\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 23 мая 2025 года Информационный вестник №19

|  |
| --- |
| **периодическое печатное средство массовой информации**  Мордовский_МО_ПП-07 **органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области**    **23 мая 2025 года № 19**  **12+**  <https://r42.tmbreg.ru/> |

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2025  р.п. Мордово   №543

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральными законами от 23.11.2024 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Мордовского муниципального округаот 09.01.2024 № 28 «Об утверждении

Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 13.03.2025 № 299), администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в административный [регламент](#P29) предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 25.11.2024 № 1591 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В. Ковешникова.

Глава Мордовского

муниципального округа  С.В.Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 05.05.2025 № 543

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент применяется при предоставлении гражданам и юридическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.

Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно:

гражданину или юридическому лицу в случаях, предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», иными федеральными законами;

гражданину, относящемуся к категории, указанной в пункте 2 части 1 статьи 7 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области», для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества (по выбору гражданина) (в том числе в случаях предоставления гражданину с его согласия земельного участка на территории иного муниципального образования Тамбовской области), а также бесплатно и однократно в собственность гражданину, имеющему трех и более детей, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мордовского муниципального округа (далее — Администрация).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, не предусмотрена.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о предоставлении земельного участка в аренду;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка;

решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в аренду, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в аренду и договор аренды земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность за плату и договор купли-продажи земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и договор безвозмездного пользования земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданный взамен документа, содержащего техническую ошибку, договор аренды земельного участка, договор купли продажи земельного участка, договор безвозмездного пользования земельного участка, постановление Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

посредством почтового отправления;

в Администрации или МФЦ;

в личном кабинете заявителя на Едином портале.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

20 календарных дней (в 2024 г. - 14 календарных дней) со дня регистрации запроса (далее также - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

60 календарных дней (в 2024 г. - 54 календарных дня) со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд).

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

**2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.6. Исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для**

**приостановления предоставления муниципальной услуги**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или МФЦ**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Администрацию, МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, МФЦ составляет 15 минут.

**2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр недвижимости, Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Тамбовской области (далее – ГИСОГД), единая информационная система в сфере закупок, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Предоставление земельного участка в аренду.

Вариант № 2. Предоставление земельного участка в собственность за плату.

Вариант № 3. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.

Вариант № 4. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Вариант № 5. Исправление технической ошибки.

Вариант № 6. Получение дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

**3.2. Описание административной процедуры**

**профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления муниципальной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

**3.3. Вариант № 1. Предоставление земельного участка в аренду.**

3.3.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении земельного участка в аренду;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в аренду, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в аренду и договор аренды земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, является уведомление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является уведомление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о предоставлении земельного участка в аренду по форме, приведенной в приложении №2 к административному регламенту;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 4 приложения № 3 к административному регламенту;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

Представление документов, указанных в пунктах 2 - 5 настоящего подпункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, которые заявитель вправе представить при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, приведены в столбце 5 приложения № 3 к административному регламенту.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600231/1.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление не соответствует требованиям к составу и форме заявления, предусмотренным приложением № 2 к административному регламенту;

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 административного регламента (за исключением если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

заявление представлено с нарушением порядка и способа подачи заявления, предусмотренного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее — приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7).

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке, о здании и (или) сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

3.3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Правительство Тамбовской области:

распоряжение Главы Тамбовской области.

Министерство экономической и инвестиционной политики Тамбовской области:

специальный инвестиционный контракт;

инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект.

Министерство экологии и природных ресурсов Тамбовской области:

охотхозяйственное соглашение;

решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка либо договор пользования водными биологическими ресурсами;

договор пользования рыбоводным участком.

Федеральное агентство по недропользованию:

государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (за исключением сведений, содержащих государственную тайну).

Cрок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Cрок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.4.3. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

утвержденный проект планировки территории и утвержденный проект межевания территории;

договор или решение о комплексном развитии территории;

выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающие отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения;

документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу;

договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;

концессионное соглашение;

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

выписка из ГИСОГД, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка развитии земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Тамбовской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

25) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

26) в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка (в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд).

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет:

11 календарных дней (в 2024 г. - 3 календарных дня);

51 календарный день (в 2024 г. - 45 календарных дней) - в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

20 календарных дней (в 2024 г. - 14 календарных дней);

60 календарных дней (в 2024 г. - 54 календарных дня) - в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд.

**3.4. Вариант № 2. Предоставление земельного участка в собственность за плату**

3.4.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность за плату и договор купли-продажи земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о предоставлении земельного участка в собственность за плату по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность за плату без проведения торгов, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 4 приложения № 6 к административному регламенту;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

Представление документов, указанных в пунктах 2 - 5 настоящего подпункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, которые заявитель вправе представить при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность за плату, приведены в столбце 5 приложения № 6 к административному регламенту.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600231/1.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление не соответствует требованиям к составу и форме заявления, предусмотренным приложением № 5 к административному регламенту;

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента (за исключением если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

заявление представлено с нарушением порядка и способа подачи заявления, предусмотренного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке, о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.4.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Правительство Тамбовской области:

распоряжение Главы Тамбовской области.

Министерство экономической и инвестиционной политики Тамбовской области:

инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.4.3. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

утвержденный проект межевания территории;

документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества (если право на исходный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН);

договор аренды земельного участка.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка развитии земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Тамбовской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

25) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

26) в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка (в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность за плату для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд).

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет:

11 календарных дней (в 2024 г. - 3 календарных дня);

51 календарный день (в 2024 г. - 45 календарных дней) - в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд.

3.4.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления МФЦ, Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

20 календарных дней (в 2024 г. - 14 календарных дней);

60 календарных дней (в 2024 г. - 54 календарных дня) - в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность за плату для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд.

**3.5 Вариант № 3. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование**

3.5.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и договор безвозмездного пользования земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование по форме, приведенной в приложении № 7 к административному регламенту;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 4 приложения № 8 к административному регламенту;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

Представление документов, указанных в пунктах 2 - 5 настоящего подпункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, которые заявитель вправе представить при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приведены в столбце 5 приложения № 8 к административному регламенту.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: [https://www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/600162/1)600231/1.

3.5.3.4 Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление не соответствует требованиям к составу и форме заявления, предусмотренным приложением № 7 к административному регламенту;

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами пунктом 3.5.3.1 административного регламента (за исключением если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

заявление представлено с нарушением порядка и способа подачи заявления, предусмотренного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации: сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года);

Федеральное казначейство:

выписка из единой информационной системы в сфере закупок о государственном контракте.

3.5.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

решение о создании некоммерческой организации.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5.4.2. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

договор найма служебного жилого помещения;

выписка из ГИСОГД, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства;

гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств местного бюджета.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка развитии земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Тамбовской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 11 календарных дней (в 2024 г. - 3 календарных дня) с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления МФЦ, Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней (в 2024 г. - 14 календарных дней) со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.6. Вариант № 4. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование**

3.6.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование по форме, приведенной в приложении № 9 к административному регламенту;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 4 приложения № 10 к административному регламенту;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

Представление документов, указанных в пунктах 2 - 5 настоящего подпункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Документы, которые заявитель вправе представить при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду приведены в столбце 5 приложения № 10 к административному регламенту.

3.6.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: [https://www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/600162/1)600231/1.

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление не соответствует требованиям к составу и форме заявления, предусмотренным приложением № 9 к административному регламенту;

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.6.3.1 административного регламента (за исключением если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

заявление представлено с нарушением порядка и способа подачи заявления, предусмотренного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.6.3.6. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица).

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, ли земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка развитии земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Тамбовской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

25) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 16 календарных дней (в 2024 г. - 10 календарных дня) с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления МФЦ, Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения отсутствует.

3.6.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней (в 2024 г. - 14 календарных дней) со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.7. Вариант № 5. Исправление технической ошибки**

3.7.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданный взамен документа, содержащего техническую ошибку, постановление Администрации о предоставлении земельного участка в аренду, договор аренды земельного участка, постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность за плату, договор купли-продажи земельного участка, постановление Администрации о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, договор безвозмездного пользования земельного участка, постановление Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.7.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 11 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.7.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

3.7.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.7.3.4 Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3.7.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.7.3.1 административного регламента.

3.7.3.6. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) или места пребывания отсутствует.

3.7.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.7.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Срок направления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.7.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.8. Вариант № 6. Получение дубликата**

3.8.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.8.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении № 12 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.8.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.8.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.8.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3.8.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.8.3.1 административного регламента.

3.8.3.6. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) или места пребывания отсутствует.

3.8.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.8.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие ранее принятого разрешения на осуществление земляных работ.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.8.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование признака заявителя | Значение признака заявителя |
| Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов» | |
| 1. Цель обращения заявителя? | 1. Предоставление земельного участка в аренду  2. Предоставление земельного участка в собственность за плату  3. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование  4. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование  5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах  6. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |
| 2. Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель  2. Представитель |
| 3. Есть ли решение о предварительном согласовании предоставления участка заявителю? | 1.Решение отсутствует  2. Решение получено |
| К какой категории относится заявитель? | 1. Арендатор земельного участка  2. Гражданин, испрашивающий участок для ИЖС и ЛПХ  3. Лицо, у которого изъят арендованный участок  4. Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта для ведения ЛПХ  5. Застройщик, признанный банкротом  6. Участник долевого строительства  7. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории  8. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества  9. Член садоводческого или огороднического товарищества  10. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка  11.Собственник объекта, расположенного на испрашиваемом участке  12. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов |
| 4. Кто обратился за услугой? | 1. Физическое лицо  2. Юридическое лицо |
| 5. Цель использования земельного участка? | 1. Для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд  2. Для иных целей |
| 6. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН  2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 7. Основания изъятия земельного участка? | 1. По решению суда  2. Для государственных (муниципальных) нужд  3. Земельный участок не изъят |
| 8. Земельный участок предоставлен для комплексного развития территории? | 1. Земельный участок предоставлен для комплексного развития территории  2. Земельный участок не предоставлен для комплексного развития территории |
| 9. На земельном участке расположены объекты (здания, сооружения, помещения)? | 1. На земельном участке расположены объекты (здания, сооружения, помещения)  2. На земельном участке не расположены объекты |
| 10. Заявитель является членом садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества? | 1.Заявитель является членом садоводческого некоммерческого товарищества  2. Заявитель является членом огороднического некоммерческого товарищества  3.Заявитель не является членом садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества |
| 11. Заключен ли договор найма служебного помещения? | 1. Договор найма служебного помещения заключен  2. Договор найма служебного помещения не заключен |

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория заявителя | Результат предоставления муниципальной услуги | |
| Вариант № 1: «Предоставление земельного участка в аренду» | | |
| Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов | Решение о предоставлении земельного участка в аренду | |
| Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду | |
| Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | |
| Вариант №2: «Предоставление земельного участка в собственность за плату» | | |
| Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов | | Решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату |
| Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату |
| Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка |
| Вариант №3: «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» | | |
| Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов | | Решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование |
| Решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование |
| Вариант №4: «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» | | |
| |  |  | | --- | --- | | Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов | Решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование | | Решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование |   Вариант № 5: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах» | | |
| Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах | |
| Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах | |
| Вариант № 6: «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» | | |
| Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов | Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги | |
| Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги | |

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в аренду без проведения торгов с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите цель использования участка в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (например: Для индивидуального жилищного строительства или Сельскохозяйственное использование)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при указании срока необходимо учитывать ограничения, предусмотренные

пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса РФ)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка *(при отсутствии решения указать, что решение отсутствует): \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, выдавший решение)

Отношусь к следующей категории лиц, имеющих право на приобретение земельных участков в аренду без проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию в соответствии с одним из подпунктов пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)

Реквизиты соглашения об изъятии земельного участка (решения суда, на основании которого изъят земельный участок) (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата, орган, выдавший соглашение (решение)

Реквизиты договора о комплексном развитии территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, выдавший решение)

Реквизиты утверждённого проекта планировки территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, принявший решение об утверждении проекта планировки территории)

Реквизиты утверждённого проекта межевания территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, принявший решение об утверждении проекта межевания территории)

Сведения о расположенных на участке объектах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид объекта, кадастровый номер)

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Выдать в многофункциональном центре |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

**Категории заявителей, имеющих право на приобретение земельных участков в аренду без проведения торгов, а также перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№, п/п** | **Основание предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов** | **Заявитель** | **Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов** | |
| **Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно** | **Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо | \* | Распоряжение Главы Тамбовской области;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 131 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо  (в случае если земельный участок предназначен для выполнения международных обязательств) | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | \*\* |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо  (в случае если земельный участок предназначен для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения) | \* | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Арендатор земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории | \* | Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) | Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;  Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;  Утвержденный проект межевания территории;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;  Утвержденный проект межевания территории;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
|  | Подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе | Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса | Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке;  Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории |
|  | Подпункт 9, 44 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ, на праве оперативного управления;  организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
|  | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001  № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» | Собственник объекта незавершенного строительства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории | \* | Договор или решение о комплексном развитии территории;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд | \* | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Религиозная организация | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Казачье общество | \* | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте | Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Недропользователь | Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности  (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) | Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр  (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);  Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)  (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | \* | Концессионное соглашение;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | \* | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | \* | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | \* | Специальный инвестиционный контракт;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | \* | Охотхозяйственное соглашение;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Государственная компания «Российские автомобильные дороги» | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | \* | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) | \* | Договор пользования рыбоводным участком;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | \* | Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Публично-правовая компания «Фонд развития территорий» | Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)  Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 131 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий») | Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);    Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации | Публично-правовая компания «Фонд развития территорий» | Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 131 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт «а(1)» пункта 1 постановления Правительства РФ от 09.04.2022 № 629  «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» (далее – ПП РФ № 629) | Юридическое лицо, которое уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта\*\*\* | \* | Распоряжение Главы Тамбовской области;    Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт «б» пункта 1 ПП РФ № 629 | Гражданин Российской Федерации или российское юридическое лицо в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций\*\*\* | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт «ж» пункта 1 постановления ПП РФ  № 629 | Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в целях возобновления и (или) продолжения осуществления ими предпринимательской деятельности\*\*\* | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

\* – Документы, представляемые заявителем самостоятельно, отсутствуют, т.к. они запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в столбце 5, запрашиваются Администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается посредством межведомственного информационного взаимодействия.

\*\* – Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

\*\*\* - Предоставляется данной категории заявителей в 2024 году.

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| (Бланк Администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес) |

**Уведомление**

**об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов», в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган, в который поданы документы)

по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма  Администрация Мордовского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения торгов**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в собственность за плату без проведения торгов с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите цель использования участка в соответствии с классификатором,

утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412

(например: Для индивидуального жилищного строительства

или Сельскохозяйственное использование)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка *(при отсутствии решения указать, что решение отсутствует)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, выдавший решение)

Отношусь к следующей категории лиц, имеющим право на приобретение земельных участков в собственность за плату без проведения торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию в соответствии с одним из подпунктов пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ)

Сведения о расположенных на участке объектах (здании, сооружении, помещении) *(при отсутствии объектов указать, что объекты отсутствуют):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид объекта, кадастровый номер)

Право на здание, сооружение, помещение подтверждается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества о распределении садового или огородного земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения)

Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано/не зарегистрировано в ЕГРН.

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты утверждённого проекта межевания территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, принявший решение об утверждении проекта межевания территории)

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Выдать в многофункциональном центре |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

**Категории заявителей, имеющих право на приобретение земельных участков в собственность за плату без проведения торгов, а также перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в собственность за плату без проведения торгов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№, п/п** | **Основание предоставления земельного участка в собственность за плату без проведения торгов** | **Заявитель** | **Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в собственность за плату без проведения торгов** | |
| **Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно** | **Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации | Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) | Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;  Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;  Утвержденный проект межевания территории;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ |
| 2. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 3. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 4. | [Подпункт 8 пункта 2 статьи 39](consultantplus://offline/ref=53DDE5F80262B97C6F3727A60ADEF2E45550F397094CC8A50D308C4FAFAD7E56CD26B1E48AD64056FBDDCF5F1F7A4CAE80).3 Земельного кодекса Российской Федерации | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 5. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 6. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 7. | Подпункт «а» пункта 1 постановления Правительства РФ от 09.04.2022 № 629  «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» (далее – ПП РФ № 629) | Гражданин или юридическое лицо, арендующий земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, отдыха (рекреации), производственной деятельности, нужд промышленности\*\*\* | \* | Договор аренды земельного участка;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 8. | Подпункт «а(1)» пункта 1 ПП РФ № 629 | Юридическое лицо, которое уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта\*\*\* | \* | Распоряжение Главы Тамбовской области;    Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

\* – Документы, представляемые заявителем самостоятельно, отсутствуют, т.к. они запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в столбце 5, запрашиваются Администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается посредством межведомственного информационного взаимодействия.

\*\* – Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

\*\*\* - предоставляется данной категории заявителей в 2024 году.

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в безвозмездное пользование без проведения торгов с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите цель использования участка в соответствии с классификатором,

утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412

(например: Для индивидуального жилищного строительства

или Сельскохозяйственное использование)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка *(при отсутствии решения указать, что решение отсутствует):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, выдавший решение)

Отношусь к следующей категории лиц, имеющим право на приобретение земельных участков в безвозмездное пользование без проведения торгов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию в соответствии с одним из подпунктов пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

Договор найма служебного помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты договора)

Реквизиты соглашения об изъятии земельного участка (решения суда, на основании которого изъят земельный участок) (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата, орган, выдавший соглашение (решение)

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Выдать в многофункциональном центре |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

**Категории заявителей, имеющих право на приобретение земельных участков в безвозмездное пользование, а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№, п/п** | **Основание предоставления земельного участка в безвозмездное пользование** | **Заявитель** | **Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование** | |
| **Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно** | **Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Казенное предприятие | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | Сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года) | Сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Религиозная организация | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения;  религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения;  некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом  от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств местного бюджета | \* | Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств местного бюджета;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 5.1пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Некоммерческая организация | Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по профессии, специальности, которые установлены законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области» | Сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года) | Сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года);  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | \* | Договор найма служебного жилого помещения;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | \* | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Садоводческое некоммерческое товарищество (СНТ) или огородническое некоммерческое товарищество (ОНТ) | Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
|  | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | \* | Решение о создании некоммерческой организации;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | \* | Государственный контракт;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Некоммерческая организация, предусмотренная законом Тамбовской области и созданная Тамбовской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | \* | Решение о создании некоммерческой организации;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Публично-правовая компания «Фонд развития территорий» | Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)  Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 131 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий») | Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

\* – Документы, представляемые заявителем самостоятельно, отсутствуют, т.к. они запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в столбце 5, запрашиваются Администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается посредством межведомственного информационного взаимодействия.

\*\* – Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН, ОГРН)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места нахождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите цель использования участка в соответствии с классификатором,

утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412

(например: Для индивидуального жилищного строительства

или Сельскохозяйственное использование)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка *(при отсутствии решения указать, что решение отсутствует):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, орган, выдавший решение)

Отношусь к следующей категории лиц, имеющим право на приобретение земельных участков в аренду без проведения торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию в соответствии с одним из подпунктов пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ)

Документом, подтверждающим право на испрашиваемый земельный участок, является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Выдать в многофункциональном центре |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

**Категории заявителей, имеющих право на приобретение земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов, а также перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№, п/п** | **Основание предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов** | **Заявитель** | **Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов** | |
| **Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно** | **Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации | Казенное предприятие | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

Документы, указанные в столбце 5, запрашиваются Администрацией, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в**

**результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения в разрешении на осуществлении земляных работ)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 12

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам

предоставления муниципальной услуги)

Дополнительные сведения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2025 р.п. Мордово № 581

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области», постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 №28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 13.03.2025 № 299), в связи с принятием постановления администрации Мордовского муниципального округа от 07.04.2025 № 442 «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления:

администрации Александровского сельсовета Мордовского района:

от 10.02.2023 №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

от 07.08.2023 №61 «О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельсовета от 10.02.2023 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

администрации Ивановского сельсовета Мордовского района:

от 27.01.2023 №6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

от 25.08.2023 №59 «О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 27.01.2023 № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

администрации Лавровского сельсовета Мордовского района:

от 14.02.2023 №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

от 14.08.2023 №43 «О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 14.02.2023 №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

администрации Мордовского поссовета Мордовского района от 01.02.2023 №17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

администрации Новопокровского поссовета Мордовского района:

от 10.02.2023 №27 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

от 29.08.2023 № 120 «О внесении изменений в постановление администрации поссовета от 10.02.2023 № 27 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

администрации Шульгинского сельсовета Мордовского района:

от 27.01.2023 №8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

от 31.05.2023 №33 «О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 27.01.2023 №8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

администрации Шмаровского сельсовета Мордовского района:

от 28.06.2018 №53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»;

от 24.10.2019 №62 «О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 28.06.2018 №53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа Т.А. Пелекшину.

Глава Мордовского

муниципального округа   С.В. Манн

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2025    р.п. Мордово   №616

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области», постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 09.01.2024 №28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 13.03.2025 № 299), в связи с принятием постановления администрации Мордовского муниципального округа от 15.11.2024 № 1542 «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новопокровского поссовета Мордовского района от 17.12.2019 № 244 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В. Ковешникова.

Глава Мордовского

муниципального округа    С.В. Манн

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2025  р.п. Мордово   № 618

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26.12.2024 №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Мордовского муниципального округаот 09.01.2024 № 28 *«*Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставлениямуниципальных услуг*»*, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа Т.А. Пелекшину.

Глава Мордовского

муниципального округа    С.В. Манн

Приложение

к постановлению администрации

округа от 16.05.2025 № 618

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, в случае, если указанные жилые помещения принадлежат гражданам на праве собственности и свободны от обязательств, либо их уполномоченные представители, в том числе законные представители (далее – представители заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мордовского муниципального округа тамбовской области (далее — Администрация).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о заключении договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность с последующим заключением договора социального найма жилого помещения в установленном порядке;

решение об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащими решение о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность, является постановление Администрации о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

Документом, содержащим решение об отказе в передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность, является постановление Администрации об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданный взамен документа, содержащего техническую ошибку, договор передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

посредством почтового отправления;

в Администрации;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

**2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.6. Исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для**

**приостановления предоставления муниципальной услуги**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Администрацию составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации составляет 15 минут.

**2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

**2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

**2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант №1. Передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

Вариант № 2. Исправление технической ошибки.

Вариант № 3. Получение дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

**3.2. Описание административной процедуры**

**профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

**3.3. Вариант № 1. Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.**

3.3.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о заключении договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность;

решение об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность;

Документом, содержащим решение о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность, является постановление Администрации о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

Документом, содержащим решение об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность, является постановление Администрации об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту. Заявление от имени несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, недееспособных, не полностью дееспособных граждан подписывается, соответственно, родителями (усыновителями), опекуном. В случае невозможности личного присутствия собственника жилого помещения, заявление на передачу жилого помещения в муниципальную собственность должно быть заверено в нотариальном порядке.

предварительное разрешение органов опеки и попечительства на передачу жилого помещения, находящегося в собственности несовершеннолетнего(их), недееспособного(ых), не полностью дееспособного(ых), ограниченно дееспособного(ых) граждан, в муниципальную собственность;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

договор о безвозмездной передаче жилья (жилых помещений) в собственность, регистрация которого произведена уполномоченным органом (организацией) до вступления в действие законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (в случае признания таковым заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма);

справку о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности (для граждан, проживавших до 01.04.1998 в иных муниципальных образованиях);

правоустанавливающий документ на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

технический план (паспорт) на жилое помещение.

[согласие](#P633) на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении № 7 к административному регламенту.

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя -в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени и другие), выданные на территории Российской Федерации;

справка о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности (для граждан, проживавших до 01.04.1998 года в Мордовском районе);

документы (сведения) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) – в отношении заявителя, членов семьи заявителя, иных лиц, зарегистрированных в жилом помещении;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600451/1.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 административного регламента для соответствующей категории заявителей;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся к него объекты недвижимости.

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени и другие), выданные на территории Российской Федерации.

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о гражданстве лиц, не достигших 14-летнего возраста;

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания).

3.3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области:

документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) в отношении недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина;

согласие органов опеки и попечительства на передачу недееспособным гражданином принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

Срок направления информационного запроса составляет 2 рабочих дня со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.4.3. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина;

согласие (разрешение) органов опеки и попечительства на передачу принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность, в котором проживают исключительно несовершеннолетние граждане;

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

подача заявления лицом, не входящим в круг заявителей;

отсутствие заключенного договора о безвозмездной передаче жилья (жилых помещений) в собственность с муниципальным образованием;

наличие каких-либо иных жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителям;

наличие в пользовании заявителей жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования предоставленного по договору социального найма жилого помещения;

отсутствие у заявителей регистрации по месту жительства в жилом помещении подлежащим передаче в муниципальную собственность;

отсутствие в заявлении подписей всех собственников жилого помещения;

отсутствие предварительного разрешения органов опеки и попечительства на отчуждение имущества (в случае, если собственником приватизированного жилого помещения является несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);

жилое помещение, подлежащее передаче в муниципальную собственность, не свободно от обязательств перед третьими лицами.

Форма уведомления об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 27 рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

**3.4. Вариант № 2. Исправление технической ошибки**

3.4.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданный взамен документа, содержащего техническую ошибку, договор передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя -в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**3.5. Вариант № 3. Получение дубликата**

3.5.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление о выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие ранее заключенного договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование признака заявителя | Значение признака заявителя |
| Муниципальная услуга «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность» | |
| 1. Цель обращения? | 1. Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность  2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах  3. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |
| 2. Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель, единственный участник передачи принадлежащего гражданину на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность  2. Заявитель и другие участники передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность  3. Родитель, опекун, попечитель, приёмный родитель несовершеннолетнего  4. Иные представители |
| 3. Сколько человек участвуют в передаче жилого помещения в муниципальную собственность? | 1. Один  2. Более одного |

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Категория заявителя | Результат предоставления муниципальной услуги |
| Вариант № 1: «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность» | |
| Собственники жилых  помещений, заключившие  договор о безвозмездной  передаче жилых помещений в собственность с муниципальным | Решение о заключении договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность |
| Собственники жилых  помещений, заключившие  договор о безвозмездной  передаче жилых помещений в собственность с муниципальным | Решение об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность |
| Вариант № 2: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах» | |
| Граждане, заключившие договор передачи жилых  помещений, приватизированных  гражданами, в муниципальную  собственность | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| Граждане, заключившие договор передачи жилых  помещений, приватизированных  гражданами, в муниципальную  собственность | Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| Вариант № 3: «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» | |
| Граждане, заключившие договор передачи жилых  помещений, приватизированных  гражданами, в муниципальную  собственность | Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |
| Граждане, заключившие договор передачи жилых  помещений, приватизированных  гражданами, в муниципальную  собственность | Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа  *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность

На основании статьи 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991

№ 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»

прошу(сим) принять в муниципальную собственность Мордовского муниципального округа Тамбовской области занимаемое мною (нами) жилое помещение № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с последующим заключением договора социального найма жилого помещения в установленном порядке.

Данное жилое помещение принадлежит мне (нам) на праве собственности на основании договора о безвозмездной передаче жилых помещений в собственность от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю(ем), что данное жилое помещение свободно от обязательств перед третьими лицами и является для меня (нас) единственным местом постоянного проживания.

Лица, являющиеся собственниками жилого помещения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Гарантирую(ем), что жилое помещение не находится в переустроенном (перепланированном) либо реконструированном виде без согласования в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, задолженность по оплате коммунальных услуг отсутствует.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Договор прошу выдать (направить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. специалиста, дата)

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| (Бланк Администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения о заявителе (Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства) |

**Уведомление**

**об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность», в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган, в который поданы документы)

по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа  *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в**

**результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Мордовского муниципального округа  *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**Заявление**

**о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Администрации |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| (Бланк Администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения о заявителе (Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства) |

**Уведомление**

**об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан**

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность» по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в предоставлении муниципальной услуги со ссылкой на положения административного регламента)

Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица,

принявшего решение об отказе)

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность»

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства члена семьи заявителя)

основной документ, удостоверяющий личность (далее - субъект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства представителя)

основной документ, удостоверяющий личность представителя (далее - представитель субъекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, его серия, номер, дата выдачи)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Мордовского муниципального округа (далее - оператор) на обработку вышеуказанных и следующих персональных данных субъекта: номер телефона, адрес электронной почты, сведения о регистрации с прежних мест жительства с 11 июля 1991 года, сведения о перемене имени, фамилии, отчества, любая другая информация, относящаяся к личности субъекта, доступная либо известная оператору, получающему согласие субъекта, в любой конкретный момент времени, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, с целью предоставления оператором субъекту муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность», принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или других лиц, предоставления информации об оказываемой услуге.

Настоящее согласие дается на период предоставления муниципальной услуги и до достижения целей обработки персональных данных, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору. В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, а данные третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность»

ДОГОВОР

передачи жилого помещения, принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность

р.п. Мордово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я (Мы), гражданин(е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные гражданина (граждан), передающего (передающих) жилое помещение в Муниципальную собственность)

зарегистрированный(ые) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый(ые) в дальнейшем «гражданин(е)», с одной стороны, и администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области в лице главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-I «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» гражданин(е) добровольно и по взаимному согласию безвозмездно передает(ют) в собственность Мордовского муниципального округа Тамбовской области, а администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области принимает в муниципальную собственность жилое помещение № \_\_\_\_,

состоящее из \_\_\_\_ комнат(ы) общей площадью \_\_\_\_ кв. м, жилой площадью

\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кадастровый номер объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно данным

технического паспорта, оформленного по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, ранее

было передано гражданам по договору приватизации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

3. Гражданин(е) гарантирует(ют), что передаваемое жилое помещение, является для него(них) единственным местом проживания.

4. Гражданин(е) гарантирует(ют), что до подписания настоящего договора жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, в споре и под арестом не состоит, задолженность по оплате коммунальных услуг отсутствует.

5. Передача жилого помещения производится на основании подписанного сторонами акта приема-передачи жилого помещения.

6. Переход права собственности от гражданина(ан) к муниципальному образованию Мордовского муниципального округа и право собственности Мордовского муниципального округа на передаваемое жилое помещение подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области. Уполномоченный орган обязан подать заявление о государственной регистрации перехода права в Управление Росреестра по Тамбовской области. Право собственности муниципального округа возникает с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на передаваемое помещение.

7. После заключения настоящего договора, регистрации права муниципальной собственности, включения данного объекта недвижимости в Реестр муниципального имущества Муниципального округа и состав имущества

муниципальной казны, на указанное в п. 1 настоящего договора имущество будет заключен договор социального найма в установленном порядке, для чего гражданин(е) обращает(ют) ся в администрацию Мордовского муниципального округа.

8. Основанием для заключения договора социального найма является заключенный договор передачи жилого помещения в муниципальную собственность Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Договор социального найма заключается на следующий состав семьи:

1. Наниматель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество нанимателя)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество члена семьи и степени родства с нанимателем)

9. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

10. У гражданина(ан), проживающего(их) на данной жилой площади, который(е) участвовал(и) в приватизации переданного в муниципальную собственность жилого помещения, право на повторную приватизацию не возникает, за исключением несовершеннолетних, ставших собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, за которыми сохраняется право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия.

11. Настоящий договор составлен и подписан по количеству лиц, участвовавших в передачи жилого помещения, принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность, один остается в уполномоченном органе.

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава Мордовского муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ округа Тамбовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Приложение № 9

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Передача принадлежащего гражданам на праве

собственности жилого помещения

в муниципальную собственность»

Акт приема-передачи

жилого помещения к договору передачи жилого помещения,

принадлежащего гражданам на праве собственности в муниципальную собственность Мордовского муниципального округа

р.п. Мордово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я(Мы),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные граждан, передающих жилое помещение в муниципальную

собственность)

зарегистрированный(ые) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ые) в дальнейшем «гражданин(е)», с одной стороны, и администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области в лице Главы Мордовского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт

приема-передачи жилого помещения о нижеследующем:

1. Гражданин(не) передал(и), а администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области в лице главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области приняла жилое помещение № \_\_\_\_\_\_\_, общей площадью\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат(ы), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый

номер объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно данным выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2. Сведения о самовольно выполненной перепланировке (переустройстве)

согласно сведениям технического паспорта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по данным

инвентаризации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отсутствуют.

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава Мордовского муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ округа Тамбовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025   р.п.Мордово   № 621

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мордовского муниципального округа, для размещения в реестре муниципальных услуг (функций) Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «Об утверждении [перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления](https://docs.cntd.ru/document/561260507#6540IN)», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мордовского муниципального округа, для размещения в реестре муниципальных услуг (функций) Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденный постановлением Мордовского администрации округа от 25.01.2024 № 106, следующее изменение:

в приложении к постановлению раздел «Услуги в сфере земельных отношений» дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 55 | 14 | Установление публичного сервитута в отдельных целях | Статья 39.38 Земельного кодекса РФ | Отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального округа |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа Т.А.Пелекшину.

Глава Мордовского

муниципального округа   С.В.Манн

Администрация Мордовского

муниципального округа

Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025 р.п. Мордово   № 624

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Мордовскому муниципальному округу Тамбовской области для расчета социальной выплаты, предоставляемой молодой семье – претенденту, включенной в список на получение социальной выплаты в 2026 году

Во исполнение п. 13 Приложения №1 «Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» Постановления Правительства РФ от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.03.2025 №172/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2025 года», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Мордовскому муниципальному округу для расчета размера социальной выплаты, представляемой молодой семье – претенденту, включенной в список на получение социальной выплаты в 2026 году в рамках мероприятий муниципальной программы Мордовского муниципального округа **«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Мордовского муниципального округа от 19.01.2024 № 74 в размере 75 689,0 рублей (семьдесят пять тысяч шестьсот восемьдесят девять) рублей.**

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина*.*

Глава Мордовского

муниципального округа С.В. Манн



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

22.05.2025 р.п.Мордово №346

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.12.2024 № 283**

**«О бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

(с изменениями от 23.01.2025 № 299, от 13.03.2025 № 316)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Положением о бюджетном процессе в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области, утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 23, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.12.2024 № 283 «О бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями от 23.01.2025 № 299, от 13.03.2025 № 316) следующие изменения:

1) в статье 1:

а) в части 1:

в пункте 1:

в абзаце первом цифры «807 138,2» заменить цифрами «757 466,5»;

в абзаце втором цифры «301 752,5» заменить цифрами «307 513,9»;

в абзаце третьем цифры «505 385,7» заменить цифрами «449 952,6»;

в абзаце четвертом цифры «505 355,7» заменить цифрами «449 922,6»;

в пункте 2 цифры «826 822,0» заменить цифрами «777 150,2»;

2) в статье 11:

а) в части 1 слова «на 2025 год в сумме 230,0 тыс. рублей» заменить словами «на 2025 год в сумме 250,0 тыс. рублей»;

б) часть 3 дополнить пунктами 13 и 14 следующего содержания:

«13) увеличение или уменьшение бюджетных ассигнований текущего финансового года и планового периода, предусмотренных за счет целевых межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области в соответствии с:

правовыми актами Правительства Тамбовской области и (или) соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении целевых межбюджетных трансфертов бюджету Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

заключением дополнительных соглашений с главными распорядителями бюджетных средств бюджета Тамбовской области, изменяющих объемы целевых межбюджетных трансфертов бюджету Мордовского муниципального округа Тамбовской области;

14) увеличение или уменьшение бюджетных ассигнований в соответствии с заключенными договорами, предусматривающими предоставление безвозмездных поступлений в бюджет Мордовского муниципального округа Тамбовской области»;

3) приложения 1, 2, 3, 9 изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник» и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

Председатель Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

Глава Мордовского

муниципального округа С.В.Манн

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Приложение 1  к решению Совета депутатов Мордовского муниципального округа  Тамбовской области от 22.05.2025 № 346  «Приложение 1  к решению Совета депутатов Мордовского муниципального округа  Тамбовской области от 19.12.2024 № 283 | | | | | **Поступления доходов в бюджет муниципального округа**  **на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | |  |  | |  |  | тыс. рублей | |  | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма на | | | | --- | --- | --- | --- | --- | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | **757 466,5** | **565 711,4** | **732 959,7** | | **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **307 513,9** | **264 578,0** | **281 068,4** | | **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **191 780,3** | **160 512,0** | **169 500,0** | | 1 01 02000 00 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 191 780,3 | 160 512,0 | 169 500,0 | | **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **18 585,4** | **18 963,7** | **26 071,8** | | 1 03 02000 00 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 18 585,4 | 18 963,7 | 26 071,8 | | **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **26 634,1** | **20 890,0** | **20 890,0** | | 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 498,5 | 450,0 | 450,0 | | 1 05 03000 00 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 22 335,6 | 16 640,0 | 16 640,0 | | 1 05 04000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов | 3 800,0 | 3 800,0 | 3 800,0 | | **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **47 864,1** | **46 311,0** | **47 212,3** | | 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 9 772,5 | 10 953,3 | 11 501,0 | | 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 38 091,6 | 35 357,7 | 35 711,3 | | **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **3 097,8** | **2 400,0** | **2 400,0** | | **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **10 140,5** | **10 240,5** | **10 340,0** | | **1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **800,1** | **260,0** | **260,0** | | **1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **14,5** | **0,0** | **0,0** | | **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **8 017,1** | **4 420,8** | **3 814,3** | | **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **580,0** | **580,0** | **580,0** | | **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **449 952,6** | **301 133,4** | **451 891,3** | | **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **449 922,6** | **301 133,4** | **451 891,3** | | 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 80 683,9 | 61 554,9 | 58 902,6 | | 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 191 039,7 | 64 878,3 | 218 257,1 | | 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 163 512,4 | 160 013,6 | 160 045,0 | | 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 14 686,6 | 14 686,6 | 14 686,6 | | **2 07 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **30,0** | **0,0** | **0,0** | |

|  |
| --- |
|  |

Приложение 2

к решению Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа

Тамбовской области от 22.05.2025 № 346

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов  бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | |
| тыс. рублей | | | | | | | |
| Наименование | Коды бюджетной классификации расходов бюджета | | | | | Сумма на | |
| Вед | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **777 150,2** | **553 110,9** | **711 628,0** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **528** |  |  |  |  | **551 967,1** | **461 635,3** | **612 577,5** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 528 | 01 |  |  |  | 98 435,8 | 82 381,9 | 82 896,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 528 | 01 | 02 |  |  | 1 967,2 | 1 742,3 | 1 774,4 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 528 | 01 | 02 | 10 0 00 00000 |  | 1 967,2 | 1 742,3 | 1 774,4 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 528 | 01 | 02 | 10 2 00 00000 |  | 1 967,2 | 1 742,3 | 1 774,4 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 528 | 01 | 02 | 10 2 03 00000 |  | 1 967,2 | 1 742,3 | 1 774,4 |
| Расходы на обеспечение функционирования главы Мордовского муниципального округа | 528 | 01 | 02 | 10 2 03 82000 |  | 1 967,2 | 1 742,3 | 1 774,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 02 | 10 2 03 82000 | 120 | 1 967,2 | 1 742,3 | 1 774,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 528 | 01 | 04 |  |  | 38 949,2 | 35 051,6 | 35 650,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 528 | 01 | 04 | 09 0 00 00000 |  | 152,9 | 152,9 | 152,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 01 | 04 | 09 1 00 00000 |  | 152,9 | 152,9 | 152,9 |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности субъектов профилактики правонарушений" | 528 | 01 | 04 | 09 1 01 00000 |  | 152,9 | 152,9 | 152,9 |
| Исполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий | 528 | 01 | 04 | 09 1 01 N5350 |  | 152,9 | 152,9 | 152,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 04 | 09 1 01 N5350 | 120 | 152,9 | 137,9 | 137,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 04 | 09 1 01 N5350 | 240 | 0,0 | 15,0 | 15,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 528 | 01 | 04 | 10 0 00 00000 |  | 38 694,6 | 34 797,0 | 35 395,4 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 528 | 01 | 04 | 10 2 00 00000 |  | 38 694,6 | 34 797,0 | 35 395,4 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 528 | 01 | 04 | 10 2 03 00000 |  | 38 694,6 | 34 797,0 | 35 395,4 |
| Обеспечение функционирования аппарата администрации Мордовского муниципального округа | 528 | 01 | 04 | 10 2 03 81000 |  | 38 694,6 | 34 797,0 | 35 395,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 04 | 10 2 03 81000 | 120 | 38 694,6 | 34 797,0 | 35 395,4 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 528 | 01 | 04 | 11 0 00 00000 |  | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 01 | 04 | 11 2 00 00000 |  | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Основное мероприятие "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 01 | 04 | 11 2 02 00000 |  | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий Тамбовской области в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории Тамбовской области | 528 | 01 | 04 | 11 2 02 N2990 |  | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 04 | 11 2 02 N2990 | 120 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Непрограммные расходы | 528 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 96,2 | 96,2 | 96,2 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 00000 |  | 96,2 | 96,2 | 96,2 |
| Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 N3060 |  | 96,2 | 96,2 | 96,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 N3060 | 120 | 95,1 | 95,1 | 95,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 04 | 99 3 00 N3060 | 240 | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| Судебная система | 528 | 01 | 05 |  |  | 1,2 | 13,3 | 1,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 528 | 01 | 05 | 09 0 00 00000 |  | 1,2 | 13,3 | 1,1 |
| Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности | 528 | 01 | 05 | 09 5 00 00000 |  | 1,2 | 13,3 | 1,1 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 528 | 01 | 05 | 09 5 00 51200 |  | 1,2 | 13,3 | 1,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 05 | 09 5 00 51200 | 240 | 1,2 | 13,3 | 1,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 528 | 01 | 13 |  |  | 57 518,2 | 45 574,7 | 45 471,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма" | 528 | 01 | 13 | 05 0 00 00000 |  | 16,8 | 16,8 | 16,8 |
| Подпрограмма "Наследие" | 528 | 01 | 13 | 05 1 00 00000 |  | 16,8 | 16,8 | 16,8 |
| Основное мероприятие "Развитие архивного дела" | 528 | 01 | 13 | 05 1 02 00000 |  | 16,8 | 16,8 | 16,8 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований | 528 | 01 | 13 | 05 1 02 N6640 |  | 16,8 | 16,8 | 16,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 05 1 02 N6640 | 240 | 16,8 | 16,8 | 16,8 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 528 | 01 | 13 | 09 0 00 00000 |  | 68,0 | 68,0 | 68,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 01 | 13 | 09 1 00 00000 |  | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности субъектов профилактики правонарушений" | 528 | 01 | 13 | 09 1 01 00000 |  | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Мероприятия по организации работы среди несовершеннолетних и молодежи, направленной на снижение подростковой преступности | 528 | 01 | 13 | 09 1 01 80410 |  | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 09 1 01 80410 | 240 | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области" | 528 | 01 | 13 | 09 2 00 00000 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Основное мероприятие "Предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма" | 528 | 01 | 13 | 09 2 01 00000 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Мероприятия по профилактике террористических проявлений | 528 | 01 | 13 | 09 2 01 80420 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 09 2 01 80420 | 240 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 528 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 |  | 55 296,0 | 43 765,1 | 43 533,5 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" | 528 | 01 | 13 | 10 1 00 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие "Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности" | 528 | 01 | 13 | 10 1 01 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятия, направленные на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности | 528 | 01 | 13 | 10 1 01 80610 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 10 1 01 80610 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 528 | 01 | 13 | 10 2 00 00000 |  | 55 276,0 | 43 745,1 | 43 513,5 |
| Основное мероприятие "Совершенствование предоставления муниципальных услуг" | 528 | 01 | 13 | 10 2 01 00000 |  | 7 607,8 | 7 073,5 | 7 073,5 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 528 | 01 | 13 | 10 2 01 82620 |  | 7 607,8 | 7 073,5 | 7 073,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 01 | 13 | 10 2 01 82620 | 110 | 6 589,9 | 6 589,9 | 6 589,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 10 2 01 82620 | 240 | 914,9 | 380,6 | 380,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 528 | 01 | 13 | 10 2 01 82620 | 850 | 103,0 | 103,0 | 103,0 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 528 | 01 | 13 | 10 2 03 00000 |  | 3 729,4 | 1 154,5 | 1 176,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата | 528 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 |  | 3 729,4 | 1 154,5 | 1 176,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 | 240 | 3 434,4 | 1 109,5 | 1 131,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 528 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 | 850 | 295,0 | 45,0 | 45,0 |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы муниципальной программы | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 00000 |  | 43 938,7 | 35 517,1 | 35 263,5 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87200 |  | 27 563,9 | 20 689,3 | 20 442,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87200 | 110 | 17 636,1 | 17 636,1 | 17 636,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87200 | 240 | 9 797,8 | 3 023,2 | 2 776,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87200 | 850 | 130,0 | 30,0 | 30,0 |
| Обеспечение деятельности муниципальных организаций по бухгалтерскому обслуживанию и материально-техническому обеспечению | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87300 |  | 16 374,8 | 14 827,8 | 14 820,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87300 | 110 | 14 202,5 | 14 202,5 | 14 202,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87300 | 240 | 2 169,3 | 622,3 | 615,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 528 | 01 | 13 | 10 2 04 87300 | 850 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 528 | 01 | 13 | 11 0 00 00000 |  | 1 330,7 | 1 259,1 | 1 287,1 |
| Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 01 | 13 | 11 1 00 00000 |  | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Основное мероприятие "Организационное и методическое обеспечение антинаркотической деятельности, первичная профилактика наркомании" | 528 | 01 | 13 | 11 1 01 00000 |  | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Организационное, методическое обеспечение антинаркотической деятельности, мероприятия профилактической направленности. | 528 | 01 | 13 | 11 1 01 80710 |  | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 11 1 01 80710 | 240 | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 01 | 13 | 11 2 00 00000 |  | 313,0 | 213,0 | 213,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания" | 528 | 01 | 13 | 11 2 01 00000 |  | 313,0 | 213,0 | 213,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, Дней воинской славы, проведение фестивалей, конкурсов, соревнований | 528 | 01 | 13 | 11 2 01 80720 |  | 313,0 | 213,0 | 213,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 11 2 01 80720 | 240 | 313,0 | 213,0 | 213,0 |
| Подпрограмма "Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 01 | 13 | 11 3 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Развитие системы профилактики социально-значимых заболеваний и формирование здорового образа жизни" | 528 | 01 | 13 | 11 3 01 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по профилактике, выявлению больных туберкулезом, оздоровлению детского населения | 528 | 01 | 13 | 11 3 01 80730 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 11 3 01 80730 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности | 528 | 01 | 13 | 11 4 00 00000 |  | 993,7 | 1 022,1 | 1 050,1 |
| Осуществление переданных государственных полномочий органам местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом Тамбовской области от 31.10.2023г. № 401-З "О наделении администраций городских и муниципальных округов Тамбовской области государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния" | 528 | 01 | 13 | 11 4 00 59310 |  | 993,7 | 1 022,1 | 1 050,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 01 | 13 | 11 4 00 59310 | 120 | 993,7 | 1 022,1 | 1 050,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 528 | 01 | 13 | 13 0 00 00000 |  | 0,0 | 3,7 | 3,7 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 528 | 01 | 13 | 13 0 01 00000 |  | 0,0 | 3,7 | 3,7 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 528 | 01 | 13 | 13 0 01 88830 |  | 0,0 | 3,7 | 3,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 13 0 01 88830 | 240 | 0,0 | 3,7 | 3,7 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества на территории Мордовского муниципального округа " | 528 | 01 | 13 | 18 0 00 00000 |  | 600,0 | 400,0 | 500,0 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие единого информационного пространства и инфраструктуры информатизации с учетом современного состояния средств вычислительной техники и телекоммуникаций" | 528 | 01 | 13 | 18 0 01 00000 |  | 600,0 | 400,0 | 500,0 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества на территории Мордовского муниципального округа | 528 | 01 | 13 | 18 0 01 80500 |  | 600,0 | 400,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 18 0 01 80500 | 240 | 600,0 | 400,0 | 500,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Доступная среда" | 528 | 01 | 13 | 19 0 00 00000 |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" | 528 | 01 | 13 | 19 0 01 00000 |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | 528 | 01 | 13 | 19 0 01 80271 |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 19 0 01 80271 | 240 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Муниципальная программа "Активное долголетие" | 528 | 01 | 13 | 20 0 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Лидеры старшего поколения-детям" | 528 | 01 | 13 | 20 0 02 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия в рамках социального проекта "Наставничество и волонтерство" | 528 | 01 | 13 | 20 0 02 80570 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 20 0 02 80570 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 01 | 13 | 22 0 00 00000 |  | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности реализации молодежной политики в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 01 | 13 | 22 0 01 00000 |  | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| Поддержка молодежной политики в Мордовском муниципальном округе | 528 | 01 | 13 | 22 0 01 80750 |  | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 01 | 13 | 22 0 01 80750 | 240 | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| Непрограммные расходы | 528 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 144,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 01 | 13 | 99 3 00 00000 |  | 144,7 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам администрации муниципального округа | 528 | 01 | 13 | 99 3 00 82020 |  | 139,7 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение судебных актов | 528 | 01 | 13 | 99 3 00 82020 | 830 | 139,7 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 528 | 01 | 13 | 99 3 00 87100 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | 528 | 01 | 13 | 99 3 00 87100 | 330 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 528 | 03 |  |  |  | 878,3 | 295,0 | 275,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 528 | 03 | 10 |  |  | 573,0 | 290,0 | 270,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области" | 528 | 03 | 10 | 15 0 00 00000 |  | 573,0 | 290,0 | 270,0 |
| Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно- диспетчерской службы Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 03 | 10 | 15 1 00 00000 |  | 345,0 | 145,0 | 145,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций" | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 00000 |  | 345,0 | 145,0 | 145,0 |
| Развитие и модернизация единой дежурно-диспетчерской службы Мордовского муниципального округа | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80430 |  | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80430 | 240 | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| Совершенствование системы управления и оповещения гражданской обороны | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80431 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80431 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Оценка уязвимости гидротехнических сооружений | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80433 |  | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 10 | 15 1 01 80433 | 240 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Пожарная безопасность в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области" | 528 | 03 | 10 | 15 2 00 00000 |  | 65,0 | 85,0 | 65,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности в Мордовском муниципальном округе " | 528 | 03 | 10 | 15 2 01 00000 |  | 65,0 | 85,0 | 65,0 |
| Мероприятия по организации пожарной безопасности Мордовского муниципального округа | 528 | 03 | 10 | 15 2 01 80440 |  | 65,0 | 85,0 | 65,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 10 | 15 2 01 80440 | 240 | 65,0 | 85,0 | 65,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Мордовского муниципального округа" | 528 | 03 | 10 | 15 3 00 00000 |  | 163,0 | 60,0 | 60,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение безопасности на водных объектах" | 528 | 03 | 10 | 15 3 01 00000 |  | 163,0 | 60,0 | 60,0 |
| Мероприятия по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде | 528 | 03 | 10 | 15 3 01 80450 |  | 163,0 | 60,0 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 10 | 15 3 01 80450 | 240 | 163,0 | 60,0 | 60,0 |
| Миграционная политика | 528 | 03 | 11 |  |  | 305,3 | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Оказание содействия добровольному переселению в Мордовский муниципальный округ соотечественников, проживающих за рубежом" | 528 | 03 | 11 | 03 0 00 00000 |  | 305,3 | 5,0 | 5,0 |
| Подпрограмма "Проект переселения "Соотечественники - участники муниципальной программы Мордовского муниципального округа" | 528 | 03 | 11 | 03 1 00 00000 |  | 305,3 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие "Оказание дополнительных мер поддержки участникам муниципальной программы и членам их семей" | 528 | 03 | 11 | 03 1 01 00000 |  | 305,3 | 5,0 | 5,0 |
| Реализация мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Мордовский муниципальный округ соотечественников, проживающих за рубежом | 528 | 03 | 11 | 03 1 01 80862 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 11 | 03 1 01 80862 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом ( Эксплуатация и бытовое обустройство специализированного жилищного фонда для временного размещения участников государственной программы Тамбовской области "Оказание содействия добровольному переселению в Тамбовскую область соотечественников, проживающих за рубежом") | 528 | 03 | 11 | 03 1 01 L0861 |  | 300,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 03 | 11 | 03 1 01 L0861 | 240 | 300,3 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 528 | 04 |  |  |  | 15 293,4 | 12 591,5 | 12 591,5 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 528 | 04 | 05 |  |  | 539,6 | 429,6 | 429,6 |
| Непрограммные расходы | 528 | 04 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 539,6 | 429,6 | 429,6 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 04 | 05 | 99 3 00 00000 |  | 539,6 | 429,6 | 429,6 |
| Мероприятия в области сельскохозяйственного производства, проводимые на территории округа | 528 | 04 | 05 | 99 3 00 87430 |  | 150,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 05 | 99 3 00 87430 | 240 | 150,0 | 40,0 | 40,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Тамбовской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 528 | 04 | 05 | 99 3 00 N8410 |  | 389,6 | 389,6 | 389,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 05 | 99 3 00 N8410 | 240 | 389,6 | 389,6 | 389,6 |
| Транспорт | 528 | 04 | 08 |  |  | 10 332,7 | 11 961,9 | 11 961,9 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства" | 528 | 04 | 08 | 06 0 00 00000 |  | 10 332,7 | 11 961,9 | 11 961,9 |
| Подпрограмма "Развитие транспортного комплекса" | 528 | 04 | 08 | 06 2 00 00000 |  | 10 332,7 | 11 961,9 | 11 961,9 |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития транспортного комплекса" | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 00000 |  | 10 332,7 | 11 961,9 | 11 961,9 |
| Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых внутрирайонных маршрутах Мордовского муниципального округа | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 80920 |  | 944,0 | 910,7 | 910,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 80920 | 240 | 944,0 | 910,7 | 910,7 |
| Поддержка и развитие автомобильного транспорта в муниципальных образованиях Тамбовской области | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 S7030 |  | 9 388,7 | 11 051,1 | 11 051,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 08 | 06 2 01 S7030 | 240 | 9 388,7 | 11 051,1 | 11 051,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 528 | 04 | 09 |  |  | 1 019,5 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства" | 528 | 04 | 09 | 06 0 00 00000 |  | 1 019,5 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог " | 528 | 04 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 1 019,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Содержание и ремонт сети автомобильных дорог Мордовского муниципального округа" | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 00000 |  | 1 019,5 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 9Д010 |  | 1 019,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 09 | 06 1 01 9Д010 | 240 | 1 019,5 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 528 | 04 | 12 |  |  | 3 401,6 | 200,0 | 200,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление муниципальной собственностью округа" | 528 | 04 | 12 | 14 0 00 00000 |  | 650,0 | 200,0 | 200,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование и повышение эффективности использования муниципальной собственности" | 528 | 04 | 12 | 14 0 01 00000 |  | 650,0 | 200,0 | 200,0 |
| Обеспечение эффективного использования муниципальной собственности | 528 | 04 | 12 | 14 0 01 87440 |  | 650,0 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 12 | 14 0 01 87440 | 240 | 650,0 | 200,0 | 200,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 04 | 12 | 17 0 00 00000 |  | 2 751,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры Мордовского муниципального округа" | 528 | 04 | 12 | 17 2 00 00000 |  | 2 751,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование регулирования градостроительной деятельности" | 528 | 04 | 12 | 17 2 05 00000 |  | 2 751,6 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка норм градостроительного проектирования Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 528 | 04 | 12 | 17 2 05 88551 |  | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 12 | 17 2 05 88551 | 240 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проектов единых документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных округов Тамбовкой области | 528 | 04 | 12 | 17 2 05 S8550 |  | 2 681,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 04 | 12 | 17 2 05 S8550 | 240 | 2 681,6 | 0,0 | 0,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 528 | 05 |  |  |  | 45 400,5 | 13 197,2 | 10 960,7 |
| Жилищное хозяйство | 528 | 05 | 01 |  |  | 400,0 | 50,0 | 50,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 01 | 17 0 00 00000 |  | 400,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 01 | 17 2 00 00000 |  | 400,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Ремонт муниципального жилищного фонда" | 528 | 05 | 01 | 17 2 01 00000 |  | 400,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по текущему и капитальному ремонту жилищного фонда | 528 | 05 | 01 | 17 2 01 80460 |  | 400,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 01 | 17 2 01 80460 | 240 | 400,0 | 50,0 | 50,0 |
| Коммунальное хозяйство | 528 | 05 | 02 |  |  | 34 571,7 | 5 155,0 | 5 150,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 528 | 05 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 200,0 | 55,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 528 | 05 | 02 | 04 0 01 00000 |  | 200,0 | 55,0 | 50,0 |
| Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 528 | 05 | 02 | 04 0 01 81030 |  | 200,0 | 55,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 02 | 04 0 01 81030 | 240 | 200,0 | 55,0 | 50,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 02 | 16 0 00 00000 |  | 2 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 02 | 16 0 01 00000 |  | 2 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий | 528 | 05 | 02 | 16 0 01 85760 |  | 2 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 02 | 16 0 01 85760 | 240 | 2 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 02 | 17 0 00 00000 |  | 31 971,7 | 5 100,0 | 5 100,0 |
| Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 02 | 17 2 00 00000 |  | 31 971,7 | 5 100,0 | 5 100,0 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению бесперебойной работы водоснабжения" | 528 | 05 | 02 | 17 2 02 00000 |  | 28 399,7 | 5 100,0 | 5 100,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы водоснабжения | 528 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 |  | 28 399,7 | 5 100,0 | 5 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 | 240 | 400,0 | 100,0 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 528 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 | 410 | 20 499,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 528 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 | 810 | 7 500,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| Основное мероприятие "Ремонт очистных сооружений в р.п. Мордово Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 05 | 02 | 17 2 04 00000 |  | 3 572,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по ремонту очистных сооружений | 528 | 05 | 02 | 17 2 04 80510 |  | 3 572,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 02 | 17 2 04 80510 | 240 | 3 572,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 528 | 05 | 03 |  |  | 10 428,8 | 7 992,2 | 5 760,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 528 | 05 | 03 | 11 0 00 00000 |  | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 03 | 11 2 00 00000 |  | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Основное мероприятие "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 05 | 03 | 11 2 02 00000 |  | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий Тамбовской области в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории Тамбовской области | 528 | 05 | 03 | 11 2 02 N2990 |  | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 11 2 02 N2990 | 240 | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 03 | 12 0 00 00000 |  | 2 712,0 | 2 447,6 | 2 436,7 |
| Основное мероприятие "Поддержка инициативных проектов" | 528 | 05 | 03 | 12 0 01 00000 |  | 285,0 | 50,0 | 50,0 |
| Реализация инициативных проектов | 528 | 05 | 03 | 12 0 01 80221 |  | 285,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 12 0 01 80221 | 240 | 285,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по формированию современной городской среды" | 528 | 05 | 03 | 12 0 02 00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация прочих мероприятий по формирования современной городской среды | 528 | 05 | 03 | 12 0 02 80760 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 12 0 02 80760 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный проект"Формирование комфортной городской среды" | 528 | 05 | 03 | 12 0 И4 00000 |  | 2 422,0 | 2 397,6 | 2 386,7 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 528 | 05 | 03 | 12 0 И4 55550 |  | 2 422,0 | 2 397,6 | 2 386,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 12 0 И4 55550 | 240 | 2 422,0 | 2 397,6 | 2 386,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 528 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 7 660,0 | 5 487,8 | 3 267,2 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа" | 528 | 05 | 03 | 21 0 01 00000 |  | 7 660,0 | 5 487,8 | 3 267,2 |
| Уличное освещение | 528 | 05 | 03 | 21 0 01 81470 |  | 7 410,0 | 5 387,8 | 2 767,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 21 0 01 81470 | 240 | 7 410,0 | 5 387,8 | 2 767,2 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 528 | 05 | 03 | 21 0 01 84470 |  | 250,0 | 100,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 05 | 03 | 21 0 01 84470 | 240 | 250,0 | 100,0 | 500,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 528 | 07 |  |  |  | 326 703,4 | 292 014,1 | 444 819,1 |
| Дошкольное образование | 528 | 07 | 01 |  |  | 60 550,0 | 53 712,4 | 117 689,9 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 60 550,0 | 53 712,4 | 117 689,9 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" | 528 | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 60 057,0 | 53 319,4 | 117 296,9 |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ дошкольного образования" | 528 | 07 | 01 | 01 1 01 00000 |  | 59 793,6 | 53 056,0 | 53 076,7 |
| Обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования | 528 | 07 | 01 | 01 1 01 80210 |  | 41 537,3 | 34 799,7 | 34 820,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 1 01 80210 | 610 | 41 537,3 | 34 799,7 | 34 820,4 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 528 | 07 | 01 | 01 1 01 N6280 |  | 18 256,3 | 18 256,3 | 18 256,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 1 01 N6280 | 610 | 18 256,3 | 18 256,3 | 18 256,3 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию дошкольного образования" | 528 | 07 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 263,4 | 263,4 | 263,4 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе дошкольного образования | 528 | 07 | 01 | 01 1 02 N7370 |  | 263,4 | 263,4 | 263,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 1 02 N7370 | 610 | 263,4 | 263,4 | 263,4 |
| Федеральный проект "Поддержка семьи" | 528 | 07 | 01 | 01 1 Я1 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 63 956,7 |
| Капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования | 528 | 07 | 01 | 01 1 Я1 53150 |  | 0,0 | 0,0 | 63 956,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 1 Я1 53150 | 610 | 0,0 | 0,0 | 63 956,7 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 528 | 07 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей" | 528 | 07 | 01 | 01 3 01 00000 |  | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| Реализация мероприятий по созданию условий для воспитания и социализации детей | 528 | 07 | 01 | 01 3 01 80230 |  | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 3 01 80230 | 610 | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 528 | 07 | 01 | 01 4 00 00000 |  | 470,0 | 370,0 | 370,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 07 | 01 | 01 4 01 00000 |  | 470,0 | 370,0 | 370,0 |
| Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации | 528 | 07 | 01 | 01 4 01 80220 |  | 470,0 | 370,0 | 370,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 01 | 01 4 01 80220 | 610 | 470,0 | 370,0 | 370,0 |
| Общее образование | 528 | 07 | 02 |  |  | 213 767,2 | 191 581,0 | 280 507,2 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 213 659,6 | 191 477,0 | 280 403,2 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" | 528 | 07 | 02 | 01 2 00 00000 |  | 183 417,6 | 160 235,0 | 249 161,2 |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ общего образования" | 528 | 07 | 02 | 01 2 01 00000 |  | 161 246,4 | 139 200,4 | 138 548,7 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций, предоставляющих общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование | 528 | 07 | 02 | 01 2 01 86300 |  | 34 122,3 | 15 652,9 | 15 001,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 01 86300 | 610 | 34 122,3 | 15 652,9 | 15 001,2 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 528 | 07 | 02 | 01 2 01 N6300 |  | 127 124,1 | 123 547,5 | 123 547,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 01 N6300 | 610 | 127 124,1 | 123 547,5 | 123 547,5 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию общего образования" | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 00000 |  | 7 006,6 | 5 870,0 | 5 657,2 |
| Обеспечение отдельных категорий обучающихся бесплатным питанием | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 86310 |  | 692,5 | 692,5 | 692,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 86310 | 610 | 692,5 | 692,5 | 692,5 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 L3040 |  | 5 180,6 | 4 672,1 | 4 459,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 L3040 | 610 | 5 180,6 | 4 672,1 | 4 459,3 |
| Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 S0190 |  | 505,4 | 505,4 | 505,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 S0190 | 610 | 505,4 | 505,4 | 505,4 |
| Приобретение оборудования, средств обучения и воспитания для оснащения предметных кабинетов муниципальных общеобразовательных организаций | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 S2590 |  | 628,2 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 03 S2590 | 610 | 628,2 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей" | 528 | 07 | 02 | 01 2 04 00000 |  | 634,3 | 634,3 | 634,3 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе общего образования | 528 | 07 | 02 | 01 2 04 N6780 |  | 634,3 | 634,3 | 634,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 04 N6780 | 610 | 634,3 | 634,3 | 634,3 |
| Федеральный проект"Все лучшее детям" | 528 | 07 | 02 | 01 2 Ю4 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 89 790,7 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (капитальный ремонт объектов, планируемый к реализации в течение одного финансового года) | 528 | 07 | 02 | 01 2 Ю4 57502 |  | 0,0 | 0,0 | 89 790,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 Ю4 57502 | 610 | 0,0 | 0,0 | 89 790,7 |
| Федеральный проект "Педагоги и наставники" | 528 | 07 | 02 | 01 2 Ю6 00000 |  | 14 530,3 | 14 530,3 | 14 530,3 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 528 | 07 | 02 | 01 2 Ю6 53030 |  | 14 530,3 | 14 530,3 | 14 530,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 2 Ю6 53030 | 610 | 14 530,3 | 14 530,3 | 14 530,3 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 528 | 07 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 1 258,0 | 1 258,0 | 1 258,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей" | 528 | 07 | 02 | 01 3 01 00000 |  | 1 258,0 | 1 258,0 | 1 258,0 |
| Реализация мероприятий по созданию условий для воспитания и социализации детей | 528 | 07 | 02 | 01 3 01 80230 |  | 1 005,3 | 1 005,3 | 1 005,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 3 01 80230 | 610 | 1 005,3 | 1 005,3 | 1 005,3 |
| Обеспечение обучающихся, относящихся к категории членов семей мобилизованных граждан, бесплатным питанием в муниципальных общеобразовательных организациях | 528 | 07 | 02 | 01 3 01 86320 |  | 252,7 | 252,7 | 252,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 3 01 86320 | 610 | 252,7 | 252,7 | 252,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 528 | 07 | 02 | 01 4 00 00000 |  | 28 984,0 | 29 984,0 | 29 984,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 07 | 02 | 01 4 01 00000 |  | 28 984,0 | 29 984,0 | 29 984,0 |
| Обеспечение деятельности по организации и предоставлению общеобразовательных услуг | 528 | 07 | 02 | 01 4 01 80060 |  | 27 084,0 | 27 084,0 | 27 084,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 4 01 80060 | 610 | 27 084,0 | 27 084,0 | 27 084,0 |
| Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации | 528 | 07 | 02 | 01 4 01 80220 |  | 1 900,0 | 2 900,0 | 2 900,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 01 4 01 80220 | 610 | 1 900,0 | 2 900,0 | 2 900,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 528 | 07 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 07 | 02 | 11 2 00 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания" | 528 | 07 | 02 | 11 2 01 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, Дней воинской славы, проведение фестивалей, конкурсов, соревнований | 528 | 07 | 02 | 11 2 01 80720 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 11 2 01 80720 | 610 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Подпрограмма "Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 07 | 02 | 11 3 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие "Развитие системы профилактики социально-значимых заболеваний и формирование здорового образа жизни" | 528 | 07 | 02 | 11 3 01 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Мероприятия по профилактике, выявлению больных туберкулезом, оздоровлению детского населения | 528 | 07 | 02 | 11 3 01 80730 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 11 3 01 80730 | 610 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 528 | 07 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 57,6 | 54,0 | 54,0 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 528 | 07 | 02 | 13 0 01 00000 |  | 57,6 | 54,0 | 54,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 528 | 07 | 02 | 13 0 01 88830 |  | 57,6 | 54,0 | 54,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 02 | 13 0 01 88830 | 610 | 57,6 | 54,0 | 54,0 |
| Дополнительное образование детей | 528 | 07 | 03 |  |  | 33 949,0 | 28 361,3 | 28 278,4 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 30 331,9 | 28 330,6 | 28 247,7 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" | 528 | 07 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 29 270,9 | 28 175,6 | 28 092,7 |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ дополнительного образования детей" | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 00000 |  | 29 270,9 | 28 175,6 | 28 092,7 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86400 |  | 7 054,6 | 7 021,6 | 7 021,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86400 | 610 | 7 054,6 | 7 021,6 | 7 021,6 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в рамках муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86410 |  | 20 776,3 | 19 714,0 | 19 631,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86410 | 610 | 20 776,3 | 19 714,0 | 19 631,1 |
| Возмещение расходов в соответствии с социальными сертификатами в рамках исполнения муниципального социального заказа | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86610 |  | 1 440,0 | 1 440,0 | 1 440,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 01 2 02 86610 | 610 | 1 440,0 | 1 440,0 | 1 440,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 528 | 07 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 1 061,0 | 155,0 | 155,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 07 | 03 | 01 4 01 00000 |  | 1 061,0 | 155,0 | 155,0 |
| Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации | 528 | 07 | 03 | 01 4 01 80220 |  | 1 061,0 | 155,0 | 155,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 01 4 01 80220 | 610 | 1 061,0 | 155,0 | 155,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма" | 528 | 07 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 3 604,7 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Творчество и досуг" | 528 | 07 | 03 | 05 2 00 00000 |  | 3 604,7 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры" | 528 | 07 | 03 | 05 2 Я5 00000 |  | 3 604,7 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) | 528 | 07 | 03 | 05 2 Я5 55191 |  | 3 604,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 05 2 Я5 55191 | 610 | 3 604,7 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 528 | 07 | 03 | 13 0 00 00000 |  | 12,4 | 30,7 | 30,7 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 528 | 07 | 03 | 13 0 01 00000 |  | 12,4 | 30,7 | 30,7 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 528 | 07 | 03 | 13 0 01 88830 |  | 12,4 | 30,7 | 30,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 03 | 13 0 01 88830 | 610 | 12,4 | 30,7 | 30,7 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 528 | 07 | 05 |  |  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 528 | 07 | 05 | 10 0 00 00000 |  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 528 | 07 | 05 | 10 2 00 00000 |  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование муниципальной службы" | 528 | 07 | 05 | 10 2 02 00000 |  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| Мероприятия по развитию кадровой службы и кадрового резерва | 528 | 07 | 05 | 10 2 02 80620 |  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 07 | 05 | 10 2 02 80620 | 240 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| Другие вопросы в области образования | 528 | 07 | 09 |  |  | 18 367,1 | 18 289,5 | 18 273,6 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 07 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 18 317,1 | 18 239,5 | 18 223,6 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" | 528 | 07 | 09 | 01 2 00 00000 |  | 1 069,0 | 1 076,1 | 1 084,7 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию общего образования" | 528 | 07 | 09 | 01 2 03 00000 |  | 444,0 | 444,0 | 444,0 |
| Развитие муниципальных систем общего и дополнительного образования | 528 | 07 | 09 | 01 2 03 86500 |  | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 07 | 09 | 01 2 03 86500 | 240 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Меры стимулирования граждан, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении | 528 | 07 | 09 | 01 2 03 S3330 |  | 294,0 | 294,0 | 294,0 |
| Иные выплаты населению | 528 | 07 | 09 | 01 2 03 S3330 | 360 | 294,0 | 294,0 | 294,0 |
| Федеральный проект "Педагоги и наставники" | 528 | 07 | 09 | 01 2 Ю6 00000 |  | 625,0 | 632,1 | 640,7 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных общеобразовательных организаций | 528 | 07 | 09 | 01 2 Ю6 50500 |  | 156,3 | 156,3 | 156,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 09 | 01 2 Ю6 50500 | 610 | 156,3 | 156,3 | 156,3 |
| Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 528 | 07 | 09 | 01 2 Ю6 51790 |  | 468,7 | 475,8 | 484,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 09 | 01 2 Ю6 51790 | 610 | 468,7 | 475,8 | 484,4 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 528 | 07 | 09 | 01 3 00 00000 |  | 2 125,0 | 2 123,7 | 2 123,7 |
| Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей" | 528 | 07 | 09 | 01 3 01 00000 |  | 62,2 | 60,9 | 60,9 |
| Реализация мероприятий по созданию условий для воспитания и социализации детей | 528 | 07 | 09 | 01 3 01 80230 |  | 62,2 | 60,9 | 60,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 09 | 01 3 01 80230 | 610 | 62,2 | 60,9 | 60,9 |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей" | 528 | 07 | 09 | 01 3 03 00000 |  | 2 062,8 | 2 062,8 | 2 062,8 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 528 | 07 | 09 | 01 3 03 88180 |  | 1 102,5 | 1 102,5 | 1 102,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 09 | 01 3 03 88180 | 610 | 1 102,5 | 1 102,5 | 1 102,5 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 528 | 07 | 09 | 01 3 03 S8180 |  | 960,3 | 960,3 | 960,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 07 | 09 | 01 3 03 S8180 | 610 | 960,3 | 960,3 | 960,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 528 | 07 | 09 | 01 4 00 00000 |  | 15 123,1 | 15 039,6 | 15 015,1 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 00000 |  | 15 123,1 | 15 039,6 | 15 015,1 |
| Обеспечение деятельности по организации и предоставлению общеобразовательных услуг | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 80060 |  | 12 157,0 | 12 157,0 | 12 157,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 80060 | 110 | 12 157,0 | 12 157,0 | 12 157,0 |
| Обеспечение деятельности муниципальных организаций, выполняющих работы по бухгалтерскому обслуживанию и материально-техническому обеспечению (в области образования) | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 87200 |  | 2 966,1 | 2 882,6 | 2 858,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 87200 | 110 | 2 811,6 | 2 811,6 | 2 811,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 07 | 09 | 01 4 01 87200 | 240 | 154,5 | 71,0 | 46,5 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 528 | 07 | 09 | 09 0 00 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 07 | 09 | 09 3 00 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, повышение безопасности дорожных условий" | 528 | 07 | 09 | 09 3 01 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения и повышению безопасности дорожных условий | 528 | 07 | 09 | 09 3 01 80470 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 07 | 09 | 09 3 01 80470 | 240 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 528 | 08 |  |  |  | 42 632,7 | 39 490,2 | 39 375,2 |
| Культура | 528 | 08 | 01 |  |  | 29 572,7 | 26 430,2 | 26 315,2 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 528 | 08 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 310,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 528 | 08 | 01 | 04 0 01 00000 |  | 310,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 528 | 08 | 01 | 04 0 01 81030 |  | 310,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 08 | 01 | 04 0 01 81030 | 240 | 310,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма" | 528 | 08 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 29 262,7 | 26 426,5 | 26 311,5 |
| Подпрограмма "Наследие" | 528 | 08 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 12 904,3 | 11 314,9 | 11 299,9 |
| Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела" | 528 | 08 | 01 | 05 1 01 00000 |  | 11 134,9 | 10 438,9 | 10 423,9 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в области развития библиотечного дела | 528 | 08 | 01 | 05 1 01 80320 |  | 11 092,9 | 10 396,9 | 10 381,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 05 1 01 80320 | 610 | 11 092,9 | 10 396,9 | 10 381,9 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек) | 528 | 08 | 01 | 05 1 01 L5195 |  | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 05 1 01 L5195 | 610 | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
| Основное мероприятие "Развитие музейного дела" | 528 | 08 | 01 | 05 1 03 00000 |  | 899,4 | 876,0 | 876,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в области развития музейного дела | 528 | 08 | 01 | 05 1 03 80310 |  | 899,4 | 876,0 | 876,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 05 1 03 80310 | 610 | 899,4 | 876,0 | 876,0 |
| Федеральный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры" | 528 | 08 | 01 | 05 1 Я5 00000 |  | 870,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 528 | 08 | 01 | 05 1 Я5 80300 |  | 870,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 05 1 Я5 80300 | 610 | 870,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Творчество и досуг" | 528 | 08 | 01 | 05 2 00 00000 |  | 16 098,4 | 15 101,6 | 15 001,6 |
| Основное мероприятие "Развитие творчества и досуга" | 528 | 08 | 01 | 05 2 01 00000 |  | 16 098,4 | 15 101,6 | 15 001,6 |
| Обеспечение деятельности(оказание услуг)муниципальных учреждений в области развития досуга | 528 | 08 | 01 | 05 2 01 80330 |  | 15 848,4 | 15 051,6 | 14 951,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 05 2 01 80330 | 610 | 15 848,4 | 15 051,6 | 14 951,6 |
| Организация и проведение массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей | 528 | 08 | 01 | 05 2 01 80340 |  | 250,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 08 | 01 | 05 2 01 80340 | 240 | 250,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Развитие туризма" | 528 | 08 | 01 | 05 4 00 00000 |  | 260,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Развитие туризма в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 08 | 01 | 05 4 01 00000 |  | 260,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация комплекса мероприятий по развитию туристского потенциала округа | 528 | 08 | 01 | 05 4 01 80560 |  | 260,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 08 | 01 | 05 4 01 80560 | 240 | 260,0 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 528 | 08 | 01 | 13 0 00 00000 |  | 0,0 | 3,7 | 3,7 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 528 | 08 | 01 | 13 0 01 00000 |  | 0,0 | 3,7 | 3,7 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 528 | 08 | 01 | 13 0 01 88830 |  | 0,0 | 3,7 | 3,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 08 | 01 | 13 0 01 88830 | 610 | 0,0 | 3,7 | 3,7 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 528 | 08 | 04 |  |  | 13 059,9 | 13 059,9 | 13 059,9 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма" | 528 | 08 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 13 059,9 | 13 059,9 | 13 059,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы" | 528 | 08 | 04 | 05 3 00 00000 |  | 13 059,9 | 13 059,9 | 13 059,9 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 08 | 04 | 05 3 01 00000 |  | 13 059,9 | 13 059,9 | 13 059,9 |
| Обеспечение содержания и эксплуатации объектов имущества муниципальных учреждений культуры | 528 | 08 | 04 | 05 3 01 87210 |  | 13 059,9 | 13 059,9 | 13 059,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 528 | 08 | 04 | 05 3 01 87210 | 110 | 13 059,9 | 13 059,9 | 13 059,9 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 528 | 10 |  |  |  | 21 186,8 | 21 166,8 | 21 166,8 |
| Социальное обеспечение населения | 528 | 10 | 03 |  |  | 16 831,3 | 16 811,3 | 16 811,3 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 10 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 10 744,1 | 10 744,1 | 10 744,1 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" | 528 | 10 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 1 393,7 | 1 393,7 | 1 393,7 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию общего образования" | 528 | 10 | 03 | 01 2 03 00000 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Развитие муниципальных систем общего и дополнительного образования | 528 | 10 | 03 | 01 2 03 86500 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Иные выплаты населению | 528 | 10 | 03 | 01 2 03 86500 | 360 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям" | 528 | 10 | 03 | 01 2 05 00000 |  | 1 093,7 | 1 093,7 | 1 093,7 |
| Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся | 528 | 10 | 03 | 01 2 05 N3170 |  | 1 093,7 | 1 093,7 | 1 093,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 10 | 03 | 01 2 05 N3170 | 610 | 1 093,7 | 1 093,7 | 1 093,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 528 | 10 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 9 350,4 | 9 350,4 | 9 350,4 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 10 | 03 | 01 4 01 00000 |  | 9 350,4 | 9 350,4 | 9 350,4 |
| Осуществление полномочий по ежемесячной денежной выплате на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках | 528 | 10 | 03 | 01 4 01 N3020 |  | 18,2 | 18,2 | 18,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 10 | 03 | 01 4 01 N3020 | 610 | 18,2 | 18,2 | 18,2 |
| Осуществление полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедшим на пенсию указанным выше категориям работников образовательных организаций, стаж работы которых в образовательных организациях сельской местности составляет не менее 10 лет | 528 | 10 | 03 | 01 4 01 N3660 |  | 9 332,2 | 9 332,2 | 9 332,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 10 | 03 | 01 4 01 N3660 | 610 | 9 332,2 | 9 332,2 | 9 332,2 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма" | 528 | 10 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 590,1 | 590,1 | 590,1 |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы" | 528 | 10 | 03 | 05 3 00 00000 |  | 590,1 | 590,1 | 590,1 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 528 | 10 | 03 | 05 3 01 00000 |  | 590,1 | 590,1 | 590,1 |
| Осуществление полномочий по ежемесячной денежной выплате на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках | 528 | 10 | 03 | 05 3 01 N3020 |  | 590,1 | 590,1 | 590,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 10 | 03 | 05 3 01 N3020 | 610 | 590,1 | 590,1 | 590,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 528 | 10 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мордовском муниципальном округе" | 528 | 10 | 03 | 09 1 00 00000 |  | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности субъектов профилактики правонарушений" | 528 | 10 | 03 | 09 1 01 00000 |  | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Мероприятия по организации работы среди несовершеннолетних и молодежи, направленной на снижение подростковой преступности | 528 | 10 | 03 | 09 1 01 80410 |  | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 528 | 10 | 03 | 09 1 01 80410 | 320 | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа" | 528 | 10 | 03 | 17 0 00 00000 |  | 5 458,7 | 5 458,7 | 5 458,7 |
| Подпрограмма "Молодежи - доступное жилье" | 528 | 10 | 03 | 17 1 00 00000 |  | 5 458,7 | 5 458,7 | 5 458,7 |
| Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных семей" | 528 | 10 | 03 | 17 1 01 00000 |  | 5 458,7 | 5 458,7 | 5 458,7 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 528 | 10 | 03 | 17 1 01 L4970 |  | 5 458,7 | 5 458,7 | 5 458,7 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 528 | 10 | 03 | 17 1 01 L4970 | 320 | 5 458,7 | 5 458,7 | 5 458,7 |
| Непрограммные расходы | 528 | 10 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 33,7 | 13,7 | 13,7 |
| Иные непрограммные расходы | 528 | 10 | 03 | 99 3 00 00000 |  | 33,7 | 13,7 | 13,7 |
| Резервный фонд администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 528 | 10 | 03 | 99 3 00 87100 |  | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 528 | 10 | 03 | 99 3 00 87100 | 320 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан | 528 | 10 | 03 | 99 3 00 N3060 |  | 13,7 | 13,7 | 13,7 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 528 | 10 | 03 | 99 3 00 N3060 | 810 | 13,7 | 13,7 | 13,7 |
| Охрана семьи и детства | 528 | 10 | 04 |  |  | 2 740,8 | 2 740,8 | 2 740,8 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 2 740,8 | 2 740,8 | 2 740,8 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" | 528 | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 578,6 | 578,6 | 578,6 |
| Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям" | 528 | 10 | 04 | 01 1 03 00000 |  | 578,6 | 578,6 | 578,6 |
| Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 528 | 10 | 04 | 01 1 03 N3150 |  | 578,6 | 578,6 | 578,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 10 | 04 | 01 1 03 N3150 | 610 | 578,6 | 578,6 | 578,6 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 528 | 10 | 04 | 01 3 00 00000 |  | 2 162,2 | 2 162,2 | 2 162,2 |
| Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью" | 528 | 10 | 04 | 01 3 02 00000 |  | 2 162,2 | 2 162,2 | 2 162,2 |
| Единая субвенция на осуществление выплаты ежемесячного пособия опекунам на содержание ребенка | 528 | 10 | 04 | 01 3 02 N1100 |  | 2 162,2 | 2 162,2 | 2 162,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 528 | 10 | 04 | 01 3 02 N1100 | 310 | 2 162,2 | 2 162,2 | 2 162,2 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 528 | 10 | 06 |  |  | 1 614,7 | 1 614,7 | 1 614,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования" | 528 | 10 | 06 | 01 0 00 00000 |  | 1 314,7 | 1 314,7 | 1 314,7 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 528 | 10 | 06 | 01 3 00 00000 |  | 1 314,7 | 1 314,7 | 1 314,7 |
| Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей" | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 00000 |  | 1 314,7 | 1 314,7 | 1 314,7 |
| Единая субвенция на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1300 |  | 646,8 | 646,8 | 646,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1300 | 120 | 623,9 | 623,9 | 623,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1300 | 240 | 22,9 | 22,9 | 22,9 |
| Единая субвенция на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1400 |  | 667,9 | 667,9 | 667,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1400 | 120 | 641,7 | 641,7 | 641,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 10 | 06 | 01 3 01 N1400 | 240 | 26,2 | 26,2 | 26,2 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 528 | 10 | 06 | 11 0 00 00000 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности | 528 | 10 | 06 | 11 4 00 00000 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Единовременная денежная выплата на каждого рожденного ребенка | 528 | 10 | 06 | 11 4 00 88200 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 528 | 10 | 06 | 11 4 00 88200 | 320 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 528 | 11 |  |  |  | 1 427,2 | 490,0 | 490,0 |
| Массовый спорт | 528 | 11 | 02 |  |  | 1 427,2 | 490,0 | 490,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта " | 528 | 11 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 1 427,2 | 490,0 | 490,0 |
| Основное мероприятие "Вовлечение населения в занятия физической культурой и массовым спортом" | 528 | 11 | 02 | 08 0 01 00000 |  | 1 427,2 | 490,0 | 490,0 |
| Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом | 528 | 11 | 02 | 08 0 01 80550 |  | 1 427,2 | 490,0 | 490,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 528 | 11 | 02 | 08 0 01 80550 | 240 | 1 067,2 | 100,0 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 528 | 11 | 02 | 08 0 01 80550 | 610 | 210,0 | 360,0 | 360,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 528 | 11 | 02 | 08 0 01 80550 | 850 | 150,0 | 30,0 | 30,0 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 528 | 13 |  |  |  | 9,1 | 8,6 | 2,7 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 528 | 13 | 01 |  |  | 9,1 | 8,6 | 2,7 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга" | 528 | 13 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 9,1 | 8,6 | 2,7 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Мордовского муниципального округа" | 528 | 13 | 01 | 07 1 00 00000 |  | 9,1 | 8,6 | 2,7 |
| Основное мероприятие "Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств Мордовского муниципального округа" | 528 | 13 | 01 | 07 1 01 00000 |  | 9,1 | 8,6 | 2,7 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Мордовского муниципального округа | 528 | 13 | 01 | 07 1 01 85590 |  | 9,1 | 8,6 | 2,7 |
| Обслуживание муниципального долга | 528 | 13 | 01 | 07 1 01 85590 | 730 | 9,1 | 8,6 | 2,7 |
| **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **529** |  |  |  |  | **10 163,5** | **7 929,3** | **8 054,6** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 529 | 01 |  |  |  | 10 163,5 | 7 929,3 | 8 054,6 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 529 | 01 | 06 |  |  | 7 937,3 | 7 254,3 | 7 379,6 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга" | 529 | 01 | 06 | 07 0 00 00000 |  | 7 937,3 | 7 254,3 | 7 379,6 |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы муниципальной программы | 529 | 01 | 06 | 07 3 00 00000 |  | 7 937,3 | 7 254,3 | 7 379,6 |
| Расходы на обеспечение функционирования муниципальных органов | 529 | 01 | 06 | 07 3 00 82000 |  | 7 937,3 | 7 254,3 | 7 379,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 529 | 01 | 06 | 07 3 00 82000 | 120 | 7 921,3 | 7 238,3 | 7 363,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 529 | 01 | 06 | 07 3 00 82000 | 850 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| Резервные фонды | 529 | 01 | 11 |  |  | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Непрограммные расходы | 529 | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Иные непрограммные расходы | 529 | 01 | 11 | 99 3 00 00000 |  | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Резервный фонд администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 529 | 01 | 11 | 99 3 00 87100 |  | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Резервные средства | 529 | 01 | 11 | 99 3 00 87100 | 870 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 529 | 01 | 13 |  |  | 1 976,2 | 425,0 | 425,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга" | 529 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 475,0 | 425,0 | 425,0 |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы муниципальной программы | 529 | 01 | 13 | 07 3 00 00000 |  | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| Расходы на обеспечение функционирования муниципальных органов | 529 | 01 | 13 | 07 3 00 82000 |  | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 529 | 01 | 13 | 07 3 00 82000 | 240 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| Подпрограммы "Создание и развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами Мордовского муниципального округа" | 529 | 01 | 13 | 07 4 00 00000 |  | 400,0 | 350,0 | 350,0 |
| Основное мероприятие " Обеспечение автоматизации и интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского и управленческого учета, подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности " | 529 | 01 | 13 | 07 4 01 00000 |  | 400,0 | 350,0 | 350,0 |
| Развитие и модернизация технической инфраструктуры локальной вычислительной сети и рабочих мест | 529 | 01 | 13 | 07 4 01 84000 |  | 400,0 | 350,0 | 350,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 529 | 01 | 13 | 07 4 01 84000 | 240 | 400,0 | 350,0 | 350,0 |
| Непрограммные расходы | 529 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 1 501,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные расходы | 529 | 01 | 13 | 99 3 00 00000 |  | 1 501,2 | 0,0 | 0,0 |
| Резерв на дополнительные расходы | 529 | 01 | 13 | 99 3 00 87110 |  | 1 501,2 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 529 | 01 | 13 | 99 3 00 87110 | 870 | 1 501,2 | 0,0 | 0,0 |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **530** |  |  |  |  | **4 501,7** | **4 062,2** | **4 128,9** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 530 | 01 |  |  |  | 4 501,7 | 4 062,2 | 4 128,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 530 | 01 | 03 |  |  | 4 501,7 | 4 062,2 | 4 128,9 |
| Непрограммные расходы | 530 | 01 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 4 501,7 | 4 062,2 | 4 128,9 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 00000 |  | 4 501,7 | 4 062,2 | 4 128,9 |
| Расходы на обеспечение функционирования председателя Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 80000 |  | 1 570,3 | 1 399,2 | 1 423,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 80000 | 120 | 1 570,3 | 1 399,2 | 1 423,7 |
| Расходы на обеспечение функционирования аппарата Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 83000 |  | 2 931,4 | 2 663,0 | 2 705,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 83000 | 120 | 2 732,4 | 2 465,0 | 2 503,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 83000 | 240 | 186,0 | 185,0 | 189,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 530 | 01 | 03 | 99 2 00 83000 | 850 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| **КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **531** |  |  |  |  | **1 230,2** | **1 102,3** | **1 120,6** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 531 | 01 |  |  |  | 1 230,2 | 1 102,3 | 1 120,6 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 531 | 01 | 06 |  |  | 1 230,2 | 1 102,3 | 1 120,6 |
| Непрограммные расходы | 531 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 1 230,2 | 1 102,3 | 1 120,6 |
| Расходы на обеспечение контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 531 | 01 | 06 | 99 4 00 00000 |  | 1 230,2 | 1 102,3 | 1 120,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии | 531 | 01 | 06 | 99 4 00 84000 |  | 1 230,2 | 1 102,3 | 1 120,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 531 | 01 | 06 | 99 4 00 84000 | 120 | 1 230,2 | 1 102,3 | 1 120,6 |
| **УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | **719** |  |  |  |  | **209 287,7** | **78 381,8** | **85 746,4** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 719 | 01 |  |  |  | 17 150,3 | 15 229,4 | 15 486,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 719 | 01 | 04 |  |  | 16 424,8 | 15 089,4 | 15 346,3 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 719 | 01 | 04 | 10 0 00 00000 |  | 16 424,8 | 15 089,4 | 15 346,3 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 719 | 01 | 04 | 10 2 00 00000 |  | 16 424,8 | 15 089,4 | 15 346,3 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 719 | 01 | 04 | 10 2 03 00000 |  | 16 424,8 | 15 089,4 | 15 346,3 |
| Обеспечение функционирования аппарата администрации Мордовского муниципального округа | 719 | 01 | 04 | 10 2 03 81000 |  | 16 424,8 | 15 089,4 | 15 346,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 719 | 01 | 04 | 10 2 03 81000 | 120 | 16 424,8 | 15 089,4 | 15 346,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 719 | 01 | 13 |  |  | 725,5 | 140,0 | 140,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика" | 719 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 |  | 90,3 | 90,0 | 90,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 719 | 01 | 13 | 10 2 00 00000 |  | 90,3 | 90,0 | 90,0 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 719 | 01 | 13 | 10 2 03 00000 |  | 90,3 | 90,0 | 90,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата | 719 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 |  | 90,3 | 90,0 | 90,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 | 240 | 80,0 | 90,0 | 90,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 719 | 01 | 13 | 10 2 03 81100 | 850 | 10,3 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества" | 719 | 01 | 13 | 11 0 00 00000 |  | 550,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 719 | 01 | 13 | 11 2 00 00000 |  | 550,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания" | 719 | 01 | 13 | 11 2 01 00000 |  | 550,0 | 50,0 | 50,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, Дней воинской славы, проведение фестивалей, конкурсов, соревнований | 719 | 01 | 13 | 11 2 01 80720 |  | 550,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 01 | 13 | 11 2 01 80720 | 240 | 550,0 | 50,0 | 50,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 719 | 01 | 13 | 13 0 00 00000 |  | 85,2 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 719 | 01 | 13 | 13 0 01 00000 |  | 85,2 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 719 | 01 | 13 | 13 0 01 88830 |  | 85,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 719 | 01 | 13 | 13 0 01 88830 | 120 | 85,2 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 719 | 02 |  |  |  | 418,2 | 455,5 | 471,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 719 | 02 | 03 |  |  | 418,2 | 455,5 | 471,1 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности" | 719 | 02 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 418,2 | 455,5 | 471,1 |
| Подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе" | 719 | 02 | 03 | 09 4 00 00000 |  | 418,2 | 455,5 | 471,1 |
| Основное мероприятие "Обеспечение переданных полномочий по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа" | 719 | 02 | 03 | 09 4 01 00000 |  | 418,2 | 455,5 | 471,1 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа | 719 | 02 | 03 | 09 4 01 51180 |  | 418,2 | 455,5 | 471,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 719 | 02 | 03 | 09 4 01 51180 | 120 | 350,6 | 382,2 | 397,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 02 | 03 | 09 4 01 51180 | 240 | 67,6 | 73,3 | 73,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 719 | 04 |  |  |  | 180 428,2 | 58 254,3 | 65 362,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 719 | 04 | 09 |  |  | 180 428,2 | 58 254,3 | 65 362,4 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства" | 719 | 04 | 09 | 06 0 00 00000 |  | 180 428,2 | 58 254,3 | 65 362,4 |
| Подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог " | 719 | 04 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 180 428,2 | 58 254,3 | 65 362,4 |
| Основное мероприятие "Содержание и ремонт сети автомобильных дорог Мордовского муниципального округа" | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 00000 |  | 180 428,2 | 58 254,3 | 65 362,4 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 9Д010 |  | 17 763,6 | 18 161,9 | 25 270,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 9Д010 | 240 | 17 763,6 | 18 161,9 | 25 270,0 |
| Ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 SД090 |  | 134 394,5 | 11 822,3 | 11 822,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 SД090 | 240 | 134 394,5 | 11 822,3 | 11 822,3 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 SД130 |  | 28 270,1 | 28 270,1 | 28 270,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 04 | 09 | 06 1 01 SД130 | 240 | 28 270,1 | 28 270,1 | 28 270,1 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 719 | 05 |  |  |  | 10 490,9 | 4 182,6 | 4 166,6 |
| Жилищное хозяйство | 719 | 05 | 01 |  |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 01 | 17 0 00 00000 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 01 | 17 2 00 00000 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Ремонт муниципального жилищного фонда" | 719 | 05 | 01 | 17 2 01 00000 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по текущему и капитальному ремонту жилищного фонда | 719 | 05 | 01 | 17 2 01 80460 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 01 | 17 2 01 80460 | 240 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Коммунальное хозяйство | 719 | 05 | 02 |  |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 02 | 17 0 00 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 02 | 17 2 00 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению бесперебойной работы водоснабжения" | 719 | 05 | 02 | 17 2 02 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы водоснабжения | 719 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 02 | 17 2 02 80480 | 240 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Благоустройство | 719 | 05 | 03 |  |  | 10 290,9 | 4 132,6 | 4 116,6 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения" | 719 | 05 | 03 | 13 0 00 00000 |  | 0,0 | 62,9 | 62,9 |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 719 | 05 | 03 | 13 0 01 00000 |  | 0,0 | 62,9 | 62,9 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 719 | 05 | 03 | 13 0 01 88830 |  | 0,0 | 62,9 | 62,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 13 0 01 88830 | 240 | 0,0 | 62,9 | 62,9 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 03 | 16 0 00 00000 |  | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 03 | 16 0 01 00000 |  | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий | 719 | 05 | 03 | 16 0 01 85760 |  | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 16 0 01 85760 | 240 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 719 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 9 790,9 | 3 569,7 | 3 553,7 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа" | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 00000 |  | 9 790,9 | 3 569,7 | 3 553,7 |
| Уличное освещение | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 81470 |  | 2 400,0 | 900,0 | 900,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 81470 | 240 | 2 400,0 | 900,0 | 900,0 |
| Озеленение территорий | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 82470 |  | 1 070,0 | 70,0 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 82470 | 240 | 1 070,0 | 70,0 | 70,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 83470 |  | 957,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 83470 | 240 | 957,0 | 100,0 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 84470 |  | 5 163,9 | 2 399,7 | 2 383,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 84470 | 240 | 5 163,6 | 2 399,7 | 2 383,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 84470 | 850 | 0,3 | 0,0 | 0,0 |
| Вырубка, обрезка деревьев и кустарников | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 85470 |  | 200,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 05 | 03 | 21 0 01 85470 | 240 | 200,0 | 100,0 | 100,0 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 719 | 06 |  |  |  | 800,1 | 260,0 | 260,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 719 | 06 | 05 |  |  | 800,1 | 260,0 | 260,0 |
| Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов" | 719 | 06 | 05 | 02 0 00 00000 |  | 800,1 | 260,0 | 260,0 |
| Основное мероприятие "Реализация природоохранных мероприятий" | 719 | 06 | 05 | 02 0 01 00000 |  | 800,1 | 260,0 | 260,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реализация мероприятий в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов | 719 | 06 | 05 | 02 0 01 80110 |  | 800,1 | 260,0 | 260,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 719 | 06 | 05 | 02 0 01 80110 | 240 | 800,1 | 260,0 | 260,0 |

».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3  к решению Совета депутатов Мордовского муниципального округа  Тамбовской области от 22.05.2025 № 346  «Приложение 3  к решению Совета депутатов Мордовского муниципального округа  Тамбовской области от 19.12.2024 № 283 | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по муниципальным программам Мордовского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов** | | | | | |
| тыс. рублей | | | | | |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма на | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **777 150,2** | **553 110,9** | **711 628,0** |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие образования"** | **01 0 00 00000** |  | **337 658,3** | **306 559,0** | **459 364,0** |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" | 01 1 00 00000 |  | 60 635,6 | 53 898,0 | 117 875,5 |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ дошкольного образования" | 01 1 01 00000 |  | 59 793,6 | 53 056,0 | 53 076,7 |
| Обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования | 01 1 01 80210 |  | 41 537,3 | 34 799,7 | 34 820,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 01 80210 | 610 | 41 537,3 | 34 799,7 | 34 820,4 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 01 1 01 N6280 |  | 18 256,3 | 18 256,3 | 18 256,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 01 N6280 | 610 | 18 256,3 | 18 256,3 | 18 256,3 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию дошкольного образования" | 01 1 02 00000 |  | 263,4 | 263,4 | 263,4 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе дошкольного образования | 01 1 02 N7370 |  | 263,4 | 263,4 | 263,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 02 N7370 | 610 | 263,4 | 263,4 | 263,4 |
| Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям" | 01 1 03 00000 |  | 578,6 | 578,6 | 578,6 |
| Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 01 1 03 N3150 |  | 578,6 | 578,6 | 578,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 03 N3150 | 610 | 578,6 | 578,6 | 578,6 |
| Федеральный проект "Поддержка семьи" | 01 1 Я1 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 63 956,7 |
| Капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования | 01 1 Я1 53150 |  | 0,0 | 0,0 | 63 956,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 Я1 53150 | 610 | 0,0 | 0,0 | 63 956,7 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" | 01 2 00 00000 |  | 215 151,2 | 190 880,4 | 279 732,4 |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ общего образования" | 01 2 01 00000 |  | 161 246,4 | 139 200,4 | 138 548,7 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций, предоставляющих общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование | 01 2 01 86300 |  | 34 122,3 | 15 652,9 | 15 001,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 01 86300 | 610 | 34 122,3 | 15 652,9 | 15 001,2 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 01 2 01 N6300 |  | 127 124,1 | 123 547,5 | 123 547,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 01 N6300 | 610 | 127 124,1 | 123 547,5 | 123 547,5 |
| Основное мероприятие "Развитие образовательных программ дополнительного образования детей" | 01 2 02 00000 |  | 29 270,9 | 28 175,6 | 28 092,7 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей | 01 2 02 86400 |  | 7 054,6 | 7 021,6 | 7 021,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 02 86400 | 610 | 7 054,6 | 7 021,6 | 7 021,6 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в рамках муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей | 01 2 02 86410 |  | 20 776,3 | 19 714,0 | 19 631,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 02 86410 | 610 | 20 776,3 | 19 714,0 | 19 631,1 |
| Возмещение расходов в соответствии с социальными сертификатами в рамках исполнения муниципального социального заказа | 01 2 02 86610 |  | 1 440,0 | 1 440,0 | 1 440,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 02 86610 | 610 | 1 440,0 | 1 440,0 | 1 440,0 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию общего образования" | 01 2 03 00000 |  | 7 750,6 | 6 613,9 | 6 401,2 |
| Обеспечение отдельных категорий обучающихся бесплатным питанием | 01 2 03 86310 |  | 692,5 | 692,5 | 692,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 03 86310 | 610 | 692,5 | 692,5 | 692,5 |
| Развитие муниципальных систем общего и дополнительного образования | 01 2 03 86500 |  | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 03 86500 | 240 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные выплаты населению | 01 2 03 86500 | 360 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 01 2 03 L3040 |  | 5 180,6 | 4 672,1 | 4 459,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 03 L3040 | 610 | 5 180,6 | 4 672,1 | 4 459,3 |
| Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций | 01 2 03 S0190 |  | 505,4 | 505,4 | 505,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 03 S0190 | 610 | 505,4 | 505,4 | 505,4 |
| Приобретение оборудования, средств обучения и воспитания для оснащения предметных кабинетов муниципальных общеобразовательных организаций | 01 2 03 S2590 |  | 628,2 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 03 S2590 | 610 | 628,2 | 0,0 | 0,0 |
| Меры стимулирования граждан, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении | 01 2 03 S3330 |  | 294,0 | 294,0 | 294,0 |
| Иные выплаты населению | 01 2 03 S3330 | 360 | 294,0 | 294,0 | 294,0 |
| Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей" | 01 2 04 00000 |  | 634,3 | 634,3 | 634,3 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе общего образования | 01 2 04 N6780 |  | 634,3 | 634,3 | 634,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 04 N6780 | 610 | 634,3 | 634,3 | 634,3 |
| Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям" | 01 2 05 00000 |  | 1 093,7 | 1 093,7 | 1 093,7 |
| Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся | 01 2 05 N3170 |  | 1 093,7 | 1 093,7 | 1 093,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 05 N3170 | 610 | 1 093,7 | 1 093,7 | 1 093,7 |
| Федеральный проект"Все лучшее детям" | 01 2 Ю4 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 89 790,7 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (капитальный ремонт объектов, планируемый к реализации в течение одного финансового года) | 01 2 Ю4 57502 |  | 0,0 | 0,0 | 89 790,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 Ю4 57502 | 610 | 0,0 | 0,0 | 89 790,7 |
| Федеральный проект "Педагоги и наставники" | 01 2 Ю6 00000 |  | 15 155,3 | 15 162,4 | 15 171,0 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных общеобразовательных организаций | 01 2 Ю6 50500 |  | 156,3 | 156,3 | 156,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 Ю6 50500 | 610 | 156,3 | 156,3 | 156,3 |
| Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 01 2 Ю6 51790 |  | 468,7 | 475,8 | 484,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 Ю6 51790 | 610 | 468,7 | 475,8 | 484,4 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 01 2 Ю6 53030 |  | 14 530,3 | 14 530,3 | 14 530,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 2 Ю6 53030 | 610 | 14 530,3 | 14 530,3 | 14 530,3 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" | 01 3 00 00000 |  | 6 882,9 | 6 881,6 | 6 881,6 |
| Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей" | 01 3 01 00000 |  | 2 657,9 | 2 656,6 | 2 656,6 |
| Реализация мероприятий по созданию условий для воспитания и социализации детей | 01 3 01 80230 |  | 1 090,5 | 1 089,2 | 1 089,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 3 01 80230 | 610 | 1 090,5 | 1 089,2 | 1 089,2 |
| Обеспечение обучающихся, относящихся к категории членов семей мобилизованных граждан, бесплатным питанием в муниципальных общеобразовательных организациях | 01 3 01 86320 |  | 252,7 | 252,7 | 252,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 3 01 86320 | 610 | 252,7 | 252,7 | 252,7 |
| Единая субвенция на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 01 3 01 N1300 |  | 646,8 | 646,8 | 646,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 3 01 N1300 | 120 | 623,9 | 623,9 | 623,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 01 N1300 | 240 | 22,9 | 22,9 | 22,9 |
| Единая субвенция на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан | 01 3 01 N1400 |  | 667,9 | 667,9 | 667,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 3 01 N1400 | 120 | 641,7 | 641,7 | 641,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 01 N1400 | 240 | 26,2 | 26,2 | 26,2 |
| Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью" | 01 3 02 00000 |  | 2 162,2 | 2 162,2 | 2 162,2 |
| Единая субвенция на осуществление выплаты ежемесячного пособия опекунам на содержание ребенка | 01 3 02 N1100 |  | 2 162,2 | 2 162,2 | 2 162,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 01 3 02 N1100 | 310 | 2 162,2 | 2 162,2 | 2 162,2 |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей" | 01 3 03 00000 |  | 2 062,8 | 2 062,8 | 2 062,8 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 01 3 03 88180 |  | 1 102,5 | 1 102,5 | 1 102,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 3 03 88180 | 610 | 1 102,5 | 1 102,5 | 1 102,5 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 01 3 03 S8180 |  | 960,3 | 960,3 | 960,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 3 03 S8180 | 610 | 960,3 | 960,3 | 960,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" | 01 4 00 00000 |  | 54 988,5 | 54 899,0 | 54 874,5 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 01 4 01 00000 |  | 54 988,5 | 54 899,0 | 54 874,5 |
| Обеспечение деятельности по организации и предоставлению общеобразовательных услуг | 01 4 01 80060 |  | 39 241,0 | 39 241,0 | 39 241,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 4 01 80060 | 110 | 12 157,0 | 12 157,0 | 12 157,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 4 01 80060 | 610 | 27 084,0 | 27 084,0 | 27 084,0 |
| Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации | 01 4 01 80220 |  | 3 431,0 | 3 425,0 | 3 425,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 4 01 80220 | 610 | 3 431,0 | 3 425,0 | 3 425,0 |
| Обеспечение деятельности муниципальных организаций, выполняющих работы по бухгалтерскому обслуживанию и материально-техническому обеспечению (в области образования) | 01 4 01 87200 |  | 2 966,1 | 2 882,6 | 2 858,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 4 01 87200 | 110 | 2 811,6 | 2 811,6 | 2 811,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 01 87200 | 240 | 154,5 | 71,0 | 46,5 |
| Осуществление полномочий по ежемесячной денежной выплате на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках | 01 4 01 N3020 |  | 18,2 | 18,2 | 18,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 4 01 N3020 | 610 | 18,2 | 18,2 | 18,2 |
| Осуществление полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедшим на пенсию указанным выше категориям работников образовательных организаций, стаж работы которых в образовательных организациях сельской местности составляет не менее 10 лет | 01 4 01 N3660 |  | 9 332,2 | 9 332,2 | 9 332,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 4 01 N3660 | 610 | 9 332,2 | 9 332,2 | 9 332,2 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"** | **02 0 00 00000** |  | **800,1** | **260,0** | **260,0** |
| Основное мероприятие "Реализация природоохранных мероприятий" | 02 0 01 00000 |  | 800,1 | 260,0 | 260,0 |
| Реализация мероприятий в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов | 02 0 01 80110 |  | 800,1 | 260,0 | 260,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 80110 | 240 | 800,1 | 260,0 | 260,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Оказание содействия добровольному переселению в Мордовский муниципальный округ соотечественников, проживающих за рубежом"** | **03 0 00 00000** |  | **305,3** | **5,0** | **5,0** |
| Подпрограмма "Проект переселения "Соотечественники - участники муниципальной программы Мордовского муниципального округа" | 03 1 00 00000 |  | 305,3 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие "Оказание дополнительных мер поддержки участникам муниципальной программы и членам их семей" | 03 1 01 00000 |  | 305,3 | 5,0 | 5,0 |
| Реализация мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Мордовский муниципальный округ соотечественников, проживающих за рубежом | 03 1 01 80862 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 01 80862 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом ( Эксплуатация и бытовое обустройство специализированного жилищного фонда для временного размещения участников государственной программы Тамбовской области "Оказание содействия добровольному переселению в Тамбовскую область соотечественников, проживающих за рубежом") | 03 1 01 L0861 |  | 300,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 01 L0861 | 240 | 300,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"** | **04 0 00 00000** |  | **510,0** | **55,0** | **50,0** |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 04 0 01 00000 |  | 510,0 | 55,0 | 50,0 |
| Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 04 0 01 81030 |  | 510,0 | 55,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 81030 | 240 | 510,0 | 55,0 | 50,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие культуры и туризма"** | **05 0 00 00000** |  | **46 534,3** | **40 093,4** | **39 978,4** |
| Подпрограмма "Наследие" | 05 1 00 00000 |  | 12 921,1 | 11 331,7 | 11 316,7 |
| Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела" | 05 1 01 00000 |  | 11 134,9 | 10 438,9 | 10 423,9 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в области развития библиотечного дела | 05 1 01 80320 |  | 11 092,9 | 10 396,9 | 10 381,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 1 01 80320 | 610 | 11 092,9 | 10 396,9 | 10 381,9 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек) | 05 1 01 L5195 |  | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 1 01 L5195 | 610 | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
| Основное мероприятие "Развитие архивного дела" | 05 1 02 00000 |  | 16,8 | 16,8 | 16,8 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований | 05 1 02 N6640 |  | 16,8 | 16,8 | 16,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 02 N6640 | 240 | 16,8 | 16,8 | 16,8 |
| Основное мероприятие "Развитие музейного дела" | 05 1 03 00000 |  | 899,4 | 876,0 | 876,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений в области развития музейного дела | 05 1 03 80310 |  | 899,4 | 876,0 | 876,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 1 03 80310 | 610 | 899,4 | 876,0 | 876,0 |
| Федеральный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры" | 05 1 Я5 00000 |  | 870,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 05 1 Я5 80300 |  | 870,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 1 Я5 80300 | 610 | 870,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Творчество и досуг" | 05 2 00 00000 |  | 19 703,1 | 15 101,6 | 15 001,6 |
| Основное мероприятие "Развитие творчества и досуга" | 05 2 01 00000 |  | 16 098,4 | 15 101,6 | 15 001,6 |
| Обеспечение деятельности(оказание услуг)муниципальных учреждений в области развития досуга | 05 2 01 80330 |  | 15 848,4 | 15 051,6 | 14 951,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 2 01 80330 | 610 | 15 848,4 | 15 051,6 | 14 951,6 |
| Организация и проведение массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей | 05 2 01 80340 |  | 250,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 2 01 80340 | 240 | 250,0 | 50,0 | 50,0 |
| Федеральный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры" | 05 2 Я5 00000 |  | 3 604,7 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) | 05 2 Я5 55191 |  | 3 604,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 2 Я5 55191 | 610 | 3 604,7 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы" | 05 3 00 00000 |  | 13 650,0 | 13 650,0 | 13 650,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы" | 05 3 01 00000 |  | 13 650,0 | 13 650,0 | 13 650,0 |
| Обеспечение содержания и эксплуатации объектов имущества муниципальных учреждений культуры | 05 3 01 87210 |  | 13 059,9 | 13 059,9 | 13 059,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 3 01 87210 | 110 | 13 059,9 | 13 059,9 | 13 059,9 |
| Осуществление полномочий по ежемесячной денежной выплате на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках | 05 3 01 N3020 |  | 590,1 | 590,1 | 590,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 3 01 N3020 | 610 | 590,1 | 590,1 | 590,1 |
| Подпрограмма "Развитие туризма" | 05 4 00 00000 |  | 260,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Развитие туризма в Мордовском муниципальном округе" | 05 4 01 00000 |  | 260,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация комплекса мероприятий по развитию туристского потенциала округа | 05 4 01 80560 |  | 260,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 4 01 80560 | 240 | 260,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства"** | **06 0 00 00000** |  | **191 780,4** | **70 216,2** | **77 324,3** |
| Подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог " | 06 1 00 00000 |  | 181 447,7 | 58 254,3 | 65 362,4 |
| Основное мероприятие "Содержание и ремонт сети автомобильных дорог Мордовского муниципального округа" | 06 1 01 00000 |  | 181 447,7 | 58 254,3 | 65 362,4 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 06 1 01 9Д010 |  | 18 783,2 | 18 161,9 | 25 270,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 9Д010 | 240 | 18 783,2 | 18 161,9 | 25 270,0 |
| Ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 06 1 01 SД090 |  | 134 394,5 | 11 822,3 | 11 822,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 SД090 | 240 | 134 394,5 | 11 822,3 | 11 822,3 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 06 1 01 SД130 |  | 28 270,1 | 28 270,1 | 28 270,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 SД130 | 240 | 28 270,1 | 28 270,1 | 28 270,1 |
| Подпрограмма "Развитие транспортного комплекса" | 06 2 00 00000 |  | 10 332,7 | 11 961,9 | 11 961,9 |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития транспортного комплекса" | 06 2 01 00000 |  | 10 332,7 | 11 961,9 | 11 961,9 |
| Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых внутрирайонных маршрутах Мордовского муниципального округа | 06 2 01 80920 |  | 944,0 | 910,7 | 910,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 80920 | 240 | 944,0 | 910,7 | 910,7 |
| Поддержка и развитие автомобильного транспорта в муниципальных образованиях Тамбовской области | 06 2 01 S7030 |  | 9 388,7 | 11 051,1 | 11 051,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 S7030 | 240 | 9 388,7 | 11 051,1 | 11 051,1 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга"** | **07 0 00 00000** |  | **8 421,4** | **7 687,9** | **7 807,3** |
| Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Мордовского муниципального округа" | 07 1 00 00000 |  | 9,1 | 8,6 | 2,7 |
| Основное мероприятие "Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств Мордовского муниципального округа" | 07 1 01 00000 |  | 9,1 | 8,6 | 2,7 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Мордовского муниципального округа | 07 1 01 85590 |  | 9,1 | 8,6 | 2,7 |
| Обслуживание муниципального долга | 07 1 01 85590 | 730 | 9,1 | 8,6 | 2,7 |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы муниципальной программы | 07 3 00 00000 |  | 8 012,3 | 7 329,3 | 7 454,6 |
| Расходы на обеспечение функционирования муниципальных органов | 07 3 00 82000 |  | 8 012,3 | 7 329,3 | 7 454,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 3 00 82000 | 120 | 7 921,3 | 7 238,3 | 7 363,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 3 00 82000 | 240 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 3 00 82000 | 850 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| Подпрограммы "Создание и развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами Мордовского муниципального округа" | 07 4 00 00000 |  | 400,0 | 350,0 | 350,0 |
| Основное мероприятие " Обеспечение автоматизации и интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского и управленческого учета, подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности " | 07 4 01 00000 |  | 400,0 | 350,0 | 350,0 |
| Развитие и модернизация технической инфраструктуры локальной вычислительной сети и рабочих мест | 07 4 01 84000 |  | 400,0 | 350,0 | 350,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 4 01 84000 | 240 | 400,0 | 350,0 | 350,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта "** | **08 0 00 00000** |  | **1 427,2** | **490,0** | **490,0** |
| Основное мероприятие "Вовлечение населения в занятия физической культурой и массовым спортом" | 08 0 01 00000 |  | 1 427,2 | 490,0 | 490,0 |
| Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом | 08 0 01 80550 |  | 1 427,2 | 490,0 | 490,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 01 80550 | 240 | 1 067,2 | 100,0 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 0 01 80550 | 610 | 210,0 | 360,0 | 360,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 0 01 80550 | 850 | 150,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и противодействие преступности"** | **09 0 00 00000** |  | **695,0** | **744,4** | **747,8** |
| Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мордовском муниципальном округе" | 09 1 00 00000 |  | 185,6 | 185,6 | 185,6 |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности субъектов профилактики правонарушений" | 09 1 01 00000 |  | 185,6 | 185,6 | 185,6 |
| Мероприятия по организации работы среди несовершеннолетних и молодежи, направленной на снижение подростковой преступности | 09 1 01 80410 |  | 32,7 | 32,7 | 32,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 1 01 80410 | 240 | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 09 1 01 80410 | 320 | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| Исполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий | 09 1 01 N5350 |  | 152,9 | 152,9 | 152,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 09 1 01 N5350 | 120 | 152,9 | 137,9 | 137,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 1 01 N5350 | 240 | 0,0 | 15,0 | 15,0 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области" | 09 2 00 00000 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Основное мероприятие "Предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма" | 09 2 01 00000 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Мероприятия по профилактике террористических проявлений | 09 2 01 80420 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 2 01 80420 | 240 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Мордовском муниципальном округе" | 09 3 00 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, повышение безопасности дорожных условий" | 09 3 01 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения и повышению безопасности дорожных условий | 09 3 01 80470 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 3 01 80470 | 240 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе" | 09 4 00 00000 |  | 418,2 | 455,5 | 471,1 |
| Основное мероприятие "Обеспечение переданных полномочий по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа" | 09 4 01 00000 |  | 418,2 | 455,5 | 471,1 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципального округа | 09 4 01 51180 |  | 418,2 | 455,5 | 471,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 09 4 01 51180 | 120 | 350,6 | 382,2 | 397,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 4 01 51180 | 240 | 67,6 | 73,3 | 73,7 |
| Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности | 09 5 00 00000 |  | 1,2 | 13,3 | 1,1 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 09 5 00 51200 |  | 1,2 | 13,3 | 1,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 5 00 51200 | 240 | 1,2 | 13,3 | 1,1 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика"** | **10 0 00 00000** |  | **112 542,9** | **95 553,8** | **96 209,6** |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" | 10 1 00 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие "Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности" | 10 1 01 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятия, направленные на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности | 10 1 01 80610 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 1 01 80610 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления" | 10 2 00 00000 |  | 112 522,9 | 95 533,8 | 96 189,6 |
| Основное мероприятие "Совершенствование предоставления муниципальных услуг" | 10 2 01 00000 |  | 7 607,8 | 7 073,5 | 7 073,5 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 10 2 01 82620 |  | 7 607,8 | 7 073,5 | 7 073,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 10 2 01 82620 | 110 | 6 589,9 | 6 589,9 | 6 589,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 01 82620 | 240 | 914,9 | 380,6 | 380,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 10 2 01 82620 | 850 | 103,0 | 103,0 | 103,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование муниципальной службы" | 10 2 02 00000 |  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| Мероприятия по развитию кадровой службы и кадрового резерва | 10 2 02 80620 |  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 02 80620 | 240 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципального управления" | 10 2 03 00000 |  | 60 906,3 | 52 873,2 | 53 782,6 |
| Обеспечение функционирования аппарата администрации Мордовского муниципального округа | 10 2 03 81000 |  | 55 119,4 | 49 886,4 | 50 741,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 10 2 03 81000 | 120 | 55 119,4 | 49 886,4 | 50 741,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата | 10 2 03 81100 |  | 3 819,7 | 1 244,5 | 1 266,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 03 81100 | 240 | 3 514,4 | 1 199,5 | 1 221,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 10 2 03 81100 | 850 | 305,3 | 45,0 | 45,0 |
| Расходы на обеспечение функционирования главы Мордовского муниципального округа | 10 2 03 82000 |  | 1 967,2 | 1 742,3 | 1 774,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 10 2 03 82000 | 120 | 1 967,2 | 1 742,3 | 1 774,4 |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы муниципальной программы | 10 2 04 00000 |  | 43 938,7 | 35 517,1 | 35 263,5 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа | 10 2 04 87200 |  | 27 563,9 | 20 689,3 | 20 442,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 10 2 04 87200 | 110 | 17 636,1 | 17 636,1 | 17 636,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 04 87200 | 240 | 9 797,8 | 3 023,2 | 2 776,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 10 2 04 87200 | 850 | 130,0 | 30,0 | 30,0 |
| Обеспечение деятельности муниципальных организаций по бухгалтерскому обслуживанию и материально-техническому обеспечению | 10 2 04 87300 |  | 16 374,8 | 14 827,8 | 14 820,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 10 2 04 87300 | 110 | 14 202,5 | 14 202,5 | 14 202,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 2 04 87300 | 240 | 2 169,3 | 622,3 | 615,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 10 2 04 87300 | 850 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества"** | **11 0 00 00000** |  | **2 293,0** | **1 721,4** | **1 749,4** |
| Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Мордовском муниципальном округе" | 11 1 00 00000 |  | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Основное мероприятие "Организационное и методическое обеспечение антинаркотической деятельности, первичная профилактика наркомании" | 11 1 01 00000 |  | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Организационное, методическое обеспечение антинаркотической деятельности, мероприятия профилактической направленности. | 11 1 01 80710 |  | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 1 01 80710 | 240 | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Мордовского муниципального округа" | 11 2 00 00000 |  | 945,3 | 345,3 | 345,3 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания" | 11 2 01 00000 |  | 883,0 | 283,0 | 283,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, Дней воинской славы, проведение фестивалей, конкурсов, соревнований | 11 2 01 80720 |  | 883,0 | 283,0 | 283,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 2 01 80720 | 240 | 863,0 | 263,0 | 263,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 2 01 80720 | 610 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 11 2 02 00000 |  | 62,3 | 62,3 | 62,3 |
| Исполнение отдельных государственных полномочий Тамбовской области в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории Тамбовской области | 11 2 02 N2990 |  | 62,3 | 62,3 | 62,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 2 02 N2990 | 120 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 2 02 N2990 | 240 | 56,8 | 56,8 | 56,8 |
| Подпрограмма "Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями в Мордовском муниципальном округе" | 11 3 00 00000 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Основное мероприятие "Развитие системы профилактики социально-значимых заболеваний и формирование здорового образа жизни" | 11 3 01 00000 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Мероприятия по профилактике, выявлению больных туберкулезом, оздоровлению детского населения | 11 3 01 80730 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 3 01 80730 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 3 01 80730 | 610 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности | 11 4 00 00000 |  | 1 293,7 | 1 322,1 | 1 350,1 |
| Осуществление переданных государственных полномочий органам местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом Тамбовской области от 31.10.2023г. № 401-З "О наделении администраций городских и муниципальных округов Тамбовской области государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния" | 11 4 00 59310 |  | 993,7 | 1 022,1 | 1 050,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 4 00 59310 | 120 | 993,7 | 1 022,1 | 1 050,1 |
| Единовременная денежная выплата на каждого рожденного ребенка | 11 4 00 88200 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 11 4 00 88200 | 320 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Мордовского муниципального округа"** | **12 0 00 00000** |  | **2 712,0** | **2 447,6** | **2 436,7** |
| Основное мероприятие "Поддержка инициативных проектов" | 12 0 01 00000 |  | 285,0 | 50,0 | 50,0 |
| Реализация инициативных проектов | 12 0 01 80221 |  | 285,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 80221 | 240 | 285,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по формированию современной городской среды" | 12 0 02 00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация прочих мероприятий по формирования современной городской среды | 12 0 02 80760 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 02 80760 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный проект"Формирование комфортной городской среды" | 12 0 И4 00000 |  | 2 422,0 | 2 397,6 | 2 386,7 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 12 0 И4 55550 |  | 2 422,0 | 2 397,6 | 2 386,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 И4 55550 | 240 | 2 422,0 | 2 397,6 | 2 386,7 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Содействие занятости населения"** | **13 0 00 00000** |  | **155,2** | **155,0** | **155,0** |
| Основное мероприятие "Реализация активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения" | 13 0 01 00000 |  | 155,2 | 155,0 | 155,0 |
| Реализация мероприятий активной политики занятости населения и развития трудовой мобильности | 13 0 01 88830 |  | 155,2 | 155,0 | 155,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 13 0 01 88830 | 120 | 85,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 0 01 88830 | 240 | 0,0 | 66,6 | 66,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 13 0 01 88830 | 610 | 70,0 | 88,4 | 88,4 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Эффективное управление муниципальной собственностью округа"** | **14 0 00 00000** |  | **650,0** | **200,0** | **200,0** |
| Основное мероприятие "Совершенствование и повышение эффективности использования муниципальной собственности" | 14 0 01 00000 |  | 650,0 | 200,0 | 200,0 |
| Обеспечение эффективного использования муниципальной собственности | 14 0 01 87440 |  | 650,0 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 01 87440 | 240 | 650,0 | 200,0 | 200,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области"** | **15 0 00 00000** |  | **573,0** | **290,0** | **270,0** |
| Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно- диспетчерской службы Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 15 1 00 00000 |  | 345,0 | 145,0 | 145,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций" | 15 1 01 00000 |  | 345,0 | 145,0 | 145,0 |
| Развитие и модернизация единой дежурно-диспетчерской службы Мордовского муниципального округа | 15 1 01 80430 |  | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 1 01 80430 | 240 | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| Совершенствование системы управления и оповещения гражданской обороны | 15 1 01 80431 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 1 01 80431 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Оценка уязвимости гидротехнических сооружений | 15 1 01 80433 |  | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 1 01 80433 | 240 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Пожарная безопасность в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области" | 15 2 00 00000 |  | 65,0 | 85,0 | 65,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности в Мордовском муниципальном округе " | 15 2 01 00000 |  | 65,0 | 85,0 | 65,0 |
| Мероприятия по организации пожарной безопасности Мордовского муниципального округа | 15 2 01 80440 |  | 65,0 | 85,0 | 65,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 2 01 80440 | 240 | 65,0 | 85,0 | 65,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Мордовского муниципального округа" | 15 3 00 00000 |  | 163,0 | 60,0 | 60,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение безопасности на водных объектах" | 15 3 01 00000 |  | 163,0 | 60,0 | 60,0 |
| Мероприятия по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде | 15 3 01 80450 |  | 163,0 | 60,0 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 3 01 80450 | 240 | 163,0 | 60,0 | 60,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Мордовского муниципального округа"** | **16 0 00 00000** |  | **2 900,0** | **500,0** | **500,0** |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Мордовского муниципального округа" | 16 0 01 00000 |  | 2 900,0 | 500,0 | 500,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий | 16 0 01 85760 |  | 2 900,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 0 01 85760 | 240 | 2 900,0 | 500,0 | 500,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Мордовского муниципального округа"** | **17 0 00 00000** |  | **40 782,0** | **10 658,7** | **10 658,7** |
| Подпрограмма "Молодежи - доступное жилье" | 17 1 00 00000 |  | 5 458,7 | 5 458,7 | 5 458,7 |
| Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных семей" | 17 1 01 00000 |  | 5 458,7 | 5 458,7 | 5 458,7 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 17 1 01 L4970 |  | 5 458,7 | 5 458,7 | 5 458,7 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 17 1 01 L4970 | 320 | 5 458,7 | 5 458,7 | 5 458,7 |
| Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры Мордовского муниципального округа" | 17 2 00 00000 |  | 35 323,3 | 5 200,0 | 5 200,0 |
| Основное мероприятие "Ремонт муниципального жилищного фонда" | 17 2 01 00000 |  | 550,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по текущему и капитальному ремонту жилищного фонда | 17 2 01 80460 |  | 550,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 2 01 80460 | 240 | 550,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению бесперебойной работы водоснабжения" | 17 2 02 00000 |  | 28 449,7 | 5 150,0 | 5 150,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы водоснабжения | 17 2 02 80480 |  | 28 449,7 | 5 150,0 | 5 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 2 02 80480 | 240 | 450,0 | 150,0 | 150,0 |
| Бюджетные инвестиции | 17 2 02 80480 | 410 | 20 499,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 17 2 02 80480 | 810 | 7 500,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| Основное мероприятие "Ремонт очистных сооружений в р.п. Мордово Мордовского муниципального округа Тамбовской области" | 17 2 04 00000 |  | 3 572,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по ремонту очистных сооружений | 17 2 04 80510 |  | 3 572,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 2 04 80510 | 240 | 3 572,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование регулирования градостроительной деятельности" | 17 2 05 00000 |  | 2 751,6 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка норм градостроительного проектирования Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 17 2 05 88551 |  | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 2 05 88551 | 240 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проектов единых документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных округов Тамбовкой области | 17 2 05 S8550 |  | 2 681,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 2 05 S8550 | 240 | 2 681,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие информационного общества на территории Мордовского муниципального округа "** | **18 0 00 00000** |  | **600,0** | **400,0** | **500,0** |
| Основное мероприятие "Создание и развитие единого информационного пространства и инфраструктуры информатизации с учетом современного состояния средств вычислительной техники и телекоммуникаций" | 18 0 01 00000 |  | 600,0 | 400,0 | 500,0 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества на территории Мордовского муниципального округа | 18 0 01 80500 |  | 600,0 | 400,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 0 01 80500 | 240 | 600,0 | 400,0 | 500,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Доступная среда"** | **19 0 00 00000** |  | **15,0** | **15,0** | **15,0** |
| Основное мероприятие "Обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" | 19 0 01 00000 |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | 19 0 01 80271 |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 01 80271 | 240 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| **Муниципальная программа "Активное долголетие"** | **20 0 00 00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Основное мероприятие "Лидеры старшего поколения-детям" | 20 0 02 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия в рамках социального проекта "Наставничество и волонтерство" | 20 0 02 80570 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20 0 02 80570 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области"** | **21 0 00 00000** |  | **17 450,9** | **9 057,5** | **6 820,9** |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории Мордовского муниципального округа" | 21 0 01 00000 |  | 17 450,9 | 9 057,5 | 6 820,9 |
| Уличное освещение | 21 0 01 81470 |  | 9 810,0 | 6 287,8 | 3 667,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 01 81470 | 240 | 9 810,0 | 6 287,8 | 3 667,2 |
| Озеленение территорий | 21 0 01 82470 |  | 1 070,0 | 70,0 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 01 82470 | 240 | 1 070,0 | 70,0 | 70,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 21 0 01 83470 |  | 957,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 01 83470 | 240 | 957,0 | 100,0 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 21 0 01 84470 |  | 5 413,9 | 2 499,7 | 2 883,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 01 84470 | 240 | 5 413,6 | 2 499,7 | 2 883,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 21 0 01 84470 | 850 | 0,3 | 0,0 | 0,0 |
| Вырубка, обрезка деревьев и кустарников | 21 0 01 85470 |  | 200,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 01 85470 | 240 | 200,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Муниципальная программа Мордовского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Мордовском муниципальном округе"** | **22 0 00 00000** |  | **37,0** | **37,0** | **37,0** |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности реализации молодежной политики в Мордовском муниципальном округе" | 22 0 01 00000 |  | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| Поддержка молодежной политики в Мордовском муниципальном округе | 22 0 01 80750 |  | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 0 01 80750 | 240 | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| **Непрограммные расходы** | **99 0 00 00000** |  | **8 297,3** | **5 954,0** | **6 039,0** |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 99 2 00 00000 |  | 4 501,7 | 4 062,2 | 4 128,9 |
| Расходы на обеспечение функционирования председателя Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 99 2 00 80000 |  | 1 570,3 | 1 399,2 | 1 423,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 2 00 80000 | 120 | 1 570,3 | 1 399,2 | 1 423,7 |
| Расходы на обеспечение функционирования аппарата Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 99 2 00 83000 |  | 2 931,4 | 2 663,0 | 2 705,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 2 00 83000 | 120 | 2 732,4 | 2 465,0 | 2 503,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 2 00 83000 | 240 | 186,0 | 185,0 | 189,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99 2 00 83000 | 850 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| Иные непрограммные расходы | 99 3 00 00000 |  | 2 565,4 | 789,5 | 789,5 |
| Прочие выплаты по обязательствам администрации муниципального округа | 99 3 00 82020 |  | 139,7 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение судебных актов | 99 3 00 82020 | 830 | 139,7 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 99 3 00 87100 |  | 275,0 | 250,0 | 250,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 99 3 00 87100 | 320 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | 99 3 00 87100 | 330 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 99 3 00 87100 | 870 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Резерв на дополнительные расходы | 99 3 00 87110 |  | 1 501,2 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 99 3 00 87110 | 870 | 1 501,2 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области сельскохозяйственного производства, проводимые на территории округа | 99 3 00 87430 |  | 150,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 3 00 87430 | 240 | 150,0 | 40,0 | 40,0 |
| Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан | 99 3 00 N3060 |  | 109,9 | 109,9 | 109,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 3 00 N3060 | 120 | 95,1 | 95,1 | 95,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 3 00 N3060 | 240 | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 99 3 00 N3060 | 810 | 13,7 | 13,7 | 13,7 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Тамбовской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 99 3 00 N8410 |  | 389,6 | 389,6 | 389,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 3 00 N8410 | 240 | 389,6 | 389,6 | 389,6 |
| Расходы на обеспечение контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области | 99 4 00 00000 |  | 1 230,2 | 1 102,3 | 1 120,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии | 99 4 00 84000 |  | 1 230,2 | 1 102,3 | 1 120,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 4 00 84000 | 120 | 1 230,2 | 1 102,3 | 1 120,6 |

».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 4  к решению Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Тамбовской области от 22.05.2025 №346  «Приложение 9  к решению Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Тамбовской области от 19.12.2024 № 283 | | |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Мордовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | |
|  |  | | |  |  | тыс. рублей | | | |
| Код | Наименование | Сумма на |
| 2025 год | 2026 год | | | | | 2027 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 5 | |
| **ВСЕГО** |  | **19 683,7** | **-4 561,3** | | | | **-4 561,3** | |
| **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **0,0** | **-4 561,3** | | | | **-4 561,3** | |
| 000 01 03 01 00 14 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 | -4 561,3 | | | | -4 561,3 | |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **19 683,7** | **0,0** | | | | **0,0** | |
| 000 01 05 02 01 14 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | -757 466,5 | -565 711,4 | | | | -732 959,7 | |
| 000 01 05 02 01 14 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 777 150,2 | 565 711,4 | | | | 732 959,7 | |

».



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

22.05.2025  р.п.Мордово №343

**О даче согласия администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области на принятие из государственной собственности Тамбовской области в муниципальную собственность Мордовского муниципального округа Тамбовской области движимого имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского муниципального округа Тамбовской области», утвержденным решением от 21.09.2023 № 24, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Дать согласие администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области на принятие из государственной собственности Тамбовской области в муниципальную собственность Мордовского муниципального округа Тамбовской области движимого имущества, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Мордовского муниципального округа Е.В. Каширина

Приложение

к решению Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

от 22.05.2025 № 343

Перечень движимого имущества,

принимаемого из государственной собственности Тамбовской области в муниципальную собственность Мордовского муниципального округа Тамбовской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование имущества | Количество,  ед. | Цена за ед., руб. | Сумма,  руб. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Программируемый учебный набор квадрокоптера Геоскан | 12 | 215 490,00 | 2 585 880,00 |
| 2 | Конструктор спортивного квадрокоптера Геоскан | 12 | 167 233,33 | 2 006 799,96 |
| 3 | Программируемый учебный квадрокоптер Геоскан | 8 | 55 800,00 | 446 400,00 |
| 4 | Комплект трассы для полетов школьный Геоскан Пионер – Учебная трасса | 1 | 823 197,32 | 823 197,32 |
| 5 | Малая полетная зона для тестовых полетов в защищенном пространстве геоскан Пионер – безопасное воздушное пространство | 1 | 101 143,08 | 101 143,08 |
| 6 | Ограждение основной полетной зоны Сетка заградительная | 1 | 135 765,83 | 135 765,83 |
| 7 | Сейф металлический | 1 | 77 650,00 | 77 650,00 |
| 8 | Ноутбук | 1 | 81 200,00 | 81 200,00 |
| 9 | Огнетушитель порошковый класса Д | 1 | 18 050,00 | 18 050,00 |
| 10 | Стол письменный (позиция 1) | 1 | 12 020,44 | 12 020,44 |
| 11 | Стол монтажный | 2 | 29 215,68 | 58 431,36 |
| 12 | Тумба для инструментов слесарная | 14 | 15 205,92 | 21 2882,88 |
| 13 | FPV - шлем | 12 | 14 457,04 | 173 484,48 |
| 14 | Система ультразвуковой навигации в помещении, совместимая с БВС | 2 | 87 706,08 | 175 412,16 |
| 15 | Пульт радиоуправления | 1 | 15 035,26 | 15 035,26 |
| 16 | Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение УК Компас-3D | 1 | 86 465,50 | 86 465,50 |
| 17 | 3D-принтер FDM | 2 | 58 194,44 | 116 388,88 |
| 18 | Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение Agisoft (стандартная версия) | 13 | 3 827,44 | 49 756,72 |
| 19 | Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение Квадросим | 13 | 45 935,84 | 59 7165,92 |
| 20 | Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение Geoscan | 13 | 23 216,66 | 301 816,58 |
| 21 | Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение UA VProf Drone | 13 | 41 458,34 | 538 958,42 |
| 22 | Мультикоптер | 4 | 94 999,53 | 379 998,12 |
| 23 | Паяльная станция | 2 | 12 510,00 | 25 020,00 |
|  | Итого | 131 |  | 9 018 922,91 |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

22.05.2025 р.п.Мордово №344

**Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Мордовского муниципального округа**

**Тамбовской области**

В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Градостроительнымкодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/0) Российской Федерации, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Порядком подготовки, утвержденияместныхнормативовградостроительногопроектирования Мордовского муниципальногоокругаТамбовскойобласти и внесения в них изменений, утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципальногоокругаТамбовскойобласти от 28.12.2023 № 109, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердитьместныенормативыградостроительногопроектирования Мордовского муниципальногоокругаТамбовскойобласти согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [решение](https://internet.garant.ru/#/document/42868526/entry/0) Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовскойобласти от 18.02.2016 № 96 «Обутверждениинормативовградостроительного проектирования Мордовского района Тамбовскойобласти*».*

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по агропромышленным вопросам и развитию территорий (Андреев В.А.).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/408221438/0).

|  |
| --- |
| Председатель Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Е.В. Каширина |

Глава Мордовского

муниципального округа

С.В. Манн

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета депутатов

Мордовского муниципального округа

Тамбовской области

от 22.05.2024 № 344

**МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ**

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

**Мордовского муниципального округа**

**Тамбовской области**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1. Основная часть 3](#_Toc191970708)

[1.1. Общие положения 3](#_Toc191970709)

[1.2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и максимально допустимого уровня их территориальной доступности 4](#_Toc191970710)

[1.2.1. В области автомобильных дорог местного значения (в том числе создание и обеспечение функционирования стоянок), дорожного сервиса, транспортного обслуживания (общественный транспорт) 4](#_Toc191970711)

[1.2.2. В области образования 13](#_Toc191970712)

[1.2.3. В области физической культуры и массового спорта 14](#_Toc191970713)

[1.2.4. В области электро-, газо-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения 16](#_Toc191970714)

[1.2.5. В области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов 19](#_Toc191970715)

[1.2.6. В области озеленения территории и благоустройства 19](#_Toc191970716)

[1.2.7. В иных областях 20](#_Toc191970717)

[1.3. Приложения к основной части 26](#_Toc191970718)

[1.3.1. Перечень нормативно-правовых актов и иных документов 26](#_Toc191970719)

[1.3.2. Список терминов и определений, применяемых в нормативах градостроительного проектирования 27](#_Toc191970720)

[1.3.3. Перечень используемых сокращений 29](#_Toc191970721)

[2. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части 31](#_Toc191970722)

[2.1. Результаты анализа территориальных особенностей Мордовского муниципального округа Тамбовской области, влияющих на установление расчетных показателей 31](#_Toc191970723)

[2.1.1. Анализ социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального округа 31](#_Toc191970724)

[2.1.2. Стратегия социально-экономического развития Мордовского муниципального округа и план мероприятий по ее реализации 33](#_Toc191970725)

[2.1.3. Виды объектов местного значения муниципального округа, для которых разрабатываются местные нормативы градостроительного проектирования 35](#_Toc191970726)

[2.2. Обоснование расчетных показателей, содержащихся в основной части 37](#_Toc191970727)

[2.2.1. В области автомобильных дорог местного значения (в том числе создание и обеспечение функционирования стоянок), дорожного сервиса, транспортного обслуживания (общественный транспорт) 37](#_Toc191970728)

[2.2.2. В области образования 39](#_Toc191970729)

[2.2.3. В области физической культуры и массового спорта 41](#_Toc191970730)

[2.2.4. В области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения 42](#_Toc191970731)

[2.2.5. В области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов 42](#_Toc191970732)

[2.2.6. В области озеленения территории и благоустройства 43](#_Toc191970733)

[2.2.7. В иных областях 44](#_Toc191970734)

[3. Правила и область применения расчетных показателей 50](#_Toc191970735)

[3.1. Область применения расчетных показателей 50](#_Toc191970736)

[3.2. Правила применения расчетных показателей 50](#_Toc191970737)

# Основная часть

## Общие положения

Местные нормативы градостроительного проектирования Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – МНГП Мордовского муниципального округа, МНГП муниципального округа) разрабатываются в целях определения совокупности расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области объектами местного значения муниципального округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.

При разработке МНГП Мордовского муниципального округа решаются следующие задачи:

1) подготовка основной части нормативов градостроительного проектирования Мордовского муниципального округа, содержащей расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения муниципального округа, а также расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

2) подготовка материалов по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части МНГП Мордовского муниципального округа;

3) подготовка правил и области применения расчетных показателей, содержащихся в основной части МНГП Мордовского муниципального округа.

Области нормирования, для которых нормативами градостроительного проектирования установлены расчетные показатели, включают в себя:

* автомобильные дороги местного значения (в том числе создание и обеспечение функционирования стоянок), дорожный сервис, транспортное обслуживание (общественный транспорт);
* образование;
* физическая культура и массовый спорт;
* электро-, газо-, тепло- и водоснабжение населения, водоотведение;
* обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;
* озеленение территории и благоустройство;
* иные области.

В качестве факторов дифференциации проектируемой территории Мордовского муниципального округа для установления значений расчетных показателей в МНГП определены:

* численность населения;
* вид (категория) населенного пункта: городские и сельские населенные пункты;
* группы в соответствии с ранжированием в РНГП Тамбовской области.

Согласно РНГП Тамбовской области, Мордовский муниципальный округ относится:

* по плотности населения – к группе «Г» (низкая плотность, от 0 до 100 чел./кв. км), Кплотн=0,97;
* по внутренней территориально-пространственной организации (ТПО) – к группе «Б» (нормальная ТПО).
* по уровню социально-экономического развития – к группе «В» (остальные), Ксэр=1.

## Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и максимально допустимого уровня их территориальной доступности

### В области автомобильных дорог местного значения (в том числе создание и обеспечение функционирования стоянок), дорожного сервиса, транспортного обслуживания (общественный транспорт)

Таблица 1.1

##### Объекты местного значения муниципального округа в области автомобильных дорог местного значения

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Автомобильные дороги местного значения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Плотность автомобильных дорог местного значения, км/ кв. км | 0,45 | |
| Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, % | К 2030 г. | 39,5 |
| К 2035 г. | 40,6 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется | | |
| Автостанции | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ при пассажирообороте менее 1000 чел. в сутки | 1 | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | Городские населенные пункты | Не нормируется |
| Сельские населенные пункты | 80 |
| Велодорожки и велополосы | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Доля от протяженности магистральных улиц, % [1] | При освоении незастроенных территорий | 100 |
| При условии преобразования застроенных территорий | 50 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется | | |
| **Примечание:**  1. Проектирование велодорожек следует осуществлять в соответствии с требованиями раздела 6 ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования» | | | | |

Таблица 1.2

##### Объекты местного значения муниципального округа в области создания и функционирования парковок

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых и общественно-деловых зон** | | | | | | |
| Парковки (парковочные места) для жилой застройки при размещении многоквартирного дома | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на квартиру, в зависимости от типа жилого дома по уровню комфорта | Бизнес-класс | 2 |
| Стандартное | 1,2 |
| Муниципальное | 1 |
| Специализированное | 0,7 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 800 (1200 в районах реконструкции) | | |
| **Парковки (парковочные места) для нежилой застройки** | | | | | | |
| Учреждения органов государственной власти, органы местного самоуправления | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 200-220 кв. м общей площади | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Административно-управленческие учреждения, здания и помещения общественных организаций | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 100-120 кв. м общей площади | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Коммерческо-деловые центры, офисные здания и помещения, страховые компании | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 50-60 кв. м общей площади | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 200 | | |
| Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 30-35 кв. м общей площади | Учреждения с операционными залами | 1 |
| Количество парковочных мест на 55-60 кв. м общей площади | Учреждения без операционных залов | 1 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Здания судов общей юрисдикции | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 10 сотрудников | Для личного автотранспорта работников суда | 7 |
| Количество парковочных мест на 1 судью (с округлением до целого числа) | Для личного автотранспорта посетителей | 1,4 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Здания и сооружения следственных органов | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 3 сотрудников | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Профессиональные образовательные организации, образовательные организации искусств городского значения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 2-3 преподавателя | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Центры обучения, самодеятельного творчества, клубы по интересам для взрослых | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 20-25 кв. м общей площади | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Научно-исследовательские и проектные институты | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 140-170 кв. м общей площади | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Производственные здания, коммунально-складские объекты, размещаемые в составе многофункциональных зон | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 6-8 чел., работающих в двух смежных сменах | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Магазины-склады (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркеты) | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 30-35 кв. м общей площади | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Объекты торгового назначения с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и (или) непродовольственной групп (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги и т.п.) | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 40-50 кв. м общей площади | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 200 | | |
| Специализированные магазины по продаже товаров эпизодического спроса непродовольственной группы (спортивные, автосалоны, мебельные, бытовой техники, музыкальных инструментов, ювелирные, книжные и т.п.) | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 60-70 кв. м общей площади | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 200 | | |
| Рынки постоянные | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 30-40 кв. м общей площади | Универсальные и непродовольственные рынки | 1 |
| Количество парковочных мест на 40-50 кв. м общей площади | Продовольственные и сельскохозяйственные рынки | 1 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 200 | | |
| Предприятия общественного питания периодического спроса (рестораны, кафе) | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 4-5 посадочных мест | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 200 | | |
| Объекты коммунального обслуживания | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 5-6 единовременных посетителей | Бани | 1 |
| Количество парковочных мест на 10-15 кв. м общей площади | Ателье, фотосалоны городского значения, салоны-парикмахерские, салоны красоты, солярии, салоны моды, свадебные салоны | 1 |
| Количество парковочных мест на 20-25 кв. м общей площади | Салоны ритуальных услуг | 1 |
| Количество парковочных мест на 1-2 рабочее место приемщика | Химчистки, прачечные, ремонтные мастерские, специализированные центры по обслуживанию сложной бытовой техники и др. | 1 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Гостиницы | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 10 чел. персонала | 1 | | |
| Количество парковочных мест на 5 номеров | Категория до «три звезды» | 1 |
| Количество парковочных мест на 3 номера | Категория до «четыре звезды» включительно | 1 |
| Количество парковочных мест на 2 номера | Мотели | 1 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Выставочно-музейные комплексы, музеи-заповедники, музеи, галереи, выставочные залы | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 6-8 единовременных посетителей | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 400 | | |
| Центральные, специальные и специализированные библиотеки, интернет-кафе | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 6-8 постоянных мест | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Объекты религиозных конфессий (церкви, костелы, мечети, синагоги и др.) | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 8-10 единовременных посетителей | 1 (но не менее 10 машино-мест на объект) | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Досугово-развлекательные учреждения: развлекательные центры, дискотеки, залы игровых автоматов, ночные клубы | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 4-7 единовременных посетителей | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Бильярдные, боулинги | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 3-4 единовременных посетителей | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Здания и помещения медицинских организаций | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 100 сотрудников | Стационары окружного, участкового уровня (больницы, диспансеры, родильные дома и др.) | 10-12 |
| Количество парковочных мест на 100 коек | 10 |
| Количество парковочных мест на 100 сотрудников | Поликлиники, в том числе амбулатории | 10-12 |
| Количество парковочных мест на 100 посещений | 4-6 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 150 | | |
| Спортивные комплексы и стадионы с трибунами | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 25-30 мест на трибунах | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 400 | | |
| Оздоровительные комплексы (фитнес-клубы, ФОК, спортивные и тренажерные залы) | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 25-55 кв. м общей площади | Комплексы общей площадью менее 1000 кв. м | 1 |
| Количество парковочных мест на 40-55 кв. м общей площади | Комплексы общей площадью 1000 кв. м и более | 1 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Муниципальные детские физкультурно-оздоровительные объекты локального и окружного уровней обслуживания | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 8-10 единовременных посетителей | Тренажерные залы площадью 150-500 кв. м | 1 |
| Количество парковочных мест на 10 единовременных посетителей | ФОК с залом площадью 1000-2000 кв. м | 1 |
| Количество парковочных мест на 5-7 единовременных посетителей | ФОК с залом и бассейном общей площадью 2000-3000 кв. м | 1 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Специализированные спортивные клубы и комплексы (теннис, конный спорт, горнолыжные центры и др.) | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 3-4 единовременных посетителей | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Аквапарки, бассейны | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 5-7 единовременных посетителей | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| Катки с искусственным покрытием общей площадью более 3000 кв. м | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 6-7 единовременных посетителей | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| **Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон** | | | | | | |
| Парки и пляжи в зонах отдыха | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 15-20 единовременных посетителей | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 400 | | |
| Лесопарки и заповедники | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 7-10 единовременных посетителей | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 400 | | |
| Базы кратковременного отдыха (спортивные, лыжные, рыболовные, охотничьи и др.) | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 10-15 единовременных посетителей | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 400 | | |
| Дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристские базы | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 3-5 отдыхающих и обслуживающего персонала | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 400 | | |
| Предприятия общественного питания, торговли | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 7-10 мест в залах или единовременных посетителей и персонала | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 200 | | |
| **Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в производственной зоне** | | | | | | |
| Объекты производственного и коммунального назначения, размещаемые на участках территорий производственных и промышленно-производственных объектов | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 7-10 чел., работающих в двух смежных сменах | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 250 | | |
| **Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в зоне транспортной инфраструктуры** | | | | | | |
| Железнодорожные вокзалы | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 8-10 пассажиров дальнего следования в час пик | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 200 | | |
| Автовокзалы | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 10-15 пассажиров в час пик | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 200 | | |
| **Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в иных функциональных зонах** | | | | | | |
| Кладбища | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на 1 га территории | 10 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 400 | | |

Таблица 1.3

##### Объекты местного значения муниципального округа в области создания и функционирования велопарковок

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** |
| --- | --- | --- | --- |
| Велопарковки | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Кол-во парковочных мест на 100 кв. м площади | Основной торговый центр | 4-6 |
| Окружной торговый центр (универмаг) | 5-7 |
| Местный торговый центр | 6-8 |
| Офисные учреждения | 2-4 |
| Количество парковочных мест на 100 школьников | Начальная школа | 30 |
| Средняя школа | 50 |
| Количество парковочных мест на 100 посетителей | Закрытый спортивный центр | 35 |
| Спортивная площадка с трибуной | 20 |
| Количество парковочных мест на поле | Спортивная площадка | 20 |
| Количество парковочных мест на 100 кв. м водной поверхности | Бассейн | 15 |
| Количество парковочных мест на 100 посетителей | Концертный зал | 25 |
| Кинотеатр | 25 |
| Учреждение клубного типа в городском населенном пункте | 25 |
| Учреждение клубного типа в сельском населенном пункте | 5 |
| Количество парковочных мест на 100 кроватей | Дом-интернат (пансионат) для престарелых (инвалидов) | 10 |
| Количество парковочных мест на 100 посетителей | Места отдыха | 20-35 |
| Количество парковочных мест на 100 посетителей | Парк культуры и отдыха/тематические парки развлечений | 10-15 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м от входа в учреждение | 30 |

Таблица 1.4

##### Объекты местного значения муниципального округа в области транспортного обслуживания (общественный транспорт)

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Остановочный пункт | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Расстояние между остановочными пунктами, м [1] | Автобусов | 400-600 |
| Экспресс-автобусов | 800-1200 |
| Электрифицированных железных дорог | 1500-3200 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | В производственных и коммунально-складских зонах от проходных предприятий | 400 |
| В зонах массового отдыха и спорта от главного входа | 800 |
| В районах индивидуальной усадебной застройки городского населенного пункта | 800 |
| На остальных территориях городского населенного пункта | 500 |
| На территории сельских населенных пунктов | Не нормируется |
| **Примечание:**  1. В стесненных условиях минимальное значение указанного расстояния допускается уменьшать в пределах 20%, в центральной части населенных пунктов допускается уменьшать расстояние между остановками автобуса, троллейбуса и трамвая до 200 м. На незастроенных территориях расстояния между остановочными пунктами на линиях общественного транспорта могут быть увеличены | | | | | |

### В области образования

Таблица 1.5

##### Объекты местного значения муниципального округа в области образования

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значения расчетного показателя** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дошкольные образовательные организации | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Охват детей в возрасте 1,5-7 лет, % | 78,5 | |
| Количество мест, ед. на 1000 чел. | Городские населенные пункты | 39 |
| Сельские населенные пункты | 28 |
| Удельный вес числа дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе дошкольных образовательных организаций, % | 20 | |
| Расчетная на 1 место площадь земельного участка дошкольной образовательной организации в зависимости от ее вместимости, кв. м [1] | До 100 мест | 44 |
| От 100 мест | 38 |
| В комплексе дошкольных образовательных организаций от 500 мест | 34 |
| Расчетная площадь групповой площадки для детей ясельного возраста (на 1 место), кв. м | 7 | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м [2] | Городские населенные пункты | 500 |
| В условиях стесненной городской застройки и труднодоступной местности | 800 |
| Сельские населенные пункты | 1000 |
| Общеобразовательные организации | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Охват детей в возрасте 7-18 лет, % | 100 | |
| Количество мест, ед. на 1000 чел. | Городские населенные пункты | 125 |
| Сельские населенные пункты | 94 |
| Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе общеобразовательных организаций, % | 25 | |
| Расчетная площадь земельного участка общеобразовательной организации в зависимости от ее вместимости (на 1 место), кв. м [3] | От 30 до 170 | 80 |
| От 170 до 340 | 55 |
| От 340 до 510 | 40 |
| от 510 до 660 | 35 |
| от 660 до 1000 | 28 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м [2] | Городские населенные пункты | 500 |
| В условиях стесненной городской застройки и труднодоступной местности | 800 |
| Сельские населенные пункты | 1000 |
| Транспортная доступность, мин. | Сельские населенные пункты | 30 |
| Организации дополнительного образования | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Охват детей в возрасте 5-18 лет, % | 83 [4] | |
| Количество мест, ед. на 1000 чел. [5] | Городские населенные пункты | 116 |
| Сельские населенные пункты | 87 |
| Удельный вес числа организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе организаций дополнительного образования, % | К 2030 году | 50 |
| К 2035 году | 52 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | Городские населенные пункты | 1500 |
| Сельские населенные пункты | Не нормируется |
| Транспортная доступность, мин. | Городские населенные пункты | 30 |
| Сельские населенные пункты | Не нормируется |
| **Примечания:**  1. Размеры земельных участков могут быть уменьшены: на 20% – в условиях реконструкции объекта и в стесненных условиях; на 15% – при размещении на рельефе с уклоном более 20%.  2. Подвоз учащихся осуществляется на транспорте, предназначенном для перевозки детей. Предельный пешеходный подход учащихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 м.  3. Показатели площади земельных участков общеобразовательной организации приведены для общеобразовательных организаций со следующими характеристиками: полная школа, 25 человек в классе, без спортивного ядра, без бассейна.  4. Показатель устанавливается при условии, что 50% мест обеспечиваются за счет регионального бюджета и внебюджетных источников финансирования.  5. В городских населенных пунктах рекомендуется размещать 60% мест на базе общеобразовательных организаций, 40% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций). В сельских населенных пунктах рекомендуется размещать 87% мест на базе общеобразовательных организаций, 13% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций) | | | | |

### В области физической культуры и массового спорта

Таблица 1.6

##### Объекты местного значения муниципального округа в области физической культуры, и массового спорта

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом, в том числе универсальные спортивные игровые площадки, дистанции, велодорожки, споты (плаза начального уровня), площадки с тренажерами, сезонные катки | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество объектов, ед. на 1000 чел. | 2,27 | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 1000 | |
| Площадки для занятий физической культурой и массовым спортом на территории жилого микрорайона | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Площадь, кв. м. на 1 чел. | 0,5 | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 1000 | |
| Физкультурно-спортивные залы | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Площадь пола спортивных залов общего пользования, кв. м на 1 тыс. чел. | 60 | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 1000 | |
| Плавательный бассейн общего пользования | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Площадь зеркала воды бассейна общего пользования, кв. м на 1 000 чел. | 20 | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | Городские населенные пункты | 60 |
| Сельские населенные пункты | 90 |
| **Примечания:**  1. В качестве объекта спорта принимается сетевая единица соответствующего вида обслуживания, а также филиалы и территориально обособленные отделы.  2. При расчете потребности населения в спортивных сооружениях рекомендуется учитывать сооружения регионального значения (при наличии).  3. Физкультурно-спортивные сооружения сети общего пользования следует, как правило, объединять со спортивными объектами общеобразовательных школ и других учебных заведений, учреждений отдыха и культуры.  4. Нормы расчета залов необходимо принимать с учетом минимальной вместимости объектов по технологическим требованиям.  5. Решения о видах создаваемых спортивных объектов органы местного самоуправления принимают самостоятельно, исходя из предпочтений местного населения, имеющихся финансовых ресурсов, включая внебюджетные источники финансирования, наличия предложений от субъектов предпринимательской деятельности в рамках государственно-частного партнерства.  6. Рекомендации для размещения на территории населенных пунктов объектов спортивной инфраструктуры:   * от 50 до 500 человек: Универсальные игровые спортивные площадки; малые спортивные площадки, в том числе для занятий воздушной силовой атлетикой (воркаут); объекты рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом; * от 500 до 5000 человек: Универсальные игровые спортивные площадки; малые спортивные площадки с возможностью выполнения нормативов комплекса ГТО и (или) для занятий воздушной силовой атлетикой (воркаут); спортивные залы, в том числе в образовательных учреждениях, расположенных в данном населенном пункте; объекты рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом; * от 5000 до 30000 человек: Универсальные игровые спортивные площадки; малые спортивные площадки с возможностью выполнения нормативов комплекса ГТО и (или) для занятий воздушной силовой атлетикой (воркаут); спортивные залы, в том числе в образовательных учреждениях, расположенных в данном населенном пункте; стадион, ледовый каток, крытый плавательный бассейн (с ванной не менее 25 м и 6 дорожками); объекты городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом | | | | |

### В области электро-, газо-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения

Таблица 1.7

##### Объекты местного значения муниципального округа в области электро- и газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты электроснабжения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Объем электропотребления, кВт\*ч/ чел. в год [1] | Городские населенные пункты | Без стационарных плит, без кондиционеров | | 1360 | | | |
| Без стационарных плит, с кондиционерами | | 1600 | | | |
| Со стационарными электроплитами (100% охвата), без кондиционеров | | 1680 | | | |
| Со стационарными электроплитами (100% охвата), с кондиционерами | | 1920 | | | |
| Сельские населенные пункты | Без стационарных плит, без кондиционеров | | 950 | | | |
| Без стационарных плит, с кондиционерами | | 1120 | | | |
| Со стационарными электроплитами (100% охвата), без кондиционеров | | 1350 | | | |
| Со стационарными электроплитами (100% охвата), с кондиционерами | | 1540 | | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется | | | | | | | |
| Объекты теплоснабжения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Расход тепловой энергии на отопление, Вт/(куб. м⋅°C сут.) | Для малоэтажных жилых одноквартирных зданий [3] | | | | | | |
| Площадь здания, кв. м | количество этажей | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | |
| 50 | 0,579 | - | | - | |  | | |
| 100 | 0,517 | 0,558 | | - | | - | | |
| 150 | 0,455 | 0,496 | | 0,538 | | - | | |
| 250 | 0,414 | 0,434 | | 0,455 | | 0,476 | | |
| 400 | 0,372 | 0,372 | | 0,393 | | 0,414 | | |
| 600 | 0,359 | 0,359 | | 0,359 | | 0,372 | | |
| 1000 и более | 0,336 | 0,336 | | 0,336 | | 0,336 | | |
| Для многоквартирных жилых и общественных зданий | | | | | | |
| Типы зданий | количество этажей | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4, 5 | | |
| Жилые, гостиницы, общежития | 0,455 | 0,414 | | 0,372 | | 0,359 | | |
| Общественные, кроме перечисленных ниже | 0,487 | 0,440 | | 0,417 | | 0,371 | | |
| Поликлиники и лечебные учреждения, дома-интернаты | 0,394 | 0,382 | | 0,371 | | 0,359 | | |
| Дошкольные учреждения | 0,521 | 0,521 | | 0,521 | | - | | |
| Сервисного обслуживания, культурно-досуговой деятельности, склады | 0,266 | 0,255 | | 0,243 | | 0,232 | | |
| Административного назначения (офисы) | 0,417 | 0,394 | | 0,382 | | 0,313 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется | | | | | | | |
| Объекты газоснабжения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Объем газопотребления, куб. м/год на 1 чел. | При наличии централизованного горячего водоснабжения | | | 120 | | | |
| При горячем водоснабжении от газовых водонагревателей | | | 300 | | | |
| При отсутствии всяких видов горячего водоснабжения | Городские населенные пункты | | 180 | | | |
| Сельские населенные пункты | | 220 | | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется | | | | | | | |
| Объекты водоснабжения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Объем водопотребления, л/сут. на 1 чел. [5] | При застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями | | | 140 | | | |
| При застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями, с централизованным горячим водоснабжением | | | 165 | | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется | | | | | | | |
| Объекты водоотведения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Объем водоотведения, л/сут. на 1 чел. | При застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями | | | 140 | | | |
| При застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями, с централизованным горячим водоснабжением | | | 165 | | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется | | | | | | | |
| **Примечания:**  1. Приведенные укрупненные показатели предусматривают электропотребление жилыми и общественными зданиями, предприятиями коммунально-бытового обслуживания, наружным освещением, системами водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, использование кондиционеров.  2. Расчёт электрических нагрузок для разных типов застройки следует производить в соответствии с нормами РД 34.20.185-94.  3. При промежуточных значениях отапливаемой площади дома в интервале 50-1000 кв. м значения расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания должны определяться по линейной интерполяции.  4. Укрупненные показатели потребления газа приведены при теплоте сгорания газа 34 МДж/куб. м (8000 ккал/куб. м).  5. Выбор объема водопотребления в указанных пределах должен производиться в зависимости от климатических условий, мощности источника водоснабжения и качества воды, степени благоустройства, этажности застройки и местных условий.  6. Объем водопотребления включает расходы воды на хозяйственно-питьевые и бытовые нужды в общественных зданиях (по классификации, принятой в СП 44.13330), за исключением расходов воды для домов отдыха, санитарно-туристских комплексов и детских оздоровительных лагерей, которые должны приниматься согласно СП 30.13330 и технологическим данным.  7. Количество воды на нужды промышленности, обеспечивающей население продуктами, и неучтенные расходы при соответствующем обосновании допускается принимать дополнительно в размере 10-20% суммарного расхода на хозяйственно-питьевые нужды населенного пункта  8. Конкретное значение величины удельного хозяйственно-питьевого водопотребления принимается на основании данных по оценке фактического удельного водопотребления по приборам учета и утверждается постановлением органов местной власти | | | | | | | | | | |

### В области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов

Таблица 1.8

##### Объекты местного значения муниципального округа в области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значения расчетного показателя** |
| --- | --- | --- | --- |
| Места (площадки) накопления ТКО [1] | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Площадь контейнерной площадки для сбора ТКО и крупногабаритного мусора, кв. м./чел. | 0,03 [3] |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, м [4] | 100 |
| **Примечания:**  1. Места накопления ТКО включают в себя контейнерные площадки для накопления ТКО или системы подземного накопления ТКО с автоматическими подъемниками для подъема контейнеров (контейнерные площадки) и (или) специальные площадки для накопления крупногабаритных отходов (специальные площадки).  2. Для определения числа устанавливаемых контейнеров (мусоросборников) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования. Необходимое число контейнеров рассчитывается по формуле: Бконт = Пгод × t × К / (365 × V), где: Пгод – годовое накопление муниципальных отходов, куб. м; t – периодичность удаления отходов в сутки; К – коэффициент неравномерности отходов, равный 1,25; V – вместимость контейнера.  3. Показатель может быть уточнен правилами благоустройства территории муниципального образования.  4. Минимальное расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров; до территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах – не менее 25 метров, в сельских населенных пунктах – не менее 15 метров | | | |

### В области озеленения территории и благоустройства

Таблица 1.9

##### Объекты местного значения муниципального округа в области озеленения территории

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значения расчетного показателя** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Озелененные территории общего пользования в границах муниципального округа (в том числе общегородские и в жилых районах, кроме придомовых озелененных территорий) | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Площадь территории, кв. м/чел. [1] | Городские населенные пункты | 9,7 |
| Сельские населенные пункты | 11,64 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | Для городских парков | 30 |
| Для районных парков | 20 |
| Пешеходная доступность, м | Для многоэтажной застройки | 400 |
| Для малоэтажной застройки | 800 |
| **Примечание:**  1. К озелененным территориям общего пользования относятся: лесные парки, парки (городские, районные, тематический), скверы, бульвары, сады, набережные | | | | | |

Таблица 1.10

##### Объекты местного значения муниципального округа в области благоустройства жилых территорий

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значения расчетного показателя** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадки различного функционального назначения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Площадь территории, кв. м/чел. | Детские игровые площадки (площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста) | 0,4 |
| Площадки для занятия физкультурой взрослого населения | 0,5 |
| Площадки для отдыха взрослого населения | 0,1 |
| Площадь территории, кв. м | Площадки для выгула собак | 400 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | Детские игровые площадки | 100 |
| Площадки для занятия физкультурой взрослого населения | 800 |
| Площадки для отдыха взрослого населения | 100 |

### В иных областях

Таблица 1.11

##### Объекты местного значения муниципального округа в области культуры и искусства

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотеки | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество объектов, ед. на 10 тыс. чел. | Общедоступная библиотека | 1 |  |
| Количество объектов, ед. на 7 тыс. детей | Детская библиотека | 1 |  |
| Охват населения библиотечным обслуживанием, % | 50,5 | |  | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 80 | |  | |
| Учреждения клубного типа (дом культуры) | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество объектов, ед. на 20 тыс. чел. | 1 | |  | |
| Количество посадочных мест на 1000 чел. | 75 | |  | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 80 | |  | |
| Музеи | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. | Краеведческий или художественный музей | 1 |  |
| Тематический музей | 1 |  |
| Количество посещений на 1 чел. в год | 2,2 | |  | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 80 | |  | |
| Концертные организации | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. | Концертный зал | 1 |  |
| Концертный коллектив | 1 |  |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | Концертный зал | 80 |  |
| Концертный коллектив | Не нормируется |  |
| Парк культуры и отдыха | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество объектов на 30 тыс. чел. | 1 | |  | |
| Число единовременных посетителей, чел./га | 70 | |  | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 80 | |  | |
| Кинозал | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество объектов на 20 тыс. чел. | 1 | |  | |
| Количество посадочных мест на 1000 чел. | 25 | |  | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 30 | |  | |
| **Примечания:**  1. В сельских населенных пунктах муниципального округа создаются филиалы общедоступной библиотеки (включая детское отделение) или ее структурные подразделения, осуществляющие функции выдачи документов библиотечного фонда и популяризацию книги и чтения. Для сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа, к расчету принимается 1 библиотека на 1 тыс. чел.  2. Строительство «Учреждений клубного типа» необходимо реализовывать по принципу «Многофункциональных центров» культуры и искусства.  3. В сельских населенных пунктах муниципального округа создаются подразделения клубной системы муниципального округа в расчете 1 сельский клуб на 1 тыс. чел.  4. В соответствии с п. 8.1.5 СП 59.13330.2020 в зрительных залах со стационарными местами должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5% общего числа зрителей, в том числе для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках 0,75% и 0,25% мест со свободным доступом повышенной комфортности (ширина места 0,5 м, ширина прохода между рядами не менее 0,65 м). Остальные 4% мест должны размещаться в зоне действия системы усиления звука, в зоне видимости «бегущей строки» или сурдопереводчика и зоне слышимости аудиокомментирования | | | | | | | |

Таблица 1.12

##### Объекты местного значения муниципального округа в области отдыха и обустройства мест массового отдыха населения

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** |
| --- | --- | --- | --- |
| Территории объектов массового кратковременного отдыха населения (в т.ч. для активных видов отдыха) | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Общая площадь территории зоны отдыха, кв. м на одного посетителя | 500 |
| Площадь интенсивно используемой территории зоны отдыха для активных видов отдыха, кв. м на одного посетителя | 100 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется | |
| Территории оборудованных пляжей | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Площадь, кв. м на 1 посетителя | 8 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется | |
| Общественная уборная в местах массового пребывания людей [2] | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество приборов, ед. на 500 чел. – посетителей общественных пространств | 1 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 750 |
| **Примечания:**  1. Зоны отдыха следует размещать на расстоянии от санаториев, детских оздоровительных лагерей, дошкольных санаторно-оздоровительных организаций, территорий ведения гражданами садоводства и огородничества, автомобильных дорог общего пользования и железных дорог не менее 500 м, а от домов отдыха – не менее 300 м.  2. Устанавливается правилах благоустройства территории муниципального образования или иных стандартах и правилах, утверждаемых органом местного самоуправления | | | | |

Таблица 1.13

##### Объекты местного значения муниципального округа в области содержания мест захоронения, расположенных на территории муниципального округа

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** |
| --- | --- | --- | --- |
| Кладбище традиционного и смешенного захоронения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Площадь кладбища, га на 1000 чел. | 0,24 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется | | |

Таблица 1.14

##### Объекты местного значения муниципального округа в области обеспечения деятельности муниципальных архивов

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный архив | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. | 1 | |
| Площадь помещения закрытого хранения, кв. м на 1000 экз. | Со стационарными стеллажами | 2,5 |
| С передвижными стеллажами | 1,5 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 80 | |

Таблица 1.15

##### Объекты местного значения муниципального округа в области предупреждения чрезвычайных ситуаций местного характера, стихийных бедствий и ликвидации их последствий

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** |
| --- | --- | --- | --- |
| Базы аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. | Устанавливается по решению органов местного самоуправления (в соответствии со ст. 7 Федерального Закона «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей») |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется | |
| Дамбы, берегоукрепительные сооружения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Охват территории постоянного проживания населения (территории жилых зон), % | 95 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется | |

Таблица 1.16

##### Объекты местного значения муниципального округа в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты торговли | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество стационарных торговых объектов, ед. на муниципальный округ | Всего | 40 |
| В том числе торговые объекты по продаже продовольственных товаров | 18 |
| Количество нестационарных торговых объектов, ед. на муниципальный округ | 8 | | |
| Площадь стационарных торговых объектов в городских населенных пунктах, кв. м на 1000 чел. | Всего, в том числе: | 280 |
| Торговые объекты по продаже продовольственных товаров | 100 |
| Торговые объекты по продаже непродовольственных товаров | 180 |
| Площадь стационарных торговых объектов в сельских населенных пунктах, кв. м на 1000 чел. | Всего, в том числе: | 300 |
| Торговые объекты по продаже продовольственных товаров | 100 |
| Торговые объекты по продаже непродовольственных товаров | 200 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | Для городских населенных пунктов при застройке от трех этажей и выше | 500 |
| Для городских населенных пунктов при одно-, двухэтажной застройке | 800 |
| Для сельских населенных пунктов | 2000 |
| Ярмарки и розничные рынки | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество мест проведения ярмарок и (или) розничных рынков, ед. на 10000 чел. | 0,4 | | |
| Количество торговых мест, используемых для осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарках и розничных рынках, ед. | 1 | | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется | | | | |
| Предприятия общественного питания | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество посадочных мест на 1 тыс. чел. | Для городских населенных пунктов | 40 (8) [1] |
| Для сельских населенных пунктов | 40 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | Для городских населенных пунктов при застройке от трех этажей и выше | 500 |
| Для городских населенных пунктов при одно-, двухэтажной застройке | 800 |
| Для сельских населенных пунктов | 2000 |
| Предприятия бытового обслуживания | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество рабочих мест на 1 тыс. чел. | Для городских населенных пунктов | 9 (2) [1] |
| Для сельских населенных пунктов | 7 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | Для городских населенных пунктов при застройке от трех этажей и выше | 500 |
| Для городских населенных пунктов при одно-, двухэтажной застройке | 800 |
| Для сельских населенных пунктов | 2000 |
| **Примечания:**  1. В скобках приведены нормативы расчета предприятий общественного питания и бытового обслуживания для размещения в микрорайоне или жилом районе.  2. Объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания возможно размещать во встроенно-пристроенных помещениях. | | | | | | | |

Таблица 1.17

##### Объекты местного значения муниципального округа в области жилищного строительства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | |
| Муниципальный жилой фонд | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, кв. м общей площади жилых помещений на человека | В соответствии с нормативными актами органа местного самоуправления муниципального округа | |
| Средняя обеспеченность общей площадью жилых помещений, кв. м площади жилых помещений на человека | К 2030 году | 35,0 |
| К 2035 году | 36,1 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется | | |

Таблица 1.18

##### Объекты местного значения муниципального округа в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразделения пожарной охраны | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество объектов, ед. | По расчету в соответствии с СП 11.13130.2009 | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Время прибытия, мин. | Городские населенные пункты | 10 |
| Сельские населенные пункты | 20 |
| Дороги (улицы, проезды) с обеспечением беспрепятственного проезда пожарной техники | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество сторон здания для подъезда, ед. | В соответствии с СП 4.13130.2013 | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Максимальная протяженность тупикового проезда, м | 150 | |
| **Примечания:**  1. В жилых зданиях класса функциональной пожарной опасности Ф 1.3 не допускается размещать магазины по продаже мебели, синтетических ковровых изделий, автозапчастей, шин и автомобильных масел.  2. Ширина проездов для пожарных автомобилей в зависимости от высоты зданий или сооружений должна составлять не менее: 3,5 м – при высоте зданий или сооружений до 13 м включительно; 4,2 м – при высоте зданий или сооружений от 13 м до 46 м включительно; 6 м – при высоте зданий или сооружений более 46 м в соответствии с СП 4.13130.2013 (п. 8.1.4 и п. 8.2.3) | | | | |

Таблица 1.19

##### Объекты местного значения муниципального округа в области охраны порядка

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участковые пункты полиции | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество объектов на, ед. | 1 на административный участок [1] | |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Радиус доступности, км | Городские населенные пункты | 1,5 |
| Сельские населенные пункты | Не нормируется |
| **Примечание:**  1. Размеры и границы административного участка определяются территориальными органами МВД России: в городе – исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, состояния оперативной обстановки, особенностей административно-территориального деления муниципальных образований, в сельской местности – в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов. Рекомендуется размещать 1 участковый пункт полиции на 1-3 участковых уполномоченных полиции (из расчета 1 участковый уполномоченный полиции на 2,8-3,0 тыс. человек постоянно проживающего населения), но не менее одного участкового пункта полиции на один населенный пункт с численностью населения от 1 тыс. человек | | | | |

## Приложения к основной части

### Перечень нормативно-правовых актов и иных документов

#### Федеральные законы

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 29.12.2024).
2. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (ред. от 14.07.2022).
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 13.12.2024).
4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 28.12.2024).
5. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (ред. от 25.12.2023).

#### Иные нормативные акты Российской Федерации

1. Письмо Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02 «О методических рекомендациях» Примерные значения для установления критериев по оптимальному размещению на территориях субъектов Российской Федерации объектов образования» (ред. от 08.08.2016).
2. Приказ Минспорта России от 21.03.2018 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта» (ред. от 14.04.2020).
3. Приказ Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования».
4. Приказ Минспорта России от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры».
5. Распоряжение Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».

#### Нормативные акты Тамбовской области

1. Закон Тамбовской области от 31.01.2007 № 144-З «О градостроительной деятельности в Тамбовской области» (ред. от 02.04.2024).
2. Закон Тамбовской области от 02.11.2016 № 14-З «Об установлении границ Мордовского муниципального округа Тамбовской области и определении места нахождения его представительного органа» (ред. от 01.08.2024).
3. Приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области от 17.07.2023 № 165 «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Тамбовской области на 2023-2027 годы» (ред. от 19.12.2024).
4. Приказ министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 03.10.2024 № 292-О «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Тамбовской области».

#### Нормативные акты Мордовского муниципального округа Тамбовской области

1. Устав Мордовского муниципального округа Тамбовской области (принят Решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 № 41, ред. от 09.01.2025).
2. Решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 26.12.2019 № 41 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Мордовского района Тамбовской области до 2035 года».

#### Своды правил по проектированию и строительству

1. СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (утв. Приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288, ред. от 27.06.2023).
2. СП 11.13130.2009 «Свод правил. Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 № 181, ред. от 09.12.2010).
3. СП 31.13330.2021 «Свод правил. СНиП 2.04.02-84 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (утв. Приказом Минстроя России от 27.12.2021 № 1016/пр).
4. СП 32.13330.2018 «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 25.12.2018 № 860/пр) (ред. от 27.12.2021).
5. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр, в ред. от 09.06.2022).
6. СП 50.13330.2024 «Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 15.05.2024 № 327/пр).
7. СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.12.2020 № 904/пр, ред. от 31.05.2022).
8. СП 476.1325800.2020 «Свод правил. Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 24.01.2020 № 33/пр).

#### Иные документы

1. ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования».
2. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3, ред. от 14.02.2022).

### Список терминов и определений, применяемых в нормативах градостроительного проектирования

**Автомобильная дорога** – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, – защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

**Берегозащитное (берегоукрепительное) сооружение** – гидротехническое сооружение для защиты берега от размыва и разрушения.

**Велосипедная дорожка** – отдельная дорога или часть автомобильной дороги, предназначенная для велосипедистов и оборудованная соответствующими техническими средствами организации дорожного движения.

**Городская агломерация** – компактное скопление населенных пунктов, главным образом городских, местами срастающихся, объединённых в сложную многокомпонентную динамическую систему с интенсивными производственными, транспортными и культурными связями

**Градостроительная деятельность** – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, комплексного развития территорий и их благоустройства.

**Градостроительная документация** (документы градостроительного проектирования) – документы территориального планирования, документы градостроительного зонирования, документация по планировке территории.

**Дошкольная образовательная организация** – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**Красная линия** – линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории.

**Микрорайон (квартал)** – планировочная единица застройки в границах красных линий, ограниченная магистральными или жилыми улицами.

**Нормативы градостроительного проектирования** – совокупность расчетных показателей, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом РФ в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека и подлежащих применению при подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории.

**Общеобразовательная организация** – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

**Объекты местного значения** – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

**Озелененные территории** – часть территории природного комплекса, на которой располагаются природные и искусственно созданные садовые комплексы и объекты - сад, сквер, бульвар; территории жилых, общественно-деловых и других территориальных зон, не менее 70% поверхности которых занято зелеными насаждениями и другим растительным покровом.

**Озелененные территории общего пользования** – часть территории природного комплекса, на которой располагаются природные и искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, находящиеся в составе рекреационных зон, используемые для отдыха граждан и туризма, в границах населенного пункта.

**Парковка** – стоянка автомобилей (открытая площадка) общего пользования, устраиваемая на элементах поперечного профиля улично-дорожной сети (проезжей части, тротуаре), имеющая въезд и выезд только со стороны проезжей части улицы (дороги), устраиваемая при условии обеспечения пропускной способности проезжей части и тротуаров.

**Пешеходная доступность объекта** – вид территориальной доступности объекта, для которого затраты времени на путь от жилого дома до объекта рассчитываются исходя из средней скорости передвижения без использования транспортных средств в условиях стандартной для местности погоды лицом с нормальными физическими возможностями. Для целей МНГП средняя скорость передвижения пешехода принимается равной 5 км/час.

**Радиус доступности** – определяется как кратчайшее расстояние от границы участка размещения объекта обслуживания до жилого дома, измеряемое по воздушной прямой.

**Спортивный зал** – спортивное сооружение, содержащее универсальный спортивный зал.

**Стоянка автомобилей (автостоянка)** – открытая площадка, предназначенная для хранения и (или) паркования автомобилей (для объектов жилого и нежилого назначения).

**Территориальная доступность объекта** – показатель, характеризующий взаимное расположение объекта предоставления услуг и места жительства (жилого дома) потребителя услуг. Территориальная доступность принимается равной или затратам времени (минуты, часы) на путь от дома до объекта (временная доступность), или расстоянию (м, км) между этими объектами (пространственная доступность)

**Территориально-пространственная организация** – понятие, описывающее пространственные, транспортные, социально-экономические связи в пределах одного/или группы муниципальных образований.

**Транспортная** **доступность объекта** – вид территориальной доступности объекта, для которого затраты времени на путь от жилого дома до объекта рассчитываются исходя из средней скорости движения по территории с использованием транспортных средств, осуществляемого по объектам улично-дорожной сети населенных пунктов и автомобильным дорогам общего пользования. Средняя скорость движения транспорта принимается с учетом нормативных ограничений, загруженности и качественного состояния автомобильных дорог.

**Улично-дорожная сеть (УДС)** – система объектов капитального строительства, включая улицы и дороги различных категорий и входящие в их состав объекты дорожно-мостового строительства (путепроводы, мосты, туннели, эстакады и другие подобные сооружения), предназначенные для движения транспортных средств и пешеходов, проектируемые с учетом перспективного роста интенсивности движения и обеспечения возможности прокладки инженерных коммуникаций. Границы УДС закрепляются красными линиями. Территория, занимаемая УДС, относится к землям общего пользования транспортного назначения.

Иные понятия, используемые в настоящих нормативах, употребляются в значениях, соответствующих значениям, содержащимся в федеральном и региональном законодательстве.

### Перечень используемых сокращений

В местных нормативах градостроительного проектирования Мордовского муниципального округа Тамбовской области применяются следующие сокращения:

д. – деревня;

пос. – поселок;

р.п. – рабочий поселок

с. – село;

МНГП – местные нормативы градостроительного проектирования;

РНГП Тамбовской области – региональные нормативы градостроительного проектирования Тамбовской области, утвержденные приказом министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 03.10.2024 № 292-О.

ТКО – твердые коммунальные отходы;

ТПО – территориально-пространственная организация.

.

# Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части

## Результаты анализа территориальных особенностей Мордовского муниципального округа Тамбовской области, влияющих на установление расчетных показателей

В соответствии с п. 5 ст. 29.4 Градостроительного кодекса РФ подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом:

1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;

2) стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по ее реализации (при наличии);

3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

Таким образом, установление расчетных показателей в МНГП муниципального округа необходимо выполнять с учетом территориальных особенностей Мордовского муниципального округа, выраженных в социально-демографических, инфраструктурных, экономических и иных аспектах.

### Анализ социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального округа

Границы Мордовского муниципального округа, их описание устанавливаются законом Тамбовской области от 02.11.2016 № 14-З «Об установлении границ Мордовского муниципального округа Тамбовской области и определении места нахождения его представительного органа» (ред. от 01.08.2024).

Административным центром Мордовского муниципального округа является рабочий поселок Мордово.

В состав территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области входят следующие населенные пункты: с. Александровка, с. Артёмовка, с. Малая Добринка, с. Николо-Сергиевка, д. Отрада, д. Стрелка, д. Александровка, д. Анненка, д. Варварино, с. Ивановка, д. Карякино, д. Любовка 1-я, д. Огарёвка, д. Плоское, д. Рогозна, пос. Сборный, пос. Степной, д. Чичерино, д. Шатское, пос. Шацкие Выселки, д. Анетово, с. Берёзовка, с. Грачёвка, д. Дмитриевка, д. Изосимовка 2-я, д. Криуша, с. Лаврово, д. Лихачёвка, д. Михайловка, д. Растовка, д. Рязанка, с. Сосновка, с. Большая Даниловка, д. Большая Романовка, с. Борисовка, д. Дёмино, д. Жарковка, с. Карпели, с. Козьминка, д. Липовка, с. Малая Даниловка, д. Малая Романовка, р.п. Мордово, пос. Отшивка, пос. Садовый, с. Стрельцы, д. Томилино, д. Хомутец, с. Черняевка, д. Яковлевка, с. Ахматово, пос. Димитров, с. Мельгуны, с. Михайловка, пос. МТФ, д. Никольская, р.п. Новопокровка, пос. Отделение Политотдельское, с. Павловка, д. Петровка, д. Пехота, д. Центральное отделение совхоза им. Ленина, с. Ерёминка, с. Кужное, с. Сомовка, с. Шмаровка, д. Васильевка, д. Лавровка, д. Лежайка, д. Малая Хопёрка, д. Николаевка, д. Никольское, д. Писаревка, д. Хопёрка, д. Чемлык, с. Шульгино.

Рабочий поселок Мордово и рабочий поселок Новопокровка являются **городскими населенными пунктами** (малые города в соответствии с таблицей 4.1 СП 42.13330.2016), остальные населенные пункты Мордовского муниципального округа являются **сельскими населенными пунктами**.

Характеристика Мордовского муниципального округа Тамбовской области представлена в таблице 2.1.

Таблица 2.1

##### Характеристика Мордовского муниципального округа Тамбовской области (по данным статистики на начало 2024 года)

| **Муниципальное образование** | **Количество населенных пунктов** | **Численность населения, чел.** | **Площадь, кв. км** | **Плотность населения, чел./кв. км** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мордовский муниципальный округ | 76 | 13380 | 1455,37 | 9,2 |

Численность населения Мордовского муниципального округа на начало 2024 года составляла 13380 чел. в том числе численность городского населения 6844 чел., численность сельского населения 6536 чел.

Плотность населения муниципального округа на начало 2024 года составляла 9,2 чел. на кв. км. Согласно приложению Г РНГП Тамбовской области, Мордовский муниципальный округ по плотности населения относится к группе «**Г**» - низкая плотность (от 0 до 100 чел./кв. км).

Численность населения Мордовского муниципального округа (до 2024 года Мордовского муниципального района) характеризуется сокращением (рисунок 2.1). С начала 2019 года по начало 2024 года сокращение численности населения муниципального образования составило 2397 чел. или 15,2%.

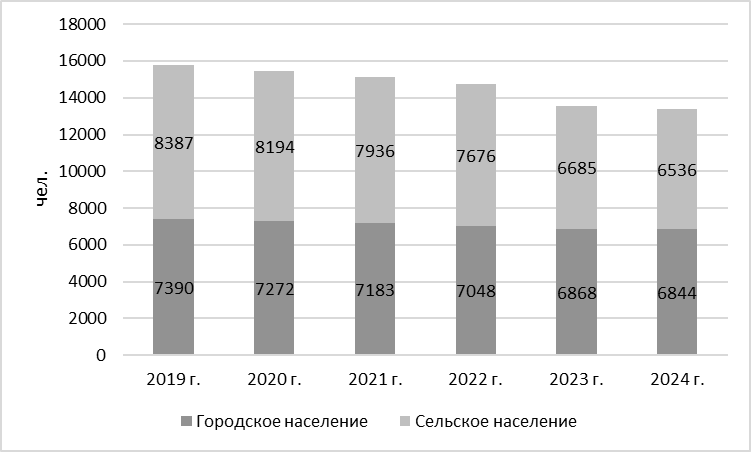


Рисунок 2.1. Динамика численности населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области в 2019-2024 гг. (данные на начало года, до 2024 года – численность населения Мордовского муниципального района)

Возрастная структура населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области на начало 2024 года отражена в таблице 2.2.

Таблица 2.2

##### Возрастная структура населения Мордовского муниципального округа Тамбовской области (по данным статистики на начало 2024 года)

| **Возраст** | **Городское население** | **Сельское население** | **Всего** | **Возраст** | **Городское население** | **Сельское население** | **Всего** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | 35 | 27 | 62 | **35-39** | 440 | 297 | 737 |
| **1** | 42 | 34 | 76 | **40-44** | 428 | 318 | 746 |
| **2-4** | 146 | 104 | 250 | **45-49** | 486 | 404 | 890 |
| **5-6** | 101 | 72 | 173 | **50-54** | 557 | 609 | 1166 |
| **7** | 71 | 40 | 111 | **55-59** | 583 | 628 | 1211 |
| **8-15** | 596 | 401 | 997 | **60-64** | 701 | 751 | 1452 |
| **16-17** | 134 | 116 | 250 | **65-69** | 623 | 597 | 1220 |
| **18** | 56 | 58 | 114 | **70 и старше** | 999 | 1228 | 2227 |
| **19** | 57 | 54 | 111 | **моложе трудоспособного возраста** | 991 | 678 | 1669 |
| **20-24** | 238 | 286 | 524 | **трудоспособный возраст** | 3581 | 3386 | 6967 |
| **25-29** | 212 | 239 | 451 | **старше трудоспособного возраста** | 2272 | 2472 | 4744 |
| **30-34** | 339 | 273 | 612 | **Всего** | **6844** | **6536** | **13380** |

Возрастная структура населения Мордовского муниципального округа характеризуется превышением в общей численности населения Мордовского муниципального округа доли населения старше трудоспособного возраста над долей населения моложе трудоспособного возраста (35,5% и 12,5% соответственно), что свидетельствует о регрессивном типе структуры населения.

По внутренней территориально-пространственной организации (приложение Д РНГП Тамбовской области) Мордовский муниципальный округ относится к группе «**Б**» - нормальная ТПО.

### Стратегия социально-экономического развития Мордовского муниципального округа и план мероприятий по ее реализации

Основным документом комплексного социально-экономического развития Мордовского муниципального округа является Стратегия социально-экономического развития Мордовского района Тамбовской области до 2035 года (далее – Стратегия развития Мордовского муниципального округа до 2035 года), утвержденная решением Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 26.12.2019 № 41.

Стратегическая цель развития Мордовского муниципального округа – повышение удовлетворенности населения качеством жизни и окружающей среды на основе индустриализации, социальной модернизации, всесторонней цифровизации и эффективного управления.

Для реализации цели развития Мордовского муниципального округа определены следующие долгосрочные приоритеты:

1. Повышение качества жизни населения путем преодоления существующих социально-демографических проблем округа: содействие занятости населения, обеспечение миграционного притока на территорию муниципального образования, улучшение качества жизни всех жителей района. Решение данной группы проблем лежит преимущественно в поле общих вопросов социально-экономического развития и может быть результатом только комплексной социально-экономической политики по улучшению качества жизни населения, росту его доходов, развитию образования, спорта и культуры, развитию рынка труда, поддержке семьи и др.

2. Обеспечение комфортной жизни на основе удобной и доступной инфраструктуры, благоприятной окружающей среды за счет реализации неотложных мер по повышению эффективности функционирования инженерной и коммунальной инфраструктуры, развития транспортной системы, обеспечения безопасности населения округа.

3. Обеспечение устойчивого экономического роста, переход к цифровой экономике. Важнейшая задача – это достижение устойчивой стабильности и последующего развития промышленного и сельскохозяйственного производства, улучшение на этой основе социально-экономических условий жизни населения округа. Для ее решения на уровне муниципального образования нужна активная «политика», направленная на взаимодействие всех уровней управления, промышленных и сельскохозяйственных предприятий, финансовых структур, промышленного, научно-технического и ресурсного потенциала, обеспечивающая экономическую поддержку товаропроизводителей.

4. Развитие инвестиционного потенциала. Важным элементом развития любой территории является обеспечение его инвестиционной привлекательности. Экономический подъем возможно будет обеспечить только тогда, когда будут обеспечены финансовые и иные нематериальные вложения в реальный сектор экономики. Любое, пусть даже незначительное повышение инвестиционной привлекательности Мордовского муниципального округа – это дополнительный ресурс, позволяющий сделать шаг в развитии муниципального образования.

5. Повышение качества муниципального управления, взаимодействие государства, бизнеса и общества. Эффективное и ответственное управление общественными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития Мордовского муниципального округа.

Основные показатели Стратегии развития Мордовского муниципального округа до 2035 года и плана мероприятий по ее реализации, влияющие на установление показателей местных нормативов градостроительного проектирования, представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3

##### Основные показатели Стратегии развития Мордовского муниципального округа до 2035 года, влияющие на установление показателей МНГП

| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **2030 год** | **2035 год** |
| --- | --- | --- | --- |
| Численность населения (среднегодовая) | Тыс. чел. | 15,0 | 14,6 |
| Доля детей от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | % | 77 | 78 |
| Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий | % | 50 | 52 |
| Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) | % | 32,5 | 33 |
| Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения | % | 58 | 60 |
| Уровень обеспеченности плоскостными сооружениями | % | 105 | 105 |
| Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя | Кв. м на чел. | 35,0 | 36,1 |
| Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 39,5 | 40,6 |
| Доля сельских населенных пунктов, обеспеченных регулярным пассажирским транспортом | % | 100 | 100 |

### Виды объектов местного значения муниципального округа, для которых разрабатываются местные нормативы градостроительного проектирования

В соответствии с ч. 4 ст. 29.2 Градостроительного кодекса РФ нормативы градостроительного проектирования муниципального округа устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного Кодекса, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.

Перечень объектов местного значения Мордовского муниципального округа для целей настоящих МНГП подготовлен на основании:

* статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
* статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ);
* пункта 3 статьи 6.1 Закона Тамбовской области от 31.01.2007 № 144-З «О градостроительной деятельности в Тамбовской области» (ред. от 02.04.2024) (далее – Закон Тамбовской области № 144-ОЗ).
* Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

В пп. 1 п. 5 ст. 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации к объектам местного значения муниципального округа отнесены объекты в следующих областях:

а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

г) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального округа;

В качестве базового перечня видов объектов местного значения, в отношении которых разрабатываются Местные нормативы градостроительного проектирования Мордовского муниципального округа, принят перечень видов объектов местного значения муниципального округа, отнесенных к таковым п. 3 ст. 6.1 Закона Тамбовской области № 144-ОЗ:

1) в области автомобильных дорог местного значения:

* автомобильные дороги местного значения в границах муниципального округа;
* стоянки транспортных средств в границах муниципального округа;
* автовокзалы, автостанции, транспортно-пересадочные узлы местного значения;

2) в области образования:

* объекты организаций дошкольного образования местного значения;
* объекты учебного, социального, культурного назначения, общежития организаций начального, основного, среднего общего образования местного значения;
* объекты учебного, спортивного, культурного назначения организаций дополнительного образования для детей местного значения;

3) в области физической культуры и массового спорта:

* объекты физкультурно-спортивных организаций, в том числе объекты, специально предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий местного значения муниципального округа;

4) в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения:

* гидроэлектростанции, гидроаккумулирующие электрические станции и иные электростанции на основе возобновляемых источников энергии, установленная генерируемая мощность которых составляет до 5 мегаватт включительно;
* электрические станции, установленная генерируемая мощность которых составляет до 5 мегаватт включительно;
* подстанции и распределительные пункты, проектный номинальный класс напряжения которых составляет до 35 киловольт включительно;
* линии электропередачи, проектный номинальный класс напряжения которых составляет до 35 киловольт включительно;
* котельные;
* центральные тепловые пункты;
* тепловые перекачивающие насосные станции;
* магистральные теплопроводы;
* пункты редуцирования газа;
* резервуарные установки сжиженных углеводородных газов;
* газонаполнительные станции;
* газопроводы высокого давления;
* внеквартальные газопроводы среднего давления;
* водозаборы;
* станции водоподготовки (водопроводные очистные сооружения);
* водопроводные насосные станции;
* резервуары для хранения воды, водонапорные башни;
* магистральные водопроводы;
* канализационные очистные сооружения;
* канализационные насосные станции;
* магистральная канализация;
* коллекторы сброса очищенных канализационных сточных вод;
* магистральная ливневая канализация;

5) в области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов:

* места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

6) в иных областях в соответствии с вопросами местного значения муниципального округа:

* объекты организаций культуры, в которых (на территории которых) размещаются: дворцы творчества, библиотеки, музеи, театры, концертные залы, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, клубы, кинотеатры местного значения муниципального округа;
* лечебно-оздоровительные местности и курорты местного значения муниципального округа;
* объекты, необходимые для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;
* места захоронения, расположенные на территории муниципального округа;
* объекты, в которых (на территории которых) размещаются муниципальные архивы;
* места массового отдыха населения на территории муниципального округа;
* дамбы, берегоукрепительные сооружения в границах муниципального округа;
* базы аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

Иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального округа определялись в соответствии с Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

## Обоснование расчетных показателей, содержащихся в основной части

### В области автомобильных дорог местного значения (в том числе создание и обеспечение функционирования стоянок), дорожного сервиса, транспортного обслуживания (общественный транспорт)

Таблица 2.4

##### Объекты местного значения муниципального округа в области автомобильных дорог местного значения

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Автомобильные дороги местного значения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Плотность автомобильных дорог местного значения принята в размере 0,45 км/ кв. км с учетом текущей обеспеченности.  *Расчет:*  Протяженность автомобильных дорог местного значения муниципального округа на конец 2023 года 660,6 км (по данным Росстата). Площадь Мордовского муниципального округа 1455,37 кв. км.  660,6/1455,37=0,45 км/кв. км.  Рассчитанный показатель превышает соответствующий показатель таблицы 26 РНГП Тамбовской области (0,12 км/кв. км), поэтому может быть принят.  Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, принята согласно показателям Стратегии развития Мордовского муниципального округа до 2035 года |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется |
| Автостанции | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Не менее 1 автостанции на муниципальный округ при пассажирообороте менее 1000 чел. в сутки принято согласно таблице 26 РНГП Тамбовской области |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность для сельских населенных пунктов 80 мин. принята согласно таблице 26 РНГП Тамбовской области |
| Велодорожки и велополосы | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Доля от протяженности магистральных улиц принята согласно таблице 26 РНГП Тамбовской области. Геометрические параметры велосипедной дорожки принимаются в соответствии с требованиями таблицы 4 ГОСТ 33150-2014 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется |

Таблица 2.5

##### Объекты местного значения муниципального округа в области создания и функционирования парковок

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых и общественно-деловых зон | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест при размещении многоквартирного дома установлено в соответствии с таблицей 11.8 СП 42.13330.2016.  Количество парковочных мест на расчетную единицу для нежилой застройки принято согласно таблице 27 РНГП Тамбовской области |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность принята в соответствии с п. 11.32 и таблицей 27 РНГП Тамбовской области |
| Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на расчетную единицу принято согласно таблице 27 РНГП Тамбовской области |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность принята в соответствии с таблицей 27 РНГП Тамбовской области |
| Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в производственной зоне | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на расчетную единицу принято согласно таблице 27 РНГП Тамбовской области |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность принята в соответствии с таблицей 27 РНГП Тамбовской области |
| Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в зоне транспортной инфраструктуры | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на расчетную единицу принято согласно таблице 27 РНГП Тамбовской области |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность принята в соответствии с таблицей 27 РНГП Тамбовской области |
| Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в иных функциональных зонах | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на расчетную единицу принято согласно таблице 27 РНГП Тамбовской области |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность принята в соответствии с таблицей 27 РНГП Тамбовской области |

Таблица 2.6

##### Объекты местного значения муниципального округа в области создания и функционирования велопарковок

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Велопарковки | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество парковочных мест на расчетную единицу принято согласно таблице 28 РНГП Тамбовской области |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность принята в соответствии с таблицей 28 РНГП Тамбовской области |

Таблица 2.7

##### Объекты местного значения муниципального округа в области транспортного обслуживания (общественный транспорт)

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Остановочный пункт | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Расстояние между остановочными пунктами принято согласно таблице 29 РНГП Тамбовской области |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность принята в соответствии с таблицей 29 РНГП Тамбовской области |

### В области образования

Таблица 2.8

##### Объекты местного значения муниципального округа в области образования

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Дошкольные образовательные организации | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Показатель обеспеченности местами в дошкольных образовательных организациях принимается по расчету.  Охват детей дошкольным образованием в размере 78,5% от численности детей в возрасте от 1,5 до 7 лет принимается по таблице 30 РНГП Тамбовской области.  *Расчет:*  Численность детей дошкольного возраста (1,5-7 лет) в городских населенных пунктах на начало 2024 года составляла 339 чел. Общая численность городского населения округа на начало 2024 года 6844 чел. Таким образом, 78,5% обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях городских населенных пунктов составляет:  339\*0,785/6844\*1000=39 мест на 1000 жителей.  Численность детей возраста 1,5-7 лет в сельских населенных пунктах Мордовского муниципального округа на начало 2024 года составляла 233 чел. Общая численность населения сельских населенных пунктов на начало 2024 года 6536 чел. Таким образом, 78,5% обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях сельских населенных пунктов составляет:  233\*0,785/6536\*1000=28 мест на 1000 жителей.  Удельный вес числа дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе дошкольных образовательных организаций, принят в размере 20% согласно приложению к письму Минобрнауки России № АК-950/02.  Размеры земельных участков определены согласно приложению Д СП 42.13330.2016 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность принята согласно таблице 10.1 СП 42.13330.2016 и таблице 30 РНГП Тамбовской области |
| Общеобразовательные организации | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Показатель обеспеченности местами в общеобразовательных организациях принимается по расчету.  Охват детей общим образованием в размере 100% от численности детей в возрасте от 7 до 18 лет принимается по таблице 30 РНГП Тамбовской области.  *Расчет:*  Численность городского населения в возрасте от 7 до 18 лет – 857 чел.  Минимальная обеспеченность местами в общеобразовательных организациях городских населенных пунктов:  857/6844\*1000=125 мест на 1000 чел.  Численность сельского населения в возрасте от 7 до 18 лет – 615 чел.  Минимальная обеспеченность местами в общеобразовательных организациях сельских населенных пунктов:  615/6536\*1000=94 места на 1000 чел.  Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе общеобразовательных организаций, принят в размере 25% согласно приложению к письму Минобрнауки России № АК-950/02.  Размеры земельных участков определены согласно приложению Д СП 42.13330.2016 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность принята согласно таблице 10.1 СП 42.13330.2016 и таблице 30 РНГП Тамбовской области |
| Организации дополнительного образования | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Показатель обеспеченности местами в организациях дополнительного образования принимается по расчету.  Охват детей общим дополнительным образованием в размере 83% от численности детей в возрасте от 5 до 18 лет принимается по таблице 30 РНГП Тамбовской области. К расчету принимается данный показатель, поскольку он выше соответствующего показателя Стратегии развития Мордовского муниципального округа до 2035 года (77% к 2030 году и 78% к 2035 году).  *Расчет:*  Численность городского населения в возрасте от 5 до 18 лет – 958 чел. Минимальная обеспеченность местами в организациях дополнительного образования в городских населенных пунктах:  958⋅0,83/6844\*1000=116 мест на 1000 чел.  Численность сельского населения в возрасте от 5 до 18 лет – 687 чел. Минимальная обеспеченность местами в организациях дополнительного образования в сельских населенных пунктах:  687⋅0,83/6536=87 мест на 1000 чел.  Удельный вес числа организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе организаций дополнительного образования, принят в размере 50% к 2030 году и 52% к 2035 году согласно показателям Стратегии развития Мордовского муниципального округа |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность 1500 м, транспортная доступность 30 мин. в городских населенных пунктах приняты в соответствии с таблицей 30 РНГП Тамбовской области. Территориальная доступность в сельских населенных пунктах не нормируется |

### В области физической культуры и массового спорта

Таблица 2.9

##### Объекты местного значения муниципального округа в области физической культуры, школьного спорта и массового спорта

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Объекты городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом, в том числе универсальные спортивные игровые площадки, дистанции, велодорожки, споты (плаза начального уровня), площадки с тренажерами, сезонные катки | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество объектов устанавливается в соответствии с приказом Минспорта России от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры» (далее – приказ Минспорта от 19.08.2021 № 649) в расчете на 1 000 человек (227 объектов на 100 000 чел. ил 2,27 объектов на 1000 чел.) |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность 1000 м принята в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649 и таблицей 31 РНГП Тамбовской области |
| Площадки для занятий физической культурой и массовым спортом на территории жилого микрорайона | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Площадь 0,5 кв. м на чел. принята в соответствии с таблицей 31 РНГП Тамбовской области |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность 1000 м принята в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649. Данный показатель не превышает предельное значение соответствующего показателя максимально допустимого уровня территориальной доступности, установленного в таблице 31 РНГП Тамбовской области (1500 м), поэтому может быть принят |
| Физкультурно-спортивные залы | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Площадь пола спортивного зала общего пользования в 60 кв. м на 1000 чел. принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016. Нормы расчета залов необходимо принимать с учетом минимальной вместимости объектов по технологическим требованиям |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность 1000 м принята в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649 |
| Плавательный бассейн общего пользования | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Площадь зеркала воды бассейна общего пользования 20 кв. м на 1 000 чел. принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность 60 мин. для городских населенных пунктов и 90 мин. для сельских населенных пунктов принята в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649 |

### В области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Таблица 2.10

##### Объекты местного значения муниципального округа в области электро- и газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Объекты электропотребления | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Объем электропотребления принят в соответствии с приложением Л СП 42.13330.2016, с учетом дифференции городских населенных пунктов (рабочий поселок Мордово и рабочий поселок Новопокровка – малые города) |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется |
| Объекты теплоснабжения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания принят в соответствии с таблицами 14 и 15 СП 50.13330.2024 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется |
| Объекты газоснабжения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Объем газопотребления принят в соответствии с п. 3.12 СП 42-101-2003:   * при наличии централизованного горячего водоснабжения 120 куб. м/год на 1 чел.; * при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей 300 куб. м/год на 1 чел.; * при отсутствии всяких видов горячего водоснабжения – 180 куб. м/год на 1 чел. (220 куб. м/год на 1 чел. в сельской местности) |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется |
| Объекты водоснабжения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Объем водопотребления принят в соответствии с п. 5.1 СП 31.13330.2021 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется |
| Объекты водоотведения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Объем водоотведения принят в соответствии с п. 5.1.1 СП 32.13330.2018 в размере 100% водопотребления |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется |

### В области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов

Таблица 2.11

##### Объекты местного значения муниципального округа в области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование значения расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Места (площадки) накопления ТКО | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Площадь контейнерной площадки для сбора ТКО и крупногабаритного мусора принята согласно таблице 8.1 СП 476.1325800.2020 и таблице 32 РНГП Тамбовской области.  Количество площадок для установки контейнеров в населенном пункте определяется исходя из численности населения, объёма образования отходов и необходимого для населенного пункта числа контейнеров для сбора мусора.  Для определения числа устанавливаемых контейнеров (мусоросборников) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.  Необходимое число контейнеров рассчитывается по формуле:  Бконт = Пгод × t × К / (365 × V),  где: Пгод – годовое накопление муниципальных отходов, куб. м; t – периодичность удаления отходов в сутки; К – коэффициент неравномерности отходов, равный 1,25; V – вместимость контейнера.  В соответствии с требованиями пункта 6 СанПиН 2.1.3684-21 на контейнерных площадках должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления ТКО или 12 контейнеров, из которых 4 – для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления КГО |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи не более 100 м устанавливается в соответствии с требованиями пункта 4 СанПиН 2.1.3684-21 |

### В области озеленения территории и благоустройства

Таблица 2.12

##### Объекты местного значения муниципального округа в области озеленения территории

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование значения расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Озелененные территории общего пользования в границах муниципального округа (в том числе общегородские и в жилых районах, кроме придомовых озелененных территорий | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Минимальный показатель площади озелененной территории общего пользования устанавливается в соответствии с таблицей 33 РНГП Тамбовской области с учетом коэффициента плотности, соответствующего Мордовскому муниципальному округу.  *Расчет:*  Для городских населенных пунктов: базовый показатель 10 кв. м на 1 чел. (как для малого города с численностью населения до 20 тыс. чел.), применяется коэффициент Кплот=0,97:  10\*0,97=9,7 кв. м на 1 чел.  Для сельских населенных пунктов: базовый показатель 12 кв. м на 1 чел., применяется коэффициент Кплот=0,97:  12\*0,97=11,64 кв. м на 1 чел. |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная и пешеходная доступность принята согласно таблице 33 РНГП Тамбовской области |

Таблица 2.13

##### Объекты местного значения муниципального округа в области благоустройства жилых территорий

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование значения расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Площадки различного функционального назначения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Площадь территории площадок различного назначения принята согласно таблице 8.1 СП 476.1325800.2020 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность до площадок различного назначения принята в соответствии с пунктом 7.5 СП 42.13330.2016 |

### В иных областях

Таблица 2.14

##### Объекты местного значения муниципального округа в области культуры и искусства

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Библиотеки | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Не менее 1 общедоступной библиотеки на 10 тыс. чел. населения муниципального округа и 1 детской библиотеки на 7 тыс. детей принято с учетом требований таблицы 1 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры» (далее – распоряжение Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879) и таблицы 34 РНГП Тамбовской области.  Охват населения библиотечным обслуживанием 50,5% принят в соответствии с таблицей 34 РНГП Тамбовской области |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность 80 мин. принята в соответствии с таблицей 34 РНГП Тамбовской области (показатель для группы по ТПО «Б») |
| Учреждение клубного типа (дом культуры) | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Не менее 1 дома культуры на 20 тыс. чел. принято с учетом требований таблицы 6 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 и таблицы 34 РНГП Тамбовской области.  Уровень обеспеченности 75 посадочных мест на 1000 чел. принят по таблице 34 РНГП Тамбовской области (показатель для муниципального округа с численностью населения до от 10000 до 14999 чел.) |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность 80 мин. принята в соответствии с таблицей 34 РНГП Тамбовской области (показатель для группы по ТПО «Б») |
| Музеи | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Не менее 1 краеведческого или художественного музея, 1 тематического музея принято с учетом требований таблицы 2 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 и таблицы 34 РНГП Тамбовской области.  Количество посещений 2,2 на 1 чел. в год принято в соответствии с таблицей 34 РНГП Тамбовской области |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность 80 мин. принята в соответствии с таблицей 34 РНГП Тамбовской области (показатель для группы по ТПО «Б») |
| Концертные организации | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Не менее 1 концертного зала и 1 концертного коллектива принято с учетом требований таблицы 4 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 и таблицы 34 РНГП Тамбовской области. |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность концертного зала 80 мин. принята в соответствии с таблицей 34 РНГП Тамбовской области (показатель для группы по ТПО «Б»). Территориальная доступность концертного коллектива не нормируется |
| Парк культуры и отдыха | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Не менее 1 объекта на 30 тыс. чел. принято с учетом требований таблицы 7 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 и таблицы 34 РНГП Тамбовской области.  Число единовременных посетителей 70 чел./га принято по таблице 34 РНГП Тамбовской области |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность 80 мин. принята в соответствии с таблицей 34 РНГП Тамбовской области (показатель для группы по ТПО «Б») |
| Кинозал | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Не менее 1 кинозала на 20 тыс. чел. принято с учетом требований таблицы 9 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 и таблицы 34 РНГП Тамбовской области.  Уровень обеспеченности 25 посадочных мест на 1000 чел. принят по таблице 34 РНГП Тамбовской области |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Транспортная доступность 30 мин. принята с учетом требований таблицы 9 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 и таблицы 34 РНГП Тамбовской области |

Таблица 2.15

##### Объекты местного значения муниципального округа в области отдыха и обустройства мест массового отдыха населения

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Территории объектов массового кратковременного отдыха населения (в т.ч. для активных видов отдыха) | Минимально допустимый уровень обеспеченности | В соответствии с п. 9.21 СП 42.13330.2016 размер территории зон отдыха принята 500 кв. м на одного посетителя, в том числе интенсивно используемая ее часть для активных видов отдыха должна составлять не менее 100 кв. м на одного посетителя |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется |
| Территории оборудованных пляжей | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Площадь пляжа в расчете на одного посетителя принята согласно п. 9.27 СП 42.13330.2016 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется |
| Общественная уборная в местах массового пребывания людей | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество объектов установлено согласно приложению 4 приказа Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71«Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования» (далее - приказ Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71): 1 объект на 500 чел. – посетителей общественных пространств |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность 750 м установлена согласно приложению 4 приказа Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71 |

Таблица 2.16

##### Объекты местного значения муниципального округа в области содержания мест захоронения, расположенных на территории муниципального округа

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Кладбище традиционного и смешенного захоронения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Площадь кладбищ традиционного захоронения принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016 и таблицей 35 РНГП Тамбовской области |
| Минимально допустимый уровень обеспеченности | Не нормируется |

Таблица 2.17

##### Объекты местного значения муниципального округа в области обеспечения деятельности муниципальных архивов

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Муниципальный архив | Минимально допустимый уровень обеспеченности | 1 объект независимо от численности населения, площадь помещения закрытого хранения приняты в соответствии с таблицей 36 РНГП Тамбовской области |
| Минимально допустимый уровень обеспеченности | Транспортная доступность 80 мин. принята в соответствии с таблицей 36 РНГП Тамбовской области |

Таблица 2.18

##### Объекты местного значения муниципального округа в области предупреждения чрезвычайных ситуаций местного характера, стихийных бедствий и ликвидации их последствий

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Базы аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество объектов устанавливается по решению органов местного самоуправления (в соответствии со ст. 7 Федерального Закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей») согласно таблице 37 РНГП Тамбовской области |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется |
| Дамбы, берегоукрепительные сооружения | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Принят 95%-ный показатель обеспеченности по охвату территории постоянного проживания населения (территории жилых зон), согласно приложению 4 приказа Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется |

Таблица 2.19

##### Объекты местного значения муниципального округа в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Объекты торговли | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество стационарных и нестационарных торговых объектов принято в соответствии с приложениями 1 и 2 к приказу министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области от 17.07.2023 № 165 «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Тамбовской области на 2023-2027 годы» (показатели для Мордовского муниципального округа).  Площадь стационарных торговых объектов принята в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность 500 м в городских населенных пунктах при застройке от трех этажей и выше, 800 м в городских населенных пунктах при одно- и двухэтажной застройке и 2000 м в сельских населенных пунктах принята в соответствии с п. 10.4 СП 42.13330.2016 |
| Ярмарки и розничные рынки | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество торговых мест принято в соответствии с приложением 3 к приказу министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области от 17.07.2023 № 165 «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Тамбовской области на 2023-2027 годы» (показатели для Мордовского муниципального округа) |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется |
| Предприятия общественного питания | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Обеспеченность предприятиями общественного питания в 40 посадочных мест (8 посадочных мест для микрорайонов и жилых районов в городских населенных пунктах) на 1000 человек принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность 500 м в городских населенных пунктах при застройке от трех этажей и выше, 800 м в городских населенных пунктах при одно- и двухэтажной застройке и 2000 м в сельских населенных пунктах принята в соответствии с п. 10.4 СП 42.13330.2016 |
| Предприятия бытового обслуживания | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Обеспеченность предприятиями бытового обслуживания в городских населенных пунктах в 9 рабочих мест (2 рабочих места для микрорайонов и жилых районов) на 1000 человек и 7 рабочих мест на 1000 человек в сельских населенных пунктах принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Пешеходная доступность 500 м в городских населенных пунктах при застройке от трех этажей и выше, 800 м в городских населенных пунктах при одно- и двухэтажной застройке и 2000 м в сельских населенных пунктах принята в соответствии с п. 10.4 СП 42.13330.2016 |

Таблица 2.20

##### Объекты местного значения муниципального округа в области жилищного строительства

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Муниципальный жилой фонд | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма устанавливается в соответствии с нормативными актами органа местного самоуправления муниципального округа.  Средняя обеспеченность общей площадью жилых помещений на 2030 и 2035 год установлена в соответствии с показателями Стратегии развития Мордовского муниципального округа до 2035 года |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Не нормируется |

Таблица 2.21

##### Объекты местного значения муниципального округа в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Подразделения пожарной охраны | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество подразделений пожарной охраны принимается в соответствии с СП 11.13130.2009 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Время прибытия не менее 10 мин. в городском населенном пункте и 20 мин. в сельском населенном пункте принято согласно ст. 76 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» |
| Дороги (улицы, проезды) с обеспечением беспрепятственного проезда пожарной техники | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Количество сторон здания для подъезда принимается в соответствии с СП 4.13130.2013 |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | Максимальная протяженность тупикового проезда 150 м принята согласно п. 8.1.11 СП 4.13130.2013 |

Таблица 2.22

##### Объекты местного значения муниципального округа в области охраны порядка

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Участковые пункты полиции | Минимально допустимый уровень обеспеченности | В соответствии с п. 3 приложения 1 приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности» за участковым уполномоченным полиции приказом начальника территориального органа МВД России на районном уровне закрепляется административный участок.  Размеры и границы административного участка определяются территориальными органами МВД России: в городе – исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, состояния оперативной обстановки, особенностей административно-территориального деления муниципальных образований, в сельской местности – в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов.  Согласно таблице П.4 приложения П СП 42.13330.2016 1 участковый уполномоченный полиции предусматривается на 2,8-3,0 тыс. человек постоянно проживающего населения |
| Максимально допустимый уровень территориальной доступности | В соответствии с примечанием к таблице П.4 приложения П СП 42.13330.2016 радиус обслуживания участкового пункта полиции в условиях городского населенного пункта следует устанавливать в 1 - 1,5 км до самого дальнего объекта участка. Допускается 1 участковый уполномоченный на сельский населенный пункт |

# Правила и область применения расчетных показателей

## Область применения расчетных показателей

Действие местных нормативов градостроительного проектирования Мордовского муниципального округа Тамбовской области распространяется на всю территорию Мордовского муниципального округа; на правоотношения, возникшие после утверждения настоящих МНГП.

Настоящие МНГП Мордовского муниципального округа устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа, установленные в МНГП Мордовского муниципального округа, применяются при подготовке генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки муниципального округа или единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального округа, документации по планировке территории; выдаче градостроительного плана земельного участка; подготовке проектной документации (в том числе путем внесения в нее изменений в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации); выдаче разрешения на строительство.

Расчетные показатели подлежат применению разработчиком градостроительной документации, заказчиком градостроительной документации и иными заинтересованными лицами при оценке качества градостроительной документации в части установления соответствия её решений целям повышения качества жизни населения.

Расчетные показатели применяются также при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности.

## Правила применения расчетных показателей

В процессе подготовки генерального плана или единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Мордовского муниципального округа необходимо применять расчетные показатели уровня минимальной обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и уровня максимальной территориальной доступности таких объектов.

В ходе подготовки документации по планировке территории в границах Мордовского муниципального округа следует учитывать расчетные показатели минимально допустимых площадей территорий, необходимых для размещения объектов местного значения муниципального округа.

При планировании размещения в границах территории проекта планировки различных объектов следует оценивать обеспеченности рассматриваемой территории объектами соответствующего вида, которые расположены (или могут быть расположены) не только в границах данной территории, но также и вне ее границ в пределах максимальной территориальной доступности, установленной для соответствующих объектов.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, а также максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, установленные в настоящих МНГП, применяются при определении местоположения планируемых к размещению объектов местного значения округа в генеральном плане Мордовского муниципального округа или единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования (в том числе, при определении функциональных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов), а также при определении зон планируемого размещения объектов местного значения муниципального округа.

При определении местоположения планируемых к размещению объектов местного значения муниципального округа в целях подготовки генерального плана или единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Мордовского муниципального округа, документации по планировке территории следует учитывать наличие на территории в границах подготавливаемого проекта подобных объектов, их параметры (площадь, емкость, вместимость, уровень территориальной доступности).

МНГП Мордовского муниципального округа имеют приоритет перед РНГП Тамбовской области в случае, если расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа, установленные МНГП Мордовского муниципального округа выше соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Тамбовской области. В случае, если расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа, установленные МНГП Мордовского муниципального округа, окажутся ниже уровня соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Тамбовской области, то применяются предельные расчетные показатели РНГП Тамбовской области.

МНГП Мордовского муниципального округа имеют приоритет перед РНГП Тамбовской области в случае, если расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального округа для населения муниципального округа, установленные МНГП Мордовского муниципального округа ниже соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Тамбовской области. В случае, если расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального округа для населения муниципального округа, установленные МНГП Мордовского муниципального округа, окажутся выше уровня соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Тамбовской области, то применяются предельные расчетные показатели РНГП Тамбовской области.

При отмене и (или) изменении действующих нормативных документов Российской Федерации и (или) Тамбовской области, в том числе тех, требования которых были учтены при подготовке настоящих МНГП и на которые дается ссылка в настоящих МНГП, следует руководствоваться нормами, вводимыми взамен отмененных.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

22.05.2025 р.п.Мордово № 345

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 28.12.2023 № 110**

**«Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области»**

(с изменениями от 23.05.2024 № 218)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 28.12.2023 № 110 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области» (с изменениями от 23.05.2024 № 218) следующие изменения:

в Приложении:

1) в части 6 статьи 1:

а) абзаце пятом пункта 3 слова «принятием решения о комплексном развитии территории» заменить словами «несоответствием сведений о местоположении границ населенных пунктов (в том числе в случае выявления пересечения границ населенного пункта (населенных пунктов) с границами земельных участков), содержащихся в документах территориального планирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных населенных пунктов, которое было изменено в соответствии с федеральным законом при внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах населенных пунктов;»;

б) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) в случае приведения правил землепользования и застройки, единого документа в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными в границах зон с особыми условиями использования территорий;»;

в) дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) в иных случаях, установленных законодательством Тамбовской области о градостроительной деятельности, при которых проекты генеральных планов, единого документа, правил землепользования и застройки, а также проекты планировки и проектов межевания, решение об утверждении которых принимается органами местного самоуправления в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, и проекты, предусматривающие внесение изменений в такие документы, утверждаются без проведения общественных обсуждений.»;

2) в статье 11:

а) в части 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«В случае подготовки изменений в генеральный план, единый документ в целях комплексного развития территории общественные обсуждения могут проводиться в границах территории, подлежащей комплексному развитию.»;

в абзаце третьем слова «в связи с принятием решения о комплексном развитии территории» заменить словами «в целях комплексного развития территории»;

б) в части 3 слова «для реализации решения о комплексном развитии территории» заменить словами «в целях комплексного развития территории».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/408221438/0).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Е.В. Каширина | |
| Глава Мордовского  муниципального округа  С.В. Манн |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

22.052025 р.п.Мордово №347

**О признании утратившими силу отдельных решений**

**сельских и поселковых Советов народных депутатов**

**Мордовского района Тамбовской области**

В соответствии Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовскогорайона Тамбовской области», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, решениями Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 8 «Об отдельных вопросах правопреемства», от 24.10.2024 № 269 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов» Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Признать утратившими силу:

1) решение Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 23.08.2011 № 215 **«Об** **установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам на территории Александровского сельсовета»;**

2) решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 19.08.2011 № 236 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам на территории Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области»;

3) решения Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области:

от 15.08.2011 № 306 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам на территории Мордовского поссовета»,

от 26.12.2017 № 315 «О внесении изменений в решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 15.08.2011 № 306 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам на территории Мордовского поссовета»;

4) решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 25.08.2011 № 258 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам на территории Новопокровского поссовета»;

5) решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 30.08.2011 № 116 «Об  установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам на территории Шмаровского сельсовета»;

6) решение Шульгинского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 19.08.2011 № 252 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам на территории Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/408221438/0).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Мордовского муниципального округа  Е.В. Каширина | |
| Глава  Мордовского муниципального округа  С.В. Манн |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23 мая 2025 года Информационный вестник   № 19

**Учредитель:** Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

**Тираж:** 100

### Адрес редакции: 393600, Тамбовская область, Мордовский м.о., р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д.46.

### Адрес электронной почты: [post@r42.tambov.gov.ru](mailto:post@r42.tambov.gov.ru)

**Главный редактор:** Пелекшина Татьяна Анатольевна.

**Распространяется бесплатно.**