\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 24 января 2025 года Информационный вестник №03

|  |
| --- |
| **периодическое печатное средство массовой информации**Мордовский_МО_ПП-07 **органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области** **24 января 2025 года № 03****12+** <https://r42.tmbreg.ru/> <https://top68.ru/>  |

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

Администрация Мордовского

 муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2025  р.п. Мордово   № 19

О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями Мордовского муниципального округа, для учета и приема детей

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст.4134), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, в целях обеспечения территориальной доступности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений округа, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Закрепить муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, за конкретными территориями Мордовского муниципального округа, для учета и приема детей в ДОУ, согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений:

2.1. сформировать списки воспитанников с учетом территорий, закрепленных за образовательными учреждениями;

2.2. разместить данное постановление на официальных сайтах муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и информационных стендах Мордовского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мордовского района от 10.01.2024 № 41 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями района».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

Глава Мордовского

муниципального  округа С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 10.01.2025 №19

Список

муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями Мордовского муниципального округа, для учета и приема детей в ДОУ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Золотой ключик»**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование улицы, населённого пункта |
|  | р.п. Мордово, ул. Речная |
|  | р.п. Мордово, ул. Косой переулок |
|  | р.п. Мордово, ул. Ленинский проспект |
|  | р.п. Мордово, ул. Пятилетка |
|  | р.п. Мордово, ул. 50 лет Октября |
|  | р.п. Мордово, ул. Линейная |
|  | р.п. Мордово, ул. Октябрьская |
|  | р.п. Мордово, ул. Красина |
|  | р.п. Мордово, ул.Коммунальная |
|  | р.п. Мордово, ул. Цветочная |
|  | р.п. Мордово, ул. Комсомольская |
|  | р.п. Мордово ,ул.Школьная |
|  | р.п. Мордово, ул.1 Полевая |
|  | р.п. Мордово, ул.2 Полевая |
|  | р.п. Мордово, ул. Дорожная |
|  | р.п. Мордово, ул. Строительная |
|  | р.п. Мордово,ул. Медицинская |
|  | р.п. Мордово, ул. Зелёная |
|  | р.п. Мордово, ул. 1 Революционная |
|  | р.п. Мордово,ул.2 Революционная |
|  | р.п. Мордово, ул. Мало-Репинская |
|  | р.п. Мордово, ул. Ворошилова |
|  | р.п. Мордово,ул. Советская |
|  | р.п. Мордово, ул.40 лет Победы |
|  | р.п. Мордово, ул. Луговая |
|  | р.п. Мордово, ул. Первомайская |
|  | р.п. Мордово, ул. 70 лет Октября |
|  | р.п. Мордово, ул. Мира |
|  | р.п. Мордово, ул. Ленинская |
|  | р.п. Мордово, ул. 1 Набережная |
|  | р.п. Мордово, ул. Базарная |
|  | р.п. Мордово, ул. Красная |
|  | р.п. Мордово, ул. Интернациональная |
|  | р.п. Мордово, ул. Шоссейная |
|  | р.п. Мордово, ул. 2 Набережная |
|  | с. Большая Даниловка |
|  | д. Большая Романовка |
|  | с. Борисовка |
|  | с. Демино |
|  | д. Жарковка |
|  | с. Карпели |
|  | с. Козьминка |
|  | д. Липовка |
|  | с. Малая Даниловка |
|  | д.Малая Романовка |
|  | пос. Отшивка |
|  | пос. Садовый |
|  | с. Стрельцы |
|  | д. Томилино |
|  | д. Хомутец |
|  | д. Яковлевка |
|  | с. Черняевка |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Солнышко»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | р.п. Мордово, ул. Культурная |
| 2. | р.п. Мордово, ул. Юбилейная |
| 3. | р.п. Мордово, ул. Олимпийская |
| 4. | р.п. Мордово, ул. Почтовый переулок |
| 5. | р.п. Мордово, ул. Почтовая |
| 6. | р.п. Мордово, ул. Техническая |
| 7. | р.п. Мордово, ул. Новая |
| 8. | р.п. Мордово, ул. Пролетарская |
| 9. | с. Александровка |
| 10. | с. Артемовка |
| 11. | с. Михайловка |
| 12. | с. Малая Добринка |
| 13. | с. Николо-Сергеевка |
| 14. | д. Отрада |
| 15. | д. Стрелка |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шульгинский детский сад №3»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | с. Шульгино |
| 2. | д. Николькое |
| 3. | д. Васильевка |
| 4. | д. Лавровка |
| 5. | д.Лежайка |
| 6. | д. Малая Хоперка |
| 7. | д. Николаевка |
| 8. | д. Писаревка |
| 9. | д. Хоперка |
| 10. | д. Чемлык |
| 11. | с. Александровка |
| 12. | д. Анненка |
| 13. | д. Варварино |
| 14. | с. Ивановка |
| 15. | д. Карякино |
| 16. | д. Любовка 1-я |
| 17. | д. Огоревка |
| 18. | д. Плоское |
| 19. | д. Рогозна |
| 20. | пос. Степное |
| 21. | пос. Сборный |
| 22. | д. Чичерено |
| 23. | д. Шатское |
| 24. | пос. Шацкие Выселки |
| 25. | д. Анетово |
| 26. | с. Березовка |
| 27. | с. Грачевка |
| 28. | д. Дмитриевка |
| 29. | д. Изосимовка2-я |
| 30. | д. Криуша |
| 31. | с. Лаврово |
| 32. | д. Лихачевка |
| 33. | д. Михайловка |
| 34. | д. Растовка |
| 35. | д. Рязанка |
| 36. | с. Сосновка |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новопокровский детский сад «Росток»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  р.п. Новопокровка |  |
| 2. |  с. Михайловка |  |
| 3. |  с. Ахматово |  |
| 4. |  с. Мельгуны |  |
| 5. |  пос. Димитров |  |
| 6. |  пос. МТФ |  |
| 7. |  д. Никольская |  |
| 8. |  пос. Отделение Политотдельское |  |
| 9. |  с. Павловка |  |
| 10. |  д. Петровка |  |
| 11. |  д. Пехота |  |
| 12. |  д. Центральное отделение совхоза им. Ленина |  |

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2025   р.п. Мордово   № 40

О внесении изменений в постановление администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 № 36 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Мордовского муниципального округа»

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2024, протокол N 10пр), администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 № 36 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Мордовского муниципального округа» следующее изменение:

приложение 1 изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений произвести перерасчет заработной платы работников в пределах бюджетных ассигнований выделенных на формирование фонда оплаты труда.

3.  Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа Пелекшину Т.А.

Глава Мордовского

муниципального округа С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

 округа от 15.01.2025 № 40

Размеры

минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам для работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений всех видов экономической деятельности

 1. Размер минимального оклада, минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе первого уровня – 8700 рублей.

 2. Размер минимального оклада, минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе второго уровня – 10000 рублей.

 3. Размер минимального оклада, минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе третьего уровня – 12540 рублей.

 4. Размер минимального оклада, минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе четвертого уровня – 14500 рублей.

 5. Размеры минимальных окладов по должностям работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы (непосредственно подчиненных руководителю учреждения):

 руководитель филиала – 15150 рублей;

 заместитель руководителя филиала 14880 рублей.

 6. Размеры минимальных окладов заместителей руководителей структурных подразделений – на 10 процентов ниже минимальных окладов соответствующих руководителей.

 7. Размер минимальных должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения:

 главный бухгалтер учреждения – 15550 рублей;

 заместитель руководителя учреждения – 15550 рублей.

 8. Размер минимального должностного оклада руководителя муниципального учреждения – 19440 рублей.

12

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2025 р.п. Мордово № 52

Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве на территории Мордовского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа от 26.10.2023 года № 41, в целях эффективного использования муниципальных и частных ресурсов для развития экономики и социальной сферы Мордовского муниципального округа, повышения уровня жизни его граждан, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить положение о муниципально-частном партнерстве на территории Мордовского муниципального округа, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Мордовского района:

от 15.04.2022 № 200 «Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве на территории Мордовского района»;

от 18.08.2022 № 403 «О внесении изменений в постановление администрации района от 15.04.2022 № 200 «Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве на территории Мордовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В. Ковешникова.

Глава Мордовского

муниципального округа С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 17.01.2025 № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципально-частном партнерстве на территории**

**Мордовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципально-частном партнерстве на территории Мордовского муниципального округа (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы правового регулирования муниципально-частного партнерства.

К правоотношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы, содержащиеся в Федеральном законе от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципальном-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 224-ФЗ).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 224-ФЗ.

1.3. Объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве установлены статьей 7 Федерального закона № 224-ФЗ.

**2. Стороны соглашения о муниципально-частном партнерстве**

2.1. Сторонами соглашения о муниципально-частном партнерстве являются публичный партнер и частный партнер.

2.2. Не могут являться частными партнерами, а также участвовать на стороне частного партнера следующие юридические лица:

1) государственные и муниципальные унитарные предприятия;

2) государственные и муниципальные учреждения;

3) публично-правовые компании и иные создаваемые Российской Федерацией на основании федеральных законов юридические лица;

4) хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, находящиеся под контролем Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

5) дочерние хозяйственные общества, находящиеся под контролем указанных в пунктах 1-4 настоящей части организаций;

6) некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями в форме фондов;

7) некоммерческие организации, созданные указанными в пунктах 1-6 настоящей части организациями в форме фондов;

8) российские юридические лица, решения которых прямо или косвенно могут определять иностранные физические лица, иностранные юридические лица, иностранные государства, их органы, иные иностранные инвесторы, за исключением случаев, определенных федеральным законом, решением Президента Российской Федерации – в случае, если соглашение о муниципально-частном партнерстве заключается в отношении объекта, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 224-ФЗ. Действие настоящего подпункта не распространяется на государства, являющиеся членами Евразийского экономического союза. Для целей настоящего подпункта понятие «иностранный инвестор» используется в значении, указанном в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

2.3. Частный партнер должен соответствовать следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;

2) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день представления заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашение) работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений, за исключением случаев, если получение указанных лицензий, свидетельств, разрешений в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается только после заключения соглашения и соблюдения необходимых для этого условий такого соглашения.

 **3. Разработка предложения о реализации проекта**

**муниципально-частного партнерства**

3.1. В случае, если инициатором проекта выступает публичный партнер, он обеспечивает разработку предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства (далее также - предложение о реализации проекта) в соответствии с требованиями, установленными частью 3.3 настоящего раздела, и направляет такое предложение на рассмотрение в администрацию Мордовского муниципального округа (далее - администрация).

3.2. Лицо, которое в соответствии с настоящим Положением  может быть частным партнером, вправе обеспечить разработку предложения о реализации проекта в соответствии с частями 3.3 и 3.4 настоящего раздела и направить предложение о реализации проекта публичному партнеру. При этом лицо, обеспечившее разработку предложения о реализации проекта (далее - инициатор проекта), одновременно с направлением такого предложения публичному партнеру предоставляет ему выданную государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», банком или иной кредитной организацией независимую гарантию (банковскую гарантию) в объеме не менее чем пять процентов объема прогнозируемого финансирования проекта. В случае, если инициатором проекта выступает лицо, которое в соответствии с настоящим Положением может быть частным партнером, до направления указанного предложения публичному партнеру между инициатором проекта и публичным партнером допускается проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной политики в области инвестиционной деятельности.

3.3. Предложение о реализации проекта должно содержать:

1) описание проекта и обоснование его актуальности;

2) цели и задачи реализации проекта, определяемые с учетом целей и задач, которые предусмотрены документами стратегического планирования;

3) сведения о публичном партнере;

4) проект соглашения, включающий в себя существенные условия и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия;

5) срок реализации проекта или порядок определения такого срока;

6) оценку возможности получения сторонами соглашения дохода от реализации проекта;

7) прогнозируемый объем финансирования проекта, в том числе прогнозируемый объем финансирования проекта за счет средств бюджета муниципального округа, и объем частного финансирования, в том числе необходимый объем собственных средств частного партнера и (или) необходимый объем заемного финансирования, а также планируемый срок погашения кредитов и займов в случае, если предусматривается заемное финансирование;

8) описание рисков (при их наличии), связанных с реализацией проекта;

9) сведения об эффективности проекта и обоснование его сравнительного преимущества;

10) иные определенные Правительством Российской Федерации сведения.

3.4. Форма предложения о реализации проекта, а также требования к предусмотренным частью 3.3 настоящего раздела сведениям установлены Правительством Российской Федерации.

3.5. Глава муниципального образования направляет в орган исполнительной власти Тамбовской области, определенный Правительством области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федерального закона № 224-ФЗ.

**4. Принятие решения о реализации проекта**

**муниципально-частного партнерства**

4.1. По итогам рассмотрения предложения о реализации проекта администрация утверждает заключение об эффективности проекта и его сравнительном преимуществе (далее - положительное заключение администрации) либо заключение о неэффективности проекта и (или) об отсутствии его сравнительного преимущества (далее - отрицательное заключение администрации) и направляет соответствующее заключение, а также оригинал протокола переговоров (в случае, если переговоры были проведены) публичному партнеру и инициатору проекта и в течение пяти дней со дня утверждения соответствующего заключения размещает решение, предложение о реализации проекта и протокол переговоров на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.2. Утверждение администрацией отрицательного заключения является отказом от реализации проекта муниципально-частного партнерства.

4.3. Отрицательное заключение администрации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае получения положительного заключения администрации публичный партнер в течение пяти дней направляет данное заключение главе муниципального образования, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением на принятие решения о реализации проекта.

4.5. Решение о реализации проекта принимается указанным в части 4.6 настоящей статьи органом местного самоуправления при наличии положительного заключения администрации в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня получения положительного заключения.

4.6. Решение о реализации проекта принимается главой муниципального образования, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случаев проведения совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации).

4.7. Решением о реализации проекта утверждаются, за исключением случаев, предусмотренных частями 4.7.1 и 4.7.2 настоящего раздела:

1) цели и задачи реализации такого проекта;

2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;

3) существенные условия соглашения;

4) значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение администрации;

5) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс), а также перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе (в случае проведения закрытого конкурса);

6) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

7) конкурсная документация или порядок и сроки ее утверждения;

8) сроки проведения конкурса на право заключения соглашения или в случае проведения совместного конкурса - соглашений;

9) срок и порядок размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, сообщения о проведении открытого конкурса или, в случае проведения закрытого конкурса, срок направления определенным решением о реализации проекта лицам уведомления о проведении закрытого конкурса и приглашения принять участие в закрытом конкурсе;

10) порядок и сроки заключения соглашения (в случае проведения совместного конкурса - соглашений);

11) состав конкурсной комиссии и порядок его утверждения.

4.7.1. В случае, если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, данным решением утверждаются:

1) цели и задачи реализации такого проекта;

2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне не публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;

3) существенные условия соглашения.

4.7.2. В случае заключения соглашения без проведения конкурса в соответствии с пунктом 5 части 5.2 раздела 5 настоящего Положения решением о реализации проекта утверждаются:

1) цели и задачи реализации проекта;

2) существенные условия соглашения;

3) порядок заключения соглашения;

4) частный партнер и публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;

5) обоснование необходимости использования исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении объектов информационных технологий, входящих в состав объекта соглашения и принадлежащих частному партнеру, и сведения об отсутствии возможности использования аналогичных исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении таких объектов информационных технологий либо сведения об отсутствии аналогичных исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении таких объектов информационных технологий.

4.8. В случае, если при реализации соглашения планируется использование средств из бюджета муниципального образования, заключение соглашения на срок, превышающий срок действия соответствующего решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.9. В случае, если при реализации проекта планируется использование средств бюджета муниципального образования, решение о реализации проекта принимается только при условии, что использование таких средств предусмотрено федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами.

4.10. В случае если при осуществлении частным партнером деятельности, предусмотренной проектом, реализация частным партнером производимых им товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ним, по решению публичного партнера о заключении соглашения могут устанавливаться долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера, согласованные соответственно с органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирование цен (тарифов).

4.11. На основании решения о реализации проекта публичный партнер в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня принятия данного решения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных частями 4.7.2, 4.12 - 4.14 настоящего раздела.

4.12. В случае если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, публичный партнер в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия указанного решения, размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанное решение в целях принятия заявлений в письменной форме от иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на условиях, предусмотренных указанным решением.

4.13. В случае, если в течение сорока пяти дней с момента размещения указанного в части 4.12 настоящего раздела решения о реализации проекта на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов от иных лиц не поступили публичному партнеру заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования либо если такие заявления в письменной форме об этом намерении поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения, публичный партнер в течение тридцати календарных дней после истечения срока, установленного настоящей частью для направления иными лицами заявлений о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения, принимает решение о заключении соглашения с инициатором проекта без проведения конкурса и устанавливает срок подписания соглашения, который не может превышать один месяц.

4.14. В случае, если в течение сорока пяти дней с момента размещения указанного в части 4.12 настоящего раздела решения о реализации проекта на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов от иных лиц поступили заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования и хотя бы одно из указанных лиц соответствует требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения, публичный партнер в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня окончания сбора заявлений в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения.

**5. Конкурс на право заключения соглашения**

5.1. Соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения (далее также - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных частью 5.2 настоящего раздела.

5.2. Соглашение без проведения конкурса заключается:

1) с инициатором проекта, если в течение сорока пяти дней с момента размещения проекта, подготовленного инициатором проекта, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц не поступили заявления о намерении участвовать в конкурсе или если такие заявления о намерениях поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

2) с лицом, представившим заявку (далее также - заявитель) на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, в случае, если указанное лицо признано единственным участником конкурса;

3) с лицом, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе представлена только одна заявка на участие в конкурсе и указанное лицо соответствует требованиям для признания его участником конкурса;

4) с лицом, представившим единственное конкурсное предложение, в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса;

5) с организацией, которой в случаях и на основаниях, определенных федеральным законом или актом Правительства Российской Федерации, на срок до заключения соглашения о государственно-частном партнерстве переданы на основании договора об отчуждении исключительного права или предоставлены на основании соглашения (соглашений) права использования программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ) и баз данных, входящих в состав информационной системы, а также передана информация, входящая в ее состав.

5.3. Конкурс может быть открытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять любые лица) или закрытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять лица, которым направлены приглашения принять участие в таком конкурсе в соответствии с решением о реализации проекта). Закрытый конкурс проводится в случае, если соглашение заключается в отношении объекта соглашения, сведения о котором составляют государственную тайну. Публичным партнером, конкурсной комиссией и участниками конкурса при проведении закрытого конкурса должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, отнесенные к государственной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включению в уведомление о проведении конкурса, направляемое лицам в соответствии с решением о заключении соглашения.

5.4. Конкурс проводится в соответствии с решением о реализации проекта и включает в себя следующие этапы:

1) размещение сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, или в случае проведения закрытого конкурса срок направления лицам, определенным решением о реализации проекта, уведомления о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе;

2) представление заявок на участие в конкурсе;

3) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4) проведение предварительного отбора участников конкурса;

5) представление конкурсных предложений;

6) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

7) рассмотрение, оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса;

8) подписание протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса.

5.5. В соответствии с решением о реализации проекта конкурс на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве может проводиться без этапа, указанного в пункте 4 части 5.4 настоящего раздела.

5.6. Конкурс является открытым по составу участников, за исключением случаев, если конкурсная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев.

5.7. Публичный партнер по согласованию с администрацией определяет содержание конкурсной документации, порядок размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, форму подачи заявок на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса, оценки конкурсного предложения и размещения результатов конкурса.

5.8. Администрация муниципального образования осуществляет контроль за соответствием конкурсной документации предложению о реализации проекта, на основании которого принималось решение о реализации проекта, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

5.9. К критериям конкурса могут относиться:

1) технические критерии (технико-экономические показатели объекта соглашения, качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения создания объекта соглашения, объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением);

2) финансово-экономические критерии (размер финансового участия публичного партнера, размер платы частного партнера, предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением, и (или) долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера, обязательства, принимаемые на себя частным партнером в случаях недополучения запланированных доходов от эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения, возникновения дополнительных расходов при создании объекта соглашения, его эксплуатации и (или) техническом обслуживании);

3) юридические критерии (срок действия соглашения, сроки создания объекта соглашения, период со дня подписания соглашения до дня, когда созданный объект соглашения будет соответствовать установленным соглашением технико-экономическим показателям, период со дня подписания соглашения до дня, когда производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением, будут осуществляться в объеме, установленном соглашением).

5.10. Представление заявки на участие в конкурсе лицами, не соответствующими требованиям, указанным в части 2.3 раздела 2 настоящего Положения, а также участие в конкурсе таких лиц не допускается.

5.11. Объем частного финансирования, подлежащего привлечению для исполнения соглашения, является обязательным критерием конкурсной документации.

5.12. В случае, если решением о реализации проекта предусмотрено финансовое участие публичного партнера и проводится конкурс на право заключения соглашения, размер финансового участия публичного партнера должен быть установлен в качестве критерия конкурса.

В случае если соглашением предусматривается финансовое участие публичного партнера, максимальные значения весовых коэффициентов, учитывающих значимость указанных в пунктах 1 и 3 части 5.9 раздела 5 настоящего Положения критериев конкурса, в совокупности не могут составлять более чем ноль целых пять десятых.

5.13. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений в конкурсную комиссию лицо, представившее заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, свое конкурсное предложение.

5.14. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсное предложение которого по заключению конкурсной комиссии содержит наилучшие условия по сравнению с условиями, которые содержатся в конкурсных предложениях других участников конкурса.

5.15. Решение конкурсной комиссии об оценке конкурсных предложений и определении победителя конкурса должно быть мотивированным и соответствовать критериям, изложенным в конкурсной документации.

5.16. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений определяется в конкурсной документации на основании решения о реализации проекта.

5.17. Результаты оценки конкурсных предложений отражаются в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений, который подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении конкурса, в течение десяти дней со дня истечения срока рассмотрения конкурсных предложений.

5.18. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок соглашения допускается заключение соглашения с участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Заключение соглашения с таким участником конкурса осуществляется в порядке заключения соглашения с победителем конкурса, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

5.19. Конкурс признается не состоявшимся по решению публичного партнера, принимаемому:

1) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в случае, если представлено менее двух таких заявок;

2) не позднее чем через один день со дня истечения срока предварительного отбора участников конкурса в случае, если менее чем два лица, представившие заявки на участие в конкурсе, признаны участниками конкурса;

3) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления конкурсных предложений в случае, если представлено менее двух конкурсных предложений;

4) не позднее чем через один день со дня истечения срока для подписания соглашения участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, если в течение такого срока соглашение не было подписано этим лицом, либо не позднее чем через один день с момента отказа этого лица от заключения соглашения.

**6. Порядок заключения соглашения**

**о муниципально-частном партнерстве**

6.1. Публичный партнер в течение пяти дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о реализации проекта, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные федеральными законами условия. Соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, но не ранее десяти дней с момента размещения итогового протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в случае проведения открытого конкурса.

6.2. В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания соглашения победитель конкурса не представил публичному партнеру документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) проектом соглашения, публичный партнер вправе принять решение об отказе в заключении соглашения с указанным лицом.

6.3. После дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса публичный партнер на основании решения о реализации проекта проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении соглашения в соответствии с настоящим Положением, в целях обсуждения условий соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров. По результатам переговоров не могут быть изменены существенные условия соглашения, а также те условия, которые являлись критериями конкурса и (или) содержание которых определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении соглашения. Срок и порядок проведения переговоров определяются конкурсной документацией. Конкурсной документацией должны быть предусмотрены условия соглашения, которые не подлежат изменению в ходе переговоров, и (или) условия, которые подлежат изменению с соблюдением предусмотренного конкурсной документацией порядка. Сообщение о заключении соглашения подлежит размещению на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, которые установлены главой муниципального образования в решении о реализации проекта.

6.4. Результаты переговоров, проведенных в соответствии с частью 6.3 настоящего раздела, оформляются протоколом в двух экземплярах, один из которых направляется победителю конкурса. По результатам данных переговоров публичный партнер направляет соглашение и прилагаемый протокол переговоров на согласование в администрацию на предмет соответствия соглашения конкурсной документации, в том числе в части учета результатов оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества. В случае согласования администрацией соглашения и прилагаемого протокола переговоров администрация в течение пяти дней направляет подписанное соглашение публичному партнеру.

6.5. Соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом согласно пунктам 1 - 4 части 5.2 и части 5.18 раздела 5 настоящего Положения при условии представления ими документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по соглашению в случае, если такое обеспечение исполнения обязательств предусмотрено конкурсной документацией.

6.6. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено соглашением.

Администрация Мордовского

 муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025  р.п. Мордово   №73

О внесении изменений в муниципальную программу Мордовского муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа»

На основании решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа от 23.01.2025 №299 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа от 19.12.2024 №283 «О бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и плановый период 2026-2027годов», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Мордовского муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 19.01.2024 №73 (с изменениями от 12.03.2024 №304, от 03.10.2024 №1260, от 27.12.2024 №1765) изменения, изложив её в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа  С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 23.01.2025 №73

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Мордовского муниципального округа**

**«Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа»**

**Раздел I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области |
| *Соисполнители программы* |  *нет* |
| *Подпрограммы программы* | *нет* |
| Программно-целевые инструменты (ведомственные целевые программы | нет |
| Цели Программы | Комплексное решение вопросов, связанных с развитием уровня благоустройства; повышение уровня доступности общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов для маломобильных групп населения, повышением качества жизни на территории Мордовского муниципального округа.Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций к участию в решении вопросов благоустройства на территории Мордовского муниципального округа. |
| Задачи Программы | Оценка физического состояния всех дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, на территории Мордовского муниципального округа.Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к общественным территориям и дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Мордовского муниципального округа. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Мордовского муниципального округа. Совершенствование эстетического вида населенных пунктов, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы, их значения на последний год реализации | Количество реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (ед.).Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве (%).Количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (ед.).Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (%). Доля проектов по благоустройству, реализованных с финансовым и/или трудовым участием граждан, организаций от общего количества реализованных проектов (%). |
| Срок и этапы реализации Программы | 2024-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы  | Общий объем средств на реализацию муниципальной программы в 2024-2030 годах составит 17 932,8 тыс. рублей, в том числе:из средств федерального бюджета 8 832,1 тыс. рублей: 2024 год –1 777,1 тыс. руб.;2025 год – 2 371,1 тыс.руб;2026 год – 2 347,3 тыс.руб;2027 год – 2 336,6 тыс.руб;2028 год – 0 тыс.руб;2029 год – 0 тыс.руб;2030 год – 0 тыс.руб;из средств бюджета Тамбовской области – 8 452,3 тыс. рублей:2024 год – 8 308,3 тыс.руб.;2025 год – 48,4 тыс. руб.;2026 год – 47,9 тыс. руб. 2027 год – 47,7 тыс. руб. 2028 год – 0 тыс. руб.2029 год – 0 тыс. руб.2030 год – 0 тыс. руб.из средств бюджета Мордовского муниципального округа – 648,4 тыс. рублей:2024 год 436,2 тыс. руб.2025 год – 107,4 тыс. руб.;2026 год – 52,4 тыс. руб. 2027 год – 52,4 тыс. руб. 2028 год – 0 тыс. руб.2029 год – 0 тыс. руб.2030 год – 0 тыс. руб.внебюджетные средства – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. руб.;2025 год – 0 тыс. руб.;2026 год – 0 тыс. руб. 2027 год – 0 тыс. руб. 2028 год – 0 тыс. руб.2029 год – 0 тыс. руб.2030 год – 0 тыс. руб. |

Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

 Анализ сферы благоустройства населенных пунктов Мордовского муниципального округа показал, что в последние годы на территории Мордовского муниципального округа проводится целенаправленная работа по благоустройству. В то же время имеется ряд проблем: низкий уровень общего благоустройства дворовых территории, экономической привлекательности территорий общего пользования из-за инфраструктурных проблем. Территории общего пользования (проезды, центральные улицы, площади, скверы, парки и т.д.) и дворовые территории требует комплексного подхода к благоустройству.

 Комфортность проживания в многоквартирных жилых домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, устройства газонов и цветников, озеленения, освещения территории двора, размещения малых архитектурных форм, организации детских спортивно-игровых площадок, организации площадок для отдыха взрослых, упорядочения площадок индивидуального транспорта, обустройства мест сбора и временного хранения мусора.

 Решение проблемы создания комфортных условий проживания на территории Мордовского муниципального округа решается путем качественного повышения уровня благоустройства территорий, способствует концентрации человеческого капитала, обеспечению устойчивого социально-экономического развития Мордовского муниципального округа. В соответствии с требованиями Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мордовского муниципального округа как приоритетный используется программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно- эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Серьезную озабоченность вызывают состояние придомовых территорий многоквартирных жилых домов. На территории Мордовского муниципального округа расположено 33 двухэтажных многоквартирных дома, в т.ч.: в р.п. Мордово - 19, в р.п. Новопокровка – 4, в д. Центральное отделение совхоза им. Ленина - 10.

Для благоустройства придомовых территорий требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением населения, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней, что обусловливает необходимость разработки и применения данной Программы.

Включение предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования и дворовой территории многоквартирного дома в Программу осуществляется путем реализации следующих этапов:

- проведение общественного обсуждения в соответствии с Порядками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, граждан, организаций о включении дворовых территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также Положением о рассмотрении и оценке предложений граждан, организаций, заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа;

 - рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, на которых планируется благоустройство в ближайшие три года;

- рассмотрение и оценка предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в ближайшие три года.

С целью привлечения населения к участию в решении вопросов социально-экономического развития муниципального образования, формирования у жителей активной гражданской позиции, предоставления возможности широкого обсуждения проблем, повышения информационной открытости деятельности органа местного самоуправления, развития инициативного бюджетирования на территории с 2012 года (за исключением 2014 года) реализуется проект «Народная инициатива» (далее - Проект).

В период реализации Проекта в заседаниях общественного совета приняло участие 2422 граждан. В опросах по выбору проектов «Народной инициативы» приняло участие порядка 15000 граждан.

По результатам расширенных заседаний с учетом мнения населения было принято решение о реализации 53 проектов.

Общая стоимость всех проектов составила 5,4 млн. руб. Это средства областного бюджета, выделенные муниципальным образованиям на реализацию проектов «Народная инициатива» и средства внебюджетных источников.

Реализация проектов «Народная инициатива» по Тамбовской области направлена на решение вопросов местного значения в следующих сферах: водоснабжение и водоотведение населенных пунктов (16%), ремонт дорог (30%), организация уличного освещения (11%), установка детских игровых площадок (10%), благоустройство дворовых территорий, мест массового отдыха населения, мест захоронения (15%), ремонт домов культуры, памятников и объектов жизнедеятельности (10%), приобретение оборудования и техники (6%) и другие. В Мордовского муниципального округа это были проекты по организации мульти-стадиона, закупку косилок, урн и контейнеров для сбора ТКО, ремонт фонарей уличного освещения, засыпка щебнем дорог, засыпка щебнем плотин, приобретение оборудования для коммунальной техники, приобретение и установка детских площадок.

Благо получателями от реализации проектов «Народная инициатива» за пять лет стали более 45% граждан Мордовского муниципального округа.

Раздел II. Приоритеты муниципальной политики

в сфере реализации муниципальной программы,

цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы

 Основные направления государственной политики в сфере благоустройства определены:

 - [Указом](http://internet.garant.ru/#/document/70170944/entry/0) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг";

 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

 -[государственной программой](http://internet.garant.ru/#/document/70643486/entry/13) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/70643486/entry/0) Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710;

 -[Стратегией](http://internet.garant.ru/#/document/71313950/entry/1000) развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации до 2020 года, утвержденной [распоряжением](http://internet.garant.ru/#/document/71313950/entry/0) Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 N 80-р;

 - национальн[ым проектом](http://internet.garant.ru/#/document/71678208/entry/0) "Жильё и городская среда" (паспорт проекта утвержден Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 24.09.2018 N 12);

 -   Стратегией социально - экономического развития Тамбовской области на период до 2035 года, утвержденной законом области от 04.06.2018 №246-3

 При разработке программы учитывались требования [постановления](http://internet.garant.ru/#/document/71609392/entry/0) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды" и [приказа](http://internet.garant.ru/#/document/71650768/entry/0) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 N 691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы".

 Основными приоритетами реализации Программы являются: комплексный подход в реализации проектов благоустройства; вовлечение граждан и общественных организаций в

 -процесс обсуждения проектов, их отбор;

 -повышение качества городской среды;

 -реализация мероприятий, обеспечивающих поддержание территорий в надлежащем комфортном состоянии;

 -обеспечение доступности городской среды для маломобильных групп населения, в том числе создание без барьерной среды для маломобильных граждан в зоне общественных пространств.

 **Цель Программы** - комплексное решение вопросов, связанных с развитием уровня благоустройства; повышение уровня доступности общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов для маломобильных групп населения, повышением качества жизни на территории округа. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций к участию в решении вопросов благоустройства округа.

 **Основными задачами** для достижения поставленной цели является:

- оценка физического состояния всех дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, на территории Мордовского округа;

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования;

- формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к общественным территориям и дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Мордовского муниципального округа;

- создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Мордовского муниципального округа;

- совершенствование эстетического вида населенного пункта, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.

 Необходимым условием реализации программы является проведение мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

 Достижение цели и реализацию задач Программы планируется обеспечить посредством выполнения системы мероприятий по основным направлениям Программы.

 Для обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения мероприятия Программы взаимосвязаны и скоординированы с  [государственной программой](http://internet.garant.ru/#/document/42861862/entry/1000)  Тамбовской области "Доступная среда", утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/42861862/entry/0) администрации области от 30.03. 2016 № 322.

 Также реализация мероприятий Программы тесно взаимосвязана с реализацией мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов [государственной программы](http://internet.garant.ru/#/document/28167842/entry/1000) Тамбовской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан области" на 2014 – 2024 годы, утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/28167842/entry/0) администрации области от 05.06.2013 N 586.

. Раздел III. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы

Целевые индикаторы Программы (количественные показатели, отражающие степень достижения целей и решения задач Программы изложены в Приложении 1 к Программе. Применяются следующие показатели:

* количество реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;
* доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве;
* количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий нуждающихся в благоустройстве;
* доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве;
* доля проектов по благоустройству, реализованных с финансовым и/или трудовым участием граждан, организаций от общего количества реализованных проектов.

Раздел IV.Обобщенная характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы.

В рамках программы запланировано благоустройство дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период реализации программы, исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

К дворовым территориям, нуждающимся в благоустройстве, относятся дворовые территории многоквартирных домов, физическое состояние и уровень благоустройства которых не соответствует правилам благоустройства Мордовского муниципального округа, разработанным в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 711/пр от 13 апреля 2017 года «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства поселений, городских округов, внутригородских районов», а также на которых отсутствует или находится в ненадлежащем физическом состоянии хотя бы один из элементов минимального перечня видов работ по благоустройству, установленного в настоящем разделе Программы. Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации, проведенной в порядке, установленном приказом управления ТЭК и ЖКХ области от 22.06.2017 №60 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальных образованиях Тамбовской области» (далее Приказ управления ТЭК и ЖКХ области).

**В минимальный перечень видов работ** по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов входит:

ремонт дворовых проездов;

обеспечение освещения дворовых территорий;

установка малых архитектурных форм (скамеек, урн для мусора).

Очередность проведения работ, по благоустройству дворовых территорий исходя из минимального перечня работ в рамках реализации муниципальной программы формирования комфортной городской среды определяется администрацией Мордовского муниципального округа с учетом сроков поступления предложений от собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (домов), собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, о включении дворовой территории в муниципальную программу, сроков проведения мероприятий федеральных, региональных и муниципальных программ (планов) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества и инженерных систем и иных условий. Заявления заинтересованных лиц, поданные в администрацию Мордовского муниципального округа в рамках разработки муниципальной программы формирования комфортной городской среды, включаются в муниципальную программу в порядке первой очереди. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу устанавливаются нормативно-правовым актом администрации Мордовского муниципального округа.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Применительно к минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий обязательно участие (финансовое и (или) трудовое) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, (далее заинтересованные лица) в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий. Доля финансового участия заинтересованных лиц должна составлять не более 15 % от объема стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

При проведении работ по благоустройству дворовых территорий, исходя из минимального перечня работ, в рамках реализации муниципальной программы, заинтересованные лица должны обеспечить свое трудовое участие. Трудовое участие заинтересованных лиц осуществляется в форме выполнения заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации. Минимальным объемом трудового участия заинтересованных лиц может являться однократное проведение коллективного субботника. Под субботником в данном случае понимается коллективное выполнение неоплачиваемых, не требующих специальной квалификации работ по благоустройству дворовой территории, включая подготовку дворовой территории к началу ремонтных работ (демонтаж оборудования, уборка мусора), выполнение покрасочных работ, земляных работ, высадка деревьев и иные виды работ.

Трудовое участие заинтересованных лиц при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий подтверждается документально. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, заинтересованные лица представляют отчеты о проведении работ по благоустройству дворовой территории с трудовым участием заинтересованных лиц, подписанные представителями подрядной организации и совета многоквартирного дома (председателем совета дома, председателем товарищества собственников жилья и другими) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, копий публикаций в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет». Данные документы предоставляются в администрацию Мордовского муниципального округа.

**Дополнительный перечень работ** по благоустройству дворовых территорий реализуется только при условии проведения работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству, и при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Применительно к дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий органы местного самоуправления определяют в муниципальных программах условия о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе о доле такого участия, при этом доля финансового участия заинтересованных лиц должна составлять не менее 20 % от объема стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. Трудовое участие заинтересованных лиц может быть предусмотрено по решению администрации Мордовского муниципального округа и осуществляется в форме выполнения заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации. Трудовое участие заинтересованных лиц подтверждается документально.

В перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов входит:

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

выполнение работ по озеленению;

установка пандусов и других элементов для формирования доступности к объектам городской среды маломобильных групп граждан;

иные виды работ.

 Администрация Мордовского муниципального округа имеет право исключать из адресного перечня дворовых территорий территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ конструктивных элементов которых превышает 70 %, а так же территории, собственники которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории или не приняли решение о благоустройстве в установленный срок.

В рамках программы запланировано **благоустройство всех общественных территорий**, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период реализации программы.

К общественным территориям, нуждающимся в благоустройстве относятся общественные территории, физическое состояние и уровень благоустройства которых не соответствует правилам благоустройства округа, разработанным в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 711/пр. от 13 апреля 2017 года «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства поселений, городских округов, внутригородских районов», а также потребностям жителей Мордовского муниципального округа. Физическое состояние общественных территорий и отдельных элементов благоустройства определяется по результатам инвентаризации, проведенной в порядке, установленном Приказом управления ТЭК и ЖКХ области. Необходимость благоустройства общественных территорий, а также перечень видов работ по благоустройству общественных территорий определяются по результатам общественных обсуждений. Порядок и сроки общественных обсуждений о включении общественных территорий в муниципальную программу устанавливаются нормативным правовым актом администрации Мордовского муниципального округа. В перечень мероприятий по благоустройству территорий общего пользования входят:

благоустройство набережной;

благоустройство места для купания (пляжа);

реконструкция (строительство) многофункционального общественного спортивного объекта (стадион или детская спортивно-игровая площадка);

устройство (реконструкция) детской площадки;

благоустройство территории возле общественного здания;

благоустройство кладбища;

благоустройство территории вокруг памятника;

установка памятников;

реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха;

реконструкция мостов (переездов) внутри поселений;

обустройство родников;

очистка водоемов;

благоустройство городских площадей;

благоустройство или организация муниципальных рынков;

благоустройство пустырей;

 благоустройство иных территорий общего пользования.

Мероприятия по благоустройству территорий в Мордовском муниципальном округе, реализуемые в рамках Программы, выполняются с учетом **потребностей инвалидов и маломобильных групп** населения и направлены на формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к общественным территориям и дворовым территориям многоквартирных домов.

Обязательно привлечение представителей общественных организаций инвалидов к общественному обсуждению проектов по благоустройству, реализуемых на территории Мордовского муниципального округа. Перечень работ по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп граждан указан в Приложении № 6 к муниципальной программе.

Первым этапом реализации Программы является проведение **инвентаризации дворовых территорий** многоквартирных домов, общественных территорий. Целью проведения данных мероприятий является определение дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу, разработанную с учетом требований Приказа Управления топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области от 22.04 2017 года № 60 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

В результате реализации мероприятий муниципальной программы на каждой дворовой территории планируется произвести минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с учетом мнений собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, утвержденных решением общих собраний собственников, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период с 2024 по 2026 годы.

Проведение работ, необходимых для приведения территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам, и внутриквартальных проездов в нормативное состояние, обеспечит комфортные условия проживания населения, безопасность движения жителей города, беспрепятственный проезд спецтехники, скорой помощи и так далее. Обустройство освещения и малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов создаст необходимый минимальный уровень комфортной среды для жителей многоквартирных домов.

**Адресный перечень дворовых территорий**, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству, сформирован исходя из предложений администрации Мордовского муниципального округа и изложен **в приложении 4.**

**Адресный перечень общественных территорий,** нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, сформирован исходя из предложений администрации округа и изложен **в приложении № 5.**

Для реализации мероприятий муниципальной программы подготовлены следующие документы:

* визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории в соответствии с минимальным перечнем работ по благоустройству, приведён в приложении № 10 к муниципальной программе;
* укрупненные показатели сметной стоимости работ по благоустройству дворовых территорий в рамках приоритетного проекта «Комфортная городская среда», приведены в приложении № 7 к муниципальной программе;

- порядок аккумулирования и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству, приведен в приложении № 8 к муниципальной программе;

- порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовой территории приведён в приложении № 9 к муниципальной программе.

Основным ожидаемым результатом реализации Программы является повышение уровня благоустройства Мордовского муниципального округа. Проведение мероприятий Программы создаст необходимый минимальный уровень комфортной среды для жителей многоквартирных домов, условия для культурно-досуговой деятельности, отдыха и занятий спортом для всех жителей, обеспечит комплексный подход к вопросам благоустройства.

Перечень мероприятий Программы приведен в таблице 2.

Для реализации перечня мероприятий в Мордовском муниципальном округе принимаются (вносятся изменения) в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Мордовского муниципального округа». Разработка (внесение изменений) муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Мордовского муниципального округа» осуществляется на основе следующих принципов:

полнота и достоверность информации;

прозрачность и обоснованность решений администрации Мордовского муниципального округа о включении объектов комплексного благоустройства в муниципальную программу;

приоритет комплексности работ при проведении благоустройства;

эффективность расходования субсидии из бюджета Мордовского муниципального округа путем обеспечения высокой степени готовности к реализации муниципальной программы на стадии ее формирования (внесения изменений).

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает ее разработку, координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы, а также мониторинг ее реализации и предоставление отчетности в ТЭК и ЖКХ Тамбовской области о достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В рамках исполнения мероприятий по поддержке местных инициатив запланирована **реализация проектов «Народная инициатива»**.

Условием выделения средств для реализации проектов является обсуждение на заседаниях общественного совета приоритетных направлений расходования средств, проведения опросов жителей с последующим утверждением окончательных направлений реализации проектов на расширенных заседаниях общественных советов.

Все реализованные проекты подлежат публичной приемке со стороны представителей общественности.

При определении проектов «Народная инициатива» необходимо учитывать, что средства, выделяемые на их реализацию, могут быть израсходованы исключительно на решение вопросов местного значения (организация в границах городского округа, городского и сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, подготовка проектно- сметной документации; дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог, находящихся в границах населенных пунктов городских округов, городских и сельских поселений, и обеспечение безопасности дорожного движения на них; организация благоустройства территории городских округов, городских и сельских поселений; организация обустройства мест массового отдыха, детских и спортивных площадок городских округов, городских и сельских поселений; организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, ликвидация несанкционированных свалок на территории городских округов, городских и сельских поселений; содержание мест захоронения городских округов, городских и сельских поселений; иные направления деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения) в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

На заседаниях общественного совета принимаются решения о проведении опросов граждан по выявлению первоочередных проблем жизнеобеспечения и благоустройства поселений, с целью последующего определения направлений реализации проекта. С целью стандартизации и единообразия работы общественного совета по проведению опросов граждан, последним предоставляются рекомендации по изготовлению и заполнению опросного листа.

Члены общественного совета совершают обход домов с опросным листом. Жители высказывают свои предложения о том, какую проблему поселения, населенного пункта необходимо решить в первую очередь, участвуя в проекте «Народная инициатива».

Каждый житель должен собственноручно расписаться в опросном листе. Проводить опрос и общение с населением должны члены общественного совета. Количество жителей делится пропорционально, составляется план-график обхода.

Минимальное количество жителей, которые должны принять участие в опросе и оставить свою подпись: для населенных пунктов до 400 человек - не менее 100 подписей; для населенных пунктов от 400 до 700 человек - не менее 150 подписей; для населенных пунктов от 700 до 1000 человек - не менее 200 подписей; для населенных пунктов от 1000 до 3000 жителей - не менее 350 подписей; для населенных пунктов свыше 3000 жителей - не менее 15% от численности жителей.

Заполнение свободных полей рекомендуемой формы опросного листа осуществляется исключительно в рукописной форме. Внесение фамилий опрашиваемых граждан осуществляется в ходе обхода домовладений. Не допускается предварительное внесение в опросный лист всех проживающих в населенном пункте, части территории населенного пункта. В графе наименование или номер проекта необходимо поставить соответствующую цифру.

В опросном листе размещаются наименования всех проектов, обсуждение которых состоялось на заседании общественного совета.

По желанию гражданина на обратной стороне подписного листа могут быть рукописно внесены его предложения по изменению направления реализации проекта.

Проведение расширенных заседаний общественных советов по вопросу определения направления реализации проектов «Народная инициатива» и сметы-расходов осуществляется с учетом мнения населения по итогам опроса жителей с приглашением депутатов представительных органов, руководителей и представителей органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, учреждений и организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, лидеров общественного мнения.

На расширенных заседаниях необходимо обсудить вопросы и принять соответствующие решения о привлечении средств софинансирования проектов «Народная инициатива» из внебюджетных источников в форме добровольных пожертвований с их последующим поступлением в бюджет муниципалитета, об иных формах участия юридических и физических лиц в реализации проекта, в том числе рассмотреть возможность софинансирования из муниципальных бюджетов.

По окончании обсуждения опросные листы и решения общественного совета по определению направлений реализации проекта хранятся в общественном совете.

Мероприятия Программы разработаны исходя из необходимости решения задач с учетом финансовых ресурсов, выделяемых на финансирование Программы, и полномочий, закрепленных за администрацией Мордовского муниципального округа, действующим законодательством.

Раздел V. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

в рамках реализации муниципальной программы

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципальной программы не предусмотрено.

Раздел VI. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

 Финансирование мероприятий муниципальной программы предусматривается за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы в 2024-2030 годах составит 17 932,8 тыс. рублей, в том числе:

 из средств федерального бюджета 8 832,1 тыс. рублей:

2024 год – 1 777,1 тыс. руб.;

2025 год – 2 371,1 тыс. руб.;

2026 год – 2 347,3 тыс. руб.

2027 год – 2 336,6 тыс. руб.

2028 год – 0 тыс. руб.

2029 год – 0 тыс. руб.

2030 год – 0 тыс. руб.

 из средств бюджета Тамбовской области – 8 452,3 тыс. рублей:

2024 год –8 308,3 тыс. руб.;

2025 год – 48,4 тыс. руб.;

2026 год – 47,9 тыс. руб.

2027 год – 47,7 тыс. руб.

2028 год – 0 тыс. руб.

2029 год – 0 тыс. руб.

2030 год – 0 тыс. руб.

из средств бюджета Мордовского муниципального округа – 648,4 тыс. рублей:

2024 год – 436,2 тыс. руб.

2025 год – 107,4 тыс. руб.;

2026 год – 52,4 тыс. руб.

2027 год – 52,4 тыс. руб.

2028 год – 0 тыс. руб.

2029 год – 0 тыс. руб.

2030 год – 0 тыс. руб.

 внебюджетные средства – 0 тыс. рублей;

2024 год - 0 тыс. руб.;

2025 год – 0 тыс. руб.;

2026 год – 0 тыс. руб.

2027 год – 0 тыс. руб.

2028 год – 0 тыс. руб.

2029 год – 0 тыс. руб.

2030 год – 0 тыс. руб.

 Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы администрации Мордовского муниципального округа за счет всех источников финансирования изложено в Приложении 3 к Программе.

Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение изложены в Приложении 2 к Программе.

Раздел VII. Механизм реализации муниципальной программы

 Механизм выполнения поставленных в Программе задач основывается на указанных выше целевых установках и представляет собой реализацию определенного перечня мероприятий.

Ответственный исполнитель в процессе реализации программных мероприятий:

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, несет ответственность за своевременную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части, его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам управлений администрации области сведения о реализации Программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

разрабатывают и осуществляют реализацию подпрограмм и(или) основных мероприятий Программы;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий;

Исполнители программных мероприятий определяются после утверждения Программы на конкурсной основе либо в ином порядке в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Основанием для начала реализации проектов «Народная инициатива» являются предусмотренные в законе области о бюджете области на соответствующий финансовый год субсидии на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов «Народная инициатива».

Департамент государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области ежегодно в зависимости от средств, установленных бюджетом области на реализацию проекта «Народная инициатива», подготавливает проекты постановлений администрации области «О методике распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов «Народная инициатива», «О распределении субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов «Народная инициатива», а также осуществляет контроль реализации проектов «Народная инициатива» органами местного самоуправления в соответствии Порядком предоставления и расходования. субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов «Народная инициатива».

Департамент государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области представляет в управление топливно-энергетического комплекса и жилищно- коммунального хозяйства области ежеквартальные (промежуточные) и итоговый отчеты о реализации проекта «Народная инициатива», в котором указывается степень выполнения мероприятий, отчет об использовании финансовых средств за счет всех источников по форме согласно приложению к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов «Народная инициатива».

Механизм реализации проектов «Народная инициатива» включает следующие этапы:

внесение общественным советом муниципального образования предложений по проектам;

проведение опроса населения по определению проектов из предложенных общественным советом и внесения предложений по реализации иных проектов;

утверждение расширенным заседанием общественного совета проектов, поддержанных населением в ходе опроса;

реализация администрацией округа утвержденных на расширенных заседаниях муниципального образования проектов.

Контроль реализации проектов «Народная инициатива» осуществляется общественным советом муниципального образования, их исполнение подлежит публичной приемке.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к муниципальной программе «Формирование

 современной городской среды на территории

 Мордовского муниципального округа»

 ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Наименования индикатора | Единицы измерения | Значения показателей |
| 2023 г.(базовый) | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| 1. | Количество реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов | ед. | 21 | - | - | - |
| 2. | Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве | % | 63,6 | - | - | - |
| 3. | Количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве | Ед. | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве | % | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 5. | Доля проектов по благоустройству, реализованных с финансовым и/или трудовым участием граждан, организаций от общего количества реализованных проектов (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 к муниципальной программе «Формирование

 современной городской среды на территории

 Мордовского муниципального округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

муниципальной программы «Формирование современной городской среды

на территории Мордовского муниципального округа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Ожидаемые непосредственные результаты | Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч. |
| наименование | единица измерения | значение (по годам реализации мероприятия) | по годам, всего | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  11 |
| 1. **Благоустройство прилегающих к жилым домам дворовых территорий**
 |
| 1.1. | Благоустройство территорий многоквартирных домов | Администрация Мордовского муниципального округа | Установка урн и лавок | 13 территорий, прилегающих к МКД. | 2024-2030 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. **Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования**
 |
| 2.1 | Выполнение работ по устройству тротуара по ул. Школьная, ул. Октябрьская в р.п. Мордово (320 м) | Администрация Мордовского муниципального округа | Устройство тротуара, ограждения, искусственной дорожной неровности | 1 (320 м) | 2024 | 1 815, 2 | 1 777,1 | 36,3 | 1,8 | 0 |
| 2.2 | Благоустройство территории детской площадки в д.Центральное отделение совхоза им.Ленина | Благоустройство детской площадки | 625 м2 | 2025 | 2 421,9 | 2 371,1 | 48,4 | 2,4 | 0 |
| 2.3 | Благоустройство общественных территорий Мордовского муниципального округа | - | - | 2026 | 2 397,6 | 2 347,3 | 47,9 | 2,4 | 0 |
| 2.4 | - | - | 2027 | 2 386,7 | 2 336,6 | 47,7 | 2,4 | 0 |
| 2.5 | - | - | 2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6 | - | - | 2029 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.7 | - | - | 2030 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 9 021,4 | 8 832,1 | 180,3 | 9,0 | 0 |
| **3. Поддержка инициативных проектов** |
| 3.1. | Реализация инициативного проекта | Администрация Мордовского муниципального округа | Благоустройство территории «Сквер «Семейный» с.Шульгино Мордовского муниципального округа Тамбовской области» | 280 м2 | 2024 | 978,2 | 0 | 820, 7 | 27,5 | 130,00 |
| 3.2 | - | - | 2025 | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 |
| 3.3 | - | - | 2026 | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 | 0 |
| 3.4 | - | - | 2027 | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 | 0 |
| 3.5 | - | - | 2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6 | - | - | 2029 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7 | - | - | 2030 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 1 178,2 | 0 | 820,7 | 227,5 | 0 |
| **4.Реализация проекта «Дорога к дому всей семьей»** |
| 4.1. | Реализация проекта «Дорога к дому всей семьей» | Администрация Мордовского муниципального округа | Благоустройство территории сквера «Семейных династий» р.п.Мордово ул.Почтовый переулок | 50 000 м2 | 2024 | 7 728,2 | 0,0 | 7 451,3 | 276,9 | 0 |
| 4.2 | - | - | 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 | - | - | 2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 | - | - | 2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5 | - | - | 2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6 | - | - | 2029 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.7 | - | - | 2030 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 7 728,2 | 0,0 | 7 451,3 | 276,9 | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

 к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

 Мордовского муниципального округа»

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы администрации Мордовского муниципального округа**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы администрации Мордовского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители |  | Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч. |
| по годам | всего | федеральный бюджет | областной бюджет | Местный бюджет | внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа администрации Мордовского муниципального округа | Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Мордовский муниципальный округ» | Администрация Мордовского муниципального округа  | 2024 | 10 521,6 | 1 777,1 | 8 308,3 | 436,2 | 0 |
| 2025 | 2 526,9 | 2 371,1 | 48,4 | 107,4 | 0 |
| 2026 | 2 447,6 | 2 347,3 | 47,9 | 52,4 | 0 |
| 2027 | 2 436,7 | 2 336,6 | 47,7 | 52,4 | 0 |
| 2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2029 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2030 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО | 17 932,8 | 8 832,1 | 8 452,3 | 648,4 | 0 |

Приложение 4

к муниципальной программе «Формирование

 современной городской среды на территории

 Мордовского муниципального округа»

**Адресный перечень дворовых территорий,**

**нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния)**

**и подлежащих благоустройству в указанный период**

**исходя из минимального перечня работ по благоустройству**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта |
| 1 | р.п. Новопокровка, ул. Железнодорожная,д.1 |
| 2 | р.п. Новопокровка, ул. Железнодорожная,д.9 |
| 3 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул. Центральная,д.2 |
| 4 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Центральная, д.3 |
| 5 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Центральная,д.6 |
| 6 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Юбилейная,д.1 |
| 7 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Юбиленая,д.2 |
| 8 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Юбилейная,д.3 |
| 9 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Юбилейная,д.4 |
| 10 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Микрорайн,д.10 |
| 11 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Специалистов,д.24 |
| 12 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Специалистов,д.24 |

Приложение 5

к муниципальной программе «Формирование

 современной городской среды на территории

 Мордовского муниципального округа»

**Адресный перечень общественных территорий,**

 **нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния)**

**и подлежащих благоустройству**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта |
| 1 | р.п. Мордово. Территория по ул. Школьная, Октябрьская (тротуар) |
| 2 | р.п. Мордово. Территория по ул. Интернациональная (тротуар) |
| 3 | р.п. Мордово, ул. Октябрьская, благоустройство территория парка ветеранов  |
| 4 | р.п. Новопокровка, территория по ул. Революционная (в районе сквера) |
| 5 | р.п. Новопокровка, территория по ул. Орлова-Давыдова (в районе сквера) |
| 6 | Благоустройство территории в с. Ивановка |
| 7 | Благоустройство территории сквера «Семейный» в д. Отрада |
| 8 | Благоустройство территории сквера «Семейный» по ул. Центральная в с. Кужное |
| 9 | Благоустройство территории сквера «Семейный» в с. Шульгино  |
| 10 | Благоустройство территории сквера «Семейный очаг» с.Сосновка  |
| 11 | Благоустройство территории сквера «Семейных династий» в р.п.Мордово ул.Почтовый переулок |
| 12 | Благоустройство территории детской площадки в д.Центральное отделение совхоза им.Ленина |

Приложение 6

к муниципальной программе «Формирование

 современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

Перечень работ

по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп граждан

|  |  |
| --- | --- |
| №№п/п |  Наименование видов работ |
| 1. | Оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, парках, площадях |
| 2. | Установка скамеек со спинками и подлокотниками |
| 3. | Зона с установкой тренажеров для людей с ограниченными возможностями |
| 4. | Оборудование тротуаров и тренажеров бордюрными пандусами для въезда |
| 5. | Устройство пандусов на придомовых и общественных территориях |
| 6. | Парковочные места на придомовых территориях |
| 7. | Устройство тактильной плитки для слабовидящих |
| 8. | Устройство входной группы для беспрепятственного прохода на дворовую и общественную территории |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 7

 к муниципальной программе «Формирование

 современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**Единичные расценки**

**благоустройства дворовых территорий,**

**освещение дворовых территорий**

**и стоимость установки скамеек и урн территорий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование работ | Ед. измер. | Количество  | Стоимость в руб. |
| 1. | Стоимость асфальтирования существующего покрытия дворовой территории | м2 | 1 | 1981 |
| 2. | Стоимость асфальтирования существующего покрытия дворовой территории с учётом полной разборки старого покрытия и основания под него | м2 | 1 | 2497 |
| 3 | Стоимость благоустройства дворовой территории жилых домов | м2 | 1 | 2477 |
| 4. | Стоимость линии (установка металлических опор освещения и устройство шкафа управления наружным освещением) при ремонте и устройстве освещения дворовой территории | п. м | 1 | 6974 |
| 5. | Стоимость линии (установка металлических опор освещения без устройства шкафа управления наружным освещением) при ремонте и устройстве освещения дворовой территории | п. м | 1 | 4707 |
| 6. | Стоимость линии (при прокладке кабельной линии и устройстве шкафа управления наружным освещением) при ремонте и освещении дворовой территории | п. м | 1 | 8197 |
| 7. | Стоимость линии (при прокладке кабельной линии освещения без устройства шкафа управления наружным освещением) при ремонте и устройстве освещения дворовой территории | п. м | 1 | 4177 |
| 8 | Установка одной урны металлической откидной с бетонированием ножек урны | шт. | 1 | 5900/7000 |
| 9 | Установка и стоимость одной скамьи на металлических ножках с бетонированием ножек урны | шт. | 1 | 9100/16700 |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к муниципальной программе «Формирование

 современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**Порядок**

аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц,

направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по

благоустройству дворовых территорий

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования и использования денежных средств (далее – аккумулирование средств), поступающих от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Мордовского муниципального округа в рамках программы «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа» (далее – Программа), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) дополнительный перечень работ – установленный программой «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа» перечень работ по благоустройству дворовой территории, софинансируемых за счет средств заинтересованных лиц;

б) трудовое участие – добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении видов работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

в) финансовое участие – финансирование выполнения видов работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий округа за счет участия заинтересованных лиц в размере не менее 200 процентов от общей сметной стоимости работ, минимального перечня — не более 15% ;

г) общественная комиссия – комиссия, создаваемая администрацией Мордовского муниципального округа для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, а также реализации контроля за реализацией программы.

1. Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении работ

2. 1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме финансового участия в размере не менее 20 % от общей сметной стоимости работ, минимального перечня — не более 15%

2.2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3. Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

2.4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию округа.

* качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию округа не позднее 2 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

2.5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

1. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. В случае включения заинтересованными лицами в заявку работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, установленный постановлением администрации Мордовского муниципального округа, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет администратора доходов бюджета Мордовского муниципального округа.

Лицевой счет для аккумулирования средств и для перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых для выполнения дополнительного перечня работ по

благоустройству дворовых территорий, открывается в органах казначейства.

3.2. После утверждения дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией и его согласования с представителем заинтересованных лицо администрация округа заключает с представителями заинтересованных лиц, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, соглашение, в котором указывается объект благоустройства, реквизиты для перечисления средств, определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами, а также реквизиты счета, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях, определенных соглашением.

Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметным расчетом, а также исходя из нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий и объема работ, указанного в дизайн-проекте, и составляет не менее 20 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ из дополнительного перечня работ, минимального перечня — не более 15%.

Расходы по информационно-кассовому обслуживанию, иные затраты, необходимые для сбора определенной в соглашении суммы оплачиваются заинтересованными лицами самостоятельно за свой счет.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, может быть изменен по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

3.3. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется в течение десяти дней с момента определения итоговой суммы по итогам осуществления закупки. Возможно условие предоставление рассрочки платежей, которое должно быть указано в соглашении. Предельный срок перечисления денежных средств устанавливается 1 октября соответствующего года.

* случае, если денежные средства в полном объеме не будут перечислены в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, то заявка такого многоквартирного дома в части выполнения дополнительного перечня работ по благоустройству территории выполнению не подлежит.

Перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках программы, подлежит корректировке с включением следующих по очередности дворовых территорий, прошедших отбор в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой. В таком случае заинтересованные лица, дворовые территории которых были включены в подпрограмму в связи с корректировкой и их заявка предусматривает выполнение работ из дополнительного перечня, обязуются перечислить денежные средства не позднее 1 октября текущего года программы в порядке и на условиях, определенных соглашением.

3.4. Денежные средства считаются поступившими в доход бюджета Мордовского муниципального округа с момента их зачисления на лицевой счет администрации Мордовского муниципального округа.

3.5. На сумму планируемых поступлений увеличиваются бюджетные ассигнования администрации округа как главному распорядителю бюджетных средств с последующим доведением в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов, предусмотренных Программой.

3.6. Администрация Мордовского муниципального округа осуществляет учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.7. Администрация Мордовского муниципального округа обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте Администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет » данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Мордовского муниципального округа ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной муниципальной комиссии.

3.8. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией округа на финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным дизайн-проектом благоустройства дворовых территорий, утвержденного общественной муниципальной комиссией и согласованного с представителем заинтересованных лиц.

3.9. Расходование денежных средств осуществляется путем принятия и оплаты обязательств в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.10. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 9

 к муниципальной программе «Формирование

 современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**ПОРЯДОК**

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-

 проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в

муниципальную программу формирования современной городской среды

на территории Мордовского муниципального округа

 Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа (далее - Порядок).

* 1. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

* 1. Разработка дизайн - проекта обеспечивается администрацией Мордовского муниципального округа.
1. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

1. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой территории и техническому оснащению площадок исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ исходя из единичных расценок.

1. Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом местных нормативов градостроительного проектирования.
2. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

6.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

6.2. разработка дизайн - проекта;

6.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

6.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

1. Представитель заинтересованных лиц обязан рассмотреть представленный дизайн-проект в срок не превышающий двух календарных дней с момента его получения и представить в администрацию округа согласованный дизайн-проект или мотивированные замечания.

В случае не урегулирования замечаний, администрация округа передает дизайн-проект с замечаниями представителя заинтересованных лиц общественной муниципальной комиссии для проведения обсуждения с участием представителя заинтересованных лиц и принятия решения по дизайн-проекту.

1. Дизайн - проект утверждается общественной муниципальной комиссией (решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии) или нормативно-правовым актом администрации Мордовского муниципального округа.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 10

 к муниципальной программе «Формирование

 современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства,

предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству

1. Уличное освещение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

2. Скамьи

 

3.Урны

 

4. Бордюры



5.Элементы детской игровой площадки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |   |
| Качалка-балансир малая дл 2мКачалка-балансир средняя дл 2,5м |   |
| Качалка-балансир 4-х местная большая  |  |
| Качалка на пружине  |  |
| Карусель |  |
| Качели средние с гибкой подвеской |  |
| Качели на металлических стойках двойные с гибкой подвеской |  |
| Горка  |  |
| Песочница  |  |
| Теневой навес "  |  |
| Домик-беседка |  |
| Машинка без горки |  |
| Детский игровой комплекс  |  |
| Детский спортивный комплекс |  |
| Дорожка "Змейка" |  |
| Игровая установка с баскетбольным щитом |  |
| Турник классический |  |
| Шведская стенка |  |
| Лиана большая фигурная |  |
| Тренажеры |  |

\*дизайн объектов может быть изменен в соответствии с проектом

**ИНФОРМАЦИЯ**

**Заключение о результатах общественных обсуждений**

«24» января2025 г.

 Общественные обсуждения о несении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Мордовский поссовет Мордовского района Тамбовской области в части дополнения основного вида разрешенного использования Зоны застройки среднеэтажными жилыми домами(Ж4) путем перенесения п 2.7.2 «Размещения гаражей для собственных нужд» из условно разрешенного вида использования земельного участка, проводились в период с 31.12.2024г. по 24.01.2025 г.

 Количество участников общественных обсуждений 2чел.

 По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 24.01.2025 г, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

 В период проведения общественных обсуждений было подано 0 замечаний и 2 предложения от участников общественных обсуждений.

Единый список внесенных предложений и замечаний

участников общественных обсуждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание предложения (замечания) участника общественных обсуждений | Аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний | Примечание |
| 1 | Поступило предложение от участника публичных слушаний администрации Мордовского муниципального округа, в лице и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа Ковешникова С.В., о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Мордовский поссовет Мордовского района Тамбовской области в части дополнения основного вида разрешенного использования Зоны застройки среднеэтажными жилыми домами(Ж4) путем перенесения п 2.7.2 «Размещения гаражей для собственных нужд» из условно разрешенного вида использования земельного участка | Возражений не поступило |  |
| 1.1 | Поступило предложение от участника публичных слушаний Деменковой Е.А., о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Мордовский поссовет Мордовского района Тамбовской области в части дополнения основного вида разрешенного использования Зоны застройки среднеэтажными жилыми домами(Ж4) путем перенесения п 2.7.2 «Размещения гаражей для собственных нужд» из условно разрешенного вида использования земельного участка | Возражений не поступило |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений |
| 2.1 | *-* |  |  |
| 2.2 |  |  |  |

Направить проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Мордовский поссовет Мордовского района Тамбовской области в части дополнения основного вида разрешенного использования Зоны застройки среднеэтажными жилыми домами(Ж4) путем перенесения п 2.7.2 «Размещения гаражей для собственных нужд» из условно разрешенного вида использования земельного участка в Совет депутатов Мордовского муниципального округа для рассмотрения и утверждения.

И.о. заместителя главы

администрации Мордовского

муниципального округа О.А. Саталкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24 января 2025 года Информационный вестник   № 03

**Учредитель:** Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

**Тираж:** 100

### Адрес редакции: 393600, Тамбовская область, Мордовский м.о., р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46.

### Адрес электронной почты: post@r42.tambov.gov.ru

**Главный редактор:** Пелекшина Татьяна Анатольевна.

**Распространяется бесплатно.**