\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 04 апреля 2025 года Информационный вестник №13

|  |
| --- |
| **периодическое печатное средство массовой информации**Мордовский_МО_ПП-07 **органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области** **04 апреля 2025 года № 13****12+** <https://r42.tmbreg.ru/> <https://top68.ru/>  |

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2025 р. п. Мордово № 375

Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2024 №1124 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

Заместитель главы администрации

Мордовского муниципального округа С.В. Ковешников

Приложение

к постановлению администрации

округа от 24.03.2025 №375

План

 мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственныеисполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | **В области законодательной деятельности** |
| 1.1. | Обеспечение эффективного применения норм законодательства Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму | Постоянно  | Администрация Мордовского муниципального округа; Управление по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа; Территориальные отделы управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа; |
| 1.2. | Проведение мониторинга правоприменительной практики в сфере противодействия экстремизму | По мере необходимости  | Администрация Мордовского муниципального округа;  Управление по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа; Территориальные отделы управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа |
| 1.3. | Реализация на муниципальном уровне муниципальной подпрограммы, предусматривающая формирование системы профилактики проявлений экстремизма и терроризма, предупреждения межнациональных (межэтнических) конфликтов |  Постоянно  | Администрация Мордовского муниципального округа |
| 1.4. | Принятие управленческих решений, разработка проектов нормативных правовых актов и программных документов в сфере противодействия экстремизму с учетом национального, социально-культурного, религиозного и регионального факторов | Постоянно  | Администрация Мордовского муниципального округа;Управление по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа; Территориальные отделы управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа; |
| **II** | **В области правоохранительной деятельности** |
| 2.1. | Организация работы с обращениями граждан и другими информационными материалами в целяхпротиводействия экстремизму | По мере необходимости | Администрация Мордовского муниципального округа;отдел ГО и ЧС администрации Мордовского муниципального округа; |
| 2.2. | Проведение профилактической работы с лицами, подверженными влиянию экстремистской идеологии | Постоянно | Отдел ГО и ЧС администрации Мордовского муниципального округа;МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 2.3. | Повышение эффективности работы правоохранительных органов по выявлению и пресечению изготовления, хранения и распространения экстремистских материалов, символики и атрибутики экстремистских организаций | По мере необходимости  | Отдел ГО и ЧС администрации Мордовского муниципального округа;МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| 2.4.  | Обеспечение безопасности граждан и поддержание общественного порядка в местах проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий. | По мере необходимости  | Администрация Мордовского муниципального округа; отдел ГО и ЧС администрации Мордовского муниципального округа;Управление по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа; Территориальные отделы управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа;МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| **III.** | **В области государственной национальной политики** |
| 3.1. | Проведение мониторинга межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений, социально-политической ситуации на территории муниципального округа в целях предотвращения возникновения конфликтов либо их обострения, а также выявления причин и условий экстремистских проявлений и минимизации их последствий, в том числе с использованием государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций | Ежеквартально   | Администрация Мордовского муниципального округа;Управление по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа; Территориальные отделы управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа |
| 3.2. | Реализация мер правового и информационного характера по недопущению использования этнического и религиозного факторов в избирательном процессе и в предвыборных программах | По мере необходимости | Администрация Мордовского муниципального округа  |
| 3.3. | Мотивирование граждан к информированию противодействия экстремизму о ставших им известными фактах подготовки к осуществлению экстремистской деятельности, а также о любых обстоятельствах, которые могут способствовать предупреждению экстремистской деятельности, ликвидации или минимизации ее последствий | Ежегодно  | Администрация Мордовского муниципального округа |
| 3.4. | Формирование в обществе атмосферы неприятия пропаганды и оправдания экстремистской идеологии, ксенофобии, национальной или религиозной исключительности | Постоянно | Администрация Мордовского муниципального округа |
| **IV.** | **В области государственной миграционной политики** |
| 4.1. | Оказание помощи в проведении комплексных оперативно-профилактических мероприятий по противодействию нелегальной миграции, в том числе по проверке законности пребывания на территории муниципального округа и осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также соблюдения требований миграционного законодательства по привлечению и использованию иностранной рабочей силы | Постоянно  | Администрация Мордовского муниципального округаМиграционный пункт Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Мордовский» |
| 4.2. | Оказание помощи в проведении работы по разъяснению работодателям и иностранным гражданам порядка осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации | 1 раз в полугодие | Администрация Мордовского муниципального округа;Миграционный пункт Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Мордовский» (по согласованию); Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Тамбовской области» отдел по Мордовскому муниципальному округу (по согласованию) |
| 4.3. | Оказание помощи и организация проведения мероприятий по трудоустройству вынужденных мигрантов (получивших статус временного убежища), прибывающих на территорию округа в составе организованных групп (при необходимости) | По мере необходимости  | Администрация Мордовского муниципального округа;Миграционный пункт Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Мордовский» (по согласованию) |
| 4.4. | Участие в межведомственных семинарах, «круглых столах» и других мероприятиях по вопросам миграции и проблемам регулирования миграционных процессов, регулирования социально-трудовых отношений с безработным местным населением и с иностранными работниками;по вопросам интеграции и культурной адаптации мигрантов | Ежегодно  | Администрация Мордовского муниципального округа;Управление по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа; Территориальные отделы управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа |
| 4.5. | Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий с участием представителей национально-культурных объединений, способствующих формированию дружеской атмосферы в сфере межнациональных отношений | 1 раз в полугодие  | Администрация Мордовского муниципального округа;Управление по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа; Территориальные отделы управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа;Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации округа |
| **V** | **В области государственной информационной политики** |
| 5.1. | Информирование населения через официальный сайт администрации муниципального округа по вопросам противодействия экстремизму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС, по недопущению этнического фактора в избирательном процессе, мотивируя граждан к информированию органов местного самоуправления о ставших им известными фактах подготовки к осуществлению экстремистской деятельности, а также о любых обстоятельствах, которые могут способствовать предупреждению экстремистской деятельности или минимизации её последствий, организации незаконной миграции и незаконного осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства  | Постоянно  | Администрация Мордовского муниципального округа;Управление по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа; Территориальные отделы управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа |
| 5.2. | Распространение среди жителей информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантности сознания молодежи, укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской федерации, проживающих на территории Мордовского муниципального округа, реализации прав национальных меньшинств, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов | Постоянно  | Администрация Мордовского муниципального округа;Управление по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа; Территориальные отделы управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа |
| **VI**. | **В области образования и государственной молодежной политики** |
| 6.1. | Включение в муниципальные программы по развитию образования и воспитанию несовершеннолетних мероприятий по формированию у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | 2025 | Администрация Мордовского муниципального округа |
| 6.2. | Организация досуга детей, подростков, молодежи, семейного досуга, обеспечение доступности для населения объектов культуры, спорта и отдыха, создание условий для реализации творческого и спортивного потенциала, культурного развития граждан | Ежегодно  | Администрация Мордовского муниципального округа;Управление по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа; Территориальные отделы управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа;Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа;Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации Мордовского муниципального округа |
| 6.3. | Проведение в образовательных организациях занятий по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной (межэтнической) и межконфессиональной дружбы, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению (в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность) всеми законными способами | Ежегодно  | Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа;Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации Мордовского муниципального округа |
| 6.4. | Включение в учебные планы, учебно-методические материалы учебных предметов, направленных на воспитание традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, формирование у детей и молодежи на всех этапах образовательного процесса общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России | Ежегодно  | Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа;Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации Мордовского муниципального округа |
| 6.5. | Оказание помощи образовательным учреждениям в организации и обеспечении охвата всеми формами отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи  |  Ежегодно  | Администрация Мордовского муниципального округа;Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа;Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации Мордовского муниципального округа |
| 6.6. | Проведение мониторинга по социальной обстановки в образовательных организациях, а также изучение молодежных субкультур в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремисткой идеологии | Ежегодно  | Администрация Мордовского муниципального округа;Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа |
| **VII**. | **В сфере государственной культурной политики в области международного сотрудничества** |
| 7.1. | Проведение тематических мероприятий, лекций, семинаров, круглых столов, направленных на предупреждение, предотвращение негативных явлений в обществе, профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений | Ежегодно | Администрация Мордовского муниципального округа;Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации Мордовского муниципального округа |
| 7.2. | Распространение знаний об истории и культуры народов, населяющих Российскую Федерацию | Постоянно  | Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации Мордовского муниципального округа |
| 7.3. | Обеспечение оптимальных условий для сохранения и развития языков всех народов России, использование русского языка как государственного | Постоянно | Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации Мордовского муниципального округа |
| 7.4. | Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, в образовательных и культурных учреждениях муниципального округа | 1 раз в полугодие  | Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа;Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации Мордовского муниципального округа |

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025 р.п. Мордово     № 404

О внесении изменений в муниципальную программу Мордовского муниципального округа «Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Мордовского муниципального округа «Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга» (далее программа), утвержденную постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 19.01.2024 №83 «Об утверждении муниципальной программы Мордовского муниципального округа «Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга» (в редакции от 16.04.2024 №477, от 16.10.2024 №1373, от 27.12.2025 №1759), следующие изменения:

 в разделе «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта программы:

 цифры «55 120,5» заменить цифрами «55 665,5»;

 цифры «2 474,1» заменить цифрами «2 524,1»;

 цифры «52 616,9» заменить цифрами «53 111,9»;

 цифры «7 876,4» заменить цифрами «8 421,4»;

 в разделе «Создание и развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами» цифры 2025г. «350,0» заменить цифрами «400,0»;

 в разделе «Обеспечение деятельности финансового органа муниципального округа, осуществляющего составление и организацию исполнения бюджета» цифры 2025г. «7 517,3» заменить цифрами «8 012,3»;

 в приложении 5 «Создание и развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами Мордовского муниципального округа» Паспорта подпрограммы:

 в разделе «Объемы и источники финансирования» цифры 2025г. «2 474,1» заменить цифрами «2 524,1», цифры 2025г. «350,0» заменить цифрами «400,0».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

Мордовского муниципального округа   С.В.Ковешников

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 03.04.2025   р.п. Мордово   № 433

О внесении изменений в постановление администрации Мордовского муниципального округа

В связи с кадровыми изменениями в администрации Мордовского муниципального округа, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Мордовского муниципального округа от 01.03.2024 №282 «Об утверждении межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда муниципального округа и выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов» изменения, изложив его в редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

Заместитель главы администрации

Мордовского муниципального округа С.В. Ковешников

##  Приложение

## постановлению администрации

## округа от 03.04.2025 №433

Состав межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда муниципального округа и выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов

|  |  |
| --- | --- |
| Понкратова Марина Алексеевна  | и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа, председатель рабочей группы |
| Дорофеева Ольга Александровна  | начальник отдела по Мордовскому муниципальному округу центра занятости населения Тамбовской области (по согласованию), заместитель председателя рабочей группы  |
| Шабанова Ольга Владимировна  | главный специалист организационного отдела администрации Мордовского муниципального округа, секретарь рабочей группы  |
|  | Члены рабочей группы: |
| Сыщикова Валентина Ивановна  | руководитель клиентской службы (на правах группы) в Мордовском районе Тамбовской области (по согласованию)  |
| Рогожина Елена Николаевна | и.о. Тамбовского областного Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мордовского муниципального округа» (по согласованию) |
| Шеина Елена Ивановна  | уполномоченный ГУ Тамбовского региональногоотделения Фонда социального страхования (по согласованию)  |
| Невежина Наталия Ивановна |  и.о. главного врача Тамбовского областного Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мордовская центральная районная больница» (по согласованию) |

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025   р.п. Мордово   №434

О внесении изменений в постановление администрации Мордовского муниципального округа

В связи с кадровыми изменениями в администрации Мордовского муниципального округа, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Мордовского муниципального округа от 01.03.2024 №279 «Об утверждении состава территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» изменения, изложив его в редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В. Ковешникова.

Заместитель главы администрации

Мордовского муниципального округа С.В. Ковешников

Приложение

к постановлению администрации

округа от 03.04.2025 №434

Состав

территориальной трехсторонней комиссии по

регулированию социально-трудовых отношений

|  |  |
| --- | --- |
| Ковешников Сергей Владимирович | Заместитель главы администрации Мордовского муниципального округа, координатор Комиссии |
| Шабанова Ольга Владимировна | главный специалист организационного отдела администрации Мордовского муниципального округа, ответственный секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| **от органов местного самоуправления** **Мордовского муниципального округа** |
| Саталкин Олег Александрович  | и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа, заместитель координатора комиссии  |
| Понкратова Марина Алексеевна  | и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа  |
| Плужников Алексей Валерьевич  | и.о. начальника юридического отдела администрации Мордовского муниципального округа, координатор стороны |
| Жарикова Ирина Юрьевна  | и.о. начальника отдела экономики и муниципального заказа администрации муниципального округа |
| **от территориального объединения работодателей:** |
| Васнева Татьяна Александровна  | директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Мордовского муниципального округа, координатор стороны (по согласованию) |
| Ерохина Татьяна Анатольевна  | директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мордовская детская школа искусств», заместитель координатора стороны(по согласованию) |
| КуксоваМария Викторовна  | генеральный директор ООО «Трио» (по согласованию) |
| Чуев Вячеслав Михайлович  | индивидуальный предприниматель глава КФХ (по согласованию) |
| **от территориальных объединений профсоюзов:** |
| Оськина Елена Юрьевна  | консультант отдела экономики и муниципального заказа администрации Мордовского муниципального округа, председатель комитета профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания Мордовского муниципального округа, координатор стороны |
| Анохин Алексей Николаевич  | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оборонинская средняя общеобразовательная школа», заместитель координатора стороны (по согласованию) |
| Оськин Василий Николаевич  | врач Тамбовского областного Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мордовская центральная районная больница» (по согласованию) |
| Рогожина Елена Николаевна  | И.о. директора Тамбовского областного Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Мордовского района «Центр социальных услуг для населения Мордовского района» (по согласованию) |
| ОдинцоваВалентина Петровна | главная медицинская сестра Тамбовского областного Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мордовская центральная районная больница» (по согласованию)  |

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025   р.п. Мордово   № 435

 О внесении изменений в постановление администрации Мордовского муниципального округа

В связи с кадровыми изменениями в администрации Мордовского муниципального округа, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Мордовского муниципального округа от 01.03.2024 №280 «Об утверждении межведомственной комиссии Мордовского муниципального округа по реализации региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом» изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа Т.А. Пелекшину.

Заместитель главы администрации

Мордовского муниципального округа С.В. Ковешников

Приложение

 к постановлению администрации

округа от 03.04.2025 №435

Состав межведомственной комиссии Мордовского муниципального округа по реализации региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом

|  |  |
| --- | --- |
| Пелекшина Татьяна Анатольевна  | заместитель главы администрации Мордовского муниципального округа, председатель межведомственной комиссии |
| Дорофеева Ольга Александровна | начальник отдела по Мордовскому муниципальному округу центра занятости населения Тамбовской области, заместитель председателя межведомственной комиссии (по согласованию) |
| Шабанова Ольга Владимировна  | главный специалист организационного отдела администрации Мордовского муниципального округа, секретарь межведомственной комиссии |
| Члены межведомственной комиссии: |
| Невежина Наталия Ивановна  | и.о. главного врача ТОГБУЗ «Мордовская ЦРБ», (по согласованию) |
| Ивлиева Надежда Евгеньевна  | начальник миграционного пункта МО МВД России «Мордовский» (по согласованию) |
| Сотникова Елена Алексеевна  | начальник финансового управления администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области |
| Плужникова Татьяна Николаевна  |  начальник отдела образования администрации Мордовского муниципального округа |
| Плужников Алексей валерьевич  | и.о. начальника юридического отдела администрации Мордовского муниципального округа |

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025 р.п. Мордово № 413

Об утверждении Порядка ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В целях реализации Законов Тамбовской области от 28.12.2015 № 613-З «О реализации жилищных прав отдельных категорий граждан, проживающих на территории Тамбовской области», от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, согласно

приложению.

2. Отделу земельных и имущественных отношений администрации округа (Севодина) обеспечить исполнение Порядка ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шмаровского сельсовета Мордовского района от 18.06.2020 № 43 «Об утверждении Порядка ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма и книг учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования»;

постановление администрации Александровского сельсовета Мордовского района от 15.06.2020 № 51 «Об утверждении Порядка ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма и книг учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования»;

постановление администрации Шульгинского сельсовета Мордовского района от 15.06.2020 № 42 «Об утверждении Порядка ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма и книг учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования»;

постановление администрации Мордовского поссовета Мордовского района от 18.06.2020 № 127 «Об утверждении «Порядка ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

постановление администрации Лавровского сельсовета Мордовского района от 16.06.2020 № 29 «Об утверждении Порядка ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма и книг учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования»;

постановление администрации Ивановского сельсовета Мордовского района от 17.06.2020 № 41 «Об утверждении Порядка ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма и книг учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования»;

постановление администрации Новопокровского поссовета Мордовского района от 15.06.2020 № 81 «Об утверждении Порядка ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма и книг учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

Мордовского муниципального округа С.В. Ковешников

Приложение

к постановлению администрации

округа от 02.04.2025 № 413

**Порядок**

**ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих**

**на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

1. Порядок ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законами Тамбовской области от 28.12.2015 № 613-З «О реализации жилищных прав отдельных категорий граждан, проживающих на территории Тамбовской области», от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области».

2. На учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принимаются граждане, указанные соответственно в статьях 49 и 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основаниям, установленным соответственно статьями 51 и 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ведется отделом земельных и имущественных отношений администрации округа раздельно.

4. Граждане, в отношении которых принято решение о признании их

нуждающимися в жилых помещениях, включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма либо в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в зависимости от принятого решения) (далее – книга учета).

5. Книга учета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью должностным лицом, на которое возложена обязанность по ведению учета граждан, нуждающихся в получении жилого помещения, и подписывается начальником отдела по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации округа. В книге учета не допускаются подчистки, поправки. Исправления и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена обязанность по ведению учета граждан, нуждающихся в получении жилого помещения.

6. При включении граждан в книгу учета наряду с иными сведениями

указывается дата и время подачи заявлений о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

7. Граждане, стоявшие на учете в администрациях сельсоветов и поссоветов Мордовского района, автоматически ставятся в единую очередь по Мордовскому муниципальному округу Тамбовской области.

8. Отдел земельных и имущественных отношений администрации округа формирует списки граждан, которым предоставляются жилые помещения по договору социального найма либо по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - списки граждан). Списки граждан формируются в хронологическом порядке исходя из времени и даты подачи заявлений, с учетом списков, которые до 31.12.2023 года велись администрациями сельсоветов и поссоветов Мордовского района Тамбовской области.

9. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, подтверждающие право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

10. Основанием для формирования нового учетного дела является постановление администрации округа о принятии гражданина на учет.

11. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в

книге учета.

12. Учётное дело представляет собой папку (скоросшиватель),

содержащую:

заявление гражданина о принятии на учёт;

документы, подтверждающие право гражданина состоять на учете в

качестве нуждающегося в жилом помещении;

копию постановления администрации округа (администрации

сельсовета, поссовета) о принятии гражданина на учёт;

материалы переписки по вопросу улучшения жилищных условий

гражданина;

опись документов.

13. На лицевой стороне папки учётного дела указываются:

год и номер учётного дела;

фамилия, имя, отчество заявителя;

адрес и контактный телефон заявителя;

другая информация (по усмотрению).

14. Документы в учётном деле располагаются в хронологическом

порядке по датам поступления, снизу-вверх, нумеруются и вносятся в опись по мере поступления.

15. Изменения в учетное дело вносятся на основании обновления

сведений о гражданах, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в

жилых помещениях (далее - актуализация данных).

16. В случае если в составе сведений о гражданине, состоящем на

учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, произошли изменения, данный гражданин обязан в течение 30 календарных дней сообщить о произошедших изменениях и представить соответствующие документы, если обязанность по их представлению возложена на гражданина. В этом случае отдел земельных и имущественных отношений администрации округа проверяет обоснованность отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных гражданином документов и документов, получаемых по межведомственным запросам.

17. Отдел земельных и имущественных отношений администрации округа обеспечивает хранение книг учёта и учетных дел граждан в течение десяти лет после предоставления жилого помещения.

18. Записи в книгах учета ведутся по форме согласно приложениям

№ 1, 2 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку ведения книг учета

и учетных дел граждан,

состоящих на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях

**Книга учета граждан,**

**нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма**

Начата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончена: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя | Состав семьи(количествочеловек) | Дата и времяподачи заявления | Дата и номерпостановленияо принятии на учет | Дата, номерпостановления и основание снятия с учета | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку ведения книг учета

и учетных дел граждан,

состоящих на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях

**Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях**

**по договору найма жилого помещения жилищного фонда**

**социального использования**

Начата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончена: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя | Состав семьи(количествочеловек) | Дата и времяподачи заявления | Дата и номерпостановленияо принятии на учет | Дата, номерпостановления и основание снятия с учета | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

04 апреля 2025 года Информационный вестник   № 13

**Учредитель:** Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

**Тираж:** 100

### Адрес редакции: 393600, Тамбовская область, Мордовский м.о., р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46.

### Адрес электронной почты: post@r42.tambov.gov.ru

**Главный редактор:** Пелекшина Татьяна Анатольевна.

**Распространяется бесплатно.**