\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 14 февраля 2025 года Информационный вестник №06

|  |
| --- |
| **периодическое печатное средство массовой информации**  Мордовский_МО_ПП-07 **органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области**    **14 февраля 2025 года № 06**  **12+**  <https://r42.tmbreg.ru/> <https://top68.ru/> |

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025  р.п. Мордово №73

О внесении изменений в муниципальную программу Мордовского муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа»

На основании решения Совета депутатов Мордовского муниципального округа от 23.01.2025 №299 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа от 19.12.2024 №283 «О бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и плановый период 2026-2027годов», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Мордовского муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 19.01.2024 №73 (с изменениями от 12.03.2024 №304, от 03.10.2024 №1260, от 27.12.2024 №1765) изменения, изложив её в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа     С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 23.01.2025 №73

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Мордовского муниципального округа**

**«Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа»**

**Раздел I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области |
| Соисполнители программы | нет |
| Подпрограммы программы | нет |
| Программно-целевые инструменты (ведомственные целевые программы | нет |
| Цели Программы | Комплексное решение вопросов, связанных с развитием уровня благоустройства; повышение уровня доступности общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов для маломобильных групп населения, повышением качества жизни на территории Мордовского муниципального округа.  Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций к участию в решении вопросов благоустройства на территории Мордовского муниципального округа. |
| Задачи Программы | Оценка физического состояния всех дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, на территории Мордовского муниципального округа.  Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к общественным территориям и дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Мордовского муниципального округа.  Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Мордовского муниципального округа. Совершенствование эстетического вида населенных пунктов, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы, их значения на последний год реализации | Количество реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (ед.).  Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве (%).  Количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (ед.).  Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (%).  Доля проектов по благоустройству, реализованных с финансовым и/или трудовым участием граждан, организаций от общего количества реализованных проектов (%). |
| Срок и этапы реализации Программы | 2024-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем средств на реализацию муниципальной программы в 2024-2030 годах составит 17 932,8 тыс. рублей, в том числе:  из средств федерального бюджета 8 832,1 тыс. рублей:  2024 год –1 777,1 тыс. руб.;  2025 год – 2 371,1 тыс.руб;  2026 год – 2 347,3 тыс.руб;  2027 год – 2 336,6 тыс.руб;  2028 год – 0 тыс.руб;  2029 год – 0 тыс.руб;  2030 год – 0 тыс.руб;  из средств бюджета Тамбовской области – 8 452,3 тыс. рублей:  2024 год – 8 308,3 тыс.руб.;  2025 год – 48,4 тыс. руб.; 2026 год – 47,9 тыс. руб.  2027 год – 47,7 тыс. руб.  2028 год – 0 тыс. руб.  2029 год – 0 тыс. руб.  2030 год – 0 тыс. руб.  из средств бюджета Мордовского муниципального округа – 648,4 тыс. рублей:  2024 год 436,2 тыс. руб.  2025 год – 107,4 тыс. руб.; 2026 год – 52,4 тыс. руб.  2027 год – 52,4 тыс. руб.  2028 год – 0 тыс. руб.  2029 год – 0 тыс. руб.  2030 год – 0 тыс. руб.  внебюджетные средства – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.; 2026 год – 0 тыс. руб.  2027 год – 0 тыс. руб.  2028 год – 0 тыс. руб.  2029 год – 0 тыс. руб.  2030 год – 0 тыс. руб. |

Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Анализ сферы благоустройства населенных пунктов Мордовского муниципального округа показал, что в последние годы на территории Мордовского муниципального округа проводится целенаправленная работа по благоустройству. В то же время имеется ряд проблем: низкий уровень общего благоустройства дворовых территории, экономической привлекательности территорий общего пользования из-за инфраструктурных проблем. Территории общего пользования (проезды, центральные улицы, площади, скверы, парки и т.д.) и дворовые территории требует комплексного подхода к благоустройству.

Комфортность проживания в многоквартирных жилых домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, устройства газонов и цветников, озеленения, освещения территории двора, размещения малых архитектурных форм, организации детских спортивно-игровых площадок, организации площадок для отдыха взрослых, упорядочения площадок индивидуального транспорта, обустройства мест сбора и временного хранения мусора.

Решение проблемы создания комфортных условий проживания на территории Мордовского муниципального округа решается путем качественного повышения уровня благоустройства территорий, способствует концентрации человеческого капитала, обеспечению устойчивого социально-экономического развития Мордовского муниципального округа. В соответствии с требованиями Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мордовского муниципального округа как приоритетный используется программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно- эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Серьезную озабоченность вызывают состояние придомовых территорий многоквартирных жилых домов. На территории Мордовского муниципального округа расположено 33 двухэтажных многоквартирных дома, в т.ч.: в р.п. Мордово - 19, в р.п. Новопокровка – 4, в д. Центральное отделение совхоза им. Ленина - 10.

Для благоустройства придомовых территорий требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением населения, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней, что обусловливает необходимость разработки и применения данной Программы.

Включение предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования и дворовой территории многоквартирного дома в Программу осуществляется путем реализации следующих этапов:

- проведение общественного обсуждения в соответствии с Порядками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, граждан, организаций о включении дворовых территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также Положением о рассмотрении и оценке предложений граждан, организаций, заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа;

- рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, на которых планируется благоустройство в ближайшие три года;

- рассмотрение и оценка предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в ближайшие три года.

С целью привлечения населения к участию в решении вопросов социально-экономического развития муниципального образования, формирования у жителей активной гражданской позиции, предоставления возможности широкого обсуждения проблем, повышения информационной открытости деятельности органа местного самоуправления, развития инициативного бюджетирования на территории с 2012 года (за исключением 2014 года) реализуется проект «Народная инициатива» (далее - Проект).

В период реализации Проекта в заседаниях общественного совета приняло участие 2422 граждан. В опросах по выбору проектов «Народной инициативы» приняло участие порядка 15000 граждан.

По результатам расширенных заседаний с учетом мнения населения было принято решение о реализации 53 проектов.

Общая стоимость всех проектов составила 5,4 млн. руб. Это средства областного бюджета, выделенные муниципальным образованиям на реализацию проектов «Народная инициатива» и средства внебюджетных источников.

Реализация проектов «Народная инициатива» по Тамбовской области направлена на решение вопросов местного значения в следующих сферах: водоснабжение и водоотведение населенных пунктов (16%), ремонт дорог (30%), организация уличного освещения (11%), установка детских игровых площадок (10%), благоустройство дворовых территорий, мест массового отдыха населения, мест захоронения (15%), ремонт домов культуры, памятников и объектов жизнедеятельности (10%), приобретение оборудования и техники (6%) и другие. В Мордовского муниципального округа это были проекты по организации мульти-стадиона, закупку косилок, урн и контейнеров для сбора ТКО, ремонт фонарей уличного освещения, засыпка щебнем дорог, засыпка щебнем плотин, приобретение оборудования для коммунальной техники, приобретение и установка детских площадок.

Благо получателями от реализации проектов «Народная инициатива» за пять лет стали более 45% граждан Мордовского муниципального округа.

Раздел II. Приоритеты муниципальной политики

в сфере реализации муниципальной программы,

цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основные направления государственной политики в сфере благоустройства определены:

- [Указом](http://internet.garant.ru/#/document/70170944/entry/0) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг";

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-[государственной программой](http://internet.garant.ru/#/document/70643486/entry/13) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/70643486/entry/0) Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710;

-[Стратегией](http://internet.garant.ru/#/document/71313950/entry/1000) развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации до 2020 года, утвержденной [распоряжением](http://internet.garant.ru/#/document/71313950/entry/0) Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 N 80-р;

- национальн[ым проектом](http://internet.garant.ru/#/document/71678208/entry/0) "Жильё и городская среда" (паспорт проекта утвержден Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 24.09.2018 N 12);

-   Стратегией социально - экономического развития Тамбовской области на период до 2035 года, утвержденной законом области от 04.06.2018 №246-3

При разработке программы учитывались требования [постановления](http://internet.garant.ru/#/document/71609392/entry/0) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды" и [приказа](http://internet.garant.ru/#/document/71650768/entry/0) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 N 691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы".

Основными приоритетами реализации Программы являются: комплексный подход в реализации проектов благоустройства; вовлечение граждан и общественных организаций в

-процесс обсуждения проектов, их отбор;

-повышение качества городской среды;

-реализация мероприятий, обеспечивающих поддержание территорий в надлежащем комфортном состоянии;

-обеспечение доступности городской среды для маломобильных групп населения, в том числе создание без барьерной среды для маломобильных граждан в зоне общественных пространств.

**Цель Программы** - комплексное решение вопросов, связанных с развитием уровня благоустройства; повышение уровня доступности общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов для маломобильных групп населения, повышением качества жизни на территории округа. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций к участию в решении вопросов благоустройства округа.

**Основными задачами** для достижения поставленной цели является:

- оценка физического состояния всех дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, на территории Мордовского округа;

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования;

- формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к общественным территориям и дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Мордовского муниципального округа;

- создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Мордовского муниципального округа;

- совершенствование эстетического вида населенного пункта, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.

Необходимым условием реализации программы является проведение мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Достижение цели и реализацию задач Программы планируется обеспечить посредством выполнения системы мероприятий по основным направлениям Программы.

Для обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения мероприятия Программы взаимосвязаны и скоординированы с  [государственной программой](http://internet.garant.ru/#/document/42861862/entry/1000)  Тамбовской области "Доступная среда", утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/42861862/entry/0) администрации области от 30.03. 2016 № 322.

Также реализация мероприятий Программы тесно взаимосвязана с реализацией мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов [государственной программы](http://internet.garant.ru/#/document/28167842/entry/1000) Тамбовской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан области" на 2014 – 2024 годы, утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/28167842/entry/0) администрации области от 05.06.2013 N 586.

. Раздел III. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы

Целевые индикаторы Программы (количественные показатели, отражающие степень достижения целей и решения задач Программы изложены в Приложении 1 к Программе. Применяются следующие показатели:

* количество реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;
* доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве;
* количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий нуждающихся в благоустройстве;
* доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве;
* доля проектов по благоустройству, реализованных с финансовым и/или трудовым участием граждан, организаций от общего количества реализованных проектов.

Раздел IV.Обобщенная характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы.

В рамках программы запланировано благоустройство дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период реализации программы, исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

К дворовым территориям, нуждающимся в благоустройстве, относятся дворовые территории многоквартирных домов, физическое состояние и уровень благоустройства которых не соответствует правилам благоустройства Мордовского муниципального округа, разработанным в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 711/пр от 13 апреля 2017 года «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства поселений, городских округов, внутригородских районов», а также на которых отсутствует или находится в ненадлежащем физическом состоянии хотя бы один из элементов минимального перечня видов работ по благоустройству, установленного в настоящем разделе Программы. Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации, проведенной в порядке, установленном приказом управления ТЭК и ЖКХ области от 22.06.2017 №60 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальных образованиях Тамбовской области» (далее Приказ управления ТЭК и ЖКХ области).

**В минимальный перечень видов работ** по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов входит:

ремонт дворовых проездов;

обеспечение освещения дворовых территорий;

установка малых архитектурных форм (скамеек, урн для мусора).

Очередность проведения работ, по благоустройству дворовых территорий исходя из минимального перечня работ в рамках реализации муниципальной программы формирования комфортной городской среды определяется администрацией Мордовского муниципального округа с учетом сроков поступления предложений от собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (домов), собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, о включении дворовой территории в муниципальную программу, сроков проведения мероприятий федеральных, региональных и муниципальных программ (планов) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества и инженерных систем и иных условий. Заявления заинтересованных лиц, поданные в администрацию Мордовского муниципального округа в рамках разработки муниципальной программы формирования комфортной городской среды, включаются в муниципальную программу в порядке первой очереди. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу устанавливаются нормативно-правовым актом администрации Мордовского муниципального округа.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Применительно к минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий обязательно участие (финансовое и (или) трудовое) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, (далее заинтересованные лица) в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий. Доля финансового участия заинтересованных лиц должна составлять не более 15 % от объема стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

При проведении работ по благоустройству дворовых территорий, исходя из минимального перечня работ, в рамках реализации муниципальной программы, заинтересованные лица должны обеспечить свое трудовое участие. Трудовое участие заинтересованных лиц осуществляется в форме выполнения заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации. Минимальным объемом трудового участия заинтересованных лиц может являться однократное проведение коллективного субботника. Под субботником в данном случае понимается коллективное выполнение неоплачиваемых, не требующих специальной квалификации работ по благоустройству дворовой территории, включая подготовку дворовой территории к началу ремонтных работ (демонтаж оборудования, уборка мусора), выполнение покрасочных работ, земляных работ, высадка деревьев и иные виды работ.

Трудовое участие заинтересованных лиц при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий подтверждается документально. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, заинтересованные лица представляют отчеты о проведении работ по благоустройству дворовой территории с трудовым участием заинтересованных лиц, подписанные представителями подрядной организации и совета многоквартирного дома (председателем совета дома, председателем товарищества собственников жилья и другими) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, копий публикаций в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет». Данные документы предоставляются в администрацию Мордовского муниципального округа.

**Дополнительный перечень работ** по благоустройству дворовых территорий реализуется только при условии проведения работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству, и при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Применительно к дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий органы местного самоуправления определяют в муниципальных программах условия о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе о доле такого участия, при этом доля финансового участия заинтересованных лиц должна составлять не менее 20 % от объема стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. Трудовое участие заинтересованных лиц может быть предусмотрено по решению администрации Мордовского муниципального округа и осуществляется в форме выполнения заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации. Трудовое участие заинтересованных лиц подтверждается документально.

В перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов входит:

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

выполнение работ по озеленению;

установка пандусов и других элементов для формирования доступности к объектам городской среды маломобильных групп граждан;

иные виды работ.

Администрация Мордовского муниципального округа имеет право исключать из адресного перечня дворовых территорий территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ конструктивных элементов которых превышает 70 %, а так же территории, собственники которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории или не приняли решение о благоустройстве в установленный срок.

В рамках программы запланировано **благоустройство всех общественных территорий**, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период реализации программы.

К общественным территориям, нуждающимся в благоустройстве относятся общественные территории, физическое состояние и уровень благоустройства которых не соответствует правилам благоустройства округа, разработанным в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 711/пр. от 13 апреля 2017 года «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства поселений, городских округов, внутригородских районов», а также потребностям жителей Мордовского муниципального округа. Физическое состояние общественных территорий и отдельных элементов благоустройства определяется по результатам инвентаризации, проведенной в порядке, установленном Приказом управления ТЭК и ЖКХ области. Необходимость благоустройства общественных территорий, а также перечень видов работ по благоустройству общественных территорий определяются по результатам общественных обсуждений. Порядок и сроки общественных обсуждений о включении общественных территорий в муниципальную программу устанавливаются нормативным правовым актом администрации Мордовского муниципального округа. В перечень мероприятий по благоустройству территорий общего пользования входят:

благоустройство набережной;

благоустройство места для купания (пляжа);

реконструкция (строительство) многофункционального общественного спортивного объекта (стадион или детская спортивно-игровая площадка);

устройство (реконструкция) детской площадки;

благоустройство территории возле общественного здания;

благоустройство кладбища;

благоустройство территории вокруг памятника;

установка памятников;

реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха;

реконструкция мостов (переездов) внутри поселений;

обустройство родников;

очистка водоемов;

благоустройство городских площадей;

благоустройство или организация муниципальных рынков;

благоустройство пустырей;

благоустройство иных территорий общего пользования.

Мероприятия по благоустройству территорий в Мордовском муниципальном округе, реализуемые в рамках Программы, выполняются с учетом **потребностей инвалидов и маломобильных групп** населения и направлены на формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к общественным территориям и дворовым территориям многоквартирных домов.

Обязательно привлечение представителей общественных организаций инвалидов к общественному обсуждению проектов по благоустройству, реализуемых на территории Мордовского муниципального округа. Перечень работ по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп граждан указан в Приложении № 6 к муниципальной программе.

Первым этапом реализации Программы является проведение **инвентаризации дворовых территорий** многоквартирных домов, общественных территорий. Целью проведения данных мероприятий является определение дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу, разработанную с учетом требований Приказа Управления топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области от 22.04 2017 года № 60 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

В результате реализации мероприятий муниципальной программы на каждой дворовой территории планируется произвести минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с учетом мнений собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, утвержденных решением общих собраний собственников, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период с 2024 по 2026 годы.

Проведение работ, необходимых для приведения территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам, и внутриквартальных проездов в нормативное состояние, обеспечит комфортные условия проживания населения, безопасность движения жителей города, беспрепятственный проезд спецтехники, скорой помощи и так далее. Обустройство освещения и малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов создаст необходимый минимальный уровень комфортной среды для жителей многоквартирных домов.

**Адресный перечень дворовых территорий**, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству, сформирован исходя из предложений администрации Мордовского муниципального округа и изложен **в приложении 4.**

**Адресный перечень общественных территорий,** нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, сформирован исходя из предложений администрации округа и изложен **в приложении № 5.**

Для реализации мероприятий муниципальной программы подготовлены следующие документы:

* визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории в соответствии с минимальным перечнем работ по благоустройству, приведён в приложении № 10 к муниципальной программе;
* укрупненные показатели сметной стоимости работ по благоустройству дворовых территорий в рамках приоритетного проекта «Комфортная городская среда», приведены в приложении № 7 к муниципальной программе;

- порядок аккумулирования и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству, приведен в приложении № 8 к муниципальной программе;

- порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовой территории приведён в приложении № 9 к муниципальной программе.

Основным ожидаемым результатом реализации Программы является повышение уровня благоустройства Мордовского муниципального округа. Проведение мероприятий Программы создаст необходимый минимальный уровень комфортной среды для жителей многоквартирных домов, условия для культурно-досуговой деятельности, отдыха и занятий спортом для всех жителей, обеспечит комплексный подход к вопросам благоустройства.

Перечень мероприятий Программы приведен в таблице 2.

Для реализации перечня мероприятий в Мордовском муниципальном округе принимаются (вносятся изменения) в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Мордовского муниципального округа». Разработка (внесение изменений) муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Мордовского муниципального округа» осуществляется на основе следующих принципов:

полнота и достоверность информации;

прозрачность и обоснованность решений администрации Мордовского муниципального округа о включении объектов комплексного благоустройства в муниципальную программу;

приоритет комплексности работ при проведении благоустройства;

эффективность расходования субсидии из бюджета Мордовского муниципального округа путем обеспечения высокой степени готовности к реализации муниципальной программы на стадии ее формирования (внесения изменений).

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает ее разработку, координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы, а также мониторинг ее реализации и предоставление отчетности в ТЭК и ЖКХ Тамбовской области о достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В рамках исполнения мероприятий по поддержке местных инициатив запланирована **реализация проектов «Народная инициатива»**.

Условием выделения средств для реализации проектов является обсуждение на заседаниях общественного совета приоритетных направлений расходования средств, проведения опросов жителей с последующим утверждением окончательных направлений реализации проектов на расширенных заседаниях общественных советов.

Все реализованные проекты подлежат публичной приемке со стороны представителей общественности.

При определении проектов «Народная инициатива» необходимо учитывать, что средства, выделяемые на их реализацию, могут быть израсходованы исключительно на решение вопросов местного значения (организация в границах городского округа, городского и сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, подготовка проектно- сметной документации; дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог, находящихся в границах населенных пунктов городских округов, городских и сельских поселений, и обеспечение безопасности дорожного движения на них; организация благоустройства территории городских округов, городских и сельских поселений; организация обустройства мест массового отдыха, детских и спортивных площадок городских округов, городских и сельских поселений; организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, ликвидация несанкционированных свалок на территории городских округов, городских и сельских поселений; содержание мест захоронения городских округов, городских и сельских поселений; иные направления деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения) в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

На заседаниях общественного совета принимаются решения о проведении опросов граждан по выявлению первоочередных проблем жизнеобеспечения и благоустройства поселений, с целью последующего определения направлений реализации проекта. С целью стандартизации и единообразия работы общественного совета по проведению опросов граждан, последним предоставляются рекомендации по изготовлению и заполнению опросного листа.

Члены общественного совета совершают обход домов с опросным листом. Жители высказывают свои предложения о том, какую проблему поселения, населенного пункта необходимо решить в первую очередь, участвуя в проекте «Народная инициатива».

Каждый житель должен собственноручно расписаться в опросном листе. Проводить опрос и общение с населением должны члены общественного совета. Количество жителей делится пропорционально, составляется план-график обхода.

Минимальное количество жителей, которые должны принять участие в опросе и оставить свою подпись: для населенных пунктов до 400 человек - не менее 100 подписей; для населенных пунктов от 400 до 700 человек - не менее 150 подписей; для населенных пунктов от 700 до 1000 человек - не менее 200 подписей; для населенных пунктов от 1000 до 3000 жителей - не менее 350 подписей; для населенных пунктов свыше 3000 жителей - не менее 15% от численности жителей.

Заполнение свободных полей рекомендуемой формы опросного листа осуществляется исключительно в рукописной форме. Внесение фамилий опрашиваемых граждан осуществляется в ходе обхода домовладений. Не допускается предварительное внесение в опросный лист всех проживающих в населенном пункте, части территории населенного пункта. В графе наименование или номер проекта необходимо поставить соответствующую цифру.

В опросном листе размещаются наименования всех проектов, обсуждение которых состоялось на заседании общественного совета.

По желанию гражданина на обратной стороне подписного листа могут быть рукописно внесены его предложения по изменению направления реализации проекта.

Проведение расширенных заседаний общественных советов по вопросу определения направления реализации проектов «Народная инициатива» и сметы-расходов осуществляется с учетом мнения населения по итогам опроса жителей с приглашением депутатов представительных органов, руководителей и представителей органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, учреждений и организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, лидеров общественного мнения.

На расширенных заседаниях необходимо обсудить вопросы и принять соответствующие решения о привлечении средств софинансирования проектов «Народная инициатива» из внебюджетных источников в форме добровольных пожертвований с их последующим поступлением в бюджет муниципалитета, об иных формах участия юридических и физических лиц в реализации проекта, в том числе рассмотреть возможность софинансирования из муниципальных бюджетов.

По окончании обсуждения опросные листы и решения общественного совета по определению направлений реализации проекта хранятся в общественном совете.

Мероприятия Программы разработаны исходя из необходимости решения задач с учетом финансовых ресурсов, выделяемых на финансирование Программы, и полномочий, закрепленных за администрацией Мордовского муниципального округа, действующим законодательством.

Раздел V. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

в рамках реализации муниципальной программы

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципальной программы не предусмотрено.

Раздел VI. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование мероприятий муниципальной программы предусматривается за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы в 2024-2030 годах составит 17 932,8 тыс. рублей, в том числе:

из средств федерального бюджета 8 832,1 тыс. рублей:

2024 год – 1 777,1 тыс. руб.;

2025 год – 2 371,1 тыс. руб.;

2026 год – 2 347,3 тыс. руб.

2027 год – 2 336,6 тыс. руб.

2028 год – 0 тыс. руб.

2029 год – 0 тыс. руб.

2030 год – 0 тыс. руб.

из средств бюджета Тамбовской области – 8 452,3 тыс. рублей:

2024 год –8 308,3 тыс. руб.;

2025 год – 48,4 тыс. руб.;

2026 год – 47,9 тыс. руб.

2027 год – 47,7 тыс. руб.

2028 год – 0 тыс. руб.

2029 год – 0 тыс. руб.

2030 год – 0 тыс. руб.

из средств бюджета Мордовского муниципального округа – 648,4 тыс. рублей:

2024 год – 436,2 тыс. руб.

2025 год – 107,4 тыс. руб.;

2026 год – 52,4 тыс. руб.

2027 год – 52,4 тыс. руб.

2028 год – 0 тыс. руб.

2029 год – 0 тыс. руб.

2030 год – 0 тыс. руб.

внебюджетные средства – 0 тыс. рублей;

2024 год - 0 тыс. руб.;

2025 год – 0 тыс. руб.;

2026 год – 0 тыс. руб.

2027 год – 0 тыс. руб.

2028 год – 0 тыс. руб.

2029 год – 0 тыс. руб.

2030 год – 0 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы администрации Мордовского муниципального округа за счет всех источников финансирования изложено в Приложении 3 к Программе.

Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение изложены в Приложении 2 к Программе.

Раздел VII. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм выполнения поставленных в Программе задач основывается на указанных выше целевых установках и представляет собой реализацию определенного перечня мероприятий.

Ответственный исполнитель в процессе реализации программных мероприятий:

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, несет ответственность за своевременную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части, его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам управлений администрации области сведения о реализации Программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

разрабатывают и осуществляют реализацию подпрограмм и(или) основных мероприятий Программы;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий;

Исполнители программных мероприятий определяются после утверждения Программы на конкурсной основе либо в ином порядке в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Основанием для начала реализации проектов «Народная инициатива» являются предусмотренные в законе области о бюджете области на соответствующий финансовый год субсидии на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов «Народная инициатива».

Департамент государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области ежегодно в зависимости от средств, установленных бюджетом области на реализацию проекта «Народная инициатива», подготавливает проекты постановлений администрации области «О методике распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов «Народная инициатива», «О распределении субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов «Народная инициатива», а также осуществляет контроль реализации проектов «Народная инициатива» органами местного самоуправления в соответствии Порядком предоставления и расходования. субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов «Народная инициатива».

Департамент государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области представляет в управление топливно-энергетического комплекса и жилищно- коммунального хозяйства области ежеквартальные (промежуточные) и итоговый отчеты о реализации проекта «Народная инициатива», в котором указывается степень выполнения мероприятий, отчет об использовании финансовых средств за счет всех источников по форме согласно приложению к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов «Народная инициатива».

Механизм реализации проектов «Народная инициатива» включает следующие этапы:

внесение общественным советом муниципального образования предложений по проектам;

проведение опроса населения по определению проектов из предложенных общественным советом и внесения предложений по реализации иных проектов;

утверждение расширенным заседанием общественного совета проектов, поддержанных населением в ходе опроса;

реализация администрацией округа утвержденных на расширенных заседаниях муниципального образования проектов.

Контроль реализации проектов «Народная инициатива» осуществляется общественным советом муниципального образования, их исполнение подлежит публичной приемке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования индикатора | Единицы измерения | Значения показателей | | |
| 2023 г.  (базовый) | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| 1. | Количество реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов | ед. | 21 | - | - | - |
| 2. | Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве | % | 63,6 | - | - | - |
| 3. | Количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве | Ед. | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве | % | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 5. | Доля проектов по благоустройству, реализованных с финансовым и/или трудовым участием граждан, организаций от общего количества реализованных проектов (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

муниципальной программы «Формирование современной городской среды

на территории Мордовского муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Ожидаемые непосредственные результаты | | | Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч. | | | | |
| наименование | единица измерения | значение (по годам реализации мероприятия) | по годам, всего | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. **Благоустройство прилегающих к жилым домам дворовых территорий** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Благоустройство территорий многоквартирных домов | Администрация Мордовского муниципального округа | Установка урн и лавок | 13 территорий, прилегающих к МКД. | 2024-2030 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. **Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Выполнение работ по устройству тротуара по ул. Школьная, ул. Октябрьская в р.п. Мордово (320 м) | Администрация Мордовского муниципального округа | Устройство тротуара, ограждения, искусственной дорожной неровности | 1 (320 м) | 2024 | 1 815, 2 | 1 777,1 | 36,3 | 1,8 | 0 |
| 2.2 | Благоустройство территории детской площадки в д.Центральное отделение совхоза им.Ленина | Благоустройство детской площадки | 625 м2 | 2025 | 2 421,9 | 2 371,1 | 48,4 | 2,4 | 0 |
| 2.3 | Благоустройство общественных территорий Мордовского муниципального округа | - | - | 2026 | 2 397,6 | 2 347,3 | 47,9 | 2,4 | 0 |
| 2.4 | - | - | 2027 | 2 386,7 | 2 336,6 | 47,7 | 2,4 | 0 |
| 2.5 | - | - | 2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6 | - | - | 2029 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.7 | - | - | 2030 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | | | | | | 9 021,4 | 8 832,1 | 180,3 | 9,0 | 0 |
| **3. Поддержка инициативных проектов** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация инициативного проекта | Администрация Мордовского муниципального округа | Благоустройство территории «Сквер «Семейный» с.Шульгино Мордовского муниципального округа Тамбовской области» | 280 м2 | 2024 | 978,2 | 0 | 820, 7 | 27,5 | 130,00 |
| 3.2 | - | - | 2025 | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 | 0 |
| 3.3 | - | - | 2026 | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 | 0 |
| 3.4 | - | - | 2027 | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 | 0 |
| 3.5 | - | - | 2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6 | - | - | 2029 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7 | - | - | 2030 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | | | | | | 1 178,2 | 0 | 820,7 | 227,5 | 0 |
| **4.Реализация проекта «Дорога к дому всей семьей»** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Реализация проекта «Дорога к дому всей семьей» | Администрация Мордовского муниципального округа | Благоустройство территории сквера «Семейных династий» р.п.Мордово ул.Почтовый переулок | 50 000 м2 | 2024 | 7 728,2 | 0,0 | 7 451,3 | 276,9 | 0 |
| 4.2 | - | - | 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 | - | - | 2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 | - | - | 2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5 | - | - | 2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6 | - | - | 2029 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.7 | - | - | 2030 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | | | | | | 7 728,2 | 0,0 | 7 451,3 | 276,9 | 0 |

Приложение 4

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**Адресный перечень дворовых территорий,**

**нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния)**

**и подлежащих благоустройству в указанный период**

**исходя из минимального перечня работ по благоустройству**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта |
| 1 | р.п. Новопокровка, ул. Железнодорожная,д.1 |
| 2 | р.п. Новопокровка, ул. Железнодорожная,д.9 |
| 3 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул. Центральная,д.2 |
| 4 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Центральная, д.3 |
| 5 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Центральная,д.6 |
| 6 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Юбилейная,д.1 |
| 7 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Юбиленая,д.2 |
| 8 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Юбилейная,д.3 |
| 9 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Юбилейная,д.4 |
| 10 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Микрорайн,д.10 |
| 11 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Специалистов,д.24 |
| 12 | д.Центральноен отделение совхрза им.Ленина, ул.Специалистов,д.24 |

Приложение 5

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**Адресный перечень общественных территорий,**

**нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния)**

**и подлежащих благоустройству**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта |
| 1 | р.п. Мордово. Территория по ул. Школьная, Октябрьская (тротуар) |
| 2 | р.п. Мордово. Территория по ул. Интернациональная (тротуар) |
| 3 | р.п. Мордово, ул. Октябрьская, благоустройство территория парка ветеранов |
| 4 | р.п. Новопокровка, территория по ул. Революционная (в районе сквера) |
| 5 | р.п. Новопокровка, территория по ул. Орлова-Давыдова (в районе сквера) |
| 6 | Благоустройство территории в с. Ивановка |
| 7 | Благоустройство территории сквера «Семейный» в д. Отрада |
| 8 | Благоустройство территории сквера «Семейный» по ул. Центральная в с. Кужное |
| 9 | Благоустройство территории сквера «Семейный» в с. Шульгино |
| 10 | Благоустройство территории сквера «Семейный очаг» с.Сосновка |
| 11 | Благоустройство территории сквера «Семейных династий» в р.п.Мордово ул.Почтовый переулок |
| 12 | Благоустройство территории детской площадки в д.Центральное отделение совхоза им.Ленина |

Приложение 6

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

Перечень работ

по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп граждан

|  |  |
| --- | --- |
| №№  п/п | Наименование видов работ |
| 1. | Оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, парках, площадях |
| 2. | Установка скамеек со спинками и подлокотниками |
| 3. | Зона с установкой тренажеров для людей с ограниченными возможностями |
| 4. | Оборудование тротуаров и тренажеров бордюрными пандусами для въезда |
| 5. | Устройство пандусов на придомовых и общественных территориях |
| 6. | Парковочные места на придомовых территориях |
| 7. | Устройство тактильной плитки для слабовидящих |
| 8. | Устройство входной группы для беспрепятственного прохода на дворовую и общественную территории |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**Единичные расценки**

**благоустройства дворовых территорий,**

**освещение дворовых территорий**

**и стоимость установки скамеек и урн территорий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Ед. измер. | Количество | Стоимость в руб. |
| 1. | Стоимость асфальтирования существующего покрытия дворовой территории | м2 | 1 | 1981 |
| 2. | Стоимость асфальтирования существующего покрытия дворовой территории с учётом полной разборки старого покрытия и основания под него | м2 | 1 | 2497 |
| 3 | Стоимость благоустройства дворовой территории жилых домов | м2 | 1 | 2477 |
| 4. | Стоимость линии (установка металлических опор освещения и устройство шкафа управления наружным освещением) при ремонте и устройстве освещения дворовой территории | п. м | 1 | 6974 |
| 5. | Стоимость линии (установка металлических опор освещения без устройства шкафа управления наружным освещением) при ремонте и устройстве освещения дворовой территории | п. м | 1 | 4707 |
| 6. | Стоимость линии (при прокладке кабельной линии и устройстве шкафа управления наружным освещением) при ремонте и освещении дворовой территории | п. м | 1 | 8197 |
| 7. | Стоимость линии (при прокладке кабельной линии освещения без устройства шкафа управления наружным освещением) при ремонте и устройстве освещения дворовой территории | п. м | 1 | 4177 |
| 8 | Установка одной урны металлической откидной с бетонированием ножек урны | шт. | 1 | 5900/7000 |
| 9 | Установка и стоимость одной скамьи на металлических ножках с бетонированием ножек урны | шт. | 1 | 9100/16700 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**Порядок**

аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц,

направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по

благоустройству дворовых территорий

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования и использования денежных средств (далее – аккумулирование средств), поступающих от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Мордовского муниципального округа в рамках программы «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа» (далее – Программа), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) дополнительный перечень работ – установленный программой «Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа» перечень работ по благоустройству дворовой территории, софинансируемых за счет средств заинтересованных лиц;

б) трудовое участие – добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении видов работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

в) финансовое участие – финансирование выполнения видов работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий округа за счет участия заинтересованных лиц в размере не менее 200 процентов от общей сметной стоимости работ, минимального перечня — не более 15% ;

г) общественная комиссия – комиссия, создаваемая администрацией Мордовского муниципального округа для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, а также реализации контроля за реализацией программы.

1. Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении работ

2. 1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме финансового участия в размере не менее 20 % от общей сметной стоимости работ, минимального перечня — не более 15%

2.2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3. Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

2.4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию округа.

* качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию округа не позднее 2 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

2.5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

1. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. В случае включения заинтересованными лицами в заявку работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, установленный постановлением администрации Мордовского муниципального округа, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет администратора доходов бюджета Мордовского муниципального округа.

Лицевой счет для аккумулирования средств и для перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых для выполнения дополнительного перечня работ по

благоустройству дворовых территорий, открывается в органах казначейства.

3.2. После утверждения дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией и его согласования с представителем заинтересованных лицо администрация округа заключает с представителями заинтересованных лиц, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, соглашение, в котором указывается объект благоустройства, реквизиты для перечисления средств, определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами, а также реквизиты счета, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях, определенных соглашением.

Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметным расчетом, а также исходя из нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий и объема работ, указанного в дизайн-проекте, и составляет не менее 20 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ из дополнительного перечня работ, минимального перечня — не более 15%.

Расходы по информационно-кассовому обслуживанию, иные затраты, необходимые для сбора определенной в соглашении суммы оплачиваются заинтересованными лицами самостоятельно за свой счет.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, может быть изменен по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

3.3. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется в течение десяти дней с момента определения итоговой суммы по итогам осуществления закупки. Возможно условие предоставление рассрочки платежей, которое должно быть указано в соглашении. Предельный срок перечисления денежных средств устанавливается 1 октября соответствующего года.

* случае, если денежные средства в полном объеме не будут перечислены в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, то заявка такого многоквартирного дома в части выполнения дополнительного перечня работ по благоустройству территории выполнению не подлежит.

Перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках программы, подлежит корректировке с включением следующих по очередности дворовых территорий, прошедших отбор в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой. В таком случае заинтересованные лица, дворовые территории которых были включены в подпрограмму в связи с корректировкой и их заявка предусматривает выполнение работ из дополнительного перечня, обязуются перечислить денежные средства не позднее 1 октября текущего года программы в порядке и на условиях, определенных соглашением.

3.4. Денежные средства считаются поступившими в доход бюджета Мордовского муниципального округа с момента их зачисления на лицевой счет администрации Мордовского муниципального округа.

3.5. На сумму планируемых поступлений увеличиваются бюджетные ассигнования администрации округа как главному распорядителю бюджетных средств с последующим доведением в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов, предусмотренных Программой.

3.6. Администрация Мордовского муниципального округа осуществляет учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.7. Администрация Мордовского муниципального округа обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте Администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет » данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Мордовского муниципального округа ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной муниципальной комиссии.

3.8. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией округа на финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным дизайн-проектом благоустройства дворовых территорий, утвержденного общественной муниципальной комиссией и согласованного с представителем заинтересованных лиц.

3.9. Расходование денежных средств осуществляется путем принятия и оплаты обязательств в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.10. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

**ПОРЯДОК**

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-

проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в

муниципальную программу формирования современной городской среды

на территории Мордовского муниципального округа

Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа (далее - Порядок).

* 1. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

* 1. Разработка дизайн - проекта обеспечивается администрацией Мордовского муниципального округа.

1. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

1. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой территории и техническому оснащению площадок исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ исходя из единичных расценок.

1. Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом местных нормативов градостроительного проектирования.
2. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

6.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

6.2. разработка дизайн - проекта;

6.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

6.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

1. Представитель заинтересованных лиц обязан рассмотреть представленный дизайн-проект в срок не превышающий двух календарных дней с момента его получения и представить в администрацию округа согласованный дизайн-проект или мотивированные замечания.

В случае не урегулирования замечаний, администрация округа передает дизайн-проект с замечаниями представителя заинтересованных лиц общественной муниципальной комиссии для проведения обсуждения с участием представителя заинтересованных лиц и принятия решения по дизайн-проекту.

1. Дизайн - проект утверждается общественной муниципальной комиссией (решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии) или нормативно-правовым актом администрации Мордовского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

Мордовского муниципального округа»

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства,

предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству

1. Уличное освещение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

2. Скамьи

 

3.Урны

 

4. Бордюры



5.Элементы детской игровой площадки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Качалка-балансир малая дл 2м  Качалка-балансир средняя дл 2,5м |  |
| Качалка-балансир 4-х местная большая |  |
| Качалка на пружине |  |
| Карусель |  |
| Качели средние с гибкой подвеской |  |
| Качели на металлических стойках двойные с гибкой подвеской |  |
| Горка |  |
| Песочница |  |
| Теневой навес " |  |
| Домик-беседка |  |
| Машинка без горки |  |
| Детский игровой комплекс |  |
| Детский спортивный комплекс |  |
| Дорожка "Змейка" |  |
| Игровая установка с баскетбольным щитом |  |
| Турник классический |  |
| Шведская стенка |  |
| Лиана большая фигурная |  |
| Тренажеры |  |

\*дизайн объектов может быть изменен в соответствии с проектом

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025 р.п. Мордово № 89

О мерах по обеспечению проведения в 2025 году сезонных полевых сельскохозяйственных работ на территории Мордовского муниципального округа

В целях организационного проведения в 2025 году сезонных полевых сельскохозяйственных работ, в соответствии с приказом министерства сельского хозяйство Тамбовской области от 16.01.2025 № 11 «О мерах по обеспечению проведения в 2025 году сезонных полевых сельскохозяйственных работ», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1.Для оперативного рассмотрения проблемных вопросов, связанных с проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ 2025 года, создать оперативный штаб Мордовского муниципального округа в составе, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В.Ковешникова.

Главы Мордовского

 муниципального округа  С.В.Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 27.01.2025 №89

Состав оперативного

сельскохозяйственного штаба

Мордовского муниципального округа по проведению

в 2025 году сезонных полевых сельскохозяйственных работ

Манн

Сергей Викторович глава Мордовского муниципального округа,

руководитель штаба;

Ковешников заместитель главы администрации

Сергей Владимирович муниципального округа, заместитель

руководитель штаба;

Рязанцева и.о. начальника отдела сельского хозяйства

Светлана Александровна и муниципального контроля администрации

муниципального округа, секретарь штаба;

Члены штаба:

Андреев председатель СХПК «Родина»,

Владимир Анатольевич председатель постоянной комиссии Совета

депутатов Мордовского муниципального округа

по агропромышленным вопросам и развития

территорий (по согласованию);

Буслаева ведущий специалист отдела сельского хозяйства

Марина Викторовна и муниципального контроля администрации

муниципального округа;

Павлов начальник ТОГБУ Мордовская районная

Иван Николаевич станция по борьбе с болезнями животных

(по согласованию);

Полунин и.о. начальника отдела ГОЧС администрации

Николай Александрович муниципального округа;

Саталкин и.о.заместителя главы администрации

Олег Александрович муниципального округа;

Синютин главный агроном Мордовского межрайонного

Андрей Анатольевич отдела ФГБУ «Россельхозцентр»

(по согласованию);

Сушкова управляющий дополнительным офисом

Елена Алексеевна Тамбовского регионального филиала

АО «Россельхозбанк» в р.п. Мордово (по

согласованию);

Ходырева ведущий специалист отдела сельского хозяйства

Лидия Семеновна и муниципального контроля администрации

муниципального округа.

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2025  р.п. Мордово   №101

Об утверждении стоимости гарантированных перечней услуг по погребению на территории Мордовского муниципального округа в 2025 году

В соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 19.12.2016г. № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановления действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в части уточнения порядка и сроков индексации предельного размера социального пособия на погребение и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг), Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2025 г. № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1.Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области в 2025 году в размере 9165,37 рублей, согласно приложениям 1,2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А.Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа С.В.Манн

Приложение 1

к постановлению администрации

округа от 29.01.2025 № 101

**СТОИМОСТЬ**

**услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьей 9 Федерального закона**

**№ 8-ФЗ от 12.01.1996 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Сумма (руб.) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | **бесплатно** |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 4326,35 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1849,56 |
| 4. | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 2989,46 |
|  | **Всего** | **9165,37** |

Приложение 2

к постановлению администрации

округа от 29.01.2025 № 101

**СТОИМОСТЬ**

**услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьей 12 Федерального закона**

**№ 8-ФЗ от 12.01.1996 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Сумма (руб.) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2 | Облачение тела | 1937,05 |
| 3. | Предоставление гроба | 2389,30 |
| 4. | Перевозка умершего на кладбище (в крематорий) | 1849,56 |
| 5. | Погребение | 2989,46 |
|  | **Всего** | **9165,37** |

СОГЛАСОВАНО:

Министр социальной защиты

и семейной политики Тамбовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Мальцев

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2025 р.п.Мордово № 142

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мордовского муниципального округа, для размещения в реестре муниципальных услуг (функций) Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 №2113-р «Об утверждении [перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления](https://docs.cntd.ru/document/561260507#6540IN)», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мордовского муниципального округа, для размещения в реестре муниципальных услуг (функций) Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденный постановлением администрации округа от 25.01.2024 № 106, следующие изменения:

строку 37 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»;

строку 38 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Присвоение спортивных разрядов».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа Т.А.Пелекшину.

Глава Мордовского

муниципальногоокруга С.В.Ман

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2025 р.п. Мордово №144

О внесении изменений в Перечень услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями Мордовского муниципального округа, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Перечень услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями Мордовского муниципального округа, в которых размещается муниципальное задание (заказ), утвержденный постановлением администрации округа от 29.01.2024 № 128, следующее изменение:

строку 1 изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программы общего образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А.Понкратову.

Глава Мордовского

муниципального округа С.В.Манн

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2025  р.п.Мордово №145

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в приложение 1 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» к постановлению администрации округа от 09.01.2024 № 28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ( в редакции от

13.08.2024) следующие изменения:

в разделе 2 «Требования к структуре и содержанию административных регламентов»:

пункты 2.7, 2.25, 2.26 исключить;

подпункты 2.1.4, 2.1.5, 2.3.5 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа Т.А. Пелекшину.

Глава Мордовского

муниципального округа С.В.Манн

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2025 р.п. Мордово№158

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 № 28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» согласно приложению.

2. Признать утратившим силупостановление администрации Мордовского района Тамбовской области от 01.07.2022 № 343 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия  такого разрешения)».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник», на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 10.02.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина*.*

Глава Мордовского

муниципального округа С.В. Манн

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

округа от 10.02.2025 № 158

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

«**Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками в соответствии с действующим градостроительным законодательством Российской Федерации, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители) либо их уполномоченные представители (далее – представители заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мордовского муниципального округа (далее — Администрация).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, не предусмотрена.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) (далее - разрешение на строительство);

отказ в выдаче разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о выдаче разрешения на строительство, является разрешение на строительство по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 03.06.2022 № 446/пр).

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, является уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, по форме, приведенной в приложении № 9 к административному регламенту.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в разрешение на строительство, является выданное заявителю новое разрешение на строительство с внесенными в него изменениями по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 03.06.2022 № 446/пр. Дата выданного разрешения на строительство не изменяется, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения изменений.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство является уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, по форме, приведенной в приложении № 9 к административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является новое разрешение на строительство, выданное взамен разрешения на строительство, содержащего техническую ошибку, с исправлением допущенных технических ошибок. Дата выданного разрешения на строительство не изменяется, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата исправления допущенных технических ошибок.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

посредством почтового отправления;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»);

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Администрацией запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление, уведомление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

**2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.6. Исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для**

**приостановления предоставления муниципальной услуги**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Администрацию составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации составляет 15 минут.

**2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

**2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

Для получения муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3, 3.1 и 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, необходимыми и обязательными услугами для предоставления услуги, являются:

2.13.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.13.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 года № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.13.2. За предоставление указанных в подпунктах 2.14.1 и 2.14.2 административного регламента услуг взимается плата.

2.13.3. При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН), Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее - ЕГРЗ), Единая информационная система жилищного строительства.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

Вариант № 1. Выдача разрешения на строительство.

Вариант № 2. Внесение изменений в разрешение на строительство.

Вариант № 3. Внесение изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Вариант № 4. Внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Вариант № 5. Исправление технической ошибки.

Вариант № 6. Получение дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

**3.2. Описание административной процедуры**

**профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления муниципальной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

**3.3. Вариант № 1.** **Выдача разрешения на строительство**

3.3.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

выдача разрешения на строительство;

отказ в выдаче разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о выдаче разрешения на строительство, является разрешение на строительство по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 03.06.2022 № 446/пр.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, является уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, по форме, приведенной в приложении № 9 к административному регламенту.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, - в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии счастью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации – в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРЗ:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

6) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации – в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в ЕГРЗ;

7) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации – в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в ЕГРЗ;

8) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации - в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в ЕГРЗ;

9) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации - в случае если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в ЕГРЗ;

11) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

12) соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

13) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) соглашение о передаче, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение – при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии счастью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

6) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

7) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

11) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

13) копия договора о комплексном развитии территории - в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории (не требуется в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации);

14) копия решения о комплексном развитии территории - в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории и реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора (не требуется в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600168/1;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала, с использованием единой информационной системы жилищного строительства:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

обращение за муниципальной услугой лица, не являющегося заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента; представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

несоответствие документов, указанных в заявлении о выдаче разрешения на строительство, фактически представленным;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документа.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимого имущества, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3.3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральнаяслужбапонадзорув сфереприродопользования*,* Министерство экологии и природных ресурсов Тамбовской области (по компетенции):

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган государственной власти (государственный орган), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления, с которым заключено соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций:

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение;

Органы, уполномоченные на принятие решений об установлении, изменении, о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории:

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории - в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.3.4.3. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копия договора о комплексном развитии территории - в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории (не требуется в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации);

копия решения о комплексном развитии территории - в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории и реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора (не требуется в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации);

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса  Российской Федерации;

отсутствие правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях;

несоответствие проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромной территории).

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик».

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.4. Вариант № 2. Внесение изменений в разрешение на строительство**

3.4.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

внесение изменений в разрешение на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в разрешение на строительство, является выданное заявителю новое разрешение на строительство с внесенными в него изменениями по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 03.06.2022 № 446/пр. Дата выданного разрешения на строительство не изменяется, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения изменений.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство является уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, по форме, приведенной в приложении № 9 к административному регламенту.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, - в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии счастью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации – в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРЗ:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

6) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации – в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в ЕГРЗ;

7) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации – в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в ЕГРЗ;

8) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации - в случае, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в ЕГРЗ;

9) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации - в случае если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в ЕГРЗ;

11) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

12) соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

13) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) соглашение о передаче, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение – при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии счастью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

6) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

7) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

11) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

13) копия договора о комплексном развитии территории - в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории (не требуется в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации);

14) копия решения о комплексном развитии территории - в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории и реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора (не требуется в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации);

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600168/1;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала, с использованием единой информационной системы жилищного строительства:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

обращение за муниципальной услугой лица, не являющегося заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

несоответствие документов, указанных в заявлении о о внесении изменений в разрешение на строительство, фактически представленным;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимого имущества, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3.4.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральнаяслужбапонадзорув сфереприродопользования*,* Министерство экологии и природных ресурсов Тамбовской области (по компетенции):

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган государственной власти (государственный орган), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления, с которым заключено соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций:

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение;

Органы, уполномоченные на принятие решений об установлении, изменении, о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории:

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории - в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.4.4.3. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копия договора о комплексном развитии территории - в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории (не требуется в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации);

копия решения о комплексном развитии территории - в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории и реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора (не требуется в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации);

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за 3 года до подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик».

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.5. Вариант № 3.** **Внесение изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.**

3.5.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

внесение изменений в разрешение на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в разрешение на строительство, является выданное заявителю новое разрешение на строительство с внесенными в него изменениями по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 03.06.2022 № 446/пр. Дата выданного разрешения на строительство не изменяется, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения изменений.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство является уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, по форме, приведенной в приложении № 9 к административному регламенту.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

4) оригинал разрешения на строительство, в случае если результат муниципальной услуги был предоставлен на бумажном носителе.

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600168/1;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала, с использованием единой информационной системы жилищного строительства:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

обращение за муниципальной услугой лица, не являющегося заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.1 административного регламента;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале.

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документа.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

информация о выявленном в рамках государственного земельного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Министерство государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области:

информация о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

информация об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.5.4.2. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

информация о выявленном в рамках муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) наличие информации о выявленном в рамках государственного земельного надзора, государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока;

2) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик».

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.6. Вариант № 4. Внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации**

3.6.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

внесение изменений в разрешение на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в разрешение на строительство, является выданное заявителю новое разрешение на строительство с внесенными в него изменениями по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 03.06.2022 № 446/пр. Дата выданного разрешения на строительство не изменяется, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения изменений.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство является уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, по форме, приведенной в приложении № 9 к административному регламенту.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) копию правоустанавливающих документов на земельный участок – в случае, если сведения о правоустанавливающих документах отсутствуют в ЕГРН (для заявителя, являющегося лицом, указанным в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.6.3.3. Способ подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600168/1.

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала, с использованием единой информационной системы жилищного строительства:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов и (или) информации:

уведомление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

обращение за муниципальной услугой лица, не являющегося заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.6.3.1 административного регламента;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документа.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

3.6.3.6. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.6.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимого имущества, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

3.6.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Тамбовской и Липецкой областях, Министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области:

решения об образовании земельных участков путем объединения либо раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.6.4.2. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

решения об образовании земельных участков путем объединения либо раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1-4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в уведомлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик».

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.7. Вариант № 5. Исправление технической ошибки**

3.7.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является новое разрешение на строительство, выданное взамен разрешения на строительство, содержащего техническую ошибку, с исправлением допущенных технических ошибок. Дата выданного разрешения на строительство не изменяется, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата исправления допущенных технических ошибок.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.7.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 6 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.7.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.7.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600168/1;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (застройщиком, наименование которого содержит слово «специализированный застройщик»).

3.7.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при обращении посредством Единого портала, с использованием единой информационной системы жилищного строительства:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.7.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.7.3.1 административного регламента.

обращение за муниципальной услугой лица, не являющегося заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

3.7.3.6. В приеме запроса участвует Администрация, МФЦ.

Возможность приема Администрацией, МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.7.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.7.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации;

путем выдачи в МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.7.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.8. Вариант № 6. Получение дубликата**

3.8.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.8.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление о выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении № 7 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.8.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.8.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600168/1.

3.8.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.8.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.8.3.1 административного регламента.

обращение за муниципальной услугой лица, не являющегося заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

3.8.3.6. В приеме запроса участвует Администрация, МФЦ.

Возможность приема Администрацией, МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.8.3.7. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.8.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие ранее выданного разрешения на строительство по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации;

путем выдачи в МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.8.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта

капитального строительства (в том числе

внесение изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства и внесение

изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства в связи с

продлением срока действия такого разрешения)»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование признака заявителя | Значение признака заявителя |
| Муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» | |
| 1. Цель обращения? | 1. Выдача разрешения на строительство  2.Внесение изменений в разрешение на строительство  3.Внесение изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения  4.Внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах  6. Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |
| 2. Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель  2. Представитель заявителя |
| 3. К какой категории  относится заявитель? | 1. Физическое лицо  2. Индивидуальный предприниматель  3. Юридическое лицо |
| 4. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН  2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 5. Сколько правообладателей у земельного участка или объекта капитального строительства? | 1. Один.  2. Более одного. |
| 6. Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения? | 1. Не предназначен  2.Предназначен |
| 7.Экспертиза проектной документации. | 1. Проведена  2.Не требуется |

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Категория заявителя | Результат предоставления муниципальной услуги |
| Вариант № 1 «Выдача разрешения на строительство» | |
| Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) (далее - разрешение на строительство) |
| Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком | Отказ в выдаче разрешения на строительство |
| Вариант № 2 «Внесение изменений в разрешение на строительство» | |
| Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком | Внесение изменений в разрешение на строительство |
| Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком или техническим заказчиком | Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство |
| Вариант № 3 «Внесение изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения» | |
| Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком или техническим заказчиком | Внесение изменений в разрешение на строительство |
| Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком или техническим заказчиком | Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство |
| Вариант № 4 «Внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации | |
| Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком или техническим заказчиком | Внесение изменений в разрешение на строительство |
| Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком или техническим заказчиком | Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство |
| Вариант № 5 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах» | |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| Вариант № 6 «Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» | |
| Юридические лица и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |
| Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта

капитального строительства (в том числе

внесение изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства и внесение

изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства в связи с

продлением срока действия такого разрешения)»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа    *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя  , -для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица;  адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество  (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией

сроком на\_\_\_\_\_\_\_\_месяца (ев).

1. Информация об объекте капитального строительства

1.1. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства - строительство, реконструкция)

1.2. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства:

1.2.1. Субъект Российской Федерации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.2. Муниципальный округ, городской округ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.3. Тип и наименование населенного пункта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.4. Наименование элемента планировочной структуры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.5. Наименование элемента улично-дорожной сети:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.6. Тип и номер здания (сооружения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Информация о земельном участке (земельных участках), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:

2.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение

объекта капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого

(которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, номер, наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка

2.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случаях, указанных в ч. 7.3 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и ч. 1.1 ст. 57.3 Градостроительного кодекса, если предусматривается образование двух и более земельных участков (сведения не являются обязательными при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)

2.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных

участков на кадастровом плане территории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и номер решения, наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или уполномоченного органа принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случаях, предусмотренных ч. 7.3 ст. 51 и ч. 1.1 ст. 57.3 Градостроительного кодекса РФ)

2.6. Информация о документации по планировке территории:

2.6.1. Сведения о проекте планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(только в отношении линейных объектов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата, номер решения, наименования уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории

2.6.2. Сведения о проекте межевания территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(только в отношении линейных объектов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата, номер решения, наименования уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории

3. Сведения о проектной документации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается дата и номер утверждения проектной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документации (при наличии) в соответствии с ч.15,ч.15.2,ч.15.3 ст.48 Градостроительного кодекса РФ

3.1. Сведения о разработчике проектной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя –Ф.И.О.,ИНН,ОРГНИП;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридического лица - полное наименование, ИНН, ОГРН

4. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы проектной документации

4.1. Сведения об экспертизе проектной документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается дата утверждения, номер, наименование организации выдавшей положительное заключение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экспертизы в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствие с ст.49 Градостроительного кодекса РФ

4.2. Сведения о государственной экологической экспертизе проектной

документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, утвердившего положительное заключение экологической экспертизы в случае, если в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе

4.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию

изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст.49 Градостроительного кодекса РФ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, номер, Ф.И.О., должность лица, утвердившем указанное подтверждение (указывается в случае, если такие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изменения вносились в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство)

4.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию

изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст.49 Градостроительного

кодекса РФ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, номер, наименование уполномоченного органа (организации) проводившего оценку соответствия (указывается в случае,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

если такие изменения вносились в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство

5. Проектные характеристики объекта капитального строительства

5.1. Наименование объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (имущественного комплекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заполняется в отношении каждого объекта капитального строительства)

5.1.1. Вид объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается один из видов (здание, строение, сооружение)

5.1.2. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заполняется в случае реконструкции объекта капитального строительства

5.1.3. Площадь застройки (кв.м):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.4. Площадь объекта капитального строительства (кв. м):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.5. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства (реконструкции)

5.1.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.7. Площадь жилых помещений (кв. м):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.8. Количество помещений (шт.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.9. Количество нежилых помещений (шт.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.10. Количество жилых помещений (шт.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.11. В том числе квартир (шт.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.12. Количество машино-мест (шт.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.13. Количество этажей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.14.1.в том числе количество подземных этажей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.15. Вместимость (чел.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.16. Высота (м):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.17. Иные показатели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

могут быть указаны иные характеристики объекта капитального строительства

6. Проектные характеристики линейного объекта

6.1. Наименование линейного объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.2. Протяженность линейного объекта (м):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.3. Категория (класс):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.5. Тип, уровень напряжения линий электропередачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются сокращения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КЛ - кабельная линия, ВЛ - воздушная линия электропередачи, КВЛ - кабельно-воздушная линия электропередачи

6.1.6. Иные показатели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

могут быть указаны иные, не указанные выше характеристики линейного объекта

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, количество листов)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Выдать в многофункциональном центре |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |
|  | Направить в личный кабинет единой информационной системы жилищного строительства (при подаче заявления с использованием единой информационной системы жилищного строительства) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (подпись) (Ф.И.О.)

МП

(при наличии)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Примечание. За полноту и достоверность предоставленных в заявлении сведений несет ответственность заявитель

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта

капитального строительства (в том числе

внесение изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства и внесение

изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства в связи с

продлением срока действия такого разрешения)»

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа  *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя,  -для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица;  адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на строительство**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается адрес объекта капитального строительства

Реквизиты разрешения на строительство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, номер

выданное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименования органа выдавшего разрешение на строительство

Характер изменений, необходимых для внесения в разрешение на

строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Необходимость внесения изменений в разрешение на строительство

обусловлена следующими обстоятельствами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, количество листов)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Выдать в многофункциональном центре |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |
|  | Направить в личный кабинет единой информационной системы жилищного строительства (при подаче заявления с использованием единой информационной системы жилищного строительства) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (подпись) (Ф.И.О.)

МП

(при наличии)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Примечание. За полноту и достоверность предоставленных в заявлении сведений несет ответственность заявитель

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта

капитального строительства (в том числе

внесение изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства и внесение

изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства в связи с

продлением срока действия такого разрешения)»

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа    *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя,  -для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица;  адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на строительство**

**исключительно в связи с продлением срока его действия**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается адрес объекта капитального строительства

Реквизиты разрешения на строительство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, номер

выданное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименования органа выдавшего разрешение на строительство

продлив срок его действия до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания/причины продления срока)

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, количество листов)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Выдать в многофункциональном центре |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |
|  | Направить в личный кабинет единой информационной системы жилищного строительства (при подаче заявления с использованием единой информационной системы жилищного строительства) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (подпись) (Ф.И.О.)

МП

(при наличии)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Примечание. За полноту и достоверность предоставленных в заявлении сведений несет ответственность заявитель

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта

капитального строительства (в том числе

внесение изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства и внесение

изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства в связи с

продлением срока действия такого разрешения)»

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа  *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя,  -для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства  - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |  |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство**

**объекта** **капитального строительства**

В соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается адрес объекта капитального строительства

Реквизиты разрешения на строительство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, номер

выданное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименования органа выдавшего разрешение на строительство

в связи:

с образованием земельного участка путем объединения земельных

участков, в отношении которых или одного из которых выдано

разрешение на строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты разрешения на строительство (дата, номер)

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным

законодательством решение об образовании земельного участка принимает

исполнительный орган государственной власти или орган местного

самоуправления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и номер решения, орган, принявший решение

с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения

земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении

которых выдано разрешение на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты разрешения на строительство (дата, номер

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела,

перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и номер решения, орган, принявший решение

с приобретением физическим или юридическим лицом прав на

земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю

земельного участка выдано разрешение на строительство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рреквизиты разрешения на строительство (дата, номер)

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка

Результат рассмотрения уведомления прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Выдать в многофункциональном центре |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |
|  | Направить в личный кабинет единой информационной системы жилищного строительства (при подаче заявления с использованием единой информационной системы жилищного строительства) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (подпись) (Ф.И.О.)

МП

(при наличии)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Примечание. За полноту и достоверность предоставленных в заявлении сведений несет ответственность заявитель

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта

капитального строительства (в том числе

внесение изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства и внесение

изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства в связи с

продлением срока действия такого разрешения)»

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа  *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя,  -для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица;  адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |  |

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в** **результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты и название документа, выданного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Выдать в многофункциональном центре |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта

капитального строительства (в том числе

внесение изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства и внесение

изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства в связи с

продлением срока действия такого разрешения)»

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа  *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, -для физического лица;  ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица;  адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |  |

**Заявление**

**о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Выдать в многофункциональном центре |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта

капитального строительства (в том числе

внесение изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства и внесение

изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства в связи с

продлением срока действия такого разрешения)»

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Бланк Администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица) |  |

**Уведомление**

**об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган, в который поданы документы)

по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Приложение № 9

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта

капитального строительства (в том числе

внесение изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства и внесение

изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства в связи с

продлением срока действия такого разрешения)»

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Бланк Администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица) |  |

**Уведомление**

**об отказе в выдаче разрешения (во внесении изменений в разрешение)**

**на строительство объекта капитального строительства**

Вам отказано в выдаче разрешения (во внесении изменений в разрешение) на строительство объекта капитального строительства по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в предоставлении муниципальной услуги со ссылкой на положения административного регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. должностного лица, принявшего решение об отказе)

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2025   р.п. Мордово   № 169

О признании утратившими силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления преобразованных поселений Мордовского муниципального округа

С целью формирования правовой базы Мордовского муниципального округа и на основании постановления администрации Мордовского муниципального округа от 10.02.2025 № 158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Признать утратившими силу правовые акты преобразованных поселений:

постановление администрации Александровского сельсовета Мордовского района от 16.06.2022 №45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

постановление администрации Шмаровского сельсовета Мордовского района от 17.06.2022 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

постановление администрации Шмаровского сельсовета Мордовского района от 30.10.2023 № 61 «О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 17.06.2022 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского

муниципального округа   С.В. Манн

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14 февраля 2025 года Информационный вестник   № 06

**Учредитель:** Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

**Тираж:** 100

### Адрес редакции: 393600, Тамбовская область, Мордовский м.о., р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46.

### Адрес электронной почты: [post@r42.tambov.gov.ru](mailto:post@r42.tambov.gov.ru)

**Главный редактор:** Пелекшина Татьяна Анатольевна.

**Распространяется бесплатно.**