | 04 | 11 2 00 00000 |  | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Основное мероприятие "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 01 | 04 | 11 2 02 00000 |  | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий Тамбовской области в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории Тамбовской области | 528 | 01 | 04 | 11 2 02 N2990 |  | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 04 | 11 2 02 N2990 | 120 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Непрограммные расходы | 528 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 893,8 | 96,2 | 96,2 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 00000 |  | 893,8 | 96,2 | 96,2 |
| Поощрение муниципальных управленческих команд | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 N0500 |  | 785,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 N0500 | 120 | 785,1 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 N3060 |  | 108,7 | 96,2 | 96,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 N3060 | 120 | 108,7 | 95,1 | 95,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 N3060 | 240 | 0,0 | 1,1 | 1,1 |
| Судебная система | 528 | 01 | 05 |  |  | 1,5 | 1,5 | 2,0 |
| Непрограммные расходы | 528 | 01 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 1,5 | 1,5 | 2,0 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 01 | 05 | 99 3 00 00000 |  | 1,5 | 1,5 | 2,0 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 528 | 01 | 05 | 99 3 00 51200 |  | 1,5 | 1,5 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 05 | 99 3 00 51200 | 240 | 1,5 | 1,5 | 2,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 528 | 01 | 13 |  |  | 54 252,6 | 39 226,3 | 38 447,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 528 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 528 | 01 | 13 | 04 0 01 00000 |  | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 528 | 01 | 13 | 04 0 01 81030 |  | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 04 0 01 81030 | 240 | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма" | 528 | 01 | 13 | 05 0 00 00000 |  | 16,8 | 18,2 | 18,1 |
| Подпрограмма "Наследие" | 528 | 01 | 13 | 05 1 00 00000 |  | 16,8 | 18,2 | 18,1 |
| Основное мероприятие "Развитие архивного дела" | 528 | 01 | 13 | 05 1 02 00000 |  | 16,8 | 18,2 | 18,1 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований | 528 | 01 | 13 | 05 1 02 N6640 |  | 16,8 | 18,2 | 18,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 05 1 02 N6640 | 240 | 16,8 | 18,2 | 18,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 528 | 01 | 13 | 09 0 00 00000 |  | 433,1 | 52,0 | 52,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 01 | 13 | 09 1 00 00000 |  | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности субъектов профилактики правонарушений" | 528 | 01 | 13 | 09 1 01 00000 |  | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Мероприятия по организации работы среди несовершеннолетних и молодежи, направленной на снижение подростковой преступности | 528 | 01 | 13 | 09 1 01 80410 |  | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 09 1 01 80410 | 240 | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области" | 528 | 01 | 13 | 09 2 00 00000 |  | 405,1 | 24,0 | 24,0 |
| Основное мероприятие "Предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма" | 528 | 01 | 13 | 09 2 01 00000 |  | 405,1 | 24,0 | 24,0 |
| Мероприятия по профилактике террористических проявлений | 528 | 01 | 13 | 09 2 01 80420 |  | 405,1 | 24,0 | 24,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 09 2 01 80420 | 240 | 405,1 | 24,0 | 24,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 528 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 |  | 51 722,5 | 38 295,8 | 37 491,3 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" | 528 | 01 | 13 | 10 1 00 00000 |  | 0,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие "Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности" | 528 | 01 | 13 | 10 1 01 00000 |  | 0,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятия, направленные на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности | 528 | 01 | 13 | 10 1 01 80610 |  | 0,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 10 1 01 80610 | 240 | 0,0 | 20,0 | 20,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 528 | 01 | 13 | 10 2 00 00000 |  | 51 722,5 | 38 275,8 | 37 471,3 |
| Основное мероприятие "Совершенствование предоставления муниципальных услуг" | 528 | 01 | 13 | 10 2 01 00000 |  | 5 713,6 | 5 093,8 | 5 093,8 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 528 | 01 | 13 | 10 2 01 82620 |  | 5 713,6 | 5 093,8 | 5 093,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 01 | 13 | 10 2 01 82620 | 110 | 4 935,8 | 4 816,9 | 4 816,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 10 2 01 82620 | 240 | 711,5 | 175,9 | 175,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 528 | 01 | 13 | 10 2 01 82620 | 850 | 66,2 | 101,0 | 101,0 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 528 | 01 | 13 | 10 2 03 00000 |  | 3 657,0 | 849,7 | 1 350,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата | 528 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 |  | 3 657,0 | 849,7 | 1 350,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 | 240 | 2 937,1 | 225,6 | 700,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 528 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 | 850 | 719,9 | 624,1 | 649,5 |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы муниципальной программы | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 00000 |  | 42 352,0 | 32 332,3 | 31 027,3 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87200 |  | 29 442,5 | 21 765,0 | 20 475,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87200 | 110 | 16 244,7 | 18 874,7 | 18 874,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87200 | 240 | 13 117,4 | 2 778,4 | 1 488,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87200 | 850 | 80,4 | 111,9 | 111,9 |
| Обеспечение деятельности муниципальных организаций по бухгалтерскому обслуживанию и материально-техническому обеспечению | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87300 |  | 12 909,4 | 10 567,3 | 10 552,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87300 | 110 | 11 695,2 | 10 376,9 | 10 376,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87300 | 240 | 1 211,8 | 187,4 | 172,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87300 | 850 | 2,5 | 3,0 | 3,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 528 | 01 | 13 | 11 0 00 00000 |  | 1 044,8 | 775,3 | 800,7 |
| Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 01 | 13 | 11 1 00 00000 |  | 11,0 | 14,0 | 14,0 |
| Основное мероприятие "Организационное и методическое обеспечение антинаркотической деятельности, первичная профилактика наркомании" | 528 | 01 | 13 | 11 1 01 00000 |  | 11,0 | 14,0 | 14,0 |
| Организационное, методическое обеспечение антинаркотической деятельности, мероприятия профилактической направленности. | 528 | 01 | 13 | 11 1 01 80710 |  | 11,0 | 14,0 | 14,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 11 1 01 80710 | 240 | 11,0 | 14,0 | 14,0 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 01 | 13 | 11 2 00 00000 |  | 328,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания" | 528 | 01 | 13 | 11 2 01 00000 |  | 328,0 | 30,0 | 30,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, Дней воинской славы, проведение фестивалей, конкурсов, соревнований | 528 | 01 | 13 | 11 2 01 80720 |  | 328,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 11 2 01 80720 | 240 | 328,0 | 30,0 | 30,0 |
| Подпрограмма "Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 01 | 13 | 11 3 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Развитие системы профилактики социально-значимых заболеваний и формирование здорового образа жизни" | 528 | 01 | 13 | 11 3 01 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по профилактике, выявлению больных туберкулезом, оздоровлению детского населения | 528 | 01 | 13 | 11 3 01 80730 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 11 3 01 80730 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности | 528 | 01 | 13 | 11 4 00 00000 |  | 695,8 | 721,3 | 746,7 |
| Осуществление переданных государственных полномочий органам местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом Тамбовской области от 31.10.2023г. № 401-З "О наделении администраций городских и муниципальных округов Тамбовской области государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния" | 528 | 01 | 13 | 11 4 00 59310 |  | 695,8 | 721,3 | 746,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 13 | 11 4 00 59310 | 120 | 695,8 | 721,3 | 746,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 528 | 01 | 13 | 13 0 00 00000 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 528 | 01 | 13 | 13 0 01 00000 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 528 | 01 | 13 | 13 0 01 88830 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 13 0 01 88830 | 240 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества на территории Мордовского муниципального округа " | 528 | 01 | 13 | 18 0 00 00000 |  | 844,5 | 60,0 | 60,0 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие единого информационного пространства и инфраструктуры информатизации с учетом современного состояния средств вычислительной техники и телекоммуникаций" | 528 | 01 | 13 | 18 0 01 00000 |  | 844,5 | 60,0 | 60,0 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества на территории Мордовского муниципального округа | 528 | 01 | 13 | 18 0 01 80500 |  | 844,5 | 60,0 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 18 0 01 80500 | 240 | 844,5 | 60,0 | 60,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Доступная среда" | 528 | 01 | 13 | 19 0 00 00000 |  | 30,0 | 15,0 | 15,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" | 528 | 01 | 13 | 19 0 01 00000 |  | 30,0 | 15,0 | 15,0 |
| Повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | 528 | 01 | 13 | 19 0 01 80271 |  | 30,0 | 15,0 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 19 0 01 80271 | 240 | 30,0 | 15,0 | 15,0 |
| Муниципальная программа "Активное долголетие" | 528 | 01 | 13 | 20 0 00 00000 |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Лидеры старшего поколения-детям" | 528 | 01 | 13 | 20 0 02 00000 |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия в рамках социального проекта "Наставничество и волонтерство" | 528 | 01 | 13 | 20 0 02 80570 |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 20 0 02 80570 | 240 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Непрограммные расходы | 528 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 93,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 01 | 13 | 99 3 00 00000 |  | 93,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам администрации муниципального округа | 528 | 01 | 13 | 99 3 00 82020 |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение судебных актов | 528 | 01 | 13 | 99 3 00 82020 | 830 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 528 | 01 | 13 | 99 3 00 87100 |  | 13,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 99 3 00 87100 | 240 | 13,0 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 528 | 02 |  |  |  | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 528 | 02 | 03 |  |  | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 528 | 02 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе" | 528 | 02 | 03 | 09 4 00 00000 |  | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение переданных полномочий по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа" | 528 | 02 | 03 | 09 4 01 00000 |  | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа | 528 | 02 | 03 | 09 4 01 51180 |  | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 02 | 03 | 09 4 01 51180 | 120 | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 528 | 03 |  |  |  | 715,8 | 51,0 | 51,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 528 | 03 | 10 |  |  | 710,8 | 46,0 | 46,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области" | 528 | 03 | 10 | 15 0 00 00000 |  | 710,8 | 46,0 | 46,0 |
| Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно- диспетчерской службы Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 03 | 10 | 15 1 00 00000 |  | 447,1 | 35,0 | 35,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций" | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 00000 |  | 447,1 | 35,0 | 35,0 |
| Развитие и модернизация единой дежурно-диспетчерской службы Мордовского муниципального округа | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80430 |  | 147,1 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80430 | 240 | 147,1 | 30,0 | 30,0 |
| Совершенствование системы управления и оповещения гражданской обороны | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80431 |  | 0,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80431 | 240 | 0,0 | 5,0 | 5,0 |
| Оценка уязвимости гидротехнических сооружений | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80433 |  | 300,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80433 | 240 | 300,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Пожарная безопасность в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области" | 528 | 03 | 10 | 15 2 00 00000 |  | 206,1 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности в Мордовском муниципальном округе " | 528 | 03 | 10 | 15 2 01 00000 |  | 206,1 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия по организации пожарной безопасности Мордовского муниципального округа | 528 | 03 | 10 | 15 2 01 80440 |  | 206,1 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 10 | 15 2 01 80440 | 240 | 206,1 | 5,0 | 5,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Мордовского муниципального округа" | 528 | 03 | 10 | 15 3 00 00000 |  | 57,6 | 6,0 | 6,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение безопасности на водных объектах" | 528 | 03 | 10 | 15 3 01 00000 |  | 57,6 | 6,0 | 6,0 |
| Мероприятия по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде | 528 | 03 | 10 | 15 3 01 80450 |  | 57,6 | 6,0 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 10 | 15 3 01 80450 | 240 | 57,6 | 6,0 | 6,0 |
| Миграционная политика | 528 | 03 | 11 |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Оказание содействия добровольному переселению в Мордовский муниципальный округ соотечественников, проживающих за рубежом" | 528 | 03 | 11 | 03 0 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Подпрограмма "Проект переселения "Соотечественники - участники муниципальной программы Мордовского муниципального округа" | 528 | 03 | 11 | 03 1 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие "Оказание дополнительных мер поддержки участникам муниципальной программы и членам их семей" | 528 | 03 | 11 | 03 1 01 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Реализация мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Мордовский муниципальный округ соотечественников, проживающих за рубежом | 528 | 03 | 11 | 03 1 01 80862 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 11 | 03 1 01 80862 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 528 | 04 |  |  |  | 49 217,8 | 8 579,0 | 243 608,2 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 528 | 04 | 05 |  |  | 553,7 | 406,1 | 406,1 |
| Непрограммные расходы | 528 | 04 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 553,7 | 406,1 | 406,1 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 04 | 05 | 99 3 00 00000 |  | 553,7 | 406,1 | 406,1 |
| Мероприятия в области сельскохозяйственного производства, проводимые на территории округа | 528 | 04 | 05 | 99 3 00 87430 |  | 147,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 05 | 99 3 00 87430 | 240 | 147,6 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Тамбовской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 528 | 04 | 05 | 99 3 00 N8410 |  | 406,1 | 406,1 | 406,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 05 | 99 3 00 N8410 | 240 | 406,1 | 406,1 | 406,1 |
| Транспорт | 528 | 04 | 08 |  |  | 9 472,5 | 8 092,9 | 8 063,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства" | 528 | 04 | 08 | 06 0 00 00000 |  | 9 472,5 | 8 092,9 | 8 063,1 |
| Подпрограмма "Развитие транспортного комплекса" | 528 | 04 | 08 | 06 2 00 00000 |  | 9 472,5 | 8 092,9 | 8 063,1 |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития транспортного комплекса" | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 00000 |  | 9 472,5 | 8 092,9 | 8 063,1 |
| Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых внутрирайонных маршрутах Мордовского муниципального округа | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 80920 |  | 853,9 | 109,3 | 79,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 80920 | 240 | 853,9 | 109,3 | 79,5 |
| Мероприятия. направленные на улучшение мест ожидания автомобильного транспорта общего пользования | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 80940 |  | 634,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 80940 | 240 | 634,9 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка и развитие автомобильного транспорта в муниципальных образованиях Тамбовской области | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 S7030 |  | 7 983,7 | 7 983,7 | 7 983,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 S7030 | 240 | 7 983,7 | 7 983,7 | 7 983,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 528 | 04 | 09 |  |  | 38 644,6 | 0,0 | 235 059,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства" | 528 | 04 | 09 | 06 0 00 00000 |  | 38 644,6 | 0,0 | 235 059,0 |
| Подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог " | 528 | 04 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 38 644,6 | 0,0 | 235 059,0 |
| Основное мероприятие "Содержание и ремонт сети автомобильных дорог Мордовского муниципального округа" | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 00000 |  | 38 644,6 | 0,0 | 235 059,0 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Мордовского муниципального округа | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 80910 |  | 18 298,1 | 0,0 | 20 046,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 80910 | 240 | 18 298,1 | 0,0 | 20 046,3 |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 L3720 |  | 0,0 | 0,0 | 215 012,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 L3720 | 240 | 0,0 | 0,0 | 215 012,7 |
| Ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 S7010 |  | 20 346,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 S7010 | 240 | 20 346,4 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 528 | 04 | 12 |  |  | 547,1 | 80,0 | 80,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление муниципальной собственностью округа" | 528 | 04 | 12 | 14 0 00 00000 |  | 547,1 | 80,0 | 80,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование и повышение эффективности использования муниципальной собственности" | 528 | 04 | 12 | 14 0 01 00000 |  | 547,1 | 80,0 | 80,0 |
| Обеспечение эффективного использования муниципальной собственности | 528 | 04 | 12 | 14 0 01 87440 |  | 547,1 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 12 | 14 0 01 87440 | 240 | 547,1 | 80,0 | 80,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 528 | 05 |  |  |  | 45 563,2 | 5 406,0 | 1 368,8 |
| Жилищное хозяйство | 528 | 05 | 01 |  |  | 80,8 | 165,0 | 165,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 01 | 17 0 00 00000 |  | 80,8 | 165,0 | 165,0 |
| Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 01 | 17 2 00 00000 |  | 80,8 | 165,0 | 165,0 |
| Основное мероприятие "Ремонт муниципального жилищного фонда" | 528 | 05 | 01 | 17 2 01 00000 |  | 80,8 | 165,0 | 165,0 |
| Мероприятия по текущему и капитальному ремонту жилищного фонда | 528 | 05 | 01 | 17 2 01 80460 |  | 80,8 | 165,0 | 165,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 01 | 17 2 01 80460 | 240 | 80,8 | 165,0 | 165,0 |
| Коммунальное хозяйство | 528 | 05 | 02 |  |  | 14 946,8 | 65,7 | 45,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 528 | 05 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 354,2 | 65,7 | 45,7 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 528 | 05 | 02 | 04 0 01 00000 |  | 354,2 | 65,7 | 45,7 |
| Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 528 | 05 | 02 | 04 0 01 81030 |  | 354,2 | 65,7 | 45,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 02 | 04 0 01 81030 | 240 | 354,2 | 65,7 | 45,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 02 | 17 0 00 00000 |  | 14 592,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 02 | 17 2 00 00000 |  | 14 592,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению бесперебойной работы водоснабжения, в т.ч изготовление ПСД на объекты коммунальной инфраструктуры, проведение экспертиз" | 528 | 05 | 02 | 17 2 02 00000 |  | 5 048,4 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы водоснабжения, в т.ч изготовление ПСД на объекты коммунальной инфраструктуры, проведение экспертиз | 528 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 |  | 5 048,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 | 240 | 98,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 528 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 | 810 | 4 950,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт объектов коммунальной инфраструктуры" | 528 | 05 | 02 | 17 2 03 00000 |  | 1 288,4 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по текущему и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры | 528 | 05 | 02 | 17 2 03 80490 |  | 1 288,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 02 | 17 2 03 80490 | 240 | 1 288,4 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Ремонт очистных сооружений в р.п. Мордово Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 05 | 02 | 17 2 04 00000 |  | 8 255,8 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по ремонту очистных сооружений | 528 | 05 | 02 | 17 2 04 80510 |  | 8 255,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 02 | 17 2 04 80510 | 240 | 8 255,8 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 528 | 05 | 03 |  |  | 30 535,6 | 5 175,3 | 1 158,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 528 | 05 | 03 | 11 0 00 00000 |  | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 03 | 11 2 00 00000 |  | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Основное мероприятие "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 05 | 03 | 11 2 02 00000 |  | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий Тамбовской области в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории Тамбовской области | 528 | 05 | 03 | 11 2 02 N2990 |  | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 11 2 02 N2990 | 240 | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 03 | 12 0 00 00000 |  | 10 521,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Поддержка инициативных проектов" | 528 | 05 | 03 | 12 0 01 00000 |  | 978,2 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация инициативных проектов | 528 | 05 | 03 | 12 0 01 80221 |  | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 12 0 01 80221 | 240 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории "Сквер "Семейный" с. Шульгино Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 05 | 03 | 12 0 01 S0221 |  | 972,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 12 0 01 S0221 | 240 | 972,2 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по формированию современной городской среды" | 528 | 05 | 03 | 12 0 02 00000 |  | 7 728,2 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация проекта "Дорога к дому всей семьей" | 528 | 05 | 03 | 12 0 02 81140 |  | 124,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 12 0 02 81140 | 240 | 124,8 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство общественных территорий в муниципальных образованиях Тамбовской области | 528 | 05 | 03 | 12 0 02 S1140 |  | 7 603,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 12 0 02 S1140 | 240 | 7 603,4 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный проект "Формирование современной городской среды" | 528 | 05 | 03 | 12 0 F2 00000 |  | 1 815,2 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 528 | 05 | 03 | 12 0 F2 55550 |  | 1 815,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 12 0 F2 55550 | 240 | 1 815,2 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 19 957,2 | 5 118,5 | 1 101,3 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 03 | 21 0 01 00000 |  | 19 957,2 | 5 118,5 | 1 101,3 |
| Уличное освещение | 528 | 05 | 03 | 21 0 01 81470 |  | 5 253,1 | 4 562,7 | 539,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 21 0 01 81470 | 240 | 5 253,1 | 4 562,7 | 539,8 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 528 | 05 | 03 | 21 0 01 84470 |  | 14 704,1 | 555,8 | 561,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 21 0 01 84470 | 240 | 14 704,1 | 555,8 | 561,5 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 528 | 06 |  |  |  | 127,6 | 606,0 | 606,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 528 | 06 | 05 |  |  | 127,6 | 606,0 | 606,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов" | 528 | 06 | 05 | 02 0 00 00000 |  | 127,6 | 606,0 | 606,0 |
| Основное мероприятие "Реализация природоохранных мероприятий" | 528 | 06 | 05 | 02 0 01 00000 |  | 127,6 | 606,0 | 606,0 |
| Реализация мероприятий в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов | 528 | 06 | 05 | 02 0 01 80110 |  | 127,6 | 606,0 | 606,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 06 | 05 | 02 0 01 80110 | 240 | 127,6 | 606,0 | 606,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 528 | 07 |  |  |  | 311 563,7 | 237 164,1 | 237 157,8 |
| Дошкольное образование | 528 | 07 | 01 |  |  | 55 475,6 | 43 816,9 | 43 816,9 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 55 469,0 | 43 816,9 | 43 816,9 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" | 528 | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 54 910,0 | 43 173,9 | 43 173,9 |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ дошкольного образования" | 528 | 07 | 01 | 01 1 01 00000 |  | 53 690,8 | 42 910,5 | 42 910,5 |
| Обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования | 528 | 07 | 01 | 01 1 01 80210 |  | 35 564,9 | 28 069,9 | 28 069,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 1 01 80210 | 610 | 35 564,9 | 28 069,9 | 28 069,9 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 528 | 07 | 01 | 01 1 01 N6280 |  | 18 125,9 | 14 840,6 | 14 840,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 1 01 N6280 | 610 | 18 125,9 | 14 840,6 | 14 840,6 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию дошкольного образования" | 528 | 07 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 52,1 | 263,4 | 263,4 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе дошкольного образования | 528 | 07 | 01 | 01 1 02 N7370 |  | 52,1 | 263,4 | 263,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 1 02 N7370 | 610 | 52,1 | 263,4 | 263,4 |
| Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры дошкольного образования на территории Мордовского муниципального округа" | 528 | 07 | 01 | 01 1 04 00000 |  | 1 167,1 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие объектов для дошкольных образовательных учреждений на территории Мордовского муниципального округа | 528 | 07 | 01 | 01 1 04 80240 |  | 1 167,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 1 04 80240 | 610 | 1 167,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 528 | 07 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей" | 528 | 07 | 01 | 01 3 01 00000 |  | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| Реализация мероприятий по созданию условий для воспитания и социализации детей | 528 | 07 | 01 | 01 3 01 80230 |  | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 3 01 80230 | 610 | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 528 | 07 | 01 | 01 4 00 00000 |  | 536,0 | 620,0 | 620,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 07 | 01 | 01 4 01 00000 |  | 536,0 | 620,0 | 620,0 |
| Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации | 528 | 07 | 01 | 01 4 01 80220 |  | 536,0 | 620,0 | 620,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 4 01 80220 | 610 | 536,0 | 620,0 | 620,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 528 | 07 | 01 | 13 0 00 00000 |  | 6,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 528 | 07 | 01 | 13 0 01 00000 |  | 6,6 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 528 | 07 | 01 | 13 0 01 88830 |  | 6,6 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 13 0 01 88830 | 610 | 6,6 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 528 | 07 | 02 |  |  | 212 767,3 | 154 628,3 | 154 535,2 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 212 706,0 | 154 523,3 | 154 430,2 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" | 528 | 07 | 02 | 01 2 00 00000 |  | 182 207,5 | 127 115,8 | 127 022,7 |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ общего образования" | 528 | 07 | 02 | 01 2 01 00000 |  | 162 403,5 | 112 525,2 | 112 542,3 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций, предоставляющих общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование | 528 | 07 | 02 | 01 2 01 86300 |  | 33 136,3 | 7 339,7 | 7 339,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 01 86300 | 610 | 33 136,3 | 7 339,7 | 7 339,7 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 528 | 07 | 02 | 01 2 01 N6300 |  | 129 267,2 | 105 185,5 | 105 202,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 01 N6300 | 610 | 129 267,2 | 105 185,5 | 105 202,6 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию общего образования" | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 00000 |  | 6 178,8 | 6 144,3 | 6 034,1 |
| Обеспечение отдельных категорий обучающихся бесплатным питанием | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 86310 |  | 452,5 | 506,8 | 506,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 86310 | 610 | 452,5 | 506,8 | 506,8 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 L3040 |  | 5 214,3 | 5 125,5 | 5 015,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 L3040 | 610 | 5 214,3 | 5 125,5 | 5 015,3 |
| Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 S0190 |  | 512,0 | 512,0 | 512,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 S0190 | 610 | 512,0 | 512,0 | 512,0 |
| Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей" | 528 | 07 | 02 | 01 2 04 00000 |  | 13 321,3 | 8 446,3 | 8 446,3 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 528 | 07 | 02 | 01 2 04 53030 |  | 13 079,4 | 7 812,0 | 7 812,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 04 53030 | 610 | 13 079,4 | 7 812,0 | 7 812,0 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе общего образования | 528 | 07 | 02 | 01 2 04 N6780 |  | 241,9 | 634,3 | 634,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 04 N6780 | 610 | 241,9 | 634,3 | 634,3 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 528 | 07 | 02 | 01 2 E1 00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях | 528 | 07 | 02 | 01 2 E1 86200 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 E1 86200 | 610 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный проект "Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы" | 528 | 07 | 02 | 01 2 Y4 00000 |  | 253,9 | 0,0 | 0,0 |
| Создание условий для функционирования специализированных классов (кружков) в общеобразовательных организациях | 528 | 07 | 02 | 01 2 Y4 86210 |  | 253,9 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 Y4 86210 | 610 | 253,9 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 528 | 07 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 1 028,3 | 891,1 | 891,1 |
| Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей" | 528 | 07 | 02 | 01 3 01 00000 |  | 1 028,3 | 891,1 | 891,1 |
| Реализация мероприятий по созданию условий для воспитания и социализации детей | 528 | 07 | 02 | 01 3 01 80230 |  | 814,8 | 759,5 | 759,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 3 01 80230 | 610 | 814,8 | 759,5 | 759,5 |
| Обеспечение обучающихся, относящихся к категории членов семей мобилизованных граждан, бесплатным питанием в муниципальных общеобразовательных организациях | 528 | 07 | 02 | 01 3 01 86320 |  | 213,5 | 131,6 | 131,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 3 01 86320 | 610 | 213,5 | 131,6 | 131,6 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 528 | 07 | 02 | 01 4 00 00000 |  | 29 470,2 | 26 516,4 | 26 516,4 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 07 | 02 | 01 4 01 00000 |  | 29 470,2 | 26 516,4 | 26 516,4 |
| Обеспечение деятельности по организации и предоставлению общеобразовательных услуг | 528 | 07 | 02 | 01 4 01 80060 |  | 26 370,2 | 25 496,4 | 25 496,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 4 01 80060 | 610 | 26 370,2 | 25 496,4 | 25 496,4 |
| Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации | 528 | 07 | 02 | 01 4 01 80220 |  | 3 100,0 | 1 020,0 | 1 020,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 4 01 80220 | 610 | 3 100,0 | 1 020,0 | 1 020,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 528 | 07 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 25,5 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 07 | 02 | 11 2 00 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания" | 528 | 07 | 02 | 11 2 01 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, Дней воинской славы, проведение фестивалей, конкурсов, соревнований | 528 | 07 | 02 | 11 2 01 80720 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 11 2 01 80720 | 610 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Подпрограмма "Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 07 | 02 | 11 3 00 00000 |  | 5,5 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие "Развитие системы профилактики социально-значимых заболеваний и формирование здорового образа жизни" | 528 | 07 | 02 | 11 3 01 00000 |  | 5,5 | 30,0 | 30,0 |
| Мероприятия по профилактике, выявлению больных туберкулезом, оздоровлению детского населения | 528 | 07 | 02 | 11 3 01 80730 |  | 5,5 | 30,0 | 30,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 11 3 01 80730 | 610 | 5,5 | 30,0 | 30,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 528 | 07 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 35,8 | 55,0 | 55,0 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 528 | 07 | 02 | 13 0 01 00000 |  | 35,8 | 55,0 | 55,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 528 | 07 | 02 | 13 0 01 88830 |  | 35,8 | 55,0 | 55,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 13 0 01 88830 | 610 | 35,8 | 55,0 | 55,0 |
| Дополнительное образование детей | 528 | 07 | 03 |  |  | 27 534,7 | 22 853,6 | 22 853,6 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 27 448,0 | 22 828,6 | 22 828,6 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" | 528 | 07 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 27 313,0 | 22 752,1 | 22 752,1 |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ дополнительного образования детей" | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 00000 |  | 27 139,1 | 22 752,1 | 22 752,1 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86400 |  | 6 637,9 | 5 716,7 | 5 716,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86400 | 610 | 6 637,9 | 5 716,7 | 5 716,7 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в рамках муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86410 |  | 19 643,7 | 15 595,3 | 15 595,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86410 | 610 | 19 643,7 | 15 595,3 | 15 595,3 |
| Возмещение расходов в соответствии с социальными сертификатами в рамках исполнения муниципального социального заказа | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86610 |  | 857,5 | 1 440,1 | 1 440,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86610 | 610 | 857,5 | 1 440,1 | 1 440,1 |
| Федеральный проект "Успех каждого ребенка" | 528 | 07 | 03 | 01 2 E2 00000 |  | 173,9 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях | 528 | 07 | 03 | 01 2 E2 51710 |  | 173,9 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 01 2 E2 51710 | 610 | 173,9 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 528 | 07 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 135,0 | 76,5 | 76,5 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 07 | 03 | 01 4 01 00000 |  | 135,0 | 76,5 | 76,5 |
| Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации | 528 | 07 | 03 | 01 4 01 80220 |  | 135,0 | 76,5 | 76,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 01 4 01 80220 | 610 | 135,0 | 76,5 | 76,5 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма" | 528 | 07 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 65,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Творчество и досуг" | 528 | 07 | 03 | 05 2 00 00000 |  | 65,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Развитие творчества и досуга" | 528 | 07 | 03 | 05 2 01 00000 |  | 65,1 | 0,0 | 0,0 |
| Единовременные стимулирующие выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций,реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств | 528 | 07 | 03 | 05 2 01 S3540 |  | 65,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 05 2 01 S3540 | 610 | 65,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 528 | 07 | 03 | 13 0 00 00000 |  | 21,5 | 25,0 | 25,0 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 528 | 07 | 03 | 13 0 01 00000 |  | 21,5 | 25,0 | 25,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 528 | 07 | 03 | 13 0 01 88830 |  | 21,5 | 25,0 | 25,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 13 0 01 88830 | 610 | 21,5 | 25,0 | 25,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 528 | 07 | 05 |  |  | 92,7 | 70,0 | 70,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 528 | 07 | 05 | 10 0 00 00000 |  | 92,7 | 70,0 | 70,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 528 | 07 | 05 | 10 2 00 00000 |  | 92,7 | 70,0 | 70,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование муниципальной службы" | 528 | 07 | 05 | 10 2 02 00000 |  | 92,7 | 70,0 | 70,0 |
| Мероприятия по развитию кадровой службы и кадрового резерва | 528 | 07 | 05 | 10 2 02 80620 |  | 92,7 | 70,0 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 07 | 05 | 10 2 02 80620 | 240 | 92,7 | 70,0 | 70,0 |
| Другие вопросы в области образования | 528 | 07 | 09 |  |  | 15 693,4 | 15 795,3 | 15 882,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 07 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 15 643,4 | 15 782,9 | 15 869,7 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" | 528 | 07 | 09 | 01 2 00 00000 |  | 1 274,2 | 957,5 | 1 038,2 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию общего образования" | 528 | 07 | 09 | 01 2 03 00000 |  | 754,4 | 489,8 | 489,8 |
| Развитие муниципальных систем общего и дополнительного образования | 528 | 07 | 09 | 01 2 03 86500 |  | 425,0 | 140,0 | 140,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 07 | 09 | 01 2 03 86500 | 240 | 425,0 | 140,0 | 140,0 |
| Меры стимулирования граждан, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении | 528 | 07 | 09 | 01 2 03 S3330 |  | 329,4 | 349,8 | 349,8 |
| Иные выплаты населению | 528 | 07 | 09 | 01 2 03 S3330 | 360 | 329,4 | 349,8 | 349,8 |
| Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей" | 528 | 07 | 09 | 01 2 04 00000 |  | 52,1 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных общеобразовательных организаций | 528 | 07 | 09 | 01 2 04 50500 |  | 52,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 09 | 01 2 04 50500 | 610 | 52,1 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 528 | 07 | 09 | 01 2 EВ 00000 |  | 467,7 | 467,7 | 548,5 |
| Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 528 | 07 | 09 | 01 2 EВ 51790 |  | 467,7 | 467,7 | 548,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 09 | 01 2 EВ 51790 | 610 | 467,7 | 467,7 | 548,5 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 528 | 07 | 09 | 01 3 00 00000 |  | 1 916,2 | 1 914,5 | 1 914,5 |
| Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей" | 528 | 07 | 09 | 01 3 01 00000 |  | 56,3 | 54,6 | 54,6 |
| Реализация мероприятий по созданию условий для воспитания и социализации детей | 528 | 07 | 09 | 01 3 01 80230 |  | 56,3 | 54,6 | 54,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 09 | 01 3 01 80230 | 610 | 56,3 | 54,6 | 54,6 |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей" | 528 | 07 | 09 | 01 3 03 00000 |  | 1 859,9 | 1 859,9 | 1 859,9 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 528 | 07 | 09 | 01 3 03 88180 |  | 899,6 | 899,6 | 899,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 09 | 01 3 03 88180 | 610 | 899,6 | 899,6 | 899,6 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 528 | 07 | 09 | 01 3 03 S8180 |  | 960,3 | 960,3 | 960,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 09 | 01 3 03 S8180 | 610 | 960,3 | 960,3 | 960,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 528 | 07 | 09 | 01 4 00 00000 |  | 12 453,0 | 12 910,9 | 12 916,9 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 00000 |  | 12 453,0 | 12 910,9 | 12 916,9 |
| Обеспечение деятельности по организации и предоставлению общеобразовательных услуг | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 80060 |  | 9 717,9 | 11 107,9 | 11 107,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 80060 | 110 | 9 717,9 | 11 107,9 | 11 107,9 |
| Обеспечение деятельности муниципальных организаций, выполняющих работы по бухгалтерскому обслуживанию и материально-техническому обеспечению (в области образования) | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 87200 |  | 2 735,2 | 1 803,0 | 1 809,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 87200 | 110 | 2 558,9 | 1 770,0 | 1 770,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 87200 | 240 | 176,3 | 33,0 | 39,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 528 | 07 | 09 | 09 0 00 00000 |  | 50,0 | 12,4 | 12,4 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 07 | 09 | 09 3 00 00000 |  | 50,0 | 12,4 | 12,4 |
| Основное мероприятие "Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, повышение безопасности дорожных условий" | 528 | 07 | 09 | 09 3 01 00000 |  | 50,0 | 12,4 | 12,4 |
| Мероприятия по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения и повышению безопасности дорожных условий | 528 | 07 | 09 | 09 3 01 80470 |  | 50,0 | 12,4 | 12,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 07 | 09 | 09 3 01 80470 | 240 | 50,0 | 12,4 | 12,4 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 528 | 08 |  |  |  | 42 347,3 | 31 495,4 | 31 498,2 |
| Культура | 528 | 08 | 01 |  |  | 33 325,4 | 22 810,1 | 22 812,9 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 528 | 08 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 2 985,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 528 | 08 | 01 | 04 0 01 00000 |  | 2 985,9 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 528 | 08 | 01 | 04 0 01 81030 |  | 2 985,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 08 | 01 | 04 0 01 81030 | 240 | 64,7 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 528 | 08 | 01 | 04 0 01 81030 | 410 | 2 921,2 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма" | 528 | 08 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 30 336,5 | 22 810,1 | 22 812,9 |
| Подпрограмма "Наследие" | 528 | 08 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 13 465,1 | 9 559,7 | 9 562,5 |
| Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела" | 528 | 08 | 01 | 05 1 01 00000 |  | 11 450,4 | 8 923,3 | 8 926,1 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в области развития библиотечного дела | 528 | 08 | 01 | 05 1 01 80320 |  | 11 402,3 | 8 876,7 | 8 876,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 05 1 01 80320 | 610 | 11 402,3 | 8 876,7 | 8 876,7 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек) | 528 | 08 | 01 | 05 1 01 L5194 |  | 48,1 | 46,6 | 49,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 05 1 01 L5194 | 610 | 48,1 | 46,6 | 49,4 |
| Основное мероприятие "Развитие музейного дела" | 528 | 08 | 01 | 05 1 03 00000 |  | 1 464,7 | 636,4 | 636,4 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в области развития музейного дела | 528 | 08 | 01 | 05 1 03 80310 |  | 1 464,7 | 636,4 | 636,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 05 1 03 80310 | 610 | 1 464,7 | 636,4 | 636,4 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 528 | 08 | 01 | 05 1 A1 00000 |  | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 528 | 08 | 01 | 05 1 A1 80300 |  | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 05 1 A1 80300 | 610 | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Творчество и досуг" | 528 | 08 | 01 | 05 2 00 00000 |  | 16 861,4 | 13 240,4 | 13 240,4 |
| Основное мероприятие "Развитие творчества и досуга" | 528 | 08 | 01 | 05 2 01 00000 |  | 16 861,4 | 13 240,4 | 13 240,4 |
| Обеспечение деятельности(оказание услуг)муниципальных учреждений в области развития досуга | 528 | 08 | 01 | 05 2 01 80330 |  | 16 611,4 | 13 240,4 | 13 240,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 05 2 01 80330 | 610 | 16 611,4 | 13 240,4 | 13 240,4 |
| Организация и проведение массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей | 528 | 08 | 01 | 05 2 01 80340 |  | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 08 | 01 | 05 2 01 80340 | 240 | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие туризма" | 528 | 08 | 01 | 05 4 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Развитие туризма в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 08 | 01 | 05 4 01 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация комплекса мероприятий по развитию туристского потенциала округа | 528 | 08 | 01 | 05 4 01 80560 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 08 | 01 | 05 4 01 80560 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 528 | 08 | 01 | 13 0 00 00000 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 528 | 08 | 01 | 13 0 01 00000 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 528 | 08 | 01 | 13 0 01 88830 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 13 0 01 88830 | 610 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 528 | 08 | 04 |  |  | 9 022,0 | 8 685,3 | 8 685,3 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма" | 528 | 08 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 9 022,0 | 8 685,3 | 8 685,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы" | 528 | 08 | 04 | 05 3 00 00000 |  | 9 022,0 | 8 685,3 | 8 685,3 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 08 | 04 | 05 3 01 00000 |  | 9 022,0 | 8 685,3 | 8 685,3 |
| Обеспечение содержания и эксплуатации объектов имущества муниципальных учреждений культуры | 528 | 08 | 04 | 05 3 01 87210 |  | 9 022,0 | 8 685,3 | 8 685,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 08 | 04 | 05 3 01 87210 | 110 | 9 022,0 | 8 685,3 | 8 685,3 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 528 | 10 |  |  |  | 20 283,3 | 18 832,1 | 18 830,2 |
| Социальное обеспечение населения | 528 | 10 | 03 |  |  | 16 330,7 | 14 320,2 | 14 318,3 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 10 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 10 292,7 | 9 815,6 | 9 815,6 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" | 528 | 10 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 1 100,3 | 1 133,3 | 1 133,3 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию общего образования" | 528 | 10 | 03 | 01 2 03 00000 |  | 151,0 | 84,0 | 84,0 |
| Развитие муниципальных систем общего и дополнительного образования | 528 | 10 | 03 | 01 2 03 86500 |  | 151,0 | 84,0 | 84,0 |
| Иные выплаты населению | 528 | 10 | 03 | 01 2 03 86500 | 360 | 151,0 | 84,0 | 84,0 |
| Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям" | 528 | 10 | 03 | 01 2 05 00000 |  | 949,3 | 1 049,3 | 1 049,3 |
| Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся | 528 | 10 | 03 | 01 2 05 N3170 |  | 949,3 | 1 049,3 | 1 049,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 10 | 03 | 01 2 05 N3170 | 610 | 949,3 | 1 049,3 | 1 049,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 528 | 10 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 9 192,4 | 8 682,3 | 8 682,3 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 10 | 03 | 01 4 01 00000 |  | 9 192,4 | 8 682,3 | 8 682,3 |
| Осуществление полномочий по ежемесячной денежной выплате на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках | 528 | 10 | 03 | 01 4 01 N3020 |  | 17,4 | 17,4 | 17,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 10 | 03 | 01 4 01 N3020 | 610 | 17,4 | 17,4 | 17,4 |
| Осуществление полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедшим на пенсию указанным выше категориям работников образовательных организаций, стаж работы которых в образовательных организациях сельской местности составляет не менее 10 лет | 528 | 10 | 03 | 01 4 01 N3660 |  | 9 175,0 | 8 664,9 | 8 664,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 10 | 03 | 01 4 01 N3660 | 610 | 9 175,0 | 8 664,9 | 8 664,9 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма" | 528 | 10 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 553,2 | 556,8 | 556,8 |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы" | 528 | 10 | 03 | 05 3 00 00000 |  | 553,2 | 556,8 | 556,8 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 10 | 03 | 05 3 01 00000 |  | 553,2 | 556,8 | 556,8 |
| Осуществление полномочий по ежемесячной денежной выплате на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках | 528 | 10 | 03 | 05 3 01 N3020 |  | 553,2 | 556,8 | 556,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 10 | 03 | 05 3 01 N3020 | 610 | 553,2 | 556,8 | 556,8 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 528 | 10 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 0,0 | 4,7 | 4,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 10 | 03 | 09 1 00 00000 |  | 0,0 | 4,7 | 4,7 |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности субъектов профилактики правонарушений" | 528 | 10 | 03 | 09 1 01 00000 |  | 0,0 | 4,7 | 4,7 |
| Мероприятия по организации работы среди несовершеннолетних и молодежи, направленной на снижение подростковой преступности | 528 | 10 | 03 | 09 1 01 80410 |  | 0,0 | 4,7 | 4,7 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 528 | 10 | 03 | 09 1 01 80410 | 320 | 0,0 | 4,7 | 4,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 10 | 03 | 17 0 00 00000 |  | 5 417,1 | 3 935,5 | 3 933,6 |
| Подпрограмма "Молодежи - доступное жилье" | 528 | 10 | 03 | 17 1 00 00000 |  | 5 417,1 | 3 935,5 | 3 933,6 |
| Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных семей" | 528 | 10 | 03 | 17 1 01 00000 |  | 5 417,1 | 3 935,5 | 3 933,6 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 528 | 10 | 03 | 17 1 01 L4970 |  | 5 417,1 | 3 935,5 | 3 933,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 528 | 10 | 03 | 17 1 01 L4970 | 320 | 5 417,1 | 3 935,5 | 3 933,6 |
| Непрограммные расходы | 528 | 10 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 67,7 | 7,6 | 7,6 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 10 | 03 | 99 3 00 00000 |  | 67,7 | 7,6 | 7,6 |
| Резервный фонд администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 528 | 10 | 03 | 99 3 00 87100 |  | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 528 | 10 | 03 | 99 3 00 87100 | 320 | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан | 528 | 10 | 03 | 99 3 00 N3060 |  | 22,7 | 7,6 | 7,6 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 528 | 10 | 03 | 99 3 00 N3060 | 810 | 22,7 | 7,6 | 7,6 |
| Охрана семьи и детства | 528 | 10 | 04 |  |  | 2 598,7 | 3 368,7 | 3 368,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 2 598,7 | 3 368,7 | 3 368,7 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" | 528 | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 543,3 | 543,3 | 543,3 |
| Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям" | 528 | 10 | 04 | 01 1 03 00000 |  | 543,3 | 543,3 | 543,3 |
| Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 528 | 10 | 04 | 01 1 03 N3150 |  | 543,3 | 543,3 | 543,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 10 | 04 | 01 1 03 N3150 | 610 | 543,3 | 543,3 | 543,3 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 528 | 10 | 04 | 01 3 00 00000 |  | 2 055,4 | 2 825,4 | 2 825,4 |
| Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью" | 528 | 10 | 04 | 01 3 02 00000 |  | 2 055,4 | 2 825,4 | 2 825,4 |
| Единая субвенция на осуществление выплаты ежемесячного пособия опекунам на содержание ребенка | 528 | 10 | 04 | 01 3 02 N1100 |  | 2 055,4 | 2 825,4 | 2 825,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 528 | 10 | 04 | 01 3 02 N1100 | 310 | 2 055,4 | 2 825,4 | 2 825,4 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 528 | 10 | 06 |  |  | 1 353,9 | 1 143,2 | 1 143,2 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 10 | 06 | 01 0 00 00000 |  | 1 218,9 | 1 143,2 | 1 143,2 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 528 | 10 | 06 | 01 3 00 00000 |  | 1 218,9 | 1 143,2 | 1 143,2 |
| Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей" | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 00000 |  | 1 218,9 | 1 143,2 | 1 143,2 |
| Единая субвенция на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1300 |  | 481,0 | 617,0 | 617,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1300 | 120 | 467,2 | 596,6 | 596,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1300 | 240 | 13,8 | 20,4 | 20,4 |
| Единая субвенция на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1400 |  | 737,9 | 526,2 | 526,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1400 | 120 | 715,7 | 465,0 | 465,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1400 | 240 | 22,2 | 61,2 | 61,2 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 528 | 10 | 06 | 11 0 00 00000 |  | 135,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности | 528 | 10 | 06 | 11 4 00 00000 |  | 135,0 | 0,0 | 0,0 |
| Единовременная денежная выплата на каждого рожденного ребенка | 528 | 10 | 06 | 11 4 00 88200 |  | 135,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 528 | 10 | 06 | 11 4 00 88200 | 320 | 135,0 | 0,0 | 0,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 528 | 11 |  |  |  | 886,5 | 192,0 | 192,0 |
| Массовый спорт | 528 | 11 | 02 |  |  | 886,5 | 192,0 | 192,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта " | 528 | 11 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 886,5 | 192,0 | 192,0 |
| Основное мероприятие "Вовлечение населения в занятия физической культурой и массовым спортом" | 528 | 11 | 02 | 08 0 01 00000 |  | 886,5 | 192,0 | 192,0 |
| Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом | 528 | 11 | 02 | 08 0 01 80550 |  | 886,5 | 192,0 | 192,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 11 | 02 | 08 0 01 80550 | 240 | 625,0 | 42,0 | 42,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 11 | 02 | 08 0 01 80550 | 610 | 180,0 | 120,0 | 120,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 528 | 11 | 02 | 08 0 01 80550 | 850 | 81,5 | 30,0 | 30,0 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 528 | 13 |  |  |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 528 | 13 | 01 |  |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга" | 528 | 13 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Мордовского муниципального округа" | 528 | 13 | 01 | 07 1 00 00000 |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Основное мероприятие "Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств Мордовского муниципального округа" | 528 | 13 | 01 | 07 1 01 00000 |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Мордовского муниципального округа | 528 | 13 | 01 | 07 1 01 85590 |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| Обслуживание муниципального долга | 528 | 13 | 01 | 07 1 01 85590 | 730 | 9,1 | 9,1 | 8,6 |
| **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **529** |  |  |  |  | **8 507,4** | **6 059,0** | **6 059,0** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 529 | 01 |  |  |  | 8 507,4 | 6 059,0 | 6 059,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 529 | 01 | 06 |  |  | 8 064,0 | 5 612,0 | 5 612,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга" | 529 | 01 | 06 | 07 0 00 00000 |  | 7 882,6 | 5 612,0 | 5 612,0 |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы муниципальной программы | 529 | 01 | 06 | 07 3 00 00000 |  | 7 882,6 | 5 612,0 | 5 612,0 |
| Расходы на обеспечение функционирования муниципальных органов | 529 | 01 | 06 | 07 3 00 82000 |  | 7 882,6 | 5 612,0 | 5 612,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 529 | 01 | 06 | 07 3 00 82000 | 120 | 7 867,5 | 5 588,0 | 5 588,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 529 | 01 | 06 | 07 3 00 82000 | 850 | 15,0 | 24,0 | 24,0 |
| Непрограммные расходы | 529 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 181,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные расходы | 529 | 01 | 06 | 99 3 00 00000 |  | 181,5 | 0,0 | 0,0 |
| Поощрение муниципальных управленческих команд | 529 | 01 | 06 | 99 3 00 N0500 |  | 181,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 529 | 01 | 06 | 99 3 00 N0500 | 120 | 181,5 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 529 | 01 | 11 |  |  | 0,0 | 200,0 | 200,0 |
| Непрограммные расходы | 529 | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 0,0 | 200,0 | 200,0 |
| Иные непрограммные расходы | 529 | 01 | 11 | 99 3 00 00000 |  | 0,0 | 200,0 | 200,0 |
| Резервный фонд администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 529 | 01 | 11 | 99 3 00 87100 |  | 0,0 | 200,0 | 200,0 |
| Резервные средства | 529 | 01 | 11 | 99 3 00 87100 | 870 | 0,0 | 200,0 | 200,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 529 | 01 | 13 |  |  | 443,3 | 247,0 | 247,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга" | 529 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 443,3 | 247,0 | 247,0 |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы муниципальной программы | 529 | 01 | 13 | 07 3 00 00000 |  | 69,3 | 22,0 | 22,0 |
| Расходы на обеспечение функционирования муниципальных органов | 529 | 01 | 13 | 07 3 00 82000 |  | 69,3 | 22,0 | 22,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 529 | 01 | 13 | 07 3 00 82000 | 240 | 69,3 | 22,0 | 22,0 |
| Подпрограммы "Создание и развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами Мордовского муниципального округа" | 529 | 01 | 13 | 07 4 00 00000 |  | 374,1 | 225,0 | 225,0 |
| Основное мероприятие " Обеспечение автоматизации и интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского и управленческого учета, подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности " | 529 | 01 | 13 | 07 4 01 00000 |  | 374,1 | 225,0 | 225,0 |
| Развитие и модернизация технической инфраструктуры локальной вычислительной сети и рабочих мест | 529 | 01 | 13 | 07 4 01 84000 |  | 374,1 | 225,0 | 225,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 529 | 01 | 13 | 07 4 01 84000 | 240 | 374,1 | 225,0 | 225,0 |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **530** |  |  |  |  | **3 911,9** | **2 863,2** | **2 863,2** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 530 | 01 |  |  |  | 3 911,9 | 2 863,2 | 2 863,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 530 | 01 | 03 |  |  | 3 911,9 | 2 863,2 | 2 863,2 |
| Непрограммные расходы | 530 | 01 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 3 911,9 | 2 863,2 | 2 863,2 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 00000 |  | 3 911,9 | 2 863,2 | 2 863,2 |
| Расходы на обеспечение функционирования председателя Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 80000 |  | 997,4 | 1 199,8 | 1 199,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 80000 | 120 | 997,4 | 1 199,8 | 1 199,8 |
| Расходы на обеспечение функционирования аппарата Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 83000 |  | 2 914,4 | 1 663,4 | 1 663,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 83000 | 120 | 2 563,3 | 1 384,8 | 1 384,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 83000 | 240 | 351,1 | 265,6 | 265,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 83000 | 850 | 0,0 | 13,0 | 13,0 |
| **КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **531** |  |  |  |  | **1 302,5** | **1 109,4** | **1 109,4** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 531 | 01 |  |  |  | 1 302,5 | 1 109,4 | 1 109,4 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 531 | 01 | 06 |  |  | 1 302,5 | 1 109,4 | 1 109,4 |
| Непрограммные расходы | 531 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 1 302,5 | 1 109,4 | 1 109,4 |
| Расходы на обеспечение контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 531 | 01 | 06 | 99 4 00 00000 |  | 1 302,5 | 1 109,4 | 1 109,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии | 531 | 01 | 06 | 99 4 00 84000 |  | 1 302,5 | 1 109,4 | 1 109,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 531 | 01 | 06 | 99 4 00 84000 | 120 | 1 302,5 | 1 109,4 | 1 109,4 |
| **УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **719** |  |  |  |  | **65 045,6** | **220 751,9** | **53 692,0** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 719 | 01 |  |  |  | 14 864,3 | 12 286,7 | 12 286,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 719 | 01 | 04 |  |  | 14 409,6 | 12 286,7 | 12 286,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 719 | 01 | 04 | 10 0 00 00000 |  | 14 128,4 | 12 286,7 | 12 286,7 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 719 | 01 | 04 | 10 2 00 00000 |  | 14 128,4 | 12 286,7 | 12 286,7 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 719 | 01 | 04 | 10 2 03 00000 |  | 14 128,4 | 12 286,7 | 12 286,7 |
| Обеспечение функционирования аппарата администрации Мордовского муниципального округа | 719 | 01 | 04 | 10 2 03 81000 |  | 14 128,4 | 12 286,7 | 12 286,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 719 | 01 | 04 | 10 2 03 81000 | 120 | 14 128,4 | 12 286,7 | 12 286,7 |
| Непрограммные расходы | 719 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 281,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные расходы | 719 | 01 | 04 | 99 3 00 00000 |  | 281,2 | 0,0 | 0,0 |
| Поощрение муниципальных управленческих команд | 719 | 01 | 04 | 99 3 00 N0500 |  | 281,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 719 | 01 | 04 | 99 3 00 N0500 | 120 | 281,2 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 719 | 01 | 13 |  |  | 454,7 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 719 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 |  | 249,9 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 719 | 01 | 13 | 10 2 00 00000 |  | 249,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 719 | 01 | 13 | 10 2 03 00000 |  | 249,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата | 719 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 |  | 249,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 | 240 | 249,4 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 719 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 | 850 | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 719 | 01 | 13 | 11 0 00 00000 |  | 204,8 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 719 | 01 | 13 | 11 2 00 00000 |  | 204,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания" | 719 | 01 | 13 | 11 2 01 00000 |  | 204,8 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, Дней воинской славы, проведение фестивалей, конкурсов, соревнований | 719 | 01 | 13 | 11 2 01 80720 |  | 204,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 01 | 13 | 11 2 01 80720 | 240 | 204,8 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 719 | 02 |  |  |  | 331,8 | 390,9 | 426,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 719 | 02 | 03 |  |  | 331,8 | 390,9 | 426,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 719 | 02 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 331,8 | 390,9 | 426,0 |
| Подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе" | 719 | 02 | 03 | 09 4 00 00000 |  | 331,8 | 390,9 | 426,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение переданных полномочий по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа" | 719 | 02 | 03 | 09 4 01 00000 |  | 331,8 | 390,9 | 426,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа | 719 | 02 | 03 | 09 4 01 51180 |  | 331,8 | 390,9 | 426,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 719 | 02 | 03 | 09 4 01 51180 | 120 | 316,8 | 375,9 | 411,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 02 | 03 | 09 4 01 51180 | 240 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 719 | 04 |  |  |  | 35 912,3 | 207 152,6 | 40 034,2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 719 | 04 | 09 |  |  | 35 912,3 | 207 152,6 | 40 034,2 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства" | 719 | 04 | 09 | 06 0 00 00000 |  | 35 912,3 | 207 152,6 | 40 034,2 |
| Подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог " | 719 | 04 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 35 912,3 | 207 152,6 | 40 034,2 |
| Основное мероприятие "Содержание и ремонт сети автомобильных дорог Мордовского муниципального округа" | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 00000 |  | 35 912,3 | 207 152,6 | 40 034,2 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Мордовского муниципального округа | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 80910 |  | 221,0 | 12 728,5 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 80910 | 240 | 221,0 | 12 728,5 | 0,0 |
| Ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 S7010 |  | 7 495,2 | 166 228,0 | 11 838,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 S7010 | 240 | 7 495,2 | 166 228,0 | 11 838,1 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 S7060 |  | 28 196,1 | 28 196,1 | 28 196,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 S7060 | 240 | 28 196,1 | 28 196,1 | 28 196,1 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 719 | 05 |  |  |  | 13 458,7 | 921,8 | 945,1 |
| Коммунальное хозяйство | 719 | 05 | 02 |  |  | 6 145,5 | 337,2 | 337,2 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 02 | 16 0 00 00000 |  | 279,7 | 50,1 | 50,1 |
| Основное мероприятие "Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 02 | 16 0 02 00000 |  | 279,7 | 50,1 | 50,1 |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий | 719 | 05 | 02 | 16 0 02 85760 |  | 279,7 | 50,1 | 50,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 02 | 16 0 02 85760 | 240 | 279,7 | 50,1 | 50,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 02 | 17 0 00 00000 |  | 5 865,9 | 287,1 | 287,1 |
| Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 02 | 17 2 00 00000 |  | 5 865,9 | 287,1 | 287,1 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению бесперебойной работы водоснабжения, в т.ч изготовление ПСД на объекты коммунальной инфраструктуры, проведение экспертиз" | 719 | 05 | 02 | 17 2 02 00000 |  | 2 053,5 | 82,7 | 82,7 |
| Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы водоснабжения, в т.ч изготовление ПСД на объекты коммунальной инфраструктуры, проведение экспертиз | 719 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 |  | 2 053,5 | 82,7 | 82,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 | 240 | 2 053,5 | 82,7 | 82,7 |
| Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт объектов коммунальной инфраструктуры" | 719 | 05 | 02 | 17 2 03 00000 |  | 3 812,4 | 204,3 | 204,3 |
| Мероприятия по текущему и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры | 719 | 05 | 02 | 17 2 03 80490 |  | 3 812,4 | 204,3 | 204,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 02 | 17 2 03 80490 | 240 | 3 812,4 | 204,3 | 204,3 |
| Благоустройство | 719 | 05 | 03 |  |  | 7 313,1 | 584,6 | 607,9 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 719 | 05 | 03 | 13 0 00 00000 |  | 35,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 719 | 05 | 03 | 13 0 01 00000 |  | 35,8 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 719 | 05 | 03 | 13 0 01 88830 |  | 35,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 13 0 01 88830 | 240 | 35,8 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 03 | 16 0 00 00000 |  | 431,6 | 61,3 | 61,3 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 03 | 16 0 01 00000 |  | 431,6 | 61,3 | 61,3 |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий | 719 | 05 | 03 | 16 0 01 85760 |  | 431,6 | 61,3 | 61,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 16 0 01 85760 | 240 | 431,6 | 61,3 | 61,3 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 719 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 6 845,8 | 523,3 | 546,6 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 00000 |  | 6 845,8 | 523,3 | 546,6 |
| Уличное освещение | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 81470 |  | 965,8 | 211,1 | 210,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 81470 | 240 | 965,8 | 211,1 | 210,1 |
| Озеленение территорий | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 82470 |  | 22,5 | 48,3 | 72,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 82470 | 240 | 22,5 | 48,3 | 72,6 |
| Организация и содержание мест захоронения | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 83470 |  | 659,5 | 205,9 | 205,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 83470 | 240 | 659,5 | 205,9 | 205,9 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 84470 |  | 4 854,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 84470 | 240 | 4 850,1 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 84470 | 850 | 4,4 | 0,0 | 0,0 |
| Вырубка, обрезка деревьев и кустарников | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 85470 |  | 343,5 | 58,0 | 58,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 85470 | 240 | 343,5 | 58,0 | 58,0 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 719 | 06 |  |  |  | 478,4 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 719 | 06 | 05 |  |  | 478,4 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов" | 719 | 06 | 05 | 02 0 00 00000 |  | 478,4 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация природоохранных мероприятий" | 719 | 06 | 05 | 02 0 01 00000 |  | 478,4 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов | 719 | 06 | 05 | 02 0 01 80110 |  | 478,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 06 | 05 | 02 0 01 80110 | 240 | 478,4 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3  к решению Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Тамбовской области от 26.12.2024г. № 292  Изменения и дополнения в приложение 3 к решению № 84 от 13.12.2023 года «О бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»  Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | |
| тыс. рублей | | | | | | |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма на | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **646 751,2** | **610 809,1** | **673 929,0** | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования"** | **01 0 00 00000** |  | **325 376,8** | **251 279,2** | **251 272,9** | |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" | 01 1 00 00000 |  | 55 453,3 | 43 717,2 | 43 717,2 | |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ дошкольного образования" | 01 1 01 00000 |  | 53 690,8 | 42 910,5 | 42 910,5 | |
| Обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования | 01 1 01 80210 |  | 35 564,9 | 28 069,9 | 28 069,9 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 01 80210 | 610 | 35 564,9 | 28 069,9 | 28 069,9 | |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 01 1 01 N6280 |  | 18 125,9 | 14 840,6 | 14 840,6 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 01 N6280 | 610 | 18 125,9 | 14 840,6 | 14 840,6 | |
| Основное мероприятие "Содействие развитию дошкольного образования" | 01 1 02 00000 |  | 52,1 | 263,4 | 263,4 | |
| Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе дошкольного образования | 01 1 02 N7370 |  | 52,1 | 263,4 | 263,4 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 02 N7370 | 610 | 52,1 | 263,4 | 263,4 | |
| Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям" | 01 1 03 00000 |  | 543,3 | 543,3 | 543,3 | |
| Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 01 1 03 N3150 |  | 543,3 | 543,3 | 543,3 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 03 N3150 | 610 | 543,3 | 543,3 | 543,3 | |
| Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры дошкольного образования на территории Мордовского муниципального округа" | 01 1 04 00000 |  | 1 167,1 | 0,0 | 0,0 | |
| Развитие объектов для дошкольных образовательных учреждений на территории Мордовского муниципального округа | 01 1 04 80240 |  | 1 167,1 | 0,0 | 0,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 04 80240 | 610 | 1 167,1 | 0,0 | 0,0 | |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" | 01 2 00 00000 |  | 211 895,0 | 151 958,7 | 151 946,4 | |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ общего образования" | 01 2 01 00000 |  | 162 403,5 | 112 525,2 | 112 542,3 | |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций, предоставляющих общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование | 01 2 01 86300 |  | 33 136,3 | 7 339,7 | 7 339,7 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 01 86300 | 610 | 33 136,3 | 7 339,7 | 7 339,7 | |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 01 2 01 N6300 |  | 129 267,2 | 105 185,5 | 105 202,6 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 01 N6300 | 610 | 129 267,2 | 105 185,5 | 105 202,6 | |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ дополнительного образования детей" | 01 2 02 00000 |  | 27 139,1 | 22 752,1 | 22 752,1 | |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей | 01 2 02 86400 |  | 6 637,9 | 5 716,7 | 5 716,7 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 02 86400 | 610 | 6 637,9 | 5 716,7 | 5 716,7 | |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в рамках муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей | 01 2 02 86410 |  | 19 643,7 | 15 595,3 | 15 595,3 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 02 86410 | 610 | 19 643,7 | 15 595,3 | 15 595,3 | |
| Возмещение расходов в соответствии с социальными сертификатами в рамках исполнения муниципального социального заказа | 01 2 02 86610 |  | 857,5 | 1 440,1 | 1 440,1 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 02 86610 | 610 | 857,5 | 1 440,1 | 1 440,1 | |
| Основное мероприятие "Содействие развитию общего образования" | 01 2 03 00000 |  | 7 084,2 | 6 718,1 | 6 607,9 | |
| Обеспечение отдельных категорий обучающихся бесплатным питанием | 01 2 03 86310 |  | 452,5 | 506,8 | 506,8 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 03 86310 | 610 | 452,5 | 506,8 | 506,8 | |
| Развитие муниципальных систем общего и дополнительного образования | 01 2 03 86500 |  | 576,0 | 224,0 | 224,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 03 86500 | 240 | 425,0 | 140,0 | 140,0 | |
| Иные выплаты населению | 01 2 03 86500 | 360 | 151,0 | 84,0 | 84,0 | |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 01 2 03 L3040 |  | 5 214,3 | 5 125,5 | 5 015,3 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 03 L3040 | 610 | 5 214,3 | 5 125,5 | 5 015,3 | |
| Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций | 01 2 03 S0190 |  | 512,0 | 512,0 | 512,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 03 S0190 | 610 | 512,0 | 512,0 | 512,0 | |
| Меры стимулирования граждан, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении | 01 2 03 S3330 |  | 329,4 | 349,8 | 349,8 | |
| Иные выплаты населению | 01 2 03 S3330 | 360 | 329,4 | 349,8 | 349,8 | |
| Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей" | 01 2 04 00000 |  | 13 373,4 | 8 446,3 | 8 446,3 | |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных общеобразовательных организаций | 01 2 04 50500 |  | 52,1 | 0,0 | 0,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 04 50500 | 610 | 52,1 | 0,0 | 0,0 | |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 01 2 04 53030 |  | 13 079,4 | 7 812,0 | 7 812,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 04 53030 | 610 | 13 079,4 | 7 812,0 | 7 812,0 | |
| Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе общего образования | 01 2 04 N6780 |  | 241,9 | 634,3 | 634,3 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 04 N6780 | 610 | 241,9 | 634,3 | 634,3 | |
| Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям" | 01 2 05 00000 |  | 949,3 | 1 049,3 | 1 049,3 | |
| Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся | 01 2 05 N3170 |  | 949,3 | 1 049,3 | 1 049,3 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 05 N3170 | 610 | 949,3 | 1 049,3 | 1 049,3 | |
| Федеральный проект "Современная школа" | 01 2 E1 00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях | 01 2 E1 86200 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 E1 86200 | 610 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Федеральный проект "Успех каждого ребенка" | 01 2 E2 00000 |  | 173,9 | 0,0 | 0,0 | |
| Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях | 01 2 E2 51710 |  | 173,9 | 0,0 | 0,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 E2 51710 | 610 | 173,9 | 0,0 | 0,0 | |
| Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 01 2 EВ 00000 |  | 467,7 | 467,7 | 548,5 | |
| Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 01 2 EВ 51790 |  | 467,7 | 467,7 | 548,5 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 EВ 51790 | 610 | 467,7 | 467,7 | 548,5 | |
| Федеральный проект "Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы" | 01 2 Y4 00000 |  | 253,9 | 0,0 | 0,0 | |
| Создание условий для функционирования специализированных классов (кружков) в общеобразовательных организациях | 01 2 Y4 86210 |  | 253,9 | 0,0 | 0,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 Y4 86210 | 610 | 253,9 | 0,0 | 0,0 | |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 01 3 00 00000 |  | 6 241,9 | 6 797,2 | 6 797,2 | |
| Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей" | 01 3 01 00000 |  | 2 326,5 | 2 111,9 | 2 111,9 | |
| Реализация мероприятий по созданию условий для воспитания и социализации детей | 01 3 01 80230 |  | 894,1 | 837,1 | 837,1 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 3 01 80230 | 610 | 894,1 | 837,1 | 837,1 | |
| Обеспечение обучающихся, относящихся к категории членов семей мобилизованных граждан, бесплатным питанием в муниципальных общеобразовательных организациях | 01 3 01 86320 |  | 213,5 | 131,6 | 131,6 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 3 01 86320 | 610 | 213,5 | 131,6 | 131,6 | |
| Единая субвенция на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 01 3 01 N1300 |  | 481,0 | 617,0 | 617,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 3 01 N1300 | 120 | 467,2 | 596,6 | 596,6 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 01 N1300 | 240 | 13,8 | 20,4 | 20,4 | |
| Единая субвенция на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан | 01 3 01 N1400 |  | 737,9 | 526,2 | 526,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 3 01 N1400 | 120 | 715,7 | 465,0 | 465,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 01 N1400 | 240 | 22,2 | 61,2 | 61,2 | |
| Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью" | 01 3 02 00000 |  | 2 055,4 | 2 825,4 | 2 825,4 | |
| Единая субвенция на осуществление выплаты ежемесячного пособия опекунам на содержание ребенка | 01 3 02 N1100 |  | 2 055,4 | 2 825,4 | 2 825,4 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 01 3 02 N1100 | 310 | 2 055,4 | 2 825,4 | 2 825,4 | |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей" | 01 3 03 00000 |  | 1 859,9 | 1 859,9 | 1 859,9 | |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 01 3 03 88180 |  | 899,6 | 899,6 | 899,6 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 3 03 88180 | 610 | 899,6 | 899,6 | 899,6 | |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 01 3 03 S8180 |  | 960,3 | 960,3 | 960,3 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 3 03 S8180 | 610 | 960,3 | 960,3 | 960,3 | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 01 4 00 00000 |  | 51 786,6 | 48 806,1 | 48 812,1 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 01 4 01 00000 |  | 51 786,6 | 48 806,1 | 48 812,1 | |
| Обеспечение деятельности по организации и предоставлению общеобразовательных услуг | 01 4 01 80060 |  | 36 088,0 | 36 604,3 | 36 604,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 4 01 80060 | 110 | 9 717,9 | 11 107,9 | 11 107,9 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 4 01 80060 | 610 | 26 370,2 | 25 496,4 | 25 496,4 | |
| Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации | 01 4 01 80220 |  | 3 771,0 | 1 716,5 | 1 716,5 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 4 01 80220 | 610 | 3 771,0 | 1 716,5 | 1 716,5 | |
| Обеспечение деятельности муниципальных организаций, выполняющих работы по бухгалтерскому обслуживанию и материально-техническому обеспечению (в области образования) | 01 4 01 87200 |  | 2 735,2 | 1 803,0 | 1 809,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 4 01 87200 | 110 | 2 558,9 | 1 770,0 | 1 770,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 01 87200 | 240 | 176,3 | 33,0 | 39,0 | |
| Осуществление полномочий по ежемесячной денежной выплате на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках | 01 4 01 N3020 |  | 17,4 | 17,4 | 17,4 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 4 01 N3020 | 610 | 17,4 | 17,4 | 17,4 | |
| Осуществление полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедшим на пенсию указанным выше категориям работников образовательных организаций, стаж работы которых в образовательных организациях сельской местности составляет не менее 10 лет | 01 4 01 N3660 |  | 9 175,0 | 8 664,9 | 8 664,9 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 4 01 N3660 | 610 | 9 175,0 | 8 664,9 | 8 664,9 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"** | **02 0 00 00000** |  | **606,0** | **606,0** | **606,0** | |
| Основное мероприятие "Реализация природоохранных мероприятий" | 02 0 01 00000 |  | 606,0 | 606,0 | 606,0 | |
| Реализация мероприятий в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов | 02 0 01 80110 |  | 606,0 | 606,0 | 606,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 80110 | 240 | 606,0 | 606,0 | 606,0 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Оказание содействия добровольному переселению в Мордовский муниципальный округ соотечественников, проживающих за рубежом"** | **03 0 00 00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** | |
| Подпрограмма "Проект переселения "Соотечественники - участники муниципальной программы Мордовского муниципального округа" | 03 1 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 | |
| Основное мероприятие "Оказание дополнительных мер поддержки участникам муниципальной программы и членам их семей" | 03 1 01 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 | |
| Реализация мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Мордовский муниципальный округ соотечественников, проживающих за рубежом | 03 1 01 80862 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 01 80862 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"** | **04 0 00 00000** |  | **3 385,1** | **65,7** | **45,7** | |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 04 0 01 00000 |  | 3 385,1 | 65,7 | 45,7 | |
| Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 04 0 01 81030 |  | 3 385,1 | 65,7 | 45,7 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 81030 | 240 | 463,9 | 65,7 | 45,7 | |
| Бюджетные инвестиции | 04 0 01 81030 | 410 | 2 921,2 | 0,0 | 0,0 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма"** | **05 0 00 00000** |  | **39 993,5** | **32 070,4** | **32 073,1** | |
| Подпрограмма "Наследие" | 05 1 00 00000 |  | 13 481,9 | 9 577,9 | 9 580,6 | |
| Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела" | 05 1 01 00000 |  | 11 450,4 | 8 923,3 | 8 926,1 | |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в области развития библиотечного дела | 05 1 01 80320 |  | 11 402,3 | 8 876,7 | 8 876,7 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 1 01 80320 | 610 | 11 402,3 | 8 876,7 | 8 876,7 | |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек) | 05 1 01 L5194 |  | 48,1 | 46,6 | 49,4 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 1 01 L5194 | 610 | 48,1 | 46,6 | 49,4 | |
| Основное мероприятие "Развитие архивного дела" | 05 1 02 00000 |  | 16,8 | 18,2 | 18,1 | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований | 05 1 02 N6640 |  | 16,8 | 18,2 | 18,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 02 N6640 | 240 | 16,8 | 18,2 | 18,1 | |
| Основное мероприятие "Развитие музейного дела" | 05 1 03 00000 |  | 1 464,7 | 636,4 | 636,4 | |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в области развития музейного дела | 05 1 03 80310 |  | 1 464,7 | 636,4 | 636,4 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 1 03 80310 | 610 | 1 464,7 | 636,4 | 636,4 | |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 05 1 A1 00000 |  | 550,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 05 1 A1 80300 |  | 550,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 1 A1 80300 | 610 | 550,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Подпрограмма "Творчество и досуг" | 05 2 00 00000 |  | 16 926,5 | 13 240,4 | 13 240,4 | |
| Основное мероприятие "Развитие творчества и досуга" | 05 2 01 00000 |  | 16 926,5 | 13 240,4 | 13 240,4 | |
| Обеспечение деятельности(оказание услуг)муниципальных учреждений в области развития досуга | 05 2 01 80330 |  | 16 611,4 | 13 240,4 | 13 240,4 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 2 01 80330 | 610 | 16 611,4 | 13 240,4 | 13 240,4 | |
| Организация и проведение массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей | 05 2 01 80340 |  | 250,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 2 01 80340 | 240 | 250,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Единовременные стимулирующие выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций,реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств | 05 2 01 S3540 |  | 65,1 | 0,0 | 0,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 2 01 S3540 | 610 | 65,1 | 0,0 | 0,0 | |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы" | 05 3 00 00000 |  | 9 575,2 | 9 242,1 | 9 242,1 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 05 3 01 00000 |  | 9 575,2 | 9 242,1 | 9 242,1 | |
| Обеспечение содержания и эксплуатации объектов имущества муниципальных учреждений культуры | 05 3 01 87210 |  | 9 022,0 | 8 685,3 | 8 685,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 3 01 87210 | 110 | 9 022,0 | 8 685,3 | 8 685,3 | |
| Осуществление полномочий по ежемесячной денежной выплате на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках | 05 3 01 N3020 |  | 553,2 | 556,8 | 556,8 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 3 01 N3020 | 610 | 553,2 | 556,8 | 556,8 | |
| Подпрограмма "Развитие туризма" | 05 4 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 | |
| Основное мероприятие "Развитие туризма в Мордовском муниципальном округе" | 05 4 01 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 | |
| Реализация комплекса мероприятий по развитию туристского потенциала округа | 05 4 01 80560 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 4 01 80560 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства"** | **06 0 00 00000** |  | **84 029,3** | **215 245,5** | **283 156,3** | |
| Подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог " | 06 1 00 00000 |  | 74 556,9 | 207 152,6 | 275 093,2 | |
| Основное мероприятие "Содержание и ремонт сети автомобильных дорог Мордовского муниципального округа" | 06 1 01 00000 |  | 74 556,9 | 207 152,6 | 275 093,2 | |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Мордовского муниципального округа | 06 1 01 80910 |  | 18 519,1 | 12 728,5 | 20 046,3 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 80910 | 240 | 18 519,1 | 12 728,5 | 20 046,3 | |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 06 1 01 L3720 |  | 0,0 | 0,0 | 215 012,7 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 L3720 | 240 | 0,0 | 0,0 | 215 012,7 | |
| Ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 06 1 01 S7010 |  | 27 841,6 | 166 228,0 | 11 838,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 S7010 | 240 | 27 841,6 | 166 228,0 | 11 838,1 | |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 06 1 01 S7060 |  | 28 196,1 | 28 196,1 | 28 196,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 S7060 | 240 | 28 196,1 | 28 196,1 | 28 196,1 | |
| Подпрограмма "Развитие транспортного комплекса" | 06 2 00 00000 |  | 9 472,5 | 8 092,9 | 8 063,1 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития транспортного комплекса" | 06 2 01 00000 |  | 9 472,5 | 8 092,9 | 8 063,1 | |
| Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых внутрирайонных маршрутах Мордовского муниципального округа | 06 2 01 80920 |  | 853,9 | 109,3 | 79,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 80920 | 240 | 853,9 | 109,3 | 79,5 | |
| Мероприятия. направленные на улучшение мест ожидания автомобильного транспорта общего пользования | 06 2 01 80940 |  | 634,9 | 0,0 | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 80940 | 240 | 634,9 | 0,0 | 0,0 | |
| Поддержка и развитие автомобильного транспорта в муниципальных образованиях Тамбовской области | 06 2 01 S7030 |  | 7 983,7 | 7 983,7 | 7 983,7 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 S7030 | 240 | 7 983,7 | 7 983,7 | 7 983,7 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга"** | **07 0 00 00000** |  | **8 335,1** | **5 868,1** | **5 867,6** | |
| Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Мордовского муниципального округа" | 07 1 00 00000 |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств Мордовского муниципального округа" | 07 1 01 00000 |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 | |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Мордовского муниципального округа | 07 1 01 85590 |  | 9,1 | 9,1 | 8,6 | |
| Обслуживание муниципального долга | 07 1 01 85590 | 730 | 9,1 | 9,1 | 8,6 | |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы муниципальной программы | 07 3 00 00000 |  | 7 951,9 | 5 634,0 | 5 634,0 | |
| Расходы на обеспечение функционирования муниципальных органов | 07 3 00 82000 |  | 7 951,9 | 5 634,0 | 5 634,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 3 00 82000 | 120 | 7 867,5 | 5 588,0 | 5 588,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 3 00 82000 | 240 | 69,3 | 22,0 | 22,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 3 00 82000 | 850 | 15,0 | 24,0 | 24,0 | |
| Подпрограммы "Создание и развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами Мордовского муниципального округа" | 07 4 00 00000 |  | 374,1 | 225,0 | 225,0 | |
| Основное мероприятие " Обеспечение автоматизации и интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского и управленческого учета, подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности " | 07 4 01 00000 |  | 374,1 | 225,0 | 225,0 | |
| Развитие и модернизация технической инфраструктуры локальной вычислительной сети и рабочих мест | 07 4 01 84000 |  | 374,1 | 225,0 | 225,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 4 01 84000 | 240 | 374,1 | 225,0 | 225,0 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта "** | **08 0 00 00000** |  | **886,5** | **192,0** | **192,0** | |
| Основное мероприятие "Вовлечение населения в занятия физической культурой и массовым спортом" | 08 0 01 00000 |  | 886,5 | 192,0 | 192,0 | |
| Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом | 08 0 01 80550 |  | 886,5 | 192,0 | 192,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 01 80550 | 240 | 625,0 | 42,0 | 42,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 0 01 80550 | 610 | 180,0 | 120,0 | 120,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 0 01 80550 | 850 | 81,5 | 30,0 | 30,0 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности"** | **09 0 00 00000** |  | **957,9** | **577,9** | **613,0** | |
| Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мордовском муниципальном округе" | 09 1 00 00000 |  | 145,9 | 150,6 | 150,6 | |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности субъектов профилактики правонарушений" | 09 1 01 00000 |  | 145,9 | 150,6 | 150,6 | |
| Мероприятия по организации работы среди несовершеннолетних и молодежи, направленной на снижение подростковой преступности | 09 1 01 80410 |  | 28,0 | 32,7 | 32,7 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 1 01 80410 | 240 | 28,0 | 28,0 | 28,0 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 09 1 01 80410 | 320 | 0,0 | 4,7 | 4,7 | |
| Исполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий | 09 1 01 N5350 |  | 117,9 | 117,9 | 117,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 09 1 01 N5350 | 120 | 117,9 | 116,0 | 116,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 1 01 N5350 | 240 | 0,0 | 1,9 | 1,9 | |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области" | 09 2 00 00000 |  | 405,1 | 24,0 | 24,0 | |
| Основное мероприятие "Предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма" | 09 2 01 00000 |  | 405,1 | 24,0 | 24,0 | |
| Мероприятия по профилактике террористических проявлений | 09 2 01 80420 |  | 405,1 | 24,0 | 24,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 2 01 80420 | 240 | 405,1 | 24,0 | 24,0 | |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Мордовском муниципальном округе" | 09 3 00 00000 |  | 50,0 | 12,4 | 12,4 | |
| Основное мероприятие "Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, повышение безопасности дорожных условий" | 09 3 01 00000 |  | 50,0 | 12,4 | 12,4 | |
| Мероприятия по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения и повышению безопасности дорожных условий | 09 3 01 80470 |  | 50,0 | 12,4 | 12,4 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 3 01 80470 | 240 | 50,0 | 12,4 | 12,4 | |
| Подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе" | 09 4 00 00000 |  | 356,9 | 390,9 | 426,0 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение переданных полномочий по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа" | 09 4 01 00000 |  | 356,9 | 390,9 | 426,0 | |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа | 09 4 01 51180 |  | 356,9 | 390,9 | 426,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 09 4 01 51180 | 120 | 341,9 | 375,9 | 411,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 4 01 51180 | 240 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика"** | **10 0 00 00000** |  | **108 062,6** | **88 895,9** | **88 063,8** | |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" | 10 1 00 00000 |  | 0,0 | 20,0 | 20,0 | |
| Основное мероприятие "Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности" | 10 1 01 00000 |  | 0,0 | 20,0 | 20,0 | |
| Мероприятия, направленные на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности | 10 1 01 80610 |  | 0,0 | 20,0 | 20,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 1 01 80610 | 240 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 10 2 00 00000 |  | 108 062,6 | 88 875,9 | 88 043,8 | |
| Основное мероприятие "Совершенствование предоставления муниципальных услуг" | 10 2 01 00000 |  | 5 713,6 | 5 093,8 | 5 093,8 | |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 10 2 01 82620 |  | 5 713,6 | 5 093,8 | 5 093,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 10 2 01 82620 | 110 | 4 935,8 | 4 816,9 | 4 816,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 01 82620 | 240 | 711,5 | 175,9 | 175,9 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 10 2 01 82620 | 850 | 66,2 | 101,0 | 101,0 | |
| Основное мероприятие "Совершенствование муниципальной службы" | 10 2 02 00000 |  | 92,7 | 70,0 | 70,0 | |
| Мероприятия по развитию кадровой службы и кадрового резерва | 10 2 02 80620 |  | 92,7 | 70,0 | 70,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 02 80620 | 240 | 92,7 | 70,0 | 70,0 | |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 10 2 03 00000 |  | 59 904,4 | 51 379,8 | 51 852,8 | |
| Обеспечение функционирования аппарата администрации Мордовского муниципального округа | 10 2 03 81000 |  | 53 777,5 | 49 064,7 | 49 064,7 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 10 2 03 81000 | 120 | 53 777,5 | 49 064,7 | 49 064,7 | |
| Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата | 10 2 03 81100 |  | 3 906,9 | 849,7 | 1 350,2 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 03 81100 | 240 | 3 186,5 | 225,6 | 700,7 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 10 2 03 81100 | 850 | 720,4 | 624,1 | 649,5 | |
| Расходы на обеспечение функционирования главы Мордовского муниципального округа | 10 2 03 82000 |  | 2 219,9 | 1 465,4 | 1 437,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 10 2 03 82000 | 120 | 2 219,9 | 1 465,4 | 1 437,8 | |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы муниципальной программы | 10 2 04 00000 |  | 42 352,0 | 32 332,3 | 31 027,3 | |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа | 10 2 04 87200 |  | 29 442,5 | 21 765,0 | 20 475,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 10 2 04 87200 | 110 | 16 244,7 | 18 874,7 | 18 874,7 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 04 87200 | 240 | 13 117,4 | 2 778,4 | 1 488,4 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 10 2 04 87200 | 850 | 80,4 | 111,9 | 111,9 | |
| Обеспечение деятельности муниципальных организаций по бухгалтерскому обслуживанию и материально-техническому обеспечению | 10 2 04 87300 |  | 12 909,4 | 10 567,3 | 10 552,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 10 2 04 87300 | 110 | 11 695,2 | 10 376,9 | 10 376,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 04 87300 | 240 | 1 211,8 | 187,4 | 172,4 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 10 2 04 87300 | 850 | 2,5 | 3,0 | 3,0 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества"** | **11 0 00 00000** |  | **1 472,4** | **887,6** | **913,0** | |
| Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Мордовском муниципальном округе" | 11 1 00 00000 |  | 11,0 | 14,0 | 14,0 | |
| Основное мероприятие "Организационное и методическое обеспечение антинаркотической деятельности, первичная профилактика наркомании" | 11 1 01 00000 |  | 11,0 | 14,0 | 14,0 | |
| Организационное, методическое обеспечение антинаркотической деятельности, мероприятия профилактической направленности. | 11 1 01 80710 |  | 11,0 | 14,0 | 14,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 1 01 80710 | 240 | 11,0 | 14,0 | 14,0 | |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 11 2 00 00000 |  | 615,1 | 112,3 | 112,3 | |
| Основное мероприятие "Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания" | 11 2 01 00000 |  | 552,8 | 50,0 | 50,0 | |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, Дней воинской славы, проведение фестивалей, конкурсов, соревнований | 11 2 01 80720 |  | 552,8 | 50,0 | 50,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 2 01 80720 | 240 | 532,8 | 30,0 | 30,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 2 01 80720 | 610 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | |
| Основное мероприятие "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 11 2 02 00000 |  | 62,3 | 62,3 | 62,3 | |
| Исполнение отдельных государственных полномочий Тамбовской области в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории Тамбовской области | 11 2 02 N2990 |  | 62,3 | 62,3 | 62,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 2 02 N2990 | 120 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 2 02 N2990 | 240 | 56,8 | 56,8 | 56,8 | |
| Подпрограмма "Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями в Мордовском муниципальном округе" | 11 3 00 00000 |  | 15,5 | 40,0 | 40,0 | |
| Основное мероприятие "Развитие системы профилактики социально-значимых заболеваний и формирование здорового образа жизни" | 11 3 01 00000 |  | 15,5 | 40,0 | 40,0 | |
| Мероприятия по профилактике, выявлению больных туберкулезом, оздоровлению детского населения | 11 3 01 80730 |  | 15,5 | 40,0 | 40,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 3 01 80730 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 3 01 80730 | 610 | 5,5 | 30,0 | 30,0 | |
| Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности | 11 4 00 00000 |  | 830,8 | 721,3 | 746,7 | |
| Осуществление переданных государственных полномочий органам местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом Тамбовской области от 31.10.2023г. № 401-З "О наделении администраций городских и муниципальных округов Тамбовской области государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния" | 11 4 00 59310 |  | 695,8 | 721,3 | 746,7 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 4 00 59310 | 120 | 695,8 | 721,3 | 746,7 | |
| Единовременная денежная выплата на каждого рожденного ребенка | 11 4 00 88200 |  | 135,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 11 4 00 88200 | 320 | 135,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа"** | **12 0 00 00000** |  | **10 521,6** | **0,0** | **0,0** | |
| Основное мероприятие "Поддержка инициативных проектов" | 12 0 01 00000 |  | 978,2 | 0,0 | 0,0 | |
| Реализация инициативных проектов | 12 0 01 80221 |  | 6,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 80221 | 240 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории "Сквер "Семейный" с. Шульгино Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 12 0 01 S0221 |  | 972,2 | 0,0 | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 S0221 | 240 | 972,2 | 0,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по формированию современной городской среды" | 12 0 02 00000 |  | 7 728,2 | 0,0 | 0,0 | |
| Реализация проекта "Дорога к дому всей семьей" | 12 0 02 81140 |  | 124,8 | 0,0 | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 02 81140 | 240 | 124,8 | 0,0 | 0,0 | |
| Благоустройство общественных территорий в муниципальных образованиях Тамбовской области | 12 0 02 S1140 |  | 7 603,4 | 0,0 | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 02 S1140 | 240 | 7 603,4 | 0,0 | 0,0 | |
| Федеральный проект "Формирование современной городской среды" | 12 0 F2 00000 |  | 1 815,2 | 0,0 | 0,0 | |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 12 0 F2 55550 |  | 1 815,2 | 0,0 | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 F2 55550 | 240 | 1 815,2 | 0,0 | 0,0 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения"** | **13 0 00 00000** |  | **105,6** | **80,0** | **80,0** | |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 13 0 01 00000 |  | 105,6 | 80,0 | 80,0 | |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 13 0 01 88830 |  | 105,6 | 80,0 | 80,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 0 01 88830 | 240 | 38,8 | 0,0 | 0,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 13 0 01 88830 | 610 | 66,9 | 80,0 | 80,0 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление муниципальной собственностью округа"** | **14 0 00 00000** |  | **547,1** | **80,0** | **80,0** | |
| Основное мероприятие "Совершенствование и повышение эффективности использования муниципальной собственности" | 14 0 01 00000 |  | 547,1 | 80,0 | 80,0 | |
| Обеспечение эффективного использования муниципальной собственности | 14 0 01 87440 |  | 547,1 | 80,0 | 80,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 01 87440 | 240 | 547,1 | 80,0 | 80,0 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области"** | **15 0 00 00000** |  | **710,8** | **46,0** | **46,0** | |
| Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно- диспетчерской службы Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 15 1 00 00000 |  | 447,1 | 35,0 | 35,0 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций" | 15 1 01 00000 |  | 447,1 | 35,0 | 35,0 | |
| Развитие и модернизация единой дежурно-диспетчерской службы Мордовского муниципального округа | 15 1 01 80430 |  | 147,1 | 30,0 | 30,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 1 01 80430 | 240 | 147,1 | 30,0 | 30,0 | |
| Совершенствование системы управления и оповещения гражданской обороны | 15 1 01 80431 |  | 0,0 | 5,0 | 5,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 1 01 80431 | 240 | 0,0 | 5,0 | 5,0 | |
| Оценка уязвимости гидротехнических сооружений | 15 1 01 80433 |  | 300,1 | 0,0 | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 1 01 80433 | 240 | 300,1 | 0,0 | 0,0 | |
| Подпрограмма "Пожарная безопасность в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области" | 15 2 00 00000 |  | 206,1 | 5,0 | 5,0 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности в Мордовском муниципальном округе " | 15 2 01 00000 |  | 206,1 | 5,0 | 5,0 | |
| Мероприятия по организации пожарной безопасности Мордовского муниципального округа | 15 2 01 80440 |  | 206,1 | 5,0 | 5,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 2 01 80440 | 240 | 206,1 | 5,0 | 5,0 | |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Мордовского муниципального округа" | 15 3 00 00000 |  | 57,6 | 6,0 | 6,0 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение безопасности на водных объектах" | 15 3 01 00000 |  | 57,6 | 6,0 | 6,0 | |
| Мероприятия по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде | 15 3 01 80450 |  | 57,6 | 6,0 | 6,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 3 01 80450 | 240 | 57,6 | 6,0 | 6,0 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Мордовского муниципального округа"** | **16 0 00 00000** |  | **711,2** | **111,4** | **111,4** | |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Мордовского муниципального округа" | 16 0 01 00000 |  | 431,6 | 61,3 | 61,3 | |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий | 16 0 01 85760 |  | 431,6 | 61,3 | 61,3 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 0 01 85760 | 240 | 431,6 | 61,3 | 61,3 | |
| Основное мероприятие "Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях Мордовского муниципального округа" | 16 0 02 00000 |  | 279,7 | 50,1 | 50,1 | |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий | 16 0 02 85760 |  | 279,7 | 50,1 | 50,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 0 02 85760 | 240 | 279,7 | 50,1 | 50,1 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа"** | **17 0 00 00000** |  | **25 956,4** | **4 387,5** | **4 385,7** | |
| Подпрограмма "Молодежи - доступное жилье" | 17 1 00 00000 |  | 5 417,1 | 3 935,5 | 3 933,6 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных семей" | 17 1 01 00000 |  | 5 417,1 | 3 935,5 | 3 933,6 | |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 17 1 01 L4970 |  | 5 417,1 | 3 935,5 | 3 933,6 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 17 1 01 L4970 | 320 | 5 417,1 | 3 935,5 | 3 933,6 | |
| Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры Мордовского муниципального округа" | 17 2 00 00000 |  | 20 539,3 | 452,1 | 452,1 | |
| Основное мероприятие "Ремонт муниципального жилищного фонда" | 17 2 01 00000 |  | 80,8 | 165,0 | 165,0 | |
| Мероприятия по текущему и капитальному ремонту жилищного фонда | 17 2 01 80460 |  | 80,8 | 165,0 | 165,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 2 01 80460 | 240 | 80,8 | 165,0 | 165,0 | |
| Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению бесперебойной работы водоснабжения, в т.ч изготовление ПСД на объекты коммунальной инфраструктуры, проведение экспертиз" | 17 2 02 00000 |  | 7 101,8 | 82,7 | 82,7 | |
| Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы водоснабжения, в т.ч изготовление ПСД на объекты коммунальной инфраструктуры, проведение экспертиз | 17 2 02 80480 |  | 7 101,8 | 82,7 | 82,7 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 2 02 80480 | 240 | 2 151,8 | 82,7 | 82,7 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 17 2 02 80480 | 810 | 4 950,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт объектов коммунальной инфраструктуры" | 17 2 03 00000 |  | 5 100,8 | 204,3 | 204,3 | |
| Мероприятия по текущему и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры | 17 2 03 80490 |  | 5 100,8 | 204,3 | 204,3 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 2 03 80490 | 240 | 5 100,8 | 204,3 | 204,3 | |
| Основное мероприятие "Ремонт очистных сооружений в р.п. Мордово Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 17 2 04 00000 |  | 8 255,8 | 0,0 | 0,0 | |
| Мероприятия по ремонту очистных сооружений | 17 2 04 80510 |  | 8 255,8 | 0,0 | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 2 04 80510 | 240 | 8 255,8 | 0,0 | 0,0 | |
| **Муниципальная программа "Развитие информационного общества на территории Мордовского муниципального округа "** | **18 0 00 00000** |  | **844,5** | **60,0** | **60,0** | |
| Основное мероприятие "Создание и развитие единого информационного пространства и инфраструктуры информатизации с учетом современного состояния средств вычислительной техники и телекоммуникаций" | 18 0 01 00000 |  | 844,5 | 60,0 | 60,0 | |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества на территории Мордовского муниципального округа | 18 0 01 80500 |  | 844,5 | 60,0 | 60,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 0 01 80500 | 240 | 844,5 | 60,0 | 60,0 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Доступная среда"** | **19 0 00 00000** |  | **30,0** | **15,0** | **15,0** | |
| Основное мероприятие "Обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" | 19 0 01 00000 |  | 30,0 | 15,0 | 15,0 | |
| Повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | 19 0 01 80271 |  | 30,0 | 15,0 | 15,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 01 80271 | 240 | 30,0 | 15,0 | 15,0 | |
| **Муниципальная программа "Активное долголетие"** | **20 0 00 00000** |  | **20,0** | **10,0** | **10,0** | |
| Основное мероприятие "Лидеры старшего поколения-детям" | 20 0 02 00000 |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 | |
| Мероприятия в рамках социального проекта "Наставничество и волонтерство" | 20 0 02 80570 |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20 0 02 80570 | 240 | 20,0 | 10,0 | 10,0 | |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области"** | **21 0 00 00000** |  | **26 803,0** | **5 641,7** | **1 647,9** | |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа" | 21 0 01 00000 |  | 26 803,0 | 5 641,7 | 1 647,9 | |
| Уличное освещение | 21 0 01 81470 |  | 6 218,9 | 4 773,8 | 749,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 01 81470 | 240 | 6 218,9 | 4 773,8 | 749,9 | |
| Озеленение территорий | 21 0 01 82470 |  | 22,5 | 48,3 | 72,6 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 01 82470 | 240 | 22,5 | 48,3 | 72,6 | |
| Организация и содержание мест захоронения | 21 0 01 83470 |  | 659,5 | 205,9 | 205,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 01 83470 | 240 | 659,5 | 205,9 | 205,9 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 21 0 01 84470 |  | 19 558,6 | 555,8 | 561,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 01 84470 | 240 | 19 554,2 | 555,8 | 561,5 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 21 0 01 84470 | 850 | 4,4 | 0,0 | 0,0 | |
| Вырубка, обрезка деревьев и кустарников | 21 0 01 85470 |  | 343,5 | 58,0 | 58,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 01 85470 | 240 | 343,5 | 58,0 | 58,0 | |
| **Непрограммные расходы** | **99 0 00 00000** |  | **7 390,8** | **4 684,0** | **4 684,5** | |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 99 2 00 00000 |  | 3 911,9 | 2 863,2 | 2 863,2 | |
| Расходы на обеспечение функционирования председателя Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 99 2 00 80000 |  | 997,4 | 1 199,8 | 1 199,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 2 00 80000 | 120 | 997,4 | 1 199,8 | 1 199,8 | |
| Расходы на обеспечение функционирования аппарата Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 99 2 00 83000 |  | 2 914,4 | 1 663,4 | 1 663,4 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 2 00 83000 | 120 | 2 563,3 | 1 384,8 | 1 384,8 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 2 00 83000 | 240 | 351,1 | 265,6 | 265,6 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99 2 00 83000 | 850 | 0,0 | 13,0 | 13,0 | |
| Иные непрограммные расходы | 99 3 00 00000 |  | 2 176,5 | 711,4 | 711,9 | |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 99 3 00 51200 |  | 1,5 | 1,5 | 2,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 3 00 51200 | 240 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | |
| Прочие выплаты по обязательствам администрации муниципального округа | 99 3 00 82020 |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Исполнение судебных актов | 99 3 00 82020 | 830 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Резервный фонд администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 99 3 00 87100 |  | 58,0 | 200,0 | 200,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 3 00 87100 | 240 | 13,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 99 3 00 87100 | 320 | 45,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Резервные средства | 99 3 00 87100 | 870 | 0,0 | 200,0 | 200,0 | |
| Мероприятия в области сельскохозяйственного производства, проводимые на территории округа | 99 3 00 87430 |  | 147,6 | 0,0 | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 3 00 87430 | 240 | 147,6 | 0,0 | 0,0 | |
| Поощрение муниципальных управленческих команд | 99 3 00 N0500 |  | 1 352,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 3 00 N0500 | 120 | 1 352,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан | 99 3 00 N3060 |  | 131,4 | 103,8 | 103,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 3 00 N3060 | 120 | 108,7 | 95,1 | 95,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 3 00 N3060 | 240 | 0,0 | 1,1 | 1,1 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 99 3 00 N3060 | 810 | 22,7 | 7,6 | 7,6 | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Тамбовской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 99 3 00 N8410 |  | 406,1 | 406,1 | 406,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 3 00 N8410 | 240 | 406,1 | 406,1 | 406,1 | |
| Расходы на обеспечение контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 99 4 00 00000 |  | 1 302,5 | 1 109,4 | 1 109,4 | |
| Расходы на обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии | 99 4 00 84000 |  | 1 302,5 | 1 109,4 | 1 109,4 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 4 00 84000 | 120 | 1 302,5 | 1 109,4 | 1 109,4 | |

# Администрация Мордовского

# муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024   р.п. Мордово   № 1693

О проведении на территории Мордовского муниципального округа месячника безопасности дорожного движения

В целях снижения аварийности на территории Мордовского муниципального округа и реализации дополнительного комплекса мер по обеспечению безопасности дорожного движения, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Провести на территории Мордовского муниципального округа с 16 декабря 2024   по 15 января 2025 года месячник безопасности дорожного движения (далее – Месячник).

2. Утвердить План проведения Месячника, согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа     С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от  16.12.2024 № 1693

ПЛАН

проведения на территории Мордовского муниципального округа с 16 декабря 2024 года по 15 января 2025 года месячника по безопасности дорожного движения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки выполнения мероприятий | **Исполнители** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Организация широкого освещения в средствах массовой информации (далее – СМИ) целей и задач месячника безопасности дорожного движения | с 16 декабря 2024 по 15 января 2025 года | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), администрация Мордовского муниципального округа, филиал АО «ИДМ» «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию) |
| 2. Организация размещения социальной рекламы по обеспечению БДД в СМИ, на информационных стендах внутри и вне подъездов многоэтажных жилых домов, на наружных носителях, интернет-ресурсах и сайтах ГИБДД, администрации округа, ОМСУ, а также других заинтересованных органов и ведомств | с 16 декабря 2024 по 15 января 2025 года | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), администрация Мордовского муниципального округа, филиал АО «ИДМ» «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию) |
| 3. Организация освещения в СМИ материалов о негативных последствиях, наступающих для пешеходов при нарушении правил дорожного движения (далее – ПДД), для водителей, управляющих транспортом в состоянии опьянения, а также о возможности граждан сообщать о фактах нарушений ПДД водителями и пешеходами, о неудовлетворительном состоянии дорог, о технически неисправных и брошенных транспортных средствах по «горячей линии» (тел. 89202361111) | с 16 декабря 2024 по 15 января 2025 года | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), администрация Мордовского муниципального округа, филиал АО «ИДМ» «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию) |
| 4. Организация профилактических мероприятий, направленных на предупреждение дорожно-транспортных происшествий с участием нетрезвых водителей, пешеходов, а также по причине выезда на полосу встречного движения, непредоставления преимущества в движении пешеходам, а также иным участникам дорожного движения, и их освещение в СМИ | с 16 декабря 2024 по 15 января 2025 года | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), филиал АО «ИДМ» «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию) |
| 5. Организация проведения в образовательных организациях мероприятия, направленных на привитие детям навыков безопасного поведения на дорогах с применением интерактивных форм обучения (квест-игры, игровые программы, викторины, социальные проекты и т. д.) | с 16 декабря 2024 по 15 января 2025 года | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), отдел образования администрации Мордовского муниципального округа (по согласованию) |
| 6. Организация проведения в образовательных организациях практических занятий по ПДД и оказания первой помощи пострадавшим в ДТП | с 16 декабря 2024 по 15 января 2025 года | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), отдел образования администрации Мордовского муниципального округа(по согласованию) |
| 7.Организация в социальных сетях конкурса и челленджа среди детей и подростков по популяризации использования световозвращающих элементов, формированию у детей безопасного образа жизни и просвещению родителей | с 16 декабря 2024 по 15 января 2025 года | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), отдел образования администрации Мордовского муниципального округа |
| 8. Организация проведения педагогических собраний, общешкольных родительских собраний в ходе которых проинформировать о причинах и условиях, способствующих совершению ДТП с участием детей, с использованием видеоматериалы с мест ДТП | с 16 декабря 2024 по 15 января 2025 года | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), отдел образования администрация района |
| 9. Организация работы по размещению на цифровой образовательной платформе «Дневник. ру» актуальных материалов для детей различного возраста, посещающих образовательные организации, и их родителей по формированию культуры безопасного поведения на улицах и автодорогах | с 16 декабря 2024 по 15 января 2025 года | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), отдел образования администрации Мордовского муниципального округа |
| 10. Организация работы по доведению информации о соблюдении требований постановления Правительства РФ от 23.09.2020 « Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», в части подачи уведомлений об организованной перевозки группы детей (не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях) | с 16 декабря 2024 по 15 января 2025 года | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), отдел образования администрации Мордовского муниципального округа, ООО «Мордовское АТП» (по согласованию) |

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024   р.п. Мордово   № 1740

Об отдельных мерах, способствующих реализации федерального (регионального) проекта «Безопасность дорожного движения» на территории Мордовского муниципального округа

С целью достижения показателя, установленного в Соглашении между правительством Тамбовской области и Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации о реализации на территории Тамбовской области регионального проекта «Безопасность дорожного движения», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить состав рабочей группы для разработки мер, направленных на снижение показателя «Число погибших в дорожно-транспортных происшествиях» на территории Мордовского муниципального округа в 2025 году (далее-Показатель), по каждому факту дорожно-транспортного происшествия на муниципальных дорогах округа, в следующем составе:

Манн С.В., глава Мордовского муниципального округа, председатель рабочей группы;

Саталкин О.А., и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы;

Сорокина О.В., и.о. начальника отдела архитектуры и строительства администрации Мордовского муниципального округа, секретарь рабочей группы.

Члены комиссии:

Бодров Д.Н. начальник отделения ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию);

Марченко В.С., главный редактор филиала АО «ИДМ» «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию);

Плужникова Т.Н., и.о. начальника отдела образования администрации Мордовского муниципального округа;

Шибин О.А., директор ЗАО ДСПМК «Мордовская» (по согласованию);

Данилов А.А., директор ООО «Мордовское ЖКХ»;

Шепелев Ю.Н., и.о. директора ООО «Новопокровское ЖКХ»;

Невежина Н.И., и.о. главного врача ТОГБУЗ «Мордовская ЦРБ» (по согласованию);

Дорофеев Н.В., и.о. начальника управления по развитию территории администрации Мордовского муниципального округа.

2. Управлению по развитию территории администрации Мордовского муниципального округа, директору ЗАО ДСПМК «Мордовская» (Шибину О.А.), директору ООО «Мордовское ЖКХ» (Данилов А.А.), и.о. директора ООО «Новопокровскому ЖКХ (Шепелев Ю.Н.) взять на контроль выполнение показателя на дорогах муниципального значения, а также на улицах населенных пунктов Мордовского муниципального округа.

3. Рекомендовать начальнику отделения ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (Бодрову Д.Н.):

3.1.организовать информирование (по подведомственности улиц и дорог) в кратчайшие сроки (не более пяти рабочих дней, с даты регистрации происшествия) рабочую группу по контролю за значением Показателя о каждом дорожно-транспортном происшествии с указанием:

- обстоятельств происшествия;

- причин происшествия, а также факторов, которые могли привести к его совершению;

- предложений по недопущению аналогичных происшествий на данном участке дороги (улицы);

3.2. активизировать работу службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения по профилактике и пресечению нарушений правил дорожного движения, проведению на основе анализа аварийности целенаправленных профилактических мероприятий, направленных на пресечение нарушений, являющихся основными причинами дорожно-транспортных происшествий и влияющих на тяжесть их последствий, в первую очередь:

- управления транспортными средствами в состоянии алкогольного опьянения;

- управления транспортными средствами лицами, лишенными права управления или не имеющими такого права;

- эксплуатации транспортных средств, не зарегистрированных в установленном порядке.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Мордовского района:

от 02.07.2019 № 346 «Об отдельных мерах, способствующих реализации федерального (регионального) проекта «Безопасность дорожного движения» на территории Мордовского района»;

от 25.01.2022 № 51 «О внесении изменений в постановление администрации района от 02.07.2019 г. № 346 «Об отдельных мерах, способствующих реализации федерального (регионального) проекта «Безопасность дорожного движения» на территории Мордовского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа       С.В. Манн

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024       р.п. Мордово   № 1781

Об утверждении Плана основных мероприятий Мордовского муниципального округа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера», статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 18 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжением Правительства Тамбовской области от 27.12.2024 года № 1054-р «Об утверждении Плана основных мероприятий Тамбовской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить План основных мероприятий Мордовского муниципального округа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год (далее - План), согласно приложению.

2. Рекомендовать дознавателю территориального отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Мордовскому району управления надзорной деятельности профилактической работы Главного управления МЧС России по Тамбовской области (Карпов) обеспечить организацию и проведение совместных мероприятий в соответствии с Планом.

3. Управлению по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа (Дорофеев), отделу образования администрации Мордовского муниципального округа (Плужникова) принять участие в реализации и проведении совместных мероприятий в соответствии с Планом.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина

Глава Мордовского

муниципального округа     С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от28.12.2024 №1781

ПЛАН

основных мероприятий Мордовского муниципального округа в области гражданской обороны, предупреждения

и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

на 2025 год

| Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Исполнители,  соисполнители | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Совершенствование системы нормативно-правового регулирования и координации деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в части касающейся Мордовского муниципального округа | | | |
| 1.1. Уточнение (корректировка) плана приведения в готовность гражданской обороны Мордовского муниципального округа | До 1 февраля | Отдел ГОЧС округа |  |
| 1.2. Уточнение (корректировка) плана гражданской обороны и защиты населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области | До 25 январь | Отдел ГОЧС округа |  |
| 1.3. Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) на территории Мордовского муниципального округа | До 1 февраля | Отдел ГОЧС округа |  |
| 1.4.Направление в МЧС России информации по фактическому созданию резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера. | В течение года | Отдел ГОЧС округа |  |
| 2.Повышние эффективности управления ГО и Тамбовской областной подсистемы РСЧС | | | |
| 2.1.Проверка готовности органа управления, сил и средств Мордовского муниципального звена Тамбовской областной территориальной подсистемы РСЧС к действиям по предназначению в паводковом периоде, а также пожароопасном сезоне 2025 года. | Февраль-март | Председатель КЧС и ОПБ |  |
| 2.2. Проверка работы и оказание методической помощи эвакуационным органам Мордовского муниципального округа Тамбовской области по организации работы при проведении эвакуационных мероприятий | Май | Министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области |  |
| 2.3.Проведение комплексной проверки готовности систем оповещения населения Тамбовской области с включением оконечных средств оповещения и доведения до населения сигнала оповещения и информации в виде аудио-, аудиовизуального, текстового сообщения | 3 марта,  1 октября | КЧС и ОПБ округа, территориальное отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Мордовскому району управления надзорной деятельности профилактической работы Главного управления МЧС России по Тамбовской области (далее - ТОНД и ПР),  территориальные отделы Управления по развитию территорий Мордовского муниципального округа (далее – территориальные отделы), организации |  |
| 2.4. Участие в проведении учебно-методического сбора по подведению итогов деятельности в области ГО и территориальной подсистемы РСЧС за 2025 год и постановки задач на 2026 год (в случае его проведения) | До 25 декабря | КЧС и ОПБ округа |  |
| 3.Обеспеение поддержания в готовности к применению по предназначению органов управления ГО, органов управления, сил и средств Тамбовской областной подсистемы РСЧС | | | |
| 3.1.Участие в подготовке и проведении командно-штабного учения с органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов обеспечения безаварийного пропуска паводков, а также защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от ландшафтных (природных) пожаров в 2025 году | Март - апрель | КЧС и ОПБ округа,  ТО НД и ПР,  ПЧ №22, организации |  |
| 3.2.Участие в подготовке и проведении командно-штабного учения по отработке вопросов ликвидации ЧС, связанных с нарушением функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства | Сентябрь | КЧС и ОПБ округа, территориальные отделы |  |
| 3.3. Участие в подготовке и проведении штабной тренировки по ГО с практическим выполнением задач ГО в федеральных органах исполнительной власти и на территории округа | Октябрь | КЧС и ОПБ округа, территориальные отделы |  |
| 3.4. Участие в подготовке и проведении штабной тренировки по отработке вопросов, связанных с ликвидацией последствий прохождения комплекса опасных (неблагоприятных) метеорологических явлений | Ноябрь | КЧС и ОПБ округа, территориальные отделы |  |
| 3.5.Участие в соревнованиях среди подразделений добровольной пожарной охраны на звание «Лучшая добровольная пожарная команда» | В течение года | КЧС и ОПБ округа, ДПК |  |
| 4.Повышение культуры безопасности жизнедеятельности населения и подготовка (обучение) должностных лиц в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | | | |
| 4.1. Подготовка и направление в МЧС России доклада об организации и итогах подготовки населения в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций (1Обуч-П) | До 25 января;  до 25 июня | Отдел ГОЧС округа |  |
| 4.2.Разработка, утверждение и реализация планов комплектования учебно-методического центра ТОГКУ «ПСЦ» по ГО и чрезвычайным ситуациям на 2026 год слушателям, проходящими подготовку в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций по заявкам ИО и организаций | До 1 декабря | Отдел ГОЧС округа |  |
| 4.3.Осуществление обучения уполномоченных на задействование систем оповещения населения дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала органов, осуществляющих управление ГО, органов повседневного управления РСЧС и организаций, указанных в пункте 3 статьи 9 Федерального закона «О гражданской обороне» | В течение года | Отдел ГОЧС округа |  |
| 4.4.Осуществление подготовки руководителей (работников) учебно-консультационных пунктов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты от ЧС, по организации подготовки групп населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера | В течение года | Отдел ГОЧС округа |  |
| 4.5.Формирование культуры безопасности жизнедеятельности в том числе:  Участие в проведении публичных информационных компаний информированности населения Российской Федерации по вопросам защиты от ЧС, пожарной безопасности и соблюдения правил безопасности людей на водных объектах;  информационная поддержка в средствах массовой информации привлечения граждан Тамбовской области к мероприятиям по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, а также освещения деятельности волонтерских и добровольческих объединений в указанной сфере | В течение года | КЧС и ОПБ округа, отдел образования округа, ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Мордовского округа»,  ТОНД и ПР ,  ПЧ №22, территориальные отделы |  |
| 4.6.Проведение открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности | Март;  апрель;  сентябрь; октябрь | ТОНД и ПР,  отдел образования администрации Мордовского муниципального округа (далее – отдел образования) |  |
| 4.7. Участие во всероссийских и межрегиональных полевых лагерей с участием молодежи (межрегиональные соревнования «Школа безопасности», XIX Всероссийский соревнования «Школа безопасности») | Май  (июнь);  Июль  (август) | ТОНД и ПР,  отдел образования |  |
| 4.8. Участие в проведении всероссийской акции «Мои безопасные каникулы» | Июнь | ТОНД и ПР,  отдел образования |  |
| 5.Обеспечение безопасности людей на водных объектах | | | |
| 5.1.Проведение месячника безопасности на водных объектах Тамбовской области в купальный сезон 2025 года | Июнь-июль | КЧС и ОПБ округа,  ТОНД и ПР, ПЧ №22, территориальные отделы |  |
| 5.2.Разработка и утверждение плана первоочередных мероприятий по подготовке к пропуску весеннего паводка 2026 года | Июнь-июль | Отдел ГОЧС округа |  |
| 5.3.Проведение месячника безопасности на водных объектах Тамбовской области в осенне-зимний период 2025 года | Ноябрь-декабрь | КЧС и ОПБ округа, ТОНД и ПР,  ПЧ №22, территориальные отделы |  |

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024  р.п. Мордово     № 1783

Об утверждении плана системных мероприятий, направленных на снижение показателей аварийности на дорогах, показателей смертности и травматизма в ДТП, выполнение критериев федерального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Инфраструктура для жизни» на территории Мордовского муниципального округа в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях снижения показателей аварийности на дорогах, показателей смертности и травматизма в ДТП в Мордовском муниципальном округе,администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить план системных мероприятий, направленных на снижение показателей аварийности на дорогах, показателей смертности и травматизма в ДТП, выполнение критериев федерального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Инфраструктура для жизни» на территории Мордовского муниципального округа в 2025 году, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа       С.В. Манн

Приложение

Приложение

к постановлению администрации

округа от 28.12.2024 №1783

План системных мероприятий, направленных на снижение показателей аварийности на дорогах, показателей смертности и травматизма в ДТП, выполнение критериев федерального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Инфраструктура для жизни» на территории Мордовского муниципального округа в 2025 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения 1** | **Кол-й показатель 2** | **Ответственный исполнитель и соисполнители** |
|  | Организовать рассмотрение обстоятельств и выработку мер профилактики по каждому факту дорожно-транспортного происшествия, в котором погибли люди, произошедшего на муниципальных дорогах, на заседаниях рабочей группы, созданной постановлением администрации округа от 23.12.2024 № 1740 в соответствии с постановлением администрации области от 21.06.2019 № 719 | не позднее 10 дней после регистрации ДТП | решения заседаний | Администрация Мордовского муниципального округа, отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 2.1. | Организовать проведение тематической акции, приуроченной ко Дню защитника Отечества. | февраль  2025 | 1 | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию), администрация Мордовского муниципального округа |
| 2.2. | Организовать пропагандистскую компанию по популяризации телефона доверия «8-920-236-1111», по которому можно сообщить о передвижении водителей, управляющих транспортными средствами с признаками опьянения. Обеспечить наличие данного телефона в местах оказания государственных и муниципальных услуг населению (в т.ч. МФЦ), в местах притяжения граждан, на крупных предприятиях. | март  2025 | число населения, знающих и использующих по назначению номер телефона доверия | Администрация Мордовского муниципального округа АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию), отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 2.3. | Организовать проведение тематической акции, приуроченной к Международному женскому дню | март  2025 | 1 | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию), администрация Мордовского муниципального округа |
| 2.4. | Организовать освещение в СМИ профилактических мероприятий и акций в рамках проведения на территории округа профилактического мероприятия «Весенние каникулы» | март  2025 | 2 | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию), отдел образования администрации Мордовского муниципального округа |
| 2.5. | Организовать работу по широкомасштабному информационному сопровождению в средствах массовой информации и сети «Интернет» реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | март  2025 | кол-во населения, до которых доведена информация по БДД | АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию), отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 2.6. | Организовать освещение в СМИ профилактических мероприятий в рамках проведения региональной акции «Внимание, дети!». Информационное сопровождение профилактических мероприятий «Неделя безопасности дорожного движения» и по профилактике ДТП с участием пешеходов | август  2025 | 2 | АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию), отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 2.7. | Провести широкомасштабное доведение до населения информации об уголовной ответственности за совершение дорожно-транспортных происшествий с тяжкими последствиями (статья 264 УК РФ), совершенных водителем в состоянии опьянения, либо скрывшегося с места ДТП | октябрь  2025 | кол-во населения, до которых доведена информация | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию), администрация Мордовского муниципального округа |
| 2.8. | Организовать проведение информационных акций, направленных на правильный выбор водителями скоростного режима при перевозке детей в транспортных средствах, формирование нетерпимости к управлению транспортными средствами в состоянии опьянения, в больном и утомленном состоянии | октябрь  2025 | 2 | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию) |
| 2.9. | Организовать информационное сопровождение мероприятий в рамках тематических акций: Всемирный день памяти жертв ДТП, День ребенка, День матери, День инвалида и других социально значимых дат | ноябрь  2025 | 3 | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию) |
| 2.10. | Провести мероприятия, направленные на профилактику нарушений ПДД, являющихся основными и сопутствующими причинами ДТП, влияющих на тяжесть последствий: «Нетрезвый водитель», «День взаимоуважения водителя и пешехода», «Встречная полоса», «Пристегнись и сохрани жизнь», «Мотоциклист». В мероприятиях задействовать все субъекты профилактики. Ход и результаты мероприятий освещать в СМИ и сети Интернет | декабрь  2025 | 3 | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию) |
| 2.11. | Организовать размещение материалов в СМИ по особенностям управления транспортными средствами в сложных дорожных условиях, весенне-летний и осенне-зимний периоды | 2025 | 2 | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию) |
| 2.12. | Организовать проведение массовых мероприятий вблизи образовательных учреждений по профилактике правонарушений, связанных с перевозкой детей в салонах автомобилей | декабрь  2025 | 2 | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию), отдел образования администрации Мордовского муниципального округа |
| 2.13. | Организовать предоставление сотрудниками подразделений (пропаганды) Госавтоинспекции оперативных комментариев (первичной информации) представителям средств массовой информации с мест дорожно-транспортных происшествий (чрезвычайных ситуаций по линии безопасности дорожного движения) | 2025 |  | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию) |
| 2.14. | Организовать информирование населения о состоянии аварийности и изменениях в законодательстве в области дорожного движения. | 2025 | ежеквартально | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию) |
| 2.15. | Организовать размещение в СМИ номера телефона, по которому граждане могут сообщить о случаях управления водителем транспортного средства в состоянии опьянения, а также телефоне для сообщения оперативной информации о нарушениях ПДД водителями общественного транспорта | 2025 |  | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию) |
| 2.16. | Организовать размещение социальной рекламы в СМИ, на интернет ресурсах по тематике БДД | 2025 |  | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию), Администрация мордовского муниципального округа |
| 3.1. | Организовать просвещение родителей в образовательных организациях с приглашением сотрудников органов внутренних дел, на которых особое внимание уделять вопросам обеспечения безопасного поведения детей на дорогах, с разъяснением вопросов о назначении, принципах действия и способах применения предметов со световозвращающими элементами, планирования безопасных пешеходных маршрутов, правил передвижения детей на велосипедах, самокатах и других современных средствах передвижения, а также беседы с родителями-водителями о необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей с разъяснением требований законодательства по содержанию, воспитанию и возможных уголовно-правовых последствиях в случае неисполнения родительских обязанностей | 2025 | число родителей | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), отдел образования администрации Мордовского муниципального округа |
| 3.2 | Организовать проведение смотра-конкурса среди общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасность детей в наших руках» | январь-апрель 2025 | кол-во образовательных учреждений, принявших участие в смотре-конкурсе (ед.) | Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа, отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 3.3. | Организовать проведение мероприятий по вопросам профилактики аварийности с участием детей, в т.ч. по ограничению допуска несовершеннолетних к эксплуатации мототехники | апрель - май  2025 | 4 | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), отдел образования администрации Мордовского муниципального округа, АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию) |
| 3.4. | Организовать освещение в СМИ профилактических занятий с детьми, отдыхающими в летних оздоровительных лагерях, направленных на повышение знаний ПДД. Проведение информационной работы, направленной на повышение защищенности юных участников движения во время летних каникул | Июнь  2025 | 2 | Отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), отдел образования администрации Мордовского муниципального округа, АО «Издательский дом «Мичуринск» филиал «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию) |
| 3.5. | Организовать проведение конкурса отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо» | сентябрь  2025 | 1 | Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа, отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 3.6. | Организовать проведение конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся образовательных организаций области «Дорога глазами детей» | сентябрь-ноябрь  2025 | охват обучающихся, принявших участие в конкурсе | Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа, отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 3.7. | Организовать работу по созданию условий, направленных на вовлечение детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, включая развитие отрядов юных инспекторов движения | 2025 | кол-во отрядов ЮИД | Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа, отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 3.8. | Организовать проведение вблизи образовательных организаций мероприятий по контролю за перевозкой детей водителями транспортных средств, с привлечением к работе сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних, участковых уполномоченных полиции (по территориальности), представителей органов образования, родительских патрулей и иных заинтересованных лиц | не реже одного раза в квартал | 4 | Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа, отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 3.9. | Организовать перед началом нового 2025/2026 учебного года совместные мероприятия в рамках профилактической акции «Внимание - дети!» | сентябрь  2025 | 2 | Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа, отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 3.10. | Организовать проведение во всех образовательных организациях с привлечением сотрудников органов внутренних дел занятий и мероприятий по правилам дорожного движения, в том числе проведение на последних уроках «минуток безопасности», акцентируя внимание на соблюдении правил дорожного движения с учетом погодных условий и передвижения по маршрутам «дом-школа-дом» | 2025 | кол-во занятий | Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа, отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 3.11. | Организовать привлечение детей к проведению профилактической работы среди сверстников и развитию сети отрядов юных инспекторов дорожного движения | 2025 | кол-во отрядов, кол-во детей | Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа, отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 3.12. | Организовать мероприятия, направленные на профилактику аварийности с участием детей и подростков, управляющих вело-, мототранспортом, по информированию участников дорожного движения о необходимости использования средств пассивной защиты и соблюдения ПДД | апрель-сентябрь  2025 | кол-во мероприятий | Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа, отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 3.13. | Продолжить работу по созданию и развитию деятельности ресурсных центров по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма во всем муниципальном образовании | 2025 | кол-во детей (чел.) | Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа, отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 3.14. | В ходе подготовки к новому учебному году организовать комиссионные обследований улиц и дорог, прилегающих к учебным заведениям, а также маршрутов движения школьных автобусов на предмет соответствия нормам и стандартам. Организовать проверки школьных автобусов и их водителей на соответствие предъявляемым требованиям | сентябрь  2025 | кол-во проверенных маршрутов и автобусов | Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа, отдел ГИБДДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), Администрация мордовского муниципального округа |
| 4.1 | Проведение ямочного ремонта в рамках заключенных муниципальных контрактов на содержание автомобильных дорог | апрель-май 2025 | 2862 кв.м | Администрация Мордовского муниципального округа |
| 4.2. | Обеспечить постоянную работу наружного электрического освещения в темное время суток на улично-дорожной сети | 2025 | 507 шт | Управление по развитию территории администрации Мордовского муниципального округа |
| 4.3. | Обустройство ИДН | июнь  2025 | 4 шт. | Управление по развитию территории администрации Мордовского муниципального округа |
| 4.4. | Совершенствование организации движения | июнь  2025 | 2 шт. | Управление по развитию территории администрации Мордовского муниципального округа |
| 4.7. | Ремонт автомобильной дороги «Воронеж-Тамбов»- с.Сосновка | 2025 | 8.1 км | Администрация мордовского муниципального округа |
| 5.1. | Организовать приведение муниципальных правовых актов в соответствие с положениями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 2025 | 5 | Администрация мордовского муниципального округа |
| 5.2. | Провести актуализацию программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений | март  2025 | 1 | Администрация Мордовского муниципального округа |
| 5.3. | Организовать проведение обследования пассажиропотока на муниципальных автобусных маршрутах | май  2025 | 6 | Администрация Мордовского муниципального округа, ООО «Мордовское АТП» |
| 5.4. | Принять участие в тематических проверках транспортных средств, которые предлагаются для перевозок пассажиров различными сервисами поиска попутчиков (Интернет-ресурсы) | ежеквартал.  2025 | количество рейдов | УГАДН по Тамбовской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, администрация Мордовского муниципального округа, отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 5.5. | Организовать проведение обследования автомобильных дорог, по которым осуществляется перевозка пассажиров на муниципальных автобусных маршрутах | август  2025 | 7 | Администрация Мордовского муниципального округа, ООО «Мордовское АТП» (по согласованию) |
| 5.6. | Организовать проведение проверок по соблюдению утвержденного расписания движения автобусов на муниципальных автобусных маршрутах | апрель, сентябрь  2025 | 2 | Администрация Мордовского муниципального округа, ООО «Мордовское АТП» (по согласованию) |
| 6.1. | Принять участие в рассмотрении обстоятельств и выработку мер профилактики по каждому факту дорожно-транспортного происшествия, в котором погибли люди, произошедшего на муниципальных дорогах, на заседаниях рабочей группы, созданной постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 23.12.2024 № 1740 | не позднее 10 дней после регистрации ДТП | решения заседаний | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), администрация Мордовского муниципального округа |
| 6.2. | Провести работу по принудительному взысканию наложенных административных штрафов, за совершение правонарушений в сфере безопасности дорожного движения. Особое внимание уделить «злостным» неплательщикам, имеющим задолженности на сумму более 10 тысяч рублей и имеющим неисполненные административные наказания за управление транспортом с признаками опьянения | декабрь  2025 | количество и сумма взысканных штрафов | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), УФССП(по согласованию) |
| 6.3. | Организовать проведение специальных целенаправленных профилактических мероприятий по формированию у участников дорожного движения стереотипа по предоставлению преимущества в движении автомобилям скорой медицинской помощи | не реже одного раза в квартал | 4 | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), ТОГБУЗ «Мордовская ЦРБ» (по согласованию) |
| 6.4. | На основе анализа аварийности проработать вопрос о приоритетных местах выставления средств автоматической фиксации нарушений правил дорожного движения | не реже одного раза в полугодие | 5 | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), |
| 6.5. | Организовать проведение профилактических мероприятий за соблюдением участниками дорожного движения ПДД, в т.ч. для профилактики запрещенных выездов на полосу дороги, предназначенную для встречного движения | не реже одного раза в квартал | 4 | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 6.6. | Рассмотреть вопросы создания муниципальных стоянок для задержанного за нарушения правил дорожного движения транспорта, в т.ч. крупногабаритного, а также для хранения транспорта, поврежденного в результате ДТП с пострадавшими (погибшими) | июнь  2025 | 1 | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), администрация Мордовского муниципального округа |
| 6.7. | Организовать проведение учений и тренировок с силами постоянной готовности, привлекаемыми для ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий на территории округа | сентябрь  2025 | 1 | Отдел ГИБДД МО МВД России «Мордовский» (по согласованию), отдел ГО ЧС администрации Мордовского муниципального округа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26 декабря 2024 года Информационный вестник   №18

**Учредитель:** Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

**Тираж:** 100

### Адрес редакции: 393600, Тамбовская область, Мордовский м.о., р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46.

### Адрес электронной почты: [post@r42.tambov.gov.ru](mailto:post@r42.tambov.gov.ru)

**Главный редактор:** Пелекшина Татьяна Анатольевна.

**Распространяется бесплатно.**