\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11 октября 2024 года Информационный вестник №7

|  |
| --- |
| **периодическое печатное средство массовой информации**  Мордовский_МО_ПП-07 **органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области**    **11 октября 2024 года № 7**  **12+**  <https://r42.tmbreg.ru/> <https://top68.ru/> |

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024   р.п. Мордово     №1248

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мордовского муниципального округа

# Руководствуясь требованиями статьи II Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации округа, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

# 1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мордовского муниципального округа и утвердить ее состав, согласно приложению 1.

2. Утвердить:

Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мордовского муниципального округа, согласно приложению 2;

функциональные обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мордовского муниципального округа, согласно приложению 3.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мордовского района от 09.06.2023 №411 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мордовского муниципального округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа Саталкина О.А.

Глава Мордовского

муниципального округа     С.В. Манн

Приложение 1

к постановлению администрации

округа от 30.09.2024 № 1248

**Состав**

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мордовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Манн Сергей Викторович | Глава Мордовского муниципального округа, председатель комиссии |
| Саталкин Олег Александрович | и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Полунин Николай Александрович | и.о. начальника отдела ГОЧС администрации Мордовского муниципального округа, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии** | |
| Ковешников Сергей Владимирович | и.о.заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа |
| Понкратова Марина Алексеевна | и.о.заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа |
| Кошелева Елена Геннадьевна | ведущий специалист отдела ГОЧС администрации Мордовского муниципального округа |
| Алимов Игорь  Петрович | начальник ПЧ № 22 филиал ТОГКУ «Пожарно-спасательный центр» (по согласованию) |
| Павлов Иван  Николаевич | начальник ТОГБУ «Мордовская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию) |
| Деменков Игорь Алексеевич | начальник Мордовского РЭС ПАО «Россети-Центр» «Тамбовэнерго» (по согласованию) |
| Шибин Андрей Викторович | ведущий сервисный инженер СЦ Жердевка ПАО «Ростелеком» (по согласованию) |
| Невежина Наталия Ивановна | и.о. главного врача ТОГБУЗ «Мордовская ЦРБ»  (по согласованию) |
| Терентьев Алексей Алексеевич | начальник МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| Карпов Сергей Вячеславович | Начальник ТО НД и ПР по Мордовскому району  УНД и ПР ГУ МЧС России по Тамбовской области  (по согласованию) |
| Союзнов Сергей Александрович | старший мастер Мордовского участка ТОГУП «ВОДГАЗХОЗ» (по согласованию) |
| Дорофеев Николай Викторович | и.о. начальника управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа |
| Данилов Андрей Андреевич | директор МП МУП Жилищно-коммунальное хозяйство (по согласованию) |
| Шибин Олег Алексеевич | директор ЗАО ДСПМК «Мордовская» (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению администрации

округа от 30.09.2024 №1248

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

**Мордовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мордовского муниципального округа (далее - Комиссия) является координационным органом муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, образованным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления, государственных и иных организаций и общественных объединений в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности;

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами области, постановлениями и распоряжениями администрацией округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления на территории округа, государственными и иными организациями и общественными объединениями.

1.4. Комиссию возглавляет глава Мордовского муниципального округа, в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

**2. Основные задачи и функции**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории округа;

2.1.2. Координация деятельности органов управления и сил муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.1.3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления, государственных и иных организаций и общественных объединений при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

**3.Основные функции комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций и вносит в установленном порядке в администрацию округа соответствующие предложения;

3.1.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.1.3. Рассматривает прогнозы ЧС на территории округа, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности;

3.1.4. Участвует в разработке целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.1.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.6. Разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций территориального и местного уровня, по восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, а также проведению операций гуманитарного реагирования;

3.1.7. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для администрации округа, а также рекомендации для органов местного самоуправления по вопросам защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.1.8. Разрабатывает предложения по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.9. Руководит работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, крупных пожаров, организует привлечение общественных объединений и трудоспособного населения к этим работам;

3.1.10. Планирует и организует эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей, размещение эвакуированного населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места постоянного проживания;

3.1.11. Координирует деятельность органов государственного надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров;

3.1.12. Участвует в рассмотрении вопросов размещения и деятельности потенциально опасных производств.

**4. Права комиссии**

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. В целях принятия оперативных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций издаются распоряжения председателя комиссии, которые являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, входящими в состав муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.1.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации округа, государственных и иных организаций, общественных объединений необходимые материалы и информацию;

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений администрации округа, государственных и иных организаций и общественных объединений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.1.4. Привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений администрации округа, государственных и иных организаций и общественных объединений;

4.1.5. Создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

4.1.6. Вносить в установленном порядке в администрацию округа предложения по вопросам, требующим решения главы округа.

**5. Состав комиссии**

5.1.Состав комиссии утверждается постановлением администрации округа;

Председатель комиссии является глава округа, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.2. В состав комиссии входят руководители структурных подразделений администрации округа, государственных и иных организаций и общественных объединений. Кроме того, в состав комиссии могут включаться представители военного командования, правоохранительных органов и руководители крупных производственных организаций.

**6. Организация работы комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению один из заместителей.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены комиссии принимает участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется отделами, структурными подразделениями администрации округа и организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

6.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости – в виде проектов распоряжений и постановлений администрации округа, которые вносятся в установленном порядке в администрацию округа.

6.3. Для работы непосредственно в зоне чрезвычайных ситуаций создается оперативная группа, которую возглавляет заместитель председателя комиссии. В состав оперативной группы, в зависимости от вида чрезвычайных ситуаций, могут включаться специалисты соответствующего профиля.

6.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация округа.

Приложение 3

к постановлению администрации

округа от 30.09.2024 № 1248

**Функциональные обязанности**

**председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мордовского**

**муниципального округа**

# 1.Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мордовского муниципального округа (далее - комиссия) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач, организацию работы комиссии ее готовность.

Он обязан:

- руководить разработкой годового плана работы комиссии;

- руководить разработкой «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Мордовского муниципального округа», принимать участие в его корректировке;

- проводить заседания, проверки, экспертизы и другие материалы, связанные с безаварийным функционированием хозяйства округа;

- руководить подготовкой членов комиссии к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;

- организовать управление силами и средствами в районе бедствия;

- контролировать деятельность предприятий, организаций и учреждений на территории округа, независимо от их организационно-правовой формы, по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории округа объектов потенциально опасных для жизни здоровья населения и природной среды;

- привлекать к работе в комиссии необходимых специалистов по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- доводить до вышестоящих органов управления предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- организовать защиту и жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях;

- периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии (в дневное и ночное время).

При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций председатель обязан:

- организовать оповещение населения в случае ЧС;

- принять экстренные меры по защите населения, оказать помощь пострадавшим, локализовать аварии;

- обеспечить введение режимов работы Мордовского муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организовать введение всех видов разведки, выслать оперативную группу в место угрозы (возникновения) чрезвычайной ситуации;

- определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия, исходя из предложений членов комиссии и специалистов;

- принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечить надежное управление работами на месте происшествия силами оперативной группы комиссии;

- осуществлять контроль за привлечением, согласно плану взаимодействия, необходимых сил и средств;

- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;

- организовать аварийно-спасательные другие неотложные работы в зоне ЧС и руководить их проведением.

2. Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Заместитель председателя комиссии на период работы подчиняется председателю, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы комиссии и её готовность.

Отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, организацию системы управления и оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории округа.

Он обязан:

- принимать участие в составлении и корректировке «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Мордовского муниципального округа» с учетом прогноза аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- организовать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных- бедствий руководить подчиненными службами;

- участвовать в разработке и выполнении муниципальных целевых программ;

- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления, сил и средств Мордовского муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- координировать действия территориальных органов управления по предупреждению ЧС;

- организовать обучение населения действиям в чрезвычайных ситуациях;

- проводить подготовку органов управления гражданской обороны объектов экономики и служб гражданской обороны округа по х предназначению в экстремальных ситуациях мирного времени;

- осуществлять контроль за созданием и подготовкой сил и средств для ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф;

- готовить систему управления гражданской обороны округа к работе в условиях мирного времени;

- обеспечить своевременное оповещение руководящего состава и населения округа об угрозе радиоактивного и химического заражения, наводнения или другого стихийного бедствия;

- участвовать в составлении плана работы комиссии и осуществлять контроль за его выполнением;

- осуществлять подготовку разведывательных формирований дозиметрического и химического контроля, а также справочной документации для прогнозирования радиационной и химической обстановки.

При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций обязан:

- прибыть к месту сбора комиссии для получения распоряжения;

- по указанию председателя комиссии организовать оповещение членов комиссии;

- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии;

- организация доведение информации (сигналов) до руководящего состава предприятий, организаций, учреждений;

- прогнозировать обстановку и готовить предложения для принятия решений;

- организовать работу служб гражданской обороны для ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф;

- организовать разведку очагов химического, радиоактивного заражения, районов крупной производственной аварии. Обеспечить соблюдение населением правил поведения;

- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;

- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию ЧС

- оставаясь за председателя комиссии, исполнять его обязанности.

**3.Секретарь комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.**

Секретарь комиссии подчиняется председателю комиссии и выполняет его решения.

Он обязан.

- принимать участие в подготовке и проведении заседаний комиссии;

- совместно с заместителем председателя и членами комиссии готовить материалы заседаний;

- оповещать членов комиссии о времени и месте заседаний;

- вести протоколы заседаний комиссии и оформлять постановления;

- принимать участие в планировании работы комиссии на год;

- доводить до исполнителей распоряжения и указания председателя комиссии и решения комиссии;

- осуществлять контроль за выполнением решений, указаний и распоряжений председателя комиссии.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить задачу;

- принимать участие в оценке обстановки, сложившейся в результате ЧС;

- осуществлять сбор и анализ данных об обстановке в зоне ЧС и готовить доклад об итогах ликвидации последствий ЧС;

- оформлять решения председателя комиссии по ликвидации ЧС и доводить их до исполнителей;

- осуществлять контроль за выполнением решений комиссии по ликвидации последствий ЧС.

**4.Член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.**

Член комиссии подчиняется председателю комиссии и отвечает за организацию и проведение мероприятий в зоне ЧС, связанных с выполнением своих функциональных обязанностей, а также выполняет решения председателя комиссии.

Он обязан.

- участвовать в прогнозировании и оценке последствий возможных ЧС;

- разрабатывать соответствующие планы действий в районе ЧС;

- участвовать в подготовке нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ), населения к действиям в районе ЧС;

- организовать проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования своих объектов в условиях ЧС;

- принимать участие в разработке и корректировке «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Мордовского муниципального округа» по своим направлениям.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить задачу;

- знать задачи, стоящие перед своими подразделениями, по ликвидации последствий ЧС, при необходимости привести их в готовность;

- осуществлять мероприятия по ликвидации последствий ЧС по своему направлению, лично возглавлять ведение работ на наиболее опасном и важном участке;

- непосредственно участвовать в обучении личного состава своего подразделения к действиям в условиях ЧС;

- принимать участие в определении объема аварийно-спасательных работ, сил и средств, требующихся для ликвидации последствий ЧС, по своему направлению и представлять председателю комиссии предложения по их организации и ведению;

- своевременно представлять в комиссию информацию о сложившейся обстановке и выполнении работ в районе ЧС.

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024    р.п. Мордово №1252

О внесении изменений в постановление администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 №29 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 №29 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области» (далее - постановление) следующие изменения:

в разделе 4:

в пункте 4.1 подпункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. в размере и порядке, которые установлены подпунктами 4.1.2.1—4.1.2.2 настоящего пункта, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, настоящим Положением или иными нормативными правовыми актами Правительства Тамбовской области и администрации Мордовского муниципального округа для такого муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

4.1.2.1. при включении в муниципальный контракт (договор) условия о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтвержденных в соответствии с установленным финансовым управлением администрации Мордовского муниципального округа Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области» (далее - Порядок санкционирования), и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа (в случае, если муниципальный контракт (договор) не содержит этапы его исполнения либо выполнение указанных этапов осуществляется последовательно);

при включении в муниципальный контракт (договор) условия о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтвержденных в соответствии с установленным финансовым управлением администрации Мордовского муниципального округа Порядком санкционирования, и суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного муниципальным контрактом (договором) авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае, если муниципальный контракт (договор) содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают);

в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг, в том числе муниципального контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Мордовского муниципального округа;

в размере, не превышающем 90 процентов суммы муниципального контракта (договора), при наличии в указанных муниципальных контрактах (договорах), а также в контрактах (договорах), заключаемых в рамках их исполнения, условия об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства казначейского сопровождения указанных авансовых платежей в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в случаях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.1.2.2. в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета муниципального округа, по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг о пересылке почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины, о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, об обеспечении участия делегаций муниципального округа во всероссийских, международных и областных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, сборах, конкурсах, первенствах, выставках), организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и договорам добровольного страхования от несчастных случаев, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, по муниципальным контрактам (договорам) об оплате организационного взноса, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг, услуг на подготовку и проведение летних лагерей, профильных тематических смен.»;

в пункте 4.2 в абзаце втором слова «в подпунктах 4.1.2.1 и 4.1.2.2» заменить словами «в абзацах третьем и четвертом подпункта 4.1.2.1».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мордовского

муниципального округа     С.В.Манн

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024    р.п. Мордово   №1253

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В целях реализации бюджетного процесса в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области, разработки проекта бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, в соответствии с требованиями статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 8 Положения о бюджетном процессе в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области, утвержденного решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области» администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее - Основные направления) согласно приложению.

2. Финансовому управлению администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области (Сотникова) при формировании бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов руководствоваться Основными направлениями.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника финансового управления администрации Мордовского муниципального округа Е.А. Сотникову.

Глава Мордовского

муниципального округа    С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 30.09.2024 №1253

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**бюджетной и налоговой политики Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов разработаны в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

При формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики учтены основные положения:

Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29.02. 2024 г.;

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

стратегии социально-экономического развития Мордовского муниципального округа до 2035 года.

Целью Основных направлений бюджетной и налоговой политики Мордовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов является определение условий, используемых при составлении проекта бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, и подходов к его формированию.

**Основные направления налоговой политики Мордовского муниципального округа**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

В течение очередного бюджетного цикла продолжится реализация основных целей и задач налоговой политики, предусмотренных в предыдущие годы.

Налоговая политика в 2025 году и плановом периоде до 2027 года ориентирована на развитие доходного потенциала района на основе экономического роста.

Основными направлениями налоговой политики Мордовского муниципального округа в среднесрочной перспективе являются:

обеспечение бюджетной, экономической и социальной эффективности налоговых расходов бюджета муниципального округа;

оказание содействия среднему и малому бизнесу для развития предпринимательской деятельности;

усиление мер по укреплению налоговой дисциплины налогоплательщиков;

совершенствование методов налогового администрирования через повышение прозрачности и эффективности работы с дебиторской задолженностью, безусловное сокращение просроченной дебиторской задолженности;

повышение эффективности управления муниципальным имуществом Мордовского муниципального округа.

В 2025 - 2027 годах планируется продолжить проводимую ранее работу по укреплению доходной базы бюджета муниципального округа за счет наращивания стабильных доходных источников и улучшения качества администрирования доходов.

Рост бюджетных поступлений планируется достичь за счет:

выявление и пресечение схем минимизации налогов, совершенствование методов контроля легализации «теневой» заработной платы;

расширение налоговой базы по имущественным налогам путем выявления и включения в налогооблагаемую базу недвижимого имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы;

совершенствование методов налогового администрирования, повышения уровня ответственности главных администраторов доходов за выполнением плановых показателей поступления доходов в бюджет муниципального округа;

организацию работы по установлению причин образования задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и принятии мер по ее погашению;

проведении оценки социальной и бюджетной эффективности налоговых расходов бюджета муниципального округа;

совершенствование управления муниципальной собственностью.

В рамках деятельности межведомственных комиссий и рабочих групп по платежам в бюджеты всех уровней продолжится взаимодействие исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти в части администрирования доходных источников бюджетов, повышения уровня их собираемости, сокращения недоимки, легализации налоговой базы.

**Основные направления бюджетной политики Мордовского муниципального округа**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Основными направлениями бюджетной политики Мордовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов сохраняют преемственность целей и задач, определенных в предшествующем периоде.

Формирование проекта бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области осуществляется в рамках задач по обеспечению сбалансированности бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области, сохранению достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных в указах президента Российской Федерации.

Бюджет Мордовского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый цикл формируется с учетом необходимости соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и обеспечения выполнения обязательств муниципального округа, вытекающих из заключенных с Министерством финансов Тамбовской области соглашений.

Обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области в условиях ограниченности доходных источников является базовым принципом ответственности бюджетной политики.

Основными направлениями бюджетной политики Мордовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов являются:

обеспечение социально-значимых расходных обязательств, в том числе по оплате труда и начислениям на оплату труда;

приоритизация действующих расходных обязательств;

ограничение принятия решений, влекущих возникновение новых расходных обязательств муниципального округа по мероприятиям, не имеющим первоочередного значения;

рациональное и эффективное использование имеющихся бюджетных средств;

выполнение условий заключенного соглашения о мерах по социально - экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, а также соглашений о предоставлении из бюджета Тамбовской области бюджетных кредитов.

Бюджетная политика призвана обеспечить финансовыми ресурсами действующие расходные обязательства Мордовского муниципального округа по закрепленным федеральным законодательством полномочиям.

Решение о принятии новых расходных обязательств Мордовского муниципального округа должно базироваться на оценке возможностей доходов бюджета Мордовского муниципального округа производить расчеты по ранее принятым долговым обязательствам, а также обеспечивать финансовыми источниками действующие основные обязательства по социально-значимым и первоочередным расходам.

Муниципальные программы Мордовского муниципального округа, включающие в себя региональные проекты, реализуемые в рамках национальных проектов, являются основным инструментом достижения целей бюджетной политики.

В очередном бюджетном цикле, в условиях ограниченных собственных доходных источников необходимо обеспечить расстановку приоритетов в расходовании бюджетных средств, оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов, а также продолжить реализацию мероприятий по обеспечению:

совершенствования механизмов внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

контроля за законностью, своевременностью, достижением целей, показателей и результатов реализации муниципальных программ Мордовского района, муниципальных проектов (программ), направленных на достижение целей федеральных, региональных и национальных проектов (программ);

организации и проведения внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами;

открытости и прозрачности бюджетного процесса.

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2024  р.п. Мордово № 1260

О внесении изменений в муниципальную программу Мордовского муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа»

На основании постановления администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 № 27 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Мордовского муниципального округа», в целях совершенствования системы комплексного благоустройства на территории Мордовского муниципального округа администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Мордовского муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 19.01.2024 №73 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа» (с изменениями от 12.03.2024 №304), изменения, изложив её в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа     С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 03.10. 2024 №1260

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Мордовского муниципального округа**

**«Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа»**

Раздел I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области |
| Соисполнители программы | нет |
| Подпрограммы программы | нет |
| Программно-целевые инструменты (ведомственные целевые программы | нет |
| Цели Программы | Комплексное решение вопросов, связанных с развитием уровня благоустройства; повышение уровня доступности общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов для маломобильных групп населения, повышением качества жизни на территории Мордовского муниципального округа.  Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций к участию в решении вопросов благоустройства на территории Мордовского муниципального округа. |
| Задачи Программы | Оценка физического состояния всех дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, на территории Мордовского муниципального округа.  Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к общественным территориям и дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Мордовского муниципального округа.  Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Мордовского муниципального округа. Совершенствование эстетического вида населенных пунктов, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы, их значения на последний год реализации | Количество реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (ед.).  Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве (%).  Количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (ед.).  Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (%).  Доля проектов по благоустройству, реализованных с финансовым и/или трудовым участием граждан, организаций от общего количества реализованных проектов (%). |
| Срок и этапы реализации Программы | 2024-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем средств на реализацию муниципальной программы в 2024-2026 годах составит 10 390 824,87 тыс. рублей, в том числе:  из средств федерального бюджета 1 777,12348 тыс. рублей:  2024 год –1 777,12348 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс.руб;  2026 год – 0 тыс.руб;  из средств бюджета Тамбовской области – 8 308,27397 тыс. рублей:  2024 год – 8 308,27397 тыс.руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.; 2026 год – 0 тыс. руб.  из средств бюджета Мордовского муниципального округа – 175,42742 тыс. рублей:  2024 год – 175,42742 тыс. руб.  2025 год – 0 тыс. руб.; 2026 год – 0 тыс. руб.  внебюджетные средства – 130,00 тыс. рублей; 2024 год – 130,00 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.; 2026 год – 0 тыс. руб. |

Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Анализ сферы благоустройства населенных пунктов Мордовского муниципального округа показал, что в последние годы на территории Мордовского муниципального округа проводится целенаправленная работа по благоустройству. В то же время имеется ряд проблем: низкий уровень общего благоустройства дворовых территории, экономической привлекательности территорий общего пользования из-за инфраструктурных проблем. Территории общего пользования (проезды, центральные улицы, площади, скверы, парки и т.д.) и дворовые территории требует комплексного подхода к благоустройству.

Комфортность проживания в многоквартирных жилых домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, устройства газонов и цветников, озеленения, освещения территории двора, размещения малых архитектурных форм, организации детских спортивно-игровых площадок, организации площадок для отдыха взрослых, упорядочения площадок индивидуального транспорта, обустройства мест сбора и временного хранения мусора.

Решение проблемы создания комфортных условий проживания на территории Мордовского муниципального округа решается путем качественного повышения уровня благоустройства территорий, способствует концентрации человеческого капитала, обеспечению устойчивого социально-экономического развития Мордовского муниципального округа. В соответствии с требованиями Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мордовского муниципального округа как приоритетный используется программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно- эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Серьезную озабоченность вызывают состояние придомовых территорий многоквартирных жилых домов. На территории Мордовского муниципального округа расположено 33 двухэтажных многоквартирных дома, в т.ч.: в р.п. Мордово - 19, в р.п. Новопокровка – 4, в д. Центральное отделение совхоза им. Ленина - 10.

Для благоустройства придомовых территорий требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением населения, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней, что обусловливает необходимость разработки и применения данной Программы.

Включение предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования и дворовой территории многоквартирного дома в Программу осуществляется путем реализации следующих этапов:

- проведение общественного обсуждения в соответствии с Порядками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, граждан, организаций о включении дворовых территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также Положением о рассмотрении и оценке предложений граждан, организаций, заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа;

- рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, на которых планируется благоустройство в ближайшие три года;

- рассмотрение и оценка предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в ближайшие три года.

С целью привлечения населения к участию в решении вопросов социально-экономического развития муниципального образования, формирования у жителей активной гражданской позиции, предоставления возможности широкого обсуждения проблем, повышения информационной открытости деятельности органа местного самоуправления, развития инициативного бюджетирования на территории с 2012 года (за исключением 2014 года) реализуется проект «Народная инициатива» (далее - Проект).

В период реализации Проекта в заседаниях общественного совета приняло участие 2422 граждан. В опросах по выбору проектов «Народной инициативы» приняло участие порядка 15000 граждан.

По результатам расширенных заседаний с учетом мнения населения было принято решение о реализации 53 проектов.

Общая стоимость всех проектов составила 5,4 млн. руб. Это средства областного бюджета, выделенные муниципальным образованиям на реализацию проектов «Народная инициатива» и средства внебюджетных источников.

Реализация проектов «Народная инициатива» по Тамбовской области направлена на решение вопросов местного значения в следующих сферах: водоснабжение и водоотведение населенных пунктов (16%), ремонт дорог (30%), организация уличного освещения (11%), установка детских игровых площадок (10%), благоустройство дворовых территорий, мест массового отдыха населения, мест захоронения (15%), ремонт домов культуры, памятников и объектов жизнедеятельности (10%), приобретение оборудования и техники (6%) и другие. В Мордовского муниципального округа это были проекты по организации мульти-стадиона, закупку косилок, урн и контейнеров для сбора ТКО, ремонт фонарей уличного освещения, засыпка щебнем дорог, засыпка щебнем плотин, приобретение оборудования для коммунальной техники, приобретение и установка детских площадок.

Благо получателями от реализации проектов «Народная инициатива» за пять лет стали более 45% граждан Мордовского муниципального округа.

Раздел II. Приоритеты муниципальной политики

в сфере реализации муниципальной программы,

цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основные направления государственной политики в сфере благоустройства определены:

- [Указом](http://internet.garant.ru/#/document/70170944/entry/0) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг";

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-[государственной программой](http://internet.garant.ru/#/document/70643486/entry/13) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/70643486/entry/0) Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710;

-[Стратегией](http://internet.garant.ru/#/document/71313950/entry/1000) развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации до 2020 года, утвержденной [распоряжением](http://internet.garant.ru/#/document/71313950/entry/0) Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 N 80-р;

- национальн[ым проектом](http://internet.garant.ru/#/document/71678208/entry/0) "Жильё и городская среда" (паспорт проекта утвержден Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 24.09.2018 N 12);

-   Стратегией социально - экономического развития Тамбовской области на период до 2035 года, утвержденной законом области от 04.06.2018 №246-3

При разработке программы учитывались требования [постановления](http://internet.garant.ru/#/document/71609392/entry/0) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды" и [приказа](http://internet.garant.ru/#/document/71650768/entry/0) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 N 691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы".

Основными приоритетами реализации Программы являются: комплексный подход в реализации проектов благоустройства; вовлечение граждан и общественных организаций в

-процесс обсуждения проектов, их отбор;

-повышение качества городской среды;

-реализация мероприятий, обеспечивающих поддержание территорий в надлежащем комфортном состоянии;

-обеспечение доступности городской среды для маломобильных групп населения, в том числе создание без барьерной среды для маломобильных граждан в зоне общественных пространств.

**Цель Программы** - комплексное решение вопросов, связанных с развитием уровня благоустройства; повышение уровня доступности общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов для маломобильных групп населения, повышением качества жизни на территории округа. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций к участию в решении вопросов благоустройства округа.

**Основными задачами** для достижения поставленной цели является:

- оценка физического состояния всех дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, на территории Мордовского округа;

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования;

- формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к общественным территориям и дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Мордовского муниципального округа;

- создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Мордовского муниципального округа;

- совершенствование эстетического вида населенного пункта, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.

Необходимым условием реализации программы является проведение мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Достижение цели и реализацию задач Программы планируется обеспечить посредством выполнения системы мероприятий по основным направлениям Программы.

Для обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения мероприятия Программы взаимосвязаны и скоординированы с  [государственной программой](http://internet.garant.ru/#/document/42861862/entry/1000)  Тамбовской области "Доступная среда", утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/42861862/entry/0) администрации области от 30.03. 2016 № 322.

Также реализация мероприятий Программы тесно взаимосвязана с реализацией мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов [государственной программы](http://internet.garant.ru/#/document/28167842/entry/1000) Тамбовской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан области" на 2014 – 2024 годы, утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/28167842/entry/0) администрации области от 05.06.2013 N 586.

. Раздел III. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы

Целевые индикаторы Программы (количественные показатели, отражающие степень достижения целей и решения задач Программы изложены в Приложении 1 к Программе. Применяются следующие показатели:

* количество реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;
* доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве;
* количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий нуждающихся в благоустройстве;
* доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве;
* доля проектов по благоустройству, реализованных с финансовым и/или трудовым участием граждан, организаций от общего количества реализованных проектов.

Раздел IV.Обобщенная характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы.

В рамках программы запланировано благоустройство дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период реализации программы, исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

К дворовым территориям, нуждающимся в благоустройстве, относятся дворовые территории многоквартирных домов, физическое состояние и уровень благоустройства которых не соответствует правилам благоустройства Мордовского муниципального округа, разработанным в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 711/пр от 13 апреля 2017 года «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства поселений, городских округов, внутригородских районов», а также на которых отсутствует или находится в ненадлежащем физическом состоянии хотя бы один из элементов минимального перечня видов работ по благоустройству, установленного в настоящем разделе Программы. Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации, проведенной в порядке, установленном приказом управления ТЭК и ЖКХ области от 22.06.2017 №60 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальных образованиях Тамбовской области» (далее Приказ управления ТЭК и ЖКХ области).

**В минимальный перечень видов работ** по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов входит:

ремонт дворовых проездов;

обеспечение освещения дворовых территорий;

установка малых архитектурных форм (скамеек, урн для мусора).

Очередность проведения работ, по благоустройству дворовых территорий исходя из минимального перечня работ в рамках реализации муниципальной программы формирования комфортной городской среды определяется администрацией Мордовского муниципального округа с учетом сроков поступления предложений от собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (домов), собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, о включении дворовой территории в муниципальную программу, сроков проведения мероприятий федеральных, региональных и муниципальных программ (планов) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества и инженерных систем и иных условий. Заявления заинтересованных лиц, поданные в администрацию Мордовского муниципального округа в рамках разработки муниципальной программы формирования комфортной городской среды, включаются в муниципальную программу в порядке первой очереди. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу устанавливаются нормативно-правовым актом администрации Мордовского муниципального округа.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Применительно к минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий обязательно участие (финансовое и (или) трудовое) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, (далее заинтересованные лица) в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий. Доля финансового участия заинтересованных лиц должна составлять не более 15 % от объема стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

При проведении работ по благоустройству дворовых территорий, исходя из минимального перечня работ, в рамках реализации муниципальной программы, заинтересованные лица должны обеспечить свое трудовое участие. Трудовое участие заинтересованных лиц осуществляется в форме выполнения заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации. Минимальным объемом трудового участия заинтересованных лиц может являться однократное проведение коллективного субботника. Под субботником в данном случае понимается коллективное выполнение неоплачиваемых, не требующих специальной квалификации работ по благоустройству дворовой территории, включая подготовку дворовой территории к началу ремонтных работ (демонтаж оборудования, уборка мусора), выполнение покрасочных работ, земляных работ, высадка деревьев и иные виды работ.

Трудовое участие заинтересованных лиц при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий подтверждается документально. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, заинтересованные лица представляют отчеты о проведении работ по благоустройству дворовой территории с трудовым участием заинтересованных лиц, подписанные представителями подрядной организации и совета многоквартирного дома (председателем совета дома, председателем товарищества собственников жилья и другими) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, копий публикаций в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет». Данные документы предоставляются в администрацию Мордовского муниципального округа.

**Дополнительный перечень работ** по благоустройству дворовых территорий реализуется только при условии проведения работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству, и при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Применительно к дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий органы местного самоуправления определяют в муниципальных программах условия о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе о доле такого участия, при этом доля финансового участия заинтересованных лиц должна составлять не менее 20 % от объема стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. Трудовое участие заинтересованных лиц может быть предусмотрено по решению администрации Мордовского муниципального округа и осуществляется в форме выполнения заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации. Трудовое участие заинтересованных лиц подтверждается документально.

В перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов входит:

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

выполнение работ по озеленению;

установка пандусов и других элементов для формирования доступности к объектам городской среды маломобильных групп граждан;

иные виды работ.

Администрация Мордовского муниципального округа имеет право исключать из адресного перечня дворовых территорий территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ конструктивных элементов которых превышает 70 %, а так же территории, собственники которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории или не приняли решение о благоустройстве в установленный срок.

В рамках программы запланировано **благоустройство всех общественных территорий**, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период реализации программы.

К общественным территориям, нуждающимся в благоустройстве относятся общественные территории, физическое состояние и уровень благоустройства которых не соответствует правилам благоустройства округа, разработанным в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 711/пр. от 13 апреля 2017 года «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства поселений, городских округов, внутригородских районов», а также потребностям жителей Мордовского муниципального округа. Физическое состояние общественных территорий и отдельных элементов благоустройства определяется по результатам инвентаризации, проведенной в порядке, установленном Приказом управления ТЭК и ЖКХ области. Необходимость благоустройства общественных территорий, а также перечень видов работ по благоустройству общественных территорий определяются по результатам общественных обсуждений. Порядок и сроки общественных обсуждений о включении общественных территорий в муниципальную программу устанавливаются нормативным правовым актом администрации Мордовского муниципального округа. В перечень мероприятий по благоустройству территорий общего пользования входят:

благоустройство набережной;

благоустройство места для купания (пляжа);

реконструкция (строительство) многофункционального общественного спортивного объекта (стадион или детская спортивно-игровая площадка);

устройство (реконструкция) детской площадки;

благоустройство территории возле общественного здания;

благоустройство кладбища;

благоустройство территории вокруг памятника;

установка памятников;

реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха;

реконструкция мостов (переездов) внутри поселений;

обустройство родников;

очистка водоемов;

благоустройство городских площадей;

благоустройство или организация муниципальных рынков;

благоустройство пустырей;

благоустройство иных территорий общего пользования.

Мероприятия по благоустройству территорий в Мордовском муниципальном округе, реализуемые в рамках Программы, выполняются с учетом **потребностей инвалидов и маломобильных групп** населения и направлены на формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к общественным территориям и дворовым территориям многоквартирных домов.

Обязательно привлечение представителей общественных организаций инвалидов к общественному обсуждению проектов по благоустройству, реализуемых на территории Мордовского муниципального округа. Перечень работ по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп граждан указан в Приложении № 6 к муниципальной программе.

Первым этапом реализации Программы является проведение **инвентаризации дворовых территорий** многоквартирных домов, общественных территорий. Целью проведения данных мероприятий является определение дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу, разработанную с учетом требований Приказа Управления топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области от 22.04 2017 года № 60 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

В результате реализации мероприятий муниципальной программы на каждой дворовой территории планируется произвести минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с учетом мнений собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, утвержденных решением общих собраний собственников, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период с 2024 по 2026 годы.

Проведение работ, необходимых для приведения территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам, и внутриквартальных проездов в нормативное состояние, обеспечит комфортные условия проживания населения, безопасность движения жителей города, беспрепятственный проезд спецтехники, скорой помощи и так далее. Обустройство освещения и малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов создаст необходимый минимальный уровень комфортной среды для жителей многоквартирных домов.

**Адресный перечень дворовых территорий**, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству, сформирован исходя из предложений администрации Мордовского муниципального округа и изложен **в приложении 4.**

**Адресный перечень общественных территорий,** нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, сформирован исходя из предложений администрации округа и изложен **в приложении № 5.**

Для реализации мероприятий муниципальной программы подготовлены следующие документы:

* визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории в соответствии с минимальным перечнем работ по благоустройству, приведён в приложении № 10 к муниципальной программе;
* укрупненные показатели сметной стоимости работ по благоустройству дворовых территорий в рамках приоритетного проекта «Комфортная городская среда», приведены в приложении № 7 к муниципальной программе;

- порядок аккумулирования и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству, приведен в приложении № 8 к муниципальной программе;

- порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовой территории приведён в приложении № 9 к муниципальной программе.

Основным ожидаемым результатом реализации Программы является повышение уровня благоустройства Мордовского муниципального округа. Проведение мероприятий Программы создаст необходимый минимальный уровень комфортной среды для жителей многоквартирных домов, условия для культурно-досуговой деятельности, отдыха и занятий спортом для всех жителей, обеспечит комплексный подход к вопросам благоустройства.

Перечень мероприятий Программы приведен в таблице 2.

Для реализации перечня мероприятий в Мордовском муниципальном округе принимаются (вносятся изменения) в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Мордовского муниципального округа». Разработка (внесение изменений) муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Мордовского муниципального округа» осуществляется на основе следующих принципов:

полнота и достоверность информации;

прозрачность и обоснованность решений администрации Мордовского муниципального округа о включении объектов комплексного благоустройства в муниципальную программу;

приоритет комплексности работ при проведении благоустройства;

эффективность расходования субсидии из бюджета Мордовского муниципального округа путем обеспечения высокой степени готовности к реализации муниципальной программы на стадии ее формирования (внесения изменений).

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает ее разработку, координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы, а также мониторинг ее реализации и предоставление отчетности в ТЭК и ЖКХ Тамбовской области о достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В рамках исполнения мероприятий по поддержке местных инициатив запланирована **реализация проектов «Народная инициатива»**.

Условием выделения средств для реализации проектов является обсуждение на заседаниях общественного совета приоритетных направлений расходования средств, проведения опросов жителей с последующим утверждением окончательных направлений реализации проектов на расширенных заседаниях общественных советов.

Все реализованные проекты подлежат публичной приемке со стороны представителей общественности.

При определении проектов «Народная инициатива» необходимо учитывать, что средства, выделяемые на их реализацию, могут быть израсходованы исключительно на решение вопросов местного значения (организация в границах городского округа, городского и сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, подготовка проектно- сметной документации; дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог, находящихся в границах населенных пунктов городских округов, городских и сельских поселений, и обеспечение безопасности дорожного движения на них; организация благоустройства территории городских округов, городских и сельских поселений; организация обустройства мест массового отдыха, детских и спортивных площадок городских округов, городских и сельских поселений; организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, ликвидация несанкционированных свалок на территории городских округов, городских и сельских поселений; содержание мест захоронения городских округов, городских и сельских поселений; иные направления деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения) в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

На заседаниях общественного совета принимаются решения о проведении опросов граждан по выявлению первоочередных проблем жизнеобеспечения и благоустройства поселений, с целью последующего определения направлений реализации проекта. С целью стандартизации и единообразия работы общественного совета по проведению опросов граждан, последним предоставляются рекомендации по изготовлению и заполнению опросного листа.

Члены общественного совета совершают обход домов с опросным листом. Жители высказывают свои предложения о том, какую проблему поселения, населенного пункта необходимо решить в первую очередь, участвуя в проекте «Народная инициатива».

Каждый житель должен собственноручно расписаться в опросном листе. Проводить опрос и общение с населением должны члены общественного совета. Количество жителей делится пропорционально, составляется план-график обхода.

Минимальное количество жителей, которые должны принять участие в опросе и оставить свою подпись: для населенных пунктов до 400 человек - не менее 100 подписей; для населенных пунктов от 400 до 700 человек - не менее 150 подписей; для населенных пунктов от 700 до 1000 человек - не менее 200 подписей; для населенных пунктов от 1000 до 3000 жителей - не менее 350 подписей; для населенных пунктов свыше 3000 жителей - не менее 15% от численности жителей.

Заполнение свободных полей рекомендуемой формы опросного листа осуществляется исключительно в рукописной форме. Внесение фамилий опрашиваемых граждан осуществляется в ходе обхода домовладений. Не допускается предварительное внесение в опросный лист всех проживающих в населенном пункте, части территории населенного пункта. В графе наименование или номер проекта необходимо поставить соответствующую цифру.

В опросном листе размещаются наименования всех проектов, обсуждение которых состоялось на заседании общественного совета.

По желанию гражданина на обратной стороне подписного листа могут быть рукописно внесены его предложения по изменению направления реализации проекта.

Проведение расширенных заседаний общественных советов по вопросу определения направления реализации проектов «Народная инициатива» и сметы-расходов осуществляется с учетом мнения населения по итогам опроса жителей с приглашением депутатов представительных органов, руководителей и представителей органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, учреждений и организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, лидеров общественного мнения.

На расширенных заседаниях необходимо обсудить вопросы и принять соответствующие решения о привлечении средств софинансирования проектов «Народная инициатива» из внебюджетных источников в форме добровольных пожертвований с их последующим поступлением в бюджет муниципалитета, об иных формах участия юридических и физических лиц в реализации проекта, в том числе рассмотреть возможность софинансирования из муниципальных бюджетов.

По окончании обсуждения опросные листы и решения общественного совета по определению направлений реализации проекта хранятся в общественном совете.

Мероприятия Программы разработаны исходя из необходимости решения задач с учетом финансовых ресурсов, выделяемых на финансирование Программы, и полномочий, закрепленных за администрацией Мордовского муниципального округа, действующим законодательством.

Раздел V. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

в рамках реализации муниципальной программы

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципальной программы не предусмотрено.

Раздел VI. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование мероприятий муниципальной программы предусматривается за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы в 2024-2026 годах составит 10 390, 82487 тыс. рублей, в том числе:

из средств федерального бюджета 1 777,12348 тыс. рублей:

2024 год – 1 777,12348тыс. руб.;

2025 год – 0 тыс. руб.;

2026 год – 0 тыс. руб.

из средств бюджета Тамбовской области – 8 308,27397 тыс. рублей:

2024 год –8 308,27397 тыс. руб.;

2025 год – 0 тыс. руб.;

2026 год – 0 тыс. руб.

из средств бюджета Мордовского муниципального округа – 175,42742 тыс. рублей:

2024 год – 175,42742 тыс. руб.

2025 год – 0 тыс. руб.;

2026 год – 0 тыс. руб.

внебюджетные средства – 130,00 тыс. рублей;

2024 год – 130,00 тыс. руб.;

2025 год – 0 тыс. руб.;

2026 год – 0 тыс. руб. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы администрации Мордовского муниципального округа за счет всех источников финансирования изложено в Приложении 3 к Программе.

Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение изложены в Приложении 2 к Программе.

Раздел VII. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм выполнения поставленных в Программе задач основывается на указанных выше целевых установках и представляет собой реализацию определенного перечня мероприятий.

Ответственный исполнитель в процессе реализации программных мероприятий:

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, несет ответственность за своевременную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части, его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам управлений администрации области сведения о реализации Программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

разрабатывают и осуществляют реализацию подпрограмм и(или) основных мероприятий Программы;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий;

Исполнители программных мероприятий определяются после утверждения Программы на конкурсной основе либо в ином порядке в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Основанием для начала реализации проектов «Народная инициатива» являются предусмотренные в законе области о бюджете области на соответствующий финансовый год субсидии на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов «Народная инициатива».

Департамент государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области ежегодно в зависимости от средств, установленных бюджетом области на реализацию проекта «Народная инициатива», подготавливает проекты постановлений администрации области «О методике распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов «Народная инициатива», «О распределении субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов «Народная инициатива», а также осуществляет контроль реализации проектов «Народная инициатива» органами местного самоуправления в соответствии Порядком предоставления и расходования. субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов «Народная инициатива».

Департамент государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области представляет в управление топливно-энергетического комплекса и жилищно- коммунального хозяйства области ежеквартальные (промежуточные) и итоговый отчеты о реализации проекта «Народная инициатива», в котором указывается степень выполнения мероприятий, отчет об использовании финансовых средств за счет всех источников по форме согласно приложению к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов «Народная инициатива».

Механизм реализации проектов «Народная инициатива» включает следующие этапы:

внесение общественным советом муниципального образования предложений по проектам;

проведение опроса населения по определению проектов из предложенных общественным советом и внесения предложений по реализации иных проектов;

утверждение расширенным заседанием общественного совета проектов, поддержанных населением в ходе опроса;

реализация администрацией округа утвержденных на расширенных заседаниях муниципального образования проектов.

Контроль реализации проектов «Народная инициатива» осуществляется общественным советом муниципального образования, их исполнение подлежит публичной приемке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования индикатора | Единицы измерения | Значения показателей | | | |
| 2023 г.  (базовый) | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| 1. | Количество реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов | ед. | 21 | - | - | - |
| 2. | Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве | % | 63,6 | 63,6 | 63,6 | 63,6 |
| 3. | Количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве | Ед. | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве | % | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 5. | Доля проектов по благоустройству, реализованных с финансовым и/или трудовым участием граждан, организаций от общего количества реализованных проектов (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

муниципальной программы «Формирование современной городской среды

на территории Мордовского муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подпрограммы, основно  го мероприятия, ведомственной целевой программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | | Ожидаемые непосредственные результаты | | | | Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч. | | | | |
| наименование | единица измерения | значение (по годам реализации мероприятия) | | по годам, всего | | | | федеральный бюджет | | областной бюджет | | местный бюджет | | | | внебюджетные средства | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | | | | 8 | | 9 | | 10 | | | | 11 | | | |
| * 1. **Благоустройство прилегающих к жилым домам дворовых территорий** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Благоустройство территорий многоквартирных домов | | Администрация Мордовского муниципального округа | | Установка урн и лавок | | 13 территорий, прилегающих к МКД. | | 2024 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| * 1. **Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования** | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Выполнение работ по устройству тротуара по ул. Школьная, ул. Октябрьская в р.п. Мордово (320 м) | | Администрация Мордовского муниципального округа | | Устройство тротуара, ограждения, искусственной дорожной неровности | | 1 (320 м) | | | | 2024 | | 1 815, 20652 | | | 1 777,12348 | | | 36,26783 | | | 1, 81521 | | | 0 | |
| 1.2.2 | Благоустройство территории детской площадки в д.Центральное отделение совхоза им.Ленина | | Администрация Мордовского муниципального округа | | Благоустройство детской площадки, | | 625 м2 | | | | 2025 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| **2.** **Реализация проекта «Народная инициатива»** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Подсыпка щебнем части автомобильных дорог в поселениях Мордовского муниципального округа | | Администрация Мордовского муниципального округа | |  | |  | | | |  | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| **3. Поддержка инициативных проектов** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация инициативного проекта | | Администрация Мордовского муниципального округа | | Благоустройство территории «Сквер «Семейный» с.Шульгино Мордовского муниципального округа Тамбовской области» | | | | | 280 м2 | | | 2024 | | 972, 230 | | | 0 | | | 820, 68556 | | 21, 54444 | | | | 130,00 |
| 1. **Реализация проекта «Дорога к дому всей семьей»** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Реализация проекта «Дорога к дому всей семьей» | | Администрация Мордовского муниципального округа | | Благоустройство территории сквера «Семейных династий» р.п.Мордово ул.Почтовый переулок | | | | | | 50 000 м2 | | 2024 | | | 7 603,38835 | | | 0,0 | | | 7 451,32058 | | | 152,06777 | | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы администрации Мордовского муниципального округа**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы администрации Мордовского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители |  | Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч. | | | | |
| по годам | всего | федеральный бюджет | областной бюджет | Местный бюджет | внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа администрации Мордовского муниципального округа | Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Мордовский муниципальный округ» | Администрация Мордовского муниципального округа | 2024 | 10 390,82487 | 1 777,12348 | 8 308,27397 | 175,42742 | 130,00 |
| 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО | 10 390,82487 | 1 777,12348 | 8 308,27397 | 175,42742 | 130,00 |

Приложение 4

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**Адресный перечень дворовых территорий,**

**нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния)**

**и подлежащих благоустройству в указанный период**

**исходя из минимального перечня работ по благоустройству**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта |
| 1 | р.п. Новопокровка, ул. Железнодорожная,д.1 |
| 2 | р.п. Новопокровка, ул. Железнодорожная,д.9 |
| 3 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул. Центральная,д.2 |
| 4 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Центральная, д.3 |
| 5 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Центральная,д.6 |
| 6 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Юбилейная,д.1 |
| 7 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Юбиленая,д.2 |
| 8 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Юбилейная,д.3 |
| 9 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Юбилейная,д.4 |
| 10 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Микрорайн,д.10 |
| 11 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Специалистов,д.24 |
| 12 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Специалистов,д.24 |

Приложение 5

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**Адресный перечень общественных территорий,**

**нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния)**

**и подлежащих благоустройству**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта |
| 1 | р.п. Мордово. Территория по ул. Школьная, Октябрьская (тротуар) |
| 2 | р.п. Мордово. Территория по ул. Интернациональная (тротуар) |
| 3 | р.п. Мордово, ул. Октябрьская, благоустройство территория парка ветеранов |
| 4 | р.п. Новопокровка, территория по ул. Революционная (в районе сквера) |
| 5 | р.п. Новопокровка, территория по ул. Орлова-Давыдова (в районе сквера) |
| 6 | Благоустройство территории в с. Ивановка |
| 7 | Благоустройство территории сквера «Семейный» в д. Отрада |
| 8 | Благоустройство территории сквера «Семейный» по ул. Центральная в с. Кужное |
| 9 | Благоустройство территории сквера «Семейный» в с. Шульгино |
| 10 | Благоустройство территории сквера «Семейный очаг» с.Сосновка |
| 11 | Благоустройство территории сквера «Семейных династий» в р.п.Мордово ул.Почтовый переулок |
| 12 | Благоустройство территории детской площадки в д.Центральное отделение совхоза им.Ленина |

Приложение 6

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

Перечень работ

по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп граждан

|  |  |
| --- | --- |
| №№  п/п | Наименование видов работ |
| 1. | Оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, парках, площадях |
| 2. | Установка скамеек со спинками и подлокотниками |
| 3. | Зона с установкой тренажеров для людей с ограниченными возможностями |
| 4. | Оборудование тротуаров и тренажеров бордюрными пандусами для въезда |
| 5. | Устройство пандусов на придомовых и общественных территориях |
| 6. | Парковочные места на придомовых территориях |
| 7. | Устройство тактильной плитки для слабовидящих |
| 8. | Устройство входной группы для беспрепятственного прохода на дворовую и общественную территории |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

  к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**Единичные расценки**

**благоустройства дворовых территорий,**

**освещение дворовых территорий**

**и стоимость установки скамеек и урн территорий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Ед. измер. | Количество | Стоимость в руб. |
| 1. | Стоимость асфальтирования существующего покрытия дворовой территории | м2 | 1 | 1981 |
| 2. | Стоимость асфальтирования существующего покрытия дворовой территории с учётом полной разборки старого покрытия и основания под него | м2 | 1 | 2497 |
| 3 | Стоимость благоустройства дворовой территории жилых домов | м2 | 1 | 2477 |
| 4. | Стоимость линии (установка металлических опор освещения и устройство шкафа управления наружным освещением) при ремонте и устройстве освещения дворовой территории | п. м | 1 | 6974 |
| 5. | Стоимость линии (установка металлических опор освещения без устройства шкафа управления наружным освещением) при ремонте и устройстве освещения дворовой территории | п. м | 1 | 4707 |
| 6. | Стоимость линии (при прокладке кабельной линии и устройстве шкафа управления наружным освещением) при ремонте и освещении дворовой территории | п. м | 1 | 8197 |
| 7. | Стоимость линии (при прокладке кабельной линии освещения без устройства шкафа управления наружным освещением) при ремонте и устройстве освещения дворовой территории | п. м | 1 | 4177 |
| 8 | Установка одной урны металлической откидной с бетонированием ножек урны | шт. | 1 | 5900/7000 |
| 9 | Установка и стоимость одной скамьи на металлических ножках с бетонированием ножек урны | шт. | 1 | 9100/16700 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**Порядок**

аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц,

направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по

благоустройству дворовых территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования и использования денежных средств (далее – аккумулирование средств), поступающих от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Мордовского муниципального округа в рамках программы «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа» (далее – Программа), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) дополнительный перечень работ – установленный программой «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа» перечень работ по благоустройству дворовой территории, софинансируемых за счет средств заинтересованных лиц;

б) трудовое участие – добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении видов работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

в) финансовое участие – финансирование выполнения видов работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий округа за счет участия заинтересованных лиц в размере не менее 200 процентов от общей сметной стоимости работ, минимального перечня — не более 15% ;

г) общественная комиссия – комиссия, создаваемая администрацией Мордовского муниципального округа для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, а также реализации контроля за реализацией программы.

1. Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении работ

2. 1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме финансового участия в размере не менее 20 % от общей сметной стоимости работ, минимального перечня — не более 15%

2.2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3. Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

2.4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию округа.

* качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию округа не позднее 2 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

2.5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

1. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. В случае включения заинтересованными лицами в заявку работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, установленный постановлением администрации Мордовского муниципального округа, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет администратора доходов бюджета Мордовского муниципального округа.

Лицевой счет для аккумулирования средств и для перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых для выполнения дополнительного перечня работ по

благоустройству дворовых территорий, открывается в органах казначейства.

3.2. После утверждения дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией и его согласования с представителем заинтересованных лицо администрация округа заключает с представителями заинтересованных лиц, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, соглашение, в котором указывается объект благоустройства, реквизиты для перечисления средств, определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами, а также реквизиты счета, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях, определенных соглашением.

Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметным расчетом, а также исходя из нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий и объема работ, указанного в дизайн-проекте, и составляет не менее 20 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ из дополнительного перечня работ, минимального перечня — не более 15%.

Расходы по информационно-кассовому обслуживанию, иные затраты, необходимые для сбора определенной в соглашении суммы оплачиваются заинтересованными лицами самостоятельно за свой счет.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, может быть изменен по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

3.3. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется в течение десяти дней с момента определения итоговой суммы по итогам осуществления закупки. Возможно условие предоставление рассрочки платежей, которое должно быть указано в соглашении. Предельный срок перечисления денежных средств устанавливается 1 октября соответствующего года.

* случае, если денежные средства в полном объеме не будут перечислены в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, то заявка такого многоквартирного дома в части выполнения дополнительного перечня работ по благоустройству территории выполнению не подлежит.
* Перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках программы, подлежит корректировке с включением следующих по очередности дворовых территорий, прошедших отбор в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой. В таком случае заинтересованные лица, дворовые территории которых были включены в подпрограмму в связи с корректировкой и их заявка предусматривает выполнение работ из дополнительного перечня, обязуются перечислить денежные средства не позднее 1 октября текущего года программы в порядке и на условиях, определенных соглашением.
* 3.4. Денежные средства считаются поступившими в доход бюджета Мордовского муниципального округа с момента их зачисления на лицевой счет администрации Мордовского муниципального округа.
* 3.5. На сумму планируемых поступлений увеличиваются бюджетные ассигнования администрации округа как главному распорядителю бюджетных средств с последующим доведением в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов, предусмотренных Программой.
* 3.6. Администрация Мордовского муниципального округа осуществляет учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.7. Администрация Мордовского муниципального округа обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте Администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет » данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Мордовского муниципального округа ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной муниципальной комиссии.

3.8. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией округа на финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным дизайн-проектом благоустройства дворовых территорий, утвержденного общественной муниципальной комиссией и согласованного с представителем заинтересованных лиц.

3.9. Расходование денежных средств осуществляется путем принятия и оплаты обязательств в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.10. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

  к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**ПОРЯДОК**

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-

проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в

муниципальную программу формирования современной городской среды

на территории Мордовского муниципального округа

Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа (далее - Порядок).

* 1. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для

обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

* 1. Разработка дизайн - проекта обеспечивается администрацией Мордовского муниципального округа.

1. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

1. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой территории и техническому оснащению площадок исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ исходя из единичных расценок.

1. Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом местных нормативов градостроительного проектирования.
2. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

6.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

6.2. разработка дизайн - проекта;

6.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

6.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

1. Представитель заинтересованных лиц обязан рассмотреть представленный дизайн-проект в срок не превышающий двух календарных дней с момента его получения и представить в администрацию округа согласованный дизайн-проект или мотивированные замечания.

В случае не урегулирования замечаний, администрация округа передает дизайн-проект с замечаниями представителя заинтересованных лиц общественной муниципальной комиссии для проведения обсуждения с участием представителя заинтересованных лиц и принятия решения по дизайн-проекту.

1. Дизайн - проект утверждается общественной муниципальной комиссией (решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии) или нормативно-правовым актом администрации Мордовского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

  к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства,

предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству

1. Уличное освещение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

2. Скамьи

 

3.Урны

 

4. Бордюры



5.Элементы детской игровой площадки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Качалка-балансир малая дл 2м  Качалка-балансир средняя дл 2,5м |  |
| Качалка-балансир 4-х местная большая |  |
| Качалка на пружине |  |
| Карусель |  |
| Качели средние с гибкой подвеской |  |
| Качели на металлических стойках двойные с гибкой подвеской |  |
| Горка |  |
| Песочница |  |
| Теневой навес " |  |
| Домик-беседка |  |
| Машинка без горки |  |
| Детский игровой комплекс |  |
| Детский спортивный комплекс |  |
| Дорожка "Змейка" |  |
| Игровая установка с баскетбольным щитом |  |
| Турник классический |  |
| Шведская стенка |  |
| Лиана большая фигурная |  |
| Тренажеры |  |

\*дизайн объектов может быть изменен в соответствии с проектом.

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2024 р.п. Мордово №1261

О реализации полномочий по установлению квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований бюджета Мордовского муниципального округа

На основании пункта 2 части 3 статьи 711 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок установления квоты приёма на целевое обучение по образовательным программам высшего образования, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований бюджета Мордовского муниципального округа, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

Глава Мордовского

муниципального округа С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 03.10.2024 №1261

Порядок

установления квоты приёма на целевое обучение

по образовательным программам высшего образования, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований бюджета Мордовского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки установления квоты приема граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с органами или организациями, указанными в части 1 статьи 711 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мордовского муниципального округа (далее — целевое обучение).

2. Квота приема на целевое обучение устанавливается по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, в пределах контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мордовского муниципального округа (далее - бюджетные места) на очередной год, в котором осуществляется прием на целевое обучение, посредством определения доли мест для приема на целевое обучение в общем количестве бюджетных мест (процентов).

Установление организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, контрольных цифр приема (в том числе порядок определения общего объема контрольных цифр приема) осуществляется в порядке, установленном администрацией Мордовского муниципального округа (далее – Администрация).

3. При установлении квоты приема на целевое обучение учитываются:

потребности экономики Мордовского муниципального округа, государственных организаций, расположенных на территории области, муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления (их структурных подразделений) в квалифицированных кадрах по направлениям подготовки высшего образования;

отраслевые особенности трудовой деятельности и обеспечения квалифицированными кадрами;

динамика приема граждан на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - организация), на бюджетные места и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за 5 лет, предшествующих году приема на целевое обучение;

динамика целевого обучения и приема на целевое обучение в организации по специальностям, направлениям подготовки высшего образования за 5 лет, предшествующих году приема на целевое обучение.

4. Заинтересованные структурные подразделения администрации Мордовского муниципального округа не позднее 15 мая года приема на целевое обучение направляют в отдел образования администрации округа (далее – отдел образования), информацию о потребности в подготовке специалистов по направлениям подготовки, которую необходимо учесть при установлении квоты приема на целевое обучение, информацию, содержащую необходимые обоснования и расчеты по установлению квоты приема на целевое обучение с указанием перечня учреждений, в которые может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

5. Администрация округа устанавливает квоту приема на целевое обучение в форме постановления не позднее 20 мая года приема на целевое обучение и направляет ее в образовательные учреждения.

Проект постановления администрации муниципального округа об установлении квоты приема на целевое обучение подготавливается структурным подразделением.

6. Организация не позднее 30 мая года приема на целевое обучение выделяет количество мест для приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки в соответствии с количеством бюджетных мест для приема на целевое обучение, установленной администрацией округа в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, с округлением до целого значения в соответствии с действующим порядком округления (по математическим правилам). Если количество мест, рассчитанное в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной администрацией округа в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, составляет менее одного, выделяется одно место.

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2024 р.п. Мордово № 1262

Положение об организации и ведении гражданской обороны в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением главы администрации Тамбовской области от 30.07.2010 № 15 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Тамбовской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мордовского района от 18.11.2022 № 621 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Мордовском районе».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 03.10.2024 № 1262

Положение

об организации и ведении гражданской обороны в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации от 14.11.2008 № 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", постановлением главы администрации Тамбовской области от 30.07.2010 № 15 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Тамбовской области» и определяет порядок подготовки к организации и ведению гражданской обороны в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области (далее - муниципальный округ), планирования и осуществления мероприятий по гражданской обороне, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальном округе.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в муниципальном округе (организациях) в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании (организациях).

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) муниципального округа (организации).

4. План основных мероприятий муниципального округа на год разрабатывается администрацией Мордовского муниципального округа Тамбовской области и согласовывается с территориальным органом МЧС России - органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по субъекту Российской Федерации.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с администрацией округа, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального округа и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также, в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном округе (организации) и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения муниципального округа, а в организациях на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.1. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном округе осуществляется его органом управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Администрация округа определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня.

7. Администрация округа и организации, в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению главы муниципального округа, (руководителя организации) могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы муниципального округа (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых в муниципальном округе и организациях, определяются на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе муниципального округа разрабатывается администрацией округа, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы субъекта Российской Федерации и утверждается главой муниципального округа.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с администрацией округа, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального образования и утверждается руководителем организации.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в округе и организациях, а также контроль в этой области осуществляются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и главными управлениями МЧС России по субъектам Российской Федерации.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий округа (организаций) заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии или эвакоприѐмные эвакокомиссии (далее – Комиссия).

Комиссии возглавляются главой Мордовского муниципального округа Тамбовской области или заместителем главы администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, руководителем или заместителем организаций. Деятельность Комиссий регламентируется положениями об этих Комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители муниципального округа и организаций в отношении созданных ими сил.

11. Руководство гражданской обороной на территории муниципального округа осуществляет глава Мордовского муниципального округа Тамбовской области, а в организациях - их руководители.

Глава Мордовского муниципального округа Тамбовской области и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне».

12. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области (организациях), являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Администрация Мордовского муниципального округа и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их должностные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно главе Мордовского муниципального округа Тамбовской области (организации).

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время на территории Мордовского муниципального округа организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются администрацией Мордовского муниципального округа, организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Администрация Мордовского муниципального округа представляет информацию в органы исполнительной власти Тамбовской области, организации - в администрацию Мордовского муниципального округа и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

14. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

15. Администрация Мордовского муниципального округа, в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия с учетом того, что Мордовский муниципальный округ Тамбовской области не отнесен к группе по гражданской обороне:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

организация и подготовка населения муниципального округа способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовка личного состава формирований и служб муниципального округа;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального округа;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности либо обеспечение курсового обучения соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;

накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго и водоснабжения;

оказание населению первой помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения; размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка территорий, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо, энерго, водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших; организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса; создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

планирование действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

16. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

16.1. По подготовке работников в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

осуществление курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

пропаганда знаний в области гражданской обороны; разработка программы проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

16.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание и совершенствование системы оповещения работников; создание и поддержание в состоянии готовности локальных системоповещения организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

16.3. По эвакуации работников, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

разработка согласованных с администрацией округа планов эвакуационных мероприятий в организациях, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

16.4. По предоставлению работникам средств индивидуальной и коллективной защиты:

сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

16.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, в случае возникновения опасностей для работников при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в безопасный район производственную деятельность в военное время, спасательных служб (в случае принятия руководителем организации решения о необходимости их создания);

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;

создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориями по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, нештатных аварийно-спасательных формирований по борьбе с пожарами, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

16.8. По обнаружению и обозначению территорий (районов), подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация и проведение радиационной, химической и биологической разведки для обнаружения, установления и обозначения районов (территорий), подвергшихся радиоактивному загрязнению, химическому, биологическому или иному заражению учреждениями, входящими в сеть наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;

введение режимов радиационной защиты организаций;

обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне постов радиационного и химического наблюдения подвижных (стационарных).

16.9. По санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

16.10. По восстановлению и поддержанию порядка территорий (районах), пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, и планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо, энерго и водоснабжения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств; создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

16.12. По срочному захоронению трупов в военное время: создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства; планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием; проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне; определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным округом.

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2024 р.п. Мордово №1263

Об утверждении Порядка установления учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мордовского муниципального округа

На основании пункта 3 части 4 статьи 100 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок установления учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мордовского муниципального округа, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

Глава Мордовского

муниципального округа С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 03.10.2024 № 1263

Порядок

установления учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мордовского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет правила установления учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мордовского муниципального округа (далее соответственно - образовательные учреждения, контрольные цифры приема).

2. Формирование контрольных цифр приема осуществляется в целях рационального использования трудового потенциала Мордовского муниципального округа, удовлетворения потребностей отраслей экономики Мордовского муниципального округа в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах, развития социального партнерства организаций и работодателей, приведения объемов и профилей подготовки в соответствие с текущими и перспективными потребностями рынка труда.

3. Контрольные цифры приема устанавливаются образовательным учреждениям:

по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

по специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования.

4. Контрольные цифры приема устанавливаются образовательным учреждениям в рамках утвержденного администрацией Мордовского муниципального округа (далее - Администрация) общего объема контрольных цифр приема.

5. Формирование общего объема контрольных цифр приема осуществляется на основе:

стратегических ориентиров социально-экономического развития Мордовского муниципального округа

предложений потенциальных работодателей;

показателей трудоустройства и закрепления выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования за предыдущие периоды;

потенциальных возможностей образовательных учреждений по оказанию образовательных услуг;

спроса населения на получение образования на основании анализа итогов приемной кампании за предыдущий учебный год;

утвержденных параметров бюджета Мордовского муниципального округа.

6. Общий объем контрольных цифр приема утверждается Администрацией ежегодно до 15 сентября года, в котором проводится конкурс.

7. Контрольные цифры приема распределяются путем проведения Администрацией публичного конкурса в году, предшествующему соответствующему учебному году, и устанавливаются образовательным учреждениям по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования с выделением очной, очно-заочной и заочной форм обучения на очередной учебный год.

8. Публичный конкурс проводится в Порядке, утвержденном Администрацией.

9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, осуществляют прием на целевое обучение в пределах установленных контрольных цифр приема.

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2024 р.п. Мордово №1264

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Мордовского района

Администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Мордовского района:

от 30.05.2022 №276 «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мордовского района»;

от 21.07.2022 №374 «О внесении изменений в Порядок установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мордовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А.Понкратову.

Глава Мордовского

муниципального округа С.В. Манн

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11 октября 2024 года Информационный вестник   №7

**Учредитель:** Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

**Тираж:** 100

### Адрес редакции: 393600, Тамбовская область, Мордовский м.о., р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46.

### Адрес электронной почты: [post@r42.tambov.gov.ru](mailto:post@r42.tambov.gov.ru)

**Главный редактор:** Пелекшина Татьяна Анатольевна.

**Распространяется бесплатно.**